PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'ACORD MARC DE SERVEIS D'ALLOTJAMENT, MANUTENCIÓ I TRANSPORT DELS MEMBRES DEL JURAT POPULAR DE LES AUDIÈNCIES PROVINCIALS DE CATALUNYA

ÍNDEX

1) Objecte de l'acord marc i divisió en lots
2) Destinataris dels serveis
3) Òrgans gestors del Departament de Justícia
4) Descripció tècnica i material

    4.1) Règim generals dels serveis
    4.2) Règim específic dels serveis d'allotjament
    4.3) Règim específic dels serveis de manutenció
    4.4) Règim específic dels serveis de transport

5) Comunicació dels termes de la contractació basada a les empreses adjudicatàries de l'acord marc
6) Obligacions del contractista referides a comunicació d'incidències, informes, interlocució i servei de recepció d'avisos
7) Facultats d'inspecció i de seguiment del servei per l'administració

1. ANNEX NÚM. 1-A :
   RELACIÓ D'ÒRGANS JUDICIALS DESTINATARIS DELS SERVEIS

2. ANNEX NÚM. 1-B :
   DADES DELS ÒRGANS GESTORS DEL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA

3. ANNEX NÚM. 2
   PREVISIÓ D'UNITATS DE LA PRESTACIÓ I DELS PREUS UNITARIS QUE DETERMINEN EL PRESSUPOST DE L'ACORD MARC

Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 93 857 40 00
justicia@gencat.cat
www.gencat.cat/justicia

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'ACORD MARC DE SERVEIS D'ALLOTJAMENT, MANUTENCIÓ I TRANSPORT DELS MEMBRES DEL JURAT POPULAR DE LES AUDIÈNCIES PROVINCIALS DE CATALUNYA

1) Objecte de l'acord marc i divisió en lots

L'objecte d'aquest acord marc és la prestació, mitjançant la contractació basada en el mateix, de serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya per atendre les necessitats derivades dels procediments judicials amb intervenció del Jurat Popular que se celebrin en les Audiències Provincials.

L'objecte s'ha dividit en els lots següents:

LOT	Òrgan judicial destinatari
1	Audiència Provincial de Barcelona
2	Audiència Provincial de Girona
3	Audiència Provincial de Lleida
4	Audiència Provincial de Tarragona

L'annex núm. 2 d'aquest plec conté la informació detallada del preu de cadascuna de les unitats en què es descompon el pressupost de licitació de l'acord marc i de les previsions del nombre d'unitats dels serveis a prestar.

2) Destinataris del servei.

En **l'annex núm. 1-A** d'aquest plec es detallen les ubicacions de Audiències provincials de Catalunya que són destinatàries dels serveis que són objecte de l'acord marc i que s'adjudiquin per via de la contractació basada en el mateix.

3) Òrgans gestors del Departament de Justícia.

En **l'annex núm. 1-B** d'aquest plec es detallen les dades de les adreces, telèfons i fax dels òrgans gestors del Departament de Justícia encarregats del seguiment i execució ordinària del contracte, així com de les persones adscrites a cada un dels òrgans gestors que són responsables del contracte en cada un dels lots 1 a 4 del, als efectes previstos en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

4) Descripció tècnica i material

Les prescripcions d'aquest plec referides a l'objecte de l'acord marc concreten el règim de l'execució dels serveis en els contractes basats, essent d'obligat compliment per a les

empreses que formin part de l'acord marc i esdevinguin adjudicataris de contractes basats en l'acord.

4.1) Règim generals dels serveis

Els serveis estan destinats als ciutadans que siguin designats en cada causa com a membres del Jurat Popular (9 titulars i 2 suplents), durant el període de deliberacions previ a l'emissió del vot. El termini de deliberacions es pot allargar diversos dies.

El període de deliberacions s'inicia una vegada finalitzat el tràmit processal del judici oral, moment en el qual els membres del Jurat Popular es retiren a una sala habilitada a l'efecte. El secret de les deliberacions i la incomunicació dels membres del Jurat Popular ha de restar garantit durant aquest període, d'acord amb el disposat per l'article 56 de la Llei Orgànica 5/1995, de 22 de maig, del Tribunal del Jurat i per l'apartat 7 de l'article 6 del Reial Decret 385/1996, d'1 de març, que regula el règim retributiu i indemnitzacions de l'exercici de les funcions de Jurat.

