

## Plec de prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis de disseny, producció, construcció, muntatge, desmuntatge i explotació de l'estand de la Generalitat de Catalunya a l'SCEWC Barcelona 2023 (expedient EMO-2023-472)

### Continguts

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 1. Objecte del contracte.....                               | 2  |
| 2. Característiques i descripció de la prestació.....       | 2  |
| 2.1 Relat .....                                             | 2  |
| 2.2 Conceptualització .....                                 | 2  |
| 2.3 Ubicació i espais .....                                 | 2  |
| 2.4 Necessitats generals de l'estand .....                  | 6  |
| 2.5 Necessitats específiques .....                          | 8  |
| 3. Descripció dels serveis requerits.....                   | 13 |
| 4. Direcció dels treballs .....                             | 17 |
| 5. Equip de treball .....                                   | 17 |
| 6. Propietat intel·lectual.....                             | 18 |
| 7. Identitat gràfica corporativa .....                      | 19 |
| 8. Ús del català i condicions lingüístiques d'execució..... | 19 |
| 9. Forma de pagament .....                                  | 19 |



Doc. original signat per:  
Guillermo Villuendas Huarte  
24/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](https://csv.gencat.cat) fins al 31/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXODWQK8ALLAV1SA1MU7D7VROBV15UN

Data creació còpia:  
31/07/2023 12:36:19

Pàgina 1 de 20

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Empresa i Treball

## 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte són els serveis de disseny, producció, muntatge, desmuntatge i explotació de l'stand de la Generalitat de Catalunya a l'Smart City Expo World Congress 2023 (SCEWC, en endavant), que està previst que se celebri del 7 al 9 de novembre de 2023 al recinte firal de Barcelona Gran Via – L'Hospitalet de Llobregat (<http://www.smartcityexpo.com>).

## 2. Característiques i descripció de la prestació

### 2.1 Relat

L'stand de la Generalitat de Catalunya a l'SCEWC, anomenat Catalonia, té com a objectius:

- Posicionar Catalunya com a pol tecnològic (*hub*) i país digital capdavanter.
- Visualitzar la política digital del Govern de Catalunya com una eina al servei del progrés econòmic, tecnològic i social del país.
- Posicionar Catalunya internacionalment a l'entorn mundial dels territoris intel·ligents i les tecnologies digitals avançades (TDA) com a:
  - aparador de projectes insígnia que està impulsant el Govern al territori en l'àmbit de les tecnologies digitals avançades.
  - aparador de les empreses catalanes i de solucions tecnològiques desenvolupades a Catalunya.

### 2.2 Conceptualització

Els materials, els colors i l'estil de l'stand (*look&feel*) han de correspondre a un disseny disruptiu, que no reproduïx dissenys convencionals vistos en edicions anteriors o en altres fires del sector.

### 2.3 Ubicació i espais

En aquesta edició l'SCEWC ocuparà dos pavellons del recinte firal de Barcelona Gran Via – L'Hospitalet de Llobregat.

2/20



Doc. original signat per:  
Guillermo Villuendas Huarte  
24/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 31/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



