

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SEGURETAT INDUSTRIAL (2023-2027)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el disseny del "Pla estratègic de la Seguretat Industrial a Catalunya (2023-2027)".

2. NECESSITAT DEL CONTRACTE

D'acord amb la Llei 9/2014 del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes, s'entén per Seguretat Industrial el servei públic d'interès general que té per objecte prevenir els riscos industrials, limitar-los a un nivell socialment acceptable i mitigar les conseqüències dels accidents, si es produeixen, que puguin causar danys o perjudicis a les persones, els béns o el medi ambient com a resultat de la utilització, el funcionament i el manteniment de les instal·lacions o de la producció, l'ús, el consum, l'emmagatzematge o el rebuig dels productes.

S'ha d'entendre per "producte" qualsevol manufactura o producte transformat o semi tractat de caràcter moble, fins i tot en el cas que estigui incorporat en un altre bé moble o immoble, i totes les parts que el componen, com són les matèries primeres, les substàncies, els components i els productes semi acabats, que es troben sotmesos a reglamentació específica de seguretat industrial per a la seva comercialització. Per tant, resta inclosa dins la seguretat dels productes la seguretat dels vehicles automòbils.

També queden inclosos en l'àmbit de la Seguretat Industrial la metrologia legal i la contrastació de metalls preciosos, i els establiments amb riscos d'accidents greus en el marc de la Directiva comunitària Seveso.

Per tant, cal entendre com a seguretat industrial a efectes d'aquest contracte el conjunt dels següents camps:

- La seguretat de les instal·lacions sota l'àmbit d'aplicació de Reglaments tècnics de seguretat industrial
- La seguretat dels productes industrials sota l'àmbit d'aplicació de Reglaments tècnics de seguretat industrial (inclou els vehicles automòbils)
- La metrologia legal i la contrastació de metalls preciosos
- La seguretat dels establiments en què es poden produir accidents greus (que són objecte de la Directiva 1996/82/CE, del 9 de desembre, i les seves modificacions posteriors –Directiva Seveso–)

La definició de "Reglament tècnic de seguretat industrial" es troba a l'article 3, apartat f), de la Llei 9/2014

En les societats desenvolupades s'utilitzen permanentment, tant per a la producció com per al consum, una gran quantitat d'elements tècnics: ascensors, grues, aparells elèctrics i de gas, etc. La població que és usuària d'una gran varietat de productes industrials sovint ha de compartir el territori amb nuclis d'activitat industrial concentrada. Això configura un paisatge propi de la societat tecnològica que evoluciona cap a la societat de la seguretat i la informació.

La seguretat industrial s'ocupa de prevenir els accidents i de mitigar les conseqüències que poden tenir si es produeixen. Malgrat que en l'entorn de la seguretat industrial, tant en el camp reglamentari com en el camp lliure, el nombre d'accidents que es produeixen és relativament baix, és necessari anar adequant-ne la gestió a l'augment d'exigències de la societat actual.



Conseqüentment es fa necessari disposar d'un Pla Estratègic que marqui el camí a seguir per assolir aquestes fites d'una manera eficient.

3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

Executar un pla de comunicació inicial per al personal del Departament d'Empresa i Treball que treballa en l'àmbit de la Seguretat Industrial, amb participació del personal directiu del Departament.

Un cop feta la comunicació inicial, cal dur a terme les següents tasques:

- Entrevistar el personal del Departament d'Empresa i Treball: recopilació de la informació específica, revisió de la mateixa, anàlisi i elaboració de document resum
- Entrevistar el personal d'altres Departaments amb competència en activitats frontera de la Seguretat Industrial: recopilació de la informació específica, revisió de la mateixa, anàlisi i elaboració de document resum
- Entrevistar els agents de la Seguretat Industrial externs: recopilació de la informació específica, revisió de la mateixa, anàlisi i elaboració de document resum
- Realitzar un estudi de *benchmarking* de les actuacions dutes a terme per altres Administracions competents en matèria de Seguretat Industrial i anàlogues, i elaboració de document resum