Els serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular es prestaran durant el període esmentat, sempre que els dies i les franges horàries en què tinguin lloc les deliberacions els facin necessaris. En tot cas s'estarà al que disposi el Magistrat-President respecte a la necessitat de facilitar serveis d'allotjament, manutenció i transport, segons el previst en la Llei Orgànica 5/1995, de 22 de maig i en el Reial Decret 385/1996, d'1 de març.

El règim específic dels serveis ha de contribuir al manteniment del secret de les deliberacions i a preservar als membres del Jurat d'ingerències externes amb la finalitat de garantir la imparcialitat del seu vot.

Els serveis d'allotjament també es prestaran, a l'empara del disposat en l'apartat 7 de l'article 6 del Reial Decret 385/1996 si el Magistrat-President disposa que és necessari facilitar allotjament a membres del Jurat Popular durant la celebració del judici oral abans d'iniciar-se el període de deliberacions.

Els serveis hauran de complir totes les normes vigents en els sectors d'hostaleria, restauració i transport.

El contractista haurà d'atendre preceptivament totes les peticions de serveis destinades als membres del Jurat Popular i haurà de prendre les mesures oportunes per disposar en tot moment dels mitjans adients per donar cobertura a qualsevol necessitat de prestació de serveis als membres del Jurat Popular que li sigui requerit atendre.

El contractista haurà de designar una o diverses persones que s'encarreguin de coordinar la prestació de serveis durant el curs de cada judici de forma que les prestacions se sincronitzin adequadament als requeriments temporals i logístics de la celebració del judici i s'atenguin de manera personalitzada i guiada les atencions d'allotjament, manutenció i transport que han de rebre els membres del Jurat Popular per par dels diversos agents que participin en l'execució.

El tracte i l'atenció dels agents del contractista envers els membres del Jurat Popular haurà de ser correcta i atenta en totes les situacions i l'actuació dels agents del contractista ha de ser proactiva quant a la resolució de les necessitats d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular. Les mateixes obligacions s'estableixen respecte al tracte amb el personal de l'administració de justícia.

La prestació satisfactòria dels serveis en cada causa amb Jurat haurà de ser acreditada per les Secretaries de les Audiències, les quals trametran als òrgans gestors del Departament de Justícia els certificats corresponents als serveis prestats en cada un dels dies que hagi durat el judici, amb detall del tipus de serveis i del nombre de membres del Jurat que hagin estat beneficiaris de cada un dels serveis.

4.2.) Règim específic dels serveis d'allotjament

El règim específic descrit en aquest apartat serà d'aplicació general als membres del jurat popular tot i que les condicions específiques referents a preservació de privacitat seran d'aplicació especial quan la durada del període de deliberació faci necessària la pernocta dels membres del Jurat Popular pel fet que la deliberació haurà de continuar en el dia següent a la nit de pernocta.

Les habitacions destinades a aquest ús en l'establiment hoteler seran ocupades per una sola persona i hauran de complir les condicions necessàries de confort i servei que incloguin, entre altres, bany complet, aire condicionat i calefacció i que permetin que el membre del Jurat no hagi d'abandonar-les si no és per retornar a les dependències on es faci la deliberació.

Les habitacions no podran disposar de telèfon ni de cap altre mitjà de telecomunicació o de difusió (TV, ràdio, premsa, internet), per tal de salvaguardar l'ocupant de possibles influències externes.

L'establiment hoteler destinat a l'allotjament dels membres del Jurat Popular no pot ser en cap cas de categoria inferior a tres estrelles.

L'establiment hoteler o els establiments hotelers que es destinaran a l'allotjament dels membres del Jurat hauran de ser aquells que el contractista hagi especificat en l'oferta de licitació.

Si per algun motiu el contractista es veu en la necessitat de derivar l'allotjament dels membres del Jurat a un establiment hoteler diferent dels especificats en l'oferta de licitació; l'establiment alternatiu haurà de comptar amb una categoria oficial no inferior a la mínima dels establiments hotelers proposats en l'oferta. En aquests casos, serà preceptiva la comunicació immediata prèvia a l'administració i l'aprovació expressa per part de la mateixa.

Si, per algun motiu, el contractista es veu en la impossibilitat de derivar l'allotjament dels membres del Jurat a l'establiment o establiments hotelers especificats en l'oferta de licitació; i no compta amb cap allotjament alternatiu o només compta amb allotjaments alternatius de categoria inferior a la mínima dels establiments hotelers proposats en l'oferta; ha de posar-

ho en coneixement immediat de l'administració i adoptar la solució que aquesta decideixi.

