LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Prestació a FGC i les altres empreses del grup FGC del servei de mediació i assessorament de les assegurances privades

- PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MEDIACIÓ DE LES ASSEGURANCES PRIVADES DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1.- OBJECTE

Prestació a Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (d'ara en endavant FGC), a Autometro, SA, a Cargometro Rail Transport, SA, a FGC Rail, SAU, a Vallter, SA, a Actius de Muntanya SAU (en endavant AMSA), a FGC Mobilitat SAU i a altres empreses del grup FGC que es puguin crear del servei de mediació i assessorament de les assegurances privades així com l'assistència al prenedor de l'assegurança, a l'assegurat o al beneficiari en el termes previstos a la legislació vigent.

2.- ÀMBIT

Totes les explotacions d'FGC i del seu grup sense perjudici d'altres que es puguin afegir durant la vigència del contracte:

- Línies Metropolitanes:
  - Línia Barcelona - Vallès.
  - Línia Llobregat - Anoia.
- Cremallera de Montserrat, inclosos els funiculars de Montserrat.
- Vall de Núria (Cremallera, estació d'esquí i Hotel).
- Estació d'esquí de La Molina.
- Estacions d'esquí d'Espot i Port Ainé i Hotel.
- Estació d'esquí de Vallter 2000.
- Estació d'esquí de Boï Taüll
- Línia Lleida-La Pobla de Segur.
- Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat.
- Parc Astronòmic del Montsec
- Vies de RENFE entre Martorell i Zona Franca.

3.- SERVEIS A PRESTAR PER L'ADJUDICATARI

Tot seguit s'enumeren de forma enunciativa però no limitativa els serveis que haurà de prestar l'adjudicatari:

3.1-ASSESORAMENT:

3.1.1- Avaluació de les necessitats d'assegurances del grup FGC proposant les alternatives més adequades per a la protecció del risc. FGC facilitarà a l'adjudicatari tota la documentació necessària per al coneixement del programa d'assegurances en vigor i de les pòlisses que el configuren. L'adjudicatari, a l'inici de la seva col·laboració i sense perjudici d'ulteriors informes que li siguin sol·licitats, elaborarà un document on es reflecteixi la seva valoració sobre la idoneïtat del sistema actual de cobertures de riscos, assegurances i primes.

3.1.2- Investigar i analitzar de forma continuada, els riscos del Grup FGC i les diferents alternatives existents en el mercat assegurador, per aconsellar noves cobertures, aconseguir millores en les condicions tècniques i minimitzar el cost del programa d'assegurances.

3.1.3- Assessorament en la presentació de licitacions públiques d'assegurances:

- Assistència en tot allò que sigui necessari en licitacions públiques, particularment, en la preparació dels plecs de condicions, atenent a les condicions del mercat assegurador, a la legislació vigent en contractació pública i d'assegurances, en tot moment cercant les millors condicions per a l'empresa i els assegurats.

- Examen de les ofertes presentades i elaboració de l'informe de valoració, per a l'assessorament a la mesa de contractació.

- Assessorament en la redacció de plecs i valoració de qualsevol licitació del Grup FGC pel que fa a les assegurances.

3.2- CONTRACTACIÓ I GESTIÓ DE PÒLISSES:

3.2.1- Assessorament en la formalització dels contractes d'assegurances i validació de les condicions establertes a la pòlissa, per assegurar que compleixen les condicions recollides en els plecs.

3.2.2- Gestionar les pòlisses per a que en tot moment estiguin actualitzades i reflecteixin les modificacions contractuals produïdes durant el període de vigència.

3.2.3- Lliurar els documents de les pòlisses, els certificats d'assegurança, els suplements d'altes i baixes i, en general, tots els documents relatius a l'assegurança en un termini previ a l'entrada en vigor.

3.2.4- Informar de les noves cobertures i canvis que apareguin en el mercat que puguin resultar adequades pel Grup FGC.

