CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DELS CONTRACTES QUE ES FINANCEN AMB ELS FONS NEXT GENERATION EU: PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

EXP. SOC-2023-101: Servei per a l'elaboració d' una metodologia per a la definició dels perfils òptims per a l'ocupació a Catalunya, en base a les competències professionals.

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE 4
I. DISPOSICIONS GENERALS 22
Primera. Objecte del contracte 22
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 22
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 22
Quarta. Termini de durada del contracte 22
Cinquena. Règim jurídic del contracte 23
Sisena. Admissió de variants 24
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 24
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics 24
Novena. Aptitud per contractar 26
Desena. Solvència de les empreses licitadores 27
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ ILA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 28
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions 28
Dotzena. Mesa de Contractació 35
Tretzena. Comitè d'experts 35
Catorzena. Determinació de la millor oferta 35
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ al'adjudicació 39
Setzena. Garantia definitiva 40
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 41
Divuitena. Adjudicació del contracte 41
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte 42
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 43
Vintena. Condicions especials d'execució 43
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis 45
Vint-i-dosena. Programa de treball 46
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte 46
Vint-i-quatrena. Propietat intel·lectual 47
Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte 47
Vint-i-sisena. Resolució d'incidències 47
Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 48
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LESPARTS 48
Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista 48
Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista 49
Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista 49
Trenta-unena. Prerrogatives de l'Administració 52
Trenta-dosena. Modificació del contracte 52
Trenta-tresena. Suspensió del contracte 53
Trenta-quatrena. Clàusula ètica 53
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LASUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 55
Trenta-cinquena. Successió i cessió del contracte 55

Trenta-sisena. Subcontractació 56
Trenta-setena. Revisió de preus 58

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 58

Trenta-vuitena. Recepció i liquidació 58
Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 58
Quarantena. Resolució del contracte 59

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITSESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 59

Quaranta-unena. Règim de recursos 60
Quaranta-dosena. Arbitratge 60
Quaranta-tresena. Mesures cautelars 60
Quaranta-quaterna. Règim d'invalidesa 60
Quaranta-cinquena. Jurisdicció competent 60

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE (Sobre Digital A) 61

ANNEX 2 A. OFERTA TÈCNCIA EN RELACIÓ ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (Sobre Digital A) 62

ANNEX 2 B. PROPOSTA DE CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT (Sobre Digital B) 63

ANNEX 3. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ 65

ANNEX 4. COMPROMÍS DE CONFIDÈNCIALITAT 66

ANNEX 5. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA 69

ANNEX 6. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP 71

ANNEX 7: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) 72

ANNEX 8. MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES ENRELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR) 74

ANNEX 9. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ IRESILIÈNCIA (PRTR) ... 76

ANNEX 10. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPIDE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852 77

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte del present expedient és la contractació d'un Servei per a l'elaboració d'una metodologia per a la definició dels perfils òptims de les ocupacions a Catalunya en base a les competències professionals.

L'Estat promou la recuperació econòmica mitjançant el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Aquest estableix un seguit de mesures finalistes a executar per les CCAA (Ordre TES/897/2021, de 19 d'agost. BOE núm. 202, de 24 d'agost de 2021). En aquest context, es concreten dos aspectes rellevants vinculats als COE: la dotació pressupostària per a la seva creació i la consignació de fons per a la conceptualització, definició i posterior execució del programa de treball anual. El projecte està finançat per la Unió Europea en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) i inclòs en la Política Palanca VIII: Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació, Component 23: Noves polítiques per un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu, Inversió 5: Governança i impuls a les polítiques de suport a l'activació per a l'ocupació.

L'objectiu del Centre públic de orientació, emprenedoria, acompanyament i innovació per la ocupació, compromès en el document de la Comissió Europea Proposta de DECISIÓ D'EXECUCIÓ DEL CONSELL relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya, de 16 de juny de 2021, aprovada definitivament pel Consell de la Unió Europea (Council Implementing Decision-CID) el 13 de juliol de 2021, és el següent:

- Objectiu Núm. 347: Centres públics d'orientació, emprenedoria, acompanyament i innovació per la ocupació plenament operatius
- Descripció de l'objectiu: Com a mínim 20 centres públics d'orientació, emprenedoria, acompanyament i innovació per a l'ocupació plenament operatius.
- Indicador quantitatiu per a l'objectiu: 20 centres COE el quart trimestre del 2023.

Lots: No. Els motius de la no divisió en lots de l'objecte del contracte s'indiquen a l'informe justificatiu de la present contractació.

Codi CPV: 71356200-0 Servei d'assistència tècnica

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: La justificació del preu de licitació del contracte s'indica en el quadre següent:

	núm. hores	preu/hora	total
Cap de projecte	107	70,00 €	7.490,00 €
Tècnic/a 1	341	55,00 €	18.755,00 €
Tècnic/a 2	341	55,00 €	18.755,00 €
Base imposable			**45.000,00 €**
IVA (21%)			**9.450,00 €**
Import total			**54.450,00 €**

El mètode de càlcul es troba especificat a l'informe justificatiu del contracte.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: El preu del contracte sense IVA és de 45.000,00€.

El valor estimat del contracte és de 45.000,00€ sense IVA, 9.450,00€ en concepte d'IVA i un import total de 54.450,00€, ja que no es preveu cap pròrroga ni cap possibilitat de modificació que pugui implicar increment de les despeses.

B3. Pressupost base de licitació:

	Import base	IVA	Import amb IVA
Pressupost licitació	45.000,00 €	9.450,00 €	54.450,00 €

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: D/227001301/331I/0000 Fons FMRRC23I05

Crèdit pressupostari Ordre TES/897/2021: 19.101.240A.454.20 (crèdits corresponents a la distribució territorial per a l'any 2021)

C2. Expedient d'abast plurianual: No

C3. Finançament: Aquesta contractació està finançada amb fons europeus provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència

C4. Expedient anticipat: No.

Atès el caràcter finalista de la despesa, a càrrec dels Fons MRR i del Crèdit pressupostari Ordre TES/897/2021: 19.101.240A.458.02 (crèdits corresponents a la distribució territorial per a l'any 2021).

C5. Pagament del preu: Es realitzaran dos pagaments: El primer s'efectuarà un cop l'empresa adjudicatària hagi entregat els productes corresponents a les Fases 1 i 2, prèvia validació dels productes entregats per part dels membres del SOC integrants de la comissió mixta de seguiment. S'abonarà un 30% del preu d'adjudicació més IVA. El cobrament d'aquest percentatge del 30% del preu d'adjudicació es justifica perquè l'empresa adjudicatària haurà de generar esborranys de treball i dades en brut per analitzar i interpretar, imprescindibles per a la conceptualització de la prova pilot de la Fase 4. El segon pagament, corresponent al 70% restant més IVA, es pagarà a

la finalització del contracte. El cobrament del 70% del preu d'adjudicació es justifica perquè les Fases III i IV són de més complexitat i requereixen el buidatge de la informació recollida prèviament a les dues fases anteriors per a l'elaboració del document final de la Fase IV. Aquests pagaments es faran durant l'any 2023.

D. Termini de durada del contracte

El servei es durà a terme des de la signatura del contracte, fins el 30 de setembre de 2023. En aquesta data, el servei contractat haurà d'haver finalitzat.

No es preveu la possibilitat de pròrroga.

E. Variants: No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: procediment obert simplificat d'acord amb l'article 159 a) i b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP).

Atès que el servei objecte de contractació es finança amb fons provinents de l'MRR són d'aplicació les especialitats normatives previstes al Reial decret-llei 36/2020, de 30 de desembre, que aprova mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència i al Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents de l'MRR i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital: Sí. La forma de presentació de les proposicions i el contingut del Sobre Digital s'especifica a la clàusula onzena del present Plec.

Nombre de sobres:

- **Sobre digital A**: En el que s'inclouran la declaració responsable (Annex 1) i la Proposta tècnica amb criteris puntuables mitjançant judicis de valor (Annex 2 A)

- **Sobre digital B**: En el qual figurarà la proposta amb criteris valorables automàticament (Annex 2 B).

