

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE PODA DE
L'ARBRE URBÀ DE GRAN FORMAT I L'ARBRAT EN RECINTES ESCOLARS.

ÍNDEX

SECCIÓ 1. CONSIDERACIONS PRÈVIES	3
1.1. OBJECTE	3
1.2. ABAST DEL CONTRACTE	3
SECCIÓ 2. CONDICIONS GENERALS	3
2.1. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES ZONES A CONSERVAR I TIPOLOGIA DE MANTENIMENT	3
2.2. MITJANS HUMANS DE L'ADJUDICATARI	4
2.2.1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	4
2.2.2. MITJANS HUMANS SUFICIENTS EN TOT MOMENT.	4
2.2.3. DESCRIPCIÓ DELS PERFILS PROFESSIONALS	4
2.2.3.1 Responsable del Contracte per part de l'adjudicatari	4
2.2.3.2. Encarregat jardiner:	5
2.2.3.3. Oficial jardiner:	5
2.2.3.4. peó o auxiliar jardiner:	5
2.2.4. MITJANS HUMANS DE REFORÇ	5
2.2.5. UNIFORMITAT I COMPORTAMENT.	6
2.3. MITJANS MECÀNICS I AUXILIARS	6
2.3.1 DEFINICIÓ DE MITJANS MECÀNICS I AUXILIARS	6
2.3.2. NORMATIVA APLICABLE	7
2.3.3. ADQUISICIONS DE MITJANS MECÀNCIS	7
2.3.4. SUBROGACIÓ, EXCLUSIVITAT I TEMPORALITAT DELS MITJANS MECÀNCIS I AUXILIARS	8
2.3.5. CIRCULACIÓ I OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA	8
2.3.6. MANTENIMENT	9
2.3.7. IDENTIFICACIÓ	10
2.4. ORGANITZACIÓ I NORMES DE TREBALL	10
2.4.1. ORGANITZACIÓ DEL TREBALL.	10
2.4.2. HORARI DE TREBALL	10
2.4.3. CERTIFICACIÓ DE TREBALL.	10
2.4.4. REGISTRE D'ORDRES DE TREBALL I CONTROL DE QUALITAT	11
2.4.5. LOCALS	11
2.4.6. SERVEI DE GUARDIA I EMERGÈNCIA.	11
2.4.7. REPARACIONS DE DANYS CAUSATS PER TERCERS	11
2.4.8. GESTIÓ DE RESIDUS	12
2.5. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DELS TERBALLS	12
2.5.1. DIRECCIÓ DEL SERVEI	12
2.5.2. DIRECCIÓ FACULTATIVA	12
SECCIÓ 3. CONDICIONS PARTICULARS	13
TREBALLS DE PODA A L'ARBRAT VIARI DE GRAN FORMAT I ARBRAT EN RECINTES ESCOLARS	13
3.8.1 OBJECTIU	13
3.8.2 ZONES D'ACTUACIÓ	13
3.8.3 DESCRIPCIÓ DE LES FEINES	16
Tipus d'esporga:	17

SECCIÓ 1. CONSIDERACIONS PRÈVIES

1.1. OBJECTE

El present plec té per objecte la definició de les condicions tècniques a les que han d'ajustar-se les feines a realitzar la poda de l'arbrat urbà de gran format i de l'arbrat en recintes escolars.

1.2. ABAST DEL CONTRACTE

Les zones d'actuació queden reflectides en els apartats corresponent d'aquest plec.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda considerarà improcedent qualsevol reclamació envers els amidaments corresponents als diferents parcs, jardins, alineacions, etc. durant el període de manteniment, conservació i neteja pel que respecta a les empreses de servei adjudicatàries. S'acceptaran individual i globalment els amidaments com a correctes a tots els efectes, amb caràcter orientatiu i de mínims, en el moment de la signatura del contracte.

SECCIÓ 2. CONDICIONS GENERALS

En aquesta secció es descriuen les condicions de mà d'obra, les especificacions tècniques de la maquinària i medis auxiliars així com el subministrament i qualitats mínimes dels materials que es poden utilitzar en les operacions de manteniment.

Totes les empreses licitadores, hauran de presentar com a mínim la següent informació:

- Proposta d'estructura organitzativa dels mitjans humans per executar el contracte. (titulació, Currículum Vitae, contracte per cada un del personal destinat a executar el contracte)
- Definició dels mitjans mecànics i auxiliars per executar el contracte. (Tipus de maquinària i/o vehicle, any de compra, assegurança si s'escau...)
- Proposta d'organització, planificació i calendarització de les tasques per executar el contracte.
- Un pla de seguretat i salut necessari per executar el contracte.
- Un pla de gestió de residus.

Les empreses es dotaran de tots els vehicles, maquinària, equipament, materials i matèries primeres necessàries per desenvolupar correctament les diferents tasques de poda i neteja segons el plec de condicions tècniques específiques.

S'han de poder examinar els vehicles, maquinària, equipament, que es facin servir en les diverses operacions de poda i, si escau, ser acceptades per a la direcció tècnica.

2.1. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES ZONES A TRACTAR I TIPOLOGIA DE MANTENIMENT.

Les zones d'actuació queden reflectides en els apartats corresponent d'aquest plec.

2.2. MITJANS HUMANS DE L'ADJUDICATARI

2.2.1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Els mitjans humans que les empreses de servei hauran d'oferir pels treballs de poda hauran de correspondre a un marcat perfil professional d'experiència provada en aquest camp a causa de la complexitat que realment suposa el coneixement ecofisiològic d'un gran nombre d'espècies vegetals, el maneig adequat de la maquinària i equipaments específics, coneixements dels diferents combustibles, programes bàsics de manteniment de maquinària, equips i eines d'ús personal, coneixement dels productes plaguicides, fitoreguladors, fertilitzants, etc, així com el seu ús adequat, tenint en compte totes les mesures de seguretat, el respecte pel medi ambient i la seguretat a tercers.

