

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE RECOLLIDA I TRASLLAT DE RESIDUS INTRA CENTRE (SENSE GESTIÓ) DEL CENTRE LOGÍSTIC DE LOGARITME, SERVEIS LOGÍSTICS, AIE, AMB CONTRACTACIÓ RESERVADA A CETIS O EMPRESES D'INSERCIÓ.

Expedient: LSL-2023-166

ÍNDEX DE CONTINGUT

1. Objecte	3
2. Emplaçament	3
3. Objectiu i abast	3
4. Descripció de les activitats	3
4.1. Activitats a realitzar	3
4.2. Torns i horaris de servei.....	4
5. Recursos aplicats a l'execució del servei	4
6. Coordinació, control i inspecció de l'execució.....	4
7. Seguiment del contracte.....	4
8. Coordinació d'activitat empresarials (CAE)	5

1. Objecte

L'objecte d'aquest document és definir les condicions tècniques per la licitació del servei de recollida i trasllat de residus intracentre (sense gestió) del centre logístic de Logaritme, Serveis Logístics, ubicat a Sant Sadurní d'Anoia.

2. Emplaçament

Logaritme Serveis Logístics, AIE (en endavant Logaritme) té la seva seu social i també l'establiment d'activitat en el centre logístic ubicat al Polígon Industrial Moli del Racó, Moli d'en Guineu, núm. 18-22, de Sant Sadurní d'Anoia (CP 08770) a l'Alt Penedès (Barcelona)

3. Objectiu i abast

L'objectiu d'aquest document és definir les condicions del servei a contractar que garanteixin la disponibilitat, la durabilitat i la qualitat de la cambra.

El servei consistirà en un conjunt d'accions orientades a mantenir els llocs de treball del magatzem sense acumulació de residus que es genera per la pròpia activitat logística. Els residus són del tipus cartró, plàstic i palets necessàries, i puntualment residus de piles i tòners.

4. Descripció de les activitats

4.1. Activitats a realitzar

Logaritme disposa d'uns contenidors amb rodes de recollida selectiva distribuïts pel centre logístic:

- 19 contenidors de color blau, de 1m3, per dipositar paper-cartró
- 8 contenidors de color groc, de 1 m3, per dipositar plàstic
- 1 contenidor de tòners
- 2 contenidors de piles
- 1 contenidor de color blau de reserva
- 1 contenidor de color groc de reserva

L'adjudicatari del servei haurà de supervisar aquests contenidors i cada vegada que estiguin plens els haurà de traslladar a la zona d'emmagatzematge final de residus, i abocar els continguts en els containers i compactadores de residus específics.

Per no deixar els punts de recollida als llocs de treball sense contenidors, l'adjudicatari disposarà de contenidors buits per fer el canvi en el moment de la recollida.

Per altra banda, l'activitat logística genera una acumulació de palets en els llocs de treball del centre logístic. Aquests palets s'han de recollir amb una carretilla elèctrica elevadora, contrapesada, per transportar-los fins a la zona habilitada de emmagatzematge final de palets.

Per tal de realitzar aquesta activitat els mitjans adscrits per a la prestació hauran d'acreditat haver realitzat la formació específica per a les persones que intervinguin en l'activitat càrrega i descàrrega, han de disposar de la titulació de torero i d'equips de manutenció.

4.2. Torns i horaris de servei

L'activitat normal del centre logístic es de dilluns a dissabtes des de les 08:00h fins a les 04:00h de la matinada. Esta previst, en cas de necessitat logística, obrir activitat en dies festius i/o diumenges de manera planificada amb suficient antelació.

El torns i horaris de servei previst en aquest PPT seran els següents:

- Dies laborables de dilluns a divendres
 - o 1 operari/a en torn mati de 07:00h a 14:00h
 - o 1 operari/a en torn tarda de 15:00h a 22:00h
- Dies laborables dissabtes:
 - o 1 operari/a en torn mati de 07:00h a 14:00h
- Dies festius i/o diumenges amb activitat al centre logístic:
 - o 1 operari/a en torn mati de 07:00h a 14:00h

5. Recursos aplicats a l'execució del servei

El contractista utilitzarà el personal qualificat, quan a capacició, habilitats i competències, i també adequat en número per a la realització del servei, substituint-lo en cas d'absència, vacances, malaltia, i/o altres motius.

El contractista resta obligat sota la seva exclusiva responsabilitat al compliment de les obligacions legals en matèria laboral, de seguretat social i, de prevenció de riscos i salut laboral del personal (jornada, temps de treball/descans, capacició professional, formació, EPI's, etc), què depenent d' ell, sigui destinat a l'execució material d'aquest contracte.

6. Coordinació, control i inspecció de l'execució.

El responsable del contracte juntament amb, l'àrea d'infraestructures i la persona assignada per l'empresa adjudicatària com a coordinador seran els interlocutors en tot allò relacionat amb la prestació del contracte.

7. Seguiment del contracte

El seguiment del contracte es realitzarà de forma mensual, mitjançant auditoria interna on es revisaran els següents acords de servei:

- Uniformitat
- Nombre i grau d'incidències informades i no informades

- Gestió documental. L'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte per part de Logaritme, un informe mensual amb el raport de l'activitat realitzada durant el mes finalitzat, en particular la quantitat de contenidors retirats en cada torn, per cada tipologia de residus, i també incidències detectades.

8. Coordinació d'activitat empresarials (CAE)

Per tal de procurar les condicions que garanteixin les finalitats i objectius establerts per l'article 3 del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, es fa necessària la coordinació d'activitats empresarials (en endavant CAE), per a la prevenció de riscos i la seguretat de les persones treballadores de Logaritme Serveis Logístics, AIE (en endavant Logaritme), i també de les persones treballadores de les empreses amb les que es contracti.

El RD 171/2004, estableix que el deure de cooperació és aplicable, a totes les empreses i treballadors autònoms concurrents en el centre de treball de Logaritme, existeixin o no relacions jurídiques entre ells.

Els supòsits en què es faria necessària la coordinació d'activitats empresarials i, per tant, els supòsits a què seria d'aplicació el procediment normalitzat de treball (PNT-R-04-03, de Coordinació d'Activitats Empresarials) són:

- Quan en un mateix centre o lloc de treball realitzin activitats persones treballadores de dues o més empreses, amb independència de la relació jurídica existent entre totes dues, sempre que una sigui, a més, titular del centre o lloc de treball on es desenvolupen les activitats.
- Quan en un mateix centre o lloc de treball desenvolupin activitats persones treballadores de dues o més empreses, qualsevol que sigui l'activitat de cadascuna i encara que no hi hagi entre les mateixes cap altra relació que la derivada de compartir un mateix centre o lloc de treball.
- Quan una empresa contracti amb d'altres la realització d'obres i/o serveis que no es corresponguin amb l'activitat de la primera i les activitats de l'una i les de les altres es desenvolupin en un mateix centre o lloc de treball.
- Quan les persones treballadores de l'empresa contractista operin amb maquinària, equips, productes, matèries primeres o estris proporcionats per l'empresa principal, malgrat que la seva activitat no es desenvolupi als centres de treball de l'empresa principal.

Resten expressament excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquest procediment els supòsits següents:

- Les visites que es facin a les instal·lacions per proveïdors, consultors, visitants, auditors, inspectors i semblants.
- Els accessos de transportistes i vehicles per compte dels proveïdors de soci i client de l'agrupació d'interès econòmic, per a operacions de lliurament i descàrrega dels diferents articles i/o productes adquirits per aquells.