Responsable del contracte: subdirectora general de Polítiques Actives d'Ocupació

Obligació formalització de la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI):
L'òrgan de contractació unipersonal, i els membres de l'òrgan de contractació col·legiat, el responsable de l'òrgan de contractació, així com el personal que redacti els documents de licitació, han de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès, un cop tinguin coneixement dels licitadors participants.

Els licitadors que participin en el procediment de licitació han de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès de l'annex 7 del present plec.

G. Solvència i classificació empresarial

D'una banda, i d'acord amb l'article 159.4a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a la present licitació **han d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)** o en un Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o figurar en la base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea i aquestes dades han d'estar actualitzades, en la data final de presentació d'ofertes.

D'altra banda, i atès que el servei objecte de la present contractació no disposa de classificació, les empreses hauran d'acreditar les solvències econòmica i tècnica següents:

G1. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant la xifra de negocis global d'un dels tres darrers exercicis (2020, 2021 i 2022). Per complir el requisit de la solvència econòmica caldrà que el millor exercici, dintre d'aquests tres últims, tingui un volum de negoci superior a 60.000 €.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari amb l'oferta millor valorada s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació dels comptes anuals del millor dels tres exercicis indicats.

G2. Solvència tècnica o professional

A) Es requereixen un mínim de tres contractes de serveis, amb objecte similar dins de l'àmbit de les Polítiques actives d'ocupació, una rellevància econòmica de la suma de tots els contractes amb l'objecte esmentat superior al valor estimat de la present contractació (45.000€) en els tres darrers anys (2020, 2021 i 2022).

Per acreditar la realització d'aquests serveis l'empresa amb l'oferta més valorada aportarà una relació dels principals serveis professionals similars dins de l'àmbit de les Polítiques actives d'ocupació als de la present contractació prestats en els darrers tres anys, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

B) Equip de treball.

Els requisits mínims que hauran de complir els membres de l'equip de treball són els següents:

- Director/a del servei tècnic: titulació universitària superior de grau o postgrau i experiència mínima de 5 anys d'experiència en direcció de projectes vinculats a la implantació de processos innovadors en les administracions públiques.

- Perfil de l'equip tècnic de treball:
  - Tècnic 1: titulació universitària superior de grau en Pedagogia i experiència mínima de tres anys com a tècnics experts en projectes de l'àmbit de les polítiques d'ocupació i mercat de treball.

- Tècnic 2: titulació universitària superior de grau en l'àmbit econòmic i experiència mínima de tres anys com a tècnics experts en projectes de l'àmbit de les polítiques d'ocupació i mercat de treball.

Per a la justificació de l'equip de treball, el licitador amb l'oferta més valorada presentarà una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora on es relacioni el nom i cognoms de les persones integrants de l'equip de treball i els llocs funcionals en l'equip amb indicació de la seva experiència i treballs realitzats, així com les seves competències i capacitat. Tots aquests extrems seran documentats mitjançant *Curriculum Vitae* al qual s'adjuntarà un document signat per l'interessat autoritzant la seva presentació.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

No es preveu adscripció de mitjans materials o personals diferents del que demanen obligatòriament el Plec de prescripcions tècniques.

En qualsevol cas, per tal d'acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte, els empresaris es poden basar, segons preveu l'article 75 de la LCSP, en els mitjans d'altres empreses o entitats, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposen efectivament d'aquests mitjans i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que indica l'article 90.1.e) de la LCSP, o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes han d'executar les obres o prestar serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

A tal efecte, si el licitador es basa en la solvència econòmica d'una altra empresa o entitat, caldrà incloure en el **sobre digital A** el corresponent compromís d'adscripció i la declaració relativa al volum global de negoci de la segona empresa o entitat, tots dos documents signats pel seu representant.

D'altra banda, si el licitador es basa en la solvència tècnica d'una altra empresa o entitat, també caldrà incloure en el **sobre digital A** el corresponent compromís d'adscripció en el qual s'especificaran els mitjans que es posen a disposició del licitador, signat aquest compromís pel representant legal de l'empresa.

En qualsevol cas d'integració de solvència, les dues empreses respondran de forma solidària.

Finalment, cadascuna de les empreses haurà d'emplenar i signar un DEUC que s'incorporarà al sobre esmentat.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

Atès l'objecte de la present contractació, no es requereix cap d'aquests certificats.

H. Criteris d'adjudicació: màxim 100 punts

H1. Ponderables de forma automàtica (màxim 60 punts): preu, experiència de les persones que formen l'equip de treball.

H1.1 Preu:

El preu es valora fins a 35 punts. En la puntuació màxima del preu es va tenir present la limitació que estableix l'article 16.1c del Decret Llei 5/2021, ja esmentat, segons el qual *"s'han de prioritzar els criteris de valoració avaluables mitjançant fórmules, i com a màxim el 35% correspondrà al preu per als que es tramitin per procediment obert simplificat".*
La fórmula que s'aplicarà per tal de valorar el preu total, sense IVA, és la següent:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL}\right) * \left(\frac{1}{VP}\right)\right] * P$$

P_v	=	Puntuació de l'oferta a Valorar
P	=	Punts criteri econòmic
O_m	=	Oferta Millor
O_v	=	Oferta a Valorar
IL	=	Import de Licitació
VP	=	Valor de ponderació

H1.2 Experiència de les persones que formen l'equip de treball: fins a 25 punts

El segon criteri avaluable de forma automàtica és l'experiència professional, superior a la mínima demanada en el plec de prescripcions tècniques, dels membres de l'equip de treball.

Per tal d'obtenir la puntuació, primer es farà una valoració tècnica de cadascun dels dos criteris i després, si s'escau, s'aplicarà la formula que seguidament es detallarà

En el cas que la suma de les valoracions dels criteris no arribi al llindar del 50 % de la valoració total per aquests criteris (*12,5*) en cap de les proposicions, no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

En el cas que se superi l'esmentat llindar s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per després obtenir la puntuació total (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

$$Pop = P * \frac{VTop}{VTmv}$$

P_{op}	=	Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P	=	Puntuació del criteri
VT_{op}	=	Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv}	=	Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La valoració màxima de 25 punts es distribuirà segons la ponderació següent:

- Per al perfil de director/a tècnic/a (al plec de prescripcions tècniques es demana un mínim de 5 anys d'experiència en direcció de projectes vinculats a la implantació de processos innovadors en les administracions públiques) s'aplicarà com a criteri addicional tenir més experiències acreditada de la demanada, segons el barem següent (màxim15 punts):

Anys d'experiència	Valoració tècnica
6 anys	3
7 anys	6
8 anys	9
9 anys	12
10 anys o més	15

- Per al perfil de tècnic/a (2 tècnics/ques) s'aplicarà com criteri addicional disposar de més experiència acreditada a la sol·licitada, segons el barem següent (màxim 5 punts per cadascun dels/les tècnics/ques sènior). Cal tenir en compte que en plec de prescripcions tècniques es demana un mínim de tres anys com a tècnics experts en projectes de l'àmbit de les polítiques d'ocupació, en especial la definició dels perfils professionals per competències.

Anys d'experiència	Valoració tècnica
4 anys	1
5 anys	2
6 anys	3
7 anys	4
8 anys o més	5

H2. Ponderables mitjançant judici de valor: proposta tècnica fins a **40 punts** d'acord amb les puntuacions parcials següents:

Les propostes tècniques de les empreses licitadores es puntuaran amb criteris subjectius, d'acord amb les variables que seguidament es detallaran.