En el cas que aquest marcat caràcter professional no es compleixi, l'Ajuntament està perfectament en el seu dret de no acceptar que l'empresa adjudicatària destini personal sense formació ni experiència al servei d'aquest concurs.

Els Serveis Tècnics Municipals es reserven el dret de sol·licitar a l'empresa adjudicatària la substitució dels treballadors que cregui oportú si el seu comportament, coneixement específic o compliment no fos l'adequat, produint-se la substitució per part de l'empresa adjudicatària del servei per personal qualificat en un termini màxim de 36 hores. El contractista disposarà del personal descrit en el present PPT per cobrir totes les exigències que derivin de la prestació del servei contractat, durant els 4 mesos de l'any. Anirà a càrrec del contractista la suplència de personal per baixes, vacances, permisos i absències del personal de la plantilla, de manera que, en cap moment de la prestació pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte.

El personal assignat haurà de tenir la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que realitza (encarregat, oficial, jardiner, etc.). Els tècnics municipals poden en qualsevol moment sol·licitar els justificants que consideri oportuns per acreditar la categoria professional del personal.

Tot el personal adscrit al servei haurà d'estar subjecte al Conveni Col·lectiu Estatal de Jardineria vigent. Mensualment l'empresa contractista facilitarà una còpia de l'imprès TC-2 corresponent al personal adscrit a aquest servei.

L'empresa adjudicatària serà qui vetllarà per la formació del seu personal (reciclatge, seguretat, cursos, jornades tècniques, ...) al seu càrrec.

2.2.2. MITJANS HUMANS SUFICIENTS EN TOT MOMENT.

L'empresa adjudicatària està obligada a contractar el personal necessari per cobrir l'abast del servei de conservació i haurà de fer-se càrrec de la substitució de personal per absentisme laboral, les vacances corresponents, situacions imprevistes ja sigui per inclemències meteorològiques, vandalisme, etc, així com els drets i obligacions que recull el conveni laboral de jardineria en vigència.

2.2.3. DESCRIPCIÓ DELS PERFILS PROFESSIONALS.

2.2.3.1 Responsable del Contracte per part de l'adjudicatari

- **Funcions:** El responsable actuarà com a persona de contacte amb el departament de Manteniment de Jardineria de l'Ajuntament. Serà responsable de la gestió correcta del servei contractat. Aquest responsable haurà de conèixer perfectament la part d'aplicació pràctica d'aquest Plec de Condicions Tècniques, reservant-se l'Ajuntament el dret de recusar a tota persona per incompliment d'aquest concepte.

- **Perfil: Tècnic/a titula/da especialista en jardineria urbana, ha de disposar de titulació d'enginyer tècnic agrícola especialitat jardineria**, o titulació equivalent, i només s'accepta com a equivalent Grau en enginyeria de ciències agronòmiques, menció hortofructicultura i jardineria, grau en enginyeria agroambiental i del paisatge i Grau en paisatgisme..

2.2.3.2. Encarregat jardiner:

- **Funcions:** Treballarà tota la jornada de treball com a jardiner, actuarà com a cap de grup i donarà suport a la gestió del responsable del servei. Organitzarà i distribuirà els treballs i efectuarà el control dels seus rendiments. Vetllarà pel maneig adequat i el manteniment de la maquinària, equips, eines i equips de protecció individual. Assumirà les funcions de recurs preventiu del seu equip de treball.
- **Perfil:** Ha de disposar de la titulació **Mestre jardiner** o titulació equivalent, i només s'accepta com a equivalent cicle formatiu de grau superior de tècnic/a superior en paisatgisme i medi rural, títol especialista en jardineria (formació professional de segon grau en jardineria o mòduls professionals nivell 3 en jardineria). Disposarà de carnet B1..

2.2.3.3. Oficial jardiner:

Funcions: És el treballador/a que té domini de l'ofici, executarà tasques pròpies de la plantació i conservació del jardí, amb iniciativa i responsabilitat. Coneixedor de diferents sistemes de reg, elements que el componen i el seu manteniment o reparació. Disposarà de carnet B1

- **Perfil:** Ha de disposar de la titulació de tècnic/a en jardineria i floristeria, amb el cicle formatiu de grau mig o titulació equivalent, i només s'accepta com a equivalent el títol de tècnic especialista jardiner o formació professional de primer grau en jardineria o mòdul professional nivell 2 en jardineria (Instal·lació i Manteniment de Jardins).

2.2.3.4. peó o auxiliar jardiner:

- **Funcions:** És el treballador/a que fa feines basades en l'esforç físic com treball de terres i substrat, transport de plantes, reg manual, neteja de jardins, recollida de branques, fulles, gespa, també fa feines de sega de gespes. Estarà sempre sota la supervisió directa dels oficials.
- **Perfil:** Treballador/a sense formació específica.

2.2.4. MITJANS HUMANS DE REFORÇ.

Tot i que l'empresa adjudicatària en el moment de l'oferta estimi a nivell pressupostari unes necessitats en mitjans humans però que en la realitat puguin arribar a ser insuficients en determinats moments de l'any, ja sigui per raons meteorològiques, de vandalisme, força major, etc, l'empresa adjudicatària està obligada a reforçar la plantilla perquè la qualitat del servei no es vegi perjudicada en cap moment.

En cas que el departament de jardineria de l'Ajuntament requereixi suport tècnic addicional (assessorament en plagues i malalties, poda d'arbrat i arbusts, en seguretat i salut en el treball, etc.) l'empresa resta obligada a facilitar aquest assessorament necessari per al bon desenvolupament de la conservació de la jardineria.

Per aquests dos conceptes, l'empresa adjudicatària no rebrà una certificació extraordinària, ja que el cost econòmic quedarà inclòs en l'oferta global del manteniment, conservació i neteja.

2.2.5. UNIFORMITAT I COMPORTAMENT.

Els empleats de les empreses adjudicatàries aniran correctament uniformats durant totes les estacions de l'any. L'empresa haurà de fer una proposta de l'uniforme perquè els serveis tècnics municipals autoritzin el seu ús.

