

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**SERVEI DE LLICENCIAMENT DEL MÒDUL
DE GESTIÓ D'EXPLOTACIÓ I
MANTENIMENT, AIXÍ COM EL SERVEI DE
CONFIGURACIÓ, INSTAL·LACIÓ I
LLICENCIAMENT D'ALTRES SUBMÒDULS
DE L'EINA ATEN A LES ESTACIONS D'ESQUÍ
I MUNTANYA D'FGC TURISME**

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL PLEC.....	3
2.	ABAST DEL SERVEI	3
3.	ÀMBIT DE PRESTACIÓ.....	3
4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I LLICENCIAMENT A REALITZAR.....	4
4.1	Descripció del mòdul.....	4
4.2	Descripció dels serveis inclosos en el llicenciament	5
4.3	Submòduls.....	7
4.4	Condicions particulars.....	7
5.	CONDICIONS DEL SERVEI.....	7
5.1	Organització i seguiment del servei	7
5.2	Materials i equipaments necessaris.....	7
5.3	Consideracions generals	8
5.4	Qualitat del servei i treballs realitzats.....	8
5.5	Seguretat i Protecció de Dades	9
5.5.1	Clàusula de propietat intel·lectual	9
5.5.2	Confidencialitat	9
5.5.3	LOPD.....	10
5.6	Liquidació econòmica de la prestació	12
5.7	Durada del contracte	12
5.8	Transició del servei.....	13
	ANNEX 1 - POLÍTICA D'FGC TURISME.....	14

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, té com a objectiu definir l'abast del servei de llicenciament del mòdul de gestió d'exploració i manteniment, així com el servei de configuració, instal·lació i llicenciament d'altres submòduls de l'eina ATEN a les estacions d'esquí i muntanya d'FGC Turisme.

En tot el què no s'especifica al present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, el contractista haurà d'acomplir allò especificat en el Plec de Prescripcions Administratives, així com en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de Riscos Laborals i Reial decret 1627/1997.

2. ABAST DEL SERVEI

FGC es va constituir a l'any 1979 per gestionar el funcionament de diverses línies ferroviàries transferides per l'estat. Com a resultat d'això, FGC es va crear com a hereva de diverses empreses amb una llarga tradició en el sector ferroviari ubicada a Catalunya.

Posteriorment, FGC va integrar la gestió i el funcionament de diverses estacions d'esquí ubicades dins el territori, creant la segona línia de negoci de la companyia. A causa de l'evolució històrica de l'empresa, la gestió patrimonial no està totalment centralitzada, tenint cada unitat de negoci autonomia en la seva gestió.

La situació concreta de les estacions de muntanya és la següent fins a l'any 2020:

- FGC no disposa d'un ERP que agrupi totes les activitats que es duen a terme durant la gestió de l'estació.
- Molts dels programes utilitzats en la gestió del dia a dia són obsolets.
- Per abordar aquesta mancança, el personal ha creat les seves pròpies eines ofimàtiques (Excel o Word) per poder dur a terme la seva gestió.
- A causa d'aquests factors, gran part del treball es realitza amb suport físic.
- El manteniment tant de les pistes d'esquí com dels immobles de la zona de muntanya no estan coberts pel mòdul SAP PM.
- Cada estació té certes peculiaritats, per tant, es necessita un programa que, tot i que sigui estàndard, tingui un cert nivell de personalització.

És per això que durant l'any 2021, FGC ha implantat els mòduls d'Exploració i Manteniment del ERP ATEN i és necessari mantenir-ne el llicenciament.

