

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei organització activitats programa de Nadal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TEV20-6PFNC-662G0 Pàgina 1 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/10/2023 12:13 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 13/10/2023 11:48	ESTAT SIGNAT 04/10/2023 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402-TEV20-6PFNC-662G0-BC1FF75C012BC5575E2900965ABC50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PROGRAMA DE NADAL DE CERDANYOLA DEL VALLÈS 2023

1a. Definició del contracte

L'objecte del contracte és **la organització de les activitats del programa de Nadal de Cerdanyola del Vallès 2023**, amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda la memòria justificativa emesa per part del responsable de coordinació d'activitats i la cap de CPS de Promoció Econòmica de data 4 d'octubre de 2023 i l'art. 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concret:

"El contracte no es divideix en lots per raons tècniques de coordinació i de rendibilitat econòmica dels treballs a desenvolupar. Per a la realització d'aquest servei és necessària la participació d'una única empresa dedicada a gestionar i executar de manera adequada les diferents actuacions.

Entenem que això només és possible si la prestació del servei s'encarrega a una única empresa que disposi dels coneixements, l'especialització i les competències que es requereixen per poder desenvolupar l'objecte del contracte.

Per tot això explicat anteriorment, i per afavorir la concurrència, s'ha decidit fer una licitació sense divisió per lots."

El codi CPV és el següent:

- 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part del responsable de coordinació d'activitats, la cap de CPS de Promoció Econòmica, el coordinador general i l'alcalde de data 29 de setembre de 2023 i que es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei organització activitats programa de Nadal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TEV20-6PFNC-662G0 Pàgina 2 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/10/2023 12:13 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 13/10/2023 11:48	ESTAT SIGNAT 04/10/2023 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402-TEV20-6PFNC-662G0-BC1FF75C012BC55752E2900965A5C50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

“En els darrers anys el nadal ha esdevingut un marc on l’oferta cultural impulsada per les ciutats i pels privats s’ha vist incrementada de forma notable. Existeix un ampli ventall d’oferta d’activitats nadalenques en el context més immediat de Cerdanyola del Vallès, l’escala comarcal, així com en la dimensió més metropolitana. A aquest fet cal afegir l’oferta privada.

En aquest marc esdevé fonamental com a estratègia municipal per a la promoció i projecció de la ciutat dissenyar una oferta de programa de nadal que permeti:

- *Per una banda generar i incentivar la vivència del nadal a Cerdanyola, des del foment del sentiment de pertinença al municipi.*
- *Lligat a l’anterior, el foment del teixit comercial del municipi. L’objectiu és posar en valor el comerç de proximitat i contribuir a la consciència col·lectiva de la seva importància econòmicament (creació i ancoratge de riquesa i fiscalitat) i socialment (ocupació i creació de comunitat). El comerç de proximitat és un factor d’identitat col·lectiva, en preserva l’estil de vida i el model de les seves ciutats. El foment del teixit comercial local ha de permetre ser una eina que contribueixi a que el model social i l’estil de vida imperant a Cerdanyola del Vallès es fonamenti e unes formes de vida més humanitzades i sostenibles.*

És voluntat de l’Ajuntament donar una major visibilitat i atracció a aquells esdeveniments relacionats amb les festivitats estacionals. Atraure la ciutadania de Cerdanyola al centre de la ciutat amb elements que vertebrin i dinamitzin l’activitat social, econòmica i cultural. D’altra banda també esdevé un punt d’atracció intergeneracional, on veïns i veïnes de diferent edat i amb interessos diferenciats comparteixen una activitat.

En aquest sentit l’espai públic de la ciutat esdevé l’escenari on de forma gratuïta succeeixen activitats de qualitat amb una visió universal. Aquest és un valor especial de l’animació sociocultural que precisament des del govern municipal es vol potenciar.