Tots els empleats tindran un comportament respectuós davant els habitants del municipi i dels seus visitants, intentant que les tasques de conservació incideixin el mínim possible amb la resta d'activitats pròpies del municipi.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'estat de l'uniforme, de la falta de condició personal, del mal comportament i de les aptituds temeràries dels seus empleats.

L'empresa adjudicatària ha de complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el personal contractat per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'Ajuntament de Santa Perpètua de qualsevol incidència que afecti al servei de manteniment d'espais verds objecte del contracte.

L'adjudicatari ha de comunicar seguidament a l'ajuntament qualsevol modificació en la relació inicial de personal i ha d'aportar les noves dades de personal, juntament amb els curriculum, titulacions requerides i alta en la seguretat social als efectes escaients.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels tribunals de Justícia dels accidents que puguin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitat assumides en virtut del servei que hagi estat contractat.

2.3. MITJANS MECÀNICS I AUXILIARS

2.3.1 DEFINICIÓ DE MITJANS MECÀNICS I AUXILIARS

Totes les empreses licitadores, hauran de presentar la següent informació:

Descripció de maquinària:

- Definició dels mitjans mecànics i auxiliars per executar el contracte. (Tipus de maquinària i/o vehicle, any de compra, assegurança si s'escau...)

S'entén per mitjans mecànics, el conjunt de vehicles, maquinària i l'ormeig necessari per al desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest procediment de contractació.

Els vehicles i eines utilitzats als treballs objecte del present plec seran aportats pel contractista. Aquest haurà de fer constar detalladament i per escrit tot el parc mòbil i maquinària que adscriurà al servei, així com les característiques tècniques i l'antiguitat del mateix.

Els mitjans auxiliars consisteixen en el conjunt d'eines que es requereixen per dur a terme qualsevol tasca de conservació de jardineria, així com del manteniment de la xarxa de reg. Dins dels mitjans auxiliars també s'inclouen les eines d'ús personal (estisores de podar, xerric...) i dels equips de protecció personal (EPI's). Tot plegat estarà inclòs en el preu d'adjudicació.

El material presentarà en tot moment un bon aspecte de conservació i imatge. El contractista adjudicatari haurà d'efectuar les revisions preventives mecàniques oportunes el bon manteniment del parc mòbil i de tota la maquinària. L'ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i del material per tal de comprovar la seguretat i el compliment adient de les revisions i inspeccions tècniques dels vehicles. Tot el parc mòbil i mecànic haurà de trobar-se en perfecte estat de conservació i neteja a partir del dia d'inici del contracte.

Per tal de garantir el servei, es substituiran els vehicles i maquinària gran per a períodes de reparació superiors a 15 dies, i en períodes de 24 hores per a la maquinària petita. El contractista estarà obligat a retolar els seus vehicles sempre amb el que determini l'ajuntament per tal d'identificar el Servei Públic que es realitza. Així mateix, tots els vehicles aniran equipats amb llums d'emergència giratòria quant la normativa així ho estableixi.

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències (còpia de la qual també caldrà lliurar als serveis tècnics a l'inici de la contractació) així com totes les assegurances de responsabilitat civil. En aquelles tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, com ara l'aplicació de productes plaguicides, tot el personal que les realitzi haurà d'estar en possessió dels permisos corresponents i que els serveis municipals podran requerir en qualsevol moment.

2.3.2. NORMATIVA APLICABLE

Seguint la línia de facilitar la prevenció de riscos laborals en les empreses, la normativa que caldrà seguir en l'elecció dels mitjans mecànics i auxiliars serà la següent :

- RD 1215 / 1997 en què s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en la utilització d'equips de treball pels treballadors.
- RD 1495 / 1986 pel que s'aprova el reglament de seguretat en màquines.
- RD 1435 / 1992 en què es dicten les disposicions d'aplicació de la directiva del consell 89 / 392 / CEE, relatiu a l'aproximació de les legislacions dels estats membres sobre màquines. Modificat en el RD 56 / 1995.
- Altra normativa d'aplicació.

2.3.3. ADQUISICIONS DE MITJANS MECÀNCIS

L'empresa de serveis adjudicatària a l'hora d'escollir els diferents mitjans mecànics que configuraran la flota de vehicles i equipament per dur a terme les tasques contractades, haurà de tenir en compte l'obligatorietat de seguir les següents indicacions :

- a) Tant sols es pot seleccionar equipament de treball que compleixi tota disposició legal o normativa que els sigui d'aplicació i tot el que s'especifica en l'annex I del RD 1215 / 1997.
- b) En el cas particular d'equipament de treball, serà indispensable que aquesta disposi del certificat CE.
- c) L'equip de treball s'haurà d'adaptar a les característiques pròpies a la tasca que s'ha de dur a terme.
- d) Les condicions d'utilització de l'equip també s'hauran de tenir en compte a l'hora de l'elecció. En el cas que les condicions de treball no siguin normals (presència de molta humitat, atmosfera explosiva, etc) l'equip haurà d'estar prèviament modificat pel propi fabricant amb el corresponent certificat de conformitat de la modificació efectuada.

e) També cal tenir present que els diferents mitjans mecànics han de seleccionar-se considerant els possibles riscos i la manera en què l'equip pot generar-ne de nous o empitjorar els existents. Per aquest motiu, s'aconsella una visita prèvia dels diferents espais verds a mantenir per comprovar-ho in situ.

f) Adaptacions necessàries per a la utilització de l'equip per part d'empleats discapacitats.

g) Cal no oblidar que al fabricant o proveïdor se li ha de sol·licitar les següents dades i documentació :

- Garantia de l'equip.
- Certificat de conformitat del fabricant, marca CE.
- Pla de manteniment i la freqüència de comprovacions periòdiques del nou equip.
- Tipus de formació que requerirà el personal per a la seva utilització segura.
- Necessitat o no d'utilitzar equips de protecció personal per part dels usuaris.
- Necessitat o no d'utilitzar senyalització de riscos.
- Dades tècniques sobre l'equip, recollides en un manual i escrites en una de les dues llengües oficials a Catalunya.

