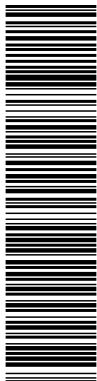


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PPT_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PW0LL-T76CK-203GD Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:13:44 Pàgina 1 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica/a Recursos Humans de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 10/10/2023 12:20	ESTAT SIGNAT 10/10/2023 12:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654855 PW0LL-T76CK-203GD 344E37F98DFE212FCA9B6251D907251A9D2A9A0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI O ABREUJAT

Regidoria: RRHH - Personal
Assumpte: Servei de Prevenció de Riscos Laborals (PRL) i Servei de Vigilància de la Salut
Núm. Expedient: 1747/2023

ÍNDEX

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES1

1. Descripció tècnica detallada de l'objecte del contracte.....1

2. Pla de Prevenció de riscos laborals, avaluació de riscos i planificació de l'acció preventiva
13

3. Formació dels treballadors13

4. Àmbit d'aplicació del servei de prevenció de riscos laborals13

5. Recursos materials i humans del servei de prevenció14

6. Interlocució i coordinació entre el servei de prevenció aliè i l'Ajuntament15

7. Altres activitats i/o obligacions del contractista16

8. Funcions i nivells de qualificació18

9. Supletorietat legislativa18

10. Règim d'exclusions18

11. Responsabilitats del contractista18

12. Responsabilitats de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt19

13. Termini de les actuacions a realitzar: temps de resposta20

14. Criteris de valoració20

1 Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions22

2 Valors anormals22

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES

1. Descripció tècnica detallada de l'objecte del contracte

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PPT_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PW0LL-T76CK-203GD Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:13:44 Pàgina 2 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica/a Recursos Humans de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 10/10/2023 12:20	ESTAT SIGNAT 10/10/2023 12:20

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26554855 PW0LL-T76CK-203GD 344E37F98DFF212FCA9B6251D9072251A9D2A9A0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

La prevenció de qualsevol risc laboral, la relació dels quals a títol enunciatiu i no enumeratiu son els següents:

- La prevenció dels danys derivats del treball, de les malalties, patologies o lesions patides i/o derivades del treball.
- La prevenció dels danys indicats anirà acompanyada del grau de gravetat per la salut dels treballadors.
- Determinació dels agents que poden ser susceptibles de causar danys greus i imminents per la salut dels treballadors.
- Determinació de la gravetat dels processos, activitats, operacions, productes etc, que puguin originar riscos per la seguretat i la salut dels treballadors.
- Determinació de les condicions de treballs que puguin provocar riscos per als treballadors.

El contractista haurà de:

1. Dissenyar, aplicar i coordinar els plans i programes d'actuació preventiva.
2. Elaborar, implantar i controlar els plans i programes de prevenció, incloses les programacions anuals.
3. Avaluar els factors de risc que puguin afectar a la seguretat i la salut dels treballadors en els termes previstos en l'article 16 de la LPRL amb les corresponents modificacions introduïdes per la Llei 54/2003. Avaluacions dels riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva en l'empresa.
4. Prestar assistència tècnica per l'adopció de mesures preventives
5. Establir la planificació de les mesures preventives; determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives adequades i la vigilància de la seva eficàcia.
6. Proporcionar informació i formació als treballadors i als delegats del comitè de seguretat i salut. Elaboració de plans i programes de formació dels treballadors.
7. Realitzar la Investigació i anàlisis dels accidents.
8. La vigilància de la salut dels treballadors en relació amb els riscos derivats de treball, d'acord amb la Llei de LPRL i les reglamentacions específiques que les afecten, de tots els col·lectius de l'Ajuntament.

Per a portar a terme els esmentats treballs, l'adjudicatari haurà de realitzar, entre d'altres, les tasques següents:

a) Tasques inicials de l'activitat

Com a activitat prèvia a l'inici de les activitats concretes per a cadascuna de les disciplines preventives l'empresa adjudicatària realitzarà, durant el primer mes de la contractació, una **auditoria inicial** destinada a conèixer l'organització i valorar el grau d'integració de la prevenció de riscos laborals a l'ajuntament. Aquesta auditoria tindrà com a objectius cadascun dels següents punts:

1. El pla de prevenció.
2. La informació i la formació del personal en matèria preventiva.
3. L'activitat preventiva que s'efectua cada any.
4. La investigació dels accidents laborals.
5. L'Organització i Funcionament del Comitè de Seguretat Laboral.
6. Les avaluacions dels riscos laborals dels llocs de treball.
7. Els certificats de les revisions mèdiques anuals.
8. La coordinació d'activitats empresarials.
9. Els plans d'emergència.
10. El registre i manteniment de la documentació.

b) De caràcter general

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 2 de 22

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUSULES DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PPT_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PW0LL-T76CK-203GD Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:13:44 Pàgina 3 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica Recursos Humans de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 10/10/2023 12:20	ESTAT SIGNAT 10/10/2023 12:20

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654855 PW0LL-T76CK-203GD 344E37F98DFE212FC49B6251D907251A9D2A9A0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

1. Confecció i definició del Sistema de Prevenció de Riscos Laborals.
2. Confecció, disseny, aplicació, i coordinació del Pla de Prevenció.
3. Confecció de l'Avaluació dels riscos per àrea i instal·lació.
4. Elaboració de la Planificació i Programes anuals d'activitats preventives.
5. Disseny, implantació i manteniment del sistema de coordinació d'activitats empresarials, instaurant protocols de coordinació d'activitats, inspeccions i visites d'obres per establir i controlar les mesures de seguretat, incloent les reunions de coordinació que es concertin amb els responsables i/o personal de les empreses externes.
6. Essent necessari la implantació, manteniment i actualització d'una aplicació on-line especialitzada (software de gestió) que permeti coordinar les activitats empresarials en què intervé l'Ajuntament, garantint la coresponsabilització de tots els agents implicats, amb l'objectiu de controlar els riscos que s'originen per la conjunció d'activitats de diferents empreses. En cas de canvi d'adjudicatari, el SPA ha de garantir el correcte traspàs de totes les dades, amb les garanties de protecció necessàries, al nou empresari, en un termini definit prèviament.
7. Disseny de Plans de Formació i realitzar la formació als treballadors i delegats del comitè de seguretat i salut, en els centres de treball de l'Ajuntament.
8. Memòries anuals.
9. Assessorament, assistència i gestió de les reunions trimestrals del comitè de seguretat i salut.
10. Confecció de certificats de lliurament d'EPI's.
11. Intervenció en Riscos.

c) De seguretat en el treball

1. Avaluació dels riscos no controlats, llocs de treball, màquines i eines, utilització i adequació d'elements de Protecció Individual. I realitzar els informes pertinents.
2. Control i seguiment periòdics de l'eficàcia de les mesures preventives adoptades.
3. Programes de formació/informació sobre riscos específics en els centres de treball de l'Ajuntament.
4. Anàlisi de necessitats d'actuació en cas d'emergències. Confecció i implantació dels plans d'autoprotecció, els plans d'emergències i les normes d'actuació en cas d'emergència segons programes establerts per l'Ajuntament. Informes de mesures d'extinció d'incendis dels edificis municipals.
5. Formació específica i tècnica a tot el personal i delegats del comitè de seguretat i salut, als equips de primers auxilis, als de primera i segona intervenció, i al personal encarregat de l'evacuació, en els centres de treball de l'Ajuntament. (formació, informació, simulacres, etc).
6. Formació teòrica-pràctica, de caràcter semi-presencial, i amb una durada mínima que permeti l'assoliment dels objectius establerts.
7. Confecció dels documents d'informació de riscos (investigacions d'incidents i accidents). En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de l'ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
8. Memòries anuals.

