Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Projectes
Estratègics i Comunicació

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

**Exp. 2023/049 (72/2023/CONT)**

| |
|---|
| DESIGNACIÓ DE L'OBRA:<br>CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRES PER A LA RECONVERSIÓ ENERGÈTICA DE LES LLUMINÀRIES DELS EDIFICIS DE LA POLICIA LOCAL DE GRANOLLERS I DEL CARRER ST JOSEP. |
| SISTEMA: **PROCEDIMENT OBERT**<br>EXPEDIENT**: TRAMITACIÓ ORDINÀRIA** |
| DOCUMENT:<br>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRES. |
| PRESSUPOST DE CONTRACTE: 154.773,99 euros IVA inclòs, i desglossat en els lots següents:<br>**Lot 1 –** edifici de la comisaria de la Policia Local, que té un pressupost de 44.335,41 euros més la quantitat de 9.310,44 euros en concepte del 21% d'IVA, que fa un total de 53.645,85 euros.<br>**Lot 2 –** l'edifici administratiu de Sant Josep. que té un pressupost de 83.576,94 euros més la quantitat de 17.551,16 euros en concepte del 21% d'IVA, que fa un total de 101.128,10 euros. |
| ANUALITATS: **2023** |
| TERMINI D'EXECUCIÓ:<br>**LOT 1**: 8 setmanes<br>**LOT 2:** 12 setmanes |
| CLASSIFICACIÓ EXIGIDA: **No es exigible** |

| **GARANTIES**: | **FIANCES**: |
|---|---|
| FIANÇA PROVISIONAL: NO | **Definitiva**: 5% del preu d'adjudicació<br>**Complementaria**: 5% addicional en cas d'adjudicació proposició amb valors anormals o desproporcionats |

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676652 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRES PER A LA RECONVERSIÓ ENERGÈTICA DE LES LLUMINÀRIES DE L'EDIFICI DE LA POLICIA DE GRANOLLERS( LOT 1) I L'EDIFICI DE ST JOSEP ( LOT 2 ).**

## Clàusula 1. Naturalesa jurídica i actes preparatoris de l'expedient administratiu

**1.1** El contracte es subjecta a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte administratiu de d'obres** d'acord amb les previsions de l'article 13 LCSP amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de clàusules tècniques particulars del projecte, i en allò que no estigui regulat també per:

- Llei 32/2006 de 18 d'octubre reguladora de la Subcontractació en el sector de la construcció.
- Reial Decret 1109/2007 de 24 d'agost, de desenvolupament de la Llei 32/2006 de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el sector de la construcció.
- Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local (LRBRL); pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC) aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Reial Decret del Ministeri de la Presidència núm. 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut a les obres de construcció, per les Ordenances municipals i totes altres disposicions legals que siguin aplicables.
- En matèria mediambiental no només per la normativa aprovada per l'Ajuntament de Granollers sinó que també pel que fa al Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer per la que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, així com la corresponent a eficiència energètica.
- Supletòriament, aquest plec es regeix per la legislació contractual de l'Estat i, si s'escau, per les altres normes de dret administratiu, si de cas hi manquen, per les normes del dret privat.

**1.2** Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

**I.3.** En virtut de l'article 121 de la Llei de Bases de Règim Local ( Ley 7/1985 ) i la Disposició Addicional segona de la LCSP , l'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament de Granollers, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret actua a través de la **Junta de Govern Local,** com òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.

## Clàusula 2. Procediment, publicitat i mesures antifrau

**2.1. Procediment:** La contractació, que es tramitarà de forma ordinària mitjançant procediment **obert** i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 i concordants de la LCSP.

**2.2 Publicitat** :La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant i a l'e-Tauler de l'Ajuntament de Granollers. El mitjà de presentació d'ofertes és el **sobre digital.**

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers: https://seuelectronica.granollers.cat on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

Les empreses licitadores que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

**2.3. Mesures antifrau: Les mesures de prevenció, detecció, correcció regulades en el Pla antifrau d'aquest Ajuntament aprovades per acord Plenari de data 22 de febrer de 2022 son d'aplicació al present contracte.**

Qualsevol persona que tingui coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc d'aquest contracte, podrà posar aquests fets en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics a través del canal habilitat a aquest efecte per aquest Servei a l'adreça web http://igaepre.central.sepg.minhac.age/sitios/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx, i en els termes indicats en la Comunicació 1/2017, de 3 de abril.

## Clàusula 3. Objecte

**3.1** Constitueix l'objecte d'aquest contracte el **canvi de les lluminàries a tipus LED dels edificis de la Policia Local ( LOT 1 ) i de Sant Josep (LOT 2)** per a tenir un bon rendiment de luminància i un estalvi energètic en el consum.

**3.2.** Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 14/03/2023 i de 21/03/2023 es van aprovar respectivament els Projectes per a la reconversió energètica de les lluminàries de la comissaria de la Policia i de l'edifici administratiu de St Josep , i publicat al BOP i al DOGC ( núm.8885 de 29/03/23 i núm.8898 de 19/04/2023),el qual resta condicionat a l'aprovació definitiva dels mateixos.

El 12 d'abril de 2023 s'ha emès l'Acta de replantejament dels projectes on es fa constar que s'ha comprovat la realitat geomètrica de l'obra i la disponibilitat dels terrenys, d'acord amb l'article 236 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, conforme es totalment viable l'esmentat projecte.

**3.3.** La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és **31500000 Material d'il·luminació i làmpades elèctriques; 45310000 Treballs d'instal·lació elèctrica.**

Integren el Plec de condicions tècniques del contracte, el projecte tècnic i les condicions tècniques que formen part de la documentació del projecte.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

En el cas que existeixi contradicció entre les clàusules del plec de condicions tècniques particular i les d'aquest plec de condicions administratives, i resta de documentació contractual no esmenable per una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert en el plec de clàusules administratives , llevat que se'n dedueixi un evident error de fet o aritmètic o que per raó d'especialitat tècnica hagi de prevaldre el document tècnic enfront el plec administratiu.

**Clàusula 4. Termini d'execució**

Dins un termini no superior a **1 mes des de la data de formalització del contracte** es procedirà en presència del contractista a efectuar la **comprovació del replanteig** i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

L'obra s'executarà en els terminis de **8 setmanes per al LOT1 i de 12 setmanes per al LOT 2** o en tot cas pel termini oferit per a l'execució de les obres per l'adjudicatari, a comptar des de la data de l'acta de Comprovació del Replanteig, amb estricte subjecció al seu projecte, a les condicions d'aquest plec i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el facultatiu director de l'obra del contractista.

Tot el relatiu a exigències de drets i compliment d'obligacions, incidències i modificacions contractuals, extinció i liquidació del contracte, es regirà pel que disposa la normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil i fiscal, fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent.

**Clàusula 5. Preu**

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 127.912,35€ de pressupost net més 26.861,60€ en concepte d'IVA ( 21%) que fa un total de 154.773,99 euros IVA inclòs, i desglossat en els lots següents:

> Lot 1 - de l'equipament administratiu de la Policia Local, que té un pressupost de 44.335,41 euros més la quantitat de 9.310,44 euros en concepte del 21% d'IVA, que fa un total de 53.645,85 euros.
>
> Lot 2 - de totes les plantes de l'equipament de Sant Josep. que té un pressupost de 83.576,94 euros més la quantitat de 17.551,16 euros en concepte del 21% d'IVA, que fa un total de 101.128,10 euros.

Hi ha crèdit suficient i adequat per fer front a les despeses d'execució d'aquest projecte a l'aplicació pressupostària de l'exercici 2023 K3221/17220/63312 (Pla d'estalvi energètic).

Atès l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL).

L'autorització o la realització de les despeses de caràcter pluriennal se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius. Podran adquirir-se compromisos per despeses

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

d'inversions que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzin, sempre que la seva execució s'iniciï en el mateix exercici.

**Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Seran rebutjades aquelles propostes que superin el pressupost base de licitació.**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Amb caràcter general s'entendrà que el preu ofert per l'adjudicatari comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució de l'obra contractada, les taxes per prestació de treballs d'inspecció i direcció de les obres i qualsevol altres que en resultin d'aplicació segons les disposicions vigents i tota classe d'impostos i llicències tant municipals, provincials i estatals.

A aquest efecte els costos de la present licitació són:

LOT 1

| LOT 1 | | Cost directe | Cost indirecte |
|---|---|---|---|
| Pressupost execució material | 35.823,70 | | |
| Despeses generals | 13% | | 4.657,08 |
| Benefici industrial | 6% | | 2.149,42 |
| Seguretat i Salut | 4% | 1.705,21 | |
| IVA | 21% | | 9.310,44 |
| Total | | 37.528,91 | 16.116,94 |

LOT 2

| LOT 2 | | Cost directe | Cost indirecte |
|---|---|---|---|
| Pressupost execució material | 67.531,46 | | |
| Despeses generals | 13% | | 8.779,09 |
| Benefici industrial | 6% | | 4.051,89 |
| Seguretat i Salut | 4% | 3.214,50 | |
| IVA | 21% | | 17.551,16 |
| Total | | 70.745,96 | 30.382,14 |

Les ofertes dels licitadors determinaran el preu del contracte per a la construcció de les obres, exclòs l'import sobre el Valor afegit, que aquesta quantitat figurarà com a partida independent.

El **valor estimat** del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **127.912,35€** , IVA exclòs.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676652 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Lot 1: 44.335,41€

Lot 2: 83.576,94€

**Clàusula 6: Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

**Clàusula 7: Capacitat per contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per a contractar de les que preveu la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Seran eximits de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec. En quan al darrer requisit aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible per la LCSP .

Les persones físiques i jurídiques han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis.

A aquests efectes, s'acreditara mitjançant el Document Nacional d'Identitat per acreditar la personalitat del licitador si concórrer una persona física o persona que legalment el representi, i la documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037).

En el cas de concórrer una persona jurídica, s'acreditara mitjançant escriptura de constitució de la societat o modificació, acreditació sobre el capital social de la mateixa i testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acompanyat de les escriptures d'apoderament del representat amb inscripció al Registre Mercantil.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLCAP quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 80 i 97 de la LCSP.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

**La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.**

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la pàgina web de l'Ajuntament: www.granollers.cat on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, o bé en el lloc indicat en l'anunci de licitació.

**Clàusula 8. Classificació i Solvència de les empreses licitadores:**

Les empreses licitadores o candidates, segons l'article 140.1.c) i 75 de la LCSP, poden basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostri que durant tota la duració de l'execució disposarà efectivament d'aquella solvència i medis, i l'entitat a que es recorri no estigui incursa en prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTES, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.

Solvència econòmica i financera: S'haurà d'acreditar per aquests mitjans:

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels cinc últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes **per import igual o superior a 191.868,52€**

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional: Haurà de ser acreditada per:

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

- Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. L'import anual dels quals acumulat l'any de major execució **sigui igual o superior a 89.538,64€**

A aquests efectes, les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tindran la mateixa consideració que les directament executades pel propi contractista, sempre que aquest últim ostenti directa o indirectament el control d'aquella en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi aquesta condició, solament es reconeixerà com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell al capital social d'aquesta.

La **forma d'acreditar** els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de **l'Annex II** d'aquest plec.

**Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.**

Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea i les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la mateixa solvència detallada anteriorment.

DOCUMENTACIÓ ABREUJADA Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya que eximirà del lliurament material de la documentació relacionada en la clàusula 7) i 8 ) excepte la documentació referida a l'habilitació professional, solvència econòmica i tècnica, l'adscripció de mitjans, en el seu cas ,si no consta en el Registre de licitadors i l'altra documentació requerida.

En aquests casos, a més del que s'acaba d'exposar, el licitador únicament ha d'aportar una declaració responsable en la que manifesti que les circumstàncies exposades pel Registre no han experimentat variació i l'òrgan de contractació ha d'obtenir d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent, de conformitat amb allò que disposa l'article 140 de la LCSP. No obstant, i amb caràcter obligatori, pel que fa a la solvència tècnica caldrà aportar l'annex III degudament emplenat.

## Clàusula 9. Documentació

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres tancats, identificats amb els números 1, 2 i 3.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Granollers , amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

**Sobre núm. 1.**

En aquest sobre, el licitador presentara una declaració responsable seguint el model a continuació indicat i es comprometrà a aportar la documentació d'acord amb el que es preveu a la clàusula 14 d'aquest plec:

_**"Exp. ...../.....: Documentació administrativa per participar en el procediment obert per a la contractació de..... presentada per ....…….....",** han d'incloure's obligatòriament els documents següents:

**a)** Relació numerada de la documentació inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, direcció completa, al número de telèfon, fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte tot i acompanyar **l'annex I "declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules".**

**b)** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

*"En /Na ..... amb NIF núm. ..... en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocol ..../o document ..... CIF núm. ....., domiciliada a .....carrer.....núm. ..., (persona de contacte ..... amb l'adreça de correu electrònic .....) telèfon núm. ..... i fax núm. ....., opta a la contractació relativa a ..... ( objecte del contracte) ..... i*

*DECLARA RESPONSABLEMENT:*

*b1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents ( en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració*

*b2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

*b3.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers.*

*b4.- Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 de la LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Granollers per que pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.*

*b5.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula III.2 del present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula. En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.*

*En cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar què les circumstancies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.*

*b6.- Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula VI del present plec.*

*b7- Compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula 23 d'aquest plec.*

*b8- Que el licitador , les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.*

*En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior.* En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

*b9- L'empresa adjudicatària no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis.*

*B10- L'empresa acreditarà la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals o retenidors de l'agencia estatal de l'Administració Tributaria , que reflecteix l''activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.*

c) Altres declaracions:

*c1.- En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicataris, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.*

*c2.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.*

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

*c3.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.*

*c4.- En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors, el 2 % de la plantilla estarà integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social .*

*c5.- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.*

*c6.- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord a l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.*

*c7.- Declaració de responsable de la relació detallada dels mitjans personals o materials que adscriuran a l'execució del contracte, així com dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.*

*c8.- En el cas d'haver subcontractació, declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la intenció de subcontractar, d'acord amb aquest plec. A tal efecte aquesta declaració ha de identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions a subcontractar.*

*c9.- En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.*

*c10.- Declaració responsable de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació és extensiva a la documentació que presentin els licitadors.*

*C11.- Declaració responsable de complir en tot moment amb tots els requisits de gestió ambiental que li siguin d'aplicació, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.*

*C12.- Que es compromet amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que escaigui els incompliments observats.*

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

Atenent l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 20 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**Sobre núm. 2.**

Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica **(sobre núm. 2).**

Es presentarà en la forma especificada en la **clàusula 14** i portarà la menció **"Exp. ..../.....: Proposició econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica per participar en el procediment obert per a la contractació de ..... presentada per .....……..."**.

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa

b) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na ..... amb NIF núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars i segons l'oferta presentada a continuació:

***1. OFERTA ECONÒMICA***

| *CONCEPTE* | *PRESSUPOST OFERTAT (IVA exclòs)* |
|---|---|
| ***TOTAL*** | |

*Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació. L'import de l'oferta s'haurà d'indicar sense IVA però caldrà obligatòriament que s'indiqui l'import corresponent a l'IVA de l'oferta.*

***2. . OFERTA AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA***

| *Anys del termini de garantia del contracte.* |
|---|
| |

*L'ofertant haurà d'especificar el nombre de anys de termini de garantia, fins a un màxim* ***que suposi doblar el termini establert en els plecs tècnics ( 5 anys)***

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

**3. PROJECTOR INSTAL·LAT I TESTAT A ALTRES INSTAL·LACIONS**

*S'oferta el projector…… que ha estat instal·lat i testat a les instal·lacions……..i que s'acredita segons certificat emès per……...*

**4. POTENCIA DELS PROJECTORS**

☐ *Projector amb potencia entre 1500KW i 1500KW*

☐

Projector amb potencia superior a 1500KW. L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació, de conformitat amb la clàusula 14 del present Plec

*(Lloc, data i signatura del licitador)»*

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresari de les clàusules del present plec.