3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ

Les estacions d'esquí i muntanya incloses en el projecte són:

- LA MOLINA (LM)
 - 17537 La Molina – Alp, comarques del Ripollès, Cerdanya i Berguedà (Girona)
- VALL DE NÚRIA (VN)
 - Pl. Estació Ribes-vila, 3
 - 17534 Ribes de Freser, comarca del Ripollès (Girona)
- ESPOT (E)

- Estació d'esquí d'Espot
- Pla de Berradé s/n
- 25597 Espot, comarca del Pallars Sobirà (Lleida)
- PORT AINÉ (PA)
 - Estació d'esquí de Port Ainé
 - Hotel Port Ainé 2000
 - 25594 Rialp, comarca del Pallars Sobirà (Lleida)
- VALLTER 2000 (VTR)
 - Pla de Morens s/n
 - 17867 Setcases, comarca del Ripollès (Girona)
- BOÍ TAÜLL (BT)
 - Pla de Vaques s/n
 - 25528 Vall de Boí, comarca de l'Alta Ribagorça (Lleida)

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I LLICENCIAMENT A REALITZAR

4.1 Descripció del mòdul

L'eina cobreix les necessitats de gestió d'actius i obté dades analítiques en el funcionament i manteniment d'actius de les estacions de muntanya d'FGC.



L'eina permet:

- Homogeneïtzar els mètodes de treball.
- Afavorir l'intercanvi d'informació i la capitalització de coneixements.
- Incrementar els rendiments productius dels treballadors i sistemes reduint les aturades causades per avaries, augmentant la reactivitat i l'eficiència del servei de manteniment, generalitzant el manteniment preventiu.

- Optimitzar les existències del manteniment (per reduir els costos logístics augmentant la seva eficiència).
- Disposar d'un sistema de traçabilitat que permeti visualitzar en segons tots els esdeveniments que s'han produït en un actiu:
 - Interventors i habilitació.
 - Historial i procedència de les peces de recanvi.
 - Dates de calibratges/ajustaments o Informes de manteniment preventiu i correctiu.
- Garantir el control quantitatiu i qualitatiu de les intervencions dutes a terme per subcontractacions i personal intern.
- Respondre als requeriments de seguretat mitjançant l'automatització d'autoritzacions, instruccions, aprovacions, etc.
- Facilitar la gestió de les visites reglamentàries.
- Conèixer els costos dels actius gestionats.
- Disposar dels elements necessaris per a la reposició de l'actiu al final de la seva vida útil: historial d'avaries, costos diversos...
- Evitar la duplicació, registres i altres check-list.
- Integració de les dades dins del sistema, i capacitat de comunicar els mòduls de l'eina per reduir errors i temps de revisió.
- Capacitat d'integració amb altres sistemes interns de l'empresa.
- Alta eina d'usabilitat amb fàcil maneig.
- Llenguatge de programació amb última versió i amb partner o suport dins de Catalunya.
- Capacitat d'allotjament requerida per FGC.
- Càrregues d'informació inicial.

Per més detalls de les prestacions de l'eina consultar l'expedient CONTR/2020/253 - Servei per la implantació d'una eina de gestió de l'exploració i manteniment de les estacions de Turisme i Muntanya del Grup FGC (Ref.PO55/20).

4.2 Descripció dels serveis inclosos en el llicenciament

L'objecte és disposar d'un servei de llicenciament anual que permeti garantir el funcionament del sistema incloent els servei de suport tècnic de la solució.

Concretament, s'estableix la necessitat dels següents serveis dins del llicenciament:

- Llicència del mòdul d'exploració i manteniment de la plataforma ATEN.
 - Inclourà el servei de llicenciament de les funcionalitats que actualment disposa cadascuna de les explotacions tant en el mòdul d'exploració com de manteniment, així com els submòduls que integren aquests dos mòduls principals. Altrament es disposarà d'un d'una partida alçada a justificar per atendre llicenciaments extres en cas que alguna explotació vulgui disposar d'algun d'aquests submòduls que actualment no estan activats.

- Actualitzacions del mòdul que evitin la seva obsolescència i garanteixin la plena operativitat del mòdul i les seves interconnexions amb altres mòduls de l'eina ATEN que pugui disposar FGC.
 - En cas d'haver actualitzacions es realitzaran les formacions necessàries així com es subministrarà un manual explicant les noves funcionalitats (o les modificades) i manual d'ús de les mateixes.
- Servei de suport tècnic i resolució d'incidències, que inclourà
 - Servei telefònic
 - Sistema de ticketing i/o mail

A nivell de suport tècnic s'estableix un servei per donar suport als mantenidors de l'estació quan sorgeixen problemes amb la instal·lació.