Els serveis tècnics municipals podran rebutjar qualsevol mitjà mecànic o auxiliar que no compleixi les disposicions anteriors.

El cap de servei de l'empresa adjudicatària disposarà de tota la documentació de compra de cadascun dels mitjans mecànics i auxiliars al seu càrrec (certificats, assegurances, característiques tècniques de l'equip, instruccions de funcionament,...). Aquesta documentació serà guardada per part de l'empresa adjudicatària i serà disponible pels serveis tècnics municipals per qualsevol requeriment necessari durant la valides del contracte.

2.3.4. SUBROGACIÓ, EXCLUSIVITAT I TEMPORALITAT DELS MITJANS MECÀNCIS I AUXILIARS

L'empresa licitadora a efectes de càlcul pressupostari NO ha de tenir en compte la subrogació de mitjans mecànics i auxiliars de la de l'adjudicatari actual.

Tots els mitjans mecànics i auxiliars que s'ofereixin no cal que necessàriament siguin amb dedicació exclusiva per la conservació de la jardineria municipal de Santa Perpètua de Mogoda, ni cal que siguin de nova adquisició, tot i així es demana que els vehicles no tinguin més de 8 anys d'antiguitat. Pel que fa a la resta de mitjans, que a causa d'una menor utilització o bé per l'elevat cost d'adquisició (com per exemple l'elevador hidràulic per a la poda (podador, pulveritzador-atomitzador, trituradora,...) aleshores el seu ús podrà ser compartit amb altres explotacions. Igualment, s'exigeix que aquests equips es trobin en perfecte estat de funcionament i de conservació, en cas contrari aquests mitjans poden ser rebutjats pels serveis tècnics municipals.

2.3.5. CIRCULACIÓ I OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Els mitjans mecànics que puguin circular per la via pública ho faran de forma prudent per evitar que causin danys a tercers, estaran exempts de brutícia, fang,... i mai en cap cas podran accedir a les zones enjardinades, a excepció dels casos en què es tracti d'operacions pròpies de conservació. Tampoc podran ocupar la via pública provocant alteracions en el règim normal de circulació de la resta de vehicles.

La senyalització de les zones de poda es faran per compte del contractista.

Si per qualsevol tasca de poda cal ocupar la via pública i/o zones d'estacionament, **l'empresa adjudicatària notificarà amb 72 hores d'antelació** per escrit i/o electrònicament a la policia local i a la Unitat de Via Pública i de Manteniment de l'Ajuntament especificant els dies i carrers.

A la vegada serà la mateixa empresa adjudicatària la responsable de la col·locació de la senyalització i del correcte manteniment de la mateixa dels treballs segons norma "8.3.1.C. *Señalización de obra*". El cost de totes les tasques de senyalització necessàries per garantir la seguretat vial durant els treballs estan inclosos en el preu de l'adjudicació.

A títol recordatori cal complir amb les següent NORMES GENERALS:

- Sempre que el treball es realitzi en vies públiques de circulació o en les seves proximitats, s'haurà de senyalitzar.
- El personal ha d'anar equipat amb roba d'alta visibilitat amb elements reflectants.
- El personal ha de romandre sempre dins de la zona senyalitzada.
- En cas que sigui necessari creuar les vies i no es disposi de passos adequats, cal assegurar-se de que no ve cap vehicle.
- No es deixaran eines o material envaint els carrils no acotats.
- Si algun treballador està sotmès a tractament mèdic que pugui produir somnolència, haurà de comunicar-ho al responsable.

SENYALITZACIÓ EN VIES RÀPIDES: Es consideren vies ràpides les rondes, cinturons, autovies, etc. on es circula a velocitats superiors al límit establert a la ciutat.

- En aquestes vies la senyalització s'ha de planificar a l'avançada, i en ocasions és necessari recórrer a la col·laboració de la Policia Local.
- Tots els vehicles que participen en aquests treballs han de dur llums rotatives i d'emergència en perfecte estat de funcionament.
- S'abalisarà amb cons la zona de treball col·locant a més les senyals de circulació que adverteixin del perill a una distància entre senyals de 15-20 metres.
- La seqüència lògica de senyalització seria:
 - o 1- Senyal de perill (obres o indefinit)
 - o 2- Senyal de limitació de velocitat (60km)
 - o 3- Senyal de limitació de velocitat (40km)
 - o 4- Senyal de limitació de velocitat (20km)
 - o 5- Senyal de direcció obligatòria o desviament
 - o 6- Cons per anar guanyant el carril o zona de treball
 - o 7- Senyal de fi de limitacions

SENYALITZACIÓ EN ELS CARRERS DE LA CIUTAT:

- En els carrers de la ciutat la velocitat màxima està restringida a 30 km/h.
- Si un vehicle es troba aturat en un carril s'indicarà mitjançant senyal d'estretament de la calçada i una altra de direcció obligatòria, i es tindran en funcionament els llums rotatius i d'emergència.
- Els vehicles especials (dumpers, multitrans), observaran les mateixes normes de senyalització.

2.3.6. MANTENIMENT

Respecte al programa de manteniment dels diferents mitjans mecànics i auxiliars serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, que haurà de tenir un pla de manteniment preventiu que vetlli pel bon funcionament de tota la maquinària i la conservació de la seva bona imatge exterior (xapa, pintura...).

Els vehicles com a mínim un cop per setmana hauran de ser netejats, tant per dins com per fora, així com la resta de l'equipament: segadores de gespa, tractor amb els ormeigs corresponents, etc.

2.3.7. IDENTIFICACIÓ.

Tots els vehicles que tinguin una assignació exclusiva al servei de conservació de parcs i jardins NO cal que estiguin identificats amb el logotip corresponent de l'Ajuntament però SÍ de l'empresa adjudicatària.