**Clàusula 10 . Mitjà de presentació de les proposicions**

De conformitat de amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

contractació inclusives les que corresponguin realitzar a les empreses licitadors i/o candidates com la presentació de les ofertes.

**Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Mitjà de presentació: Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de **Sobre Digital,** accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una anunci d'esmena abans de la seva finalització, on es comunicarà la nova data.

En cas de fallida tècnica informada per l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una ampliació del termini i pel temps que es consideri imprescindible .

En cas de dificultats tècnics per part del licitactor s'acceptarà l'enviament en dos fases,segons els requeriments següents. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

> En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@granollers.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.
>
> En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En aquests casos s'enviarà un requeriment mitjançant e-notum a les empreses licitadores per a que poguin presentar mitjançant instància a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers una còpia dels documents electrònics presentats, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat sol·licitats i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## Clàusula 11 Lloc de recepció d'ofertes

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de **Sobre Digital.**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

El termini per a la presentació de proposicions serà el que figuri en l'anunci que es publiqui al perfil del contractant. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-notum.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

## Clàusula 12 Mesa de contractació

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte i estarà formada per:

- El president/a de la mesa:
  - El regidor del servei de Transició energètica, Juan Manuel Segovia Ramos.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676652 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

- Els vocals:
  - La secretària general de la Corporació, que delega en la Directora del servei de Contractació i Compres, la senyora Núria Blanchar Cazorla,
  - La interventora municipal, la senyora Isabel Mas Parés.
  - L'arquitecte municipal, el senyor Xavier Acosta Ferrer.
- Actuen, com a secretària de la Mesa:
  - La tècnica jurídica del servei de Contractació i Compres, la senyora Elena Fuentes López.

Tant els vocals com el secretari podran ésser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari general de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de l'interventor una amb funcions de control econòmic pressupostari.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

**Clàusula 13 Obertura de proposicions**

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública **Sobre digital.**

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, (en compliment dels requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP .

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676652 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

**Clàusula 14 Criteris per a la valoració de les proposicions**

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

on:

Vi = valoració resultant de cada empresa

A = Criteris avaluables de forma automàtica (sobre 2)

Es tindrà en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents. Les puntuacions s'obtindran de conformitat amb la ponderació dels criteris següents:

**SOBRE 2**

**OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES**. **(fins a 100 punts**)

**1. OFERTA ECONÒMICA SOBRE EL PRESSUPOST DE LICITACIÓ (fins a 80 punts**)

**2. OFERTA AMPLIACIÓ TERMINI DE GARANTIA (fins a 20 punts**)

Els sistemes emprats per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

**1. OFERTA ECONÒMICA SOBRE EL PREU DE LICITACIÓ** (fins **a 80punts**)

Preu de licitació: el fixat en el present plec de condicions podrà ser millorat a la baixa, màxim 70 punts, distribuïts en funció de les ofertes rebudes. La puntuació es calcularà aplicant la fórmula següent:

Fórmula de càlcul de la puntuació:

$$P_i = \left[\frac{(OP_i - OT)}{(OPmin - OT)}\right]^{\frac{1}{2}} \times Pmax$$

essent:

Pi: Puntuació de l'oferta
OPi: Oferta de preu analitzada

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

OT: Oferta Tipus. Import licitació
OPmín: Oferta de preu més baixa del full d'obertura d'fertes econòmiques
Pmàx: Puntuació màxima (70punts)

**Càlcul de la mitjana (OM) i desviació de la mitjana (d):**

Conforme a l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins I tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de l'oferta mitjana (OM) l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

Un cop aplicat el criteri d'exclusió del càlcul de la mitjana per a les empreses del mateix grup descrit al paràgraf anterior.

Si el nombre de licitadors resultants a tenir en compte per al càlcul de la mitjana és superior a 10, llavors es seguirà el següent procediment per al càlcul de la mitjana de les ofertes:

• Es prescindirà de l'oferta més baixa (OMB1) sempre que sigui inferior en més del 5% a la segona oferta més baixa (OMB2) és a dir, quan OMB1 < 0,95 * OMB2

• Es prescindirà de l'oferta més alta (OMA1) sempre que sigui superior en més del 5% a la segona oferta més alta (OMA2) és a dir, quan OMA1 > 1,05 * OMA2

Un cop determinada l'oferta mitjana, la desviació de l'oferta analitzada serà el resultat del següent càlcul:

$$d_i = -\frac{(O_i - OM)}{OT}$$

di : Desviació
Oi: Oferta presentada
OM: Mitjana ofertes
OT:Oferta Tipus. Import licitació

La valoració de la desviació "d" es farà amb tots els decimals resultants de la fórmula descrita.

**2. OFERTA AMPLIACIÓ TERMINI DE GARANTIA** (fins 2**0 punts**)

L'ofertant podrà presentar una proposta d'ampliació del termini de garantia respecte del termini de garantia que s'especifica al present Plec.

Les unitats en què l'ofertant haurà d'especificar l'ampliació de termini serà número de mesos addicionals i **fins a un màxim que suposi doblar el termini de garantia especificat** al Plec de Clàusules Administratives.

Fórmula de càlcul puntuació:

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

$$P_i = \left[\frac{AG_i}{AG_{max}}\right]^{\frac{1}{2}} \times Pmax$$

essent:

Pi: Puntuació de l'oferta
AGi: Mesos ampliació termini de garantia de l'oferta respecte de l'especificat al Plec.
AGmàx: Mesos ampliació màxims del termini de garantia del total de les ofertes del full d'obertura.
Pmàx: Puntuació màxim (20punts)

**Criteris de desempat:**

Seran d'aplicació els criteris establerts a l'article. 147.2 de LCSP.

**Criteris per a apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada:**

• Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és UNA (1), no seran d'aplicació els criteris per a apreciar la presumpta anormalitat o desproporció.

• Si s'admeten a licitació entre DOS (2) i CINC (5) ofertes, totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals sigui més gran que 0,05 (d > 0,05) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades.

• Si s'admeten a licitació SIS (6) ó més ofertes, totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals (sigui més gran que 0,02 (d > 0,02) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades.

En qualsevol cas, l'oferta d'un licitador serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

El procediment per a la justificació d'aquesta presumpció serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de Contractació.

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada , tal l com prescriu l'article 149.4 de la LCSP, es donarà audiència de tres dies al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades I les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, la innovació I l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a matèria mediambiental, social o laboral i de subcontractació on no es considerarà justificació els preus per sota del mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201; o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676652 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

S'entendrà en tot caso que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes del tècnic del servei corresponent, estima que l'oferta no potser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, aquesta serà exclosa de la licitació i s'acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que potser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

## Clàusula 15. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta .

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del dia següent a la recepció de la notificació del requeriment. El licitador acredita sota la seva responsabilitat que la documentació digital presentada, són reproduccions dels originals.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Document nacional d'identitat , per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, poder notarial per signar proposicions en nom de l'altre.
- Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- La capacitat d'obrar de les persones físiques i jurídiques s'acreditarà d'acord amb allò establert en la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, i solvència tècnica o professional d'acord amb la clàusula 8 .
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, per qualsevol mitjà establert a la clàusula 8
- En el cas que l'empresa hagi presentat en la declaració de responsable d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, l'òrgan de contractació obtindrà d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent de conformitat.
- Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula 23. En cas de Unió Temporal d'Empreses, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
- Document acreditatiu d'haver constituït les garanties exigides.
- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests
- En el cas d'haver subcontractació, haurà d'acreditar-se l'aptitud del subcontractista amb el qual el licitador s'ha compromès a treballar.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant,
- Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en en els apartats anteriors i, a més, donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
- Declaració responsable que acrediti l'afiliació i l'alta en la seguretat social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social . Alternativament l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 , de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentara els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació.
- L'*empresa adjudicatària no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis.*
- *Declaració responsable de complir en tot moment amb tots els requisits de gestió ambiental que li siguin d'aplicació, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.*
- *Que es compromet amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que escaigui els incompliments observats.*

Si en el termini anteriorment esmentat no es rep aquesta documentació, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i recavarà la mateixa documentació del licitador següent per ordre que hagin estat classificades les ofertes atorgant-li el corresponent termini per constituir la garantia definitiva.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els CINC dies naturals següents a la recepció de la documentació esmentada, que haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En tot cas, a la notificació i al perfil del contractant, s'indicarà el termini de formalització del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Aquest, abans de l'adjudicació, podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que han incorregut.