Per tal d'obtenir la puntuació, primer es farà una valoració tècnica de cadascun dels quatre criteris i després, si s'escau, s'aplicarà la formula que seguidament es detallarà

En el cas que la suma de les valoracions dels criteris no arribi al llindar del 50 % de la valoració total per aquests criteris (*20*) en cap de les proposicions, no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

En el cas que se superi l'esmentat llindar s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per després obtenir la puntuació total (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

$$Pop = P * \frac{VTop}{VTmv}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Bloc I: Selecció i caracterització de les variables per definir els perfils professionals (fins a 10 punts)

- Disposar d'un llistat de les variables més demandades per tots els agents clau presents en el Mercat de Treball Català amb una justificació en detall de la seva presència i el detall dels elements que les integren i les caracteritzen.
- Una definició exhaustiva de cada una d'elles amb els aspectes a tenir en compte, a favor i en contra, a l'hora de valorar-les com a variables clau per a la definició dels Perfils Professionals de cada ocupació.
- Una proposta tècnica justificada amb una selecció d'aquelles variables que millor responen als requeriments, actuals i futurs, del Mercat Laboral, per ser escollides pel Servei d'Ocupació de Catalunya com les variables clau per a la definició dels Perfils Professionals de cada ocupació.

Es valorarà la concreció al detall de les variables més demandades per tots els agents clau. Així mateix es tindrà en compte la correcta tipificació d'aquestes amb la informació essencial per definir les competències professionals, en la línia que estableix el SOC. Igualment també es valorarà la claredat en la redacció de la proposta tècnica de selecció de les variables.

La puntuació esglaonada per a aquest criteri es basarà en la ponderació següent:

Ponderació	**Elements clau**	**Puntuació, fins a un màxim de**
Adequació òptima	La proposta contempla una tasca molt òptima en relació a la selecció i caracterització de les variables per a definir els perfils professionals, atès que genera un llistat detallat de les variables més demandades per tots els agents clau del mercat de treball català, defineix de forma exhaustiva cadascuna d'elles i presenta una proposta tècnica amb aquelles variables susceptibles d'ésser escollides pel SOC.	10
Adequació notable	La proposta contempla una tasca notable en relació a la selecció i caracterització de les variables per a definir els perfils professionals, atès que genera un llistat de les variables més demandades per tots els agents clau del mercat de treball català, defineix de forma exhaustiva cadascuna d'elles i presenta una proposta tècnica amb aquelles variables susceptibles d'ésser escollides pel SOC.	7

Adequació correcta	La proposta contempla una tasca correcta en relació a la selecció i caracterització de les variables per a definir els perfils professionals, atès que genera mínimament un llistat de les variables més demandades per tots els agents clau del mercat de treball català, defineix de forma exhaustiva cadascuna d'elles i presenta una proposta tècnica amb aquelles variables susceptibles d'ésser escollides pel SOC.	5
Té algunes mancances	La proposta contempla una tasca correcta per a la selecció i caracterització de les variables per a definir els perfils professionals, però té algunes mancances en la creació del llistat de les variables més demandades per tots els agents clau del mercat de treball català, no defineix de forma exhaustiva cadascuna d'elles i presenta una proposta tècnica poc treballada.	2
Té moltes mancances	La proposta no contempla una tasca correcta per a la selecció i caracterització de les variables per a definir els perfils professionals. No genera un llistat de les variables més demandades per tots els agents clau del mercat de treball català; no defineix de forma exhaustiva cadascuna d'elles i no presenta una proposta tècnica amb aquelles variables susceptibles d'ésser escollides pel SOC.	0

Bloc II: Determinació de la metodologia de definició dels perfils professionals (fins a 10 punts)

- Identificació dels agents clau a implicar en el projecte, així com de la informació que podria aportar cada un d'ells.
- La identificació i sistematització dels procediments i recursos (humans, procedimentals i tecnològics) necessaris per a la recollida i gestió de la informació.
- Els mecanismes a aplicar per a la integració de tota la informació recollida en un únic llenguatge comú.
- Una proposta per a l'elaboració i presentació de resultats de cada Perfil Professional.
- La definició d'una metodologia de participació col·lectiva que permeti la definició dels Perfils Professionals de cada ocupació de forma consensuada per part de tots els agents implicats.
- Una proposta per a garantir l'actualització dels Perfils Professionals de forma regular, com a mitjà per garantir la sostenibilitat del sistema.

Es valorarà la idoneïtat de la proposta metodològica per treballar les competències professionals a partir d'un model d'anàlisi d'aquestes que permeti identificar-les i classificar-les, per tal de definir amb més facilitat estratègies de transferència i millora.

La puntuació esglaonada per a aquest criteri es basarà en la ponderació següent:

Ponderació	Elements clau	Puntuació, fins a un màxim de
Adequació òptima	La proposta és molt òptima en relació a la identificació dels agents clau, la sistematització dels procediments i recursos, la presentació de resultats de cada perfil professional, la definició d'una metodologia altament rigorosa de participació col·lectiva i una proposta per a garantir l'actualització periòdica dels perfils professionals.	10
Adequació notable	La proposta contempla una tasca notable en relació a la identificació dels agents clau, la sistematització dels procediments i recursos, la presentació de resultats de cada perfil professional, la definició d'una metodologia rigorosa de participació col·lectiva i una proposta per a garantir l'actualització periòdica dels perfils professionals.	7
Adequació correcta	La proposta es considera correcta en relació a la identificació dels agents clau, la sistematització dels procediments i recursos, la presentació de resultats de cada perfil professional, la definició d'una metodologia de participació col·lectiva i una proposta per a garantir l'actualització periòdica dels perfils professionals.	5
Té algunes mancances	La proposta es considera correcta en relació a la identificació dels agents clau, la sistematització dels procediments i recursos, la presentació de resultats de cada perfil professional, la definició d'una metodologia de participació col·lectiva i una proposta per a garantir l'actualització periòdica dels perfils professionals. No obstant, la proposta té algunes mancances rellevants en els subcriteris considerats.	2
Té moltes mancances	La proposta no és correcta en relació a la identificació dels agents clau, la sistematització dels procediments i recursos, la presentació de resultats de cada perfil professional, la definició d'una metodologia de participació col·lectiva i una proposta per a garantir l'actualització periòdica dels perfils professionals. Té moltes mancances pel què fa a la identificació dels agents claus, el rigor metodològic de la participació col·lectiva i la proposta d'actualització dels perfils professionals.	0

Bloc III: Estructura de funcionament, responsabilitats i eines de suport (fins a 10 punts)

- Definició de l'estructura de gestió i administració del nou Sistema de definició de Perfils Professionals.
- Organigrama de funcions i responsabilitats a tenir en compte per a una gestió eficient i sostenible del nou Sistema de definició de Perfils Professionals.
- Flux dels processos funcionals a implementar per a garantir una actualització i millora contínua del nou Sistema de definició de Perfils Professionals al llarg del temps.
- Descripció de les eines de suport (tecnològiques i/o manuals) més recomanables per a garantir el correcte funcionament i la sostenibilitat del nou Sistema de definició de Perfils Professionals al llarg del temps.

Per a la implementació de la prova pilot a efectuar, prèviament s'han d'establir i definir les variables que es ponderen en aquest bloc. Són indispensables per tenir tota la informació ben estructurada i a punt per a ser tractada posteriorment en l'execució de la prova pilot. En la valoració d'aquestes variables prevaldrà la claredat en la definició de l'estructura de gestió i l'aplicabilitat en la prova pilot.