- a. Atenció telefònica: 9h-17h.
- b. Atenció on-line: Accessible les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana.

Aquest nivell de servei estarà format per dos conceptes: el temps de resposta i el temps de resolució. Els temps indicats, que es valoraran en hores acumulades, seran els necessaris per resoldre una incidència. No es contemplen als dos conceptes els intervals de temps en els quals la solució de la incidència està inactiva per causes alienes a l'adjudicatari (per exemple, problemes de connectivitat o de falta d'informació).

- Es defineix el temps de resposta com l'interval temporal màxim entre que l'adjudicatari rebi el tiquet i la resposta al client amb la següent informació:
 - Diagnosi inicial de la incidència.
 - Temps estimat de resolució.
 - Responsable de resolució.
- Es defineix el temps de resolució com el màxim temps necessari entre la recepció del tiquet i la resolució del mateix.

Aquest estarà condicionat a la disponibilitat dels sistemes que disposa FGC.

Nivells de categorització d'incidències:

- S'entén per incidència Crítica: Les incidències que impedeixin la prestació dels serveis amb normalitat o la continuïtat de l'operativa del sistema, blocant i impedit funcionalitat de l'eina.
- S'entén per incidència ALTA: Les incidències que, en el marc de la prestació dels serveis, afecten significativament l'operativa del sistema impedit la continuïtat de prestació de servei a FGC.
- S'entén per incidència MITJANA: les incidències que, en el marc de la prestació dels serveis, afecten moderadament a l'operativa d'FGC, dificultant de manera important, però no evitant, el desenvolupament normal d'aquesta.

- S'entén per incidència BAIXA: les incidències que es limiten a entorpir la prestació dels serveis sense que suposin una demora important en el flux de treball habitual.

Atenent a les necessitats de FGC Turisme s'estableix un temps de resposta de 48 hores i temps màxim de resolució de 72 hores per incidències bloquejadores (per incidències no bloquejadores el temps de resolució pot ser superior).

4.3 Submòduls

Dins el pressupost es preveu un import econòmic per poder atendre la instal·lació, configuració i manteniment de submòduls que complementin les prestacions dels mòduls actualment llicenciats i disponibles.

4.4 Condicions particulars

Addicionalment a les condicions indicades anteriorment, s'inclou dins les prestacions:

- La gestió del projecte.
- La capacitat de donar suport i manteniment del software.
- La garantia de servei (assistència tècnica de suport) en cas d'incidències tant pel hosting com en les llicències.

Es valorarà disposar de 80 hores per costumitzacions segons indicacions de FGC.

5. CONDICIONS DEL SERVEI

5.1 Organització i seguiment del servei

L'adjudicatari nomenarà un responsable que serà qui coordinarà amb el responsable corresponent de FGC els protocols de treball i el seguiment del servei, a la vegada que es responsabilitzarà que les tasques que s'efectuïn tinguin l'estàndard de qualitat pactat amb FGC. La persona designada haurà de tenir disponibilitat per mantenir reunions periòdiques i contactes freqüents amb l'àrea d'FGC gestora d'aquest contracte de serveis, a fi de fer-ne el seguiment de la gestió global.

FGC vol que el seguiment de l'activitat sigui constant i continu. Els interlocutors del contracte han de parlar i gestionar el dia a dia per solucionar les casuístiques que es puguin anar presentant. Periòdicament l'adjudicatari i responsables de FGC realitzaran reunions de seguiment d'activitat, i se'n aixecaran actes de servei que s'incorporaran en el seguiment del contracte.

5.2 Materials i equipaments necessaris

L'adjudicatari com a mínim haurà de posar a disposició per l'execució del servei el material informàtic i d'oficina necessari per atendre les necessitats de FGC.