Per a determinar que una proposició no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormal, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Això no obstant, si l'únic element a valorar es el preu, s'aplicarà allò que prescriu l'article 85 del RGLC. En tot cas, s'ha de donar audiència a l'interessat i seguir el procediment establert a l'article 149 de la LCSP.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament i en el e-tauler.

## Clàusula 16. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676652 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

De conformitat amb l'article 133 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex III que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

**En el cas de manca d'indicació (annex II) s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.**

**Clàusula 17. Garantia provisional i garantia definitiva .**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 i 159.4.b) LCSP.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa dins el termini de DEU DIES hàbils, a comptar des del requeriment de l'òrgan de contractació ,serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En els casos especials recollits a l'article 107.2, l'òrgan competent podrà exigir la constitució d'una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació, assolint una garantia total d'un 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, donat el risc que s'assumeix per les condicions dels compliment del contracte.

La garantia definitiva respondrà del conceptes establerts en l'art. 110 de la LCSP

Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari. Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la seva presentació bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant pagament amb targeta de dèbit o crèdit, o bé mitjançant transferència al compte bancari ES06 0081 5197 5400 0101 2504, amb indicació del número d'expedient, o concepte.

La devolució i cancel·lació de la garantia serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

**Clàusula 18: Perfeccionament del contracte**

La formalització del contracte es farà en document administratiu un cop adjudicat el mateix i no més tard de **15 dies hàbils a comptar des del dia següent al que es va remetre per mitjans electrònics l'adjudicació** segons estableix l'article 153 de la LSCP.

En el cas que el contracte sigui adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'haver acreditat la seva constitució en escriptura pública, i el número d'identificació fiscal (NIF) assignat a l'agrupació, abans de l'adjudicació del contracte.

Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, amb la pèrdua de la garantia provisional si aquesta s'hagés constituït, i requerirà la documentació al licitador següent per ordre que hagin estat classificades les ofertes, sempre que aquest presti la seva conformitat, de conformitat amb allò que prescriu l'article 159 de la LCSP.

Es publicarà un anunci de formalització del contracte en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Granollers i en el e-tauler en un termini no superior a 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte segons prescriu l'article 154 de la LCSP i l'article 17.10 del Decret llei 5/2021.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676652 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització del contracte.

**Clàusula 19. Cessió del contracte**

L'adjudicatari solament podrà cedir a un tercer els drets i obligacions que neixin del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

a. Que l'òrgan de contractació autoritzi expressament i amb caràcter previ la cessió.

b. Que s'hagi executat una part d'obra no inferior al 20% del preu d'adjudicació.

c. Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència exigible , de conformitat amb els articles 65 a 71 de la LCSP ,que estigui degudament classificats i aquest requisit ha estat exigit al cedent.

d. Que la cessió es formalitzi , entre l'adjudicatari i en cessionari, en escriptura pública.

**Clàusula 20. Subcontractació**

El contractista només, podrà concertar vàlidament amb terceres persones la realització parcial de determinades unitats d'obres del contracte, mitjançant l'autorització la comunicació expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats als articles 215 i 216 de la LCSP.

A més haurà d'ajustar-se a les normes generals de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el Sector de la Construcció.

En cap cas no s'admetrà la subcontractació de la prestació principal, atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia dels crèdits que financen aquests contractes, i en el model de plec es determinaran els elements que es podran subcontractar, i s'exigeix que el contractista indiqui amb quines empreses i en quines condicions se subcontractaran els elements accessoris. Així mateix, cal fer constar la manera com els subcontractistes poden exigir el pagament directe, atès l'article 16.g) del Decret-llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i la gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic

***El contractista estarà obligat a tenir disponible en tot moment a l'obra el Llibre de Subcontractació.***

Resta prohibida la subcontractació quan l'aportació del subcontractista consisteixi fonamentalment en l'aportació de ma d'obra.

La celebració dels subcontractes haurà de complir els requisits de l'article 215.2 de la LCSP.

Els sots-contractistes restaran obligats solament front el contractista principal, que assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució de l'obra enfront la Corporació.

En cap cas, es podrà concertar per part del contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'art. 71 de la LCSP, o que estiguin incloses en la suspensió de classificacions.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

**En tot cas, el contractista principal està obligat a abonar al sot-contractista el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament al contractista principal.**

## Clàusula 21. Modificació del contracte

Quan sigui necessari introduir modificacions en el projecte de l'obra que regeix el contracte, el director redactarà la proposta integrada oportuna per als documents que justifiquin, descriguin i valorin l'obra d'acord amb el tràmit establert a l'article 242 de la LCSP. L'aprovació per l'Administració requerirà la fiscalització prèvia de la despesa corresponent i la subjecció del modificat als límits legals i procediment administratiu determinats en l'art. 153 de la LCSP.

Ni el contractista ni el director podran introduir o executar modificacions en l'obra objecte del contracte sense l'aprovació deguda d'aquelles modificacions i del pressupost corresponent, llevat d'autorització municipal del director de l'obra per ordenar variacions de detall.

## Clàusula 22. Execució del contracte.

Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Administració que puguin tenir aplicació a l'execució del pactat, no eximirà el contractista de l'obligació de complir-ho.

Direcció de l'obra

El director designat serà comunicat al contractista per l'Administració abans de la data de la comprovació del replanteig, i aquest director procedirà de igual forma respecte al seu personal col·laborador. Les variacions d'un o altre que s'esdevinguin durant l'execució de l'obra seran posades en coneixement del contractista, per escrit.

Contractista i el seu personal d'obra

S'entén per *contractista* la part contractant obligada a executar l'obra.

S'entén per *delegat d'obra del contractista* (d'ara endavant delegat) el tècnic de grau mitjà o superior designat expressament pel contractista i acceptat per l'Administració, amb capacitat professional per a:

* exercir la representació del contractista, quant a l'execució i bon ritme de les obres.
* organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la Direcció.
* proposar la Direcció o col·laborar en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'Administració podrà requerir al contractista la designació d'un nou delegat i, si s'escau, de qualsevol facultatiu que en depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs.

Oficina d'obra del contractista

El contractista al seu càrrec, haurà d'instal·lar abans de començar les obres, i mantenir durant l'execució del contracte, una *Oficina d'obra* en el lloc que consideri més apropiat, amb la conformitat prèvia del director.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Ordres del contractista

El *Llibre d'Ordres* s'obrirà a la data de comprovació del replanteig i es tancarà a la de la recepció definitiva.

La Direcció hi anotarà les ordres, les instruccions i les comunicacions que estimi oportunes, i les autoritzarà amb la seva firma.