La puntuació esglaonada per a aquest criteri es basarà en la ponderació següent:

Ponderació	**Elements clau**	**Puntuació, fins a un màxim de**
Adequació òptima	La proposta és molt òptima en relació a l'estructura de funcionament, responsabilitats i eines de suport, ja que ofereix una definició altament rigorosa de l'estructura de gestió i administració, un organigrama de funcions, un flux dels processos a implementar al llarg del temps i finalment una descripció de les eines de suport (tecnològiques i manuals) que han de garantir el correcte funcionament del nou Sistema de definició de Perfils Professionals.	10
Adequació notable	La proposta es mostra notable en relació a l'estructura de funcionament, responsabilitats i eines de suport, ja que ofereix una definició rigorosa de l'estructura de gestió i administració, un organigrama de funcions, un flux dels processos a implementar al llarg del temps i finalment una descripció de les eines de suport (tecnològiques i manuals) que han de garantir el correcte funcionament del nou Sistema de definició de Perfils Professionals.	7

Adequació correcta	La proposta és correcta en relació a l'estructura de funcionament, responsabilitats i eines de suport, ja que ofereix una definició suficient de l'estructura de gestió i administració, un organigrama de funcions, un flux dels processos a implementar al llarg del temps i finalment una descripció de les eines de suport (tecnològiques i manuals) que han de garantir el correcte funcionament del nou Sistema de definició de Perfils Professionals.	5
Té algunes mancances	La proposta és correcta en relació a l'estructura de funcionament, responsabilitats i eines de suport, però té algunes mancances en la definició de l'estructura de gestió i administració, en l'organigrama de funcions, en el flux dels processos a implementar al llarg del temps i en la descripció de les eines de suport (tecnològiques i manuals) que han de garantir el correcte funcionament del nou Sistema de definició de Perfils Professionals.	2
Té moltes mancances	La proposta no és correcta en relació a l'estructura de funcionament, responsabilitats i eines de suport. Té moltes mancances en la definició de l'estructura de gestió i administració, en l'organigrama de funcions, en el flux dels processos a implementar al llarg del temps i en la descripció de les eines de suport (tecnològiques i manuals) que han de garantir el correcte funcionament del nou Sistema de definició de Perfils Professionals.	0

Bloc IV: Disseny d'una prova pilot per tal de validar la metodologia (fins a 10 punts)

- Memòria específica amb la descripció del pas a pas d'una prova pilot que permeti comprovar l'adequació de la metodologia definida per al nou Sistema de definició de Perfils Professionals al llarg del temps.
- Llistat d'ocupacions a perfilar, classificats segons el sector ocupacional d'interès i el territori d'implementació.
- Descripció de les eines d'avaluació (quantitatives i qualitatives) que s'utilitzaran per a avaluar la prova pilot, amb el detall dels indicadors que s'utilitzaran a cada fase, els resultats esperats que s'espera obtenir per a cada fase i per al conjunt de la prova pilot.

Aquest criteri de valoració concret és rellevant doncs ha de permetre validar i testejar la metodologia de treball emprada en una mostra de participants a definir. L'elecció d'aquest criteri se sustenta en el fet ha de permetre copsar la idoneïtat de l'eina per part del SOC i que es pugui implantar gradualment en l'àmbit dels perfils professionals per competències de l'organització.

La puntuació esglaonada per a aquest criteri es basarà en la ponderació següent:

Ponderació	**Elements clau**	**Puntuació, fins a un màxim de**

Adequació òptima	La proposta és molt òptima en relació al disseny d'una prova pilot per validar la metodologia, ja que aporta de manera altament rigorosa una memòria específica amb la descripció pas a pas de la prova pilot, un llistat exhaustiu de les ocupacions a perfilar classificats segons el sector ocupacional i una descripció acurada de les eines d'avaluació qualitatives i quantitatives per tal d'avaluar la prova pilot.	10
Adequació notable	La proposta es mostra notable en relació al disseny d'una prova pilot per validar la metodologia, ja que aporta de manera rigorosa una memòria específica amb la descripció pas a pas de la prova pilot, un llistat exhaustiu de les ocupacions a perfilar classificats segons el sector ocupacional i una descripció acurada de les eines d'avaluació qualitatives i quantitatives per tal d'avaluar la prova pilot.	7
Adequació correcta	La proposta es mostra correcta en relació al disseny d'una prova pilot per validar la metodologia, ja que aporta suficientment una memòria específica amb la descripció pas a pas de la prova pilot, un llistat de les ocupacions a perfilar classificats segons el sector ocupacional i una descripció mínima de les eines d'avaluació qualitatives i quantitatives per tal d'avaluar la prova pilot.	5
Té algunes mancances	La proposta es mostra correcta en relació al disseny d'una prova pilot per validar la metodologia, però té algunes mancances de conceptualització i rigor metodològic en els tres subcriteris del bloc IV (memòria específica amb la descripció pas a pas de la prova pilot, llistat de les ocupacions a perfilar segons el sector ocupacional i descripció de les eines d'avaluació qualitatives i quantitatives per tal d'avaluar la prova pilot).	2
Té moltes mancances	La proposta no és correcta en relació al disseny d'una prova pilot per validar la metodologia, i té moltes mancances de conceptualització i rigor metodològic en els tres subcriteris del bloc IV (memòria específica amb la descripció pas a pas de la prova pilot, llistat de les ocupacions a perfilar segons el sector ocupacional i descripció de les eines d'avaluació qualitatives i quantitatives per tal d'avaluar la prova pilot).	0

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents i de manera simultània:

   - Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.

   - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació no vinculats al preu, sigui superior al 90 % de la puntuació total establerta en el PCAP (referida a la puntuació total dels criteris d'adjudicació no vinculats al preu)

2) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents i de manera simultània:

   - Que l'oferta econòmica d'una sigui inferior en més d'un 20 % a la de l'altra oferta.

   - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació no vinculats al preu, sigui superior en més del 20 % a la puntuació de l'altra oferta.

3) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants a) i c), i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui també per sota en més d'un 15 % de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades:

   a) La mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació no vinculats al preu

   b) Desviació de cada una d'aquestes puntuacions obtingudes respecte a la mitjana de les puntuacions.

Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

J. Altra documentació que han de presentar les empreses licitadores o les empreses proposades com a adjudicatàries

- Compromís de confidencialitat, secret professional i aplicació de les mesures de seguretat de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (Annex 4). Aquest és un document que caldrà presentar amb el contracte, degudament signat.

- Declaració d'absència de conflicte interessos (DACI), model incorporat a l'annex 7 del present Plec de clàusules administratives.

- Model B de l'annex IV de l'ordre HPF/1030/2021: declaració de cessió i tractament de dades, model incorporat a l'annex 8 del present Plec de clàusules administratives.

- Model C de l'annex IV de l'Ordre HPF/1030/2021: declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència, model incorporat a l'annex 9 del present Plec de clàusules administratives.

- Declaració responsable del compliment del principi de no causar dany significatiu als

objectius mediambientals en els sentit de l'article 17 del Reglament UE 2020/852. El model d'aquesta declaració s'incorpora com a annex 10 del present Plec de clàusules administratives.

K. Garantia provisional: No

L. Garantia definitiva

Sí: Import: 5% de l'import d'adjudicació. D'acord amb l'article 16.h) del Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents de l'MRR i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, la garantia definitiva serà retornada al contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

Forma de constitució: En efectiu, en valors o mitjançant aval, segons preveu l'article 108.1 de la LCSP. També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu (art. 108.2). En aquest cas, l'empresa aportarà declaració signada pel seu representant i la retenció s'efectuarà en les primeres factures abonades fins completar la totalitat de la retenció.

M. Condicions especials d'execució

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, que també tindran la consideració de condicions especials d'execució:

- Acomplir estrictament el contingut de les seves propostes econòmica i tècnica.
- El compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, segons estableix la clàusula 29.e) del present plec i l'apartat número 4 del Plec de prescripcions tècniques.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- Acomplir les mesures de protecció derivades de la lluita contra la COVID-19 que contemplin les autoritats administratives i que es mantinguin vigents durant l'execució del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de

competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència , sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i aportarà, un cop signat el contracte, la documentació que en cada cas es demani seguint les instruccions que sobre coordinació d'activitats industrials apareixen en el plec de clàusules administratives. Durant la realització de les sessions presencials, es complirà i farà complir als alumnes la normativa adient pel que fa a les normes de prevenció i riscos laborals.

- Abstenir-se de realitzar durant la prestació del servei objecte del contracte qualsevol acte o conducta de discriminació per raó de naixement o lloc de naixement; procedència, nacionalitat o pertinença a una minoria nacional; raça, color de pell o ètnia; opinió política o d'una altra índole; religió, conviccions o ideologia; llengua; origen cultural, nacional, ètnic o social; situació econòmica o administrativa, classe social o fortuna; sexe, orientació, identitat sexual i de gènere o expressió de gènere; ascendència; edat; fenotip, sentit de pertinença a grup ètnic; malaltia, estat serològic; discapacitat o diversitat funcional, o per qualsevol altra condició, circumstància o manifestació de la condició humana, real o atribuïda.