Anirà per compte de l'adjudicatari, les manutencions, desplaçaments i mitjans de transport fins les explotacions de FGC Turisme o les oficines de FGC si fos necessari. Pel cas de les visites a Vall de Núria, anirà per compte de FGC el transport en tren cremallera de Ribes a Núria.

5.3 Consideracions generals

L'adjudicatari estarà subjecte a complir els criteris ambientals, els requeriments generals i específics per proveïdors i subcontractistes i els procediments derivats de la ISO 14001 i la indicació de Qualitat Q, així com la Política de Turisme de FGC (veure Annex 1 – POLÍTICA DE FGC TURISME).

Per poder assumir aquests plantejaments l'adjudicatari haurà de disposar de tots aquells recursos tècnics i humans suficientment qualificats i comptar amb els mitjans de formació suficients.

FGC podrà demanar a l'adjudicatari la informació o resultats que tinguin d'algun sistema de control, reducció i mitigació de les seves emissions de CO², per tal d'avaluar l'impacte ambiental de tota la cadena de valor vinculada el contracte.

5.4 Qualitat del servei i treballs realitzats

Li correspon a l'adjudicatari establir les mesures que consideri adients per lliurar les tasques del contracte amb els nivells mínims de qualitat que li són exigits.

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquest requisits mínims, **sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari**.

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Dedució econòmica
Resposta davant incidències	Resposta davant d'incidència tipus ALTA amb retard inferior o igual a 2 dies	MIG	30,00 €
	Resposta davant d'incidència tipus ALTA amb retard superior a 2 dies	ALT	70,00 €
	Resposta davant d'incidència tipus MITJANA amb retard inferior o igual a 3 dies	MIG	30,00 €
	Resposta davant d'incidència MITJANA amb retard superior a 3 dies	ALT	60,00 €
	Resposta davant d'incidència tipus BAIXA amb retard inferior o igual a 4 dies	MIG	30,00 €
	Resposta davant d'incidència tipus BAIXA amb retard superior a 4 dies	ALT	60,00 €
Resolució incidències	Resolució d'incidència de tipus ALTA amb un retard igual o superior a 2 dies	MOLT ALT	80,00 €
	Resolució d'incidència de tipus MITJANA amb un retard igual o superior a 4 dies	ALT	60,00 €
	Resolució d'incidència de tipus BAIXA amb un retard igual o superior a 8 dies	MIG	50,00 €

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar per les hores de serveis no realitzats.

En cas d'acumulació d'incompliments dels Nivells de servei, siguin del tipus que siguin, s'aplicaran les següents deduccions:

- L'incompliment de 2 a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'1,00 % de l'import del contracte.

5.5 Seguretat i Protecció de Dades

FGC es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la legislació de protecció de dades de caràcter personal i dels Reglaments que la desenvolupa, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Pel que fa al hosting es realitzaran les còpies de seguretat de les dades amb suficient periodicitat per garantir que no es perdi la seva traçabilitat i integritat en cas d'incidència.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

5.5.1 Clàusula de propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels mòduls a l'empara d'aquest contracte pertany a l'adjudicatari de forma exclusiva. Els productes, documentació o subproductes derivats així com altres fins d'informació, no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'adjudicatari, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa.

5.5.2 Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per FGC. Atenent la naturalesa del

contracte, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades al projecte així com altres que puguin ser tractats al llarg de la vigència del contracte.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per FGC, així com qualsevol altre producte o informació obtinguda com a resultat del present contracte.

5.5.3 LOPD

L'adjudicatari s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per FGC, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i tindrà de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de contractació la consideració d'encarregat del tractament:

1.- L'adjudicatari resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.

Així mateix, l'adjudicatari ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del present contracte. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tingui accés l'adjudicatari té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del present contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest.

Si l'accés a les dades es fa als locals de FGC, o si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de FGC, l'adjudicatari té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes en el document de seguretat del responsable del tractament.

En tot cas, i sens perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació les persones estrictament imprescindibles pel desenvolupament de les tasques

inherents al propi encàrrec. Totes elles seran advertides per l'adjudicatari del caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret als quals estan sotmeses, i aquell serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

2.- L'adjudicatari/ària manifesta que té implantades les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, informes, expedients, informació, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades.