Efectuada la recepció definitiva, el Llibre d'Ordres passarà en poder de l'Administració, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

Facultats de l'Administració respecte del personal del contractista

Quan el contractista, o les persones que en depenguin, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon ritme de les obres o el compliment dels programes de treball, l'Administració podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

Inspecció de l'obra

Incumbeix a l'Administració exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la Direcció, sense perjudici que pugui confiar tals funcions, d'una forma complementaria, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista, o el seu delegat, haurà d'acompanyar la Direcció durant les visites inspectores.

Conservació de l'obra

El contractista estarà obligat no solament a l'execució de l'obra, sinó també a la seva conservació durant el termini de garantia.

També seran al seu càrrec la guarda de l'obra i la vigilància d'afeccions a tercers, amb especial atenció al trànsit.

Senyalització de l'obra

El contractista està obligat a la conservació i policia de la zona d'obres durant l'execució; el subministrament, la col·locació i la conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra i de les zones de tercers i en les zones d'inici i final de l'obra, per la qual cosa haurà de complir les ordres que rebi per escrit de la Direcció respecte d'aquestes obligacions.

Les despeses que origini la senyalització esmentada en el paràgraf anterior seran a compte del contractista.

Interrupció de les obres

Per cap motiu, ni en el cas de demora en el pagament podrà el contractista interrompre el compliment d'aquest contracte, sense consentiment previ i formal de l'Ajuntament.

Mà d'obra

El contractista adjudicatari, sempre que amb la plantilla habitual, sense fer hores extres, no li sigui possible complir amb els terminis fixats per acabar les obres haurà de contractar treballadors, en situació d'atur de caràcter local, anant, en el seu cas, a l'Oficina d'Ocupació.

Acta de comprovació del replanteig

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

L'Acta de comprovació del replanteig reflectirà la conformitat o la disconformitat del contractista respecte dels documents contractuals del projecte, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, a l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar el compliment del contracte.

Dins del mes següent a la formalització del contracte, es practicarà la comprovació del replanteig de l'obra, de què s'estendrà acta del resultat.

L'Ajuntament comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es farà aquesta comprovació, a efecte que en comparegui.

No es podrà iniciar l'obra sense que s'hagi emès l'acta de comprovació del replanteig o que s'hagi fet consignar reserves que es creguin fundades. En aquest cas es suspendrà l'inici fins que es dicti resolució i s'ordenarà l'inici o la suspensió definitiva.

Les despeses de la comprovació del replanteig seran a compte del contractista.

Modificacions acordades com a conseqüència de la comprovació del replanteig

Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el projecte, el director redactarà en el termini de quinze dies i sense perjudici de la remissió immediata de l'Acta, una estimació raonada de l'import d'aquelles modificacions.

Si l'Administració decideix la modificació del projecte, es redactaran les modificacions precises per a la seva viabilitat, i s'acordarà la suspensió temporal, total o parcial, de l'obra i s'ordenarà, en aquest últim cas, la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte. Una vegada aprovat el projecte modificat, de conformitat amb el que disposa la clàusula 21 d'aquest plec de clàusules, serà el vigent a l'efecte del contracte.

Presentació del programa de treball

En el programa de treball, que caldrà que presenti el contractista abans de l'inici de les obres, amb els termes previstos en l'art.144 del RGLCP i s'hauran d'incloure les dades següents:

a). Ordenació en parts o classes d'obra de les unitats que integren el projecte, amb expressió del volum d'aquestes.

b). Determinació dels mitjans necessaris, tals com personal, instal·lacions, equips i materials, amb expressió dels seus rendiments mitjans.

c). Estimació en dies, calendari dels terminis d'execució de les diverses parts de l'obra i de les operacions preparatòries.

d). Gràfics de les diverses activitats o treballs.

Durant l'execució del contracte s'hauran de complir els termini fixats en el programa de treball i en cas d'incompliment dels mateixos, l'òrgan de contractació podrà **imposar les sancions** que preveu l'article 192 i 193 de la LCSP.

Aportació d'equip i maquinària

El contractista té obligació d'aportar a les obres i al seu càrrec, l'equip de maquinària i els mitjans auxiliars que siguin precisos per a la bona execució d'aquelles en el termini estipulat.

Aquest equip també inclourà el tancat, segons el criteri de la Direcció Facultativa, i la protecció de l'obra i també les connexions de servei provisionals que siguin necessàries.

Materials procedents d'excavacions o demolicions en la pròpia obra

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676652 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Els materials o els productes resultants d'excavacions o demolicions que no utilitzi el contractista en l'obra, seran dipositats per aquell en l'abocador controlat o estació de transferència de runes.

Programa de control de qualitat i la seva execució

El contractista està obligat a dur a terme el programa de control de qualitat redactat per la direcció facultativa. El laboratori que realitzi els assaigs necessaris haurà d'estar homologat per la Generalitat de Catalunya.

Es farà una previsió d'1% en el Projecte d'Execució material pel control de qualitat

D'acord amb el Plec de condicions tècniques particulars, s'entén que la direcció facultativa elaborarà el programa de control de qualitat i el contractista l'executarà. El preu dels assajos serà el preu estipulat per l'Institut tecnològic de Catalunya.

El contractista haurà d'abonar sempre els assaigs negatius, fins i tot en el supòsit d'haver-se contractat per l'Ajuntament. En aquest cas haurà d'abonar-los directament al laboratori contra factura conformada pel director facultatiu, que li serà tramesa per l'Ajuntament.

En el cas de no exhaurir la previsió de l'1% es descomptarà de l'última certificació al tancament de l'obra.

Si s'exhaureix la previsió específica per a assaigs del Pressupost General del projecte de l'obra, la Direcció Facultativa podrà ordenar la realització d'altres assaigs amb els preus de referència de l'Institut Tecnològic de Catalunya.

El resultat dels assaigs facultarà en document signat pel laboratori, que s'incorporarà a l'expedient administratiu de la contractació de l'obra, i pot ser consultat pel contractista.

Si l'Ajuntament de Granollers tingués contractat el servei de laboratori, els assaigs seran realitzats per aquest laboratori, previ encàrrec per la direcció facultativa. En aquest cas, els licitadors tindran dret a conèixer els preus d'aquests serveis en la fase de licitació, tot i saben que fins a l'1% de tots els assaigs que s'encarreguin aniran al seu càrrec.

Instruccions i normes de compliment obligat en la matèria

Els materials utilitzats en l'obra hauran d'ajustar-se a les instruccions i les normes promulgades per l'Administració que versin sobre condicions generals i homologació de materials, sense perjudici de les específiques que el plec de condicions tècniques puguin establir.

Recepció i recusació de materials

El contractista solament podrà fer servir els materials en l'obra un cop fet l'examen previ i l'acceptació per la Direcció en els termes i la forma que aquesta assenyali per al correcte compliment de les condicions convingudes.

En tot cas, la recepció dels materials per la Direcció no eximeix al contractista de la seva responsabilitat de compliment de les característiques exigides en el plec de condicions tècniques.

Retirada de materials no emprats en l'obra

A mesura que s'executin els treballs, el contractista haurà de procedir, pel seu compte, a la policia de l'obra i a la retirada dels materials arreplegats que ja no hi tinguin servei.

Obres defectuoses o mal executades

Fins que tingui lloc la recepció definitiva, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i de les faltes que hi haguessin, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

representants de l'Administració hagin examinat o reconegut, durant la construcció, les parts i les unitats de l'obra o els materials emprats o que hagin estat inclosos aquests i aquelles en els mesuraments i les certificacions parcials.

El contractista queda exempt de responsabilitat quan l'obra defectuosa o mal executada sigui conseqüència immediata i directa d'un ordre de l'Administració o de vicis del projecte.

Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades i les seves despeses

Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que existeixen defectes ocults en l'obra executada, la Direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans de la recepció definitiva, la demolició i la reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o les accions precises per comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

Si la Direcció ordena la demolició i reconstrucció per advertir vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aqueixes operacions seran a compte del contractista.