Per aquest motiu el govern municipal vol aprofundir en apropar esdeveniments de qualitat i amb caràcter de difusió sociocultural al conjunt de la ciutadania, emfatitzant la dimensió social i convivencial de l’animació sociocultural com a element de cohesió social. Aquesta estratègia es centra en desplegar a la ciutat actuacions, esdeveniments que permetin:

- *Desplegar valors, formes de viure i de pensar que cohesionen la societat per configurar marcs de convivència que permetin assolir importants reptes com una millora en la cohesió social, incrementar el sentiment d’arrelament i pertinença a Cerdanyola del Vallès, generar comunitat ciutadana i capital social.*
- *Entendre l’accés a la cultura i a la dimensió sociocultural i educativa com un dret dels i les ciutadanes.*
- *Aprofundir en el desenvolupament comunitari fonamentat en actuacions basades en la proximitat i la participació mitjançant l’animació sociocultural a fi de caminar cap a una comunitat local tolerant, inclusiva oberta, creativa i intergeneracional.*

OBSERVACIONS: Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei organització activitats programa de Nadal	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TEV20-6PFNC-662G0 Pàgina 3 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/10/2023 12:13 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 13/10/2023 11:48
	ESTAT SIGNAT 04/10/2023 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402 TEV20-6PFNC-662G0 BC1FF75C012BC55752E2900965ABC50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- *Generar una cultura cívica compartida des de la heterogeneïtat social i cultural de la ciutat.*
- *Potenciar l'espai públic de la ciutat com a element clau per a la construcció d'una ciutadania i comunitat local compartida.*

Per aquest motiu com a estratègia per a la consecució d'aquests objectius l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès desenvolupa el programa de nadal, amb la finalitat de dinamitzar el teixit productiu i social de Cerdanyola del Vallès mitjançant la organització d'esdeveniments en espais i equipaments públics que creïn sinèrgies entre la cultura, el turisme i el comerç de proximitat."

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a mixt per contenir prestacions corresponents, d'una banda als serveis de personal i monitoratge així com les actuacions artístiques (escèniques i musicals) i els serveis de vigilància i ambulància, i d'altra banda, al lloguer d'elements per les activitats. La prestació principal del contracte serà la corresponent al servei amb un 61,78 % davant els subministres amb un 38,22 %, tal i com es deriva del desglossament de costos del quadre inclòs en el punt 8 de la memòria justificativa emesa en data 4 d'octubre de 2023, per tant, el règim aplicable a la preparació i adjudicació del present contracte serà el previst pels contractes de serveis en el termes de l'article 17 de la LCSP i el dels seus efectes, compliment i extinció es determina d'acord amb el que disposa l'article 122.2, d'acord amb l'article 18 LCSP. Es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Servei	26.693,30 €	61,78 %
Subministrament	16.519,75 €	38,22 %
Total IVA exclòs	43.213,05 €	100,00%

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402 TEV20-6PFNC-662G0 BCI FF75C012BC5575E2900965A8C50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC).
Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte.

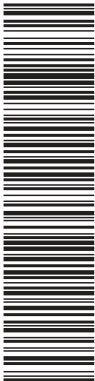
5a1. Pressupost base de licitació
El pressupost base de licitació és de cinquanta-nou mil vuit-cents cinquanta-nou euros amb sis cèntims (59.859,06 €) IVA inclòs del 21%, per la durada del contracte, d'acord amb el següent desglossament per cada activitat:

Subtotal 1 de desembre	6.426,71 €
Subtotal 8,9 de desembre	7.200,00 €
Subtotal 16 i 17 de desembre	10.468,00 €
Subtotal 23 de desembre	3.800,00 €
Subtotal 28,29,30 de desembre	4.350,00 €
Subtotal 31 de desembre	6.577,06 €
Subtotal 2,3,4 de gener	2.018,95 €
Subtotal 5 de gener	2.372,33 €
Total programa nadal activitats	43.213,05 €
Total gestió i execució	43.213,05 €
Despeses indirectes (8%)	3.457,04€
Subtotal amb despeses de gestió	46.670,09€
Benefici industrial (6%)	2.800,20€
Subtotal contracte sense IVA	49.470,29€
IVA 21 %	10.388,76€
Total contracte IVA inclòs	59.859,06€

El pressupost base de licitació es desglossa en els següents costos, estructurat a partir del calendari i activitats a executar:

GESTIÓ I EXECUCIÓ ACTIVITATS PROGRAMA DE NADAL 2023-2024				
DATA	ACTIVITAT/ESPECTACLE	UNITATS	P R E U UNITAT	C
1 de desembre	ENCESA DE LLUMS			
	Actriu fada Alba	1,00	624,13 €	6
	Lloguer vestuari fada Alba	1,00	200,00 €	2
	Actor presentador acte encesa	1,00	624,13 €	6
	Nevada: 2 Mànegues de 6m llançadors amb 10kg de confeti	2,00	300,00 €	6
	Golden Christmas & happy new beat	1,00	2.500,00 €	2.5
	Boto encesa de llums	1,00	200,00 €	2
	Maquilladores professionals	16 hores	35,00 €	3
	Traducció llenguatge de signes	1,00	200,00 €	2
	Informadors acte d'encesa de llums	31 hores	19,95 €	6
	Servei preventiu d'ambulància Suport Vital Bàsic, classe B	1,00	300,00 €	3
	Subtotal 1 de desembre			6.426,71
8, 9 de desembre	ACTIVITATS INFANTILS I FAMILIARS			
8 de desembre	Atraccions de fusta (eco carrussel, barca, noria o similar)	3,00	800,00 €	2.4
8 de desembre	Animació infantil	1,00	600,00 €	6

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402-TEV20-6PFNC-662G0-BC1FF75C012BC5575E2900965ABC50E02AD42-1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

9 de desembre	Inflables infantils amb monitoratge	3,00	600,00 €	1.8
9 de desembre	Actuació grup musical vocal grup	1,00	2.400,00 €	2.4
	Subtotal 8 i 9 de desembre			7.2
16,17 de desembre	MOSTRA DE NADAL I CONCERT DE GRAN FORMAT			
	Tallers i mostra d'elements de nadal tradicional matí i tarda 16 i 17 de desembre	3,00	1.000,00 €	3.0
	monitoratge 16 i 17 de desembre	48 hores	19,95 €	9
	Jocs de fusta: (3h matí i 3h tarda) 20 jocs de fusta gegants 16 i 17 de desembre	2,00	900,00 €	1.8
	Grup d'animació itinerants de carrer,dinamitzant teixit comercial del 16 de desembre per la tarda fins el 17 de desembre tarda.	2,00	700,00 €	1.4
	Elements lluminosos gegants i decoració espai tallers	4,00	150,00 €	6
	Vigilància nocturna dies 16 i 17 de desembre de 21:00 -10:00	26h	22,00 €	5
	informadors concert musical de gran format 16 de desembre	32 hores	19,95 €	6
	Espectacle de titelles amb teatre: dies 16,17 de desembre.	2,00	750,00 €	1.5
	Subtotal 16 i 17 de desembre			10.4
23 de desembre	ESPECTACLE INFANTIL D'ACTUALITAT			
	LALI BE GOOD - ESPECTACLE FUNTASTIK	1,00	3.700,00 €	3.7
	dietes artistes	1,00	100,00 €	
	Subtotal 23 de desembre			3.8
28 de desembre	ACTIVITATS INFANTILS I FAMILIARS			
29 de desembre	Conta contes 17h a 19h	1,00	450,00 €	4
30 de desembre	Atraccions de fusta (eco carrussel, barca, noria o similar)	2,00	1.200,00 €	2.4
	Pack Llits elàstics o similars	1,00	1.500,00 €	1.5
	Subtotal -28-29-30 de desembre			4.1
31 de desembre	ESPECTACLE INFANTIL D'ACTUALITAT			
	Actuació grup musical ELS SUPERHEROIS	1,00	3.000,00 €	3.0
	Pack serpentes	600,00	0,75 €	4
	Informadors Activitat	24,00	19,95 €	
	Bosses de fruita de 12 unitats cada una	1000	1 €	1.0
	Actriu Fada Alba	1,00	624,13 €	6
	Lloguer vestuari fada Alba	1,00	200,00 €	2
	Traductor llenguatge de signes	1,00	200,00 €	2
	Actor presentador acte cap d'any infantil	1,00	624,13 €	6
	Subtotal 31 de desembre			6.5
2,3,4 de gener	ACTIVITATS INFANTILS I FAMILIARS			
2 de gener	conta contes de 17h a 19h	1,00 €	449,65 €	4
3 de gener	conta contes de 17h a 19h	1,00 €	449,65 €	4
4 de gener	conta contes de 17h a 19h	1,00 €	449,65 €	4
28 des i 2-4 gener	Haima amb catifa i coixins de 17h a 19h	4,00 €	167,5€	
	Subtotal 2,3,4 de Gener			2.0
5 de gener	5 DE GENER ACTE ENTREGA DE CLAUS			