2.4. ORGANITZACIÓ I NORMES DE TREBALL

2.4.1. ORGANITZACIÓ DEL TREBALL.

L'organització del treball de cada contracte de servei de manteniment dels parcs i jardins dins l'abast d'aquest plec serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

Les empreses concursants cal que presentin, dins la memòria tècnica, un pla d'organització del treball segons l'abast d'aquest plec de condicions tècniques.

2.4.2. HORARI DE TREBALL.

L'horari de treball serà proposat per les empreses concursants a la present licitació i s'haurà de descriure en la memòria tècnica del concursant. Aquest horari podrà ser modificat en el futur en funció de l'experiència en l'operativa del manteniment dels espais verds, prèvia aprovació dels serveis tècnics municipals.

En qüestions horàries es tindrà en compte que determinades operacions com ara els tractaments plaguicides, poda i totes aquelles que poden tenir incidència directa amb la seguretat viària o salut pública, hauran de dur-se a terme en horari nocturn o a primeres hores del matí.

Les jornades de treball seran d'acord amb el conveni de jardineria vigent. L'empresa adjudicatària ha de garantir un sistema de localització permanent durant els caps de setmana per atendre qualsevol anomalia .

2.4.3. CERTIFICACIÓ DE TREBALL.

S'entén per certificació de treball, la informació que emetrà l'empresa adjudicatària cap els responsables de l'Ajuntament de Santa Perpètua dels treballs realment executats i de totes les operacions de conservació realitzades, indicant la dedicació en mitjans humans, mecànics i matèries primeres que s'han utilitzat.

El model de certificació de treball es consensuarà entre els serveis municipals competents i l'empresa adjudicatària. També es valorarà el fet que l'empresa realitzi el tractament informàtic (gràfics, estadístiques...) de tota la informació que es reculli en el comunicat de treball.

Les certificacions de treball s'emetràn o bé un cop realitzada l'actuació encomanada o bé una certificació de treball mensual on descrigui les tasques, material i mitjans utilitzats per la realització dels treballs. Un cop el responsable de l'ajuntament signi aquesta certificació, l'empresa podrà entrar la factura pel seu corresponent cobrament.

2.4.4. REGISTRE D'ORDRES DE TREBALL I CONTROL DE QUALITAT.

Les ordres de treball les emetrà DF Municipal on es descriurà la data, descripció breu de les tasques, el termini d'execució de l'ordre segons prioritat (immediata, abans de set dies o d'un mes) i les referències sobre la ubicació tècnica. L'empresa adjudicatària disposarà d'un registre de totes les ordres de treball.

Totes les ordres de treball hauran d'anar signades pels serveis tècnics municipals o bé pel responsable de la brigada municipal.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària no estigui d'acord amb l'ordre de treball perquè cregui que es troba fora de l'abast d'aquest concurs, expressarà la seva disconformitat per escrit.

A les certificacions mensuals podran deduir-se els imports que corresponguin a conseqüència del mal servei en funció dels criteris de qualitat del plec de condicions tècniques específiques o per manca de compliment dels serveis encomanats en l'abast del present procediment.

2.4.5. LOCALS.

L'empresa adjudicatària no està obligat a disposar d'un local dintre del terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda.

En cas que les dependències del personal (serveis, vestuaris, etc.) es trobin fora del terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda, s'entén que el compliment de la jornada laboral és d'acord amb el conveni de jardineria i les hores són efectives de treball i no inclou el temps mort de desplaçaments fins el camp base o dependències de l'adjudicatari.

2.4.6. SERVEI DE GUARDIA I EMERGÈNCIA.

L'empresa adjudicatària oferirà un sistema de localització permanent (telèfon mòbil), atès les 24 hores del dia els i durant la dura cada del contracte, per poder atendre les urgències que afectin al servei ~~del~~ ~~Let~~ que hagin estat contractats, així com la disposició dels mitjans humans, mecànics i materials necessaris.

Coincidint amb l'inici del contracte, l'adjudicatari facilitarà el número de telèfon d'urgència al responsable del departament de jardineria de la brigada municipal. S'estima que el temps de resposta de les urgències serà de 60 minuts.

2.4.7. REPARACIONS DE DANYS CAUSATS PER TERCERS

Les reparacions o reposicions degudes a danys produïts per tercers, seran realitzades d'acord amb les següents condicions:

- Si els danys poden resultar perillosos per persones o bens, el contractista actuarà de forma immediata per eliminar el perill.

- Posteriorment comunicarà a l'Ajuntament l'actuació realitzada i esperarà de l'Ajuntament l'autorització per procedir, si cal, a la reparació definitiva.
- Si els danys causats no comporten perill s'esperarà l'autorització de l'Ajuntament per procedir a la reparació o substitució dels elements danyats.
- Si els responsables municipals ho consideren convenient, demanaran a l'empresa contractada que presenti un pressupost previ a la realització dels treballs.
- El cost de la reparació dels danys es repartirà de la forma següent: el material necessari anirà a càrrec de l'Ajuntament i la ma d'obra i maquinària a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

2.4.8. GESTIÓ DE RESIDUS

El cost de l'eliminació de tots els residus generats amb l'execució d'aquest servei, ja siguin de tipus vegetals (restes d'esporga, restes de sega, ...) o de tipus especial (envasos de productes fitosanitaris, etc.), aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El licitador millor classificat, quan sigui requerit a l'efecte d'acord amb lo previst en el Plec de Condicions Administratives, haurà de presentar un pla de gestió del residu de restes vegetals en el que es justifiqui el destí dels residus conforme a la normativa sectorial.

Es tindrà en compte i es valorarà positivament en l'apartat de puntuació de les ofertes de que les empreses licitadores tinguin un pla de gestió directe de reutilització de les restes vegetals com per exemple la producció de compostatge o encoixinats. En aquest sentit l'empresa adjudicatària de la poda se la podrà requerir, sense cost per part de l'ajuntament, part del compostatge o encoixinats per ús propi del servei de manteniment.