A partir de les tasques anteriors, cal:

- Elaborar un diagnòstic que identifiqui les principals debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats de la Subdirecció General de Seguretat Industrial, i definir els objectius estratègics del Pla
- Determinar les accions / projectes del Pla d'Accions (ha d'incloure el Pla de Comunicació del Pla Estratègic)
- Descriure detalladament cadascuna de les accions / projectes del Pla d'Accions:
 - Objectiu/s estratègic/s que cobreix l'acció / projecte
 - Justificació del projecte en termes de motius i expectatives i risc
 - Definició del projecte en contingut, metodologia, element de seguiment i control on es detalla en la seva mesura els indicadors de gestió i els indicadors d'impacte i els recursos necessaris materials o humans
 - Planificació de l'acció / projecte i del seu seguiment i avaluació

Executar el Pla de Comunicació del Pla Estratègic a tots els agents.

4. DADES FACILITADES PEL DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

Les dades facilitades per part de la SDGSI són:

- Descripció de l'organigrama de la SDGSI i de les unitats dels Serveis Territorials adscrites a Seguretat Industrial
- Les funcions i la relació de llocs de treball de les mateixes.
- Relació dels principals agents de la Seguretat Industrial, tant externs com dins el propi àmbit de les Administracions.
- Indicadors de recursos materials de la SDGSI i dels Serveis Territorials adscrits a l'àmbit de la Seguretat Industrial, incloent els equips i aplicacions TIC.
- Indicadors d'actuacions dutes a terme per la SDGSI i els Serveis Territorials adscrits a l'àmbit de la Seguretat Industrial.
- Indicadors de sinistralitat en l'àmbit de la Seguretat Industrial.
- Relació de reunions periòdiques amb els agents de la Seguretat Industrial



- Relació de participacions en jornades sobre Seguretat Industrial
- Relació de grups de treball tècnics en Seguretat Industrial externs (Ministeri d'Indústria, etc.).
- Memòries dels darrers tres anys de la SDGSI.

Àmbit d'actuació de la web del Departament d'Empresa i Treball sobre Seguretat Industrial:
http://empresa.gencat.cat/ca/treb_ambits_actuacio/seguretat-industrial/

5. LLIURABLES I COMPOSICIÓ DELS INFORMES

L'execució del contracte comporta:

A) La presentació d'un informe en format electrònic *PDF* i *Word* on ha de constar:

- Resum executiu de la feina duta a terme incloent totes aquelles consideracions que el contractista consideri necessàries.
- Missió, Visió i Valors de la SDGSI.
- Anàlisi intern i extern de la SDGSI
- Principals debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats de la SDGSI.
- Objectius Estratègics
- Pla d'Accions i indicadors. Per a cada acció / projecte cal detallar:
 - Objectiu o objectius estratègiques que cobreix l'acció (dels definits a l'apartat anterior)
 - Denominació de l'acció / projecte
 - Justificació de l'acció / projecte en termes de motius i expectatives i risc
 - Definició de l'acció / projecte en contingut, metodologia i element de seguiment i control on es detalla en la seva mesura els indicadors de gestió i els indicadors d'impacte i els recursos necessaris materials o humans.
 - Planificació de l'acció / projecte: sistema de seguiment i avaluació, amb la descripció teòrica del quadre de comandament associat

B) La realització de dos *Power Points*:

- Una versió executiva per a una exposició d'una durada màxima de 30 minuts. Inclou la seva presentació davant del Comitè de Direcció de l'EMT.
- Una versió que inclogui tot el contingut del Pla Estratègic.