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402-TEV20-6PFNC-662G0-BC1FF75C012BC5575E2900965ABC50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Vigilància nocturna nit 4 de gener al 5 de gener	15 hores	22,00 €	1
informadors acte d'Entrega de claus	36 hores	19,95 €	1
Actriu Fada Alba	1,00	624,13 €	6
Lloguer vestuari fada Alba	1,00	200,00 €	2
Traducció llenguatge de signes	1,00	200,00 €	2
Servei ambulància, Suport Vital Bàsic	1,00	300,00 €	3
Subtotal 5 de gener			2..

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base de licitació en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials que han de complir les condicions salarials dels treballadors segons el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació:

Subtotal 1 de desembre	6.426,71 €
Subtotal 8,9 de desembre	7.200,00 €
Subtotal 16 i 17 desembre	10.468,00 €
Subtotal 23 de desembre	3.800,00 €
Subtotal 28,29,30 de desembre	4.350,00 €
Subtotal 31 de desembre	6.577,06 €
Subtotal 2,3,4 de gener	2.018,95 €
Subtotal 5 de gener	2.372,33 €
Total programa nadal activitats	43.213,05 €
Total gestió i execució	43.213,05 €
Despeses indirectes (8%)	3.457,04€
Subtotal amb despeses de gestió	46.670,09€
Benefici industrial (6%)	2.800,20€
Subtotal contracte sense IVA	49.470,29€
IVA 21 %	10.388,76€
Total contracte IVA inclòs	59.859,06€

Per a la configuració del pressupost s'ha pres com a referència en relació a les categories del monitoratge necessari per a les activitats i els informadors en els actes i activitats amb major aflluència de gent el conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (codi conveni número 79002295012003), en relació a les hores de seguretat privada el conveni col·lectiu de referència és el d' Empreses de Seguretat de l'any 2022 (codi conveni n.º 004615011982).

El servei de Suport Vital Bàsic es referencia a partir del Conveni col·lectiu de treball per a empreses i treballadors/ores de malalts i accidentats en ambulància (transport sanitari) (codi de conveni núm. 79001955012002).

En referència a la contractació de la figura de l'actor i/o actriu s'ha referenciat en base al conveni col·lectiu estatal regulador de les relacions entre productors i actors del sector audiovisual (codi de conveni 99009735011996).

Les contractacions artístiques s'han referenciat a partir del catxé dels i les artistes i les activitats estan referenciades en base a altres contractacions de serveis similars formulades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402-TEV20-6PFNC-662G0-BC1FF75C012BC5575E2900965ABC50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

5a2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina a tant alçat i és de *cinquanta-nou mil vuit-cents cinquanta-nou euros amb sis cèntims* (59.859,06 €) IVA inclòs del 21%, d'acord amb el següent desglossament:

Subtotal 1 de desembre	6.426,71 €
Subtotal 8,9 de desembre	7.200,00 €
Subtotal 16 i 17 desembre	10.468,00 €
Subtotal 23 de desembre	3.800,00 €
Subtotal 28,29,30 de desembre	4.350,00 €
Subtotal 31 de desembre	6.577,06 €
Subtotal 2,3,4 de gener	2.018,95 €
Subtotal 5 de gener	2.372,33 €
Total programa nadal activitats	43.213,05 €
Total gestió i execució	43.213,05 €
Despeses indirectes (8%)	3.457,04€
Subtotal amb despeses de gestió	46.670,09€
Benefici industrial (6%)	2.800,20€
Subtotal contracte sense IVA	49.470,29€
IVA 21 %	10.388,76€
Total contracte IVA inclòs	59.859,06€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

5a3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, el valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de *quaranta-nou mil quatre-cents setanta euros amb vint-i-nou cèntims* (49.470,29 €), de conformitat amb el següent detall:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	49.470,29 €
VEC	49.470,29 €