d) D'higiene industrial

1. Estudi i descripció de contaminants físics, químics i biològics.
2. Medició de contaminants, avaluació de riscos (soroll, contaminants ambientals o químics, il·luminació, confort tècnic, vibracions, ...).
3. Confecció dels informes.
4. Determinació de prioritats en l'adopció de mesures preventives.
5. Control i seguiment de l'eficàcia de les mesures preventives adoptades
6. Programes de formació/informació sobre riscos específics en els centres de treball de

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 3 de 22

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PPT_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PW0LL-T76CK-203GD Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:13:44 Pàgina 4 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica Recursos Humans de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 10/10/2023 12:20	ESTAT SIGNAT 10/10/2023 12:20



Ajuntament de La Torre de Claramunt

l'Ajuntament i per a tot el personal del consistori (formació de recursos preventius, en primers auxilis, en emergències, ...)

7. Anàl. lisi de necessitats d'actuació en cas d'emergència.
8. Confecció de la documentació dels equips de protecció individual i assessorament en la compra d'aquests.
9. Memòries anuals.

e) D'ergonomia i psicopsicologia aplicada

1. Elaboració, desenvolupament i descripció de l'estudi de riscos psicosocials i organitzatius, assumint totes les actuacions de l'avaluació, així com les seves revisions.
2. Mesurament i valoració de factors ambientals relacionats amb el confort (tèrmic, sonor, lumínic, etc).
3. Determinació de prioritats en l'adopció de mesures preventives.
4. Control i seguiment de l'eficàcia de les mesures preventives adoptades.
5. Programes de formació/informació sobre riscos específics.
6. Anàlisis de necessitats d'actuació en cas d'emergències.
7. Informe i proposta de mesures de correcció segons els resultats de l'estudi i de la descripció.
8. Memòries anuals.
9. Participació, valoració i gestió d'aquells casos que es pugui derivar de protocols de caràcter psicosocial implantats a l'Ajuntament.
10. Posar a disposició de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt un llicenciat amb Psicologia per tal de donar suport psicològic en tots aquells casos que es requereixi la intervenció d'aquests professionals.
11. Detecció, avaluació i mesures de control relacionades amb la presència d'agents químics, biològics i/o físics (soroll, vibracions, temperatura, ventilació, humitat, radionacions ionitzants o no ionitzants) tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
12. Planificació de l'activitat preventiva establint mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell ambiental, personal i/o organitzatiu, i la seva priorització.
13. Revisió de les avaluacions higièniques en cas de detectar-se alteracions de la salut dels empleats que puguin estar relacionades amb l'exposició als agents químics, biològics o físics, o per canvis en les condicions o processos de treball.
14. Realització d'informes d'investigació de malalties professionals d'origen higiènic.
15. Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
16. Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball i assessorament en les necessitats de subministrament i compra d'EPI's per a tots els llocs de treball tenint en compte criteris higiènics.
17. Detecció, avaluació dels riscos i establiment de mesures de control relacionades amb els riscos psicosocials i ergonòmics dels llocs de treball analitzant les condicions ambientals (temperatura, humitat, ventilació, etc.) situacions de càrrega física (manipulació manual de càrregues), treball repetitiu, treball amb pantalles de visualització de dades) situacions de càrrega mental (monotonia, nivell d'atenció requerit, etc) i factors d'organització del treball (horaris, torns, pauses, etc.) que puguin provocar l'aparició de riscos.
18. Planificació de l'activitat preventiva que inclogui la metodologia d'avaluació proposada per a la identificació i avaluació dels riscos psicosocials i inclogui les mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell general, personal i d'organització (disseny de tasques) i que facilitin l'adaptació del lloc de treball a les característiques individuals dels/les empleats/ades.
19. Realització d'un estudi psicosocial anual de tots els llocs de treball.
20. Realització d'estudi ergonòmic del personal, que pugui veure's afectat per males postures o sobreesforços, així com de treballs amb pantalles de visualització quan es consideri adient per l'Ajuntament.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 4 de 22

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PPT_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PW0LL-T76CK-203GD Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:13:44 Pàgina 5 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica Recursos Humans de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 10/10/2023 12:20	ESTAT SIGNAT 10/10/2023 12:20

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654855 PM0LL-T76CK-203GD 344E37F98DFE212FCA9B625D9072251A9D2A9A0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

21. Revisió de les avaluacions ergonòmiques i psicosocials en cas de detectar-se alteracions de la salut dels/les empleats/ades o canvis en les condicions de treball.
22. Realització d'informes d'investigació de malalties professionals.
23. Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i les condicions materials dels centres.
24. Formació als/les empleats/ades en els riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
25. Informació als treballadors i les treballadores de l'ajuntament sobre els riscos associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen, siguin habituals o puntuals i sobre les novetats en matèria d'ergonomia i psicosociologia que puguin implementar-se a l'ajuntament.
26. Assessorament, redacció i mediació, si escau, en els supòsits d'activació del Protocol d'assetjament laboral.
27. Estudis específics que, a demanda de l'Ajuntament, siguin precisos pel desenvolupament de les activitats de l'especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada.

f) De vigilància de la salut col·lectiva (*)

1. Elaboració del Programa específic de Vigilància de la salut.
2. Anàlisi de l'estat de salut dels treballadors.
3. Avaluació periòdica dels treballadors exposats a riscos, segons els Protocols, en el centre de treball de l'Ajuntament.
4. Reconeixements Mèdics Inicials.
5. Reconeixements Mèdics després de Baixa Prolongada.
6. Reconeixements Mèdics per Canvis Funcionals.
7. Reconeixements Mèdics anuals en el centre de treball de l'Ajuntament.
8. Estudis de baixa per malaltia i accidents.
9. Programes de formació/informació sobre riscos específics (incloent els de primers auxilis).
10. Informació sanitària.
11. Memòries anuals.
12. Informes d'aptitud per tots els treballadors que es realitzin els reconeixements mèdics.
13. Elaboració dels protocols d'exàmens i avaluació de salut específics.
14. En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat o amb restriccions, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. Especificant si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.
15. El SPA ha de disposar de personal mèdic especialista en psicosociologia que pugui efectuar seguiment de les possibles mesures preventives específiques d'aquest àmbit.
16. Estudis epidemiològics, amb periodicitat anual. I proposar models d'investigació si s'escau de l'adopció de mesures correctores a la millora de les condicions de treball.
17. Realitzar per a tot el personal de l'Ajuntament, campanyes preventives i formatives, en els centres de treball del consistori.
18. Confecció de programes tècnics del lloc de treball que sigui necessària a requeriment del comitè de seguretat i salut, de l'Ajuntament o d'un altre organisme.