6. OPERATIVA I CONDICIONS D'EXECUCIÓ

Un cop formalitzat el contracte, es convocarà una reunió d'inici de projecte a la que haurà d'assistir tot l'equip de treball de l'empresa contractista. En aquesta reunió d'inici, s'establirà la planificació setmanal





de les actuacions a realitzar per executar el projecte i es definiran els responsables de les diferents actuacions, tant per part de l'empresa com per part de l'Administració.

Un cop tancada la planificació, començaran les reunions periòdiques de seguiment i control del desenvolupament del projecte.

Les reunions periòdiques de seguiment i control del desenvolupament del projecte es faran a les oficines de la SDGSI amb una periodicitat setmanal. Haurà d'assistir el/la cap del projecte juntament amb les persones de l'equip que consideri adients. En aquestes reunions s'avaluaran l'assoliment dels objectius fixats en la reunió anterior, es validaran els objectius per a la propera setmana i es repassaran les actuacions a fer fins a la finalització del projecte.

Adicionalment, es faran reunions de coordinació a les que assistiran el/la cap del projecte i, si escau, les persones del seu equip que consideri adients, i els responsables del projecte per part de l'Administració. En aquestes reunions, que seran quinzenals, s'analitzaran possibles desviacions i incidències produïdes durant l'execució del projecte i s'establiran les mesures correctores.

Independentment d'aquestes reunions periòdiques, la SDGSI podrà convocar totes les reunions de seguiment del projecte que consideri oportunes per assegurar el compliment del calendari del projecte així com la correcta consecució dels objectius proposats.

El contractista serà responsable de la redacció i distribució dels informes de seguiment i les corresponents actes de reunió.

Els contractista ha de realitzar les visites i reunions necessàries amb els diferents agents per recopilar la informació adient sempre que sigui necessari.

Transcorreguts dos mesos des de la signatura del contracte, el contractista presentarà un esborrany de l'informe que serà revisat per la SDGSI qui podrà indicar canvis, o aspectes que s'hagin d'analitzar amb més detall. Alhora, durant el desenvolupament del projecte es podran sol·licitar, com a part de les tasques de seguiment i control, lliuraments intermedis que permetin tant la verificació de la feina realitzada, com evitar i reduir riscos de desviacions (en termini i / o abast) al llarg del projecte.

Qualsevol informació que se'n desprengui del contingut del servei serà considerada com a confidencial i el contractista restarà sotmès a garantir la confidencialitat de les dades.

7. FORMA DE PAGAMENT

Els serveis executats s'acreditaran mitjançant la presentació de l'Informe corresponent, signat electrònicament i amb el contingut detallat a l'apartat 5 d'aquest document, que acrediti la realització total del contracte.

La forma del pagament serà en una única factura, un cop el responsable del contracte hagi certificat la correcta execució dels treballs. Aquesta factura haurà de reflectir l'IVA de forma separada. Aquesta factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establerts en el plec de clàusules administratives.

8. TRACTAMENTS QUE CONTINGUIN DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'objecte del contracte comporta tractaments de dades de caràcter personal? ☐ Sí ☒ No

S'hi tracten dades relatives a categories especials de dades? ☐ Sí ☒ No



Doc. original signat per:
SOPHIE TOST PARDELL
13/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/03/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0C85HA6TJPX87H84HNGUE3QCIWYCIZM6

Data creació còpia:
13/03/2023 12:07:56

Pàgina 4 de 5

9. DRET DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL DE L'ESTUDI OBJECTE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 308 de la LCSP, la propietat intel·lectual d'aquests estudis correspon a l'Administració competent en matèria de Seguretat Industrial de la Generalitat de Catalunya.

La responsable de gestió i control del sistema de seguretat industrial

Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats del Consorci AOC. La política de signatura aplicable és "Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic"



Doc.original signat per:
SOPHIE TOST PARDELL
13/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 13/03/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0C85HA6TJPX87H84HNGUE3QCIWYCIZM6

Data creació còpia:
13/03/2023 12:07:56

Pàgina 5 de 5