



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia, Drets i Memòria,
**Direcció General
d'Afers Penitenciaris**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME, VIGILÀNCIA I PREVENCIÓ D'ACCIDENTS DEL
PERSONAL USUARI DE LES PISCINES DELS CENTRES PENITENCIARIS DE BRIANS 2,
MAS D'ENRIC, LLEDONERS I PUIG DE LES BASSES**

ÍNDIX

1. Objecte del contracte	3
2. Característiques del servei	3
3. Destinataris, accés i horari del servei	4
Destinataris.....	4
Accés al servei	4
Horari del servei.....	4
4. Requeriments en matèria de personal	4
5. Recursos materials i tècnics per a la prestació del servei	6
6. Requeriments del desenvolupament del servei	7
ANNEX 1. Recursos materials fungibles i no fungibles	
ANNEX 2. Report setmanal del servei	

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de salvament i socorrisme, vigilància i prevenció d'accidents del personal usuari de les piscines dels centres penitenciaris de Brians 2, Mas d'Enric, Lledoners i Puig de les Basses. També constitueix l'objecte d'aquest contracte col·laborar en el manteniment de les piscines pel que fa a la seva neteja, salubritat i accessibilitat; en la forma que posteriorment es concretarà.

2. Característiques del servei

El servei ha d'estar adaptat a la intervenció penitenciària i, concretament, ajustat al model de rehabilitació existent a les presons catalanes, recollit en el document accessible mitjançant l'enllaç:

http://justicia.gencat.cat/web/.content/enllacos/pdf/model_rehabilitacio_presons_catalanes.pdf

El servei es prestarà als centres penitenciaris que es detallen a continuació:

Centre Penitenciari	Adreça
CP Brians 2	Ctra. de Martorell a Capellades, km. 23 08635 Sant Esteve de Sesrovires
CP Mas d'Enric	Travessia Comella Moro, 15 (Urb. Mas d'Enric) 43764 El Catllar
CP Lledoners	Ctra. C-55 de Manresa a Solsona, km 37 08250 Sant Joan de Vilatorrada
CP Puig de les Basses	Raval Disseminat, 53 (Ctra. de Llers -GIP-5107) 17600 Figueres

El servei engloba 2.808 hores totals de servei a repartir entre els 4 centres segons les necessitats del servei.

Hores setmanals	Setmanes de servei	Centres Penitenciaris	Total hores del contracte
54	13	4	2.808

El servei objecte d'aquest contracte estarà integrat per les següents actuacions:

- Salvament i socorrisme.
- Vigilància i prevenció d'accidents.
- Col·laboració en el manteniment de la piscina corresponent.

La superfície total de làmina d'aigua de cadascuna de les piscines on s'executarà el servei és de 420 metres³. Les mides de les quatre piscines, són:

Longitud.....25 metres.
Amplada.....12 metres.
Profunditat1.40 metres.

*(Es calculen multiplicant la llargada i l'amplitud d'una banda, i la resultant es multiplica per la profunditat).

3. Destinataris, accés i horari del servei

Destinataris

El servei objecte d'aquest contracte té com a destinatària la població interna dels centres penitenciaris, segons el quadre del punt 2 d'aquest Plec.

La població que s'ha d'atendre té unes característiques i peculiaritats molt diverses: edat, gènere, diversitat cultural; a més, caldrà tenir en compte la intervenció necessària dels interns que es troben en els departaments d'intervenció especialitzada (infermeria, geriatria, drogodependències, persones amb malalties cròniques, persones amb trastorn mental i els departaments de règim especial).

Accés al servei

Tindran accés al servei la població interna que els responsables dels centres penitenciaris determinin.

En cap cas se superarà l'aforament màxim de persones usuàries establert per la normativa vigent (Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic).

Horari del servei

El servei es prestarà durant el període comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre de cada any.