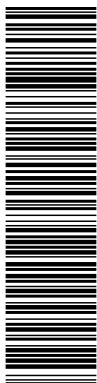
El contractista haurà d'assumir directament el desenvolupament de les funcions detallades, tenint present l'integració de la prevenció en el conjunt d'activitats de l'Ajuntament i en tots els nivells jeràrquics del mateix, sense perjudici de que puguin subcontractar els serveis d'altres professionals o entitats quan sigui necessari per la realització d'activitats que requereixin coneixements especials o instal·lacions de gran complexitat.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 5 de 22

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PPT_09102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: PW0LL-T76CK-203GD Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:13:44 Pàgina 6 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica Recursos Humans de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 10/10/2023 12:20
	ESTAT SIGNAT 10/10/2023 12:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654855 PW0LL-T76CK-203GD 344E37F98DFE212FCA9B6251D907251A9D2A9A0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=laTorredeclaramunt



La vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball" i té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels/les empleats/ades, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball, i com a objectiu complementari, augmentar el nivell de salut general dels treballadors mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

La vigilància de la salut del personal de l'ajuntament s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa de d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL.

Respecte al preu de la vigilància de la salut col·lectiva serà per treballador tenint en compte el promig de la plantilla de 32 treballadors:

VILIGÀNCIA DE LA SALUT					
Tipus		Preu / treballador IVA exclòs	Preu / treballador IVA inclòs	Preu anual / Total plantilla IVA exclòs	Preu anual / Total plantilla IVA inclòs
Col·lectiv a	Protocols	15,00€	18,50€	480,00€	592,00€

IMPORTANT: (*) la vigilància de la salut col·lectiva es realitzarà per al promig de la plantilla de 32 treballadors (aproximadament).

Les actuacions que el personal sanitari del SPA concertat ha de dur a terme per a la consecució d'aquests objectius són:

1) Disseny i elaboració del Pla de Vigilància de la Salut: individualitzat dels/les empleats/ades mitjançant l'elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics en funció dels factors de risc als que està exposat el/la treballador/a i el seu perfil personal

2) Avaluació de l'estat de salut dels/de les empleats/des públics/ques de l'Ajuntament en els supòsits que es contemplen a continuació:

- ✓ Avaluació prèvia quan el/la empleat/da públic/a s'incorpori al lloc de treball (reconeixement mèdic inicial).
- ✓ Avaluació periòdica amb caràcter anual en funció dels riscos inherents al lloc de treball com a mesura de vigilància de l'estat de salut dels empleats seguint els protocols específics.
- ✓ Avaluació quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut.
- ✓ Avaluació després d'una absència llarga de l'empleat que reingressa, per motius de salut o derivats d'alguna situació administrativa o laboral.
- ✓ Avaluació per a personal amb especial sensibilitat o amb condicions particulars
- ✓ Avaluació quan sigui necessari verificar si el seu estat de salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o per d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.
- ✓ Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització juntament amb la seva periodicitat.
- ✓ Quan a sol·licitud de l'empleat/da municipal sigui necessari avaluar el seu estat de salut per adequar el seu lloc de treball.

Les esmentades avaluacions de salut poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors quan l'estat de salut dels treballadors pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per la de terceres persones.

En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors s'entendrà que l'esmentada vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que el/la empleat/da públic/a haurà de donar un consentiment exprés al contingut específic i a l'abast de l'avaluació de la seva salut o la seva renúncia per escrit al reconeixement mèdic.

g) Realització dels reconeixements mèdics bàsics i específics (*)

Els reconeixements mèdics de caràcter bàsic per a tot el personal es realitzaran anualment durant el primer trimestre de l'any amb el següent contingut mínim:

- 1747

IMPORTANT: (*) la revisió mèdica es realitzarà per al promig de la plantilla de 32 treballadors (aproximadament).

L'import final dependrà de les revisions mèdiques individuals efectivament realitzades.

Per això es contarà preu per revisió.

Les revisions es realitzaran via unitat mòbil a l'Ajuntament un cop l'any i quan es requereixi en el cas de noves incorporacions.

RECONeixEMENTS I CONTROLS MÈDICS					
Tipus		Preu / treballador IVA exclòs	Preu / treballador IVA inclòs	Preu anual / Total plantilla IVA exclòs	Preu anual / Total plantilla IVA inclòs
Individual	Revisions mèdiques	55,00€	61,55€	1.760,00€	1.969,60€

Tant la prova d'extracció de sang com les proves i exàmens posteriors, s'efectuaran al/ a la treballador/a el mateix dia.

1) El SPA realitzarà les avaluacions mèdiques específiques per a situacions individuals o col·lectives per determinació de protocols derivats de les avaluacions de riscos o a que vinguin obligats per la normativa específica d'aplicació.

La empresa adjudicatària facilitarà que les cites per les avaluacions mèdiques es puguin fer via web pel propi empleat municipal o persona autoritzada i establirà un telèfon i un e-mail d'atenció a l'usuari per resoldre els dubtes o aclariments i per atendre les reclamacions que es produeixin per part del personal municipal.

L'avaluació de l'estat de salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al/la propi/a empleat/da públic/a, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries.

El servei de vigilància de la salut lliurarà els informes mèdics a cada treballador/a per mitjans electrònics en un termini màxim de 10 dies des de la seva realització.

En el supòsit que s'observi alguna anormalitat en els resultats dels informes mèdics, el/la treballador/a serà avisat/ada via telefònica o via correu electrònic en un termini inferior a 72 h.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PPT_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PW0LL-T76CK-203GD Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:13:44 Pàgina 8 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica/a Recursos Humans de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 10/10/2023 12:20	ESTAT SIGNAT 10/10/2023 12:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654855 PW0LL-T76CK-203GD 344E37F98DFE212FC49B6251D907251A9D2A9A0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

El SPA enviarà a l'Ajuntament les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball assenyalant la necessitat d'introduir les mesures de prevenció i de protecció escaients a fi de què l'empleat públic pugui desenvolupar correctament les seves funcions.

En cas que el resultat de les avaluacions mèdiques realitzades i reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

2)Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats.

3)Informe anual de conclusions epidemiològiques

4)Atenció a consultes de salut laboral i col·laboració amb l'autoritat sanitària per a complir les obligacions preventives de l'empresa.

5)Participació en reunions de Comitè de Seguretat i Salut. El metge i/o infermera que designi el SPA assistirà juntament amb el tècnic de prevenció a les reunions de Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament sempre que així ho determini la direcció i a petició d'aquest.

6)Atenció als requeriments de la Inspecció de treball. Si es requereix per part de l'Ajuntament, el SPA haurà d'intervenir en els aspectes de vigilància de la salut objecte del contracte i requerits per la inspecció de treball, valorant i proposant mesures, i gestionant i fent el seguiment de les accions de vigilància de la salut que se'n puguin derivar.

h) Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva

El SPA haurà de realitzar i actualitzar, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l'ajuntament.

Les avaluacions dels riscos laborals hauran de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme les condicions existents i previstes, i la possibilitat que el/la treballador/a que ocupi el lloc de treball sigui especialment sensible.