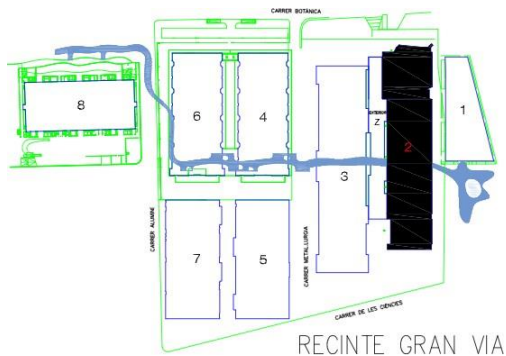
0MXODWQK8ALLAV1SA1MU7D7VROBV15UN

Data creació còpia:  
31/07/2023 12:36:19

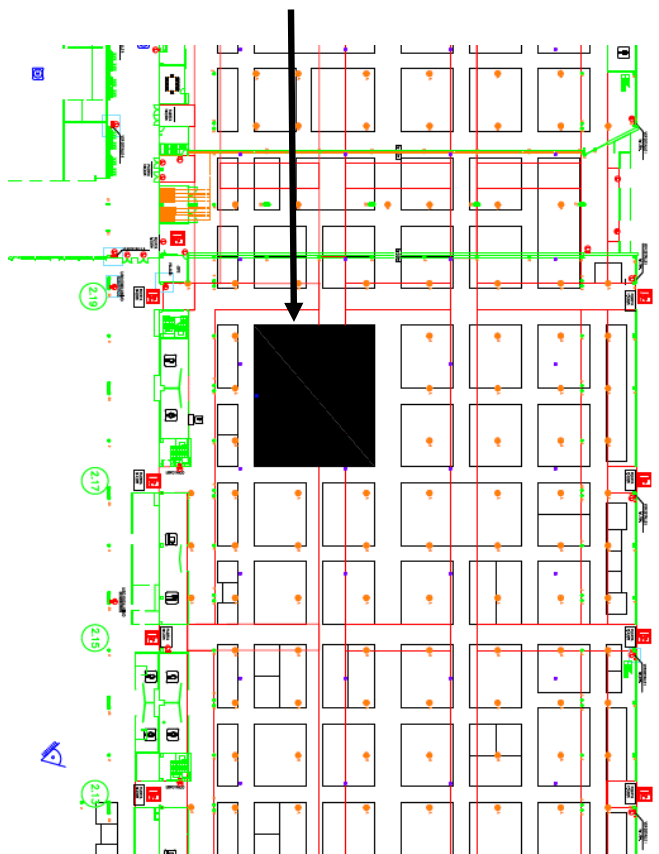
Pàgina 2 de 20

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Empresa i Treball

L'estand de la Generalitat, anomenat **Catalonia**, s'ubicarà a l'espai D60 del Pavelló 2.



Plànol d'ubicació de l'espai D60



3/20



Doc. original signat per:  
Guillermo Villuendas Huarte  
24/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 31/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



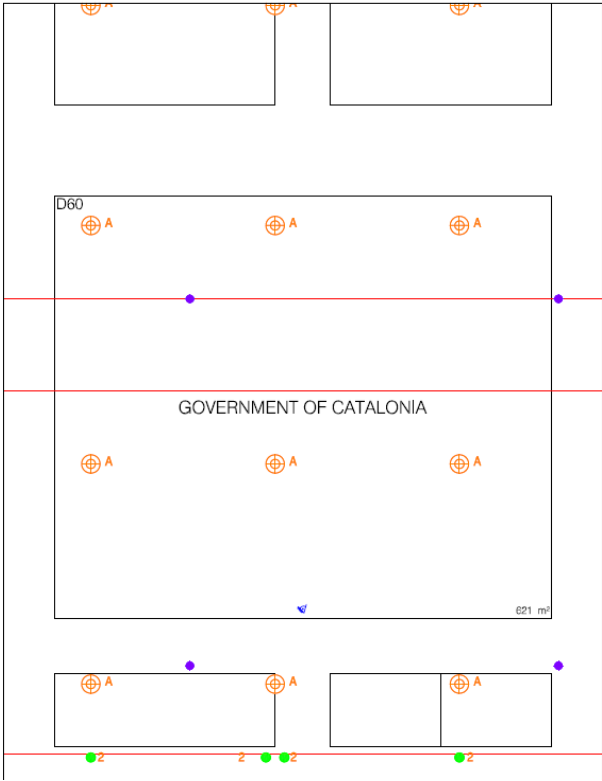
0MXODWQK8ALLAV1SA1MU7D7VROBV15UN

Data creació còpia:  
31/07/2023 12:36:19

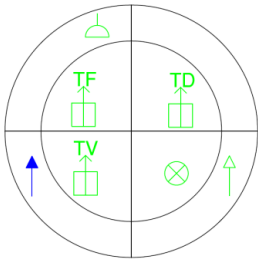
Pàgina 3 de 20

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Empresa i Treball

Espai D60, pavelló 2, superfície: 621 m², 27 m × 23 m (detall a escala 1/200)



Arqueta A



Detall de l'arqueta A

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
|  | Punt de connexió telefònica     |
|  | Punt de connexió d'electricitat |
|  | Punt de connexió de dades       |
|  | Connexió de xarxa d'aigua       |
|  | Punt de desguàs                 |
|  | Presa d'aire comprimit          |
|  | Punt de connexió TV/FM          |

En aquests 621 m<sup>2</sup> s'hi han d'ubicar:

1. Un espai de benvinguda/atenció al públic
2. Una zona expositiva (demostració)
3. Un espai per a actes públics (presentacions, rodes de premsa, etc.)
4. Una sala tècnica
5. Una zona d'empreses/entitats
6. Un espai per a reunions i interacció empresarial (anomenat Cities' Challenges) amb un espai de benvinguda/atenció propi
7. Un espai de treball/relacional
8. Un magatzem d'ús exclusiu per al personal de la Generalitat de Catalunya



## 2.4 Necessitats generals de l'estand

El contractista s'encarregarà de la gestió de l'estand davant de Fira de Barcelona i altres proveïdors, i de la tramitació dels permisos i serveis que siguin necessaris, com els de neteja, seguretat i passis previs necessaris per als dies de muntatge i desmuntatge.

En el cas que sigui obligatori contractar algun servei a algun proveïdor concret, se n'ha de fer càrrec el contractista, sense costos per a la Generalitat de Catalunya.