La planta de valorització de la fracció de residu vegetal ha d'estar autoritzada per l'agència de residus de Catalunya o en el cas de gestió directa de l'adjudicatari també s'admetrà altra com a destí altres usos (agrícoles, industrials, etc), sempre d'acord amb la classificació de residus descrits anteriorment ~~per cada lot.~~

Queda **totalment prohibit** abocar qualsevol residu produït per l'activitat d'aquest servei en contenidors de la via pública o en abocadors NO autoritzats, etc.

2.5. DIRECCIO I INSPECCIO DELS TREBALLS

2.5.1. DIRECCIÓ DEL SERVEI

La direcció del servei objecte d'aquest contracte, correspon al responsable de l'empresa adjudicatària, sent la persona de contacte amb els serveis municipals competents i el responsable de la gestió de totes les operacions resultant del seu contracte sobre la conservació dels espais verds assignats del terme municipal, gestió del personal, maquinària i subministraments. No és necessari que tingui dedicació exclusiva en aquest servei,

2.5.2. DIRECCIÓ FACULTATIVA

La direcció facultativa correspon als serveis tècnics municipals de manteniment de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda o bé per persones en qui delegui la responsabilitat de vetllar per l'estricta compliment del plec de condicions del present concurs.

La direcció facultativa realitzarà aquest control i estaran capacitats, si procedeix, a l'aixecament d'actes d'infracció per incompliment dels plecs del present procediment i de l'oferta adjudicada.

SECCIÓ 3. CONDICIONS PARTICULARS

L'establert en aquest capítol no exclou l'establert a les condicions generals.

TREBALLS DE PODA A L'ARBRAT VIARI DE GRAN FORMAT I ARBRAT EN RECINTES ESCOLARS

Són competència d'aquest plec els treballs de poda a realitzar sobre un determinat nombre d'arbres en viari, entenent com arbrat viari aquell que es troba en escocell unitari o corregut, formant part d'una alineació en carrer o unitat individual.

3.8.1 OBJECTIU

L'objectiu de la poda és ajudar a l'arbre a complir una sèrie de funcions: com estètica, sanitària, seguretat viària, descarregar pes... La poda es justifica per poder mantenir en bon estat l'aspecte de l'arbre, així doncs, s'han d'esporgar branques malaltes, malmeses i mortes, a fi d'impedir la proliferació de fongs o similars. Sols es justifica la eliminació de branques sanes per facilitar l'esclatida de la copa i l'entrada de llum i d'aire, també és justificable l'eliminació de branques creuades o mal dirigides.

3.8.2 ZONES D'ACTUACIÓ

La previsió de càrrega de treball està pensada per assumir una poda anual d'uns 1000 unitats aproximadament.

Tenint en compte al llistat de carrers i arbres que s'adjunta a l'annex, l'empresa adjudicatària presentarà amb antelació un pla de treball a la DF de l'Ajuntament on ha de quedar reflectit el calendari de les tasques i els recursos que intervenen. Posteriorment, la DF Municipal, amb el vist i plau d'aquets pla de treball, emetrà una ordre de treball tal com estipula el punt 2.4.4 d'aquest mateix plec per acabar d'ajustar les necessitats de cada zona. I un cop realitzada la tasca, l'empresa adjudicatària presentarà la pertinent comunicació de treball segons el punt 2.4.3 d'aquest mateix plec.

De manera aproximada aquesta contractació contempla la intervenció en 1.000 unitats de les quals hi hauran unes 200 que són les que es troben en els centres escolars i en els carrers de pas per la cavalcada de reis. Aquest carrers sols computa un 20% de la totalitat dels arbres del carrer ja que sols s'han de podar les branques que poden dificultar el pas de les carrosses.

La resta anirà en funció del desenvolupament del arbre. Per tant, tal com s'ha dit en el paràgraf anterior, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de treball amb el vist i plau de la DF Municipal amb una càrrega de treball total de 1000 unitats.

A continuació us passem el quadre de les unitats en escoles i espais singulars

		ZONES DE PODA			
CARRER	CODIG	ESPECIE	FORMACIO	TOTAL	2024
C/ LLUIS COMPANYS	AV023	Platanus Hispànica	Poda de reducció capçada	21	21
CASALS DELS AVIS	EV005	Lagestroemia Indica	Poda de manteniment	2	2
	EV005	Ligustrum Lucidum	Poda de retall i laterals	2	2
	EV005	Cupressus Sempervirems	Poda de retall en bola	2	2
	EV005	Pinus Pinea	Poda de manteniment	1	1
	EV005	Acers Negundo	Poda de Brocada estructurada alta	4	4
PASSEIG FLORIDA 1ER. TRAM	AV027	Platanus Acerifolia.(P. Hispànica)	Repàs per la cavalcada de Reis	81	16 (20%)
PASSEIG FOLORIDA 3ER. TRAM	AV50	Platanus Acerifolia.(P. Hispànica)	Repàs per la cavalcada de Reis	79	16 (20%)
PASSEIG FLORIDA 4º. TRAM	AV52	Platanus Acerifolia.(P. Hispànica)	Repàs per la cavalcada de Reis	78	16 (20%)
z					
PASSEIG FLORIDA,AMB C/ SET	AV52 Bis	Morus Alba Bombycius	Repàs per la cavalcada de Reis	16	4 (20%)
COL·LEGUI STA.PERPÈTUA	EV001	Eucalipto Camadulensis	Poda de formació	1	1
	EV001	Ligustrum Lucidum	Poda de manteniment	39	39
	EV001	Morusa Alba "Fruitless"	Poda de Brocada estructurada	3	3
	EV001	Tipuana Tipu	Poda de reducció d'alçada i laterals	8	8
ESCOLA NOVA AIGUAROLS	EV002	Morus Alba	Poda de Brocada estructurada	6	6
CEP BERNAT DE MOGODA	EV003	Ligustrum Lucidum	Poda de Retall anual	2	2
	EV003	Morus Alba	Poda de Brocada estructurada	7	7
ESCOLA BRESOL CAN FOLGUERA.	EV004	Ligustrum Lucidum	Poda de Retall anual	2	1
	EV004	Ulmus Pumilla	Poda de Brocada estructurada	8	8
	EV004	Xinus Molle	Poda de manteniment	1	1
CEIP SANTIGA	EV006	Xinus Molle	Poda de manteniment i d'alçada	3	3
	EV006	Citrus Arantium	Poda manteniment	4	4
	EV006	Celtis Australis	Poda de manteniment	3	3
CEIP LA FLORIDA	EV007	Morus Alba	Poda de Brocada estructurada	11	11

