

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP_09102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 21014-AWTBH-76104 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:14:11 Pàgina 1 de 24	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 09/10/2023 12:57 ESTAT SIGNAT 09/10/2023 12:57



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT
MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI O ABREUJAT**

Regidoria: RRHH - Personal

Assumpte: Servei de Prevenció de Riscos Laborals (PRL) i Servei de Vigilància de la Salut

Núm. Expedient: 1747/2023

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ I MOTIVACIÓ	2
DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
1. Objecte i tipologia del contracte, divisió en lots i CPV i procediment i legislació.....	3
2. Motius que justifiquen la necessitat i conveniència per formalitzar el contracte.....	4
3. Persona responsable del contracte	5
4. Òrgan de contractació	5
PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	5
5. Lloc i termini de presentació d'ofertes	6
6. Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital.....	6
7. Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital".....	8
DURADA DEL CONTRACTE	9
8. Durada del contracte i pròrroga	9
PREU DEL CONTRACTE	9
9. Pressupost base de licitació i determinació del preu	9
10. Valor estimat del contracte	11
11. Existència de crèdit: partides pressupostàries	11
CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ	11
12. Criteri objectiu quantificable de forma automàtica: oferta econòmica (80 punts).....	11
13. Organització, qualificació i experiència de l'empresa en el sector (fins a 10 punts).....	12
14. Organització d'un pla formatiu continuu (fins a 5 punts).....	12
15. Organització d'estudis i protocols (fins a 5 punts)	13
16. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.....	13
17. Valors anormals.....	13
SOLVÈNCIA I REQUISITS MÍNIMS.....	14
18. Requisis contractista: condicions mínims per a la participació en la licitació	14
19. Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.....	15
UNITAT DE CONTRACTACIÓ	15
20. La Unitat de contractació	15
ADJUDICACIÓ	16
21. Procediment d'adjudicació	16
22. Renúncia o desistiment	17
23. Termini per a l'adjudicació	17

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 1 de 24

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654775 210I4-AWTBH-76I04 ASCA7C967DB21FC52D964B11911423270F9FEAE0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=laorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

24.	Variants.....	17
25.	Presentació de documentació	17
26.	Formalització del contracte	18
GARANTIA		18
27.	Termini de garantia del contracte	18
28.	Garantia provisional.....	18
29.	Garantia definitiva.....	18
DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ		18
30.	Drets i obligacions de les parts.....	18
31.	Condicions especials d'execució	20
32.	Condicions especials de caràcter ètic	20
33.	Confidencialitat de la informació	21
34.	Notificacions i ús per mitjans electrònics	21
DADES ESPECÍFIQUES.....		21
35.	Confidencialitat i protecció de dades	21
36.	Protecció de dades de caràcter personal	22
37.	Lloc de prestació.....	22
38.	Modificació del contracte	22
39.	Termini de recepció del contracte.....	23
40.	Penalitats i incompliments	23
41.	Causas de resolució	23
42.	Facultat de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt sobre manteniment d'estàndards de qualitat de prestació de serveis.....	23
43.	Facturació i règim de pagament	24
44.	Règim de recursos.....	24

INTRODUCCIÓ I MOTIVACIÓ

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, té per objecte promoure la seguretat i salut de les persones treballadores mitjançant l'aplicació de mesures preventives i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP_09102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 210I4-AWTBH-76I04 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:14:11 Pàgina 3 de 24	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 09/10/2023 12:57
	ESTAT SIGNAT 09/10/2023 12:57

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654775 210I4-AWTBH-76I04 ASCA7C967DB21FC52D964B11911423270F9FAE0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la_torre_de_claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Aquesta llei i les normes que la desenvolupen són d'aplicació, amb caràcter general, a les relacions de caràcter administratiu i estatutari del personal al servei de les Administracions Públiques.

L'article 16 de l'esmentada llei estableix que la prevenció de riscos laborals haurà d'integrar-se en el sistema general de gestió de l'organització, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els seus nivells jeràrquics mitjançant un pla de prevenció de riscos laborals.

En el Capítol III del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, es regulen les diferents modalitats organitzatives que poden adoptar-se per al desenvolupament de les activitats preventives. Entre elles, figura la contractació d'un Servei de prevenció aliè (SPA).

DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Èlia Garcia, gestora de RRHH i personal de La Torre de Claramunt, d'acord amb l'article 28 i 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), manifesta les següents consideracions a fi de justificar la necessitat i conveniència de la iniciació de l'expedient de contractació que s'indica a continuació:

1. Objecte i tipologia del contracte, divisió en lots i CPV i procediment i legislació

1) Objecte: servei de prevenció de riscos laborals (PRL) i servei de vigilància de la salut en el sentit més ampli per al personal de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt. És a dir, la realització de les activitats de prevenció, assessorament i suport en funció dels tipus de riscos existents a l'empresa, en relació a totes les especialitats o disciplines preventives (medicina del treball, seguretat i vigilància en el treball, higiene industrial i ergonomia, psicologia aplicada, ...) previstes a la legislació vigent.

L'objecte del contracte no s'ha alterat per evitar l'aplicació dels llindars o imports màxims establerts per l'article 118 LCSP i, en conseqüència, no aplicar les regles generals de contractació ni els principis de la contractació pública especialment en matèria de publicitat, igualtat i lliure competència.

2) Tipologia: Servei d'acord amb l'establert a l'article 17 de la LCSP.

3) Lots: No es preveu la divisió en lots per raons d'idoneïtat tècnica i de coordinació, així com per raons de viabilitat econòmica per a la gestió. El servei ha de contemplar una visió i metodologia de treball unificades, el que aconsella la no divisió en lots. Per altra banda, l'adjudicació a diferents empreses incrementaria el cost global i la coordinació eficient del servei.

La possibilitat d'excepcional de la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual: *"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.*

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres. En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient".

4)CPV:

71317000-3	Serveis d'assessorament en protecció i control de riscos
90711100-5	Avaluació de riscos o perills que no sigui per a la construcció
98342000-2	Serveis relatius a l'entorn laboral

5)Procediment: La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'establert a l'art. 44.a LCSP, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat o sumari atès que l'import és inferior a 60.000,00€ per a serveis d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

6)Legislació aplicable: La legislació aplicable a l'objecte del present informe està continguda, bàsicament, en les següents normes:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya (ROAS).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització y Sostenibilitat de l'Administració Local. (RSAL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Bases d'Execució del Pressupost vigents (BEP).

2. Motius que justifiquen la necessitat i conveniència per formalitzar el contracte

De conformitat amb els articles 28 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), les entitats del sector públic han de justificar la necessitat del contracte i la idoneïtat de l'objecte.

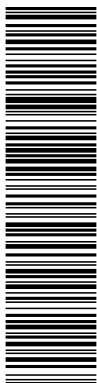
L'Ajuntament de La Torre de Claramunt necessita licitar el servei de prevenció de riscos laborals i el servei de vigilància de la salut en el sentit més ampli del mateix per falta de mitjans propis atès que actualment no disposa de personal laboral ni funcionari dins de l'organigrama municipal per realitzar aquestes funcions d'acord amb l'establert a l'article 116.4.f de la LCSP i degut també, al seu abast ateses les característiques especials i tècniques per a executar el servei. Atenent a l'estabilitat pressupostària i al control de la despesa i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència i no discriminació i d'igualtat de tracte que estableix la LCPS. Per tot l'exposat, des de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt, es considera necessària la contractació del servei de prevenció de riscos laborals donat que la vigilància de la salut és un component essencial de la prevenció de riscos laborals i una especialitat preventiva i, com a tal, és una activitat integrada en l'actuació multidisciplinària dels serveis de prevenció.

3. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la gestora de Recursos Humans i personal de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt (Èlia García).

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 21014-AWTBH-76104 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:14:11 Pàgina 5 de 24	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 09/10/2023 12:57	ESTAT SIGNAT 09/10/2023 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654775 21014-AWTBH-76104 ASCA7C967D621FC52D964B11911423270F9FEAE0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=laorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

realització dels serveis contractats, de conformitat amb aquest Plec i el PPT, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades; així com, proposant la imposició de penalitats o la resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

Al personal del contracte també li correspon el seguiment del control de qualitat del servei i organitzar reunions periòdiques amb l'empresa adjudicatària per tal de resoldre dubtes, valorar el servei...