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació en les partida pressupostària que s'especifica a continuació, per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, finançat amb fons propis, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Any	Import	Núm. operació prèvia
1010-43200-22792-10102	2023	44.478,01 €	920230012949
1010-43200-22792	2024	15.381,05 €	920239001600

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei organització activitats programa de Nadal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TEV20-6PFNC-662G0 Pàgina 8 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/10/2023 12:13 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 13/10/2023 11:48	ESTAT SIGNAT 04/10/2023 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402-TEV20-6PFNC-662G0-BC1FF75C012BC5575E2900965A8C50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament i facturació

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

L'adjudicatari presentarà una factura per cada activitat/espectacle realitzat.

L'adjudicatari no podrà emetre factura d'aquelles activitats o espectacles que no s'hagin realitzat.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Les factures electròniques s'han de presentar a través del web municipal, a l'hora d'enviar-les s'han d'introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665

Òrgan Gestor L01082665

Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1 Capacitat per contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei organització activitats programa de Nadal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TEV20-6PFNC-662G0 Pàgina 9 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/10/2023 12:13 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 13/10/2023 11:48	ESTAT SIGNAT 04/10/2023 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402 TEV20-6PFNC-662G0 BCI FF75C012BC5575E2900965ABC50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar d'una solvència tècnica d'haver prestat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

No obstant, atès que es tracta d'un procediment simplificat abreujat i d'acord amb l'article 159.6 b) s'eximeix al licitador d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, no obstant això haurà de presentar la declaració responsable signada, annexada en aquest plec.

8a. Procediment de licitació i adjudicació
L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6 de la LCSP, per **procediment obert simplificat abreujat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del responsable de coordinació d'activitats i la cap de CPS de Promoció Econòmica de data 4 d'octubre de 2023, es considera adient establir només criteris automàtics ja que això permet un estalvi econòmic per a l'ajuntament alhora que optimitza els recursos disponibles i maximitza la seva rendibilitat en la realització d'aquesta activitat, tenint en compte el tipus de servei, ja queda suficientment definit al plec de prescripcions tècniques particulars.

CRITERIS OBJECTIUS, AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 12 PUNTS)

a) Millor oferta econòmica (fins 12 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació (12 punts) a l'oferta econòmica més baixa. S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la següent fórmula:

$$P = 12 \times \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Valoració:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei organització activitats programa de Nadal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TEV20-6PFNC-662G0 Pàgina 10 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/10/2023 12:13 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 13/10/2023 11:48	ESTAT SIGNAT 04/10/2023 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402-TEV20-6PFNC-662G0-BC1FF75C012BC55752E2900965ABC50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

En cas que existeixi discordança entre el desglossament de preus i el preu ofert es rebutjarà l'oferta.

En cas que un licitador no desglossi algun concepte, es prendrà com a valor l'indicat al desglossament de la clàusula 5a d'aquest plec.

Ofertes anormalment baixes

Les propostes que suposin una baixa en el pressupost base de licitació superior al 15% serà considerada desproporcionada o anormal (article 149 LCSP), i s'aplicarà el procediment legalment establert.

9a. Criteris de desempat

Els criteris de desempat són els establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15a i 16a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei organització activitats programa de Nadal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TEV20-6PFNC-662G0 Pàgina 11 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/10/2023 12:13 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 13/10/2023 11:48	ESTAT SIGNAT 04/10/2023 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402 TEV20-6PFNC-662G0 BC1FF75C012BC5575E2900965A5C50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

<https://next.vortal.biz/prodptl/businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, pulsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de pulsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei organització activitats programa de Nadal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TEV20-6PFNC-662G0 Pàgina 12 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/10/2023 12:13 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 13/10/2023 11:48	ESTAT SIGNAT 04/10/2023 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402 TEV20-6PFNC-662G0 BC1FF75C012BC5575E2900965A9C50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el fotó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d’aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l’article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l’ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s’ha indicat estar interessat i s’ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l’oferta”
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l’oferta

