CONTRACTE DE SERVEI DE REALITZACIÓ TÈCNICA, DISSENY CREATIU, CREACIÓ ARTÍSTICA, DIRECCIÓ, PRODUCCIÓ, DESENVOLUPAMENT I COORDINACIÓ ARTÍSTICA DELS DIFERENTS ACTES I FIRES DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT PEL SERVEI DE REALITZACIÓ TÈCNICA, DISSENY CREATIU, CREACIÓ ARTÍSTICA, DIRECCIÓ, PRODUCCIÓ, DESENVOLUPAMENT I COORDINACIÓ ARTÍSTICA DELS DIFERENTS ACTES I FIRES DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

1. OBJECTE

El present plec té com objecte establir les condicions de caràcter particular i tècnic que regulen la selecció i contractació del servei de realització tècnica, disseny creatiu, creació artística, direcció, producció, desenvolupament i coordinació artística dels diferents actes i fires de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i de les entitats que participa, VALLTERSA i AMSA.

L'empresa adjudicatària ha de proporcionar tot el servei tècnic i seguiment necessari per al desenvolupament integral dels actes i la participació a fires d'FGC. Aquests esdeveniments han de ser produïts en base a les directius esmentades en aquest plec.

La present licitació es regula mitjançat procediment obert d'acord amb l'article 156 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Els actes regulats a través del present plec poden ser tant de petita com de gran dimensió.

2. OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS

FGC té la necessitat de contractar un servei de disseny creatiu, creació, direcció, producció, desenvolupament i coordinació artística dels diferents actes de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya que es vulguin dur a terme durant la vigència del contracte, amb el límit màxim de l'import de la licitació i sense existir un import mínim al qual FGC es comprometi a exhaurir.

L'adjudicatari i responsable de la realització del servei es coordinarà amb els equips de comunicació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya -Premsa i Continguts, Màrqueting i Imatge Corporativa i Relacions Públiques- així com també l'equip de comunicació d'FGC Turisme per tal de concretar totes les necessitats establertes en el present plec. Per fer-ho, s'especificaran les prestacions de serveis i un Planning d'entrega de projectes, així com altres consideracions que es creguin oportunes i que hagi de tenir en compte el professional que realitzi el servei.

El desenvolupament es farà d'acord amb les característiques i les pautes tècniques que FGC estableixi i que es descriuen en aquest plec on l'objectiu principal és la coordinació i creació artística i producció dels diferents actes relacionats amb FGC i oferir espectacles adients per a cada ocasió i apta per a tots els públics, on per cada acte, els licitadors han de presentar una oferta de contingut amb temàtica adaptada, una proposta innovadora, creativa, i que tingui en compte la solemnitat dels diferents esdeveniments i l'actualitat del moment.

L'empresa adjudicatària, sobre en base a cada eix temàtic, ha de dissenyar actes amb component d'espectacle per arribar al major nombre de públic possible, d'una forma creativa i apta per a tots els públics i, en concret, adient per al públic estratègic de cada acte, on el caràcter i estil dels esdeveniments, cada missatge de cada acte ha de ser sobri i atractiu, ha de tenir elements d'espectacle que garanteixin l'objectiu

de celebració i connecti amb el públic dins sense ferir sensibilitats i sense discriminar lloc de procedència, edat o sexe.

3. PREUS UNITARIS MÀXIMS

Per tal de fer els encàrrecs objecte del plec, i d'acord amb les clàusules establertes al PCAP, es tindrà en compte tant el catàleg aportat com l'oferta de preus a la baixa presentada a l'oferta econòmica.

En cas que, eventualment, sigui necessari per al desenvolupament del contracte introduir conceptes no inclosos en l'abans esmentada taula de preus, aquest establirà amb el contractista de forma contradictòria, amb coherència i proporcionalitat a aquells preus unitaris que tinguin naturalesa similar i d'acord amb el catàleg presentat. La manca d'acord sobre el preu facultarà l'administració a contractar-lo amb altres empreses.

4. SERVEIS A PRESTAR PER PART DE L'ADJUDICATARI

El present apartat del plec de condicions té per objecte descriure les característiques dels treballs a realitzar durant la prestació del servei del contracte. Amb caràcter enunciatiu i no limitat, les característiques del servei que haurà de prestar l'adjudicatari són les següents:

4.1.- Prestació de serveis:

4.1.1.- Disseny dels actes i fires amb la definició de la idea creativa, amb originalitat de l'obra, guionatge, assumint en tot cas la responsabilitat davant les possibles reclamacions de tota mena que puguin ser plantejades per tercers en relació a l'autoria exonerant FGC. La tria del personal intern i extern necessari, com també els creatius que hi hagin de participar, i la tria i selecció dels continguts i peces a realitzar.

4.1.2.- La direcció creativa dels participants als actes i resolució de totes les incidències que es pugui produir al respecte.

4.1.3.- Si FGC contracta personal o proveïdors per als actes, assumir la coordinació necessària amb els altres proveïdors nous, per tal de realitzar amb èxit la producció tècnica de l'acte.

4.1.4.- Subministrament d'equipament creatiu necessari perquè els artistes intervinents en l'acte de presentació puguin desenvolupar les seves respectives actuacions.

4.1.5.- La coordinació dels intervinents als assajos.

4.1.6.- L'elaboració de les propostes audiovisuals que complementin l'espectacle per amplificar el missatge: guió, filmació, selecció d'imatges, muntatge, realització i postproducció.

4.2.- Elements d'atrezzo:

4.2.1.- L'objecte d'aquest contracte inclou els elements d'atrezzo, vestuari i elements creatius de l'escenografia, que siguin necessaris per a dur a terme l'acte objecte d'aquesta contractació.

4.3.- Permisos i autoritzacions sobre propietat intel·lectual

L'empresa contractista haurà de satisfer els honoraris dels artistes i intèrprets, així com els honoraris i la remuneració dels drets d'autor i altres drets de propietat intel·lectual que s'hagin de satisfer als titulars pel posterior exercici dels drets d'explotació de la producció i, en general, qualsevol dret d'autor de contingut econòmic i patrimonial que s'hagi de satisfer als seus titulars per la seva cessió en el marc de la celebració de l'acte.

L'empresa també es farà càrrec de les remuneracions que corresponguin a les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual (SGAE o similars).

5. REQUISITS SOBRE LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

FGC té la necessitat de contractar un servei de disseny creatiu, creació, direcció, producció, desenvolupament i coordinació artística dels diferents actes i fires durant la vigència del contracte.

L'objecte d'aquest plec, és garantir que les empreses comptin actualment amb experiència demostrada prèvia en diferents àmbits d'actuació en el sector de la prestació de serveis de disseny creatiu, creació, direcció, producció i adaptacions de campanya per, desenvolupament i coordinació artística dels diferents actes i fires. Com també garantir a nivell de recursos humans poder acreditar comptar amb els mitjans tècnics, materials, humans i professionals que és requereixen per a un bon servei.

Es preveu que l'empresa adjudicatària pugui avalar el seu bagatge acreditant a FGC haver treballat anteriorment en els àmbits d'actuació prèviament detallats abastint la necessitats d'empreses de característiques similars a FGC amb diferents necessitats de serveis.

L'empresa concursant haurà d'acreditar la seva experiència, indicant per cada àmbit d'actuació, amb quins clients i durant quant temps ha treballat. També es valorarà els reconeixement per projecte en funció dels següents criteris:

5.1.- Relatiu a l'equip tècnic executor del servei:

5.1.1.- Condicions d'execució del contracte:

- L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de poder prestar el servei objecte d'aquest contracte les 24 hores del dia i durant tots els dies naturals de la durada del contracte, inclosos els caps de setmana i festius.

- L'empresa contractista serà l'encarregada de posar a disposició de l'acte o fira totes les idees creatives que resultin de la seva proposta i adaptacions de campanya per a cada acte, quedant el cost de la seva contractació inclòs en el preu d'aquest contracte, sense que es pugui repercutir cap altre concepte.

- L'empresa contractista haurà de satisfer els honoraris de totes les despeses en la contractació d'autors per al desenvolupament de les idees creatives.

- L'empresa contractista haurà de confeccionar el guió de l'acte. Aquest guió s'ha d'ajustar al contingut i característiques descrites en la clàusula primera d'aquest plec de prescripcions tècniques. El contractista ha de garantir l'originalitat de l'obra creativa i del guió, sense que pugui ser còpia ni adaptació d'altres preexistents, assumint en tot cas la responsabilitat davant les possibles reclamacions de tota mena que puguin ser plantejades per tercers en relació amb l'autoria o similitud de textos, exonerant FGC de qualsevol mena de responsabilitat al respecte.

FGC, un cop confeccionat el guió definitiu de l'acte, podrà revisar-lo i donar la seva conformitat, així com exigir la introducció de modificacions si el guió final no s'ajusta als paràmetres marcats per aquest plec de clàusules.

5.1.2.- Representant de l'empresa contractista:

- L'empresa licitadora, en la seva oferta, haurà de fer constar la persona que serà responsable davant FGC. Caldrà fer constar les dades següents: nom i cognoms, i el correu electrònic i un telèfon de contacte amb atenció ininterrompuda.

- Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa i els responsables d'FGC de forma que, entre d'altres coses, serà la persona encarregada de gestionar totes les peticions de serveis demanats, així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que se li sol·liciti.

5.1.3.- Direcció creativa del personal que dugui a terme l'actuació o posada en escena:

- L'empresa contractista assumirà la direcció creativa del personal que aporti per dur a terme aquesta contractació. Amb aquesta finalitat, les empreses licitadores, en la seva oferta, hauran de fer constar el nom del director/a creatiu/va.

- Qualsevol substitució de la persona o persones a què fan referència els apartats 2.2 i 2.3 haurà de ser comunicada als responsables d'FGC per al seu coneixement i amb una antelació mínima de deu dies hàbils.

5.1.4.- Personal que durà a terme l'actuació:

- Equip mínim. Sense perjudici de l'obligació d'assignació de recursos suficients recollida en els apartats anteriors, l'empresa contractista haurà de garantir l'adscripció a l'execució del conjunt d'aquest contracte d'un equip mínim, que haurà de comptar amb els efectius següents:

- Un coordinador/a general pels actes i fires. Amb experiència de com a mínim 3 anys.

- Un tècnic/a de so amb títol de Grau Superior en so o similar i com a mínim 3 anys d'experiència.

- Un tècnic/a de llum amb títol de Grau superior en il·luminació o similar i com a mínim 3 anys d'experiència.

- Un tècnic/a audiovisuals amb estudis de Grau Superior de Producció d'audiovisuals o similari com a mínim 3 anys d'experiència.

- Un dissenyador/a gràfic amb titulació universitària de grau o màster en disseny gràfic o similar i un mínim de 5 anys d'experiència.

- Un/a productor/a audiovisual: amb titulació universitària de comunicació audiovisual o similari un mínim de 3 anys d'experiència

Una persona podrà desenvolupar més d'un rol. No obstant, l'equip mínim adscrit ha de ser de 5 persones.

- El personal propi del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec, el qual no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració contractant.

Així mateix l'empresa es responsabilitzarà del personal que posi a disposició de l'acte encara que no estigui en plantilla, el qual haurà d'estar contractat d'acord amb la normativa aplicable en cada cas.

5.1.5.- Actuacions preparatòries de l'execució del contracte:

- Per a la correcta execució del contracte es considera una actuació preparatòria la realització dels assajos pertinents. El contractista serà l'encarregat de la seva organització i posarà en coneixement d'FGC del pla d'assajos per a la seva conformitat.

- Correspon a l'empresa contractista la selecció del personal que ha d'acreditar reunint els requisits de titulació, perfil, anys d'experiència i reconeixements per desenvolupar les tasques requerides en el plec, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part d'FGC.

- L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin raons justificades amb vista de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a FGC.

- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions , quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

- L’empresa contractista en tota la documentació, publicitat, imatge o material que generi en el marc de l’execució del contracte, haurà d’emprar un ús del llenguatge no sexista, respectuós i inclusiu, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar imatges amb valors d’igualtat, diversitat, presència equilibrada i pluralitat d’identitats.

6. ÀMBIT D’ACTIVITAT

És imprescindible que l’empresa executora tingui experiència en la realització d’actes institucionals o participació en fires.

7. TERMINI

Amb independència de les funcions encomanades a l’empresa adjudicatària, aquesta haurà d’estar en disposició d’atendre i donar resposta durant el període de necessitat del servei. La prestació dels serveis objecte d’aquesta contractació s’haurà de realitzar des de la data de signatura del contracte i durant tota la seva vigència.

8. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- L’Empresa contractista haurà d’actuar com a interlocutor entre les necessitats d’FGC i el personal integrant de l’equip de treball adscrit al contracte i a totes les qüestions derivades de l’execució del contracte.

- L’Empresa contractista haurà de supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l’equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controla l’assistència d’aquest personal al lloc de treball.

- L’Empresa contractista haurà de supervisar el correcte desenvolupament de les funcions que tenen encomanades, així com el control de l’execució dels actes i esdeveniments.

- L’empresa contractista haurà de coordinar-se i respondre a FGC davant la gestió i seguiment de les actuacions i serveis per abastir els diferents projectes i necessitats que es requereixen en cada un d’ells i les seves especifiques característiques.

- L’empresa contractista haurà de confirmar que rep les instruccions d’FGC correctament i que en pot donar resposta vetllant per la comunicació fluida i la seguretat en el bon funcionament dels serveis oferts.

- L’empresa contractista es farà càrrec de l’expedició de la documentació administrativa, la implementació i aplicació dels instruments de gestió documental necessària per a FGC.

- D’acord amb la normativa vigent es permet una subcontractació màxima d’un 60% de l’import d’adjudicació. Les propostes que prevegin aquesta possibilitat hauran d’especificar la part de contracte que subcontractaran, l’import i el nom de les empreses i/o persones físiques subcontractades.

9. SOBRE LES DIFERENTS COMPLEXITATS

Consideració de les complexitats diverses per a la conceptualització, disseny creatiu i creació artística dels esdeveniments i participacions en fires de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

- Grau de complexitat baixa: adaptacions d'elements prèviament entregats, en obert (no més de 15 suports) i elaboració de continguts com ara plafons informatius (no més de 5), que no comporti la creació gràfica d'elements que el conformin (adjunta imatge que representa la complexitat). Assistència de públic inferior a 50 persones. No hi ha actuacions a conceptualitzar.



- Grau de complexitat mitjana: requereix de crear imatge pròpia amb motiu de l'acte. Assistència d'entre 50 i 100 persones. Necessitat de càtering i marxandatge. Necessitat de crear un vídeo amb motiu de l'acte.

- Grau de complexitat alta: requereix de creació d'imatge pròpia. L'acte necessita espectacularitat (*factor wow*). Assistència superior a 100 persones. Necessitat de càtering i marxandatge. Necessitat de crear material audiovisual amb motiu de l'acte, amb contingut obtingut pel proveïdor. Necessitat d'actuacions que personalitzin l'acte i que estiguin d'acord amb l'objectiu perseguit amb l'esdeveniment.

D'acord amb la taula 4 de l'apartat B.2

10. *BRIEFING*

Briefing de l'acte institucional de presentació dels reptes de futur d'FGC: implementació de l'agenda estratègica 10/30

Dia / hora / lloc: tardor 2023, tarda, Barcelona (proposta de lloc a fer pel licitador)

Pressupost: 65.000€ (pressupost inclou tota la producció de l'acte (física i digital), marxandatge i lloguer de l'espai. Inclou també personal)

Públic objectiu: 150 persones.

- Institucions

- Empreses i públic del sector
- Mitjans de comunicació

Objectiu de l'acte: traslladar al públic assistent i als mitjans quina és la situació dels avenços plantejats amb l'agenda 10/30 de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i, especialment, quins són els reptes a curt i mig termini que hi ha a l'agenda d'FGC

Timming: 1h d'esdeveniment, 45 minuts *networking*

Necessitats:

- Elaboració de documentació resum dels elements presentats a l'acte
- Marxandatge
- Proposta d'element d'animació
- Vídeo presentació
- Claim i imatge