	EV007	Populus Alba	Poda de Manteniment		
	EV007	Tipuana Tipu	Poda de realçat i laterals	9	9
	EV007	Ulmus Pumilla	Poda de manteniment	1	1
ESCOLA ELS PINS	EV008	Morus Alba	Poda de brocada estructurada	1	1
	EV008	Celtis Australis	Poda de manteniment	6	6
ESCOLA L'ESPIGA	EV008	Tipuana Tipu	Poda de reducció d'alçada i laterals	2	2

RESUM:

Arbres en col·legis per podar: 116 unitats

Arbres en espais singulars: 84 unitats

A continuació passem a el llistat dels 800 restants.

UBICACIÓ	ZONA	TOTAL	ESPÈCIE	TIPUS DE PODA	Data Inici
Avd. Cinc de la Florida	AV070	33-Unt	Platanus Hispànica	Poda de Refaldat. Eliminació de totes les branques de l'any. Brocada	Gener
Carrer de Pau Picasso.	AV022	7-Unts	Melia Acederach	Poda brocada alta. Reducció dels dos laterals	Gener
Ramon d'Abadal	AV025	66-Unts	Platanus Hispànica	Poda brocada alta. Reducció dels dos laterals	Febrer
Mosen Jacint Parking Cotxes	AV156	32- Unt	Ulmus Pumilla	Poda del Lateral dels Camins i de la zona d'aparcament	Febrer
Mosen Jacint 82 . Gespa.	AV157	12-Unt	Platanus Hispànica	Poda brocada alta. Reducció dels dos laterals	Gener
C/ Escorxador	AV007	8- Unts	Brachychitom populneus	Poda brocada alta. Reducció dels dos laterals	Març
Avd. Once Setembre. 2 ^{en} tram	AV047	68-Unts	Platanus Hispànica	Poda brocada alta. Reducció dels dos laterals	Març
Avd. Nou. L'Estació	AV074	2-Unts	Platanus Hispànica	Poda brocada alta. Reducció dels dos laterals	Gener
Plaça alta la Florida	AV121	2-Unts	Platanus Hispànica	Poda de reducció dels laterals i d'alçada 1,5mts	Febrer
Dtr Fleming. Amb Aurelia Campmany	AV158	8-Unt	Platanus Hispànica i Morus alba	Poda de reducció dels dos laterals. Brocada en Morus alba	Gener
Avd.Mosèn Jacint. 1 ^a zona	AV018	16- Unt	Betulas, Alisum, Gyikio Biloba, Albizias	Poda de reducció de laterals , refaldat i brocada al Alisum.	Febrer
Carrer Tierno Galván	AV044	17- Unt	Platanus hispànica. Morus Alba	Poda de reducció dels dos laterals. Brocada en Morus alba	Febrer
Avd. Girona Gespa	AV149	51-Unt	Platanus Hispànica	Reducció dels laterals i brocada a 1,5mts	Gener
Bloc N ^o -4. Gespa. Mosen Jacint.	AV154	11-Unt	Acer Negundo,Acacia piramidalis, Olivo	Reducció dels laterals i brocada a 1,5mts	Gener
Pasatge Lluís Millet	AV 152	19- Unt	Platanus Hispànica	Reducció dels laterals i brocada a 1,5mts	Gener

Carrer Lluís Companys.	AV023	21- Unt	Platanus Hispànica	Reducció de tota la branca de l'any. Brocada	Gener
Parkig de Cotxes. Lateral Camí Riera	AV 156	56-Unt	Ulmus Pumila	Reducció de les branques laterals de la zona dels Camins	Febrer
Interior 70 A. Can Folguera.	AV 141	5-Unt	Populus Nigra. (Problemes Burrisol). Anual	Reducció de tota la branca de l'any. Brocada	Gener
Interior 62 A. Can Folguera	AV 135	3- Unt	Populus Nigra. (Problemes Burrisol). Anual	Reducció de tota la branca de l'any. Brocada	Gener
C/ Lleida. Parc Pasteur	AV159	2-Unts	Populus Alba	Reducció de branques laterals i reformació	febrer
Carrer Font dels Joncs	AV059	20-Unts	Albizia Julibrissim	Reducció dels laterals i brocada a 1,5mts	febrer
Carrer Mosèn Jacint 2ºn tram	AV053	70-Unt	Platanus Hispànica	Poda de Reducció dels dos laterals	Març
Carrer Baronia	AV062	63-Unt	Melia Acederach	Reducció dels laterals i brocada a 1,5mts	Gener
Avd. Mosen Jacint . Illetes	AV160	58-Unt	Tilia Cordata	Poda de Reducció dels dos laterals	Març
Carrer Genís Sala Gespa	AV146	19-Unt	Platanus Hispànica	Reducció dels laterals i brocada a 1,5mts	Gener
Carrer Ramon Cases	AV013	9-Unts	Platanus Hispànica	Poda de Reducció dels laterals i brocada a 1,5mts	Febrer
Interior 82.A B C D.	AV127	1-Unt	Populus Nigra. (Problemes Burrisol). Anual	Poda de Reducció de tota la branca de l'any. Brocada	Gener
Interior 77. A-B.	AV128	5-Unts	Populus Nigra. (Problemes Burrisol). Anual	Poda de Reducció de tota la branca de l'any. Brocada	Gener
Parc Catalunya perímetre	AV145	116-Unt	Populus Hispànica	Reducció dels dos laterals i brocada a 1,5mts	Gener

La Direcció facultativa municipal en tot moment té la potestat per substituir una actuació d'un carrer a priori programant per un altre actuació. Aquesta nova actuació haurà de ser comparable en unitats i dificultat.