A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei organització activitats programa de Nadal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TEV20-6PFNC-662G0 Pàgina 13 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/10/2023 12:13 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 13/10/2023 11:48	ESTAT SIGNAT 04/10/2023 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402 TEV20-6PFNC-662G0 BC1FF75C012BC5575E2900965A8C50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de l'adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.6 de la LCSP, de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en l'esmentat perfil i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei organització activitats programa de Nadal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADIES Codi per a validació: TEV20-6PFNC-662G0 Pàgina 14 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/10/2023 12:13 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 13/10/2023 11:48	ESTAT SIGNAT 04/10/2023 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402-TEV20-6PFNC-662G0-BC1FF75C012BC55752E2900965ABC50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Les ofertes s'han de presentar dins **d'UN ÚNIC SOBRE** virtual, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.6 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del projecte i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

SOBRE ÚNIC Ha de portar la menció "Documentació per a la **contractació del servei d'organització de les activitats del programa de Nadal de Cerdanyola del Vallès 2023**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

- a) Declaració responsable** del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència tècnica i professional i econòmica i financera per a la prestació del servei, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document Annex 1 model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa.

En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correus electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de **telèfon mòbil**.

- b) Proposició econòmica.**

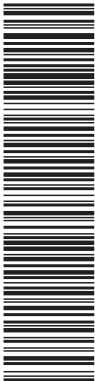
L'oferta econòmica s'ajustarà al següent model:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la **contractació del servei d'organització de les activitats del programa de Nadal de Cerdanyola del Vallès 2023**, es compromet a

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei organització activitats programa de Nadal	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TEV20-6PFNC-662G0 Pàgina 15 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/10/2023 12:13 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 13/10/2023 11:48
	ESTAT SIGNAT 04/10/2023 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402-TEV20-6PFNC-662G0-BC1FF75C012BC55752E2900965ABC50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, per l'import de _____ € (IVA exclòs) i _____ € en concepte d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Subtotal 1 de desembre	
Subtotal 8,9 de desembre	
Subtotal 16 i 17 de desembre	
Subtotal 23 de desembre	
Subtotal 28,29,30 de desembre	
Subtotal 31 de desembre	
Subtotal 2,3,4 de gener	
Subtotal 5 de gener	
Total activitats programa de nadal	
Despeses de gestió	
Benefici industrial	
Total programa nadal activitats IVA exclòs	

IVA ____%	
-----------	--

Total programa nadal activitats IVA inclòs	
---	--

Lloc, data i signatura del licitador."

La no presentació de l'oferta d'acord amb aquest model comportarà el rebuig de l'oferta efectuada.

En cas que existeixi discordança entre el desglossament de preus i el preu ofert es rebutjarà l'oferta.

En cas que un licitador no desglossi algun concepte, es prendrà com a valor l'indicat al desglossament de la clàusula 5a d'aquest plec.

Els licitadors han de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació i responsable del contracte

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 326 del LCSP al referir-se als procediments de l'art. 159.6, procediment obert simplificat abreujat, **no es constitueix Mesa de contractació.**

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, les persones responsables del contracte així com les encarregades del seu seguiment i de la seva execució són la cap de CPS de Promoció Econòmica i el responsable de coordinació d'activitats i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització del servei.

Les persones responsables del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei organització activitats programa de Nadal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TEV20-6PFNC-662G0 Pàgina 16 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/10/2023 12:13 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 13/10/2023 11:48	ESTAT SIGNAT 04/10/2023 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402 TEV20-6PFNC-662G0 BCI FF75C012BC55752E2900965A5C50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

Es concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre presentat per a aquesta licitació, traslladant-se l'oferta als serveis tècnics corresponents per tal que procedixin a la seva valoració.

Efectuada la **valoració i classificació de les ofertes** d'acord amb el barem de puntuació establert en aquest plec, es procedirà a efectuar la corresponent **proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Efectuada la proposta per part del Servei de Contractació i Compres en base a l'informe emès pels tècnics competents, es procedirà a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies.

La formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació del contractista de l'acord de l'adjudicació.

14a. Garanties

Garantia provisional i definitiva: Es dispensa de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6 f) de la LCSP.