El responsable del contracte, tindrà, entre d'altres, les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- e) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

4. Òrgan de contractació

L'Òrgan competent per a l'adjudicació de la contractació és la **Junta de Govern Local** per delegació de l'Alcalde i de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en sobre únic o arxiu electrònic, d'acord amb l'establert a l'art. 159.4.d LCSP, en els termes següents: **CONTINGUT: SOBRE ÚNIC / ARXIU ELECTRÒNIC**

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

Annex 1: Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.

Annex 2: La proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 21014-AWTBH-76104 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:14:11 Pàgina 6 de 24	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de la Torre de Claramunt. Conformitat 09/10/2023 12:57	ESTAT SIGNAT 09/10/2023 12:57

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654775-21014-AWTBH-76104-ASCA7C967DB21FC52D964B11911423270F9FEAE0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=laorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.21) del present Plec.

5. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La presentació de l'oferta a través d'un altre mitjà o registre que l'indicat en aquest plec comportarà la inadmissió de la proposta.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **deu (10) dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant d'acord amb l'establert a la Disposició Addicional 12ª LCSP, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Si l'últim dia de presentacions fos inhàbil, aquest període s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

6. Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772264?categoria=0>

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 210I4-AWTBH-76I04 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:14:11 Pàgina 7 de 24	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 09/10/2023 12:57	ESTAT SIGNAT 09/10/2023 12:57

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654775 210I4-AWTBH-76I04 ASCA7C967DB21FC52D964B11911423270F9FEAE0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la_torre_de_claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i es on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.**

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 7 de 24

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP_09102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 210I4-AWTBH-76I04 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:14:11 Pàgina 8 de 24	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de la Torre de Claramunt. Conformitat 09/10/2023 12:57 ESTAT SIGNAT 09/10/2023 12:57

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654775-210I4-AWTBH-76I04-ASCA7C967DB21FC52D964B11911423270F9FEAE0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la_torre_de_claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes. Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC). En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant,

7. Especificitats aplicables a l'obertura del “Sobre digital”

Per a l'obertura del sobres de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital.

A aquests efectes, **transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, **les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.**

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 8 de 24

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP_09102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 21014-AWTBH-76104 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:14:11 Pàgina 9 de 24	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 09/10/2023 12:57 ESTAT SIGNAT 09/10/2023 12:57

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654775-21014-AWTBH-76104-ASCA7C967DB21FC52D964B119114232709FEAE0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millorant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accorde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=laorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'accés a la documentació guardada en aquest espai securitzat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Unitat de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la MIC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Unitat de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat

d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Unitat de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

DURADA DEL CONTRACTE

8. Durada del contracte i pròrroga

El termini de durada del contracte s'estableix en **dos anys**, comptats des del dia que s'indiqui en el document de formalització. Un cop transcorregut aquest període, es podrà prorrogar el contracte per dos anys més d'una any cadascun.

El termini d'execució del servei previst és del 01/01/2024 al 31/12/2026 i pel que fa a les dues prorrogues des del 01/01/2027 fins al 31/12/2028.

PREU DEL CONTRACTE

9. Pressupost base de licitació i determinació del preu

El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte.

El pressupost compren la totalitat del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

La quantitat total d'aquest contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té un caràcter estimatiu, que es subordina a les necessitats de l'Ajuntament. De manera que l'Ajuntament no està obligat a esgotar el pressupost màxim que resulti d'aplicar els preus unitaris a les unitats estimades que es preveuen.

El mètode de càlcul del preu, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, s'ha determinat en base al valor de mercat, fixant d'acord amb la taula següent i fent un estudi de les



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

despeses similars en aquest servei en base a anys anteriors, dades que figuren en el PPT del contracte.

L'estudi dels costos anuals seria el següent:

DETALL DE LA DESPESA - ESTUDI DE COSTOS	
COSTOS DIRECTES	
Activitat tècnica: Seguretat, Higiene Industrial, Ergonomia i psicologia aplicada (PRL en sentit ampli) (inclou les reunions i visites periòdiques de/la tècnic/a a l'Ajuntament)	3.400,00 €
Vigilància de la salut (32 treballadors)	480,00 €
Reconeixements mèdics (32 Treballadors)	1.760,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	5.640,00 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals 3%	169,20 €
Benefici industrial 3%	169,20 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	338,40 €
TOTAL SENSE IVA	5.978,40 €
IVA 21%	1.255,46 €
TOTAL AMB IVA	7.233,86 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Per tant, El pressupost base de licitació per als dos primers anys és de 11.280,00€ + les dues prorrogues de 11.280,00€ = 22.560,00€ + el 21% d'IVA (4.737,60€) = 27.297,60.-€ d'acord amb el quadre següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Any	Pressupost llicitació
1 Any	5.640,00 €
2 Any	5.640,00 €
Prorroga 1	5.640,00 €
Prorroga 2	5.640,00 €
TOTAL sense IVA	22.560,00 €
IVA 21%	4.737,60 €
TOTAL amb IVA	27.297,60 €

10. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de **27.072,00.-€.** que correspon als 2 anys de contracte (11.280,00€) més les dues prorrogues (11.280,00€.-), més el 20% previst per possibles modificacions (4.512,00€.-) d'acord amb el quadre següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Any	Pressupost licitació sense IVA
1 Any	5.640,00 €
2 Any	5.640,00 €
Prorrroga 1	5.640,00 €
Prorrroga 2	5.640,00 €
Modificacions 20%	4.512,00 €
TOTAL	27.072,00 €

11. Existència de crèdit: partides pressupostàries

En el Pressupost de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt per a l'any 2023 disposa de l'aplicació pressupostària **P20/227.99.03** per cobrir la despesa del corresponent servei.

Pro.	Eco.	Descripció
920	227.99.03	Servei de Prevenció de Riscos Laborals

En relació amb la resta d'any 2023 caldrà que cada pressupost municipal tingui present la despesa corresponent, atès que ens trobem davant d'un contracte plurianual.

CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, en atenció a criteris quantificables de forma automàtica (valoració objectiva). D'acord amb l'article 159.6 LCSP, al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari o abreujat, els criteris de valoració i adjudicació han de ser 100% automàtics.

Sobre	Nom del criteri	Puntuació màxima
ÚNI C	Oferta econòmica	80
	Experiència prèvia	5
	Ubicació centre assistencial	5
	Pla formatiu continuu	5
	Organització d'estudis i protocols	5
Total		100

12. Criteri objectiu quantificable de forma automàtica: oferta econòmica (80 punts).

Ponderació de la puntuació: baixa del preu de licitació (n) punts com a màxim :

T-Om
----- x 80 punts
T-Oi

Amb un màxim de 80 punts, on:

T es el tipus de licitació,

Om: es l'oferta econòmica més baixa que no incorri en baixa desproporcionada i

Oi : és l'oferta econòmica que es puntua.

IMPORTANT: Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Recordar que, pel que fa al preu de vigilància de la salut, s'estableix un preu màxim per treballador d'acord amb la taula següent:



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

VILIGÀNCIA DE LA SALUT					
Tipus		Preu / treballador IVA exclòs	Preu / treballador IVA inclòs	Preu / Total plantilla IVA exclòs	Preu / Total plantilla IVA inclòs
Col·lectiv a	Protocols	15,00€	18,50€	480,00€	592,00€
Individual	Revisions mèdiques	55,00€	66,55€	1.760,00€	2.129,60€

13. Organització, qualificació i experiència de l'empresa en el sector (fins a 5 punts)

La puntuació s'assignarà en funció dels anys d'experiència contrastada de l'empresa realitzant tasques similars en l'Administració Pública a raó d'un punt per any d'acord amb la taula següent:

5 anys d'experiència acreditada	5 punts
4 anys d'experiència acreditada	4 punts
3 anys d'experiència acreditada	3 punts
2 anys d'experiència acreditada	2 punts
1 anys d'experiència acreditada	1 punt

L'experiència es demostrarà mitjançant la corresponent vida laboral de l'empresa, els corresponents certificats IAE amb els epígrafs corresponents i també mitjançant certificats, factures o contractes d'altres serveis realitzats.

