FGC
Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE L'ALLOTJAMENT I LA RESTAURACIÓ DELS EDIFICIS DE VALL DE NÚRIA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. CONTR/2022/841 02/2023

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE L'ALLOTJAMENT I LA RESTAURACIÓ DELS EDIFICIS DE VALL DE NÚRIA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT: CONTR/2022/841

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: No Harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació de la concessió de serveis de gestió i explotació de l'allotjament i la restauració dels edificis de Vall de Núria.

El dret d'explotació d'aquest servei implicarà la transferència al concessionari del risc operacional, incloent-hi el risc de la demanda i dels subministraments, entenent-se per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del present contracte i el risc de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis objecte del present contracte, en particular, el risc que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda.

Això implicarà que, la gestió i explotació de les unitats d'allotjament i restauració de l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, sense que en cap cas Vall de Núria hagi de garantir un mínim d'ingrés ni hagi d'assumir cap risc o cost addicional corresponent a dita activitat, renunciant en conseqüència l'adjudicatari a qualsevol reclamació que vingués derivada per una manca d'ingressos o de resultats positius, en el benentès que a Vall de Núria no se li podran repercutir cap resultat negatiu, dany o perjudici derivat de la prestació del servei.

A.1 Opcions relatives a l'adjudicació del contracte

En aquest procediment es plantegen 2 opcions possibles, d'acord amb les condicions que es detallen a continuació. Els participants podran presentar proposta a una, o a totes les opcions indicades.

El criteri d'adjudicació que s'aplicarà serà el que resulti d'aplicació segons el que disposa aquests plec, una vegada presentades les ofertes.

Opció 1:

Contractació de la concessió de serveis de gestió i explotació de l'allotjament i la restauració dels edificis de Vall de Núria, per un període de 5 anys.

Opció 2:

Contractació de la concessió de serveis de gestió i explotació de l'allotjament i la restauració dels edificis de Vall de Núria, amb una inversió per import mínim de 150.000,00 €, per un període de 10 anys.

L' oferta del pla d'inversió es realitzarà segons l'establert als punts 6.2.5 i 5.1 del plec tècnic i anirà acompanyada de la proposta d'inversió del licitador segons els requeriments establerts al plec tècnic. Un cop iniciada l'execució del contracte, FGC tindrà la potestat d'adaptar l'execució d'aquesta proposta d'inversió a les seves necessitats, d'acord amb el calendari d'execució consensuat amb l'adjudicatari durant el primer mes de vigència del contracte.

En aquest sentit, la diferència entre les dues opcions és que la primera no contempla que el licitador faci cap inversió durant el termini de la concessió i aquesta segona opció sí.

A.2 Criteri de selecció de l'opció d'adjudicació

Es considerarà la millor oferta aquella que hagi obtingut la millor puntuació (suma total de les puntuacions dels criteris objectius i subjectius) de qualsevol de les dues opcions previstes.

Només seran avaluades aquelles ofertes que superin el llindar mínim de qualitat (60% de la puntuació tècnica objectiva + subjectiva, tenint en compte que individualment ambdues puntuacions també han de ser superiors al 60%).

En el cas d'empat en la puntuació, s'aplicarà els següents criteris de desempat:

- L'oferta que hagi presentat l'import màxim d' inversió.
- L'oferta que hagi obtingut millor puntuació en l'avaluació dels criteris subjectius.
- L'oferta que hagi presentat un cànon fix més alt.
- L'oferta que hagi obtingut millor puntuació en els criteris referents al medi ambient.

Variants

En aquest procediment no s'admeten variants.

A.3. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. Aquest servei, atès que es tracta de l'únic complex d'allotjament i restauració ubicat a la Vall de Núria, per evitar posar en risc la seva correcta execució es considera que no conté prestacions individualitzables susceptibles d'ésser executades de forma independent, ja que les prestacions han d'efectuar-se d'una forma integral.

A.4. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

Els serveis es realitzen a l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria, al municipi de Queralbs, comarca del Ripollès (Girona).

Règim de subcontractació:

Atesa la naturalesa de la concessió de servei només es permet la subcontractació de serveis complementaris als d'explotació de les unitats d'allotjament i restauració, descrits en el punt 2.1 del PPT, els quals seran executats íntegrament per l'adjudicatària per evitar la fragmentació de la prestació i assegurar així la coordinació de la concessió del servei amb un únic interlocutor que garanteixi l'execució en forma i sense intermediació per garantir una qualitat en l'execució del servei.

No obstant, amb caràcter previ haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts podria tenir la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comportaria i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

En tot cas, la subcontractació haurà de ser autoritzada per part d'FGC.

A.5. Informació addicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà el Sr. Antoni Casals i Picola, Director de Vall de Núria.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

L'import del valor estimat ascendeix a un màxim de 2.500.000,00 €, abans d'IVA.

El valor estimat corresponent a cada una de les opcions possibles és el que es detalla a continuació:

- **Opció 1:** Concessió de serveis de gestió i explotació de l'allotjament i la restauració dels edificis de Vall de Núria (amb una vigència de 5 anys):

Pressupost de licitació abans d'IVA	1.250.000,00 €
Import per a possibles pròrrogues	0,00 €
Import previst per a modificacions	0,00 €

- **Opció 2:** Concessió de serveis de gestió i explotació de l'allotjament i la restauració dels edificis de Vall de Núria amb inversió (amb una vigència de 10 anys, un temps mínim perquè el concessionari recuperi les inversions realitzades):

Pressupost de licitació abans d'IVA	2.500.000,00 €
Import per a possibles pròrrogues	0,00 €
Import previst per a modificacions	0,00 €

En aquest valor no s'ha contemplat cap import per possibles pròrrogues del contracte ni import per atendre supòsits específics de modificació contractual no previstos a la LCSP.

B.2 Pressupost de licitació

D'acord amb la tipologia del contracte de concessió de serveis, no es preveu que l'òrgan de contractació hagi d'assumir cap tipus de despesa.

L'anàlisi econòmic consta a l'Estudi de viabilitat que forma part de l'expedient (annex 10 del plec tècnic).

El pressupost de licitació, fixat per les dues opcions possibles, és el que es detalla a continuació:

- **Opció 1:** Concessió de serveis de gestió i explotació de l'allotjament i la restauració dels edificis de Vall de Núria (amb una vigència de 5 anys):

El pressupost de la licitació ascendeix a 1.250.000,00 € abans d'IVA. La retribució de l'empresa a FGC es farà en funció dels següents conceptes:

Concepte	Total cànon (*)
Cànon fix	120.000,00 €
Cànon variable	92.500,00 €
Cànon sobre EBIT	37.500,00 €
Pressupost anual (abans IVA)	250.000,00 €
Pressupost licitació per 5 anys (abans IVA)	1.250.000,00 €
IVA 21%	262.500,00 €
Pressupost licitació (amb IVA	1.512.500,00 €

- Cànon fix mínim: import fix anual mínim de 120.000,00 €, abans d'IVA. Aquesta quantitat econòmica conformarà el cànon mínim que haurà d'abonar l'adjudicatari a FGC.

- Cànon variable sobre ingressos bruts: la quantitat a abonar com a cànon fix es complementarà amb un cànon variable a aplicar únicament sobre els ingressos bruts obtinguts per l'empresa adjudicatària en l'execució de la concessió (ingressos bruts).

  Aquest cànon variable consisteix en un percentatge mínim d'un 2,50 % sobre els ingressos bruts obtinguts per l'empresa adjudicatària en l'execució de la concessió. L'aplicabilitat d'aquest cànon variable es determinarà al final de cada mes i s'anirà ajustant a la franja de millora d'ingrés que correspongui en el percentatge ofert per l'adjudicatària, l'ajustament final de l'exercici es farà una vegada els comptes anuals estiguin auditats i aprovats. .

- Cànon variable sobre l'EBIT: s'aplicarà un percentatge (estimat en el 25%), sobre L'EBIT una vegada els comptes anuals estiguin auditats i aprovats.

  La quantitat a abonar s'obtindrà de multiplicar L'EBIT pel percentatge ofert per l'adjudicatària d'acord amb el tram de benefici. El Resultat (L'EBIT es calcularà una vegada aplicat el cànon fix més el variable sobre ingressos bruts.

(*) El cànon total s'ha calculat en una mitjana de 250.000,00 € anuals, partint de l'estudi de viabilitat de l'annex 10 del plec tècnic. Aquest import es considera a tots els efectes orientatiu i informatiu i no suposarà l'acceptació de cap compromís al respecte.

- **Opció 2:** Concessió de serveis de gestió i explotació de l'allotjament i la restauració dels edificis de Vall de Núria amb inversió (amb una vigència de 10 anys un temps mínim, perquè el concessionari recuperi les inversions realitzades):

El pressupost de la licitació ascendeix a 2.500.000,00 € abans d'IVA. La retribució de l'empresa a FGC es farà en funció dels següents conceptes:

Concepte	Total cànon (*)
Cànon fix	120.000,00 €
Cànon variable	92.500,00 €
Cànon sobre EBIT	37.500,00 €
Pressupost anual (abans IVA)	250.000,00 €
Pressupost licitació per a 10 anys (abans IVA)	2.500.000,00 €
IVA 21%	525.000,00€
Pressupost licitació (amb IVA	3.025.000,00€

- Cànon fix mínim: import fix anual mínim de 120.000,00 €, abans d'IVA. Aquesta quantitat econòmica conformarà el cànon mínim que haurà d'abonar l'adjudicatari a FGC.

- Cànon variable sobre ingressos bruts: la quantitat a abonar com a cànon fix es complementarà amb un cànon variable a aplicar únicament sobre els ingressos bruts obtinguts per l'empresa adjudicatària en l'execució de la concessió (ingressos bruts).

  Aquest cànon variable consisteix en un percentatge mínim d'un 2,50 % sobre els ingressos bruts obtinguts per l'empresa adjudicatària en l'execució de la concessió. L'aplicabilitat d'aquest cànon variable es determinarà al final de cada mes i s'anirà ajustant a la franja de millora d'ingrés que correspongui en el percentatge ofert per l'adjudicatària, l'ajustament final de l'exercici es farà una vegada els comptes anuals estiguin auditats i aprovats. .