La documentació de les avaluacions ha de contenir mínim les següents dades:

- Identificació del lloc de treball i del/la treballador/a que l'ocupa.
- Riscos existents i relació de treballadors/es afectats.
- Resultat de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents, ja siguin per eliminar o controlar el risc, d'acord amb l'article 3 del Reglament dels Serveis de Prevenció.
- La referència als criteris i procediments utilitzats en l'avaluació i als mètodes de mesura, anàlisi o assaig.
- Obligatorietat o no de submissió a reconeixement mèdic i periodicitat.
- Els riscos associats a operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic, i/o a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

A les avaluacions s'haurà de contemplar els riscos derivats dels equips de treball, així com les instal·lacions, edificis i dependències de l'Ajuntament, i es valoraran els agents o factors de treball materials i/o immaterials, és a dir, es tindran en compte els agents materials mecànics, físics, químics i biològics, i els immaterials inherents a l'organització del treball (treball per torns, horaris, possibilitat de participació en l'organització, possibilitats de promoció...) i els que puguin ser factor de risc psicosocial.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 8 de 22

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PPT_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PW0LL-T76CK-203GD Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:13:44 Pàgina 9 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica/a Recursos Humans de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 10/10/2023 12:20	ESTAT SIGNAT 10/10/2023 12:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654955 PW0LL-T76CK-203GD 344E37F98DFE212FCA9B6251D907251A9D2A9A0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Quan el resultat de l'avaluació ho consideri necessari s'haurà de realitzar el control periòdic de les condicions de treball i de l'activitat dels/les treballadors/es per detectar situacions potencialment perilloses d'acord amb l'article 16.2 de la LPRL.

L'avaluació serà participativa pels membres del Comitè de Seguretat i Salut Laboral i es tindrà en compte tota la documentació existent en l'Ajuntament relativa a informes i actuacions tècniques realitzades en matèria de seguretat i salut laboral.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar quan es produeixi alguna de les situacions següents:

- Creació de nous llocs de treball o obertura de nous centres de treball.
- Que s'hagi produït un dany per a la salut del/la treballador/a (accident de treball)
- Canvi en les condicions de treball.
- Elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, introducció de noves tecnologies o modificació en el condicionament de llocs de treball.
- Periòdiques, si fos necessària l'actualització de la documentació de l'Ajuntament.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.

D'acord amb allò previst als articles 8 i 9 del RSP la empresa adjudicatària presentarà, durant el primer mes de la contractació, i cada any de vigència del contracte abans del 31 de desembre, una proposta de planificació de l'activitat preventiva i de les mesures correctores per eliminar o controlar i reduir els riscos a desenvolupar en el decurs de l'any, amb indicació del còmput d'hores contractades que s'estimen necessàries per a la seva realització. Aquesta proposta s'haurà de consensuar amb el personal designat per l'ajuntament a tal efecte, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

En la planificació preventiva el SPA ha d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos existents associats al desenvolupament de les funcions pròpies de cada lloc de treball, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural dels edificis i instal·lacions.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.
- Maquinària i equips de treball.
- Aparells d'elevació.

En aquesta planificació, hauran de contemplar-se les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 9 de 22

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PPT_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PW0LL-T76CK-203GD Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:13:44 Pàgina 10 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica Recursos Humans de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 10/10/2023 12:20	ESTAT SIGNAT 10/10/2023 12:20

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654955 PW0LL-T76CK-203GD 344E37F98DFE212FCA9B6251D907251A9D2A9A0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'ajuntament.

En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

i) Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE)

El SPA ha d'assessorar i proporcionar suport a l'ajuntament en el compliment de l'establert en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials i normativa específica d'aplicació en la matèria.

Amb aquesta finalitat, el Servei de Prevenció Aliè realitzarà les següents actuacions:

- Elaborar i col·laborar en la implementació del protocols de coordinació d'activitats empresarials, declaracions responsables i documents necessaris per a la seva gestió.
- Verificar la informació escaient a les empreses contractades i subcontractades segons el servei/treballs a realitzar i determinar i verificar els documents necessaris a aportar per aquestes.
- Vetllar, juntament amb el responsable del contracte, pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Facilitar la formació i informació escaient i donar les instruccions escaients al personal de l'ajuntament respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Realitzar un Informe anual de la gestió CAE amb propostes de millora per departaments municipals.

L'empleat municipal responsable de la contractació informará al SPA sobre els treballs que es contractin o subcontractin, sol·licitarà a l'empresa contractada la informació i formació pertinent, i facilitarà els antecedents i documents aportats al SPA concertat per a la seva verificació i seguiment.

j) Plans d'emergència i d'autoprotecció

El SPA ha d'elaborar, actualitzar, implantar controlar i mantenir **els plans d'emergència** i evacuació dels diferents edificis i dependències de l'Ajuntament i realitzar periòdicament els simulacres que determini. Així mateix ha d'implantar els **Plans d'Autoprotecció**, en els centres de treball titularitat de l'Ajuntament els quals estiguin obligats a disposar de PAU d'acord amb la normativa vigent.

k) Informació i formació als empleats públics

El SPA ha d'adoptar les mesures adequades i fer el seguiment de la informació i formació als empleats municipals sobre els riscos laborals tant els que afectin a la empresa en el seu conjunt com els específics del seu lloc de treball en funció dels resultats en l'avaluació de riscos i mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables.

l) Suport i assessorament en matèria preventiva

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 10 de 22

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PPT_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PW0LL-T76CK-203GD Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:13:44 Pàgina 11 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica/a Recursos Humans de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 10/10/2023 12:20	ESTAT SIGNAT 10/10/2023 12:20



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- **Suport i assessorament tècnic i jurídic** als professionals responsables de la prevenció de riscos laborals i de la contractació de l'Ajuntament en qualsevol aspecte relacionat amb les disciplines preventives concertades.
- **Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball** i assessorament en les necessitats de subministrament i compra de nous equips de treball.
- **Realització de campanyes de sensibilització en matèria de seguretat i salut** de tipus genèric, adreçades al conjunt del personal, i específic, adreçades a cada col·lectiu.
- **Seguiment de l'accidentabilitat laboral i malalties professionals.** Revisió del procediment intern d'accidents. Investigació d'accidents/incidents i proposta de mesures preventives. Anàlisi detallat de l'accidentalitat esdevinguda.
- **Participació en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut** d'un tècnic designat per l'empresa adjudicatària per tal de poder realitzar el seguiment i control de la implantació del programa de prevenció i assessorar en temes de prevenció de riscos laborals a tots els membres d'aquest Comitè.
- **Elaboració i implantació de protocols, programes de prevenció específics, i instruccions de treball, realització d'enquestes,** que impliquin una millora dels hàbits i actituds per al treball, proposta i seguiment de **metodologies** i realització **d'informes de situació.**

m) Integració de la Prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió Integral de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals

La Integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'ajuntament es realitzarà mitjançant un **Pla de prevenció de riscos laborals** en el conjunt de les seves activitats i en tots ells nivells jeràrquics d'acord amb el que estableix la normativa vigent, en concret els articles 16.1 de la Llei 31/1995, de 8 novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (d'ara endavant LPRL) i 2 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de prevenció (d'ara endavant Reglament dels Serveis de Prevenció) .