15a. Adjudicació

Dins del termini màxim de quinze dies a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el «perfil de contractant» en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei organització activitats programa de Nadal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TEV20-6PFNC-662G0 Pàgina 17 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/10/2023 12:13 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 13/10/2023 11:48	ESTAT SIGNAT 04/10/2023 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402 TEV20-6PFNC-662G0 BC1FF75C012BC5575E2900965ABC50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

16a. Formalització del contracte

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156.6.g) pels contractes tramitats d'acord amb el procediment simplificat abreujat la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació del contractista de l'acord de l'adjudicació.

17a. Durada del contracte, termini i lloc d'execució

17a1. Durada del contracte

La durada del contracte serà fins el 5 de gener de 2024 a comptar des de la data de formalització del contracte. No es preveuen pròrroques.

17a2. Termini i lloc d'execució

El programa de Nadal es desenvoluparà principalment als següents espais:

- Carrer Sant Martí
- Plaça Abat Oliba i Francesc Layret
- Parc del Turonet

L'inici de l'execució del contracte serà a partir de l'1 de desembre fins al 5 de gener. En aquest interval de temps es duran a terme les diferents actuacions i activitats que configuren el programa de Nadal de Cerdanyola del Vallès 2023. El cronograma per a l'execució del programa de nadal és el següent:

- 1 de desembre
- 8 i 9 de desembre
- 16 i 17 de desembre
- 23 de desembre
- 28,29,30 de desembre
- 31 de desembre
- 2,3,4 de gener
- 5 de gener

18a. Modificacions contractuals

No es preveuen modificacions atès que les prestacions objecte del contracte estan suficientment definides en el plec de prescripcions tècniques particulars.

19a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condicions especials d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del servei objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el servei.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

19a.1. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei organització activitats programa de Nadal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TEV20-6PFNC-662G0 Pàgina 18 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/10/2023 12:13 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 13/10/2023 11:48	ESTAT SIGNAT 04/10/2023 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402-TEV20-6PFNC-662G0-BC1FF75C012BC5575E290095A5C50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en matèria **laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental** l'adjudicatari durant la vigència del contracte, i per tal de vetllar pel medi ambient només podrà subministrar béns que compleixin amb les normatives mediambientals vigents en el moment del seu subministrament i durant tot el seu cicle de vida: obtenció de matèria primera, fabricació, embalatge, distribució i reciclatge.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei organització activitats programa de Nadal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TEV20-6PFNC-662G0 Pàgina 19 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/10/2023 12:13 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 13/10/2023 11:48	ESTAT SIGNAT 04/10/2023 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402-TEV20-6PFNC-662G0-BC1-FF75C012BC5575E2900965ABC50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria ambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

19a.2. Condicions especials d'execució

L'art. 202 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a fi del contracte, en el sentit de l'art. 145, no siguin directa o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

Per donar compliment a l'article 202 LCSP són **condicions especials d'execució** que durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de:

- En les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen promoure, en la mesura del possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

Per tal de verificar les condicions d'execució l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment de les normatives requerides, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

20a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

21a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita **s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitar prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general** a:

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei organització activitats programa de Nadal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TEV20-6PFNC-662G0 Pàgina 20 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/10/2023 12:13 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 13/10/2023 11:48	ESTAT SIGNAT 04/10/2023 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402 TEV20-6PFNC-662G0 BCI FF75C012BC5575E2900965ABC50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball i prevenció de riscos laborals.
- c) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- d) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- e) L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del servei.

I amb caràcter específic:

- a) Pel desenvolupament de l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari pel bon funcionament del projecte, haurà de comprar o llogar el material que es necessiti i haurà d'assumir totes les despeses que es derivin del funcionament ordinari i de les activitats complementaries i que no hagin de ser assumides per l'Ajuntament perquè així consti de forma expressa.
- b) Coordinar i gestionar la programació dels serveis contractats.
- c) Coordinar-se i seguir les directrius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- d) L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'assistir a les reunions tècniques de coordinació així com totes aquelles es s'habilitin per a l'anàlisi i millora del servei.
- e) Informar als serveis tècnics municipals del funcionament ordinari del servei i especialment de les possibles incidències.
- f) L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà modificar emplaçaments i horaris en benefici del resultat global de l'activitat, sense cap cost per l'Ajuntament. En el cas que es produeixi una situació on cal substituir l'actuació prevista el contractista elevarà una proposta coherent amb la proposta tècnica i amb les mateixes condicions econòmiques.
- g) L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels elements tècnics propis necessaris per a la realització de les activitats, disposar d'aquests recursos esdevé fonamental ja que