3.2.5- Assistència i suport al personal del Grup FGC en les visites i inspeccions de riscos de les asseguradores.

3.2.6- Assistència i suport a FGC en la realització d'auditories i de "Due Diligence".

3.2.7- Traducció de pòlisses i documentació de l'asseguradora que no estigui en castellà o català.

3.2.8- En general, qualsevol servei de mediació relacionat amb el programa d'assegurances del Grup FGC.

3.3- GESTIÓ DE SINISTRES:

3.3.1- Seguiment de la sinistralitat de cadascuna de les pòlisses.

3.3.2- Assessorament, tractament i tramitació dels sinistres que s'esdevinguin durant la vigència del contracte. Aquesta obligació es perllongarà posteriorment a la data venciment del contracte fins el tancament de tots els sinistres.

3.3.3- En cas de rebuig del sinistre o rebaixa substancial del rescabalament per part de l'assegurador, el mediador facilitarà preceptivament un document que contingui la seva

valoració al respecte, amb cita i anàlisis de les cobertures i exclusions previstes en el plec de prescripcions tècniques i en la normativa vigent.

3.3.4- Assistència i suport al personal del Grup FGC en les visites pericials.

3.4- INFORMES:

3.4.1- Redactar i actualitzar un "Manual Resum de les assegurances del Grup FGC" en el que es descriguin de forma detallada les característiques principals de cadascun dels contractes d'assegurances.

3.4.2- Informe anual comparatiu de les tendències del mercat assegurador amb les pòlisses del Grup FGC, on es doni opinió sobre taxes, riscos i garanties similars. Així com, de l'adequació de les cobertures d'assegurances en relació a la sinistralitat ocorreguda

3.4.3- Informe anual de situació dels sinistres que ha de servir per establir les provisions comptables de rescabalament a final d'any.

3.4.4- Informe trimestral de situació de sinistres amb l'evolució de la sinistralitat, que reflecteixi el nombre, valor i causa dels sinistres coberts i dels no coberts i rebutjats pels contractes d'assegurances subscrits.

3.4.5- Informe trimestral de situació de pòlisses en els que es reflecteixi la situació dels contractes d'assegurances subscrits: sinistralitat, costos, cobertures, límits, etc.

3.4.6- Informe mensual de situació dels sinistres.

3.5 – COMUNICACIÓ AMB L'EMPRESA:

3.5.1- La documentació serà en tots els casos en format digital i la tramesa al Grup FGC es farà mitjançant una plataforma corporativa del Grup FGC ja existent.

3.5.2- La comunicació amb la corredoria serà preferentment mitjançant la plataforma ja esmentada o puntualment per via telefònica o correu electrònic. En qualsevol cas els missatges de correu electrònic o plataforma del Grup FGC al corredor seran suficients per garantir la gestió corresponent.

3.5.3- Existència d'un sistema de comunicació amb el Grup FGC per als casos urgents de 24 hores al dia i 7 dies a la setmana.

3.6- REUNIONS:

3.6.1- Es realitzaran les reunions que siguin necessàries per a l'assessorament i la discussió de la gestió de pòlisses i sinistres. Les reunions no previstes seran convocades amb un preavís de dos dies com a màxim.

3.6.2- Reunions mensuals de seguiment de la gestió de sinistres.

3.6.3- Reunions trimestrals de seguiment de les pòlisses.

3.6.4- Després de cada reunió, el mediador redactarà un acta recollint un resum i les conclusions a que s'arribi.

3.7- FORMACIÓ:

3.7.1- Es realitzaran les sessions de formació que siguin necessàries per presentar noves pòlisses i cobertures als agents del Grup FGC implicats en la seva gestió.

3.7.2- Els licitadors prestaran suport en la formació al personal d'FGC en gestió d'assegurances, riscos i sinistralitat.

