

ANNEX 1

Formulari DEUC i guia

DEUC – GUIA PER EMPLENAR-LO

De conformitat amb el que estableix l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE sobre contractació electrònica, l'aportació inicial de tota la documentació acreditativa de la capacitat i solvència (punts 1.1. a 1.4, 1.6. i 1.7 de la clàusula 22a del PCAP) es podrà substituir per una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració, complimentant el formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). Si la proposta d'adjudicació recau sobre un licitador que hagi substituït aquella documentació pel DEUC, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç:

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC

Les empreses que optin per la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu "xlm" que s'adjunta i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al sobre 1.

Passos:

- 1r Descarregar i guardar el DEUC (Document xml)
- 2n Accedir al formulari en línia <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>
- 3r Marcar "Sóc un operador econòmic".
- 4rt Marcar "Importar un DEUC".
- 5è Carregar el DEUC (Document xml).
- 6è Escollir país.
- 7è Clicar "Següent".
- 8è Emplenar el DEUC segons les dades que es demanin en la licitació.
- 9è Imprimir o exportar (xml).
- 10è Adjuntar el DEUC en el sobre 1.