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei organització activitats programa de Nadal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TEV20-6PFNC-662G0 Pàgina 21 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/10/2023 12:13 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 13/10/2023 11:48	ESTAT SIGNAT 04/10/2023 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402-TEV20-6PFNC-662G0-BC1FF75C012BC55752E2900965ABC50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

el desenvolupament del programa de nadal es realitza en un període amb moltes activitats similars a altres municipis i cal garantir que l'adjudicatari pugui prestar el servei correctament sense condicionaments del mercat.

- h) L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable del contracte, al qual li correspondrà la correcta execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament i de forma coherent a l'objecte del contracte.
- i) Contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre, amb una companyia asseguradora de provada solvència i haurà de lliurar còpia de la pòlissa corresponent abans de la formalització del contracte, sinó s'ha fet abans.
- j) Garantir que totes les empreses subcontractades disposen de la habilitació professional requerida així com la certificació legalment requerida i les corresponents assegurances de responsabilitat civil. El contractista presentarà aquesta documentació als responsables del contracte abans de l'inici de l'execució del contracte.
- k) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions del contracte.
- l) Un dels objectius inherents a l'acció pública recau en habilitar les mesures necessàries per garantir l'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Per aquest motiu el contractista haurà d'habilitar espais reservats per a persones amb mobilitat reduïda.
- m) Haurà de vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.

23a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei organització activitats programa de Nadal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TEV20-6PFNC-662G0 Pàgina 22 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/10/2023 12:13 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 13/10/2023 11:48	ESTAT SIGNAT 04/10/2023 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402 TEV20-6PFNC-662G0 BCI FF75C012BC5575E2900965A5C50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

24a. Tractament de dades personals

La prestació del servei no preveu que impliqui tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

25a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei organització activitats programa de Nadal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TEV20-6PFNC-662G0 Pàgina 23 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/10/2023 12:13 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 13/10/2023 11:48	ESTAT SIGNAT 04/10/2023 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402 TEV20-6PFNC-662G0 BC1FF75C012BC55752E2900965ABC50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Es consideraran incompliments **molt greus**:

- La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

Es consideren incompliments **greus**:

- La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu.
- El tractament incorrecte envers els usuaris i usuàries.
- Discussions i baralles entre treballadors/es durant la prestació del servei.
- Negligència en la resolució de mancances i/o anomalies detectades en les inspeccions que es puguin dur a terme.

Es consideren incompliments **lleus**:

- Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei organització activitats programa de Nadal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TEV20-6PFNC-662G0 Pàgina 24 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/10/2023 12:13 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 13/10/2023 11:48	ESTAT SIGNAT 04/10/2023 12:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4469402 TEV20-6PFNC-662G0 BCI1FF75C012BC5575E2900965ABC50E02AD421) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Per incompliments molt greus: 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.
- Per incompliments greus: 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.
- Per incompliments lleus: 1% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

26a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot realitzar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. D'acord amb la previsió de l'article 215.2 e) de la LCSP, es considera necessari que les tasques de coordinació i organització no puguin ser objecte de subcontractació, ja que es consideren nuclears de l'objecte del contracte i condició del nivell d'especialització tècnica que es requereix.

En el present contracte es podran subcontractar les activitats especialitzades, els artistes i espectacles, així com la seguretat privada i el servei preventiu d'ambulància.

27a. Causes de resolució del contracte

Les establertes a l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 313 de la LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Tècnica superior en Dret
Ana Lomero Garcia



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 692.08.40

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives servei organització activitats programa de Nadal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TEV20-6PFNC-662G0 Pàgina 25 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/10/2023 12:13 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 13/10/2023 11:48	ESTAT SIGNAT 04/10/2023 12:13

Annex 1 PCAP

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF domicili a, codi postal, municipi, de la província de **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del **servei d'organització de les activitats del programa de Nadal de Cerdanyola del Vallès 2023**,

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques i de la documentació tècnica i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i la resta de requisits establerts per a l'execució d'aquest contracte i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és(indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 13/10/2023.