- Cànon variable sobre l'EBIT: s'aplicarà un percentatge (estimat en el 25%), sobre l'EBIT una vegada els comptes anuals estiguin auditats i aprovats.

  La quantitat a abonar s'obtindrà de multiplicar l'EBIT pel percentatge ofert per l'adjudicatària d'acord amb el tram de benefici. El Resultat (EBIT) es calcularà una vegada aplicat el cànon fix més el variable sobre ingressos bruts.

(*) El cànon total s'ha calculat en una mitjana de 250.000,00 € anuals, partint de l'estudi de viabilitat de l'annex 10 del plec tècnic. Aquest import es considera a tots els efectes orientatiu i informatiu i no suposarà l'acceptació de cap compromís al respecte.

B.3 Garantia del contracte

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte per un import d'un 5% del preu de licitació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

C. Termini d'execució

Opció 1

El termini d'execució del contracte s'estableix en 5 anys, comptadors des de la seva formalització.

Arribada la data de finalització del contracte no es podrà prorrogar.

Opció 2

El termini d'execució del contracte s'estableix en 10 anys, comptadors des de la seva formalització.

Arribada la data de finalització del contracte no es podrà prorrogar.

D. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia del contracte s'estableix en 6 mesos, comptats a partir de la finalització del contracte, a plena satisfacció per FGC.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B i C es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

H. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució per un import mínim de 2.000.000,00€ amb una franquícia no superior als 300,00€.

En cas que l'assegurança d'incendis no estigui inclosa en la pòlissa anterior, serà necessari una pòlissa contra incendis per import mínim de 2.000.000,00 €, amb una franquícia no superior als 300,00€.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de les pòlisses indicades i les mantingui en vigor.

I.- Codi CPV.

L'objecte del contracte s'emmarca en les nomenclatures CPV següents:

5510000-1 Serveis d'hostaleria
55110000-4 Serveis d'allotjament hoteler
55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars
55410000-7 Serveis de gestió de bars

J.- Tipologia de contracte

Contracte de concessió de serveis.

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentació

Les empreses **podran presentar proposta a una, o a totes les opcions indicades a l'apartat A1 d'aquest quadre de característiques** i presentaran les seves proposicions de la següent manera:

Els licitadors hauran de presentar l'oferta econòmica per a una o per a totes les opcions previstes seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2A (Opció 1) / 2B (Opció 2) d'aquest plec de clàusules.

En aquest sentit, hauran de presentar oferta en les següents condicions:

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la documentació administrativa.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran d'incloure la documentació a presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb l'establert a l'annex 2C.

Al **Sobre C**, els licitadors hauran de presentar:

Opció 1:

1- **L'oferta econòmica** es presentarà seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2A d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4, el següent:

- Oferta a l'alça respecte el cànon fix anual per cada un dels anys de vigència del contracte, això és, una oferta a l'alça respecte els 120.000,00 €/anual, abans d'IVA. El licitador que en la seva oferta rebaixi l'import mínim sobre el qual presentar proposta serà exclòs del procediment.

- Oferta a l'alça respecte el cànon variable sobre ingressos bruts, això és, una oferta a l'alça respecte el percentatge mínim del 2,50% sobre els ingressos bruts. El licitador que en la seva oferta rebaixi el percentatge mínim sobre el qual presentar proposta, serà exclòs del procediment.

- Oferta a l'alça respecte el cànon variable sobre EBIT, això és, una oferta a l'alça respecte el percentatge mínim del 25% sobre els ingressos bruts obtinguts per l'empresa adjudicatària en l'execució de la concessió. El licitador que en la seva oferta rebaixi l'import mínim sobre el qual presentar proposta serà exclòs del procediment.

- Oferta a la baixa respecte del percentatge màxim de despeses corporatives relacionades en el punt 5.2 del PPT, això és, una oferta a la baixa respecte el percentatge del 5% amb un topall mínim del 1% dels ingressos bruts.

  El licitador que en la seva oferta superi l'import màxim sobre el qual presentar proposta serà exclòs del procediment.

2- Així mateix, s'haurà de presentar **la proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2A i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

IMPORTANT: La falta de presentació d'oferta tècnica serà motiu d'exclusió del procediment.

Opció 2:

1- **L'oferta econòmica** es presentarà seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2B d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4, el següent:

- Oferta a l'alça respecte el cànon fix anual per cada un dels anys de vigència del contracte, això és, una oferta a l'alça respecte els 120.000,00 €/anual, abans d'IVA. El licitador que en la seva oferta rebaixi l'import mínim sobre el qual presentar proposta serà exclòs del procediment.

- Oferta a l'alça respecte el cànon variable sobre ingressos bruts, això és, una oferta a l'alça respecte el percentatge mínim del 2,50% sobre els ingressos bruts. El licitador que en la seva oferta rebaixi el percentatge mínim sobre el qual presentar proposta, serà exclòs del procediment.

- Oferta a l'alça respecte el cànon variable sobre EBIT, això és, una oferta a l'alça respecte el percentatge mínim del 25% sobre els ingressos bruts obtinguts per l'empresa adjudicatària en l'execució de la concessió. El licitador que en la seva oferta rebaixi l'import mínim sobre el qual presentar proposta serà exclòs del procediment.

- Oferta a la baixa respecte del percentatge màxim de despeses corporatives relacionades en el punt 5.2 del PPT, això és, una oferta a la baixa respecte el percentatge del 5% amb un topall mínim del 1% dels ingressos bruts.

  El licitador que en la seva oferta superi l'import màxim sobre el qual presentar proposta serà exclòs del procediment.

2- Així mateix, s'haurà de presentar **la proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2B i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

IMPORTANT: La falta de presentació d'oferta tècnica serà motiu d'exclusió del procediment.

K.2 Penalitzacions

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament):

1. L'empresa contractista està obligada a complir dins el termini total d'execució del contracte i els calendaris parcials fixats en el programa de treball. consensuat amb FGC per cada temporada. en compliment de totes les obligacions que se'n deriven segons normativa aplicable, d'acord amb el següent:

- L'empresa contractista esta obligada a complir els calendaris parcials fixats en el programa de treball consensuat amb FGC per cada temporada En el cas que l'empresa decideixi unilateralment reduir els calendaris de temporada i/o mantenir tancada una de les unitats d'allotjament i/o restauració més enllà dels períodes de temporada baixa pactats amb FGC en l'elaboració dels calendaris anuals de servei, tindrà una penalització del e 1% dels ingressos anuals consignats en el pressupost vinculats a l'activitat afectada, per cada setmana d'incompliment.

FGC tindrà facultat d'aplicar penalitzacions si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte següents:

- La no execució de les inversions pactades en contracte (d'acord amb l'Opció 2), per causes imputables a l'adjudicatària i en els terminis establerts i pactats del calendari d'execució d'acord al següent barem:
    - Endarreriment en un 30% de l'execució de la inversió - 2,5% de l'import de la inversió no executada per cada més d'endarreriment.
    - Endarreriment en un 50% de l'execució de la inversió - 3% de l'import de la inversió no executada per cada més d'endarreriment.
    - Endarreriment en un 75% de l'execució de la inversió - 3,5% de l'import de la inversió no executada per cada més d'endarreriment.
- Incompliment dels terminis de pagament dels cànons dels contracte més enllà dels 35 dies de venciment. Un 2,5% de l'import endarrerit per cada més d'endarreriment.

2. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Canviar l'ús de les instal·lacions per realitzar activitats no objecte del plec sense autorització prèvia per part d'FGC: 5% del cànon fix.
- Les agressions verbals o físiques a agents d'FGC o als clients, sense que l'adjudicatària hagi pres en temps i forma les mesures disciplinàries que corresponguin: 5% del cànon fix.
- La realització de qualsevol actuació que posi en perill la seguretat i/o salut dels clients o d'altres treballadors de l'Empresa adjudicatària o d'FGC: 5% del cànon fix.
- La inhibició continuada en el compliment de les funcions per part de l'empresa concessionària: 5% del cànon fix, concretament:
    - Manca de realització d'inventaris periòdics i/o de control de minves en més de 2 mesos.
    - Manca de compliment dels protocols d'obertura, servei, tancament de les unitats de restauració i allotjament i del serveis d'atenció al client, neteja i manteniment. Més de 3 incidències en una setmana o de 6 incidències sen un mes.
- El no compliment de la normativa de protecció de dades i es especial la vinculada al punt 6.3.5 del PPT, en el que es refereix a que només es poden cedir les dades de clients que ha autoritzat expressament la cessió. Per això el concessionari haurà de demanar als clients que autoritzin la cessió de dades a FGC i/o al proper adjudicatari de la concessió, 5% del cànon fix,
- No atendre les incidències i reclamacions dels clients en temps i forma, perjudicant la imatge de Vall de Núria, sempre i quan aquestes tinguin fonament i siguin imputables a la gestió de l'adjudicatària: 5% del cànon fix.

3. En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el punt 6.5 del plec tècnic d'aquesta licitació s'imposaran les penalitats següents:

- Les incidències mediambientals, imputables a la manca de seguiment i control dels riscos establerts en els procediments del Sistema de gestió mediambiental d'acord a la ISO 14.001 (segons declaració de l'annex 9 del PPT), i que generin una afectació al medi natural, tindrà una penalitat del 5% del cànon fix, a banda de cobrir les despeses de restauració del medi natural, les quals en cap cas formaran part de les despeses d'explotació de les unitats d'allotjament i restauració.

4. En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, s'imposarà la penalitat del 5% del cànon fix.

5. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments s'imposarà la penalitat del 5% del cànon fix.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a FGC, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

En cap cas l'import de les penalitzacions es considerarà una despesa d'explotació.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguren el seguiment de la correcta execució del contracte, de manera que permeten responsabilitzar a l'adjudicatari dels incompliments de les seves obligacions, assegurant així la cobertura màxima davant d'una incidència. Els serveis associats a les unitats de restauració i allotjament que conformen el complex de Vall de Núria s'han de realitzar seguint les prescripcions tècniques que s'han establert en aquesta licitació, per garantir el correcte funcionament del conjunt d'elements de l'explotació de les activitats establertes a l'oferta d'oci i cultura d'aquesta estació.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3. <u>Facturació</u>

FGC facturarà segons el següent desglossament:

- Cànon fix: és facturarà mensualment a mes vençut a raó de 1/12 parts
- Cànon variable sobre ingressos bruts: es facturarà mensualment en funció dels ingressos reals obtinguts, el mes de desembre es farà la liquidació final en tancar l'exercici comptable i una vegada auditats i aprovats els comptes.
- Cànon sobre EBIT es facturarà en tancar l'exercici comptable i una vegada auditats i aprovats els comptes.