En el cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats d'obra per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquells vicis o defectes, cas contrari, aniran a càrrec de l'Administració.

## Clàusula 23. Obligacions socials, Laborals i Econòmiques

Obligacions socials i laborals del contractista

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

A tal efecte, el contractista haurà d'elaborar i presentar amb l'Acta del Replanteig, un pla de seguretat i salut en el treball en el qual s'analitzin, desenvolupin i contemplin les previsions contingudes en l'estudi bàsic de seguretat i salut que hagi aprovat l'Ajuntament, d'acord amb les previsions establertes en el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Aniran a càrrec del contractista les despeses d'honoraris tècnics competents del Pla de seguretat, els visats col·legials i el cost d'execució en obra de totes les especificacions del Pla, així com també, totes aquelles mesures de seguretat que, a part del Pla, la direcció facultativa, per les característiques de l'obra, consideri necessaris.

Tanmateix, l'oficina d'obra a què fa referència la clàusula 22 d'aquest plec de condicions, haurà de disposar d'un llibre d'incidències per tal d'efectuar el control i seguiment del pla de seguretat i salut (que és independent del llibre d'ordres que preveu l'article 54 del Reglament d'obres, activitats i serveis).

El contractista haurà de constituir l'òrgan necessari amb funció específica de vetllar pel compliment de les disposicions vigents sobre seguretat i higiene en el treball i designarà el personal tècnic de seguretat que assumeixi les obligacions corresponents a l'obra.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Administració contractant.

Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676652 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

Indemnitzacions per compte del contractista

Serà obligació del contractista indemnitzar els danys que es causin a l'Administració o al personal que en depenguin, per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les que amb referència a tercers assenyala l'article 134 RGCE.

Despeses i tributs a compte del contractista

Serà obligació del contractista adjudicatari la col·locació al seu càrrec exclusiu dels cartells anunciadors i qualsevol altre anunci relacionat amb l'obra, d'acord amb les instruccions de l'Administració municipal i amb el contingut següent:

1. Nom del beneficiari
2. Nom de l'operació
3. Objectiu de l'operació (l'objectiu de l'operació dependrà de l'eix del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) a què s'associï l'actuació subvencionada. Les inversions i reformes del Pla que gestiona el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana s'articulen sobre quatre eixos: La transició ecològica; La transformació digital; La cohesió social i territorial; o La igualtat de gènere.
4. Despesa total subvencionable assignada – finançament rebut amb càrrec als fons europeus
5. % de cofinançament europeu del total del projecte
6. Ubicació
7. Emblema de la UE, referència a la UE i origen dels fons que es cofinancen
8. Emblema del ministeri gestor i del PRTR

En totes les mesures d'informació i comunicació que dugui a terme, el beneficiari ha de reconèixer el suport dels fons Next Generation i, per això, ha de mostrar els emblemes juntament amb el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència (https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual)

Si les despeses assenyalades foren abonades prèviament per l'Administració municipal, el contractista les haurà de reintegrar quan fora requerit, amb càrrec a la seva garantia, si cal.

I, també seran per compte del contractista tot tipus de tributs que gravin el contracte i totes aquelles operacions necessàries per a la bona execució de l'obra.

Drets del contractista en casos de força major

El contractista tindrà dret a ser indemnitzat per danys i perjudicis que se li hagués causat, per part de l'Administració en els casos de força major estipulats a l'art. 239 de la LCSP i sempre que no existeixi una actuació imprudent per part del contractista, que es tramitaran d'acord amb el que disposa l'art. 146 del RGLCAP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i les precaucions raonables per prevenir i evitar, en la mesura del possible, que les unitats d'obra executades i els materials acoblats a l'obra poguessin sofrir danys per esdeveniments de la naturalesa.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, a fi de segregar-ne els danys que s'haurien pogut evitar si

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

s'haguessin pres mesures oportunes prèvies o immediatament després d'esdevenir el fet causant dels danys.

Protecció de la indústria nacional

El contractista estarà obligat al compliment de totes les disposicions vigents en matèria d'ordenació i defensa de la indústria nacional.

Seguretat i Salut en el treball

El contractista adoptarà les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari serà responsable de tots els desperfectes i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament de Granollers i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat, així com els danys i perjudici que es derivin del servei prestat.

De forma prèvia a l'inici del contracte, el contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures:

Pòlissa de Responsabilitat Civil General i rebut, per un límit d'indemnització no inferior a 1.000.000 € per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Granollers i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària, R.C. creuada amb el mateix límit abans detallat (sempre i quan es subcontracti el servei) i R.C. Post-treballs. També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 300.000 €

A aquests efectes haurà d'unir a la primera certificació d'obra i a la del mes en el qual hagi de renovar la pòlissa, la mateixa pòlissa i justificant del pagament de la prima o de procedir al seu pagament per un altre període.

Caldrà aportar pòlissa i rebut, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de l a companyia d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de mediadora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

Obligacions essencials del contracte

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat en els termes que siguin acceptats per l'Ajuntament de Granollers i que podrà puntualment desestimar per raons tècniques, de viabilitat o d'afecció d'obra degudament justificada.

Aquelles obligacions del present plec a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

Condicions especials d'execució

El contractista té l'obligació de no minorar unilateralment durant el període d'execució del contracte les condicions laborals i/o socials dels seus treballadors així com les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.

Aquestes condicions especials seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

L'incompliment de les condicions anteriors comportarà la imposició de penalitzacions segons els termes reflectits en aquest plec.

En cas que per a l'execució del contracte sigui necessària la cessió de dades al contractista, aquest s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. A aquesta condició especial d'execució se li atribueix el caràcter d'obligació essencial, per la qual cosa el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte, en els termes establerts en aquest plec.

## Clàusula 24. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP al senyor Josep Maria Robles Bruguera, enginyer tècnic municipal del Servei de Transició energètica de l'Ajuntament.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador, ni per compte propi ni aliè.

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel Director Facultatiu conforme amb el que es disposa en els articles 237 a 246, corresponent-li a més les següents funcions, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada:

a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.

b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGCAP), previ informe de l'adreça d'obra.

c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva, previ informe de la Direcció d'obra.

d) Proposar, si escau, la pròrroga del contracte, previ informe de la Direcció d'obra.

i) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals, previ informe de la Direcció d'obra.

f) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties, previ informe de la Direcció d'obra.

g) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat, previ informe de la Direcció d'obra.

h) Informar sobre el compliment de termini de garantia, previ informe tècnic.

i) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.

j) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676652 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

k) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, a qualsevol moment, la informació que precisi acosta l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.

l) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'adonar a l'òrgan de contractació.

m) Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.

n) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

o) Assistir als actes de recepció de les obres i subscriure la/s Acta/s de Recepció que acreditin la conformitat o disconformitat en el compliment.

p) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.

q) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.

r) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricte compliment del convingut.

s) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.

t) Informar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

u) En relació als fons de finançament NEXT GENERATION:

- La redacció de l'informe de gestió conforme la documentació administrativa i comptable relativa al subprojecte executat , el qual haurà de ser certificat pel Secretari de la Corporació o persona en al que delegui per a aquesta funció.

- Trametre a la Comissió mixta de seguiment els fulls de seguiment i les propostes de modificació, penalitats o resolució que corresponguin. El responsable del contracte pot assistir a les reunions de la Comissió mixta de seguiment i control amb veu i sense vot.

## Clàusula 25 . Abonament de l'obra executada

Mesuraments

La Direcció farà mensualment i en la forma que estableixi el plec de condicions tècniques particulars, el mesurament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior.

Per a les obres o les parts d'obra les dimensions i les característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitivament ocultes, el contractista està obligat a avisar a la Direcció amb l'antelació suficient, a fi que aquesta pugui fer les mesuraments corresponents i la presa de dades, i aixecarà els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista o el seu delegat.