El Pla de Prevenció haurà d'incloure la totalitat d'accions per a garantir la prevenció de riscos laborals en els àmbits de la seguretat, la higiene, l'ergonomia i psicosociologia i la vigilància de la salut i determinar l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'ajuntament.

n) Formació en Prevenció de Riscos Laborals

L'entitat adjudicatària presentarà anualment a l'Ajuntament una proposta de formació teòrica-pràctica general i específica al personal de l'ajuntament en l'àmbit de les especialitats concertades, que podrà ser presencial o on-line a escollir per l'administració contractant, independentment del número de personal assistent a aquesta, i que es realitzarà a les instal·lacions municipals o la seu de l'adjudicatari a decisió de l'Ajuntament i segons necessitats.

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball i funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous, repetir-se periòdicament en cas necessari i impartir-se, amb caràcter orientatiu i no exhaustiu, sobre les següents matèries:

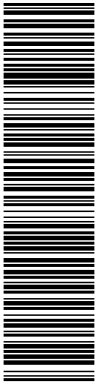
1. Riscos generals i específics dels llocs de treball (brigada, personal de manteniment, agents forestals...), de les condicions materials de les instal·lacions i centres.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 11 de 22

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PPT_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PW0LL-T76CK-203GD Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:13:44 Pàgina 12 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica Recursos Humans de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 10/10/2023 12:20	ESTAT SIGNAT 10/10/2023 12:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654855 PW0LL-T76CK-203GD 344E37F98DFE212FC49B6251D9072251A9D2A9A0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

2. Prevenció de riscos laborals al personal de nova incorporació a l'ajuntament.
3. Riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
4. Utilització, adequació, manteniment i conservació dels equips de protecció individual i de la maquinària.
5. Coordinació d'Activitats Empresarials
6. Primers auxilis
7. Ús d'extintors en foc real
8. Pla d'emergència en concret i la seva implantació. Formació en evacuació,
9. Recurs preventiu
10. Malalties de caràcter epidemiològic, com per exemple COVID-19, Grip, etc.

La formació s'haurà d'impartir en llengua catalana i/o castellana indistintament, així com el material i la documentació facilitada, segons determini l'Ajuntament.

A les sessions formatives s'haurà d'aportar la documentació per lliurar al personal assistent i de cada sessió s'haurà d'expedir el full de control d'assistència.

A la finalització de la formació es lliurarà certificació de la mateixa.

o) Realització d'estudis específics

La empresa adjudicatària realitzarà els estudis específics necessaris per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i els estudis que requereixi l'Ajuntament, en funció de les necessitats que es puguin presentar dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades i, entre d'altres sobre les matèries que seguidament es relacionen:

- Instal·lacions de protecció contra incendis
- Riscos elèctrics
- Seguretat en obres de construcció i instal·lacions temporals o mòbils
- Senyalització de seguretat
- Assessorament en matèria d'adquisició d'equips de protecció individual
- Estudi de personal amb especial sensibilitat
- Estudis higiènics

Aquests estudis seran realitzats pel SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària.

2. Pla de Prevenció de riscos laborals, avaluació de riscos i planificació de l'acció preventiva

S'estarà a allò disposa l'article 16 de la llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, de 8 de novembre. En cas que l'ajuntament disposi de **Pla de Prevenció**, la obligació del SPA ha de ser la d'actualitzar-lo de conformitat amb les condicions que es donin a partir de l'entrada en vigor del contracte.

3. Formació dels treballadors

En compliment del deure de protecció, s'haurà de garantir que cada treballador o membre del comitè de seguretat i salut, rebi formació teòrica i pràctica, suficient, adequada, general i específica, en matèria preventiva, tant en el moment de la seva contractació, qualsevol que sigui la modalitat o duració d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que desenvolupa o s'introdueixin noves tecnologies o canvis en els equips de treball.

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició d'altres nous i repetir-se



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

periòdicament, si fos necessari.

La formació a que es refereix l'apartat anterior deurà impartir-se, sempre que sigui possible, dins de la jornada de treball i en els centres de treball de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt.

4. Àmbit d'aplicació del servei de prevenció de riscos laborals

El servei de prevenció de riscos laborals serà d'aplicació a tot el personal de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt qualsevol que sigui la relació de treball: laboral o funcionari, eventual, fix o temporal, etc.

La plantilla de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms, incloses les contractacions temporals, està format per un promig mensual de **32 treballadors (Any 2023)**.

Principis de l'acció preventiva:

- Evitar els riscos
- Avaluar els riscos que no es puguin evitar
- Combatre els riscos en el seu origen
- Tenir en compte l'evolució de la tècnica
- Substituir el perillós pel que comporti poc o cap perill
- Planificar la prevenció, buscant un conjunt coherent que integri en ella la tècnica, l'organització del treball, les condicions de treball, les relacions socials i la influència dels factors ambientals en el treball.
- Adoptar mesures que anteposin la protecció col·lectiva a la individual
- Donar les degudes instruccions als treballadors

L'efectivitat de les mesures preventives deurà preveure les distraccions o imprudències no temeràries que pugués cometre el treballador.

Per la seva adopció es tindrà en compte els riscos addicionals que poguessin implicar determinades mesures preventives, les quals només podran adoptar-se quan la magnitud de dits riscos sigui substancialment inferior a la dels que es pretén controlar i no existeixin alternatives més segures.

Els centres de treball de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt són:

Centre de treball	Nombre de personal adscrit
Oficines Ajuntament La Torre de Claramunt	11 treballadors
Escola La Torre de Claramunt	1 treballador
Escola Torrecassana Vilanova d'Espoia	1 treballador
Llar d'Infants La Torre de Claramunt	3 treballador
Centre Social St. Joan Baptista	1 treballador
Centre Social Pinedes de l'Armengol	1 treballador
Pavelló d'esports municipal i camp de futbol	1 treballador
Deixalleria municipal	1 treballador
Piscina municipal recinte Torresport	1 treballador
Local brigada municipal	8 treballadors
Local vigilants municipals	3 treballadors

IMPORTANT: L'ampliació de centres de treball o de personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no ha de ser causa de modificació del contracte, venint obligat el SPA a prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i pel nombre de persones treballadores que en cada moment prestin serveis a l'ajuntament.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PPT_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PW0LL-T76CK-203GD Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:13:44 Pàgina 14 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica/a Recursos Humans de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 10/10/2023 12:20	ESTAT SIGNAT 10/10/2023 12:20

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654855 PW0LL-T76CK-203GD 344E37F980DFE212FC49B6251A9D2A9A0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

5. Recursos materials i humans del servei de prevenció

La empresa amb qui es concertarà l'activitat preventiva es compromet a:

- Disposar de l'autorització i acreditació per a exercir com a Servei de Prevenció Aliè per a les especialitats i disciplines preventives objecte del contracte: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball. Aquesta acreditació s'haurà de mantenir durant la vigència del contracte.
- Disposar de tots els recursos tècnics i humans necessaris per a desenvolupar totes les funcions i activitats objecte d'aquest contracte.
- Designar i 'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per l'ajuntament amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i hauran de tenir la formació, especialitat, capacitació i experiència professional suficient i acreditada en la seva respectiva especialitat.