K.4. Conveni col·lectiu d'aplicació

Conveni Col·lectiu de la Industria d'Hostaleria i turisme de Catalunya, Codi de conveni: 79000275011992.

K.5. Subrogació de personal

Es fa constar que atès que no hi ha una especificitat concreta en el conveni col·lectiu referida a la subrogació de personal però podent ser d'aplicació la previsió que fa la normativa general en matèria laboral, s'annexa la informació que ha traslladat l'actual explotador/contractista que podria ser susceptible de subrogació.

En aquesta licitació, d'acord amb el que disposa la LCSP i la normativa laboral aplicable a l'efecte (Estatut Treballadors - Conveni Col·lectiu: 79000275011992 – Industria d'Hostaleria i turisme de Catalunya).

L'adjudicatari podrà subrogar-se en els contractes dels treballadors als que afectin les condicions de subrogació d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques de la licitació. A tal efecte, forma part de la licitació, la documentació amb la informació facilitada per l'actual adjudicatari, incorporant les dades relacionades amb la subrogació de personal i que consten a l'Annex 9 d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Es fa constar que FGC no ha elaborat aquestes dades ni té accés a les mateixes, a efectes de comprovació, pel que la informació incorporada a la licitació és la que s'ha traslladat per part de l'actual adjudicatària, no fent-se responsable FGC dels possibles errors o incorreccions d'aquestes dades.

K.6. Altres obligacions

- Es considera important que els licitadors facin una visita a les instal·lacions per preparar l'oferta. Per tant, es realitzarà una visita prèvia concertada amb Vall de Núria al lloc d'execució. **La seva assistència és obligatòria i serà motiu d'exclusió.** El certificat d'haver realitzat la visita que serà emès per FGC, s'haurà d'incloure en el sobre A d'aquest licitació.

  Un cop publicada la licitació al perfil del contractant s'establirà una data de **visita** que es publicarà al mateix perfil. Els licitadors hauran de posar-se en contacte amb Miquel Pous al correu electrònic mpous@valldenuria.cat, com a mínim amb 24 hores d'antelació del dia i l'hora que s'estableixi per a la mateixa.

- El licitador haurà de presentar declaració conforme coneix i accepta la política d'FGC Turisme i es compromet a acomplir els criteris mediambientals generals i específics per proveïdors i subcontractistes, que afecten a l'objecte del contracte i que consten en el punt 6.5 Sistemes integrats de gestió de Vall de Núria i les de l'Annex 9 Política Ambiental d'FGC – Turisme i Sistemes Integrats de Vall de Núria del Plec de prescripcions tècniques.

  - Els licitadors, juntament amb la seva oferta, hauran de presentar **una memòria descriptiva (segons contingut indicat al punt 9 del plec tècnic)** que s'ajustarà als requeriments del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la distribució següent:

    Punt 1 a 3 - En un document amb els seus annexes que s'inclourà en el sobre B per la valoració amb criteris subjectius. Es tindrà molta cura de no fer cap referència a dades econòmiques que siguin objecte de valoració objectiva, perquè seria causa d'exclusió de la licitació.

    Punt 4 a 6 - En un document independent, amb els seus annexes per a la valoració amb criteris objectius que s'inclourà en el sobre C conjuntament amb tota la documentació justificativa de l'oferta econòmica, criteris mediambientals i condicions de conciliació laboral.

    La informació corresponent a cadascuna de les dues parts s'haurà de recollir en un document, i els dos documents no superaran el màxim d'extensió total de 60 pàgines (2 cares de full mida DIN A-4, numerades, en tipografia Arial 11 i interlineat simple). La informació que excedeixi el nombre de pàgines establert no es tindrà en consideració, es podran aportar annexes explicatius complementaris, que quedaran degudament referenciats en la memòria descriptiva. La memòria descriptiva ha d'estar ben separada en dues parts:

    - Part de la memòria: punts 1 a 3 que es valora amb criteris subjectius i que s'ha d'incloure en el sobre B de la licitació.

    - Part de la memòria: punt 4 a 6 relativa als criteris objectius (automàtics) que engloben l'oferta econòmica, criteris mediambientals, condicions de conciliació laboral i capacitat d'inversió (Només per a l'Opció 2) i s'ha d'incloure en el sobre C.

    Aquesta memòria és d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració. La seva no presentació pot ser motiu d'exclusió.

  - Obligacions en matèria de protecció de dades:

    Seran condicions especials d'execució:

• Les finalitats per a les quals es cedeixen les dades personals només seran les que consten descrites al plec de prescripcions tècniques.

• L'empresa adjudicatària se sotmetrà a la normativa nacional i de l'Unió Europea en matèria de protecció de dades sens perjudici de l'establert a l'article 202.1 de la LCSP.

• L'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la formalització del contracte la declaració que consta a l'annex 10 del present plec.

del present plec de clàusules en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de quin lloc es prestaran els serveis associats als mateixos.
• L'empresa adjudicatària té la obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a que es refereix l'apartat anterior.
• Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades es qualifiquen d'obligacions essencials als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

L'adjudicatari haurà de signar un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals amb FGC en el que es s'estableixin les condicions de confidencialitat i de protecció de dades relatives al tractament de la informació i documentació lliurada per FGC i a la que tingui accés durant l'execució del contracte.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució del contracte.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC , inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques en condicions que no compleixen amb el que s'estableix a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques, en cas contrari, el licitador que redueixi els imports/percentatge mínims sobre els quals presentar proposta o no oferti per sota del percentatge màxim establert, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable d'FGC
- La normativa que sigui d'aplicació.

La contractació es realitzarà a través del procediment obert, sotmès a regulació no harmonitzada.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE ELS PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203649

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els serveis/subministraments efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable).

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2A (Opció 1) i/o 2B (Opció 2) del present plec de clàusules (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

En la seva proposta, els licitadors hauran de presentar oferta en les condicions previstes al quadre de característiques, per una o per les dues opcions previstes a l'apartat A.1 del quadre de característiques presentant les taules que consten a l'annex 2A i/o 2B del present plec.

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B s'inclourà la proposta avaluable amb els criteris subjectius (sotmesos a judici de valor), i el sobre C inclourà la proposta avaluable segons criteris objectius (automàtics).

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva proposta, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació te caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC , podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

3.6.1. SOBRE A

Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per una declaració relativa al compliment de condicions, d'acord amb el model que consta com Annex 1A a aquest plec.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència,

etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC , en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).

b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.

c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.

d) <u>Obligacions tributàries</u>

1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.

2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

e) <u>Obligacions de Seguretat Social:</u>

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

f) <u>Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:</u>

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb el grup FGC

Com a una de les mesures incorporades al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 9 de maig de 2017, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal del grup FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona del grup d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

IMPORTANT: Serà motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobres B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobres B o C.

3.6.2. SOBRE B

Proposició tècnica avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor

CONTINGUT

Els licitadors hauran de presentar una oferta incorporant una proposta, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec (annex 4).

3.6.3. SOBRE C

CONTINGUT

a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2A Opció1- 2B Opció 2 del present plec de clàusules), signada pel legal representant del licitador.

b) Oferta tècnica, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com Annex 2A Opció 1 – 2B Opció 2, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C.

- Incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedit el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d' FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

El sobre B s'obrirà en acte no públic i la seva valoració es publicarà al perfil del contractant d'FGC. L'obertura del sobre C podrà ser pública.

4.2.1. SOBRE A

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, en la plataforma de contractació pública.

Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C serà motiu d'exclusió.

4.2.2. SOBRE B

La Mesa de Contractació un cop realitzat l'examen dels sobres A i la corresponent subsanació, procedirà a l'obertura dels sobres B.

Quedaran excloses de la licitació les proposicions que presentin dades dins el sobre B, que haurien d'anar al sobre C o que permetin conèixer o deduir, en tot o en part, el contingut del sobre C.

Els membres de la Mesa podran demanar informació addicional als efectes d'aclarir els termes de la proposició tècnica, en el marc del que disposa la LCSP.

Aquest requeriment haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini indicat a l'efecte i, en tot cas, en un màxim de tres dies. L'equip tècnic de valoració a la vista de la documentació aportada i dels informes addicionals que hagi pogut demanar, valorarà i ponderarà les ofertes tècniques en base als criteris d'adjudicació previstos en el present plec.

4.2.3. SOBRE C

Es procedirà a l'obertura del sobre C de les proposicions admeses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre C, els quals s'hauran de complimentar en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.2.4. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data d'obertura del sobre B i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

5. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

5.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació de la concessió de serveis a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert subjecte a regulació no harmonitzada.

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

5.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

S'establirà com a criteri per a poder ser adjudicatari un llindar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 60% en la puntuació corresponent a la valoració dels criteris que no corresponen a l'oferta econòmica (és a dir els criteris que valoren les condicions de qualitat tècniques i les condicions de qualitat basades en condicions socials i ambientalment responsables) **Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació**.

5.1.2. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions de les empreses que acreditin alguna o varies de les condicions socials i d'igualtat de l'empresa o previstes en el present plec, o quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre que tinguin un objecte social relacionat amb el contracte, sempre que igualin en els seus termes a les més avantatjoses.

En cas que diverses ofertes haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, els licitadors que al no estar obligats, disposin d'un percentatge igual o superior al 2 per cent, de treballadors amb disminució o treballadors en situació d'exclusió social a la plantilla d'empresa, prevalent, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla. Es fa constar que la condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació (treballador) servirà a efectes del còmput del percentatge previst a l'article 147.2 a) de la LCSP (d'acord amb el que disposa la disposició addicional primera del Reial Decret-llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital). En cas de no donar-se aquesta circumstància, l'adjudicació, s'atorgarà a aquells que no estant obligats, comptin amb algun número de treballadors amb disminució i, finalment, a favor d'aquell que estant obligat compti amb el major percentatge de treballadors fixos amb disminució a la seva plantilla.