Quan el compliment del present contracte es faci en el local de FGC o l'accés sigui remot, l'adjudicatari s'obliga a adoptar les mesures de seguretat previstes per FGC. En el cas que el servei sigui prestat en els locals del mateix adjudicatari, aleshores aquest haurà d'elaborar un document de seguretat, en els termes establerts en la normativa reglamentària sobre la protecció de dades de caràcter personal, o completar el que ja hagués elaborat, en el seu cas, tot identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb aquest tractament.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de posar en coneixement de FGC, immediatament després de ser detectada, qualsevol sospita o constatació d'eventuals errors o incidències que poguessin produir-se en el sistema de seguretat de la informació.

3.- FGC podrà designar, en qualsevol moment, durant la vigència del present contracte, a personal intern o extern per verificar que l'adjudicatari té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

4.- Durant la vigència del contracte l'adjudicatari haurà de conservar qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebi indicacions en sentit contrari de FGC.

5.- Una vegada executat el present contracte, l'adjudicatari haurà de destruir i/o retornar a FGC, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que li transmeti aquest, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la vigència del mateix, juntament amb els suports o documents en què consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades a FGC es durà a terme en el format i els suports utilitzats

per l'adjudicatari pel seu emmagatzematge. En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, l'adjudicatari haurà de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb FGC.

6.- En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de FGC, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

FGC repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a què hagi de fer front que s'haguessin originat directa o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne FGC de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

L'adjudicatari s'obliga a comunicar a FGC quins treballs seran objecte de subcontractació i quines seran les empreses que els realitzaran. Amb el permís exprés i escrit de FGC, i actuant en nom i representació d'aquest, l'adjudicatari formalitzarà el corresponent contracte amb l'empresa o empreses subcontractades que, als efectes de l'aplicació de la normativa de protecció de dades, tindran la consideració d'encarregats de tractament de FGC. Aquests contractes s'afegiran com annex al contracte administratiu que formalitza aquesta adjudicació.

El tractament de dades realitzat per part del subcontractat haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i s'ajustarà així mateix a les obligacions assumides pel contractista i a les instruccions específiques que li doni l'FGC al respecte.

5.6 Liquidació econòmica de la prestació

FGC recepcionarà el llicenciament trimestralment i havent presentat els albarans de servei prestats als responsables de FGC i que aquests en validin el contingut.

5.7 Durada del contracte

La durada del contracte serà l'establerta al plec de condicions administratives particulars.

Amb caràcter general, si qualsevol de les parts, FGC o l'adjudicatari, incompleix alguna de les obligacions assumides al present plec, l'altre part podrà rescindir-lo unilateralment previ avís de 15 dies a la part incomplidora. En particular, seran causa de resolució del present acord les següents:

- Incompliment dels nivells de servei estipulats al present plec.

- La falta de pagament a l'adjudicatari per part de FGC.
- La revelació a tercers, per part de qualsevol de les parts, de la informació confidencial.

També serà motiu de rescissió qualsevol canvi en la situació d'alguna de les parts que pugui tenir incidència negativa en el desenvolupament del present contracte: Insolvència, fallida, declaració de suspensió de pagaments, canvi accionarial i/o dissolució d'alguna de les parts per qualsevol causa així com l'absorció per algun tercer.

5.8 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'exploració tota la informació referent a aquest contracte (documentació en format digital i/o paper) que sigui necessària perquè, en el cas que el següent contracte es faci l'adjudicació a un adjudicatari diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei amb garanties:

- Documentació tècnica informativa de les funcionalitats generada durant l'execució del contracte.
- Altra documentació i/o informació generada al llarg de la vigència del contracte i que es consideri d'interès.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual l'adjudicatari estarà a disposició dels serveis tècnics de l'exploració corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei, inclosa la possible migració de dades.

ANNEX 1 - POLÍTICA D'FGC TURISME