4.3.) Règim específic dels serveis de manutenció

Els serveis de manutenció aniran a càrrec del contracte quan vagin destinats als membres del Jurat Popular durant el període de deliberació i s'han de prestar en els llocs i amb els requisits següents :

Sopar i esmorzar

El sopar i l'esmorzar se servirà en les dependències de l'establiment hoteler que presti el servei d'allotjament. Els àpats se serviran en una sala que només serà ocupada pels membres del Jurat Popular i, si no es pogués disposar d'una sala individual, els àpats s'han de servir en cadascun dels dormitoris.

El contracte només inclou els sopars dels membres del Jurat que pernoctaran en l'hotel aquella mateixa nit i els esmorzars dels membres del Jurat que hagin pernoctat en l'hotel la nit anterior.

Dinar

En aquells casos en què el procés de deliberació del Jurat Popular inclogui l'horari del dinar, aquest àpat tindrà lloc en les mateixes dependències on estigui reunit el Jurat. Els dinars s'han de dur ja preparats a les dependències esmentades, en les quals el contractista posarà una petita cuina o un forn de microones a disposició dels comensals perquè puguin escalfar el menjar a voluntat.

El contractista haurà de proporcionar, a més, els estris necessaris per poder escalfar i servir correctament els menjars. També estarà obligat a recollir les restes del menjar i a deixar neta la sala habilitada com a menjador.

En el cas que el dinar hagi de servir-se en altres dependències, caldrà procurar el compliment de les mateixes condicions de privacitat exigides en la prestació dels serveis de sopar i l'esmorzar.

Menús dels àpats

Els menús del dinar i del sopar s'han de poder triar per part dels membres del Jurat Popular entre un menú ordinari i un altre de règim (hipocalòric), sens perjudici que el contractista hagi ofert ampliar opcionalment els menús mínims anteriors amb un o més dels menús especials previstos en el criteri d'adjudicació d'ampliació de menús en la manutenció dels membres del Jurat Popular:

Menú adaptat a persones diabètiques
Menú adaptat a persones celíaques (intolerants al gluten)

Menú adaptat a persones intolerants a la lactosa
Menú halal (propi de la confessió religiosa islàmica)
Menú vegà (elaborat únicament amb productes d'origen vegetal, sense productes d'origen animal o components derivats de productes d'origen animal)
Menú lacto-ovo-vegetarià (elaborat únicament amb productes d'origen vegetal, làctics i ous i sense altres productes d'origen animal o components derivats de productes d'origen animal)

Es posarà en coneixement del membres del Jurat Popular totes les opcions de menús disponibles, incloent també, en el seu cas, els menús especials esmentats en el paràgraf anterior, a fi que puguin elegir lliurement.

Els menús de dinar i sopar (l'ordinari, el de regim i , en el seu cas, els especials) s'han de compondre de primer i segon plat, beguda i postres. Per al primer i segon plat s'ha de poder triar entre un mínim de tres menjars diferents. La beguda haurà d'incloure opcions de cafè amb o sense llet i infusions a continuació dels postres.

El menú de l'esmorzar s'ha de poder triar entre un mínim de tres opcions diferents que incloguin els menjars habituals en aquesta mena d'àpats i begudes amb llet o amb llet vegetal i cafè o infusions. També s'ha de poder triar entre un esmorzar ordinari i un esmorzar de règim.

Condicions de presentació del àpats

Tots els àpats així com els estris auxiliars necessaris per servir-los i consumir-los han de presentar-se amb les màximes condicions d'higiene i amb un parament correcte, ordenat i pràctic.

No poden emprar-se en el parament dels àpats envasos, coberts, plats, gots, bastonets o productes de plàstic o similars d'un sol ús.

4.4.) Règim específic dels serveis de transport

El servei de transport s'ha de prestar per traslladar els membres del Jurat Popular, durant el període de deliberació, des de les dependències de l'Audiència on se celebri el judici fins a l'establiment hoteler on pernoctaran i viceversa.

Durant el transport, s'ha de garantir l'aïllament dels membres del Jurat quant a la difusió de qualsevol mitjà de comunicació. Els conductors dels esmentats transports han d'abstenir-se de fer comentaris als passatgers sobre qualsevol assumpte que tingui relació amb la seva activitat com a membres del Jurat Popular.