- Vetllar per l'ús no sexista en el llenguatge així com l'ús adequat del gènere en la redacció.

- Complir i optimitzar les normes de **gestió mediambiental** en els aspectes següents:

  – Reduir les impressions el màxim possible i lliurar tots els documents generats preferentment en format electrònic. Quan sigui necessari imprimir, utilitzar preferentment paper 100% reciclat i fabricat amb un procés lliure de clor, fer les impressions a doble cara i en blanc i negre.
  – Separar i gestionar correctament les diferents fraccions de residus generats i implementar mesures d'estalvi d'aigua i energia a l'oficina.
  – Realitzar els desplaçaments imprescindibles per l'execució del contracte, prioritàriament en transport públic o amb vehicles de baixes emissions: elèctrics, híbrids o de gas (bifuel de gasolina). Mentre duri el context COVID, haurà de prioritzar les reunions per via telemàtica sempre que sigui possible.

- En general, totes les obligacions que es deriven de la correcta execució prevista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Les penalitats per incompliments contractuals són les que es preveuen en la clàusula 23 del present plec.

N. Modificació del contracte prevista

No es preveu cap causa de modificació.

O. Cessió del contracte

No.

P. Subcontractació

No.

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

Ateses les característiques d'aquest contracte de serveis, la garantia definitiva serà retornada al contractista serà retornada al contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o lesempreses adjudicatàries

No es preveu cap despesa derivada de la publicitat de la licitació

T. Programa de treball

La realització del servei s'ajustarà a la calendarització aportada per l'empresa adjudicatària en la seva proposta tècnica.

U. Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte:

El Servei Suport tècnic de Polítiques Actives d'Ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya serà la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte, de conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP, sense perjudici de les atribucions que l'apartat 7 del Plec de prescripcions tècniques atribueix a la Comissió Mixta de Seguiment.

V. Mecanismes per al control de les fites i els objectius

D'acord amb el que preveu el punt 7 ja esmentat del Plec de prescripcions tècniques, la Comissió mixta de Seguiment serà la responsable del control relatiu al compliment de les fites i objectius de

la present contractació.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat Adel quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què, en el seu cas, es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'**apartat A delquadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. El sistema per a la seva determinació és el que consta en l'informe justificatiu.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques.** El mètode aplicat per al seu càlcul és el que s'assenyala en l'informe justificatiu.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.6 El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.4

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de**

característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptardes del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals esconsideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Així mateix, es regeix per:

a) Reglament (UE) 2020/2221 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de desembre de 2020 pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 1303/2013 pel que fa als recursos addicionals i les disposicions d'execució a fi de prestar assistència per afavorir la reparació de la crisi en el context de la pandèmia de COVID-19 i les seves conseqüències socials i per preparar una recuperació verda, digital i resilient de l'economia (REACT UE).

b) Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de

2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

c) Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència idel fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

d) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

e) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestiódel Pla de recuperació, transformació i resiliència.

f) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local peral seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

g) Acord GOV/19/2022, d'1 de febrer, que aprova el Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència a la Generalitat de Catalunya.

h) Pla de mesures antifrau del Servei públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) per al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) de 28 de juny 2022.

i) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de al LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament

electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera Immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una *"guia del l licitador*" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. En aquest sentit, ens remetem a l'article 70 de la LCSP.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Atès que el servei objecte de la present contractació no disposa de classificació, les empreses

han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G del quadre de característiques. Aquesta acreditació es farà a través dels mitjans que es relacionen en aquest mateix apartat G del quadre de característiques.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels establerts en la LCSP. I d'acord amb l'article 16.1.b) del Decret llei 5/2021, s'han de preveure requeriments que no limitin l'accés a les empreses de nova creació.

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent oficina econòmica i comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'apartat G del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ ILA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, **l'òrgan de contractació** ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. **En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.**

Les persones físiques o jurídiques licitadores que es presentin al present procediment de licitació accepten que l'òrgan de contractació realitzi les comprovacions ex ante de conflicte d'interès fixades a la *Orden HFP/55/203, de 24 de enero,* relativa al anàlisi sistemático del riesgo de conflicto de inetrés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperacion, Transformación y Resiliencia.

11.2. Les empreses (en el cas que l'expedient es divideixi en lots) poden presentar oferta a tots els lots o només una part, d'acord amb el que especifiqui el Quadre de característiques del present plec.
11.3. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i la hora que especifica l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tants sobres com determini l'apartat F esmentat, i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació. Aquesta documentació es presentarà mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-laen format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de ferla presentació de l'oferta.
Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera

que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobreso diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalaten el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat[1] que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalitzacióde l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertesun cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixirespecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de SobreDigital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de laLCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en duesfases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dinsel termini de presentació

[1] Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de noaccessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP.

d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuadala seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suportfísic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar al'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisosde l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&):

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptacióincondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió decap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitatresponsable de l'activitat de tractament únicament amb la finalitat de tramitar la licitació.

En qualsevol cas, l'empresa formularà les seves propostes en els **sobres digitals A i B**

11.12.1 SOBRE A:

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores hi han d'incloure la declaració responsable i l'oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec[2] i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objectesocial, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable

[2] Malgrat que la plantilla de declaració responsable s'inclogui en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, que disposa que el model d'oferta quefiguri com a annex al plec ha de recollir la declaració responsable, aquesta s'ha d'incloure en el plec.

té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Que està inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisosde les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmetenals jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) i compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació Transformació i Resiliència (PRTR)-Finançat per la Unió Europea-Nextgeneration

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre el model de declaració, la qual s'adjunta com a **annex 7** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- El compromís de l'entitat que representen amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i que adoptaran les mesures necessàries per a prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaran si escau a les autoritats procedents els incompliments observats

- El compromís a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient ("DNSH" per les seves sigles en anglès "do no significant harm") en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del Pla, i manifestant que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

c) Oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau,conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents i al Sobre digital.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

11.11.2 SOBRE B:

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a l'annex 2B d'aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum"de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan elseu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional ala finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificadaels documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresao les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Dotzena. Mesa de Contractació

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista, una vegada coneguts els participants de la licitació, una sola vegada i abans de la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació està integrada pels membres que s'indiquen a l'annex 3 d'aquest plec.

Tretzena. Comitè d'experts

Ateses les característiques del present expedient no hi haurà Comitè d'Experts.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendreals criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentatsper les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos ajudici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

- Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

- En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors enles ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els modelsde proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora

reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixinfer la valoració de les ofertes.

- Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques** i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacionsque defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'nsempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'oberturadels sobres podran ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreseslicitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació

dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixinla igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris dedesempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquestefecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ al'adjudicació

15.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti ladocumentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Atès que les empreses inscrites han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, la Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el queestableix la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte. Concretament, en aquest cas caldrà aportar la documentació següent:

  1. Compromís de confidencialitat, secret professional i aplicació de les mesures de seguretat de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (Annex 4 del present plec).
  2. Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (Annex 8 del present plec).
  3. Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (Annex 9 del present plec)
  4. Declaració sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Annex 10 del present plec).

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió

Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

15.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'einade Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) dela LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat L del quadrede característiques**.

16.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicionsestablertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valorsanotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, peralgun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financersde crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança

s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

16.6. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquestde conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

16.9. La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i h o notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció

en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas ques'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

L'empresa o les empreses contractistes han de presentar les declaracions previstes a l'apartat J del Quadre de característiques d'aquest plec, les quals s'incorporaran a l'expedient.