També ha de tenir en compte que:

- Almenys tres dies laborables abans de l'inici de l'SCEWC el muntatge de tota l'estructura de l'estand ha d'estar acabada. Només pot quedar per al dia d'abans la col·locació dels vinils i/o acabaments de pintura. En qualsevol cas, cal ajustar-se a les dates que fixi Fira de Barcelona per a aquest esdeveniment.
- El dia abans de l'inici de l'SCEWC, al matí, les empreses/entitats han de poder instal·lar-se en els seus espais. Tot el que necessitin ha d'estar a punt i en funcionament.

### Distribució i muntatge

- El contractista ha de tenir en compte les necessitats d'espais indicades en el punt 2.3.
- El contractista ha de proveir els punts d'estructura de gelosia (*truss*) i aparell d'ancoratge (*rigging*) necessaris, si calen, i el certificat d'arquitecte corresponent.
- Per qüestions d'accessibilitat, tot el perímetre d'accés ha de ser amb rampa per permetre l'accés de persones amb mobilitat reduïda. La inclinació de la rampa ha de ser l'adequada per evitar ensopegades i ha d'estar senyalitzada convenientment. S'han d'evitar els esglaons.
- El contractista ha d'establir recorreguts senyalitzats d'entrada i sortida i de fluxos de pas, i ha de definir vies i direccions de circulació, així com les amplades dels passadissos, que han de complir la normativa específica de Fira de Barcelona, per a la qual cosa ha de revisar els requeriments sobre els passadissos que Fira ja defineix com obligatoris.
- El disseny hauria d'evitar que els visitants puguin fer servir els espais d'accés a l'estand els espais d'accés als estands de les empreses/entitats com a dreceres de pas.



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Empresa i Treball

### Maquinari i internet

Tots els ordinadors han de ser portàtils i han de poder quedar lligats al taulell de benvinguda/atenció on estiguin situats.

El contractista ha de desinfectar els ordinadors entre els usos que en facin persones diferents amb alcohol isopropílic, que no és perjudicial per al material informàtic.

Cal preveure un espai suficient per al cablejat d'internet que proporcionarà i instal·larà Fira de Barcelona.

La contractació del servei d'internet i cablejat anirà a càrrec del contractista.

Prenent com a referència necessitats d'edicions anteriors, els requeriments específics són:

- 1 connexió wifi per a les empreses/entitats
- 35 punts de connexió de dades (2 al taulell de l'estand, 1 a l'espai de cada empresa/entitat, 2 al taulell del Cities' Challenges, 2 a l'espai per a actes públics i 9 repartits a la resta d'espais d'acord amb les indicacions que es facilitin)
- mínim 1.000 MBPS de connexió d'internet

### Recompte de visitants

El contractista ha de preveure un sistema de recompte de visitants de l'estand que permeti extreure estadístiques i que presenti les dades desglossades per intervals temporals.

### Servei d'atenció al públic

El contractista ha de proveir 2 persones per a tasques de recepció i atenció a l'estand. En l'elecció cal seguir criteris de paritat. Es demana català i anglès fluid.

### Servei de neteja

El contractista s'ha d'encarregar del servei de neteja i desinfecció de l'estand i que a l'estand es compleixin totes les mesures de protecció sanitària establertes per les autoritats sanitàries i els protocols que defineixi Fira de Barcelona per a aquest esdeveniment.

El servei s'ha de prestar des del segon dia previ a l'inici de l'SCEWC fins l'endemà de la finalització de l'SCEWC (tots dos inclosos), i ha d'incloure:

7/20



Doc. original signat per:  
Guillermo Villuendas Huarte  
24/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 31/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXODWQK8ALLAV1SA1MU7D7VROBV15UN

Data creació còpia:  
31/07/2023 12:36:19

Pàgina 7 de 20

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Empresa i Treball

- una neteja en acabar el muntatge el dia abans que comenci l'SCEWC
- una neteja a fons de cada espai un cop al dia (abans d'obrir o en tancar)
- 1 persona de guàrdia per a la neteja i desinfecció mentre l'SCEWC estigui obert al públic i per al cas que calgui alguna neteja addicional després d'algun esdeveniment rellevant a l'estand

#### Servei de seguretat

El contractista s'ha d'encarregar del servei de seguretat dels materials, mobiliari i equips informàtics i tècnics, així com de tot el material de l'estand, inclòs el de la zona expositiva (demostració), d'acord amb els criteris marcats per Fira de Barcelona.

El servei s'ha de prestar des del segon dia previ a l'inici de l'SCEWC fins l'endemà de la finalització de l'SCEWC (tots dos inclosos).

Els dies de l'SCEWC el servei ha de començar un cop l'SCEWC tanqui portes.

#### Material de màrqueting

El contractista ha d'organitzar la recepció del material de la manera que sigui més efectiva per als participants de l'estand (per exemple, el lloguer de la furgoneta i el pagament dels cànon per entrar aquest material a l'SCEWC).

- Cal un mínim 2 persones com a personal per al cap de setmana previ a l'SCEWC per descarregar i repartir el material de màrqueting als estands i ajudar a distribuir-lo

### 2.5 Necessitats específiques

#### 1. Espai de benvinguda/atenció de l'estand

Aquest espai s'ha d'ubicar en un lloc destacat de l'estand, que sigui visible des de diversos angles, ha de ser apte per atendre visites (individuals o col·lectives) i consultes, i ha d'estar retroil·luminat i identificat amb el logotip de la Generalitat d'acord amb els criteris d'identitat gràfica corporativa descrits en el punt 7.

8/20



Doc. original signat per:  
Guillermo Villuendas Huarte  
24/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 31/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXODWQK8ALLAV1SA1MU7D7VROBV15UN

Data creació còpia:  
31/07/2023 12:36:19

Pàgina 8 de 20

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Empresa i Treball

A més, ha de tenir:

- 1 taulell de benvinguda/recepció, amb espai obert (només en el costat intern) per a les cames, i amb:
  - 1 armariet o espai tancat amb clau per al personal d'atenció al públic contractat pel contractista
  - 3 cadires altes/tamborets
  - 2 ordinadors portàtils amb connexió a internet

- 1 pantalla o sistema alternatiu per mostrar al públic la llista d'empreses/entitats que formen part del catàleg, amb el plànol d'ubicació exacta i real a l'estand.

Els noms de les empreses/entitats han d'estar ordenats alfabèticament seguits del número d'estand assignat, que ha de figurar també en el plànol d'ubicació.

Hi ha de constar, així mateix, el QR del catàleg (en català i en anglès, amb especificació de l'idioma), l'etiqueta (*hashtag*) de la demostració que tindrà lloc a la zona expositiva, i les xarxes socials que s'indiquin (es facilitarà aquesta informació).

## 2. Zona expositiva (demostració)

La zona expositiva s'ha d'ubicar en un lloc destacat de l'estand, ben visible, i ha de tenir unes dimensions mínimes de 45 m<sup>2</sup>.

Ha d'estar ben il·luminada i ha de respectar les mesures de seguretat indicades per Fira de Barcelona.

S'hi mostraran un o més d'un projectes de demostració que no són objecte d'aquesta licitació.

Cal incloure en la planificació prèvia a l'obertura de l'SCEWC al públic: proves de so, per garantir que el so sigui adequat en tot l'espai, i assajos dels projectes de demostració, en ambdós casos per poder solucionar qualsevol incidència a temps.

Per la seva singularitat, el disseny i la distribució finals d'aquest espai requereixen la validació del responsable del contracte.

9/20



Doc. original signat per:  
Guillermo Villuendas Huarte  
24/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 31/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXODWQK8ALLAV1SA1MU7D7VROBV15UN

Data creació còpia:  
31/07/2023 12:36:19

Pàgina 9 de 20

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Empresa i Treball

### 3. Un espai per a actes públics

S'ha d'adequar un espai amb unes dimensions mínimes de 80 m<sup>2</sup> destinat a actes públics (presentacions, rodes de premsa, etc.), amb un escenari i una zona per al públic.

Aquest espai pot ser multifuncional/modulable i ha de ser estèticament agradable, de manera que convidi els visitants a visualitzar imatges/vídeos durant el temps que no hi hagi cap acte.

En concret, es demana:

- Pantalla (o pantalles) per mostrar imatges i vídeos de gran format
- Equip de premsa (*rack* de premsa) amb un mínim de 10-12 sortides
- Faristol portàtil amb micròfon
- Equip de so amb micròfon
- 2 micròfons sense fils
- 1 micròfon de diadema
- 2 altaveus amplificats
- 2 ordinadors portàtils (un per fer servir durant les presentacions i un altre per preparar les presentacions posteriors)
- Connexions de xarxa elèctrica i d'internet
- Butaques, seients, banquetes o altre mobiliari lleuger i fàcil de moure per a unes 25 persones

El projecte constructiu ha de tenir en compte que els altaveus han de quedar separats de l'espai on parlarà el ponent per evitar acoblaments.

També cal incloure en la planificació prèvia a l'obertura de l'SCEWC al públic: proves de so, per garantir que el so sigui adequat en tot l'espai, i assajos dels actes públics, en ambdós casos per poder solucionar qualsevol incidència a temps.

### 4. Una sala tècnica

La sala tècnica s'ha d'ubicar a prop de la zona expositiva (demostració) i de l'espai per a actes públics de manera que permeti gestionar ambdós espais adequadament.

Es calcula que tingui unes dimensions mínimes de 15 m<sup>2</sup>.

El contractista ha d'assumir el lloguer, la instal·lació i la retirada de l'equipament audiovisual i de megafonia que el projecte constructiu proposat consideri necessari per a l'estand, que com a mínim ha d'incloure:

10/20



Doc. original signat per:  
Guillermo Villuendas Huarte  
24/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 31/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXODWQK8ALLAV1SA1MU7D7VROBV15UN

Data creació còpia:  
31/07/2023 12:36:19

Pàgina 10 de 20

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Empresa i Treball

- Taula de mescles/realització
- Cablejat i receptors sense fils per als micròfons
- Personal tècnic a l'estand els tres dies que dura l'SCEWC

El contingut d'aquesta sala tècnica que estigui vinculat directament amb els projectes de demostració de la zona expositiva (demostració) no és objecte d'aquesta licitació.

##### 5. Una zona d'empreses/entitats

L'estand ha de poder allotjar com a mínim les 20 empreses/entitats del sector tecnològic català seleccionades per la Generalitat de Catalunya per participar en aquesta edició de l'SCEWC.

En el cas que s'ubiquin totes juntes o per illes s'han de i preveure passadissos que trenquin l'espai per tal de facilitar el flux de visitants entre les illes.

Aquests passadissos han de complir l'amplada requerida per la normativa específica de Fira de Barcelona. Cal revisar els requeriments sobre els passadissos que Fira de Barcelona ja defineix com obligatoris.

Les empreses/entitats han d'estar separades entre si, i cada empresa/entitat hi ha de tenir un espai propi, amb la seva identificació (logotip), per mostrar els seus productes i/o serveis, presentar els seus projectes i poder atendre les visites durant l'SCEWC.

Cal que la distribució dels espais propis de les empreses/entitats sigui acollidora per als expositors.

En el seu espai propi cada empresa/entitat ha de disposar de:

- 1 taulell de benvinguda/recepció, amb 1 armariet o espai tancat amb clau per al personal d'atenció al públic de l'empresa/entitat i 2 tamborets
- Espai per poder posar el nom o logotip de l'empresa/entitat en format digital
- Espai per a vinil laminat amb la imatge de cada empresa/entitat a la paret de fons de l'espai de cada empresa, les mides del qual han de ser les màximes possibles per tal que sigui visible des del passadís exterior
- Cartell de senyalització (vinil) de l'aforament màxim de persones a l'espai
- Taula baixa amb les dimensions necessàries per acollir les visites i 2 cadires
- Espai d'emmagatzematge tancat amb clau (la clau ha de ser diferent per a cada empresa)
- 6 endolls repartits entre l'espai de sota la taula i l'espai d'emmagatzematge (cal evitar que els endolls quedin en zones de pas o al centre de l'estand de l'empresa/entitat)
- Connexió d'internet per cable

11/20



Doc. original signat per:  
Guillermo Villuendas Huarte  
24/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 31/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXODWQK8ALLAV1SA1MU7D7VROBV15UN

Data creació còpia:  
31/07/2023 12:36:19

Pàgina 11 de 20

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Empresa i Treball

## 6. Cities' Challenges

El Cities' Challenges s'ha de configurar com un espai per a reunions i interacció empresarial, amb capacitat per a un mínim de 10 reunions simultànies, i ha de tenir:

- 1 taulell de benvinguda/atenció per a 3 persones, amb un prestatge i espai obert (només en el costat intern) per a les cames, i amb:
  - 1 armariet o espai tancat amb clau per al personal d'atenció al públic del Cities' Challenges
  - 2 ordinadors portàtils amb connexió a internet
  - 1 impressora, que s'ubicarà en el prestatge
  - 3 cadires altes/tamborets
- Un mínim de 10 taules baixes amb 3 cadires cadascuna

Cada taula ha de tenir un dispositiu per penjar el cartell amb el nom del propietari del repte de manera que el nom sigui visible.

S'han de fer uns 30 cartells amb el nom del propietari del repte i el seu logotip.

Cada taula ha de tenir en la part superior un vinil amb un eslògan del tipus *Barcelona-Catalonia, your business location in Europe* (es facilitaran els eslògans).

- 2 endolls a terra en cada taula
- 2 fonts d'aigua i gots
- 1 paperera

Quant a la senyalització del Cities' Challenges

- A la capçalera principal: Cities' Challenges
- A les capçaleres secundàries, si s'escau: Open Innovation Challenge
- Al taulell (només en el costat extern): els logotips de l'Enterprise Europe Network, el del projecte GOOSE, el d'ACCIÓ i el de la Comissió Europea (es facilitaran aquests logotips)
- Serigrafia interior que identifiqui que es tracta de l'estand de Catalunya, ajustada a la línia gràfica de tot l'estand i a les indicacions de l'equip de comunicació del Departament

12/20



Doc. original signat per:  
Guillermo Villuendas Huarte  
24/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 31/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXODWQK8ALLAV1SA1MU7D7VROBV15UN

Data creació còpia:  
31/07/2023 12:36:19

Pàgina 12 de 20

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Empresa i Treball

### 7. Un espai de treball/relacional

Tocant al Cities' Challenges, s'ha de reservar un espai de treball amb una capacitat mínima per a 6 persones, amb 1 taula alta, 6 cadires altes/tamborets i punts d'alimentació elèctrica i de connexió de dades, que alhora sigui apte per a trobades informals i d'interacció empresarial entre els visitants de l'estand.

### 8. Un magatzem d'ús exclusiu per al personal de la Generalitat de Catalunya

Preferentment a la zona de menys afluència de públic, hi ha d'haver un espai d'un mínim de 30 m<sup>2</sup> destinat a magatzem que doni servei únicament al personal de la Generalitat de Catalunya.

Aquest magatzem s'ha de poder tancar amb codi alfanumèric o targeta magnètica.

Dins del magatzem hi ha d'haver:

- lleixes i/o prestatges on es pugui posar material
- penjadors de paret per als abrics
- 20 armariets numerats i amb clau
- 2 cubells de deixalles de mida industrial, amb les bosses de plàstic corresponents
- 8 endolls i connexió d'internet
- 2 fonts d'aigua i gots
- 1 cafetera de càpsules (cafè i infusions) amb sucre i llet
- 1 taula i 4 cadires (mínim)
- 2 papereres

Aquest magatzem ha de tenir ventilació. El cabal d'aire exterior recomanat és d'un mínim de 12,5 l/segon i ocupant. Per assegurar aquest valor mínim, es pot augmentar la ventilació o bé reduir l'ocupació.

L'aforament s'ha de definir i senyalitzar amb un vinil exterior que indiqui que només el pot utilitzar el personal de l'estand (*staff only*).

### 3. Descripció dels serveis requerits

El disseny, producció, construcció, muntatge, desmuntatge i explotació de l'estand de la Generalitat de Catalunya a l'SCEWC objecte del contracte s'ha de dur a terme d'acord

13/20



Doc. original signat per:  
Guillermo Villuendas Huarte  
24/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 31/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXODWQK8ALLAV1SA1MU7D7VROBV15UN

Data creació còpia:  
31/07/2023 12:36:19

Pàgina 13 de 20

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Empresa i Treball

amb les normes de participació d'expositors de Fira de Barcelona vigents quan se celebri l'SCEWC.

#### **Disseny arquitectònic i projecte tècnic de l'estand Catalonia**

El disseny de l'estand i la seva distribució ha de ser compatible amb les normes 2023 de participació d'expositors de Fira de Barcelona.

#### **Disseny de l'estand Catalonia i de la línia gràfica d'acord amb el projecte tècnic**

El licitador ha de lliurar una proposta de disseny de l'estand i de la línia gràfica per il·lustrar els continguts de l'estand en els diferents espais (plafons, retolació, etc.), en la qual ha d'aplicar la línia gràfica de campanya i el lema de l'estand proporcionats per l'equip de comunicació del Departament en els espais i zones que determini el Departament.

Els idiomes dels materials són l'anglès i el català.

L'SCEWC és un congrés internacional d'àmbit tecnològic i l'anglès és l'idioma en les relacions internacionals i en l'àmbit tecnològic, per la qual cosa l'ús de l'anglès és justificat.

Pel que fa al català, s'aplica l'article 35 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, relatiu a la publicitat en l'activitat socioeconòmica.

La proposta de disseny s'ha de presentar:

- en alçat
- en planta
- en format tridimensional, de manera que es vegi clarament com quedarà

#### **Producció**

El contractista ha de produir i col·locar el gràfic de l'estand Catalonia i els gràfics que han de lliurar les empreses/entitats que s'allotgin en aquest estand.

#### **Construcció, muntatge i desmuntatge de l'estand Catalonia**

Les funcions que el contractista ha de fer són les de construcció, subministrament dels materials, muntatge, transport, emmagatzematge, neteja i desmuntatge.

14/20



Doc. original signat per:  
Guillermo Villuendas Huarte  
24/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 31/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXODWQK8ALLAV1SA1MU7D7VROBV15UN

Data creació còpia:  
31/07/2023 12:36:19

Pàgina 14 de 20

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Empresa i Treball

- Construcció i muntatge dels elements de l'estand: tarimes, rampes, parets, mostrador, recobriments de columnes, paviments, moqueta o sòl, sòcols, etc., segons el projecte tècnic (amb imatges, fotografies, mapes, etc. en els casos en què es determini), i tots els elements constructius complementaris segons el projecte de disseny (amb imatges, fotografies, mapes, etc. en els casos en què es determini).

Cal preveure la construcció dels elements propis que necessiti l'estand d'acord amb les seves necessitats específiques.

La construcció ha d'estar acabada 10 dies abans de l'inici del muntatge.

El contractista s'ha de fer càrrec de la gestió i dels costos associats dels permisos derivats d'instal·lacions especials que hagi proposat en la seva oferta.