Prestació optativa: Es valorarà que en l'oferta tècnica els licitadors ofereixin cursos especialitzats d'actualització i formació per al personal del departament de Finances d'FGC. Es valoraran més els cursos sincrònics amb comunicació directa amb els professors.

El licitador haurà de descriure la forma en la que prestarà els servei continguts als apartats anteriors.

4.- RECURSOS HUMANS

Per tal de desenvolupar les obligacions del mediador, l'adjudicatari haurà de posar a disposició del Grup FGC un equip de treball per al desenvolupament de l'assessorament professional i l'assistència al prenedor, a l'assegurat i als beneficiaris.

El licitador ha de relacionar les persones destinades a treballar en la mediació objecte del contracte i aportar les titulacions acadèmiques i professionals. Cal aportar organigrama funcional i CV de totes les persones i dels seus substituts en cas de vacances, baixes i altres absències.

A més d'aquestes persones el licitador ha de disposar d'un equip d'especialistes en els diferents rams amb dedicació puntual segons les necessitats del Grup FGC. Amb una experiència mínima de 5 anys en el seu ram.

Aquests equips o els seus substituts hauran d'estar disponibles en horari d'oficines durant tot l'any.

5.- RECURSOS TÈCNICS

El licitador ha d'oferir els mitjans tècnics necessaris per donar assistència al prenedor de l'assegurança i als beneficiaris de les pòlisses d'assegurances intermediades.

Igualment l'adjudicatari ha de disposar d'una infraestructura tècnica i de comunicacions que possibiliti:

- La comunicació electrònica i l'intercanvi documental mitjançant la plataforma de gestió d'assegurances del Grup FGC.

- El seguiment de les pòlisses i de la sinistralitat.

Les característiques i particularitats d'aquesta infraestructura tècnica estaran referides sempre a estàndards o productes d'ús corrent. En qualsevol cas, els serveis corresponents del Grup FGC i de l'adjudicatari determinaran quin o quins seran els instruments informàtics d'us comú per al millor acompliment de les obligacions les parts.

6.- TERMINIS

Els terminis màxims pels quals es considerarà que les feines s'estan realitzant en temps correcte per a FGC seran els següents:

a) 1 dia laborable:
   - Comunicació amb l'asseguradora per nous sinistres, variacions de cobertures o contractació de noves pòlisses: 1 dia laborable.
   - Consultes puntuals de cobertures: 1 dia laborable.
   - Lliurament de la documentació de l'asseguradora: 1 dia laborable, un cop rebuda de l'asseguradora.
   - Comunicació i gestió del sinistre mitjançant la plataforma del grup FGC: 1 dia laborable.
   - Assistència a visites d'Inspeccions de Riscos i Peritatges: acordar visita amb 1 dia laborable de termini.

b) 2 dies laborables:
   - Informe de sinistre rebutjat o rebaixa substancial del rescabalament: 2 dies laborables.
   - Reunions no previstes (extraordinàries): acordar 2 dies laborables.

c) 3 dies laborables:
   - Informes sobre cobertures: 3 dies laborables.

d) 5 dies laborables:
   - Traducció de la documentació de la pòlissa: 5 dies laborables.
   - Sessions de formació: 5 dies laborables.

e) Mensual:
   - Informació mensual de novetats en el mercat assegurador: 5 dies laborables després d'acabar-se el mes.
   - Informe mensual de la situació de sinistres. Dintre dels primers 5 dies laborables del mes següent.

f) Trimestral:
   - Informe trimestral de l'evolució de sinistre i de la situació de les pòlisses. Dintre dels primers 5 dies laborables del mes següent.

g) Anual:
   - Informe anual de les tendències actuals del mercat assegurador. Dintre del mes de gener de cada any.
   - Informe anual de la situació de sinistres per les provisions comptables. Abans del 10 de gener.

Es considerarà que un dia laborable té 8 hores d'horari d'oficina, de 8 a 16 hores.