El personal que imparteixi formació haurà d'estar preparat per a portar-la a terme en les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de contractació **d'assegurança de responsabilitat civil suficient** per fer front als riscos derivats de la prestació del servei objecte d'aquesta contractació.

En tot cas, hauran de disposar, com a mínim, dels mitjans següents:

a) Personal que compti amb la qualificació necessària per al desenvolupament de les funcions de nivell superior, d'acord amb l'establert en el capítol VI del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, en número no inferior a un expert per cada una de les especialitats o disciplines preventives en Medicina del Treball, Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, i Ergonomia i Psicosociologia aplicada. Així mateix hauran de comptar amb el personal necessari que tingui la capacitat requerida per desenvolupar les funcions dels nivells bàsics e entremiços previstos en el capítol VI del citat Reial Decret, en funció de les característiques de l'Ajuntament.

Els experts en les especialitats mencionades actuaran de forma coordinada, en particular en relació amb les funcions relatives al disseny preventiu dels llocs de treball, la identificació i l'avaluació dels riscos, els plans de prevenció i els plans de formació dels treballadors.

El personal que imparteixi formació en aquest àmbit haurà d'estar preparat per portar-la a terme en les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma.

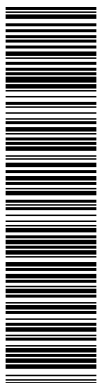
b) Les instal·lacions e instrumentació necessàries per realitzar les proves, reconeixement, mesuraments, anàlisis i avaluacions habituals en la pràctica de les especialitats citades, així com per el desenvolupament de les activitats formatives i divulgatives bàsiques.

c) La presència i l'assistència d'un tècnic superior en prevenció de riscos de l'empresa contractada a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, d'acord amb l'establert a l'apartat 6.

6. Interlocució i coordinació entre el servei de prevenció aliè i l'Ajuntament

A fi d'integrar la prevenció de riscos laborals en el si de l'Ajuntament els professionals del SPA

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PPT_09102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: PW0LL-T76CK-203GD Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:13:44 Pàgina 15 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica/a Recursos Humans de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 10/10/2023 12:20
	ESTAT SIGNAT 10/10/2023 12:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654855 PW0LL-T76CK-203GD 344E37F98DFE212FC49B6251A9D2A9A0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=laTorredeclaramunt



designats per l'empresa adjudicatària assistiran a reunions periòdiques de coordinació amb la persona responsable del contracte de l'Ajuntament i realitzaran conjuntament les visites als llocs de treball que considerin oportunes.

El SPA concertat assignarà un tècnic en prevenció de riscos laborals que actuarà com a persona responsable i de contacte amb la persona responsable del contracte de l'Ajuntament, i s'encarregarà de coordinar les actuacions de les diferents disciplines objecte del contracte per tal de donar compliment a l'estipulat en els punts anteriors.

Aquest tècnic amb formació superior i un mínim de 5 anys d'experiència professional, haurà de realitzar reunions periòdiques presencials a l'Ajuntament amb el/la tècnic/a de PRL cada 15 dies durant el primer any i un cop al mes al segon any i en les prorrogues successives d'acord amb la taula següent:

Any	Borsa hores	Freqüència reunions
1 any de contracte	50 hores	Cada 15 dies /aprox
2 any de contracte	25 hores	Cada 30 dies/aprox
1 pròrroga contracte	25 hores	Cada 30 dies/aprox
2 pròrroga contracte	25 hores	Cada 30 dies/aprox

Aquest treball de camp presencial inclourà les reunions, entrevistes, contrast d'informació amb l'estructura tècnica professional, aplicació de les tècniques prevencionistes, visites als equipaments municipals, investigació dels accidents del personal municipal i incidents en centres municipals, participació en el Comitè de Seguretat i Salut, requeriment de la inspecció de treball, i qualsevol altre aspecte que es pugui derivar de l'activitat preventiva contractada.

El Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals designat pel SPA haurà de comparèixer de manera immediata en el centre de treball on es produeixi un accident de treball.

La persona tècnica assignada presencialment a l'Ajuntament, hauran d'estar identificades a l'inici del contracte i es podrà substituir per una altra sempre que existeixen causes justificades.

Les cites entre el servei de recursos humans de l'Ajuntament i el personal tècnic del servei de prevenció aliè seran concertades i es lliurarà un acta on es recolliran els acords i les actuacions realitzades o a realitzar.

Així mateix l'empresa adjudicatària designarà un metge i una infermera com a persones de contacte entre el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, els quals s'encarregaran de coordinar les diferents actuacions objecte del contracte, respecte a la vigilància de la salut dels empleats i un administratiu que actuarà com a interlocutor entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament pels aspectes administratius.

L'empresa adjudicatària en facilitarà nom i cognoms, càrrec, número de telèfon i adreça de correu electrònic de contacte de tots els interlocutors.

7. Altres activitats i/o obligacions del contractista

a) Atenció als requeriments de la Inspecció de Treball

El SPA col·laborarà i participarà en la recopilació de la documentació tècnica que es generi durant l'execució del contracte, i que sigui requerida a l'Ajuntament per la Inspecció de Treball, i destinarà els recursos humans necessaris per assessorar a l'Ajuntament en relació a aquests requeriments i per acompanyar a la persona que hagi d'assistir a les citacions en representació de l'Ajuntament. El SPA farà el corresponent seguiment de la implementació de les mesures requerides per la Inspecció de Treball informant de actuacions que realitzi la persona responsable

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PPT_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PW0LL-T76CK-203GD Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:13:44 Pàgina 16 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica Recursos Humans de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 10/10/2023 12:20	ESTAT SIGNAT 10/10/2023 12:20

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654855 PM0LL-T76CK-203GD 344E37F98DFE212FC49B6251D9072251A9D2A9A0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

del contracte.

b) Registre i documentació de l'activitat preventiva

Tota la documentació/informació dirigida a l'Ajuntament, relativa al pla de prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, i la generada en cadascuna de les disciplines, haurà de ser *en suport informàtic compatible* per tal que es pugui modificar, editar i treballar, independentment que es lliuri en un altre format, i es presentarà a l'adreça electrònica... i en format paper si així ho sol·licita l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes després de cada activitat, en llengua catalana, excepte si l'empleat/ada i/o l'Ajuntament sol·licita expressament que algun document sigui en llengua castellana.

Així mateix l'empresa adjudicatària posarà a disposició l'Ajuntament una aplicació informàtica integral per a la gestió de la prevenció de riscos laborals, amb accés via web, que s'acoblirà a la Intranet municipal i que permetrà...

Tota la documentació s'establirà via el gestor documental del contractista. El contractista haurà d'actualitzar tota la documentació i s'ocuparà de la gestió de la plataforma online corresponent.

c) Suport i assessorament en matèria preventiva

El SPA prestarà suport i assessorament a l'ajuntament, als treballadors i als seus representants i als òrgans de representació especialitzat Comitè de Seguridad y Salud en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de l'ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'ajuntament i el SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- Assistència dels referents tècnics designats pel SPA en qualitat de tècnics assessors a les reunions, tant ordinàries com extraordinàries, del Comitè de Seguretat i Salut; així com a les reunions que poguessin promoure's entre l'Ajuntament i la Inspecció de Treball i Seguretat Social o amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, prèvia convocatòria, realitzant els informes tècnics que siguin necessaris.

d) Realització d' una memòria anual de les activitats realitzades en les disciplines contractades.