14. Ubicació del centre assistencial (fins a 5 punts)

Ubicació del centre assistencial en un radi màxim de 15 km a comptar des de les oficines de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt (fins a 5 punts): la puntuació s'assignarà en funció dels km de distància del centre assistencial des de les oficines de l'Ajuntament a raó d'un punt d'acord amb la taula següent:

11 km	5 punts
12 km	4 punts
13 km	3 punts
14 km	2 punts
15 km màxim	1 punt

15. Organització d'un pla formatiu continuu (fins a 5 punts)

La puntuació s'assignarà en funció del nombre de cursos que organitzin anualment a la plantilla a raó d'un punt per any d'acord amb la taula següent:

10 cursos /plantilla / any	10 punts
9 cursos /plantilla / any	9 punts
8 cursos /plantilla / any	8 punts
7 cursos /plantilla / any	7 punts
6 cursos /plantilla / any	6 punts
5 cursos /plantilla / any	5 punts
4 cursos /plantilla / any	4 punts
3 cursos /plantilla / any	3 punts
2 cursos /plantilla / any	2 punts
1 curs /plantilla / any	1 punt

IMPORTANT: la formació de 2 h en Riscos generals i específics dels llocs de treball (brigada, personal de manteniment, de les condicions materials de les instal·lacions i centres així com la Prevenció de riscos laborals al personal de nova incorporació a l'ajuntament queden incloses en

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654775-21014-AWTBH-76104-ASCA7C967DB21FC52D964B11911423270F9FEAE0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la_torre_de_claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

el preu ofertat.

16. Organització d'estudis i protocols (fins a 5 punts)

La puntuació s'assignarà en funció del nombre dels protocols que s'adjuntin dins del preu de la oferta econòmica de l'empresa adjudicatària. Fins a 5 punts, a raó d'un punt per cada estudi/protocol afegit com a millora a l'oferta.

Protocol de protecció de dades	1 punt
Protocol d'assetjament laboral	1 punt
Protocol d'assetjament sexual	1 punt
Pla d'igualtat	1 punt
Estudi psicosocial	1 punt

17. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

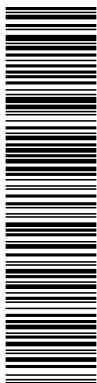
18. Valors anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha deduir a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 25% més baix que el pressupost de licitació.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

Es requerirà a les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta per a que justifiquin la seva viabilitat, mitjançant una memòria tècnica i els documents necessaris que justifiquin la baixa i l'oferta que han presentat, acreditant tota la documentació aportada pel que fa als costos laborals

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP_09102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 21014-AWTBH-76104 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:14:11 Pàgina 14 de 24	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 09/10/2023 12:57 ESTAT SIGNAT 09/10/2023 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654775-21014-AWTBH-76104-ASCA7C967DB21FC52D964B11911423270F9FEAE0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=laTorreClaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

del personal que s'ha d'adscriure al servei, els descomptes de proveïdors, bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals que gaudeixi l'empresa, els comptes presentats al registre mercantil, així com el càlcul detallat per partides que preveu en la seva oferta i l'import del benefici industrial, i la despesa general imputada en el contracte objecte de licitació.

SOLVÈNCIA I REQUISITS MÍNIMS

19. Requisis contractista: condicions mínims per a la participació en la licitació

Podran prendre part en el procediment les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que acreditin l'adequada solvència econòmica i tècnica, en els termes indicats al present plec de clàusules administratives particulars, i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que constitueixen prohibició de contractar segons l'article 71 de la LCSP. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 65 i de l'article 66, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o normes fundacionals. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una UTE que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En conseqüència les empreses no inscrites en el RELI l'Ajuntament els hi exigirà la documentació establerta legalment (articles 84 i 85 de la LCSP) per tal que acreditin la seva capacitat d'obrar i que no estan incursos en cap prohibició per a contractar.

NOTA IMPORTANT: D'acord amb l'article 159.6 LCPS la inscripció al RELI no es obligatòria en un procediment simplificat sumari o abreujat.

20. Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

D'acord amb l'article 159.6 LCSP en els procediments oberts simplificats sumaris o abreujats no es precisa l'acreditació de solvència econòmica i/o financera i tècnica o professional.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 210I4-AWTBH-76I04 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:14:11 Pàgina 15 de 24	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 09/10/2023 12:57	ESTAT SIGNAT 09/10/2023 12:57

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654775-210I4-AWTBH-76I04-ASCA7C9670B21FC52D964B11911423270F9FEAE0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la_torre_de_claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

21. La Unitat de contractació

La Unitat de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Unitat de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si escau, formin part de la Unitat de Contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil o en la mateixa aprovació de la licitació.