Si no hi ha avís anticipat, l'existència del qual correspon provar al contractista, té l'obligació d'acceptar les decisions de l'Administració sobre aquest assumpte.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676652 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Relacions valorades

La Direcció, prenent com a base els mesuraments de les unitats d'obra executada a què es refereix la condició anterior i els preus contractats, redactarà mensualment la relació corresponent valorada a l'origen.

Requisits per a l'abonament

El contractista tindrà dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de l'obra que realment executi amb subjecció al projecte que va servir de base a la licitació, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Administració.

Preus unitaris

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i l'acabat de qualsevol unitat d'obra es consideraran inclosos en el preu de l'obra, encara que no figurin tots especificats en la descomposició o la descripció dels preus.

Partides alçades

Les partides alçades s'abonaran conforme s'indiqui en el plec de condicions tècniques particulars.

Les partides alçades que calgui justificar s'abonaran als preus de la contracta, d'acord amb les condicions de la mateixa i amb el resultat dels mesuraments corresponents.

Quan els preus d'una o diverses unitats d'obra de les que integrin una partida alçada que cal justificar, no figurin inclosos en els quadres de preus, es procedirà segons el que disposa el RGLCAP.

Perquè la introducció dels nous preus així determinats no es consideri modificació del projecte, hauran de complir-se conjuntament les dues condicions següents:

Que l'Administració contractant hagi aprovat a més dels nous preus, la justificació i la descomposició del pressupost de la partida alçada, i,

Que l'import total de la partida alçada esmentada, tenint en compte en la seva valoració tant els preus inclosos en els quadres de preus com els nous preus d'aplicació, no excedeixi del pressupost en el projecte.

## Clàusula 26. Forma de Pagament

El contractista tindrà dret a percebre l'import de l'obra executada que resulti de les certificacions d'obra, que es presentaran mensualment, en les quals s'haurà de reflectir la distribució de l'import que correspongui a cadascun dels trams que integren aquest projecte , que seran expedides i conformades pels tècnics directors de les obres. Un cop conformades es presentaran al Registre General de l'Ajuntament dins els primers deu dies del mes següent de cada mes, per a la seva aprovació per l'òrgan competent.

Un cop presentada la certificació d'obra,el contractista emetrà **les factures** relatives a les certificacions aprovades .

D'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre , d'impuls de la factura electrònica i creació dels registre comptable de factures en el sector públic, a partir de l'any 2016 totes les factures a presentar a

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

l'Ajuntament seran emeses en format electrònic. Es poden presentar a traves dels canals a continuació indicats:

- Servei eFact del Consorci AOC
- FACE, dependent del Ministerio d'Economia y Hacienda.

d'acord amb allò que estableix l'article 34 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica aprovada pel Ple de la Corporació .

En els casos de factures inferiors a 5.000 € emeses per persones físiques i altres entitats no obligades per llei es podran continuar, com a excepció i si l'interessat ho desitja, presentar-se en format paper.

Qualsevol factura emesa que no sigui amb aquest format serà rebutjada i no podrà generar inici dels terminis de cobrament establerts.

En aquestes factures s'haurà d'indicar a més de les dades obligatòries reglamentaries la informació específica següent:

- número de l'expedient i títol del contracte.
- número de document comptable que figurarà en el contracte i que el responsable del contracte els facilitarà.
- Nom del tècnic responsable del contracte
- Servei sol·licitant, en aquest cas Obres i Projectes.
- Reflectir el tram de certificació al qual correspon aquesta factura.

Si es demorés l'Administració en l'obligació d'abonar dins el termini establert en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials , haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre , per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, d'acord amb l'art. 198 de la LCSP

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost del projecte o de les relacions valorades, no perjudicaran a l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'aprovació municipal de la certificació d'obra corresponent, paralitzaran el termini de pagament, en el sentit de no computar-se els dos mesos a què es refereix el primer paràgraf d'aquesta clàusula, fins el dia següent al d'aprovació municipal de la subsanació dels errors.

## Clàusula 27. Sancions i penalitats per demora

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

Tindran la consideració d'infraccions molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important en l'obra i, en especial:

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

a) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.

b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

c) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte del 6% fins al 10% de l'import d'adjudicació.

d) L'abandonament del servei sense causa justificada.

e) La interrupció del servei sense justificació o avís.

f) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la llei.

g) La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments de subministrament de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.

h) L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.

i) No estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social o dels tributs que es meritin amb ocasió o com a conseqüència de la prestació del servei.

j) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.

k) En el cas d'incompliment, del Contractista, de les ordres del Director de les Obres aquell que es doni per reiteració d'una greu i /o que per incompliment es posi en perill la seguretat i salut de les persones, la integritat estructural de la propia obra o altres conseqüències derivades molts superiors al relacionat directament amb l'ordre.

Es considerarà la gravetat de l'incompliment com a tal quan així s'expressi de forma específica en l'ordre del Director de les Obres.

l) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.

m) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament de Granollers en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.

n) L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

o) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de l'execució de l'obra.

p) L'incompliment de les ordres del Coordinador de Seguretat i Salut per part del Contractista, aquest serà responsable de tots aquells danys i perjudicis que se'n derivin, anant totes les despeses relacionades al seu càrrec quan es doni per reiteració d'un greu, i/o que per incompliment es posi en perill la seguretat i salut de les persones, o altres conseqüències derivades molt superiors al relacionat directament amb l'ordre.

b) <u>Faltes greus:</u>

a) El tractament vexatori a les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676652 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

b) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.

c) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

d) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte fins al 6% de l'import d'adjudicació.

e) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

f) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

g) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.

h) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació de servei.

i) La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina de treball.

j) En el cas d'incompliment, del Contractista, de les ordres del Director de les Obres, que es doni per reiteració, voluntarietat, manteniment en el temps o falta de justificació.

Es considerarà la gravetat de l'incompliment com a tal quan així s'expressi de forma específica en l'ordre del Director de les Obres.

k) L'incompliment de les ordres del Coordinador de Seguretat i Salut per part del Contractista, aquest serà responsable de tots aquells danys i perjudicis que se'n derivin, anant totes les despeses relacionades al seu càrrec quan es doni per reiteració, voluntarietat, manteniment en el temps o falta de justificació

l) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.

m) L'embriaguesa o el fet de trobar-se sota la influencia de substàncies estupefaents en el treball.

n) L'acumulació o reiteració de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

c) <u>Faltes lleus:</u>

a) Tindran la consideració d'infraccions lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

b) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en els serveis d'aquest contracte.

c) En el cas d'incompliment, del Contractista, de les ordres del Director de les Obres, dins de les seves responsabilitats i competència, aquell serà responsable de tots aquells danys i/o perjudicis que se'n derivin, anant totes les despeses relacionades al seu càrrec.

d) Serà considerat un incompliment **lleu** qualsevol desobediència a les ordres del Director de les Obres

e) La demora en l'inici de l'execució del contracte per causa imputable al contractista.

f) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.

<u>Sancions contractuals</u>

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació .

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En tot cas, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

**a) Per incompliment del termini, total o parcial s'imposarà:** una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs

**b) Per compliment defectuós :** En cas d'incompliment defectuós de la prestació objecte de contracte o per als supòsits d'incompliment dels compromisos , la regla general serà imposar penalitats la quantia de les quals no seran superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, sempre que la suma total de les mateixes no superin el 50 per cent del preu del contracte, segons allò que s'estableix l'article 192 LCSP.

**c) Penalitzacions per incompliment del termini dels treballs efectuats en concepte de repassos**. El cas d'incompliment dels terminis dels treballs derivats de les correccions descrites en l'acta d'inspecció conjunta, donarà dret al'Ajuntament a l'aplicació de les següents penalitzacions al Contractista:

Per cada setmana de retard, a comptar a partir de la data més llunyana de les previstes a tots els informes, s'aplicarà una penalització del 0,1% sobre el preu d'adjudicació de l'obra.