Els vehicles amb què es transporti als membres del Jurat han de complir almenys els requisits mínims exigits per la norma per als vehicles destinats als serveis de taxi.

En tot cas, el contractista haurà d'assegurar que el temps invertit en el transport des de

l'hotel fins a l'Audiència Provincial, tenint en compte la localització de l'establiment hoteler, permetrà assegurar la presència puntual dels membres del Jurat Popular per al desenvolupament de les seves funcions.

5) <u>Comunicació dels termes de la contractació basada a les empreses adjudicatàries de l'acord marc</u>

Les necessitats dels serveis seran fixades en cada cas per les Secretaries de les Audiències Provincials.

Els òrgans gestors del Departament de Justícia aportaran a les empreses adjudicatàries de l'acord marc, amb periodicitat mensual, la previsió actualitzada dels calendaris de les Audiències Provincials de celebració de judicis amb Jurat Popular. No obstant això, les dates efectives en què seran necessaris els serveis d'allotjament, manutenció i transport no es podran anticipar normalment amb exactitud perquè dependran del curs de cada procediment judicial, essent fins i tot possible que la concreció de la data es confirmi dins del mateix dia en què els serveis s'hagin de prestar.

En tot cas, serà el Departament de Justícia qui comuniqui a l'adjudicatari de l'acord marc l'adjudicació del contracte basat que correspongui als serveis a prestar en un judici amb Jurat determinat.

Una vegada confirmada i acceptada pel contractista l'adjudicació dels serveis a prestar en un judici amb Jurat determinat i en el marc de l'execució del contracte basat, la competència per aportar informació al contractista, per encarregar-li els serveis i per donar-li les instruccions oportunes serà exercida per les Secretaries de les Audiències Provincials, de manera directa o bé mitjançant els òrgans gestors del Departament de Justícia.

Sempre que sigui possible, la necessitat dels serveis concrets en cada judici (sopar, allotjament, dinar i transport) serà comunicada al contractista, tot indicant el nombre de persones que han de ser destinatàries de cada servei i amb les antelacions mínimes següents:

- Les peticions de serveis de dinar als membres del Jurat Popular se sol·licitaran al contractista amb una antelació mínima de dues hores abans de l'hora en què se sol·liciti servir el dinar.

- Les peticions de serveis d'allotjament se sol·licitaran al contractista no més tard de les 20:00 hores per tal que els membres del jurat popular comptin amb habitació per pernoctar en la nit del mateix dia de la petició.

Les peticions de serveis de dinar i pernocta es cursaran per part de l'administració en tot cas per escrit al servei de recepció d'avisos del contractista, amb indicació expressa dels requeriments i horaris exigits de prestació, tot deixant constància documental de les condicions requerides que fonamenti, en el seu cas, la imposició de les penalitats previstes en el plec administratiu en el cas de retard per part del contractista en el compliment de les programacions horàries prescrites en les peticions de prestacions de serveis per part de

l'administració.

6) Obligacions del contractista referides a comunicació d'incidències, informes, interlocució i servei de recepció d'avisos

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan gestor del contracte totes les incidències que es produeixin durant l'execució del contracte basat corresponent al servei. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se amb urgència màxima quan es tracti d'incidències rellevants que requereixin del coneixement immediat i, en el seu cas, de la intervenció per part de l'administració.

Sens perjudici de l'anterior, el contractista haurà de lliurar a l'òrgan gestor del contracte dins del termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de la finalització de cada judici amb Jurat un informe en què reporti les incidències esdevingudes de major o menor importància o bé l'absència d'incidències en el transcurs dels serveis d'allotjament, manutenció i transport prestats al Jurat Popular.

El contractista haurà de designar una persona o persones que facin d'interlocutores amb l'òrgan gestor del Departament de Justícia i amb la Secretaria de l'Audiència Provincial per atendre les qüestions relacionades amb l'execució en cada lot contractat, tot aportant les dades dels mitjans de comunicació disponibles per mantenir-hi contacte.

El contractista haurà de posar a disposició de l'òrgan gestor un servei de recepció d'avisos de 24 hores - 365 dies per a l'atenció de les qüestions relaciones amb l'execució del contracte.