El SPA presentarà anualment, una **Memòria** que inclogui les activitats realitzades en les quatre especialitats.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 16 de 22

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PPT_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PW0LL-T76CK-203GD Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:13:44 Pàgina 17 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica Recursos Humans de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 10/10/2023 12:20	ESTAT SIGNAT 10/10/2023 12:20

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654855 PW0LL-T76CK-203GD 344E37F98DFE212FC49B6251D9072251A9D2A9A0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

En la memòria s'haurà de fer constar la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'ajuntament a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals.

Així mateix s'inclourà una proposta de millora de l'organització i la gestió de la vigilància de la salut incloent els procediments d'actuació necessaris per a tal millora.

La memòria anual es lliurarà a l'Ajuntament durant el primer trimestre de l'any següent en suport paper i en format electrònic.

8. Funcions i nivells de qualificació

El servei de prevenció haurà de realitzar les funcions establertes en el capítol VI del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, havent d'acreditar la qualificació precisa per el desenvolupament de tals funcions. Els criteris de qualificació seran els determinats en el mateix capítol esmentat del Reial Decret 39/1997.

9. Supletorietat legislativa

En tot el no previst en l'aspecte tècnic d'aquest Plec, s'estarà allò disposat en la legislació aplicable a la prevenció de riscos laborals.

10. Règim d'exclusions

1. L'actuació del servei de prevenció de riscos laborals en aquells centres de treball inclosos dins de l'àmbit d'aplicació del Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, es limitarà a proporcionar la informació a la Corporació respecte de la seva obligació de passar i superar les preceptives comprovacions que practiquin els organismes de control autoritzat, així com d'efectuar avaluacions externes de la maquinaria comprensives d'aspectes tals com la presència o absència de dispositius de protecció en cada màquina, la realització de l'informe per l'adequació dels equips de treball i la seva posada en conformitat, parades d'emergència, etc. Queda exclosa per tant del marc de serveis concertats qualsevol altre actuació al marge del detallat en aquest apartat.

2. Queda així mateix exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquest concert la preparació del "document de protecció contra explosius" que fa menció el Reial Decret 681/2003, de 12 de juny.

3. Dins del marc dels plans d'emergència, queden excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquest concert les pràctiques que exigeixin la concertació amb medis externs.

11. Responsabilitats del contractista

El contractista es compromet a realitzar per a la Corporació les activitats oportunes, informant per escrit del treball efectuat, de les seves conclusions, així com de quines altres activitats considera necessari abordar la Corporació sol·licitarà igualment per escrit qualsevol actuació addicional que estimi oportú realitzar. La documentació resultant de l'activitat concertada és realitzarà en llengua catalana. I en suport electrònic i compatible amb qualsevol eina d'office per a la seva edició i tractament, en un temps raonable que fer-ho efectiu.

La realització d'estudis específics que es requereixin per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades, que hauran de ser realitzats pel SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària si per a la realització d'aquests es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'ordre TIN 2504/10.

A efectes del disposat per Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 17 de 22

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PPT_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PW0LL-T76CK-203GD Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:13:44 Pàgina 18 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica/a Recursos Humans de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 10/10/2023 12:20	ESTAT SIGNAT 10/10/2023 12:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654955 PW0LL-T76CK-203GD 344E37F98DFE212FCA9B6251D9072251A9D2A9A0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

garantia dels drets digitals s'estableix que:

1. Si per la prestació del servei de prevenció de riscos laborals la Corporació ha de proporcionar al contractista dades de caràcter personal, el contractista tractarà les dades conforme a les instruccions de la normativa vigent i segons els termes pactats en el concert preventiu, no els aplicarà i/o utilitzarà amb fi diferent a la prestació dels serveis esmentats, ni els comunicarà, ni tan sols per la seva conservació, a altres persones, llevat dels supòsits així establerts en les disposicions i normatives aplicables que regulen la prestació dels serveis realitzats pel servei de prevenció aliè.

Les dades que proporcioni l'Ajuntament al contractista seran exactes i posades al dia durant la prestació dels serveis, no sent responsabilitat del contractista les deficiències que es produeixin respecte de la qualitat de les dades a l'efecte de la Llei 3/2018.

2. El contractista implantarà les mides de seguretat corresponents a la naturalesa de les dades als quals accedeixi i tracti conforme al determinat en la Llei 3/2018 i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i guardarà el degut secret professional respecte d'aquestes dades, obligació que subsistirà finalitzada la prestació d'us serveis.

3. Finalitzada la prestació dels serveis les dades haurien de ser distribuïdes o retornades, a l'igual que qualsevol suport o documents que consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament, excepte en aquells supòsits que el contractista en compliment dels terminis previstos en les disposicions del tractament de les dades, o en compliment d'un requeriment de l'autoritat laboral, sanitària o judicial competent, havent de conservar-los durant un termini determinat de temps.

4. La Corporació autoritza al contractista a contar amb la col·laboració de tercers en nom i per compte de la Corporació quan aquesta col·laboració sigui necessària per a la prestació dels serveis contractats.

12. Responsabilitats de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt

A fi de que el contractista pugui escometre les actuacions pròpies del mateix, la Corporació vindrà obligada a:

1. Permetre l'accés immediat del personal designat pel contractista als centres de treball concertats i a aquelles dependències dels mateixos que, sota criteri tècnic, estimin raonable i coherent amb l'acometiment de les seves tasques.

2. Comunicar al contractista la identitat dels integrants de la modalitat organitzativa en matèria de prevenció que, si escau, existeixi en la Corporació, així com la dels seus interlocutors en qüestions relatives a seguretat i salut dels treballadors, i les seves variacions.

3. Facilitar al contractista, el més aviat i amb caràcter previ a iniciar l'activitat contractada, la informació i documentació a que es refereixen els articles 4 i 5 del reglament dels serveis de prevenció. Concretament, li procurarà tota la informació relativa a tots els llocs de treball existents en els seus centres, així com sobre els treballadors que els ocupen amb les peculiaritats que a l'efecte de l'article 25 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals puguin presentar, i els canvis que en els mateixos es produeixin, les modificacions en els processos productius, la introducció de nous productes, tecnologies o maquinària susceptible de generar nous riscos, i en suma tota aquella informació que se'ls sol·liciti a través de l'enquesta tècnica. De no ser així, el contractista confeccionarà la documentació contractada a partir de les dades facilitades, encara que això impliqui que la mateixa resulti incompleta, quedant el contractista exonerat de qualsevol eventual responsabilitat que pugui derivar-se d'aquesta contingència.

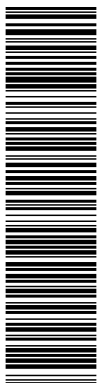
4. Posar a disposició del contractista la informació prevista en l'article 30.3, en relació amb els

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 18 de 22

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PPT_09102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: PW0LL-T76CK-203GD Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:13:44 Pàgina 19 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica/a Recursos Humans de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 10/10/2023 12:20
	ESTAT SIGNAT 10/10/2023 12:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654855 PW0LL-T76CK-203GD 344E37F98DFE212FC49B6251D9072251A9D2A9A0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=laTorredeclaramunt



articles 18 i 23 de la Llei 31/1995 sobre Prevenció de Riscos Laborals.