La data d'inici i de fi del servei, serà concretada anualment per la SGPRIS, en funció de les condicions meteorològiques i de les programacions socioesportives dels centres penitenciaris, sempre dins del període abans indicat, i pel nombre màxim d'hores previstes al contracte.

L'horari del servei, en cadascun dels centres penitenciaris indicats en el punt 2, s'efectuarà dintre d'aquestes franges horàries:

Dilluns a divendres

Matí: de 9h a 13h

Tarda: de 15h a 19h

Dissabtes i diumenges

Matí: de 10h a 13h

Tarda: 15h 19h

Aquests horaris es podran modificar, a petició del centre penitenciari, per adaptar-los al correcte funcionament del centre, podent avançar-se o retardar-se fins a 1 hora com a màxim.

4. Requeriments en matèria de personal

L'adjudicatari del servei serà el responsable de la selecció i contractació del personal, el qual haurà de ser adient i adequat segons els requeriments sol·licitats en aquest plec. No obstant això, prèviament a la seva assignació al servei objecte del contracte, s'ha de comunicar a la Direcció General d'Afers Penitenciaris.

L'adjudicatari posarà a disposició de la Direcció General d'Afers Penitenciaris, abans de l'inici del contracte, el nom, els cognoms i les dades personals de les persones que efectuaran el servei i d'aquelles possibles persones susceptibles de fer les substitucions, les quals seran autoritzades posteriorment a les comprovacions de seguretat pertinents.

Es requeriran les dades personals de tota persona que s'hagi d'incorporar a la prestació del servei i no hagi passat per les comprovacions de seguretat inicials. Aquestes dades s'hauran de proporcionar, com a mínim, 10 dies abans a la incorporació al lloc de treball, excepte en els casos degudament justificats, en els que per raó d'urgència en la substitució es requereixi un temps inferior.

L'empresa substituirà el personal assignat a la prestació del servei en cas d'absència per malaltia, sancions, baixes del personal o altres causes anàlogues. Les substitucions es comunicaran mitjançant correu electrònic al Servei de Rehabilitació i hauran d'efectuar-se en un termini màxim de 24 hores.

També haurà de substituir els treballadors, a petició dels responsables del Departament de Justícia, Drets i Memòria quan, a judici d'aquest, no compleixin els requisits mínims per a prestar el servei contractat, no s'adaptin a les característiques, o la seva actitud o aptitud durant el desenvolupament del servei no sigui l'adequada.

Es realitzarà una formació d'acollida dels equips de dinamitzadors/es (socorristes) amb tres setmanes d'antelació mínim a la data d'inici de la prestació del servei. Aquesta formació podrà ser telemàtica o presencial al Districte administratiu, i tindrà com a finalitat principal el coneixement de la normativa d'us dels equipaments penitenciaris, de l'organització i funcionament dels centres, així com de les tasques a desenvolupar per part del personal extern en l'àmbit laboral concret del contracte.

El personal del qual han de disposar les entitats/empreses licitadores és el següent:

a. Socorristes

La prestació del servei es durà a terme mitjançant un socorrista assignat/da a cada Centre Penitenciari que donaran un servei de 54 hores setmanals, a cada Centre Penitenciari, repartides de dilluns a divendres i/o cap de setmana, distribuïdes segons les necessitats que determinarà cada centre, dintre del horari del servei abans assenyalat.

No obstant això, les hores poden ser redistribuïdes entre els centres en funció de les necessitats, amb un mínim garantit de 300 hores de servei, a cada centre penitenciari, per al període estival comprès entre el 1 de juny i el 30 de setembre de 2023, 2024 i 2025.

L'horari del servei serà concretat dates abans de l'inici de l'execució del servei amb la direcció de cada centre penitenciari.

Les persones designades per a realitzar el servei hauran d'estar inscrites al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), mitjançant certificat de reconeixement de l'Escola Catalana de l'Esport com a socorristes aquàtics en piscines (z1).