3.8.3 DESCRIPCIO DE LES FEINES

- Inspeccions tècniques: visuals i auditives
- Poda
- Actuacions per afavorir la biodiversitat

Inspeccions tècniques: visuals i auditives

Tant la inspecció visual com l'auditiva han de permetre identificar possibles perills o futures operacions que s'hagin de fer en cada exemplar o grup d'exemplars. A més a més, també pot ajudar a identificar operacions de manteniment necessàries i a mantenir actualitzat l'inventari tècnic.

S'ha d'efectuar un control visual de l'arbrat, per tal de detectar amb suficient antelació qualsevol anomalia patològica o manca de nutrients que presenti.

Aquestes tasques les realitzarà personal tècnic especialitzat. En les inspeccions auditives s'ha d'utilitzar una maça de fusta per colpejar el tronc i comprovar-ne l'estat.

Poda

No es realitzaran treballs de poda a menys de 15 m de les línies d'alta tensió, ni a menys de 10 m de les línies de mitja tensió, ni a menys de 3 m de les de baixa tensió sense advertir prèviament als serveis especialitzats de les companyies elèctriques per a la seva desconnexió momentània o anul·lació del servei. També caldrà avisar la DFM i els serveis tècnics municipals.

Els treballs de poda dels arbres inclouen també les feines que se'n deriven com ara la recollida de brancatge i de les restes de poda, la neteja, l'escombrada, la càrrega i el transport fins a l'abocador autoritzat o planta de compostatge i trituració.

S'ha de podar el nombre imprescindible de branques per tal de disminuir l'efecte negatiu que la poda li provoca a l'arbre. Els talls han de ser molt petits i sempre llisos i nets.

L'orientació del tall ha de seguir l'arruga que hi ha entre la branca i el tronc i no l'ha d'afectar. No s'han de deixar monyons. Les branques de diàmetre gran no s'han de podar, però si a criteri de la Direcció Facultativa s'ha de fer, la poda ha de seguir la regla dels tres talls per tal d'evitar que l'escorça s'esquinci.

Tipus d'esporga:

El tipus de poda que s'ha de practicar depèn de si l'arbre és jove o adult.

1. Poda d'arbres joves (poda de formació):

- Poda de formació del tronc o guia: eliminació de les branques codominants i de les que competeixen amb la principal.
- Poda de formació de l'estructura: eliminació de les branques mal dirigides i formació d'una estructura resistent.
- Poda de refaldada: eliminació progressiva de les branques més baixes per elevar la capçada d'un arbre.

2. Poda d'arbres adults:

- Poda de neteja o sanejament: eliminació de les branques mortes, malaltes o dèbils.
- Poda de seguretat: eliminació de branques perilloses.
- Poda d'aclarida: eliminació selectiva de branques o parts de branques bàsicament per reduir la densitat de la capçada tot conservant el seu port.
- Poda de reducció de capçada: eliminació selectiva de branques o parts de branques per reduir l'alçada i/o l'amplada d'un arbre.
- Brocada: Poda forta que consisteix a tallar les branques principals d'arbres o arbusts respectant-ne unes quantes gemmes basals per a afavorir el desenvolupament de nous brots i provocar un creixement dens de les branques joves.
- Poda de Refaldat: És aquella poda de formació que consisteix a eliminar les branques baixes d'un arbre per a aixecar-ne la capçada.

- Poda reducció dels laterals: Consisteix en l'eliminació selectiva de branques o parts de branques d'un arbre per reduir l'alçada i/o l'amplada. La poda de reducció de copa es duu a terme per aconseguir alguns dels objectius següents:
 - o Donar l'espai de seguretat suficient a la xarxa aèria de serveis o edificacions.
 - o Intenteu assegurar l'estàtica d'algunes branques o de l'arbre sencer i evitar perills.
 - o Permetre l'accés de llum solar a habitatges, plaques solars, etc.

Actuacions per afavorir la biodiversitat

Quan es duiguin a terme tasques de poda en verd durant el període de reproducció (primavera), cal tenir especial cura en detectar nius a les capçades o també cavitats i esclatxes que poden allotjar aus, colònies de ratpenats o esquiroles. Si durant l'actuació de poda s'observen nius ocupats per ocells, l'empresa adjudicatària aturarà d'immediat la poda i informará a la DF de l'Ajuntament. Si cal, es pot posar una senyalització informant el ciutadà dels motius de la no-actuació.

Durant la campanya hivernal cal tenir cura de la presència d'esclatxes i cavitats en arbres forestals, de parcs i jardins que puguin contenir colònies hivernants de ratpenats, les quals aprofiten aquest substrat com a lloc d'hibernació.

Evitar les podes dràstiques, sempre que sigui possible, ja que debiliten l'arbre i eviten la presència de grans capçades per a molts ocells. Per tant, cal fer ús d'aquest tipus de poda únicament quan sigui necessari i per qüestions de seguretat ciutadana. És cert, però, que aquestes podes dràstiques (brocades i tercejats) han originat un gran nombre de cavitats que ocells com pardals i mallerengues utilitzen de bon grat per ubicar-hi el niu.

Calendari

MANTENIMENT ARBRAT VIARI	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ
PODA	*			*

* tot i que el contracte comenci el 01 de desembre el servei pròpiament dit de poda començarà a prestar-se el primer dia de la temporada d'hivern, 22 de desembre de 2023 fins a la seva finalització el 20 de març de 2024.

Xavier Cardona Vidal
 Cap d'Unitat de Manteniment Obres i Jardins

Santa Perpètua de Mogoda a data de signatura digital