5. Signar la recepció d'informes i recomanacions emesos pel contractista.

6. Qualsevol altra activitat no contemplada en els supòsits anteriors i que amb criteri tècnic de la persones no vagi a emetre l'assessorament i recolzament a l'empresari, estimin raonable i necessària en la seva normal actuació.

7. Integrar l'activitat preventiva, de conformitat amb el disposat en l'article 1.1 del Reglament dels Serveis de Prevenció, en el sens i estructura de la Corporació, el que implica l'atribució a tots els nivells jeràrquics i la consegüent assumpció per aquests, de l'obligació d'incloure la prevenció de riscos en qualsevol activitat que realitzin i ordenin, i en totes les decisions que s'adoptin; especialment les relatives al nomenament de responsables que planifiquin, prioritzin i quantifiquin les mesures preventives a implantar.

13. Termini de les actuacions a realitzar: temps de resposta

La empresa adjudicatària ha de complir amb el temps de resposta que determini prèviament l'ajuntament per a executar les actuacions preventives objecte de contracte i posar-se a disposició de l'ajuntament per iniciar la prestació del servei.

En qualsevol cas, i sense perjudici del que acordin les parts posteriorment, el temps de resposta a una consulta efectuada pel tècnic responsable de l'Ajuntament no serà superior a les 72 hores següents a la sol·licitud.

El temps de presentació dels resultats de les activitats preventives realitzades i propostes d'actuació i seguiment no podrà excedir dels 30 dies naturals des de la data de la visita de camp llevat dels casos en què l'Ajuntament consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent), i/o incrementar-lo (previ acord formal entre les dues empreses).

14. Criteris de valoració

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, en atenció a criteris quantificables de forma automàtica (valoració objectiva).

D'acord amb l'article 159.6 LCSP, al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari o abreujat, els criteris de valoració i adjudicació han de ser 100% automàtics.

Sobre		Nom del criteri	Puntuació màxima
ÚNI C	Criteri automàtic (100%)	Oferta econòmica	80
		Experiència prèvia	5
		Ubicació centre assistencial	5
		Pla formatiu continuu	5
		Organització d'estudis i protocols	5
Total			100

a) Criteri objectiu quantificable de forma automàtica: oferta econòmica (80 punts).

Ponderació de la puntuació: baixa del preu de licitació (n) punts com a màxim :

$$\frac{T-Om}{T-Oi} \times 80 \text{ punts}$$

Amb un màxim de 80 punts, on:



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

T es el tipus de licitació,

Om: es l'oferta econòmica més baixa que no incorri en baixa desproporcionada i

Oi : és l'oferta econòmica que es puntua.

IMPORTANT: Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Recordar que, pel que fa al preu de vigilància de la salut, s'estableix un preu màxim per treballador d'acord amb la taula següent:

VILIGÀNCIA DE LA SALUT					
Tipus		Preu / treballador IVA exclòs	Preu / treballador IVA inclòs	Preu / Total plantilla IVA exclòs	Preu / Total plantilla IVA inclòs
Col·lectiv a	Protocols	15,00€	18,50€	480,00€	592,00€
Individual	Revisions mèdiques	55,00€	66,55€	1.760,00€	2.129,60€

- b) **Organització, qualificació i experiència de l'empresa en el sector (fins a 5 punts):** la puntuació s'assignarà en funció dels anys d'experiència contrastada de l'empresa realitzant tasques similars en l'Administració Pública a raó d'un punt per any d'acord amb la taula següent:

5 anys d'experiència acreditada	5 punts
4 anys d'experiència acreditada	4 punts
3 anys d'experiència acreditada	3 punts
2 anys d'experiència acreditada	2 punts
1 anys d'experiència acreditada	1 punt

L'experiència es demostrarà mitjançant la corresponent vida laboral de l'empresa, els corresponents certificats IAE amb els epígrafs corresponents i també mitjançant certificats, factures o contractes d'altres serveis realitzats.

- c) **Ubicació del centre assistencial en un radi màxim de 15 km a comptar des de les oficines de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt (fins a 5 punts):** la puntuació s'assignarà en funció dels km de distància del centre assistencial des de les oficines de l'Ajuntament a raó d'un punt d'acord amb la taula següent:

11 km	5 punts
12 km	4 punts
13 km	3 punts
14 km	2 punts
15 km màxim	1 punt

- d) **Organització d'un pla formatiu continuu (fins a 5 punts):** la puntuació s'assignarà en funció del nombre de cursos que organitzin anualment a la plantilla a raó d'un punt per any d'acord amb la taula següent:

5 cursos /plantilla / any	5 punts
4 cursos /plantilla / any	4 punts
3 cursos /plantilla / any	3 punts
2 cursos /plantilla / any	2 punts
1 curs /plantilla / any	1 punt

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654855 PW0LL-T76CK-203GD 344E37F98DFE212FCA9B6251A9D2A9A0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

IMPORTANT: la formació de 2 h en Riscos generals i específics dels llocs de treball (brigada, personal de manteniment, de les condicions materials de les instal·lacions i centres així com la Prevenció de riscos laborals al personal de nova incorporació a l'ajuntament queden incloses en el preu ofertat.

- e) **Organització d'estudis i protocols (fins a 5 punts):** la puntuació s'assignarà en funció del nombre dels protocols que s'adjuntin dins del preu de la oferta econòmica de l'empresa adjudicatària. Fins a 5 punts, a raó d'un punt per cada estudi/protocol afegit com a millora a l'oferta.

Protocol de protecció de dades	1 punt
Protocol d'assetjament laboral	1 punt
Protocol d'assetjament sexual	1 punt
Pla d'igualtat	1 punt
Estudi psicosocial	1 punt

1 Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

2 Valors anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha deduir a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 25% més baix que el pressupost de licitació.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PPT_09102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: PW0LL-T76CK-203GD Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:13:44 Pàgina 22 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica/a Recursos Humans de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 10/10/2023 12:20 ESTAT SIGNAT 10/10/2023 12:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654955 PW0LL-T76CK-203GD 344E37F98DFE2122FCA9B6251A9D2A9A0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Es requerirà a les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta per a que justifiquin la seva viabilitat, mitjançant una memòria tècnica i els documents necessaris que justifiquin la baixa i l'oferta que han presentat, acreditant tota la documentació aportada pel que fa als costos laborals del personal que s'ha d'adscriure al servei, els descomptes de proveïdors, bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals que gaudeixi l'empresa, els comptes presentats al registre mercantil, així com el càlcul detallat per partides que preveu en la seva oferta i l'import del benefici industrial, i la despesa general imputada en el contracte objecte de licitació.

Èlia Garcia

Gestora de RRHH i personal de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt

Diligència: Faig constar que el present plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de govern local en la sessió ordinària 06 tinguda el 11 d'octubre de 2023.

El Secretari accidental.

(document signat electrònicament)

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 22 de 22