Les seves funcions seran:

- Dur a terme les tasques de salvament i socorrisme a la piscina del centre penitenciari corresponent.
- Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes de la piscina.
- Supervisar el compliment per part dels usuaris de les normes d'utilització de les instal·lacions.
- Vigilar i preveure possibles accidents.
- Col·laborar en el manteniment de la piscina, pel que fa a la seva neteja, salubritat i accessibilitat:
 - Diàriament abans de l'obertura de la piscina: Realitzar de tasques de control de les condicions higièniques i sanitàries de l'aigua.
 - Diàriament abans de l'obertura de la piscina: Netejar la superfície del vas amb el material adequat que li serà subministrat per part del responsable de la instal·lació.

- Informar diàriament als responsables del centre penitenciari de les incidències en el servei.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis es trobin en bon estat d'ús.
- Col·locar i treure diàriament els salvavides o els materials de rescat equivalents.
- Fer el manteniment i la revisió de l'estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com de sol·licitar el material fungible al responsable de l'empresa amb temps suficient per a la seva reposició.
- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.

b. Coordinador/a

L'empresa contractista haurà de designar, a banda del personal socorrista, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Supervisar, distribuir el treball, controlar l'assistència del personal integrat de l'equip de treball i orientar la tasca dels/es socorristes.
- Atendre les demandes del servei procedents de la direcció dels centres penitenciaris on es presta el servei.
- Coordinar-se amb els òrgans responsables dels centres penitenciaris, la Direcció General d'Afers Penitenciaris i els serveis sanitaris dels centres, per tal d'establir els protocols de coordinació que calgui.
- Informar a la Direcció General d'Afers Penitenciaris i als responsables del centre penitenciari de qualsevol incidència durant el servei.
- Garantir que el servei es realitzi d'acord amb l'establert en aquest plec de prescripcions tècniques.
- El nombre d'hores que ha de realitzar el coordinador s'ha estimat en 26 hores anuals.

5. Recursos materials i tècnics per a la prestació del servei

- a. L'entitat/empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec del material fungible, i no fungible, necessari per dur a terme tot el servei, i que com a mínim ha de contenir el material que hi figura a l'Annex 1 d'aquest plec. El material fungible i no fungible, referit a l'annex 1 d'aquest plec, s'ha d'aportar a cada Centre Penitenciari, en quantitat suficient per garantir tota la prestació del servei.
L'aportació de material addicional serà valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars.
- b. Serà al seu càrrec l'adquisició, distribució i conservació del vestuari per a la prestació del servei, així com el material necessari per a prestar el servei sense discontinuïtat, inclosos els elements de protecció individual dels treballadors.

- c. L'entitat adjudicatària s'ha de fer càrrec del mobiliari de vigilància (cadira, para-sol, etc.) i del material de rescat convenient (salvavides o materials equivalents).
- d. Un cop finalitzat el servei, l'entitat adjudicatària s'endurà el material fungible i no fungible sobrant, el mobiliari de vigilància i el material de rescat aportat prèviament per a l'execució del servei.