Aquesta penalització serà acumulativa i fins a un límit del cinc per cent (5%) sobre el preu d'adjudicació de l'obra.

A partir de la segona setmana de retard l'Ajuntament podrà encarregar els treballs que consideri adients per a sufragar els defectes i requeriments continguts als informes dels Responsables municipals (RM), repercutint els costos al Contractista.

**d) Penalitzacions per incompliment dels treballs de manteniment específics.** El cas d'incompliment de les tasques encomanades a executar en el període de manteniment d'instal·lacions donarà dret a l'Ajuntament a l'aplicació de les següents penalitzacions al Contractista:

Qualsevol retard de la tasca en més de dues setmanes o la manifestació consistent d'un deteriorament per manca de manteniment donarà dret a l'aplicació d'una penalització equivalent al 0,1% sobre el preu d'adjudicació de l'obra per cada setmana de retard.

Addicionalment el Contractista se'n farà càrrec de tots els danys i costos de reposició que aquest l'Ajuntament, per inacció del Contractista, executi aquest treballs, els costos corresponents li seran retrets de la garantia definitiva.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Aquesta penalització serà acumulativa i fins a un límit del cinc per cent del preu d'adjudicació de l'obra.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a què pot tenir dret l'Administració.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 195 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix interpel·lació i intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats es deduirà de les factures i, en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'art. 110 de la LCSP i l'article 99 del RGLC.

**Clàusula 28. Acta de recepció i lliurament de l'obra**

En haver-se produït l'entrega de l'obra d'acord amb les condicions del contracte i a satisfacció de l'administració, és procedirà a l'Acta de recepció de l'obra, en la qual concorreran el tècnic representant de l'Ajuntament, el tècnic director de les obres i el contractista assistit, si s'escau, pel seu facultatiu. També hi podrà assistir a aquest acte, l'Interventor d'aquest Ajuntament, prèvia comunicació, per a la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a càrrec de la liquidació del contracte, d'acord amb l'art. 243 de la LCSP

Si les obres estant en bon estat i executades de conformitat a les prescripcions previstes, el tècnic representant de l'Ajuntament les donarà per rebudes, aixecant-se l'acta corresponent i començarà a comptar el termini de garantia.

Quan les obres no estiguin en estat d'ésser rebudes és farà constar així en l'acta i el tècnic director de les obres assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries fixant el termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li podrà atorgar un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

**Clàusula 29. Termini de garantia i conservació de l'obra**

El termini de garantia es fixa en un **mínim d'1 any (caldrà tenir en compte l'oferta presentada pel licitador)** que es comptarà des del dia següent al de l'Acta de recepció que preveu l'article anterior, d'acord amb l'art. 243 de la LCSP.

El contractista respondrà dintre els següents quinze anys dels vicis o dels desperfectes amagats a causa d'incompliment dolós del contracte.

Durant el termini de garantia esmentada el contractista serà responsable de la conservació de les obres i de les instal·lacions, d'acord amb el que es preveu en el plec de condicions tècniques i amb les instruccions que rebi de la Direcció, sempre de forma que aquests treballs no obstaculitzin l'ús públic o el servei corresponent de l'obra.

El contractista respondrà dels danys o dels deterioraments que puguin produir-se durant el termini de garantia, llevat que provi que han estat ocasionats pel mal ús i no per l'incompliment de les seves obligacions d'execució, vigilància i policia de l'obra, en el supòsit d'un mal ús tindrà dret a ser reemborsat de l'import dels treballs que hagin d'executar-se per restablir en l'obra les condicions degudes, però no quedarà exonerat de l'obligació de portar a terme els treballs esmentats.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

**Clàusula 30. Devolució de la garantia definitiva**

La tramitació per a la devolució de la garantia definitiva s'iniciarà un cop l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

Aprovada la liquidació del contracte, si no en resulten responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia i transcorregut el termini de la mateixa, si s'escau, es dictarà acord de devolució de la garantia esmentada o de cancel·lació de l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

En el supòsit de recepció parcial, el contractista només podrà demanar la devolució o la cancel·lació de la part proporcional de la garantia.

En el cas de cessió del contracte no es procedirà a la devolució o a la cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que no s'hagi formalment constituïda la del cessionari.

Transcorregut un any o el període que oferti l'adjudicatari, a comptar des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin estat fetes per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o a la cancel·lació de la garantia, una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'art. 110 de la LCSP.

Quan l'import del contracte sigui inferior a 1.000.000,00 euros, si es tracta de contractes d'obres, o a 100.000,00 euros en el cas d'altres contractes, o quan l'empresa licitadora reuneixi els requisits de petita o mitjana empresa d'acord amb l'article 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, el termini per a la devolució es reduirà a sis mesos.

**Clàusula 31. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les que estableix l'art. 211 i 245 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici i a instància del contractista mitjançant el procediment en el que es garanteixi l'audiència d'aquest i amb els efectes previstos als articles 212 i 246 de la LCSP i 110 a 113 del RGLCAP

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista li serà confiscada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'Administració dels danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixi de la garantia incautada.

La resolució del contracte s'acordarà d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan municipal competent.

**Clàusula 32. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció competent**

1.L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

**2.**Les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació i adjudicació, així com a la interpretació, modificació, compliment, extinció i efectes d'aquest contracte administratiu seran resoltes per l'òrgan de contractació competent. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i en contra seva es podrà formular recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò que preveu la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, a la qual expressament es sotmeten les parts contractants. Això no obstant, els interessats/des podran interposar, amb caràcter previ, el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, tal i com a l'efecte preveuen els articles 52 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i 172 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

**3.** Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

**4.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

## Clàusula 33. Integritat i conflicte d'interessos

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Granollers han de,

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

5. no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Granollers ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Granollers, 23/05/202

La Tècnica Jurídica del Servei de Contractació i Compres

El Secretari de la corporació que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional 3a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, 8 de novembre.

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

**ANNEX I DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT**

*(A incloure en el sobre núm. 1)*

**DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES**

Sr./Sra. ....., amb DNI número ..... actuant en nom i representació de ..... en la seva condició de .....,

**MANIFESTA**

Primer.- Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada per al contracte d'obres de….. Expedient: 2023/0…..*,* i que les accepta incondicionadament totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:

*(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)*

Informació continguda en el sobre núm. 1 “Documentació Administrativa”

Informació continguda en el sobre núm. 2 “Documentació avaluable mitjançant criteris avaluables de forma automàtica”

Qualsevol altre que considereu oportú.

El que es fa constar als efectes que pertoquin.

(Signatura)

(Població i data)

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

ANNEX II DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

En/Na _____ amb NIF núm. _____ en nom propi/en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____ amb CIF núm. _____ domiciliada a _____ carrer _____ núm. _____, telèfon núm. _____

**DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte d'obres (Exp.20…./0...) els treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 5 anys són:

**ANY 1:**

| Descripció del tipus d'obres | Entitat adjudicatària | Data execució | Import adjudicació (€) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | **Total 1** | ***0,00 €*** |

**ANY 2:**

| Descripció del tipus d'obres | Entitat adjudicatària | Data execució | Import adjudicació (€) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | **Total 2** | ***0,00 €*** |

**ANY 3:**

| Descripció del tipus d'obres | Entitat adjudicatària | Data execució | Import adjudicació |
|---|---|---|---|

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676652 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

| | | | (€) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | **Total 3** | ***0,00 €*** |

| **ANY 4:** | | | |
|---|---|---|---|
| **Descripció del tipus d'obres** | **Entitat adjudicatària** | **Data execució** | **Import adjudicació** (€) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | **Total 4** | ***0,00 €*** |

| **ANY 5:** | | | |
|---|---|---|---|
| **Descripció del tipus d'obres** | **Entitat adjudicatària** | **Data execució** | **Import adjudicació** (€) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | **Total 5** | ***0,00 €*** |

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Població i data)

(Nom, Cognoms I Signatura)

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147060620776676 52 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio