FGC
Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

CONTRACTE PEL SERVEI DE REALITZACIÓ TÈCNICA, DISSENY CREATIU, CREACIÓ ARTÍSTICA, DIRECCIÓ, PRODUCCIÓ, DESENVOLUPAMENT I COORDINACIÓ ARTÍSTICA DELS DIFERENTS ACTES I FIRES DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. CONTR/2023/323-324-327 05/2023

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE PEL SERVEI DE REALITZACIÓ TÈCNICA, DISSENY CREATIU, CREACIÓ ARTÍSTICA, DIRECCIÓ, PRODUCCIÓ, DESENVOLUPAMENT I COORDINACIÓ ARTÍSTICA DELS DIFERENTS ACTES I FIRES DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT: CONTR/2023/323-324-327

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: Harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació del Servei de realització tècnica, disseny creatiu, creació artística, direcció, producció, desenvolupament i coordinació artística dels diferents actes i fires de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Tenint en compte que Actius de Muntanya, SA i Vallter són empreses del Grup FGC i per tal d'assolir unes millors condicions en termes de qualitat-preu, FGC licita en nom propi i de les societats indicades.

Adjudicat el contracte, es formalitzaran tres contractes diferenciats, un per a cada societat.

Variants

En aquest procediment no s'admeten variants

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Aquesta licitació es composa d'un sol lot, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. La divisió en lots podria comportar el tractament dels diferents elements que composen l'objecte de forma diferenciada i no integrada, afectant a l'objectiu i finalitat del projecte, així com a la visió integradora i global que precisen els treballs descrits.

La present licitació no contempla lots atenent al fet que es considera una necessitat única, definitòria de la imatge d'FGC en un sentit global, i amb una conceptualització que ha de seguir una mateixa línia argumental.

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

Tots els serveis de realització tècnica, disseny creatiu, creació artística, direcció, producció, desenvolupament i coordinació artística dels actes es realitzaran a les dependències del proveïdor (preparació) o de l'acte / fira, excepte aquelles que siguin necessàriament de caire estratègic i s'hagin de realitzar en dependències d'FGC.

El lloc de lliurament, gestió i actualització de tots els projectes serà:

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
Carrer dels Vergós, 44 (08017) Barcelona
Horaris: Laborables de 09:00 a.m. a 17:00 p.m.

Règim de subcontractació:

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte, excepte:

- El disseny dels actes amb la definició de la idea creativa, per garantir l'originalitat de l'obra, guionatge, assumint en tot cas la responsabilitat davant les possibles reclamacions de tota mena que puguin ser plantejades per tercers en relació a l'autoria exonerant FGC de qualsevol mena de responsabilitat. La tria del personal intern i extern necessari com creatius que hagin de participar, tria i selecció dels continguts i peces a realitzar.

- La direcció creativa dels participants als actes i resolució de totes les incidències que es puguin produir al respecte.

- La coordinació amb els responsables dels diferents organismes oficials participants en els actes de presentació.

Aquestes tasques es consideren crítiques per ser les tasques fonamentals de l'objecte de la licitació. Es tracta de garantir que la idea, la direcció creativa i totes les responsabilitats davant de possibles reclamacions vers el plagi pel que respecte a la idea creativa i l'autoria dels actes.

Per la resta de prestacions, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A3. Informació addicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà la Sra. Nuria Codina Garcia, responsable de Relacions Públiques.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat del contracte ascendeix a **960.000,00 €, abans d'IVA**, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: **640.000,00 €, abans d'IVA**
- Import previst per possibles pròrrogues: **320.000,00 €,** abans d'IVA (1 pròrroga)
- Import previst per a possibles modificacions del contracte: **0,00 €, abans d'IVA.**

B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a 640.000,00 €, abans d'IVA d'acord amb el següent desglossament:

- Import màxim destinat a FGC: 606.400,00€ abans d'IVA
- Import màxim destinat a Vallter SA:14.400,00 € abans d'IVA
- Import màxim destinat a AMSA: 19.200,00€ abans d'IVA

Pressupost de licitació	640.000,00 €
IVA 21 %:	134.400,00 €
Total (IVA inclòs):	774.400,00

El pressupost desglossat en costos directes, costos indirectes i benefici industrial és el següent:

- Costos directes: 80% producció dels diversos materials i contractació dels serveis necessaris
- Costos indirectes: 15% despeses estructurals del negoci
- Benefici industrial: 5%

El pressupost de licitació està configurat com una partida alçada. Els serveis que han servit per al seu càlcul es consideren estimatius, a títol orientatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat l'import indicat ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu màxim del contracte, coincidirà amb el pressupost de licitació, això és, 640.00,00 €, abans d'IVA, sent el preu final del contracte el que resulti d'aplicar els percentatges de descompte ofertats per l'adjudicatari als preus màxims establerts per a cada Taula (grup indicat), pels serveis realment prestats.

Juntament amb l'oferta, els licitadors hauran de presentar el seu **catàleg oficial de preus** que tingui relació amb l'objecte de la licitació. Aquests preus estaran vigents durant tota la vigència del contracte.

Els preus del catàleg s'utilitzaran per aquell cas en que es requereixi productes o serveis no relacionats a les taules/ grups indicats al desglossament del pressupost.

En aquests casos, el preu a abonar serà el que resulti d'aplicar el percentatge de descompte ofertat per l'adjudicatari als preus indicats al catàleg de preu.

Així, el licitador haurà de presentar un únic descompte a aplicar a cada grup/taula així com un únic descompte a aplicar sobre els preus del catàleg pel cas en que s'hagi de recórrer al mateix.

Per últim, si el material o servei necessari no estigués contemplat a les taules ni al catàleg de preus presentat, es demanarà pressupost a l'adjudicatari. Si FGC considerés que aquest és excessiu o per sobre de mercat es demanarà que es reajusti l'import, fins a obtenir el preu de mercat. En cas contrari, i de forma excepcional, FGC estarà facultada per demanar pressupost a un tercer, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

NOTA: Es fa constar que els preus unitaris indicats són els que serviran de referència per al procediment de licitació i seran d'aplicació en aquells treballs que siguin susceptibles d'incorporar en la prestació de serveis preus unitaris.

D'aquesta manera, els preus màxims són els següents:

Taula 1: element material a produir en el marc de l'esdeveniment / fira

Element material a produir en el marc de l'esdeveniment / fira	PREU MÀXIM IVA exclòs
Bastidor de fusta amb llenç de 3x2,5 màxim (muntatge i desmuntatge inclòs)	2.044,58 €
Bastidor de fusta amb llenç de 4x2,5 màxim (muntatge i desmuntatge inclòs)	2.406,27 €
Bastidor de fusta amb llenç de 5x2,5 màxim (muntatge i desmuntatge inclòs)	2.767,95 €
Bastidor de fusta amb llenç de 6x2,5 màxim (muntatge i desmuntatge inclòs)	3.129,63 €
Bastidor de fusta amb llenç de 7x2,5 màxim (muntatge i desmuntatge inclòs)	3.491,00 €
Bastidor de fusta amb llenç de 7x2,5 màxim (muntatge i desmuntatge inclòs) estructura fixa canvi llenç	2.622,74 €
Bastidor de fusta amb llenç per laterals de 0,50x2,50 màxim (muntatge i desmuntatge inclòs)	664,31 €
Placa de fòrex imprès per personalització de faristol	76,65 €
Servei mínim de confecció vinil	153,29 €
Vinil adhesiu de 1 a 10 m^2, amb col·locació	48,72 €
Vinil adhesiu de 11 a 30 m^2, amb col·locació	42,81 €
Vinil adhesiu de 31 a 50 m^2, amb col·locació	38,39 €
Vinil de tall preu unitari fins a 1 metre d'amplada, amb col·locació	88,57 €
Aplicació d'imatge gràfica	295,25 €
Maquetació d'elements gràfics	531,45 €
Creació disseny imatge	885,75 €
Producció de lones, a partir de 10m^2 (preu m^2)	50 €
Photocall de 4x2,5m	300€

Taula 2: lloguer, muntatge i desmuntatge d'elements

Lloguer, muntatge i desmuntatge d'empostissats i estris (estàndards), per dia	
Lloguer de faristol metacrilat	295,25 €
Empostissats de 2 ½ x 1 ½ de 0,12 a 1m d'alçada (m^2)	8,51 €
Empostissats de 1,20m d'alçada (m^2)	11,36 €

Empostissats de 1,50 a 1,80m d'alçada (m^2)	15,15 €
Empostissats de 2x1 tipus rosco (m^2)	33,83 €
Cadires de plàstic	0,99 €
Butaca	50€
Tamboret alt	45€
Taula de 0,70m d'alçada	50€
Taula de 1,20m d'alçada	60€
Taules de fusta de 2m x 0,70m	8,75 €
Moqueta firal col·locada (m^2)	6,75 €
Moqueta plastificada col·locada (m^2)	11,34 €
Lloguer, muntatge i desmuntatge d'equips de so	
Equip de so de 500w	234,23 €
Equip de so de 800w	273,26 €
Equip de so de 1.000w	312,30 €
Equip de so de 2.000w	507,48 €
Equip de so de 3.000w	624,60 €
Equip de so de 4.000w	741,74 €
Equip de so de 6.000w	858,85 €
Equip de so de 8.000w	1.200,08 €
Taula monitors	354,30 €
Lloguer de microfonia per faristol	46,29 €
Micròfons de mà sense fil	62,45 €
Micròfons de diadema sense fil	117,11 €
Rack de premsa	106,46 €
Lloguer, muntatge i desmuntatge d'equips de llum	
Servei mínim d'il·luminació	177,44 €
Equip d'il·luminació de 12.000w en 2 torres	255,52 €
Equip d'il·luminació HMI de 1250w en trípode	256,86 €
Equip d'il·luminació de 24.000w en 2 torres	511,04 €
Estructura suport il·luminació	330,67 €
Equip d'il·luminació de 30.000w, sobre estructures de prolyte de 3 metres en format L	585,77 €
Lloguer d'equips audiovisuals	
Pantalles Ledsystem 6 mm (interior)	
3x3 mòduls	3.316,22 €
4x4 mòduls	5.895,49 €
5x5 mòduls	9.211,71 €
Pantalles Ledsystem 10 mm (exterior)	

3x3 mòduls	2.438,09 €
4x4 mòduls	4.335,55 €
5x5 mòduls	6.773,62 €
Plasmawall	
2x2	881,80 €
3x3	1.984,06 €
4x4	3.527,22 €
5x5	5.511,27 €
Plasmes	
40"	82,67 €
42"	137,77 €
50"	156,15 €
61"	385,79 €
Suport de peu	22,05 €
Altres	
Sanitaris químics (dia)	236,20 €
Tanques de seguretat (dia)	9,45 €

Taula 3: serveis a proveir en el marc de l'esdeveniment / fira

Serveis a proveir en el marc de l'esdeveniment / fira	PREU MÀXIM IVA exclòs
Fotògraf/a (1/2 jornada i postproducció	300€
Maquillatge (½ jornada)	200€
Presentador/a (½ jornada)	400€
Transcripció lingüística (½ jornada)	350€
Traducció llenguatge de signes (½ jornada)	350€
Traducció simultània (jornada)	300€
Vídeo contingut i producció	1.500€

Taula 4: conceptualització, disseny creatiu i creació artística de l'esdeveniment / fira

Conceptualització, disseny creatiu i creació artística de l'esdeveniment / fira	PREU MÀXIM IVA exclòs
Actes / fires amb grau de complexitat baixa	**750€**
Actes / fires amb grau de complexitat mitjana	1.700€
Actes / fires amb grau de complexitat alta	5.000€

Taula 5: personal tècnic durant l'acte

Personal tècnic durant l'acte	PREU MÀXIM IVA exclòs
Tècnic de so (preu hora)	23,62 €
Tècnic de llum (preu hora)	23,62 €
Maquinista (preu hora)	23,62 €
Personal de càrrega/descàrrega (preu hora)	20,78 €
Personal de càrrega/descàrrega (jornada de 8 hores)	160,62 €
Regidor (jornada de 4 hores)	136,53 €

Productor (jornada de 4 hores)	151,65 €
Tècnic audiovisual (jornada de 4 hores)	181,87 €
Personal de suport (hostès/hostessa) – (jornada de 4 hores)	83,12€
Personal de suport (hostès/hostessa) – (jornada de 8 hores)	150,00€

Finalitzada la vigència inicial del contracte i pel cas que sigui acordada la pròrroga del contracte, si no s'ha consumit la totalitat de l'import del pressupost , la part no consumida (el romanent) es podrà incorporar a l'import de la pròrroga.

B.3 Garantia del contracte

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

C. Termini d'execució

Atenent a la naturalesa de les prestacions que es pretén contractar amb aquest procediment, s'estableix una durada inicial de **dos anys**, a comptar des de la formalització del contracte.

Arribada la data de finalització del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar prorrogar el contracte de forma anual fins a un màxim **d'un any més**. La pròrroga serà potestativa per a FGC però obligatòria per a l'adjudicatari. La no pròrroga del contracte no donarà dret a l'adjudicatari a ser rescabalat o compensat per aquest fet.

En el cas de que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista. En cas de que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a FGC per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

D. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia del contracte serà de 6 mesos, comptats a partir de la finalització del contracte, a plena satisfacció per FGC.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B i C es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

H. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 300.000,00 €.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

I.- Codi CPV.

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 71242000-6 Elaboració de projectes, dissenys, pressupostos.

J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis.

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la documentació administrativa.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran d'incloure la documentació a presentar per a la valoració dels **criteris sotmesos a judici de valor** d'acord amb l'establert a l'annex 2B.

Al **Sobre C**, els licitadors hauran de presentar:

1. **L'oferta econòmica** seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2A d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4 d'aquest plec.

En aquest sentit, hauran de presentar el següent:

- Un únic percentatge de descompte a aplicar a la Taula 1- element material a produir en el marc de l'esdeveniment / fira
- Un únic percentatge de descompte a aplicar a la Taula 2 - lloguer i muntatge d'elements
- Un únic percentatge de descompte a aplicar a la Taula 3 - serveis a proveir en el marc de l'esdeveniment / fira
- Un únic percentatge de descompte a aplicar a la Taula 4- conceptualització, disseny creatiu i creació artística de l'esdeveniment / fira
- Un únic percentatge de descompte a aplicar a la Taula 5 - personal tècnic durant l'acte
- Un únic percentatge de descompte a aplicar al catàleg de preus presentat i que tingui relació amb l'objecte del contracte

2. Així mateix, s'haurà de presentar la **proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2A i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

IMPORTANT: La falta de presentació d'oferta tècnica serà motiu d'exclusió de la licitació

Als efectes de l'aplicació dels paràmetres per a determinar que una oferta pot tenir valors anormals o desproporcionats establerts a la clàusula 5.1.2 del present plec, com que l'oferta econòmica és un percentatge no seran d'aplicació.

K.2 Penalitzacions

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament).

Per tal de garantir que el servei es realitza d'acord amb les especificacions indicades, així com assegurar els estàndards mínims esperats, el règim d'incompliments i les penalitzacions per aquesta licitació seran a més de les que estableix la LCSP les següents:

S'incorporen els següent paràgrafs relatius a les penalitzacions aplicables a cada acte per incompliment dels terminis imputables directament a l'adjudicatari per projecte:

- Per no consecució del servei, permisos i autoritzacions sobre propietat intel·lectual 10% del valor d'aquell acte.

- Per no consecució dels servies HR i contractació d'atrezzo 10% del valor d'aquell acte, atès que pot suposar un dany greu a la imatge d'FGC

- Per endarreriments en les entregues: 10% del valor de la comanda, atès que l'entrega és un element essencial en la prestació del servei, ja que els materials tenen associades dates clau

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguren el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista davant els retards en la prestació del servei, de manera que permeten responsabilitzar-lo dels incompliments de les seves obligacions.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3. Conveni col·lectiu d'aplicació

El Conveni col·lectiu d'aplicació s'emmarcarà en el codi 79000375011994 – Serveis d'exposició i organització d'esdeveniments.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució del contracte.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat

Així com al Diari Oficial de la Unió Europea.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable d'FGC
- La normativa que sigui d'aplicació.

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert, sotmès a regulació harmonitzada.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE LA LICITACIÓ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de

preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203649

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els serveis/subministraments efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable).

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2A aquest plec (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques. El licitador que superi els imposts màxims indicats, serà exclòs del procediment.

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, en tres sobres (A, B i C), en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B s'inclourà la proposta avaluable amb els criteris subjectius (sotmesos a judici de valor), i el sobre C inclourà la proposta avaluable segons criteris objectius (automàtics).

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva plica, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació te caràcter confidencial.

Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació.

No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut del sobre o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

3.6.1. SOBRE A

Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per la presentació del DEUC, d'acord amb l'arxiu que es publica amb la licitació.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).

b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.

c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.

d) Obligacions tributàries

1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.

2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la

inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb el grup FGC

Com a una de les mesures incorporades al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 9 de maig de 2017, els licitadors hauran de

presentar la declaració responsable de vincles amb personal del grup FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president/a, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

IMPORTANT: Serà motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobres B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobres B o C.

3.6.2. SOBRE B

Proposició tècnica avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor

CONTINGUT

Els licitadors hauran de presentar una oferta incorporant una proposta, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec (annex 4).

3.6.3. SOBRE C

CONTINGUT

a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2A), signada pel legal representant del licitador.

b) Oferta tècnica, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com Annex 2A, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C.

- Incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedit el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat2 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

El sobre B s'obrirà en acte no públic i la seva valoració es publicarà al perfil del contractant d'FGC. L'obertura del sobre C podrà ser pública.

4.2.1. SOBRE A

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, en la plataforma de contractació pública.

Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C serà motiu d'exclusió.

4.2.2. SOBRE B

La Mesa de Contractació un cop realitzat l'examen dels sobres A i la corresponent subsanació, procedirà a l'obertura dels sobres B.

Quedaran excloses de la licitació les proposicions que presentin dades dins el sobre B, que haurien d'anar al sobre C o que permetin conèixer o deduir, en tot o en part, el contingut del sobre C.

Els membres de la Mesa podran demanar informació addicional als efectes d'aclarir els termes de la proposició tècnica, en el marc del que disposa la LCSP.

Aquest requeriment haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini indicat a l'efecte i, en tot cas, en un màxim de tres dies. L'equip tècnic de valoració a la vista de la documentació aportada i dels informes addicionals que hagi pogut demanar, valorarà i ponderarà les ofertes tècniques en base als criteris d'adjudicació previstos en el present plec.

4.2.3. SOBRE C

Es procedirà a l'obertura del sobre C de les proposicions admeses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre C, els quals s'hauran de complimentar en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.2.4. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data d'obertura del sobre B i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

5. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

5.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert subjecte a regulació harmonitzada.

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

5.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

5.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a

l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.

- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que concorri un únic licitador:
  Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.

- En el cas de que concorrin 2 licitadors:
  Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.

- En el cas que concorrin 3 licitadors:
  Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta de major quantia (quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquella mitjana).

- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:
  Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà de nou la mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

Addicionalment, s'estableix com a criteri general un llindar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 60% en la puntuació corresponent a la valoració dels criteris que no corresponen a l'oferta econòmica (és a dir els criteris que valoren les condicions de qualitat tècniques i les condicions de qualitat basades en condicions socials i ambientalment responsables) **Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació.**

5.1.3. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions de les empreses que acreditin alguna o varies de les condicions socials i d'igualtat de l'empresa o previstes en el present plec, o quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre que tinguin un objecte social relacionat amb el contracte, sempre que igualin en els seus termes a les més avantatjoses.

En cas que diverses ofertes haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, els licitadors que al no estar obligats, disposin d'un percentatge igual o superior al 2 per cent, de treballadors amb disminució o treballadors en situació d'exclusió social a la plantilla d'empresa, prevalent, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla. Es fa constar que la condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació (treballador) servirà a efectes del còmput del percentatge previst a l'article 147.2 a) de la LCSP (d'acord amb el que disposa la disposició addicional primera del Reial Decret-llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital). En cas de no donar-se aquesta circumstància, l'adjudicació, s'atorgarà a aquells que no estant obligats, comptin amb algun número de treballadors amb disminució i, finalment, a favor d'aquell que estant obligat compti amb el major percentatge de treballadors fixos amb disminució a la seva plantilla.

Si encara i així persisteix l'empat per impossibilitat d'aplicar homogèniament els criteris anteriors, es decidirà mitjançant l'atzar entre les ofertes empatades, en la forma que acordi la Mesa de Contractació, que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

5.1.4. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicataris i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no aporti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que aporti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació

- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita presentant el model de sol·licitud de l'annex 8 del present plec de clàusules.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançat transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o be mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia . En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Facultats específiques d'FGC

Seran facultats d'FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.

- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels serveis/lliurament de subministraments

- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.

- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.

- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.

- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o realització de les obres o treballs o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

6.2 Obligacions específiques de l'adjudicatari

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.

- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.

- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.

- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.

- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.

- FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.

  - L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.

  - Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

  L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar la prestació i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.

- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.

- FGC es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament de la prestació contractada, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

- <u>En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte</u>: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

  Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sens efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

  En aquest cas, FGC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

6.3 Especificitats en relació a la subcontractació i cessió del contracte

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte, d'acord amb les condicions previstes al quadre de característiques.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

- L'adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.

- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes i en les condicions previstes a la LCSP.

No es permet la cessió del contracte.

6.4. Altres especificitats

6.4.1. Despeses de licitació

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €.

6.4.2. Civisme
FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

6.4.3. Notificacions electròniques

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

6.4.4. Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.
L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, treballs efectuats i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document privat, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

10. ABONAMENT DE LES PRESTACIONS

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels serveis prestats, lliuraments efectuats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que aporti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

11. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

12. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabalament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, les penalitzacions previstes específicament per aquesta licitació són les que es detallen a l'apartat K.2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seran causes de resolució del contracte, les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.

b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.

c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.

d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.

e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.

f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se les prestacions o lliuraments realitzats , als seus terminis, o condicions tècniques.

g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.

h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.

i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.

j) Incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable.

k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable.

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

16.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los a l'objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDRP) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

16.2. Règim de confidencialitat
Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

17. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020, comprometent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

18. RÈGIM DE RECURSOS

18.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que

han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, referits a contractes d'obres amb un valor estimat superior a tres milions d'euros (3.000.000,00) i de subministraments i serveis amb un valor estimat superior a cent mil euros (100.000,00 euros).

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

18.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

18.3 Els actes que es dictin en el procediment d'adjudicació que no són objecte de recurs especial en matèria de contractació s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

19. RÈGIM JURÍDIC i JURISDICCIÓ COMPETENT

19.1 La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 26 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat. En conseqüència, els efectes i extinció del contracte es regirà per les normes del dret privat i li seran aplicables el que disposen els articles establerts a l'article 319 de la LCSP.

19.2 Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'estengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, excepte les modificacions contractuals indicades al paràgraf anterior, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona.

ANNEX 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació de . manifesta, que l'empresa que representa:

a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.

b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.

c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.

d) El NIF de l'empresa vigent és :_____

e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.

f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.

g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contraries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça següent: _____@_____

l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de

dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.

n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.

o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.

p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Data, signatura i segell de l'empresa*)*

ANNEX 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitació per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà per els mitjans següents:

a) La solvència tècnica serà acreditada a través de la relació dels serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els darrers 3 anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

   En aquests 3 anys, s'hauran d'haver realitzat 2 serveis (nacionals o internacionals) de característiques similars a l'objecte del present contracte, per un import com a mínim igual al 20% del pressupost de licitació.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.).

b) Adscriure, a l'execució del contracte, un equip de professionals integrats, com a mínim, per:

- **Un coordinador/a** general pels actes i fires. Amb experiència de com a mínim 3 anys.
- **Un tècnic/a de so** amb títol de Grau Superior en so o similar i com a mínim 3 anys d'experiència.
- **Un tècnic/a de llum** amb títol de Grau superior en il·luminació o similar i com a mínim 3 anys d'experiència.
- **Un tècnic/a audiovisuals** amb estudis de Grau Superior de Producció d'audiovisuals o similar i com a mínim 3 anys d'experiència.
- **Un dissenyador/a gràfic** amb titulació universitària de grau o màster en disseny gràfic o similar i un mínim de 5 anys d'experiència.
- **Un/a productor/a audiovisual**: amb titulació universitària de comunicació audiovisual o similar i un mínim de 3 anys d'experiència
- **Un operari/a de càrrega i descàrrega** amb més de 2 anys d'experiència.

Una persona podrà desenvolupar més d'un rol. No obstant, l'equip mínim adscrit ha de ser de 5 persones.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats d'execució corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional, així com les titulacions requerides. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

L' empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis.

Si al llarg de l'execució del contracte fos necessari substituir algun dels membres de l'equip de projecte, serà imprescindible la presentació d'una petició al Responsable del contracte d'FGC; indicant el CV del nou recurs, i el procediment suggerit per dur a terme el canvi, aquest ha de preveure un temps de solapament.

Criteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

ANNEX 1C
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP FGC

El Sr amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació d , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació d , manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d´aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d´interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L´EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D´INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació d , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació d , DECLARO:

Que EL SR./SRA. .què forma part, *dels òrgans de govern o administració d´aquesta societat, amb el càrrec d* , TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. , qui treballa al Grup FGC en el càrrec d .

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL ☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR ☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL ☐ ALTRES (☐ *especificar quin*)

Data, signatura i segell de l´empresa

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de ..... província de ..... amb domicili a..... de professió .....en nom i representació de..... ....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de _____, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Els licitadors presentaran un únic percentatge de descompte a aplicar als preus indicats al desglossament del pressupost de licitació, d'acord amb les següents taules:

*Només s'ha d'indicar **UN ÚNIC percentatge descompte lineal i homogeni per cada taula:***

Taula 1: element material a produir en el marc de l'esdeveniment / fira	***% de descompte lineal ofertat***

Taula 2: lloguer i muntatge d'elements	***% de descompte lineal ofertat***

Taula 3: serveis a proveir en el marc de l'esdeveniment / fira	***% de descompte lineal ofertat***

Taula 4: conceptualització, disseny creatiu i creació artística de l'esdeveniment / fira	***% de descompte lineal ofertat***

Taula 5: personal tècnic durant l'acte	***% de descompte lineal ofertat***

% a aplicar sobre els preus del catàleg oficial presentat	***% de descompte lineal ofertat***

Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 2A
MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de ..... província de ..... amb domicili a..... de professió .....en nom i representació de..... ....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de _____, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Segons taula adjunta:

CRITERI	PROPOSTA
Bústia ètica	*(Indicar si/no)*
Codi ètic	*(Indicar si/no)*
Número de dones en els perfils indicats a la solvència tècnica	*(indicar número de dones)*
Acreditació que subcontracta serveis amb empreses d'inserció i /o centres especials de treball per sobre del mínim legal.	*(Indicar si/no)*
Compromís a adscriure a l'execució del contracte personal amb discapacitat	*(Indicar si/no)*
Compromís amb la reducció d'emissions, *mitjançant estar en disposició del segell acords voluntaris o del Registro huella de carbono, indistintament*	*(Indicar si/no)*
Nombre de vehicles adscrits a l'execució del contracte que siguin elèctrics, híbrids endollables o híbrids no endollables	*(indicar número de vehicles)*
Certificat de residu zero	*(Indicar si/no)*
Pla de gestió de residus	*(Indicar si/no)*
Ús de polipropilè en la producció de materials d'atrezzo o de personalització per l'esdeveniment / fira enlloc d'altres plàstics	*(Indicar si/no)*
Les tintes que utilitza no contenen plom, cadmi, mercuri ni crom-IV en concentracions superiors a 100 ppm.	*(Indicar si/no)*
COORDINADOR/A - número de servei/projecte en l'àmbit del turisme, en els darrers 3 anys	*(Indicar el número de servei/projectes)*
COORDINADOR/A – número de servei/projecte en l'àmbit de la mobilitat, en els darrers 3 anys	*(Indicar el número de servei/projectes)*
COORDINADOR/A - número de servei/projecte en l'àmbit de la sostenibilitat, en els darrers 3 anys	*(Indicar el número de servei/projectes)*

Molt important: Cal incorporar la justificació documental necessària, d'acord amb l'establert a l'annex 4 del present plec de clàusules administratives particulars, si escau.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 2B

PROPOSTA TÈCNICA AVALUABLE AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

Els licitadors hauran d'incloure la documentació a presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb l'especificat a l'annex 4 – criteris d'adjudicació – criteris subjectes a judici de valor (subjectius).

Els licitadors hauran de presentar una projecte tècnic dels treballs, d'acord amb l'indicat a l'apartat 10 al Plec de Prescripcions Tècniques, a realitzar, on quedi exposat la proposta de d'execució i desenvolupament dels treballs (metodologies), segons les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

La proposta tècnica no podrà excedir les 20 pàgines. Haurà d'estar redactada amb arial 11, interlineat senzill i haurà de contemplar índex i portada, així com les pàgines numerades.

Recordem que incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, així com incorporar dades al sobre B que permetin desvetllar les ofertes del sobre C, serà motiu d'exclusió del procediment.

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució inicial
Presidenta
Sra. Rocío Martín i Correa Àrea Contractació Administrativa
Vocals
Sra. Nuria Codina i Garcia Responsable de Relacions Públiques
Sr. Josep Úber i Portero Òrgan de Control Intern
Sra. Èlia Vilaseca Arqués Àrea Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que en s'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Ponderació:

- **Criteris automàtics (objectius): 70%**
  - Preu: 40 punts
  - Criteris tècnics objectius: 30 punts
    - Criteris socials: 8 punts
    - Criteris ambientals: 14 punts
    - Altres criteris tècnics: 8 punts

- **Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 30%**

1. Criteris avaluables de forma automàtica – preu: fins a 40 punts

1.1. Criteris automàtics – únic percentatge de descompte a aplicar a la Taula 1- element material a produir en el marc de l'esdeveniment / fira: fins a 9 punts

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que consta a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, atès els valors de referència als quals fa referència es considera que aquesta no està formulada per a la valoració d'un percentatge i, conseqüentment, es considera que no és d'aplicació quan el que s'oferta és un percentatge de descompte i, per tant, s'utilitzarà la fórmula que es considera més proporcional per valorar aquest criteri.

Els criteris objectius, avaluables de forma automàtica, fins a un màxim de 9 punts s'aplicaran respecte l'oferta econòmica. En aquest sentit, els licitadors hauran de presentar **un únic descompte lineal i homogeni aplicable sobre els preus màxims indicats a la taula 1** en el desglossament del pressupost de licitació en relació amb aquest grup de servei.

El descompte més elevat, obtindrà la màxima puntuació, això són 9 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent formula:

$$Puntuació\ oferta\ =\ 9 \times \left(\frac{Percentatge\ de\ descompte\ ofertat\ (\%)}{Millor\ oferta}\right)$$

El licitador que no presenti cap % de descompte obtindrà zero punts.

1.2. Criteris automàtics – únic percentatge de descompte a aplicar a la Taula 2 - lloguer i muntatge d'elements: fins a 12 punts

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que consta a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, atès els valors de referència als quals fa referència es considera que aquesta no està formulada per a la valoració d'un percentatge i, conseqüentment, es considera que no és d'aplicació quan el que s'oferta és un percentatge de descompte i, per tant, s'utilitzarà la fórmula que es considera més proporcional per valorar aquest criteri.

Els criteris objectius, avaluables de forma automàtica, fins a un màxim de 12 punts s'aplicaran respecte l'oferta econòmica. En aquest sentit, els licitadors hauran de presentar **un únic descompte lineal i homogeni aplicable sobre els preus màxims indicats a la taula 2** en el desglossament del pressupost de licitació en relació amb aquest grup de servei.

El descompte més elevat, obtindrà la màxima puntuació, això són 12 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent formula:

$$Puntuació\ oferta\ =\ 12 \times \left(\frac{Percentatge\ de\ descompte\ ofertat\ (\%)}{Millor\ oferta}\right)$$

El licitador que no presenti cap % de descompte obtindrà zero punts.

1.3. <u>Criteris automàtics –únic percentatge de descompte a aplicar a la Taula 3 - serveis a proveir en el marc de l'esdeveniment / fira: fins a 10 punts</u>

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que consta a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, atès els valors de referència als quals fa referència es considera que aquesta no està formulada per a la valoració d'un percentatge i, conseqüentment, es considera que no és d'aplicació quan el que s'oferta és un percentatge de descompte i, per tant, s'utilitzarà la fórmula que es considera més proporcional per valorar aquest criteri.

Els criteris objectius, avaluables de forma automàtica, fins a un màxim de 10 punts s'aplicaran respecte l'oferta econòmica. En aquest sentit, els licitadors hauran de presentar **un únic descompte lineal i homogeni aplicable sobre els preus màxims indicats a la taula 3** en el desglossament del pressupost de licitació en relació amb aquest grup de servei.

El descompte més elevat, obtindrà la màxima puntuació, això són 10 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent formula:

$$Puntuació\ oferta\ =\ 10 \times \left(\frac{Percentatge\ de\ descompte\ ofertat\ (\%)}{Millor\ oferta}\right)$$

El licitador que no presenti cap % de descompte obtindrà zero punts.

1.4. <u>Criteris automàtics – únic percentatge de descompte a aplicar a la Taula 4- conceptualització, disseny creatiu i creació artística de l'esdeveniment / fira: fins a 5 punts</u>

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que consta a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, atès els valors de referència als quals fa referència es considera que aquesta no està formulada per a la valoració d'un percentatge i, conseqüentment, es considera que no és d'aplicació quan el que s'oferta és un percentatge de descompte i, per tant, s'utilitzarà la fórmula que es considera més proporcional per valorar aquest criteri.

Els criteris objectius, avaluables de forma automàtica, fins a un màxim de 5 punts s'aplicaran respecte l'oferta econòmica. En aquest sentit, els licitadors hauran de presentar **un únic descompte lineal i homogeni aplicable sobre els preus màxims indicats a la taula 4** en el desglossament del pressupost de licitació en relació amb aquest grup de servei.

El descompte més elevat, obtindrà la màxima puntuació, això són 5 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent formula:

$$Puntuació\ oferta\ =\ 5 \times \left(\frac{Percentatge\ de\ descompte\ ofertat\ (\%)}{Millor\ oferta}\right)$$

El licitador que no presenti cap % de descompte obtindrà zero punts.

1.5. <u>Criteris automàtics –únic percentatge de descompte a aplicar a la Taula 5 - personal tècnic durant l'acte: fins a 2 punts</u>

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que consta a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, atès els valors de referència als quals fa referència es considera que aquesta no està formulada per a la valoració d'un percentatge i, conseqüentment, es considera que no és d'aplicació quan el que s'oferta és un percentatge de descompte i, per tant, s'utilitzarà la fórmula que es considera més proporcional per valorar aquest criteri.

Els criteris objectius, avaluables de forma automàtica, fins a un màxim de 2 punts s'aplicaran respecte l'oferta econòmica. En aquest sentit, els licitadors hauran de presentar **un únic descompte lineal i homogeni aplicable sobre els preus màxims indicats a la taula 5** en el desglossament del pressupost de licitació en relació amb aquest grup de servei.

El descompte més elevat, obtindrà la màxima puntuació, això són 2 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent formula:

$$Puntuació\ oferta\ =\ 2 \times \left(\frac{Percentatge\ de\ descompte\ ofertat\ (\%)}{Millor\ oferta}\right)$$

El licitador que no presenti cap % de descompte obtindrà zero punts.

1.6. Criteris automàtica – únic percentatge de descompte a aplicar sobre el catàleg de preus oficial presentat: fins a 2 punts

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que consta a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, atès els valors de referència als quals fa referència es considera que aquesta no està formulada per a la valoració d'un percentatge i, conseqüentment, es considera que no és d'aplicació quan el que s'oferta és un percentatge de descompte i, per tant, s'utilitzarà la fórmula que es considera més proporcional per valorar aquest criteri.

Els criteris objectius, avaluables de forma automàtica, fins a un màxim de 2 punts s'aplicaran respecte l'oferta econòmica. En aquest sentit, els licitadors hauran de presentar **un únic descompte lineal i homogeni aplicable sobre el catàleg oficial de preus presentat** que tingui relació amb l'objecte de la licitació

El descompte més elevat, obtindrà la màxima puntuació, això són 2 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent formula:

$$Puntuació\ oferta\ =\ 2 \times \left(\frac{Percentatge\ de\ descompte\ ofertat\ (\%)}{Millor\ oferta}\right)$$

El licitador que no presenti cap % de descompte obtindrà zero punts.

2. Criteris tècnics objectius: fins a 30 punts

2.1. Criteris qualitatius – bústia ètica de denúncia: 1 punt)

S'assignarà 1 punt al licitador que tingui incorporada per a la seva organització una bústia ètica de denúncia durant l'execució del contracte, a efectes d'obtenir un mecanisme de control per a l'organització, amb més garanties a les seves persones treballadores, que estaran implicades en els treballs d'FGC, en relació a la seva activitat.

S'acreditarà aportant l'adreça on es troba penjada la bústia ètica, el seu protocol / document de regulació i aportant declaració responsable de mantenir-la activa durant tota l'execució del contracte.

2.2. Criteris qualitatius – codi ètic: 1 punt

S'assignarà 1 punt al licitador que tingui incorporat per a la seva organització un codi ètic de conducta vigent per a tota l'execució del contracte.

S'acreditarà aportant el codi ètic, indicant l'adreça on es troba penjat i aportant declaració responsable de mantenir-lo actiu durant tota l'execució del contracte.

2.3. Criteris socialment responsables – adscripció de dones a l'execució del contracte: fins a 5 punts

Es valoraran que el licitador incorpori dones en els perfils indicats a la solvència tècnica.

Es donarà la màxima puntuació, 5 punts, a l'equip que presenti un major número de dones als perfils indicats a la solvència tècnica.

A la resta se les puntuarà de la següent forma:

$$\frac{\text{Oferta}}{\text{Millor Oferta (més dones)}} \times 5 = \text{Puntuació oferta}$$

Tenir dones adscrites a l'execució del contracte és de gran importància per a la consecució de l'ODS 5, igualtat de gènere. En aquest sentit, doncs, el sector està molt masculinitzat i aquesta mesura contribueix a canviar-ho. Així mateix, també és un dels objectius determinats a l'eix 2 de l'estratègia d'activisme d'FGC, créixer amb les persones.

2.4. Criteris socialment responsables – contractació amb empreses d'inserció i/o centres especials de treball per sobre del mínim legal (subcontractació) 2 punts

S'assignaran dos punts a l'empresa que acrediti que subcontracta serveis amb empreses d'inserció i /o centres especials de treball per sobre del mínim legal.

S'acreditarà a través de certificats d'execució que hagin lliurat les esmentades empreses i/o centres especials de treball.

La contractació socialment responsable a l'execució del contracte és de gran importància per a la consecució dels ODS 8 i 10. És imprescindible, doncs, per ser una empresa on tothom hi compta. Així mateix, també és un dels objectius determinats a l'eix 2 de l'estratègia d'activisme d'FGC, créixer amb les persones.

2.5. Criteris socialment responsables – integració de persones amb discapacitat: fins a 1 punt

Es valorarà que el licitador es comprometi a adscriure a l'execució del contracte personal amb discapacitat: 1 punt

S'acreditarà aportant una declaració responsable.

2.6. Criteris ambientals – Compromís amb la reducció d'emissions (petjada de carboni): fins a 2 punts

Es donaran 2 punts al licitador que acrediti el seu compromís amb la reducció d'emissions, mitjançant estar en disposició del segell acords voluntaris o del Registro huella de carbono, indistintament.

Estar en disposició d'una de les esmentades acreditacions és de gran importància per a la reducció de la petjada de contaminació d'FGC. Aquest criteri va en concordança amb l'eix 3 de l'estratègia d'activisme d'FGC, triar el camí sostenible.

S'acreditarà aportant el certificat Segell Acords Voluntaris o Registro huella de carbono, o equivalent.

2.7. Criteris ambientals – Qualitat ambiental de la flota – 5 punts

Es valoraran els vehicles adscrits a l'execució del contracte que siguin elèctrics, híbrids endollables o híbrids no endollables.

En aquest sentit es donarà la màxima puntuació, això són, 5 punts, al licitador que presenti el major nombre de vehicles adscrits a l'execució del contracte que siguin elèctrics, híbrids endollables o híbrids no endollables. No s'acceptaran ofertes de més de 7 vehicles.

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\frac{\text{Oferta}}{\text{Millor Oferta (més cotxes sostenibles)}} \times 5 = \text{Puntuació oferta}$$

Les empreses que no tinguin cap vehicle d'aquestes característiques obtindran zero punts.

S'acreditarà indicant quin és el vehicle que assignarà a l'execució del contracte es presentarà la fitxa tècnica del vehicle.

2.8. Criteris ambientals – gestió de residus (2 punts)

- El licitador que acrediti que té el **certificat residu zero,** obtindrà 2 punts**.**

Estar en disposició del certificat residu zero és de gran importància per a la reducció de la petjada de contaminació d'FGC. Aquest criteri va en concordança amb l'eix 3 de l'estratègia d'activisme d'FGC, triar el camí sostenible.

S'acreditarà aportant el certificat de residu zero.

- El licitador que estigui en disposició **d'un pla de gestió de residus**, obtindrà 1 punt.

Estar en disposició d'un pla de gestió de residus és de gran importància per a la reducció de la petjada de contaminació d'FGC. Aquest criteri va en concordança amb l'eix 3 de l'estratègia d'activisme d'FGC, triar el camí sostenible.

S'acreditarà aportant el pla de gestió de residus.

El licitador que no estigui en disposició del certificat ni del pla obtindrà zero punts.

2.9. Criteris ambientals – ús de polipropilè: fins a 2 punts

S'assignaran 2 punts al licitador que acrediti que fa ús de polipropilè en la producció de materials d'atrezzo o de personalització per l'esdeveniment / fira enlloc d'altres plàstics.

L'ús del polipropilè és de gran importància perquè és imprescindible per a una impressió sostenible, i necessari per reduir la petjada de contaminació d'FGC. Aquest criteri va en concordança amb l'eix 3 de l'estratègia d'activisme d'FGC, triar el camí sostenible.

S'acreditarà aportant la fitxa de dades de seguretat o documentació del fabricant de les tintes en què s'inclou aquesta informació. També serveixen els certificats de l'ecoetiqueta UL Ecologo o equivalents.

2.10. Criteris ambientals - tintes amb menys toxicitat: fins a 3 punts

S'assignaran 3 punts al licitador que acrediti que les tintes que utilitza no contenen plom, cadmi, mercuri ni crom-IV en concentracions superiors a 100 ppm.

La impressió amb tintes amb menys toxicitat és de gran importància perquè és imprescindible per a una impressió sostenible, i necessari per reduir la petjada de contaminació d'FGC. Aquest criteri va en concordança amb l'eix 3 de l'estratègia d'activisme d'FGC, triar el camí sostenible.

S'acreditarà aportant la fitxa de dades de seguretat o documentació del fabricant de les tintes en què s'inclou aquesta informació. També serveixen els certificats de l'ecoetiqueta UL Ecologo o equivalents.

2.11. Oferta en concepte d'experiència en serveis realitzats en l'àmbit del turisme, mobilitat i sostenibilitat del coordinador/a: fins a 6 punts

Es valorarà l'experiència del coordinador en serveis/projectes realitzats en l'àmbit del turisme o la mobilitat o la sostenibilitat.

En aquest sentit es donarà la màxima puntuació, això són 6 punts, al licitador que presenti una oferta amb un coordinador/a que hagi realitzat **més serveis** en l'àmbit del turisme, en l'àmbit de la mobilitat o en l'àmbit de la sostenibilitat en els darrers 3 anys.

Per a la seva valoració es sumaran els diferents serveis/projectes realitzats en cada una de les diferents tipologies.

Els serveis, en cas de ser actes, han d'haver comptat amb més de 100 persones de públic i, en cas de ser fires, l'exposició ha d'haver tingut més de 15.000 visitants i l'espai expositiu coordinat més de 50m^2,

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\frac{\text{Oferta}}{\text{Millor Oferta (més número de serveis/projectes totals)}} \times 6 = \text{Puntuació oferta}$$

Les empreses que presentin una oferta amb un coordinador/a que no hagi realitzat cap servei en l'àmbit del turisme, mobilitat i sostenibilitat en els darrers 3 anys, obtindran zero punts.

S'acreditarà mitjançant certificats d'execució.

3. Criteris sotmesos a judici de valor: fins a 30 punts

S'atorgarà la millor puntuació a la proposta tècnica que permeti la valoració de com el licitador afrontarà els requeriments exposats en el plec de prescripcions tècniques, presentat les planificacions i esquemes que cregui necessaris i ajudin a visualitzar el grau de comprensió del servei que es requereix.

La proposta ha de considerar l'acte institucional de presentació dels reptes de futur d'FGC: implementació de l'agenda estratègica 10/30 . El briefing de l'acte es troba a l'apartat 10 del PPT.

Es valorarà específicament:

3.1. *Proposta tècnica: fins a 14 punts*

En aquest apartat, el licitador farà una proposta de projecte tècnic, d'acord amb el que especifica el Plec de Prescripcions Tècniques. Es valorarà:

En aquest apartat, el licitador farà una proposta de projecte tècnic, d'acord amb el que especifica el Plec de Prescripcions Tècniques.

Es valorarà:

- *Disseny i proposta de posada en escena del projecte: fins a 5 punts.*
- *Ús de la innovació en la posada en escena: fins a 2 punts.*
- *Creativitat i originalitat de la proposta: fins a 3 punts.*
- *Proposta de disseny i línia comunicativa: fins a 2 punts.*
- *Qualitat i originalitat dels materials utilitzats, la decoració i les millores aportades: fins a 2 punts.*

3.2. *Planificació dels treballs: fins a 7 punts*

En aquest apartat els licitadors hauran de presentar una planificació del serveis a adjudicar, d'acord amb el que s'especifica al plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà:

- *Cronograma d'accions a portar a terme: 4 punts.*
- *Proposta de mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs o d'urgència : fins a 3 punts.*

No es valorarà la informació que no sigui rellevant i que no aporti valor al contracte, així com aquella que comporti una simple repetició o reiteració dels requisits mínims previstos al plec de prescripcions tècniques.

3.3. El protocol de comunicació: fins a 3 punts.

En aquest apartat, el licitador haurà de detallar quin serà el protocol/mecanisme de comunicació amb FGC i tercers pels serveis a prestar.

Es valorarà:

- *La utilització de diferents canals de comunicació: fins a 1 punt.*
- *Protocol de seguiment de resposta: fins a 1 punt.*
- *La disponibilitat del licitador en els serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte: fins a 1 punt.*

No es valorarà la informació que no sigui rellevant i que no aporti valor al contracte, així com aquella que comporti una simple repetició o reiteració dels requisits mínims previstos al plec de prescripcions tècniques.

3.4. *Autocontrol de la qualitat (mecanismes que assegurin la qualitat del servei): fins a 6 punts.*

En aquest apartat, els licitadors hauran de fer una proposta relativa als mecanismes que assegurin la realització del servei amb uns alts nivells de qualitat.

Es valorarà:

Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per assegurar el compliment exacte del contracte (termini i abast): fins a 6 punts, d'acord amb la següent subpuntuació:

- *1.Mecanismes autocontrol abans del servei: fins a 2 punts:*
  - *Mecanismes relacionats amb l'assegurament del termini: 1 punt*
  - *Mecanismes relacionats amb la posada en servei en condicions òptimes de qualitat (manca d'errors, ajustos, etc.): 1 punt*

- *2.Mecanismes autocontrol durant l'execució del servei: fins a 2 punts*
  - *Mecanismes relatius a la identificació de desviaments (termini execució, qualitat): 1 punt*
  - *Mecanismes d'esmena, reajustament: 1 punt*

- *3.Mecanismes autocontrol al final del servei: fins a 2 punts*
  - *Identificació causes desviaments/desajustos: 1 punt*
  - *Propostes de millora per nous serveis: 1 punt*

No es valorarà la informació que no sigui rellevant i que no aporti valor al contracte, així com aquella que comporti una simple repetició o reiteració dels requisits mínims previstos al plec de prescripcions tècniques.

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor s'efectuarà d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri en aquest plec, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent.

Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al llindar mínim establert en un 50% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment per a cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$P_{op} = P\ x\ \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total i per tant les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.

Per a cada criteri, en el supòsit que cap de les valoracions tècniques assoleixi el llindar del 50% establert, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ___(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)___, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____ _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom __(nom i cognoms dels apoderats)__, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A___(nom i cognoms o raó social de l'avalat)__, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de __(reproduir l'objecte de contracte)__, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres):_____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que acompleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renuncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.
(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORÍA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. __

__(raó social complerta de l'assegurador)__ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per __(nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)___, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A __(nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) __, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros__ (en lletres i xifres)_____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ___(reproduir l'objecte de contracte)_____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)
(Assegurador)
(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORÍA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi

FGC
Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC i de les seves societats mercantils aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s´ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El/La senyor/a amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació de . manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa*)*