- Contractació i instal·lació de tot el sistema elèctric i dels elements necessaris per a la correcta il·luminació de l'estand, també d'acord amb el projecte: bases d'endolls, escomeses, cablejat, llums, etc.

També s'inclou la contractació i instal·lació del quadre elèctric i la contractació de la potència elèctrica.

El projecte ha de tenir en compte la situació de l'estand dins el recinte firal per tal de proposar una il·luminació que garanteixi la correcta visibilitat a tots els espais.

- Contractació instal·lació i posada en marxa de la connectivitat d'internet a l'estand i als espais de les empreses/entitats.
- Transport de material, maquetes i/o altres elements expositius des dels punts on els emmagatzemi el contractista fins a l'estand i, un cop acabi l'SCEWC, retirada d'aquests elements.
- Col·locació dels elements que el contractista hagi proposat en la seva oferta i suport tècnic a les empreses/entitats dins l'estand i, un cop acabi l'SCEWC, retirada d'aquests elements.
- Lloguer del mobiliari necessari per a l'estand i per als actes que s'hi facin.
- Elaboració, producció i col·locació de tots els elements gràfics (per exemple, plafons) d'acord amb el projecte tècnic aprovat.
- Elaboració, producció i col·locació dels vinils necessaris per a la correcta retolació de l'estand.
- Desmuntatge i recollida de tots els elements de l'estand, i reciclatge de tot el material base.

15/20



Doc. original signat per:  
Guillermo Villuendas Huarte  
24/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 31/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXODWQK8ALLAV1SA1MU7D7VROBV15UN

Data creació còpia:  
31/07/2023 12:36:19

Pàgina 15 de 20

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Empresa i Treball

En cas que s'hagi fet servir material de comunicació, el contractista ha d'empaquetar, emmagatzemar, transportar i lliurar a les instal·lacions de la Direcció General d'Innovació, Economia Digital i Emprenedoria al Districte Administratiu de la Generalitat (carrer del Foc, 57, edifici B, 08038 Barcelona) el material de comunicació que se li indiqui.

#### Criteris ambientals

A l'hora de construir l'estand cal tenir en compte els criteris ambientals recomanats en la Guia de prevenció i reciclatge de residus de les fires de Catalunya,<sup>1</sup> així com la normativa tècnica de Fira de Barcelona.<sup>2</sup>

També es valorarà que els materials constructius que formin l'estructura de l'estand siguin eficients i que tinguin etiqueta ambiental que garanteixi el respecte ambiental.

L'estand ha de ser sostenible i amb el màxim nombre de materials reciclables.

#### Coordinació i supervisió

- El contractista ha de dirigir el muntatge i desmuntatge de l'estand i ha de supervisar-ne el bon funcionament durant els dies que duri l'SCEWC, especialment pel que fa a les demostracions i actes públics, i als equipaments audiovisuals, informàtics i de megafonia.
- En el cas que algun element o instal·lació de l'estand s'avarïi o pateixi desperfectes durant el desenvolupament de l'SCEWC, el contractista l'ha de reparar, canviar o restituir-lo de manera immediata.
- El contractista ha de transportar i muntar tots els elements gràfics de l'estand.

#### Explotació

Durant els dies de celebració de l'SCEWC, del 7 al 9 de novembre de 2023, el contractista ha de proveir, els serveis següents, detallats en l'apartat 2.4:

- Servei tècnic
- Servei d'atenció al públic
- Servei de neteja
- Servei de seguretat

16/20



Doc. original signat per:  
Guillermo Villuendas Huarte  
24/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 31/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXODWQK8ALLAV1SA1MU7D7VROBV15UN

Data creació còpia:  
31/07/2023 12:36:19

Pàgina 16 de 20

#### 4. Direcció dels treballs

Les tasques de supervisió i comprovació de la correcta realització dels serveis van a càrrec de l'equip tècnic format per representants del Departament d'Empresa i Treball, el qual establirà les mesures de control que consideri pertinents per obtenir una prestació eficaç dels treballs contractats.

#### 5. Equip de treball

Els licitadors han de proposar un equip de treball adequat per executar els serveis.

Així mateix, cal que detallin quina és l'organització que proposen per al projecte, tenint en compte que han de dotar el personal necessari per assegurar la correcta prestació dels serveis objecte d'aquest contracte i que permeti mantenir una fluïdesa amb els agents que participen en el procés.

El contractista ha de posar a disposició un equip de treball adequat per executar els serveis i n'ha d'assegurar l'estabilitat mentre estigui vigent el contracte.

Es necessiten, com a mínim, els perfils que es detallen a continuació.

- 1 coordinador del projecte

És el màxim responsable de l'equip de el contractista i, en conseqüència, de la provisió, en temps i qualitat, dels serveis inclosos en aquest contracte, i interlocutor de l'equip.

Revisa, amb la direcció del projecte per part del Departament d'Empresa i Treball, el correcte avenç de les activitats previstes i l'adequació dels recursos humans, i gestiona els riscos laborals, higiènics i sanitaris, les desviacions, les peticions fora de l'abast inicial, etc.

S'encarrega del disseny, la confecció, la consultoria, l'execució de l'estratègia dels serveis i en fa el seguiment. Elabora els calendaris d'actuació en relació amb els plans de comunicació, el llançament de l'eina de gestió, i la planificació operativa d'accions de comunicació i gestions relacionades.

- 1 responsable de disseny gràfic

És el responsable del disseny de l'estand i de l'equip associat al disseny.

Coordina el seu equip de disseny i comunicació i té responsabilitat directa sobre la coordinació i execució de tots els treballs de disseny, tant gràfic com de l'estand, durant totes les fases del contracte, i es coordina amb altres proveïdors que hi participin.



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Empresa i Treball

Elabora, controla, modifica i fa el seguiment de totes les tasques relacionades amb el disseny de la línia gràfica i de l'estand. Dona suport a la gestió de les activitats d'integració amb la producció de l'estand. Crea plantilles, infografies, grafisme, presentació corporativa, i altres estàndards per al disseny de la identitat gràfica de l'estand.

- 1 responsable de producció/explotació

S'encarrega de coordinar tot l'equip de producció i explotació amb responsabilitat directa sobre l'operativa diària. És el nexa d'unió i comunicació entre l'equip de disseny i l'equip de producció.

Defineix, gestiona i executa les accions que cal fer en l'àmbit de producció de l'estand. Garanteix la qualitat de la producció. Elabora, controla, modifica i fa el seguiment de les tasques associades a la producció i explotació de l'estand. Dona suport a la gestió de les activitats d'interacció amb el disseny de l'estand. Fa el seguiment de planificacions i tasques, i l'anàlisi de riscos laborals, higiènics i sanitaris. Pren nota dels requisits, tot identificant els casos d'ús i el seu detall.

#### Equip auxiliar

Es considera que el personal mínim necessari com a equip auxiliar per prestar els serveis és el següent:

- Servei tècnic: 3 persones
- Servei d'atenció al públic: 2 persones
- Servei de neteja: 3 persones
- Servei de seguretat: 2 persones

#### 6. Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació dels serveis, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu dels serveis, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. El contractista no la pot fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament d'Empresa i Treball.

18/20



Doc. original signat per:  
Guillermo Villuendas Huarte  
24/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 31/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXODWQK8ALLAV1SA1MU7D7VROBV15UN

Data creació còpia:  
31/07/2023 12:36:19

Pàgina 18 de 20

## 7. Identitat gràfica corporativa

Atès que es tracta de l'estand de la Generalitat de Catalunya, i per tal de transmetre una imatge global d'institució s'ha d'emprar la seva identificació corporativa bàsica, que es pot descarregar del [web d'identitat corporativa](#).<sup>3</sup>

Específicament, el disseny ha de tenir en compte la [normativa per als estands institucionals a les fires de Catalunya](#).<sup>4</sup>

Tots els espais de l'estand han de tenir aquesta mateixa imatge.

La identificació a la part superior dels espais de l'estand ha d'estar retroil·luminada.

## 8. Ús del català i condicions lingüístiques d'execució

El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses que el contractista subcontracti han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

El contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte en català. Específicament, ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions d'aquest plec.

Així mateix, el contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar la correcció lingüística de les prestacions que en són objecte.

## 9. Forma de pagament

El pagament s'efectuarà mitjançant factura electrònica un cop acabi l'execució del contracte i el responsable del contracte hagi certificat que s'ha executat correctament.

Guillermo Villuendas Huarte  
Cap de l'Àrea d'Innovació i Promoció del Sector Digital

Signat electrònicament

19/20



Doc. original signat per:  
Guillermo Villuendas Huarte  
24/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al [web.csv.gencat.cat](http://web.csv.gencat.cat) fins al 31/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXODWQK8ALLAV1SA1MU7D7VROBV15UN

Data creació còpia:  
31/07/2023 12:36:19

Pàgina 19 de 20

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Empresa i Treball

<sup>1</sup>[http://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/centre\\_catala\\_del\\_reciclatge\\_ccr/guia\\_prm\\_fires\\_6.pdf](http://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/centre_catala_del_reciclatge_ccr/guia_prm_fires_6.pdf)

<sup>2</sup><https://www.firabarcelona.com/normes-de-participacio/>

<sup>3</sup><http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>

<sup>4</sup><http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/aplicacions/estands-institucionals/>

20/20



Doc. original signat per:  
Guillermo Villuendas Huarte  
24/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web csv.gencat.cat fins al 31/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXODWQK8ALLAV1SA1MU7D7VROBV15UN

Data creació còpia:  
31/07/2023 12:36:19

Pàgina 20 de 20