Si encara i així persisteix l'empat per impossibilitat d'aplicar homogèniament els criteris anteriors, es decidirà mitjançant l'atzar entre les ofertes empatades, en la forma que acordi la Mesa de Contractació, que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

5.1.3. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicataris i es publicarà al perfil de contractant d' FGC .

En el cas de que l'empresa no aporti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que aporti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S’entendrà que l’empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació

- Es deixarà sense efecte l’adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva d’acord amb el quadre de característiques. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d’assegurança de caució, subscrit amb una companyia d’assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita presentant el model de sol·licitud de l’annex 8 del present plec de clàusules.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S’incorporen com a models, els que consten en els annexos d’aquest plec.

També es podrà constituir mitjançat transferència fent constar les dades del procediment, o be mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d’ FGC .

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l’inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia . En el cas d’incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l’import que cobreixi la penalització, quedant obligat l’adjudicatari a reajustar-la fins a l’import fixat inicialment.

6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L’EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Facultats específiques d’FGC

Seran facultats d’FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d’aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.

- Exigir l'existència dels mitjans i l’organització necessària per la correcta prestació dels serveis/lliurament de subministraments

- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l’execució del contracte.

- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.

- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.

- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o realització de les obres o treballs o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l’adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

6.2 Obligacions específiques de l'adjudicatari

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.

- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.

- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.

- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.

- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.

- FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.

  - L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.

  - Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

  L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar la prestació i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.

- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.

- FGC es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament de la prestació contractada, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

  Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sens efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

  En aquest cas, FGC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

6.3 Especificitats en relació a la subcontractació i cessió del contracte

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte, d'acord amb les condicions previstes al quadre de característiques.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista..

  L'adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC.
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d' FGC.

- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes i en les condicions previstes a la LCSP.

No es permet la cessió del contracte.

6.4. Altres especificitats

6.4.1. Despeses de licitació

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €.

6.4.2. Civisme

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d' FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

6.4.3. Notificacions electròniques

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

6.4.4. Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.

- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte

- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, treballs efectuats i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document privat, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

10. ABONAMENT DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

La forma de facturació prevista específicament per aquest contracte és la de l'aparat K.3 del quadre de característiques.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels serveis prestats, lliuraments efectuats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d' FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que aporti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

11. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

12. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d' FGC, així com el rescabalament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, les penalitzacions previstes específicament per aquesta licitació són les que es detallen a l'apartat K.2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu.
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu.
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació.
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seran causes de resolució del contracte, les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.

b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.

c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.

d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.

e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.

f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se les prestacions o lliuraments realitzats , als seus terminis, o condicions tècniques.

g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.

h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.

i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política

lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.

j) Incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable.

k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable.

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

16.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los a l'objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDRP) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

16.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

17. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020, comprometent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

18. RÈGIM DE RECURSOS, RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIÓ COMPETENT

Els actes que es dictin en el procediment d'adjudicació que no són objecte de recurs especial en matèria de contractació s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 26 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat. En conseqüència, els efectes i extinció del contracte es regirà per les normes del dret privat i li seran aplicables el que disposen els articles establerts a l'article 319 de la LCSP.

Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP,

quan s'estengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, excepte les modificacions contractuals indicades al paràgraf anterior, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona.

ANNEX 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació de . manifesta, que l'empresa que representa:

a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.

b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.

c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.

d) El NIF de l'empresa vigent és :

e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.

f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.

g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contraries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça següent:

l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d' FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.

n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.

o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.

p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Data, signatura i segell de l'empresa*)*

ANNEX 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitació per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà per els mitjans següents:

a) La solvència tècnica serà acreditada a través de la relació dels serveis realitzats en entorns similars en els darrers 3 anys (d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte), en la qual s'indiqui l'import, data i el destinatari públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 20% de l'anualitat mitja del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d' execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d' FGC*, acrediti aquest compliment (contractes, etc.).*

b) Disposar del Pla de formació i capacitació del personal en seguretat alimentaria.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Pla. FGC *podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de la formació requerida.*

Criteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament.

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

ANNEX 1C
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP FGC

El Sr amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació d , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació d , manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d´aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d´interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L´EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D´INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació d , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació d , DECLARO:

Que EL SR./SRA. .què forma part, *dels òrgans de govern o administració d´aquesta societat, amb el càrrec d* , TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. , qui treballa al Grup FGC en el càrrec d .

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL ☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR ☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL ☐ ALTRES (☐ *especificar quin*)

Data, signatura i segell de l´empresa

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA OPCIÓ 1 (SENSE INVERSIÓ)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de ..... província de ..... amb domicili a..... de professió .....en nom i representació de..... ....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de _____, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Els licitadors presentaran oferta econòmica segons el model d'oferta següent:

- Oferta a l'alça respecte el cànon fix anual per cada un dels anys de vigència del contracte, això és, una oferta a l'alça respecte els 120.000,00 €/anuals, abans d'IVA.

- Oferta a l'alça respecte el cànon variable sobre ingressos bruts, això és, una oferta a l'alça respecte el percentatge mínim del 2,50% sobre els ingressos bruts, dins el màxim del 5%

- Oferta a l'alça respecte el cànon variable sobre EBIT , això és, una oferta a l'alça respecte el percentatge mínim del 25% sobre l'EBIT (una vegada aplicat el cànon fix i el cànon variables sobre ingressos bruts, fins el màxim del 35%.

- Oferta a la baixa respecte del percentatge de despeses corporatives relacionades en el punt 5.2 del PPT, això és, una oferta a la baixa respecte el percentatge màxim del 5% sobre els ingressos bruts, fins el mínim de l'1%.

OFERTA CANON FIX ANUAL €	**OFERTA CÀNON FIX PER A 5 ANYS € (abans IVA)**	**IVA 21 %**	**OFERTA CÀNON FIX PER A 5 ANYS € (amb IVA)**

OFERTA CÀNON VARIABLE SOBRE INGRESSOS BRUTS	
%	
OFERTA	

CÀNON VARIABLE SOBRE EBIT	
%	
OFERTA DESPESES CORPORATIVES SOBRE INGRESSOS BRUTS	
%	

(Data, signatura i segell de l'empresa)

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de ..... província de ..... amb domicili a..... de professió .....en nom i representació de..... ....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de _____, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Segons taula adjunta:

<table>
<tr><td rowspan="9">CRITERIS AMBIENTALS</td><td colspan="5">OFERTA DE PRODUCTE CIRCUÏT CURT, DE TEMPORADA, DE PROXIMITAT I PRODUCCIÓ AGRÍCOLA-RAMADERA ECOLÒGICA.</td></tr>
<tr><td>% de productes:</td><td>10-30%</td><td>31-40%</td><td>40-50%</td><td>+50%</td></tr>
<tr><td>Restaurant de l'Hotel</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Autoservei</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Cafeteria Finestrelles</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Bar de l'hotel</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>SI/NO</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Reducció de residus SI/NO</td><td>Mono dosi</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Productes d'un sol ús</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>RSC</td><td colspan="2">Nombre de mesures</td><td></td><td></td></tr>
</table>

S'acompanyarà amb la part de la memòria corresponent (Punt 4 a 6) , que inclourà tota la documentació justificativa de l'oferta d'acord al que s'estableix en el punt 9 del PPT .

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 2B

MODEL D'OFERTA OPCIÓ 2 (AMB INVERSIÓ)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de ..... província de ..... amb domicili a..... de professió .....en nom i representació de..... ....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de _____, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Els licitadors presentaran oferta econòmica segons el model d'oferta següent:

- Oferta a l'alça respecte el cànon fix anual per cada un dels anys de vigència del contracte, això és, una oferta a l'alça respecte els 120.000,00 €/anuals, abans d'IVA.

- Oferta a l'alça respecte el cànon variable sobre ingressos bruts, això és, una oferta a l'alça respecte el percentatge mínim del 2,50% sobre els ingressos bruts, fins el màxim del 5%.

- Oferta a l'alça respecte el cànon variable sobre EBIT , això és, una oferta a l'alça respecte el percentatge mínim del 25% sobre l'EBIT (una vegada aplicat el cànon fix i el cànon variables sobre ingressos bruts) fins el màxim del 35%.

- Oferta a la baixa respecte del percentatge de despeses corporatives relacionades en el punt 5.2 del PPT, això és, una oferta a la baixa respecte el percentatge màxim del 5% sobre els ingressos bruts fins el mínim de l'1%..

- Oferta pla inversió segons punt 6.2.5 i 5.1 del plec tècnic amb un mínim de 150.000 €. Acompanyada de la proposta d'inversió d'acord amb els requeriments establerts al PPT.

OFERTA CANON FIX ANUAL €	**OFERTA CÀNON FIX PER A 5 ANYS € (abans IVA)**	**IVA 21 %**	**OFERTA CÀNON FIX PER A 5 ANYS € (amb IVA)**

OFERTA CÀNON VARIABLE SOBRE INGRESSOS BRUTS	

%	
OFERTA CÀNON VARIABLE SOBRE EBIT	
%	
OFERTA DESPESES CORPORATIVES SOBRE INGRESSOS BRUTS	
%	
OFERTA IMPORT PRESSUPOST PLA INVERSIÓ	

(Data, signatura i segell de l'empresa)

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de ..... província de ..... amb domicili a..... de professió .....en nom i representació de..... ....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de _____, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Segons taula adjunta:

<table>
<tr><td rowspan="10">CRITERIS AMBIENTALS</td><td colspan="5">OFERTA DE PRODUCTE CIRCUÏT CURT, DE TEMPORADA, DE PROXIMITAT I PRODUCCIÓ AGRÍCOLA-RAMADERA ECOLÒGICA.</td></tr>
<tr><td>% de productes:</td><td>10-30%</td><td>31-40%</td><td>40-50%</td><td>+50%</td></tr>
<tr><td>Restaurant de l'Hotel</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Autoservei</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Cafeteria Finestrelles</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Bar de l'hotel</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>SI/NO</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Reducció de residus SI/NO</td><td>Mono dosi</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Productes d'un sol ús</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>RSC</td><td colspan="2">Nombre de mesures</td><td></td><td></td></tr>
</table>

S'acompanyarà amb la part de la memòria corresponent (Punt 4 a 6) , que inclourà tota la documentació justificativa de l'oferta d'acord al que s'estableix en el punt 9 del PPT .