La Unitat de Contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal d'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot. En cas de ser necessari, la composició dels membres de la Unitat de Contractació podrà ser modificada per resolució d'alcaldia, sense haver-se de modificar el present plec. Serà preceptiva tanmateix, la informació al Perfil del contractant.

ADJUDICACIÓ

22. Procediment d'adjudicació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable prestats per les empreses licitadores per part de la Unitat de contractació, en acte públic.

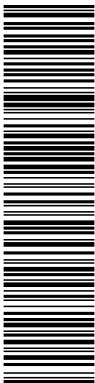
La Unitat de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

La Unitat de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altre fase posterior de caràcter públic.

La fase pública de la Unitat de contractació on es realitzarà l'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per *streaming* a través de l'enllaç que a aquest efecte

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 210I4-AWTBH-76I04 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:14:11 Pàgina 16 de 24	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 09/10/2023 12:57	ESTAT SIGNAT 09/10/2023 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654775-210I4-AWTBH-76I04-ASCA7C967DB21FCS2D964B119114232709FEAE0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=laTorreClaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

proporcioni el servei de contractació o bé, directament assistint a les dependències municipals.

En la fase pública, la Unitat de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i a continuació, s'obrirà el sobre on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Unitat de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Unitat de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs.

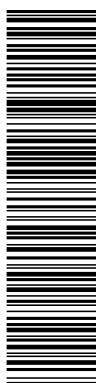
La Unitat de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Unitat de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els plecs.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP_09102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 210I4-AWTBH-76I04 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:14:11 Pàgina 17 de 24	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 09/10/2023 12:57 ESTAT SIGNAT 09/10/2023 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654775-210I4-AWTBH-76I04-ASCA7C9670B21FC52D964B11911423270F9FAE0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la_torre_de_claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

23. Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació.

24. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el **termini de un mes** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

25. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

26. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **set (7) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu o mitjançant el model establert a l'**annex 3**.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.
 - d) Altre documentació que indiquin els plecs de prescripcions tècniques corresponents.

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en el RELI o ROLECE.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

27. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu una vegada finalitzi el termini de **quinze (15) dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 210I4-AWTBH-76I04 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:14:11 Pàgina 18 de 24	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 09/10/2023 12:57	ESTAT SIGNAT 09/10/2023 12:57



Ajuntament de La Torre de Claramunt

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

GARANTIA

28. Termini de garantia del contracte

No es preveu.

29. Garantia provisional

Es requereix una **garantia provisional del 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs)** atès que es tracta d'un procediment obert simplificat abreujat.

La garantia provisional es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP i d'acord amb el model establert a l'**Annex 3**.

30. Garantia definitiva

No procedeix garantia definitiva atès que es tracta d'un procediment obert simplificat sumari o abreujat d'acord amb l'article 159.6 LCSP.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

31. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP_09102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 210I4-AWTBH-76I04 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:14:11 Pàgina 19 de 24	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 09/10/2023 12:57 ESTAT SIGNAT 09/10/2023 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654775-210I4-AWTBH-76I04-ASCA7C967DB21FC5D964B11911423270F9FEAE0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre. En especial ha d'aportar els resums de costos de salari desglossats de periodicitat trimestral (anomenat resum de costos de nòmina). En cas de no aportar-ho, es considerarà com a un incompliment greu.
- També s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari. En especial ha d'aportar els rebuts de liquidació de cotització mensuals, mitjançant la presentació dels RLC corresponents amb periodicitat trimestral. En cas de no aportar-ho, es considerarà com a un incompliment greu.
- L'empresa contractista serà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. En especial ha d'aportar relació del personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la seguretat social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents amb periodicitat trimestral. En cas de no aportar-ho, es considerarà com a un incompliment greu.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

32. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

- L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.
- L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Destacant el compliment del

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 19 de 24

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 210I4-AWTBH-76I04 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:14:11 Pàgina 20 de 24	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 09/10/2023 12:57	ESTAT SIGNAT 09/10/2023 12:57



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

conveni col·lectiu al qual els treballadors de l'empresa estan adscrits; es a dir, el conveni estatal, autonòmic o sectorial.

33. Condicions especials de caràcter ètic

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

34. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

35. Notificacions i ús per mitjans electrònics

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 20 de 24

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654775 21014-AWTBH-76104 ASCA7C9670B21FC52D964B11911423270F9FEAE0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la_torre_de_claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

DADES ESPECIFIQUES

36. Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL, amb compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades.