19.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

19.2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies naturals següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior percauses imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b)de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordreen què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir

les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Així mateix, de conformitat amb l'article 17.10 del Decret llei 5/2021, la formalització dels contractes s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya en el termini màxim de 15 dies des de la formalització.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s' escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat M del quadre de característiques**, i també seguidament:

- Acomplir estrictament el contingut de les seves propostes econòmica i tècnica.
- El compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, segons estableix la clàusula 29.e) del present plec i l'apartat número 4 del Plec de prescripcions tècniques.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- Acomplir les mesures de protecció derivades de la lluita contra la COVID-19 que contemplin les autoritats administratives i que es mantinguin vigents durant l'execució del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència , sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i aportarà, un cop signat el contracte, la documentació que en cada cas es demani seguint les instruccions que sobre coordinació d'activitats industrials apareixen en el plec de clàusules administratives. Durant la realització de les sessions presencials, es complirà i farà complir als alumnes la normativa adient pel que fa a les normes de prevenció i riscos laborals.

- Abstenir-se de realitzar durant la prestació del servei objecte del contracte qualsevol acte o conducta de discriminació per raó de naixement o lloc de naixement; procedència, nacionalitat o pertinença a una minoria nacional; raça, color de pell o ètnia; opinió política o d'una altra índole; religió, conviccions o ideologia; llengua; origen cultural, nacional, ètnic o social; situació econòmica o administrativa, classe social o fortuna; sexe, orientació, identitat sexual i de gènere o expressió de gènere; ascendència; edat; fenotip, sentit de pertinença a grup ètnic; malaltia, estat serològic; discapacitat o diversitat funcional, o per qualsevol altra condició, circumstància o manifestació de la condició humana, real o atribuïda.

- Complir i optimitzar les normes de **gestió mediambiental** en els aspectes següents:

  – Reduir les impressions el màxim possible i lliurar tots els documents generats preferentment en format electrònic. Quan sigui necessari imprimir, utilitzar preferentment paper 100% reciclat i fabricat amb un procés lliure de clor, fer les impressions a doble cara i en blanc i negre.

  – Separar i gestionar correctament les diferents fraccions de residus generats i implementar mesures d'estalvi d'aigua i energia a l'oficina.

  – Realitzar els desplaçaments imprescindibles per l'execució del contracte, prioritàriament en transport públic o amb vehicles de baixes emissions: elèctrics, híbrids o de gas (bifuel de gasolina). Mentre duri el context COVID, haurà de prioritzar les reunions per via telemàtica sempre que sigui possible.

- L'adjudicatari haurà de vetllar per l'ús no sexista en el llenguatge així com l'ús adequat del gènere en la redacció. Aquesta condició tindrà caràcter de condició essencial.

- Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

- En general, totes les obligacions que es deriven de la correcta execució prevista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

D'altra banda, l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades perdonar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 8 d'aquest plec).
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 10 d'aquest plec).
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiarifinal dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'annex 7 d'aquest plec.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan es determini així a l'apartat S del quadre de característiques.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en les seves propostes i, si s'escau, en el programa de treball.

23.2. Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. Concretament, i dintre dels límits previstos a l'article 192 de la LCSP, la quantia de la penalitat que s'imposarà per cada incompliment d'un termini (total o parcial) serà equivalent a l'1% del preu del contracte.

Concretament, si l'empresa incompleix el calendari previst d'entrega del material a de les quatre fases en funció del que preveuen els plecs de la present contractació i la proposta formulada per l'empresa adjudicatària, s'aplicarà per cada incompliment –segons especifica el paràgraf precedent- una penalitat equivalent a l'1% del preu del contracte, sense que la suma total pugui superar el 10% del preu del contracte.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest pleces es podrà acordar la imposició, dintre dels límits de l'article 192 de la LCSP, d'una penalitat, per cada incompliment, equivalent a l'1% del preu del contracte.

23.4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deduccióde les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonara l'empresa

contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Propietat intel·lectual

Els serveis que es realitzin en el marc de l'execució del contracte objecte d'aquest plec seran propietat del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

D'altra banda, l'empresa adjudicatària no podrà fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat el SOC, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà al SOC de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents de procediments o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre els mateixos.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions precises que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra el SOC per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant del SOC del resultat d'aquestes accions, estant obligada, a més, a prestar-li la seva plena ajuda en l'exercici de les accions que competeixin al SOC.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requerirà l'autorització prèvia i escrita del SOC.

Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'**apartat K del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-sisena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o béper la necessitat de

modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LESPARTS

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

28.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

28.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis iles condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic[3]

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents són les que consten en la notificació de l'adjudicació del contracte.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consultade l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre dela factura.

28.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termesi condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

[3] Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factureselectròniques de Catalunya.

28.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, notindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

28.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura s eu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

30.1 Obligacions generals

a) L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

b) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dretde la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, lesque estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

c) L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com annex 10.

d) Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips querecull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

L'empresa contractista s'obliga a que la documentació necessària per a la realització del servei

contractat i les seves activitats de difusió constataran expressament que el servei va ser finançat a càrrec de fons procedents del Mecanisme de de Recuperació i Resiliència e incorporarà, a més dels elements identificatius de la Comunitat Autònoma, els elements que especifica l'annex VI de l'Ordre TES/440/2022, de 17 de maig, abans esmentada.

e) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

f) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

g) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractisteshan d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, encatalà. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que siguin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s' escau, les empreses subcontractistes queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desplegui.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la informació que se li requereixi, de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

i) L'empresa o empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuena l'execució del contracte compleix el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial delCodi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

j) L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'annex 5 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

k) En el cas que per la naturalesa del contracte sigui exigible, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita a l'annex 6 d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquestainformació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacionsa la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre nose n'acrediti l'abonament.

l) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda ia garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar p e l s danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar,si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

30.2 Obligacions específiques en matèria social

L'empresa contractista està obligada, específicament, per les clàusules següents de caràcter social:

- L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

- Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Rial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 de octubre, que aprova el text refós de la Llei General de la Seguridad Social i, quan sigui possible, entre col•lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.
- L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- L'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte han d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.
- L'empresa o empreses adjudicatàries estan obligades, en les seves activitats i en les posteriors transaccions, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.
- En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents, quan les prestacions a dur a terme es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta.

Trenta-unena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en elstermes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte

32.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en laforma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.2 Modificacions previstes: No es preveu en aquest cas cap causa específica de modificació contractual.

32.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixiel 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

32.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula divuitena d'aquest plec.

32.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com elsque emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-quatrena. Clàusula ètica

34.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratiusi personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectesal Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaranles seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

34.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficisi/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos decontractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes,).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació depossible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relacióequivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públicimposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

34.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

34.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

34.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix unapenalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs,que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat delsfets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció

d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Públicade la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altrespenalitats que es puguin establir.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LASUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Successió i cessió del contracte

35.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitato classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

35.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte nique de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-sisena. Subcontractació

36.1 Atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmiadel crèdit que finança aquest contracte, de conformitat amb l'article 16.1.g) del Decret llei 5/2021, no s'admet la subcontractació de la prestació principal. No obstant això, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial dels elements accessoris objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

36.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements accessoris del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin al que s'indica en l'oferta, no es podran subscriure fins que hagin transcorregut vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions aquè es refereix el paràgraf següent, llevat que s'hagi autoritzat expressament amb anterioritat o que es doni una situació justificada d'emergència o que exigeixi adoptar mesures urgents, excepte si l'Administració

notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

36.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevolmodificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

36.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits icircumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

36.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en els articles 215 de laLCSP i 16.1.g) del Decret llei 5/2021 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un50 per 100 de l'import del subcontracte i b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article211 de la LCSP.)

36.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix laclàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractantper les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

36.7 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de laLCSP.

36.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

36.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

36.10 L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DAVI) prevista en aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís decompliment de principis transversals previstos en els annexos 9 i 10 d'aquest plec.

36.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores esregeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificacióde les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificantde compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que incomplir-les pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals respondrà la garantia definitiva.

Trenta-setena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat Q del quadrede característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a comptar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva,

d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

En qualsevol cas, segons ja es va indicar, i d'acord amb l'article 16.h) del Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents de l'MRR i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, la garantia definitiva serà retornada al contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

Quarantena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en un a quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial,amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un terminisuperior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracteper al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en elsarticles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procedimentestablert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITSESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-unena. Règim de recursos

41.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari d'alçada, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-dosena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula novena, es podrà acordar el sotmetimenta arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-tresena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-quaterna. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-cinquena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE (Sobre Digital A)

Nom i cognoms de l'apoderat: ..... amb NIF ....., que actua en representació i té poders suficients de l'empresa ..... (denominació social de la licitadora) **....., amb CIF.....**

MANIFESTO:
Que em trobo en situació de concórrer com a licitador a aquesta contractació.