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 2C

PROPOSTA TÈCNICA AVALUABLE AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

Els licitadors hauran d'incloure la documentació a presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor:

Hauran de presentar una memòria descriptiva que contempli com a mínim totes les característiques requerides al punt 9 del Plec tècnic d'aquesta licitació (Punts 1 a 3), així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars.

La proposta de cada subcriteri s'ha de presentar en apartats diferents i de manera que ha de quedar clar quin subcriteri s'està explicant i cal seguir l'ordre explicitat en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor.

La informació s'haurà de recollir en un document que juntament amb la part corresponent a la memòria relativa als criteris objectius no podrà de superar l'extensió màxima de 60 pàgines (2 cares de full mida DIN A-4, numerades, en tipografia Arial 11 i interlineat simple). La informació que excedeixi el nombre de pàgines establert no es tindrà en consideració, es podran aportar annexes explicatius complementaris, que quedaran degudament referenciats en la memòria descriptiva.

En aquest sentit, els punts 1 a 3 de la memòria: En un document amb els seus annexes que s'inclourà en el sobre B per la valoració amb criteris subjectius. Es tindrà molta cura de no fer cap referència a dades econòmiques que siguin objecte de valoració objectiva, perquè seria causa d'exclusió de la licitació, i es seguirà escrupolosament l'esquema proposat, a fi de facilitar l'avaluació de les ofertes.

D'acord amb l'esquema següent:

1. PROPOSTA DE GESTIÓ ALLOTJAMENT - RESTAURACIÓ

La memòria descriptiva s'ajustarà als requeriments del plec de prescripcions tècniques

Esquema de serveis a seguir:

1.1 Proposta de gestió Allotjament
- 1.1.1 Allotjament Hotel
- 1.1.2 Allotjament Apartaments

1.2 Proposta de gestió restauració
- 1.2.1 Restaurant de l'hotel Client Allotjat
- 1.2.2 Restaurant de l'Hotel - Passant
- 1.2.3 Restaurant a la carta
- 1.2.4 Cafeteria-restaurant Finestrelles
- 1.2.5 Terrassa - *Food truck* i Caseta del Llac
- 1.2.6 Cafeteria de l'Hotel
- 1.2.7 Servei a les sales
- 1.2.8 Servei Terrassa

per cadascun dels serveis es detallarà les diferents fases de prestació de servei i Es tindrà cura que la documentació sigui lo suficientment detallada per poder avaluar d'acord als paràmetres d'avaluació establerts en els criteris d'avaluació.

- obertura de l'establiment i preparació del servei,
- prestació de servei ,

- calendaris i franges horàries de servei,
- oferta de producte,
- criteris de priorització per l'obertura dels diferents serveis,
- sinèrgies entre serveis per oferir el servei més ampli de la manera més eficient.
- Programa de treball amb indicació de la logística de personal. Torns de servei, assignació de responsables de torn i de les persones de reforç en cas necessari.
- Mesures de seguiment i control de tots els processos tan en el que es refereix al circuït prestació de servei client des de l'inici de reserva fins al servei post venda, cons els processos de gestió interns, posant cura també en el seguiment i control de les mesures de gestió mediambiental i de qualitat. Protocol d'aplicació de mesures correctores ne el cas de desviacions o incidències.

1.3 Procediment de compres.
- 1.3.1 Procediment en funció de la demanda.
- 1.3.2 Poítica de Compres de producte amb criteris mediambientals KM 0, en compliment i millora dels sistemes gestió ISO 14001 i de "Q" de qualitat. (*en cap cas inclourà el resum específic referit a criteris ambientals sobre productes de restauració que es presentarà en el punt 5 de la memòria per avaluar amb criteris objectius*).
- 1.3.3 Procediment d'avaluació i anàlisi dels ratis de consum per unitats d'allotjament i restauració globals. Mesures de control de magatzem i minimització de minves.

2. PROPOSTA DE MÀRQUETING - COMUNICACIÓ - COMERCIALITZACIÓ
   1. Pla de Màrqueting
   2. Proposta de Comercialització
   3. Seguiment client post venda - prestació de servei

3. RATIS DE SEGUIMENT I CONTROL
   1. Evolució dels ratis de control a partir de la proposta de gestió presentada. Proposta de Comercialització
   2. Forma de seguiment i mesures de control , anàlisi de desviacions i mesures correctores aplicar.
   3. Avaluació de l'impacte de les mesures correctores atenent la interrelació entre ratis, afectació al client relació qualitat-preu.

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució
President
Sra. Rocio Martín Correa Cap Àrea Contractació Administrativa
Vocals
Sr. Antoni Casals i Picola Director Vall de Núria
Sr. Josep Úber i Portero Òrgan de Control Intern
Sra. Èlia Vilaseca Arqués Àrea Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que en s'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OPCIÓ 1

Ponderació:

Criteris automàtics (objectius): 55 %
Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 45 %

Desglossament criteris d'adjudicació:

1. Criteris tècnic objectius – econòmics: fins a 40 punts segons el següent desglossament:

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que consta a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, atès els valors als quals fa referència es considera que no està formulada per a la valoració d'un cànon i conseqüentment no és d'aplicació quan el que s'oferta és un percentatge a l'alça per tant s'utilitzen les fórmules que es consideren més proporcionals per valorar aquests criteris.

1.1. Oferta en concepte de major import del cànon fix: fins a 10 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a l'alça respecte el mínim cànon fix de sortida, això és, una oferta a l'alça respecte els 120.000,00 €/anuals, abans d'IVA i fins a un màxim de 150.000 €.

El licitador que iguali l'import mínim del cànon fix obtindrà zero punts.

L'oferta més alta, la de major import, obtindrà la màxima puntuació, això és 10 punts.

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Punts\ atorgats = \frac{Oferta\ de\ cànon\ fix\ que\ es\ puntua}{Major\ oferta\ econòmica\ de\ cànon\ presentada}\ x\ 10$$

El licitador que oferti un import menor al cànon fix anual de sortida, això és un import inferior als 120.000,00 €/anuals, serà exclòs.

1.2. Oferta en concepte de major percentatge de cànon variable: fins a 10 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a l'alça respecte el mínim cànon variable de sortida, això és, una oferta a l'alça respecte del 2,50% respecte els ingressos bruts anuals fins el màxim del 5%.

El licitador que iguali cànon variable mínim, obtindrà zero punts.

L'oferta més alta, la de major percentatge, obtindrà la màxima puntuació, això és 10 punts.

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Punts\ atorgats = \frac{Oferta\ de\ cànon\ variable\ que\ es\ puntua}{Major\ oferta\ de\ cànon\ variable\ presentada}\ x\ 10$$

El licitador que redueixi en la seva oferta el cànon variable mínim de la licitació, és a dir que oferti un percentatge inferior al 2,50 %, serà exclòs.

1.3. Oferta en concepte de major percentatge de cànon variable sobre EBIT: fins a 10 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a l'alça respecte el cànon variable mínim sobre EBIT de sortida, això és, una oferta a l'alça respecte el 25,00% sobre l'EBIT fins el màxim del 35%.

El licitador que iguali el cànon variable mínim sobre EBIT, obtindrà zero punts.

L'oferta més alta, la de major percentatge, obtindrà la màxima puntuació, això és 10 punts.

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Punts\ atorgats = \frac{Oferta\ de\ cànon\ variable\ sobre\ ebitda\ que\ es\ puntua}{Major\ oferta\ de\ cànon\ variable\ sobre\ ebitda\ presentada}\ x\ 10$$

El licitador que redueixi en la seva oferta el cànon variable mínim sobre EBIT de la licitació, és a dir que oferti un percentatge inferior al 25,00 %, serà exclòs.

1.4. Oferta en concepte de menor percentatge de despeses corporatives sobre ingressos bruts: fins a 10 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el màxim percentatge de despeses corporatives sobre ingressos bruts, això és, una oferta a la baixa respecte el 5% dels ingressos bruts amb un mínim de l'1%.

El licitador que iguali percentatge màxim de despeses corporatives sobre ingressos bruts , obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la de menor percentatge, obtindrà la màxima puntuació, això és 10 punts.

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Punts\ atorgats = \frac{Menor\ oferta\ de\ percentatge\ de\ despeses\ corporatives\ sobre\ ingressos\ bruts\ \ presentada}{Oferta\ de\ percentatge\ de\ despeses\ corporatives\ sobre\ ingressos\ bruts\ que\ es\ puntua}\ x\ 10$$

El licitador que augmenti en la seva oferta el percentatge de despeses corporatives sobre ingressos bruts màxim de la licitació, és a dir que oferti un percentatge superior al 5 %, serà exclòs.

2. Criteris objectius tècnics i socialment responsables: fins a 15 punts

IMPORTANT S'exclouran les empreses que no obtinguin un mínim de 9 punts (60% de la puntuació.

Els licitadors hauran de presentar una memòria descriptiva de les tasques de l'objecte del contracte, que s'ajustarà als requeriments del punt 9 plec tècnic d'aquesta licitació.

Part de la memòria: punt 4 a 6 relativa als criteris objectius (automàtics) que engloben l'oferta econòmica, criteris mediambientals, condicions de conciliació laboral i s'ha d'incloure en el sobre C.

La memòria descriptiva ha d'estar ben separada en dues parts, la part que es valora amb criteris automàtics s'ha d'incloure en el sobre C.

La informació s'haurà de recollir en un document que juntament amb la part corresponent a la memòria relativa als criteris sotmesos a judici de valor no podrà superar l'extensió màxima de 60 pàgines (2 cares de full mida DIN A-4, numerades, en tipografia Arial 11 i interlineat simple). La informació que excedeixi el nombre de pàgines establert no es tindrà en consideració, es podran aportar annexes explicatius complementaris, que quedaran degudament referenciats en la memòria descriptiva.