En cap cas, i degut a la confidencialitat de les dades, l'empresa adjudicatària podrà fer servir la documentació generada per a una fi diferent de la indicada en aquest Plec.

37. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de La Torre de Claramunt , pl. Ajuntament, 1 08789 La Torre de Claramunt tlf. 938010329 https://www.latorredeclaramunt.cat/
Finalitat Principal	Tramitació, gestió de contractes administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 210I4-AWTBH-76I04 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:14:11 Pàgina 22 de 24	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 09/10/2023 12:57	ESTAT SIGNAT 09/10/2023 12:57

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654775 210I4-AWTBH-76I04 ASCA7C967DB21FC52D964B11911423270F9FEAE0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millorant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=laorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

38. Lloc de prestació

L'execució del contracte es realitzarà en les dependències o instal·lacions municipals de la Torre de Claramunt on es desenvolupi la festa corresponent.

Pel que fa als centres assistencials i de revisions mèdiques i/o formació, les revisions es faran anualment amb una unitat mòbil a l'Ajuntament o bé al centre assistencial de l'empresa contractista mes proper a l'Ajuntament.

39. Modificació del contracte

Es preveu un màxim de modificacions d'un màxim del 20% del pressupost d'adjudicació per les següents causes previstes:

- Ampliació o reducció de la plantilla de l'Ajuntament
- Augment dels centres i/o edificis municipals
- Les causes que determina l'article 205 LCSP com a no previstes en els plecs

En el cas que, durant el període de vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

A aquests efectes es preveu expressament que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància tal i com preveu la disposició addicional 33ª i de conformitat amb l'article 204 de la LCSP.

Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a aquest efecte el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

40. Termini de recepció del contracte

S'estableix un termini de recepció del contracte de màxim 2 mesos a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

41. Penalitats i incompliments

Tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials les següents: El servei s'haurà de prestar durant tots els dies establerts en el PPT del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1 LCSP, si la interrupció del servei té lloc per un termini superior a 24 hores, per causa imputable al contractista.

En el cas de que l'Ajuntament de La Torre de Claramunt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Per l'incompliment del termini total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte IVA exclòs.
- Per altres incompliments amb el límit del 10% del preu del contracte, per cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs s'imposaran pel compliment defectuós de la prestació o per l'incompliment dels compromisos s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

42. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 22 de 24



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals següents: termini d'execució i mitjans personals destinats al servei.

43. Facultat de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt sobre manteniment d'estàndards de qualitat de prestació de serveis

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

44. Facturació i règim de pagament

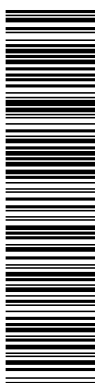
El servei es facturarà segons indicacions del departament de gestió econòmica de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt tenint en compte els dies que efectivament s'ha prestat el servei. El lliurament de les factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

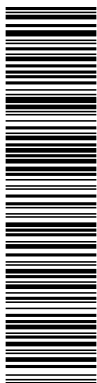
DIR3 Codi d'entitat	L 01082861
DIR3 Òrgan de tramitació	L 01082861
DIR3 Oficina comptable	L 01082861
DIR3 Òrgan proponent	L 01082861

El contractista haurà de presentar les factures en el registre administratiu, en el cas de serveis de tracte successiu, en el termini màxim de **deu (10) dies** des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP_09102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 210I4-AWTBH-76I04 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:14:11 Pàgina 24 de 24	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 09/10/2023 12:57	ESTAT SIGNAT 09/10/2023 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26654775 210I4-AWTBH-76I04 ASCA7C9670B21FC52D964B11911423270F9FEAE0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=laorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establertes a l'article 200 de la LCSP.

45. Règim de recursos

- De conformitat amb l'art. 44 LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els contractes de subministraments i de serveis amb un valor estimat de contractació superior als 100.000€, o d'obres amb valor superior a 3.000.000€.
- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.
- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Silvia Poch Vilchez

Administrativa en Contractació de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt

Diligència: Faig constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de govern local en la sessió ordinària 06 tinguda el 11 d'octubre de 2023.

El Secretari accidental.

(document signat electrònicament)