En conseqüència, **DECLARO,** en relació a la contractació del servei per a l'elaboració d'una metodologia per a la definició dels perfils òptims de les ocupacions a Catalunya en base a les competències professionals (EXP. SOC-2023-101), això que segueix:

a) Que l'empresa està inscrita en el Registre d'Empreses Licitadores *....(especificar el registre si està inscrita en un altre*)....., i que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

c) Que, en cas de ser una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses *(en cas d'integració de solvència, cal indicar-ho en aquest apartat)*

e) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- Adreça/es de correu electrònic:.....
- Persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques, amb especificació del NIF/NIE/CIF.....:.....
- Número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats.....
- Si es cau, contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions.....

f) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

ANNEX 2 A. OFERTA TÈCNCIA EN RELACIÓ ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (Sobre Digital A)

El Sr./Sra. ....., amb residència a ....., al carrer ..... número ....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del servei per a l'elaboració d'una metodologia per a la definició dels perfils òptims de les ocupacions a Catalunya en base a les competències professionals (EXP. SOC-2023-101), es compromet en nom i representació de l'empresa*.....(raó social i NIF de l'empresa)*..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives, i en les condicions formulades en aquesta

OFERTA TÈCNICA

1. En relació amb les condicions mínimes establertes en el Plec de prescripcions tècniques, i tenint en compte el criteri d'adjudicació previst en l'apartat H2 Bloc I **(Selecció i caracterització de les variables per definir els perfils professionals)** del Quadre de característiques del present Plec de clàusules administratives, proposa:
.....
.....

2. En relació amb les condicions mínimes establertes en el Plec de prescripcions tècniques, i tenint en compte el criteri d'adjudicació previst en l'apartat H2 Bloc II **(Determinació de la metodologia de definició dels perfils professionals)** del Quadre de característiques del present Plec de clàusules administratives, proposa:
.....
.....

3. En relació amb les condicions mínimes establertes en el Plec de prescripcions tècniques, i tenint en compte el criteri d'adjudicació previst en l'apartat H2 Bloc III **(Estructura de funcionament, responsabilitats i eines de suport)** del Quadre de característiques del present Plec de clàusules administratives, proposa:
.....
.....

4. En relació amb les condicions mínimes establertes en el Plec de prescripcions tècniques, i tenint en compte el criteri d'adjudicació previst en l'apartat H2 Bloc IV **(Disseny d'una prova pilot per tal de validar la metodologia)** del Quadre de característiques del present Plec de clàusules administratives, proposa:
.....
.....

Signatura electrònica

ANNEX 2 B. PROPOSTA DE CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT (Sobre Digital B)

El Sr./Sra. ....., amb residència a ....., al carrer ..... número ....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de l'expedient de contractació d'un servei per a l'elaboració d'una metodologia per a la definició dels perfils òptims de les ocupacions a Catalunya en base a les competències professionals (EXP. SOC-2023-101), es compromet en nom i representació de l'empresa*.....(raó social i NIF de l'empresa).....* a executar-lo amb estricta subjecció als requisits estipulats en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives i en les condicions que s'especifiquen seguidament:

1. **H1.1 Preu:**

Preu total, sense IVA:.....
(xifra en lletres i en números)
IVA:.....
(xifra en lletres i en números)

2. **H1.2 Experiència de les persones que formen l'equip de treball**

Experiència del **director tècnic:**

.....(Indicar els anys complerts d'experiència en direcció de projectes vinculats a la instauració de processos innovadors a l'administració pública). .....

Experiència del **tècnic número 1:**

.....(Indicar els anys complerts d'experiència en projectes de l'àmbit de les polítiques d'ocupació i mercat de treball).....

Experiència del **tècnic número 2:**

.....(Indicar els anys complerts d'experiència en projectes de l'àmbit de les polítiques d'ocupació i mercat de treball).....

Segons especifica el punt G.2. del quadre de característiques del present Plec, *"per a la justificació de l'equip de treball, el licitador amb l'oferta més valorada presentarà una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora on es relacioni el nom i cognoms de les persones integrants de l'equip de treball i els llocs funcionals en l'equip amb indicació de la seva experiència i treballs realitzats, així com les seves competències i capacitat. Tots aquests extrems seran*

documentats mitjançant Curriculum Vitae al qual s'adjuntarà un document signat per l'interessat autoritzant la seva presentació".

Aquesta declaració i els currículums aportats hauran d'acreditar les experiències ressenyades en el present document que serà valorat prèviament, sota la responsabilitat de la licitadora en cas contrari.

3. Equip de treball

(Cada licitador farà constar l'experiència i coneixements valorables que -en el seu cas- tingui l'equip que proposa . Per a la valoració caldrà incloure en el present sobre B els currículums de tots els integrants de l'equip/s de treball inclosos en la proposta. Cada currículum anirà acompanyant d'un document signat pel titular del CV en el qual autoritza a l'empresa licitadora la presentació de tal currículum.

I, perquè consti, signo aquesta oferta.

(lloc)

***Signatura electrònica** del/de la proposant (o signatures dels proposants, en cas d'unió temporal d'empreses)*

ANNEX 3. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Es constitueix mesa de contractació amb la composició següent:

- President/a: Na Susana Diaz Martínez, Subdirectora general de Polítiques Actives d'Ocupació.
  Suplent: Na Carmen Gómez Darriba, Cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Règim Interior.
- Secretari/ària: Na Carme Martorell Jorba, Cap de la Secció de Contractació i Compres, podrà ser substituïda de forma indistinta per na Ana Garcia Ucles o N'Alba Casol Roma, Tècniques de la Unitat de Contractació.

- Vocals:
  En Miquel Carrión Molina, Responsable de l'Àrea d'Ocupació Juvenil
  En Marc Bigas Bau, Tècnic del COE-CAT.

- Representant Intervenció Delegada al SOC, en Francesc Cubel Creus o persona en qui delegui

- Lletrat/da de l'Àrea Jurídica de Treball, en David Fernández Pérez, el qual podrá ser substituit de forma indistinta per na Maria Purificacion Mesas Company o na Isabel Martínez Balastegui.

ANNEX 4. COMPROMÍS DE CONFIDÈNCIALITAT

Compromís de confidencialitat, secret professional i aplicació de les mesures de seguretat de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

El/la Sr./Sra....., amb NIF....., en nom i representació de l'empresa proposada com adjudicatària..... del servei per a l'elaboració d'una metodologia per a la definició dels perfils òptims de les ocupacions a Catalunya en base a les competències professionals (EXP. SOC-2023-101),

DECLARA sota la seva responsabilitat, que l'empresa assumeix l'estricte compliment de les següents clàusules:

1. L'aplicació de confidencialitat i secret professional per part de l'Encarregat del Tractament respecte de la informació a la qual pugui accedir en funció de les seves responsabilitats i en compliment del servei contractat.

2. L'aplicació de les mesures de seguretat que estableix la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el seu Reglament (en endavant, LOPD i RLOPD) respecte de la informació i els fitxers de dades de caràcter personal, als que pugui accedir per raó del contracte celebrat.

3. L'Encarregat del Tractament es compromet a adequar les seves normes de seguretat corresponents en relació a les necessitats i riscos derivats del contracte formalitzat (segons el que estableix l'article 81 del RLOPD).

4. L'Encarregat del Tractament es compromet a implementar les mesures de seguretat disposades en els articles 89 i següents del RLOPD, per tal que el seus treballadors/es, col·laboradors/es i subcontractistes les compleixin.

5. En aquest sentit, l'Encarregat del Tractament es compromet a formar i informar al seu personal, col·laboradors/es i subcontractistes, en el cas d'haver-n'hi, de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions derivades de les mesures de seguretat aplicables.