7) Facultats d'inspecció i de seguiment del servei per l'Administració

L'Administració contractant gaudeix de facultats d'inspecció quant a la prestació dels serveis.

El contractista ha de complir tots els requeriments de l'Administració que condueixin a verificar el compliment de les condicions del contracte, la detecció d'anomalies en el servei, o a controlar-ne qualsevol aspecte relacionat amb l'execució (petició d'informació, accés a registres o dependències, etc.).

En qualsevol moment, l'Administració pot exigir al contractista contactes personals amb representants de l'empresa i aportació d'altres informes, orientats al seguiment de la prestació correcta del servei.

El contractista ha d'aportar la informació que li sol·liciti l'òrgan gestor sobre dades relacionades amb l'execució del contracte adaptada al format que li sigui requerit i ha de realitzar les actuacions que li siguin exigides en el marc de les facultats de l'administració d'inspecció, i seguiment del servei i de verificació de la qualitat.

En els escrits de requeriment respecte a les qüestions exposades en els apartats anteriors, l'administració especificarà al contractista el termini màxim de què disposarà en cada cas per satisfer la petició.

ANNEX NÚM. 1-A del plec de prescripcions tècniques

Acord marc de serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències provincials de Catalunya

RELACIÓ D'ORGANS JUDICIALS DESTINATARIS DELS SERVEIS		
LOT	Òrgan judicial destinatari	Adreça
1	Audiència Provincial de Barcelona	Pg. Lluís Companys, s/n 08018 - Barcelona
2	Audiència Provincial de Girona	Pl. de Josep Maria Lidón Corbí, 1, 17001-Girona
3	Audiència Provincial de Lleida	C/ Canyeret, 1, 25007 - Lleida
4	Audiència Provincial de Tarragona	Av. President Companys, 10, 43005 - Tarragona

ANNEX NÚM. 1-B del plec de prescripcions tècniques

Acord marc de serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències provincials de Catalunya

DADES DELS ÒRGANS GESTORS DEL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA

Lot 1	**Audiència de Barcelona**
Òrgan gestor	**Gerència Territorial de Barcelona i de l'Hospitalet de Llobregat del Departament de Justícia**
Adreça	Gran Via de les Corts Catalanes, 111, planta 14ª, 08075-BARCELONA
Telèfon	(93) 554.88.26
Fax	(93) 554.99.97
Responsable del contracte	Sra. Lourdes Piqué (Cap del Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres)

Lot 2	**Audiència de Girona**
Òrgan gestor	**Serveis Territorials del Departament de Justícia a Girona**
Adreça	Plaça Pompeu Fabra, 1, 17002 - GIRONA
Telèfon	872 975 109
Fax	872 975 816
Responsable del contracte	Sr. Miquel Buxeda i Serra (Cap del Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres)

Lot 3	**Audiència de Lleida**
Òrgan gestor	**Serveis Territorials del Departament de Justícia a Lleida**
Adreça	C/ Sant Martí, 1, 25004 - LLEIDA
Telèfon	(973) 72.77.07
Fax	(973) 72.79.53
Responsable del contracte	Sra. Montserrat Llaràs Gese (Cap del Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres)

Lot 4	**Audiència de Tarragona**
Organ gestor	**Serveis Territorials del Departament de Justícia a Tarragona**
Adreça	C/ Sant Antoni Maria Claret, 17, 43002 - TARRAGONA
Telèfon	(977) 25.07.55
Fax	(977) 25.07.56
Responsable del contracte	Sra. Anna M. Alcaraz Aguilar (Cap del Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres)

ANNEX NÚM. 2 del plec de prescripcions tècniques

Acord marc de serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències provincials de Catalunya

PREVISIO D'UNITATS DE LA PRESTACIO I DELS PREUS UNITARIS QUE DETERMINEN EL PRESSUPOST DE L'ACORD MARC

LOT 1: Audiència Provincial de Barcelona						
Previsió de necessitats 24 mesos		Preus unitaris màxims		**Pressupost**		
Serveis		IVA exclòs	IVA aplicable	IVA exclòs	IVA	IVA inclòs
Dinars	3.500	17,00 €	10%	59.500,00 €	5.950,00 €	65.450,00 €
Transports Audiència-Hotel	876	43,00 €	21%	37.668,00 €	7.910,28 €	45.578,28 €
Sopars	876	17,00 €	10%	14.892,00 €	1.489,20 €	16.381,20 €
Allotjaments	876	51,27 €	10%	44.912,52 €	4.491,26 €	49.403,78 €
Esmorzars	876	8,70 €	10%	7.621,20 €	762,12 €	8.383,32 €
Transports Hotel-Audiència	876	43,00 €	21%	37.668,00 €	7.910,28 €	45.578,28 €
Impost sobre estades en establiments turístics	876	6,75 €	10%	5.913,00 €	591,30 €	6.504,30 €
			Total pressupost lot 1:	208.174,72 €	29.104,44 €	237.279,16 €