2.1. Criteris mediambientals: fins un màxim de 12 punts.

Es valorarà que s'ofereixin productes que aportin major qualitat a l'oferta gastronòmica de la restauració. El fet d'afegir productes de temporada, de proximitat i de producció agrícola ecològica suposa contribuir a l'estratègia 20/30 d'FGC, als Objectius de desenvolupament sostenible de l'ONU així com complir amb les directrius de l'Acord de Govern de mesures en relació amb els contractes públics de subministrament de productes alimentaris, de concessió de serveis que incorporin prestació de serveis alimentaris, i de serveis de menjadors col·lectius, de 31 de maig de 2022.

2.1.1 Oferta de productes circuït curt, de temporada, proximitat i producció agrícola i ramadera ecològica. Caldrà presentar proposta d'oferta amb indicació de la tipologia de producte, entenent com a producte el component principal del plat: **fins a 10 punts**

En la memòria (a incloure al sobre C) s'inclourà un apartat específic referit a criteris ambientals sobre productes en el qual es recollirà la proposta de cartes i menús de les diferents unitats de restauració, indicant les característiques dels diferents plats segons el següent amb la classificació:

- *Circuit curt (CC),*
- *Producte de temporada (PT)*
- *Producte de proximitat (PP)*
- *Producció agrícola i ramadera ecològica (PE)*

Nombre	Descripció del plat	CC	PT	PP	PE
1					
2					
3					

$$\%\ DE\ PLATS\ = \frac{Nombre\ de\ plats\ amb\ \ almenys\ 1\ \ de\ les\ característiques}{Nombre\ \ de\ plats\ totals\ de\ les\ cartes\ i\ menús.}\ x\ 100$$

Exemple un menú de 5 primers, 5 segons, 4 postres són 14 plats. Per ser inclosos dins del percentatge caldrà que el plat reuneixi almenys una de les 4 característiques. Si 5 plats reuneixen 1 de les 4 característiques el percentatge serà el 35,71%

$$Punts\ atorgats = \frac{Percentatge\ de\ plats\ oferta\ que\ es\ puntua}{Percentatge\ de\ plats\ millor\ oferta}\ x\ 10$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable juntament amb el llistat de productes amb indicació de la intermediació prevista, tipologia, origen del producte a nivell de proximitat i tipus de cultiu o criança (entenent com a producte els components principals dels plats). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

2.1.2. Oferta de productes que reduiran els residus: **fins a 2 punts**

- Oferta de productes mono dosi: 1 punt
- Oferta de productes d'un sol ús: 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable juntament amb el llistat de productes a utilitzar que compleixin aquestes dos condicions mono dosi o d'un sol ús. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

2.2. Condicions de conciliació laboral: Fins a 3 punts

Es valorarà que el licitador disposi mesures de conciliació entre la vida personal i laboral a la plantilla que executi el contracte (xecs de serveis, menjadors, guarderies, millores en reduccions de jornades, excedències, llicències, flexibilitat horària...) en el moment de presentar l'oferta.

S'atorgarà 1 punt per cada mesura, fins a un màxim de 3 punts:

$$Mesura\ favorable\ a\ la\ conciliació\ entre\ la\ vida\ laboral\ i\ personal = 1\ punt$$

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable juntament amb el llistat de mesures. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

3. Criteris subjectius: fins a 45 punts
IMPORTANT S'exclouran les empreses que no obtinguin un mínim de 27 punts (60% de la puntuació.

Els licitadors hauran de presentar una memòria descriptiva de les tasques de l'objecte del contracte, que s'ajustarà als requeriments del punt 9 plec tècnic d'aquesta licitació.

Part de la memòria: punt 1 a 3 relativa als criteris subjectius (sotmesos a judici de valor) i s'ha d'incloure en el sobre B.

La memòria descriptiva ha d'estar ben separada en dues parts, la part que es valora amb criteris subjectius s'ha d'incloure en el sobre B.

La informació s'haurà de recollir en un document que juntament amb la part corresponent a la memòria relativa als criteris objectius no podrà de superar l'extensió màxima de 60 pàgines (2 cares de full mida DIN A-4, numerades, en tipografia Arial 11 i interlineat simple). La informació que excedeixi el nombre de pàgines establert no es tindrà en consideració, es podran aportar annexes explicatius complementaris, que quedaran degudament referenciats en la memòria descriptiva.

3.1. Processos i protocols d'allotjament - Gestió interna: **fins a 8 punts**

És valorarà el detall, coherència, claredat i concreció de l'organització i coordinació de tots els protocols i processos de gestió interna - Servei de Recepció - Servei de Manteniment - Servei de Neteja i preparació de les habitacions (amenities), espais comuns i serveis

complementaris (massatges, wellness, animació...), fent especial atenció als següents conceptes:

- Detall, claredat i concreció de les tasques a realitzar per cadascun dels departaments, establint l'estàndard de qualitat del servei així com la formació del personal en els protocols de l'empresa: fins a 2 punts.
- Organització de cada servei, horari, canvis de torn, reforç en dies de major afluència, cobertura de torn en cas d'absentisme, sistema de control i supervisió, sistema de tractament i resolució d'incidències, i, en especial, els processos d'intercomunicació entre els diferents serveis i el temps de resposta per a la resolució de les incidències detectades durant la prestació del servei a fi que no siguin detectades pel client: fins a 2 punts.
- Coherència dels horaris de prestació de serveis d'atenció al client, neteja i manteniment perquè siguin adequats per atendre les necessitats de les diferents tipologies de client: fins a 2 punts.
- Coherència en l'aplicació de preus: estructura de tarifes, seguiment de la competència, capacitat de reacció davant la baixada de la demanda i /o el seu excés: fins a 2 punts.

3.2. Processos i protocols d'allotjament - Servei al client: **fins a 9 punts**

Es valorarà el detall, coherència, claredat i concreció de l'organització i coordinació de tots els processos necessaris per a la prestació de servei al client, tenint en compte les preferències de les diferents tipologies de client com ara Turisme actiu, relax, familiar, empreses, convencions, esdeveniments, casaments... Formalització de reserves, criteris d'assignació d'habitacions, Recepció Servei de recepció i atenció al client (Check-in i check-out), fent especial atenció als següents conceptes:

- Detall, coherència i claredat dels Criteris d'assignació d'habitacions per optimitzar el benestar dels clients allotjats en funció de les seves preferències: Turisme actiu, relax, familiar, empreses, convencions, esdeveniments, casaments. accions d'atenció al client en dies de baixa afluència: fins a 2 punts.
- Directrius d'atenció al client en totes les fases de la seva estada, propostes de qualificació al personal en relació a l'atenció al client extensibles a tot els personal de les diferents àrees de servei: fins a 2 punts.
- Detall, coherència, claredat i concreció del Sistema de recollida d'informació, opinió del client, tractament i resolució d'incidències, suggeriments i reclamacions abans i després de la seva estada: fins a 2 punts.
- Coherència dels horaris de prestació de serveis que siguin adequats per atendre les necessitats de les diferents tipologies de client: fins a 1 punt.
- Coherència en l'aplicació de preus, estructura de tarifes, seguiment de la competència, capacitat de reacció davant la baixada de la demanada i /o el seu excés: fins a 1 punt.
- Detall, claredat i concreció en el tractament de les mascotes, criteris i mesures per garantir el respecte de les preferències dels clients que no porten mascotes: fins a 1 punt.

3.3. Processos i protocols de restauració: **fins a 17 punts.**

Es valorarà el detall, coherència, claredat i concreció de l'organització i coordinació de tots els processos necessaris per a la prestació del servei de restauració al client, definició de l'oferta, organització del personal, calendari de serveis en funció de la temporada i de la demanda, assignació dels espais de restauració segons la concurrència de públics objectiu, fent especial atenció als següents conceptes:

- Detall, coherència, claredat i concreció en la definició de l'oferta del servei i producte de les diferents unitats de restauració: Restaurant Hotel, Autoservei, Restaurant a la carta, Cafeteria, Food-truck, Caseta del llac, cafeteria bar-hotel. Diversificació de

producte, oferta per a tots els públics objectius. Especial atenció al tractament de client allotjat: fins a 6 punts

- Detall, coherència, claredat i concreció de les accions, processos i protocols a realitzar en la gestió de grups escolars, gent gran, empreses, associacions, compatibilitat amb el servei de client allotjat i client particular de dia i, en especial, quan concorrin amb convencions i grans esdeveniments: fins a 2 punts.
- Detall, coherència claredat i concreció del protocols i procediments del servei d'aprovisionament (Magatzem) i producció (Cuina), definició de l'oferta de producte per a les diferents unitats de restauració i diferent temporada, elaboració d'escandalls de cost, control i supervisió de qualitat i consum: fins a 3 punts.
- Detall, coherència claredat t i concreció dels protocols i processos per determinar l'obertura i horari de prestació dels diferents serveis de restauració en funció de la temporada i l'afluència de clients, prioritzant donar el major servei possible però aplicant sempre criteris d'eficiència i sinèrgies entre unitats de restauració: fins a 3 punts.
- Coherència en l'aplicació de preus de les diferents unitats, estructura de tarifes basada en una bona relació qualitat preu, presentació del producte i oferta de producte de proximitat: fins a 2 punts.
- Detall, claredat i concreció en el tractament de les mascotes, criteris i mesures per garantir el respecte pels clients que no porten mascotes: fins a 1 punt.

3.4. Millora dels ratis de seguiment i control: Fins a 11 punts

Es valorarà la incidència de la gestió proposada en l'evolució dels ratis de control, per això caldrà que: Fins a 4 punts, amb el següent desglossament.

- En la millora de l'índex de satisfacció del client, fins a 1 punt**.**
- En l'ocupació de l'hotel i els apartaments i el rati d'utilització dels serveis, fins a 1 punt.
- En el posicionament de preus dels serveis que contribueixin a la millora dels ingressos en relació a l'entorn, fins a 1 punt**.**
- En el rati de consum, a nivell dels escandalls de cost de la restauració proposada, gestió de compres i control de magatzem de menjar i beguda, fins a 1 punt

- Forma de seguiment i mesures de control a aplicar en el cas que es produeixin desviacions negatives i termini d'acció reacció en cadascun dels ratis. Fins a 4 punts.