6. Les presents obligacions de confidencialitat de tots els seus treballadors/es, col·laboradors/es i subcontractistes tenen una durada indefinida i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre aquests/es i l'Encarregat del Tractament.

7. L'Encarregat del Tractament, respecte a les dades a les quals tingui accés en l'exercici de les activitats contractades, s'obliga a:

a. Utilitzar les dades només per a la finalitat objecte de l'encàrrec, sense poder fer – ne altre ús.

b. Mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i evitar la destrucció o modificació de dades.

c. Aplicar tots els controls de seguretat per garantir la seguretat de la informació.

d. No donar accés a la informació a persones no adscrites a la prestació de serveis, llevat que comptin amb l'autorització expressa del Responsable del Fitxer.

e. No fer còpies de la informació a que tingui accés i no extreure dades en cap format, incloent l'enviament telemàtic.

f. Notificar al Responsable del Fitxer de forma fefaent i immediata de qualsevol incidència o possible problema relacionat amb la seguretat de la informació que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades.

g. En el supòsit que els treballadors/es, col·laboradors/es o subcontractistes realitzessin els serveis contractats a les instal·lacions del Responsable del Fitxer, es tindrà una especial cura en el compliment efectiu de tota la normativa LOPD i RLOPD així com de les clàusules presents en aquest document.

8. Les dades i informació a les que tingui accés l'Encarregat del Tractament per motiu del contracte formalitzat, són de propietat única i exclusiva del Responsable del Fitxer, sense que el contracte suposi, en cap cas, transmissió, alienació i/o cessió de les dades esmentades.

9. En cas que l'Encarregat del Tractament destini les dades a les que tingui accés a una altra finalitat que l'estrictament contractada, haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut personalment d'acord amb les disposicions del Títol IX de Règim Sancionador de la LOPD.

10. L'Encarregat del Tractament s'obliga a tornar immediatament les dades que en el seu cas se li hagin facilitat, i si s'escau els suports on constin, un cop finalitzada la relació contractual.

11. Aquest retorn ha de comportar l'esborrat de totes les còpies de les dades existents (en el cas que s'hagin autoritzat de forma expressa a fer-ne) als equips informàtics, de forma que se n'impedeixi la reutilització.

12. L'Encarregat del Tractament es compromet, tant per la seva part com per part dels seus treballadors/es, col·laboradors/es i/o subcontractistes, a complir el deure de secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada i informació a la que hagi tingut accés en virtut del contracte.

13. Els deures de secret i confidencialitat, així com l'obligació de compliment de la LOPD i RLOPD per part de l'Encarregat del Tractament tenen caràcter indefinit i, per tant, restaran vigents durant la prestació del servei així com un cop extingida la relació contractual amb el Responsable del Fitxer.

L'empresa licitadora es compromet a complir les clàusules que figuren en aquest Compromís de confidencialitat, secret professional i aplicació de les mesures de seguretat de la LOPD I RLOP de manera permanent.

Com a signant d'aquesta declaració, té capacitat suficient en la representació amb la qual actua, per comparèixer i presentar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per

contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I de conformitat amb l'establert en aquest document, signa com a representant de l'entitat ..... (*nom de l'empresa adjudicatària*).

SIGNATURA ELECTRÒNICA

ANNEX 5. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordrea no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració i demanant autorització a la mateixa Administració per efectuar aquestes variacions.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objectedel contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per al'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot elrelatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartira aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treballde les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Demanar autorització a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 6. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

Ateses les característiques de la present contractació no existeixen contractes de treball susceptibles de subrogació.

ANNEX 7: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU

Expedient: SOC-2023-101

Contracte: **Servei per a l'elaboració d' una metodologia per a la definició dels perfils òptims per a l'ocupació a Catalunya, en base a les competències professionals**

Òrgan de contractació:

El Sr./Sra. […], amb DNI […], en nom propi/en la seva condició de […] de […] amb NIF […], i amb poder suficient segons obra acreditat en el procediment de subvenció/licitació al marge referenciat, mitjançant el present document,

DECLARA

Primer. Conec plenament els plecs que regeixen el contracte/les bases i convocatòria que regeixen l'expedient al marge referenciat, així com la normativa que li és aplicable. Així mateix, conec que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."

Segon. Que ni la meva persona, ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba incursa en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions que resulten exigibles per la participació en el procediment de licitació o atorgament de la subvenció, ni que pogués comprometre el compliment de les obligacions en cas de resultar adjudicatari/beneficiari a l'expedient.

Tercer. Que ni la meva persona, ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba incursa en una situació de conflicte d'interès conforme al que defineix l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions referides a l'apartat anterior.

Quart. Que els administradors, representants i resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat Tercer.

Cinquè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan responsable de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que doni o pogués donar lloc a comprometre

el compliment de les obligacions referides.

Sisè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del present expedient i conec que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comportarà les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació de la licitació i subvenció.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Informació bàsica de protecció de dades del tractament "..... " (*Incloure la informació bàsica de protecció de dades del tractament corresponent)*

ANNEX 8. MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES ENRELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)[4]

Exp. SOC-2023-101

Contracte: Servei per a l'elaboració d'una metodologia per a la definició dels perfils òptims de les ocupacions a Catalunya en base a les competències professionals

Jo, el sotasignat/ada, [**Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat/empresa]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/subcontractista del Servei per a l'elaboració d'una metodologia per a la definició dels perfils òptims de les ocupacions a Catalunya en base a les competències professionals (expedient: SOC-2023-101), declaro que conec la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021,pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

- La lletra d) de l'apartat 2: "obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió enel marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

  i. el nom del perceptor final dels fons;

  ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional enmatèria de contractació pública;

  iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor delsfons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

  iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en elmarc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió".

Apartat 3: "Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg dela corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15,

[4] Annex IV.B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla derecuperació, transformació i resiliència.

apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fareferència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment".

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades ambles finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

[Data i signatura, nom complet i DNI]

ANNEX 9. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ IRESILIÈNCIA (PRTR)[5]

Exp. SOC-2023-101

Contracte: Servei per a l'elaboració d'una metodologia per a la definició dels perfils òptims de les ocupacions a Catalunya en base a les competències professionals

Jo, el sotasignat/ada, [**Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, en la condició d'òrgan responsable / òrgan gestor / beneficiària d'ajudesfinançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component ....., "....., manifesto el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, icomunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme enel marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

[Lloc i data]
[Signatura i càrrec]

[5] Annex IV.C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

ANNEX 10. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPIDE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

Expedient de contractació núm.: SOC-2023-101

Identificació de l'actuació: Servei per a l'elaboració d'una metodologia per a la definició dels perfils òptims de les ocupacions a Catalunya en base a les competències professionals

Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al qual pertanyl'activitat: 'Objectiu específic R.AT, la categoria d'intervenció 121 i la tipologia d'operació 15 (Assistència Tècnica), amb un cofinançament del 50,00%, segons especifica l'informe emès el dia 18 de març de 2022 pel Servei de Programació i Certificació del Fons Social Europeo, certificat que s'incorpora al present expedient.

Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura (reforma o inversió) o a la submesura del PRTR: Sense etiqueta

Jo, el sotasignat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, **[en nom propi / en representació de l'entitat.....]**, amb NIF **[núm. NIF]** en qualitat de **[càrrec]**, com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la mevaresponsabilitat, en matèria mediambiental **declaro que**:[6]

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següentsobjectius mediambientals:[7]

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

[6] Article 5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

[7] Article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o "taxonomia") de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01),[8] a la Proposta de Decisió d'execució del Consellrelativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya[9] i al seu annex.

- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu demitigació del canvi climàtic.

- Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica dela Comissió Europea.

- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE)en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.

- Compensació dels costos indirectes del RCDE.

- Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vidaútil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.

- Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusióno s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.

- Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al mediambient.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni

[8] https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-Z-2021-70014
[9] https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com_322_1_es.pdf

efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

f) Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

[Lloc i data][Signatura]