6. Requeriments del desenvolupament del servei

- El personal necessari per prestar els serveis serà contractat per l'adjudicatari.
- El servei es prestarà fent un ús diligent dels equipaments i dels béns, sense destinar-los a altres finalitats que no siguin les previstes en aquest plec o a les que corresponguin a la seva naturalesa, vetllant pel respecte dels drets de les persones usuàries, i s'indemnitzaran, per part de l'adjudicatari, tots els danys i perjudicis que les seves accions o omissions i les dels seus treballadors causin en el patrimoni de persones públiques o privades.
- L'adjudicatari es compromet a:
 - Disposar de socorristes inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
 - Equipar el personal contractat. Tot el personal del servei haurà d'anar sempre uniformat i dur de forma visible la inscripció "SOCORRISTA" a la samarreta; així com garantir, en tot moment, la seva identificació.
 - Controlar l'ús de les existències del material mèdic i de farmaciola, assegurant-ne en tot moment la dotació necessària.
 - En cas d'accident d'un usuari de la instal·lació, atendre i fer les primeres cures d'urgència.
 - Els socorristes estaran en el seu lloc de treball preparat per començar el servei, a l'hora prevista per la Direcció del centre penitenciari.
 - Portar el control de les incidències, cures i qualsevol altre control que tingui relació amb el servei de socorrisme i sigui demanat pel responsable del centre penitenciari. Setmanalment traslladarà un informe d'incidències a la Direcció del centre.
 - Establir, per escrit, el protocol de la cadena de salvament a realitzar en cas d'emergència.
 - Al finalitzar el servei anual i en un termini màxim d'un mes des de la fi de la prestació del servei anual, es presentarà una memòria de gestió detallada amb totes les accions i activitats que han dut a terme, amb recopilació de les incidències, llibre de cures i valoració del servei.
- Atenent que les condicions climatològiques són canviants, en cas de no utilització de les piscines degut a les condicions meteorològiques, els socorristes romandran a les instal·lacions tot esperant el reinici de l'activitat, fins l'hora en què finalitzi el servei, o fins que des de la Direcció del centre penitenciari es donin indicacions per finalitzar la prestació del servei.
- El Departament de Justícia, Drets i Memòria durant la vigència del contracte, facilitarà l'entrada als centres penitenciaris dels socorristes i del coordinador de l'entitat adjudicatària per dur a terme el servei, amb la presentació prèvia de la documentació acreditativa. Així com també, facilitarà l'entrada als centres penitenciaris del material necessari per a desenvolupar el servei, d'acord amb les previsions i condicions establertes en els plecs.

- El Departament de Justícia, Drets i Memòria farà el seguiment del servei, controlarà i avaluarà la gestió del servei i els seus resultats i, podrà, en qualsevol moment, efectuar les comprovacions que consideri adients sobre la veracitat de la documentació presentada o el desenvolupament del servei, podent sol·licitar a l'adjudicatari tota la documentació necessària per a fer aquestes comprovacions, així com la relativa al personal que presta o ha prestat els seus serveis. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a la Subdirecció General de Programes de Rehabilitació i Sanitat (SGPRiS) els contractes del personal un cop comenci el servei, i del personal que efectui substitucions durant l'execució del servei, si es dona el cas. Igualment, els coordinadors, setmanalment, hauran d'enviar a la SGPRiS un report del funcionament del servei mitjançant el quadre de l'Annex 2 d'aquest document, on figurarà les hores de servei realitzades, les activitats dutes a terme, el nombre d'interns que han participat, les incidències i qualsevol observació que hagin de comunicar.
- El Departament de Justícia, Drets i Memòria dictarà les ordres i instruccions necessàries per al compliment del servei, comunicarà a l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi, per tal que quedi esmenada, i podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatari incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes del sector públic.
- El Departament de Justícia, Drets i Memòria també podrà verificar i comprovar la memòria anual de la gestió efectuada.

La subdirectora general de Programes,
Rehabilitació i Sanitat

ANNEX 1. Recursos materials fungibles i no fungibles

Esparadraps de tela
Protectors adhesius
Sutures cutànies adhesives
Sèrum fisiològic
Gases estèrils
Taps nasals
Ampolla solució iodada
Ampolla d'aigua oxigenada
Benes de cotó
Benes de crepè
Guants de làtex
Cànula Guedel
Tisores
Pinces

ANNEX 2. Report setmanal del servei

Centre:.....

Data	Torn	Socorrista	Hora inici servei / hora fi servei	Activitats	Nombre d'interns que han participat	Incidències	Observacions	
	Matí		/					
	Tarda		/					
	Matí		/					
	Tarda		/					
	Matí		/					
	Tarda		/					
	Matí		/					
	Tarda		/					
	Matí		/					
	Tarda		/					
	Matí		/					
	Tarda		/					
	Matí		/					
	Tarda		/					