  - En la millora de l'índex de satisfacció del client, fins a 1 punt
  - En l'ocupació de l'hotel i els apartaments i el rati d'utilització dels serveis, fins a 1 punt.
  - En el posicionament de preus dels serveis que contribueixin a la millora dels ingressos en relació a l'entorn, fins a 1 punt.
  - En el rati de consum, a nivell dels escandalls de cost de la restauració proposada, gestió de compres i control de magatzem de menjar i beguda, procés per que les regularitzacions tendeixin a 0. Fins a 1 punt**.**

- Avaluació de l'impacte de les mesures correctores aplicades atenent la interrelació entre els ratis i explicant la forma d'aplicar-les sense afectar el servei al client (relació qualitat - preu). Fins a 3 punts.
  - Afectació de l'increment de preu dels serveis d'allotjament i restauració a la demanda i conseqüentment a l'ocupació i utilització dels serveis. Fins a 1 punt.
  - Afectació de la disminució del rati de consums de menjar i beguda a la qualitat del producte i al preu dels serveis de restauració. Fins a 1 punt.
  - Com esta previst mantenir l'equilibri en la relació qualitat -preu de manera que millori l'ocupació, la utilització dels serveis i l'índex de satisfacció del client. Fins a1 punt.

Càlcul de puntuació

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor s'efectuarà d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri en aquest plec, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent.

Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al llindar mínim establert en un 60% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment per a cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$P_{op} = P\ x\ \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total i per tant les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.

Per a cada criteri, en el supòsit que cap de les valoracions tècniques assoleixi el llindar del 60% establert, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

Molt important: els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta segons l'apartat 9 del Plec tècnic d'aquesta licitació.

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OPCIÓ 2

Ponderació:

Criteris automàtics (objectius): 55 %
Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 45 %

Desglossament criteris d'adjudicació:

1. Criteris tècnic objectius – econòmics: fins a 40 punts segons el següent desglossament

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que consta a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, atès els valors als quals fa referència es considera que no està formulada per a la valoració d'un cànon i conseqüentment no és d'aplicació quan el que s'oferta és un percentatge a l'alça per tant s'utilitzen les fórmules que es consideren més proporcionals per valorar aquests criteris.

1.1. Oferta en concepte de major import del cànon fix: fins a 8 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a l'alça respecte el mínim cànon fix de sortida, això és, una oferta a l'alça respecte els 120.000,00 €/anuals, abans d'IVA fins a un màxim de 150.000 €.

El licitador que iguali l'import mínim del cànon fix obtindrà zero punts.

L'oferta més alta, la de major import, obtindrà la màxima puntuació, això és 8 punts.

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Punts\ atorgats = \frac{Oferta\ de\ cànon\ fix\ que\ es\ puntua}{Major\ oferta\ econòmica\ de\ cànon\ presentada}\ x\ 8$$

El licitador que oferti un import menor al cànon fix anual de sortida, això és un import inferior als 120.000,00 €/anuals, serà exclòs.

1.2. Oferta en concepte de major percentatge de cànon variable: fins a 8 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a l'alça respecte el mínim cànon variable de sortida, això és, una oferta a l'alça respecte del 2,50% respecte els ingressos bruts anuals fins el màxim del 5%.

El licitador que iguali cànon variable mínim, obtindrà zero punts.

L'oferta més alta, la de major percentatge, obtindrà la màxima puntuació, això és 8 punts.

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Punts\ atorgats = \frac{Oferta\ de\ cànon\ variable\ que\ es\ puntua}{Major\ oferta\ de\ cànon\ variable\ presentada}\ x\ 8$$

El licitador que redueixi en la seva oferta el cànon variable mínim de la licitació, és a dir que oferti un percentatge inferior al 2,50 %, serà exclòs.

1.3. Oferta en concepte de major percentatge de cànon variable sobre EBIT: fins a 8 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a l'alça respecte el cànon variable mínim sobre EBIT de sortida, això és, una oferta a l'alça respecte el 25,00% sobre l'EBIT fins el màxim del 35%.

El licitador que iguali el cànon variable mínim sobre EBIT, obtindrà zero punts.

L'oferta més alta, la de major percentatge, obtindrà la màxima puntuació, això és 8 punts.

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Punts\ atorgats = \frac{Oferta\ de\ cànon\ variable\ sobre\ ebitda\ que\ es\ puntua}{Major\ oferta\ de\ cànon\ variable\ sobre\ ebitda\ presentada}\ x\ 8$$

El licitador que redueixi en la seva oferta el cànon variable mínim sobre EBIT de la licitació, és a dir que oferti un percentatge inferior al 25,00 %, serà exclòs.

1.4. Oferta en concepte de menor percentatge de despeses corporatives sobre ingressos bruts: fins a 8 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el màxim percentatge de despeses corporatives sobre ingressos bruts, això és, una oferta a la baixa respecte el 5% dels ingressos bruts amb un mínim de l'1%.

El licitador que iguali percentatge màxim de despeses corporatives sobre ingressos bruts , obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la de menor percentatge, obtindrà la màxima puntuació, això és 8 punts.

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Punts\ atorgats = \frac{Menor\ oferta\ de\ percentatge\ de\ despeses\ corporatives\ sobre\ ingressos\ bruts\ presentada}{Oferta\ de\ percentatge\ de\ despeses\ corporatives\ sobre\ ingressos\ \ bruts\ \ que\ es\ puntua}\ x\ 8$$

El licitador que augmenti en la seva oferta el percentatge de despeses corporatives sobre ingressos bruts màxim de la licitació, és a dir que oferti un percentatge superior al 5 %, serà exclòs.

1.5. Oferta pla inversió de millora: fins a 8 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi un pla d'inversió segons punt 5.1 i 6.2.5 del Plec Tècnic, d'acord amb la següent puntuació, fins a un màxim de 8 punts:

Es valorarà amb 0,5 punts per cada 150.000,00 € d'inversió.

El licitador que ofereixi una inversió menor de 150.000,00 € obtindrà zero punts.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable per part del licitador indicant les accions a realitzar per assumir la inversió. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri. La priorització

i realització de les inversions s'haurà de consensuar amb FGC, qui exercirà en tot moment el control de la direcció de les obres.

2. Criteris objectius tècnics i socialment responsables: fins a 15 punts

IMPORTANT S'exclouran les empreses que no obtinguin un mínim de 9 punts (60% de la puntuació.

Els licitadors hauran de presentar una memòria descriptiva de les tasques de l'objecte del contracte, que s'ajustarà als requeriments del punt 9 plec tècnic d'aquesta licitació.

Part de la memòria: punt 4 a 6 relativa als criteris objectius (automàtics) que engloben l'oferta econòmica, criteris mediambientals, condicions de conciliació laboral i s'ha d'incloure en el sobre C.

La memòria descriptiva ha d'estar ben separada en dues parts, la part que es valora amb criteris automàtics s'ha d'incloure en el sobre C.

La informació s'haurà de recollir en un document que juntament amb la part corresponent a la memòria relativa als criteris sotmesos a judici de valor no podrà de superar l'extensió màxima de 60 pàgines (2 cares de full mida DIN A-4, numerades, en tipografia Arial 11 i interlineat simple). La informació que excedeixi el nombre de pàgines establert no es tindrà en consideració, es podran aportar annexes explicatius complementaris, que quedaran degudament referenciats en la memòria descriptiva.

2.1. Criteris mediambientals: fins un màxim de 12 punts.

Es valorarà que s'ofereixin productes que aportin major qualitat a l'oferta gastronòmica de la restauració. El fet d'afegir productes de temporada, de proximitat i de producció agrícola ecològica suposa contribuir a l'estratègia 20/30 d'FGC, als Objectius de desenvolupament sostenible de l'ONU així com complir amb les directrius de l'Acord de Govern de mesures en relació amb els contractes públics de subministrament de productes alimentaris, de concessió de serveis que incorporin prestació de serveis alimentaris, i de serveis de menjadors col·lectius, de 31 de maig de 2022.

2.1.1 Oferta de productes circuït curt, de temporada, proximitat i producció agrícola i ramadera ecològica. Caldrà presentar proposta d'oferta amb indicació de la tipologia de producte, entenent com a producte el component principal del plat . Fins a 10 punts

En la memòria (a incloure al sobre C) s'inclourà un apartat específic referit a criteris ambientals sobre producte en el que es recollirà la proposta de cartes i menús de les diferents unitats de restauració indicant les característiques dels diferents plats el resum amb la classificació:

Circuit curt (CC),

Producte de temporada (PT)

Producte de proximitat (PP)

Producció agrícola i ramadera ecològica (PE)

Nombre	Descripció del plat	CC	PT	PP	PE
1					

2					
3					

$$\%\ DE\ PLATS\ = \frac{Nombre\ de\ plats\ amb\ \ almenys\ 1\ \ de\ les\ característiques}{Nombre\ \ de\ plats\ totals\ de\ les\ cartes\ i\ menús.}\ x\ 100$$

Exemple un menú de 5 primers, 5 segons, 4 postres són 14 plats. Per ser inclosos dins del percentatge caldrà que el plat reuneixi almenys una de les 4 característiques. Si 5 plats reuneixen 1 de les 4 característiques el percentatge serà el 35,71%

Una vegada obtingut el percentatge, s'aplicarà la següent fórmula:

$$Punts\ atorgats = \frac{Percentatge\ de\ plats\ de\ l'oferta\ que\ es\ puntua}{Percentatge\ de\ plats\ de\ la\ millor\ oferta}\ x\ 10$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable juntament amb el llistat de productes amb indicació de la intermediació prevista, tipologia, origen del producte a nivell de proximitat i tipus de cultiu o criança (entenent com a producte els components principals dels plats). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

2.1.2. Oferta de productes que reduiran els residus: fins a 2 punts

- Oferta de productes mono dosi: 1 punt
- Oferta de productes d'un sol ús: 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable juntament amb el llistat de productes a utilitzar que compleixin aquestes dos condicions mono dosi o d'un sol ús. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

2.2. Condicions de conciliació laboral: Fins a 3 punts

Es valorarà que el licitador disposi mesures de conciliació entre la vida personal i laboral a la plantilla que executi el contracte (xecs de serveis, menjadors, guarderies, millores en reduccions de jornades, excedències, llicències, flexibilitat horària...) en el moment de presentar l'oferta.

