FGC
Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya

XARXA FERROVIÀRIA I PROJECTES

Àrea Serveis Generals

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI RETIRADA DE RESIDUS DE L'EDIFICI CORPORATIU D'OFICINES DE SARRIÀ I DEPENDÈNCIES ANNEXES DELS FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Abril del 2023

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC 1
2. ACTUACIONS 1
3. PRESSUPOST 1
4. CONDICIONS DEL SERVEI 2
5. TERMINI DEL SERVEI 2

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les condicions per a la contracció del servei de retirada i tractament de residus de l'edifici corporatiu d'oficines de Sarrià i espais annexes d'FGC.

Aquest correspon a les oficines que es troben al carrer Vergós número 44 de Barcelona, NOU EDIFICI D'OFICNES, en endavant NEO i altres espais més petits que depenen d'aquesta dependència a les proximitats del centre. Per exemple: l'espai Provença, una sala de conferencies que es troba a l'estació d'FGC del mateix nom.

Per a treballar a les instal·lacions d'FGC és obligatori que les empreses contractistes estiguin inscrites en el Registre intern d'empreses en Prevenció de Riscos Laborals. L'alta en aquest registre és fa a la següent adreça web www.fgc.cat.

2. ACTUACIONS

Les actuacions previstes en aquest plec, el servei de recollida comprenen:

1. Retirar tots els residus que es generen al NEO i annexes i fer el processament dels mateixos al corresponent centre gestor de residus i completar la documentació requerida.

   La fracció d'orgànic, i del rebuig, **no es farà** mentre funcioni el sistema de recollida porta a porta del districte de Sarrià. Si en algun moment aquest servei es deixa de fer, s'inclourà.
   Es recollirà: tòners buits, aparells electrònics, fluorescents i bombetes de baix consum, suports òptics i magnètics, càpsules de cafè, plàstic, paper, vidre, mobles varis, etc.

2. Gestió documental del tractament del residus. L'adjudicatari d'aquest contracte actuarà com a operadora del trasllat i donarà compliment a allò que s'estableix en la normativa d'aplicació.

3. Subministrament de 4 cubells grans de 240 litres amb rodes i 2 cubells més petits de 50 litres.
   Dels cubells grans, 2 seran per plàstics i 2 per paper, els petits seran per càpsules de cafè i piles. Aquests cubells es dipositaran a l'espai destinat a deixalleria de l'edifici corporatiu.

3. PRESSUPOST

S'ha contemplat els següents preus unitaris:

Per cada viatge de recollida i transport	40,00 €
Per gestions de cada full de seguiment	2,00 €
Per residus especials (bombetes, fluorescents, tòners i piles)	0,80 € / kg
Resta de residus	0,40 € / kg

S'estableix un import total de **1.785, € anuals (abans d'IVA)** que no admetrà baixa i que es facturarà segons les retirades realment executades de forma mensual, segons taula de preus adjunta, aplicant-li la baixa ofertada.

	Import ANUAL licitació
Import del servei anual	1.500,00 €
13 % Despeses generals	195,00 €
6 % Benefici industrial	90,00 €
Import base	**1.785,00 €**
10 % IVA	178,50 €
TOTAL	**1.963,50 €**

4. CONDICIONS DEL SERVEI

- L'empresa que realitzi la recollida ha d'estar degudament registrada com a transportista de residus i destinar aquests a les plantes de gestió de residus autoritzades.
- El servei de recollida es realitzarà de forma recurrent 1 viatge cada 7 dies i es recolliran tots els residus acumulats a la zona de deixalleria. Els serveis especials seran sempre a sol·licitud d'FGC i s'hauran d'executar en un termini màxim de 72 hores.
- El servei es farà a la zona de deixalleria de l'edifici corporatiu i, quant es requereixi, a l'espai Provença de l'estació dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya de Provença.
- Un cop realitzat cada servei, l'operador dels residus, farà les gestions necessàries per documentar la correcta gestió dels residus i posteriorment es facilitarà al gestor de residus d'FGC contractat per aquests edificis.
- Aquest servei s'ha de realitzar amb un vehicle de menys de 2 metres d'alçada per a poder accedir als espais de deixalleria ubicat en l'aparcament de l'edifici.
- Es reportarà mensualment per escrit la quantitat de fraccions retirades.
- Es deixaran els contenidors establerts en aquest plec, en dipòsit a la deixalleria de l'edifici mentre duri el servei.

5. TERMINI DEL SERVEI

Aquest servei té una dura inicial prevista de 3 anys prorrogable un cop acabats de forma anual per períodes d'un any fins un màxim de 2 anys.