LOT 2: Audiència Provincial de Girona						
Previsió de necessitats 24 mesos		Preus unitaris màxims		**Pressupost**		
Serveis		IVA exclòs	IVA aplicable	IVA exclòs	IVA	IVA inclòs
Dinars	492	17,00 €	10%	8.364,00 €	836,40 €	9.200,40 €
Transports Audiència-Hotel	124	25,00 €	21%	3.100,00 €	651,00 €	3.751,00 €
Sopars	124	17,00 €	10%	2.108,00 €	210,80 €	2.318,80 €
Allotjaments	124	51,27 €	10%	6.357,48 €	635,74 €	6.993,22 €
Esmorzars	124	8,70 €	10%	1.078,80 €	107,88 €	1.186,68 €
Transports Hotel-Audiència	124	25,00 €	21%	3.100,00 €	651,00 €	3.751,00 €
Impost sobre estades en establiments turístics	124	3,00 €	10%	372,00 €	37,20 €	409,20 €
			Total pressupost lot 2:	24.480,28 €	3.130,02 €	27.610,30 €

Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 93 857 40 00
justicia@gencat.cat
www.gencat.cat/justicia

LOT 3: Audiència Provincial de Lleida						
Previsió de necessitats 24 mesos		Preus unitaris màxims		**Pressupost**		
Serveis		IVA exclòs	IVA aplicable	IVA exclòs	IVA	IVA inclòs
Dinars	220	17,00 €	10%	3.740,00 €	374,00 €	4.114,00 €
Transports Audiència-Hotel	84	25,00 €	21%	2.100,00 €	441,00 €	2.541,00 €
Sopars	84	17,00 €	10%	1.428,00 €	142,80 €	1.570,80 €
Allotjaments	84	51,27 €	10%	4.306,68 €	430,66 €	4.737,34 €
Esmorzars	84	8,70 €	10%	730,80 €	73,08 €	803,88 €
Transports Hotel-Audiència	84	25,00 €	21%	2.100,00 €	441,00 €	2.541,00 €
Impost sobre estades en establiments turístics	84	3,00 €	10%	252,00 €	25,20 €	277,20 €
			Total pressupost lot 3:	14.657,48 €	1.927,74 €	16.585,22 €

LOT 4: Audiència Provincial de Tarragona						
Previsió de necessitats 24 mesos		Preus unitaris màxims		**Pressupost**		
Serveis		IVA exclòs	IVA aplicable	IVA exclòs	IVA	IVA inclòs
Dinars	720	17,00 €	10%	12.240,00 €	1.224,00 €	13.464,00 €
Transports Audiència-Hotel	180	25,00 €	21%	4.500,00 €	945,00 €	5.445,00 €
Sopars	180	17,00 €	10%	3.060,00 €	306,00 €	3.366,00 €
Allotjaments	180	51,27 €	10%	9.228,60 €	922,86 €	10.151,46 €
Esmorzars	180	8,70 €	10%	1.566,00 €	156,60 €	1.722,60 €
Transports Hotel-Audiència	180	25,00 €	21%	4.500,00 €	945,00 €	5.445,00 €
Impost sobre estades en establiments turístics	180	3,00 €	10%	540,00 €	54,00 €	594,00 €
			Total pressupost lot 4:	35.634,60 €	4.553,46 €	40.188,06 €

Acord marc de serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya			
Pressupost acord marc - 24 mesos			
Lots	IVA exclòs	IVA (10% - 21%)	IVA inclòs
1	208.174,72 €	29.104,44 €	237.279,16 €
2	24.480,28 €	3.130,02 €	27.610,30 €
3	14.657,48 €	1.927,74 €	16.585,22 €
4	35.634,60 €	4.553,46 €	40.188,06 €
TOTAL:	282.947,08 €	38.715,66 €	**321.662,74 €**

Secretària per a l'Administració de Justícia