S'atorgarà 1 punt per a cada mesura, fins a un màxim de 3 punts:

$$Mesura\ favorable\ a\ la\ conciliació\ entre\ la\ vida\ laboral\ i\ personal = 1\ punt$$

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable juntament amb el llistat de mesures. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

3. Criteris subjectius: fins a 45 punts

IMPORTANT S'exclouran les empreses que no obtinguin un mínim de 27 punts (60% de la puntuació.

Els licitadors hauran de presentar una memòria descriptiva de les tasques de l'objecte del contracte, que s'ajustarà als requeriments del punt 9 plec tècnic d'aquesta licitació.

Part de la memòria: punt 1 a 3 relativa als criteris subjectius (sotmesos a judici de valor) i s'ha d'incloure en el sobre B.

La memòria descriptiva ha d'estar ben separada en dues parts, la part que es valora amb criteris subjectius s'ha d'incloure en el sobre B.

La informació s'haurà de recollir en un document que juntament amb la part corresponent a la memòria relativa als criteris objectius no podrà de superar l'extensió màxima de 60 pàgines (2 cares de full mida DIN A-4, numerades, en tipografia Arial 11 i interlineat simple). La informació que excedeixi el nombre de pàgines establert no es tindrà en consideració, es podran aportar annexes explicatius complementaris, que quedaran degudament referenciats en la memòria descriptiva.

3.1. Processos i protocols d'allotjament - Gestió interna: fins a 8 punts

És valorarà el detall, coherència, claredat i concreció de l'organització i coordinació de tots els protocols i processos de gestió interna - Servei de Recepció - Servei de Manteniment - Servei de Neteja i preparació de les habitacions (amenities), espais comuns i serveis complementaris (massatges, wellness, animació...), fent especial atenció als següents conceptes:

- Detall, claredat i concreció de les tasques a realitzar per cadascun dels departaments, establint l'estàndard de qualitat del servei així com la formació del personal en els protocols de l'empresa: fins a 2 punts
- Organització de cada servei, horari, canvis de torn, reforç en dies de major afluència, cobertura de torn en cas d'absentisme, sistema de control i supervisió, sistema de tractament i resolució d'incidències, i, en especial, els processos d'intercomunicació entre els diferents serveis i el temps de resposta per a la resolució de les incidències detectades durant la prestació del servei a fi que no siguin detectades pel client: fins a 2 punts
- Coherència dels horaris de prestació de serveis d'atenció al client, neteja i manteniment perquè siguin adequats per atendre les necessitats de les diferents tipologies de client: fins a 2 punt
- Coherència en l'aplicació de preus: estructura de tarifes, seguiment de la competència, capacitat de reacció davant la baixada de la demanda i /o el seu excés: fins a 2 punt

3.2. Processos i protocols d'allotjament - Servei al client: fins a 9 punts

Es valorarà el detall, coherència, claredat i concreció de l'organització i coordinació de tots els processos necessaris per a la prestació de servei al client, tenint en compte les preferències de les diferents tipologies de client com ara Turisme actiu, relax, familiar, empreses, convencions, esdeveniments, casaments... Formalització de reserves, criteris d'assignació d'habitacions, Recepció Servei de recepció i atenció al client (Check-in i check-out), fent especial atenció als següents conceptes:

- Detall, coherència i claredat dels Criteris d'assignació d'habitacions per optimitzar el benestar dels clients allotjats en funció de les seves preferències: Turisme actiu, relax, familiar, empreses, convencions, esdeveniments, casaments. accions d'atenció al client en dies de baixa afluència: fins a 2 punt
- Directrius d'atenció al client en totes les fases de la seva estada, propostes de qualificació al personal en relació a l'atenció al client extensibles a tot els personal de les diferents àrees de servei: fins a 2 punt

- Detall, coherència, claredat i concreció del Sistema de recollida d'informació, opinió del client, tractament i resolució d'incidències, suggeriments i reclamacions abans i després de la seva estada: fins a 2 punt
- Coherència dels horaris de prestació de serveis que siguin adequats per atendre les necessitats de les diferents tipologies de client: fins a 1 punt
- Coherència en l'aplicació de preus, estructura de tarifes, seguiment de la competència, capacitat de reacció davant la baixada de la demanada i /o el seu excés: fins a 1 punt
- Detall, claredat i concreció en el tractament de les mascotes, criteris i mesures per garantir el respecte de les preferències dels clients que no porten mascotes: fins a 1 punt.

3.3. Processos i protocols de restauració: fins a 17 punts.

Es valorarà el detall, coherència, claredat i concreció de l'organització i coordinació de tots els processos necessaris per a la prestació del servei de restauració al client, definició de l'oferta, organització del personal, calendari de serveis en funció de la temporada i de la demanda, assignació dels espais de restauració segons la concurrència de públics objectiu, fent especial atenció als següents conceptes:

- Detall, coherència, claredat i concreció en la definició de l'oferta del servei i producte de les diferents unitats de restauració: Restaurant Hotel, Autoservei, Restaurant a la carta, Cafeteria, Food-truck, Caseta del llac, cafeteria bar-hotel. Diversificació de producte, oferta per a tots els públics objectius. Especial atenció al tractament de client allotjat: fins a 6 punts
- Detall, coherència, claredat i concreció de les accions, processos i protocols a realitzar en la gestió de grups escolars, gent gran, empreses, associacions, compatibilitat amb el servei de client allotjat i client particular de dia i, en especial, quan concorrin amb convencions i grans esdeveniments: fins a 2 punts
- Detall, coherència claredat i concreció del protocols i procediments del servei d'aprovisionament (Magatzem) i producció (Cuina), definició de l'oferta de producte per a les diferents unitats de restauració i diferent temporada, elaboració d'escandalls de cost, control i supervisió de qualitat i consum: fins a 3 punts
- Detall, coherència claredat t i concreció dels protocols i processos per determinar l'obertura i horari de prestació dels diferents serveis de restauració en funció de la temporada i l'afluència de clients, prioritzant donar el major servei possible però aplicant sempre criteris d'eficiència i sinèrgies entre unitats de restauració: fins a 3 punts
- Coherència en l'aplicació de preus de les diferents unitats, estructura de tarifes basada en una bona relació qualitat preu, presentació del producte i oferta de producte de proximitat: fins a 2 punts
- Detall, claredat i concreció en el tractament de les mascotes, criteris i mesures per garantir el respecte pels clients que no porten mascotes: fins a 1 punt.

3.4. Millora dels ratis de seguiment i control: Fins a 11 punts

Es valorarà la incidència de la gestió proposada en l'evolució dels ratis de control, per això caldrà que: Fins a 4 punts, amb el següent desglossament.

- En la millora de l'índex de satisfacció del client, fins a 1 punt.
- En l'ocupació de l'hotel i els apartaments i el rati d'utilització dels serveis, fins a 1 punt.
- En el posicionament de preus dels serveis que contribueixin a la millora dels ingressos en relació a l'entorn, fins a 1 punt.
- En el rati de consum, a nivell dels escandalls de cost de la restauració proposada, gestió de compres i control de magatzem de menjar i beguda, fins a1 punt

- Forma de seguiment i mesures de control a aplicar en el cas que es produeixin desviacions negatives i termini d'acció reacció en cadascun dels ratis. Fins a 4 punts.

    - En la millora de l'índex de satisfacció del client, fins a 1 punt
    - En l'ocupació de l'hotel i els apartaments i el rati d'utilització dels serveis, fins a 1 punt.
    - En el posicionament de preus dels serveis que contribueixin a la millora dels ingressos en relació a l'entorn, fins a1 punt.
    - En el rati de consum, a nivell dels escandalls de cost de la restauració proposada, gestió de compres i control de magatzem de menjar i beguda, procés per que les regularitzacions tendeixin a 0. Fins a 1 punt.

- Avaluació de l'impacte de les mesures correctores aplicades atenent la interrelació entre els ratis i explicant la forma d'aplicar-les sense afectar el servei al client (relació qualitat - preu). Fins a 3 punts.
    - Afectació de l'increment de preu dels serveis d'allotjament i restauració a la demanda i conseqüentment a l'ocupació i utilització dels serveis. Fins a 1 punt
    - Afectació de la disminució del rati de consums de menjar i beguda a la qualitat del producte i al preu dels serveis de restauració. Fins a 1 punt
    - Com esta previst mantenir l'equilibri en la relació qualitat -preu de manera que millori l'ocupació, la utilització dels serveis i l'índex de satisfacció del client. Fins a 1 punt.

Càlcul de puntuació

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor s'efectuarà d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri en aquest plec, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent.

Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al llindar mínim establert en un 60% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment per a cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$P_{op} = P \; x \; \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total i per tant les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.

Per a cada criteri, en el supòsit que cap de les valoracions tècniques assoleixi el llindar del 60% establert, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

Molt important: els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta segons l'apartat 9 del Plec tècnic d'aquesta licitació.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ___(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)___, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____ _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom __(nom i cognoms dels apoderats)__, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A___(nom i cognoms o raó social de l'avalat)__, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de __(reproduir l'objecte de contracte)__, davant: FGC, per un import d'euros (en xifres i en lletres):_____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que acompleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renuncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.
(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORÍA JURÍDICA

Província Data Núm. o codi

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. __

__(raó social complerta de l'assegurador)__ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per __(nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)___, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A __(nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) __, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant FGC, fins l'import d'euros__ (en lletres i xifres)_____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ___(reproduir l'objecte de contracte)_____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC .

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)
(Assegurador)
(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORÍA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC i de les seves societats mercantils aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes

característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s´ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El/La senyor/a amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació de . manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa*)*

ANNEX 9

DADES REFERENTS A LA SUBROGACIÓ DE PERSONAL

(VEURE L'ANNEX 8 DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES)

ANNEX 10

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

(Data, signatura i segell de l'empresa)