PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ACORD MARC DELS SERVEIS D'ALLOTJAMENT, MANUTENCIÓ I TRANSPORT DELS MEMBRES DEL JURAT POPULAR DE LES AUDIÈNCIES PROVINCIALS DE CATALUNYA (GEEC JU 2023 24)

ÍNDEX

1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

2. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de l'Acord marc
Segona. Òrgan de contractació
Tercera. Comissió de seguiment de l'Acord marc
Quarta. Objecte de l'Acord marc
Cinquena. Òrgans destinataris de l'Acord marc
Sisena. Règim jurídic
Setena. Valor estimat de l'Acord marc
Vuitena. Termini de durada de l'Acord marc
Novena. Admissió de variants
Desena. Mitjans de comunicació electrònics

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC

Onzena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Dotzena. Aptitud per contractar
Tretzena. Solvència de les empreses licitadores

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

Catorzena. Presentació de documentació i de proposicions
Quinzena. Mesa de contractació
Setzena. Comitè d'experts
Dissetena. Determinació de la millor oferta
Divuitena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Dinovena. Garantia definitiva
Vintena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Vint-i-unena. Adjudicació de l'Acord marc
Vint-i-dosena. Formalització i perfecció de l'Acord marc

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució de l'Acord marc
Vint-i-quatrena. Execució i supervisió de l'Acord marc
Vint-i-cinquena. Persona responsable de l'Acord marc
Vint-i-sisena. Designació de responsables per part de les empreses
Vint-i-setena. Resolució d'incidències
Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-novena. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials i clàusules socials
Trentena. Prerrogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació de l'Acord marc
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica
Trenta-quatrena. Successió del contractista i cessió de l'Acord marc

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

Trenta-cinquena. Extinció de l'Acord marc
Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-setena. Resolució de l'Acord marc

VII. CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC

Trenta-vuitena. Contractació basada en l'Acord marc
Trenta-novena. Programa de treball
Quarantena. Compliment de terminis i correcta execució dels serveis
Quaranta-unena. Control de l'execució dels serveis. Responsable del contracte basat
Quaranta-dosena. Valoració de l'execució de la contractació basada
Quaranta-tresena. Pagament del preu
Quaranta-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista
Quaranta-cinquena. Responsabilitat
Quaranta-sisena. Termini de garantia
Quaranta-setena. Cancel·lació de la garantia definitiva
Quaranta-vuitena. Durada i extinció dels contractes basats en l'Acord marc
Quaranta-novena. Disposicions relatives a la subcontractació, a la revisió de preus i a la subrogació de personal de la contractació basada

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Cinquantena. Règim de recursos
Cinquanta-unena. Arbitratge
Cinquanta-dosena. Mesures cautelars

Cinquanta-tresena. Règim d'invalidesa
Cinquanta-quatrena. Jurisdicció competent

3. ANNEXOS DEL PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Annex núm. 0:	Òrgans destinataris de l'Acord marc
Annex núm. 1:	Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors
Annex núm. 2:	Document europeu únic de contractació (DEUC) **(sobre A)**
Annex núm. 3:	Submissió als jutjats i tribunals espanyols per part de les empreses estrangeres **(sobre A)**
Annex núm. 4:	Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte **(sobre A)**
Annex núm. 5:	Garanties en el tractament de dades de caràcter personal **(sobre A) (no procedeix)**
Annex núm. 6:	Formulari de dades de l'empresa licitadora **(sobre A)**
Annex núm. 7:	Criteris d'adjudicació de l'Acord marc
Annex núm. 7.1:	Declaració relativa a aplicació de descomptes en cas de no ocupació d'habitacions reservades per allotjar als membres del Jurat Popular **(sobre B)**
Annex núm. 7.2:	Declaracions relatives als establiments destinats a l'allotjament dels membres del Jurat Popular **(sobre B)**
Annex núm. 7.3:	Declaracions relatives a l'oferta d'ampliació de menús en la manutenció dels membres del Jurat Popular **(sobre B)**
Annex núm. 8:	Model d'oferta econòmica **(sobre B)**
Annex núm. 8.A:	Instruccions per emplenar el model d'oferta econòmica
Annex núm. 9:	Mesa de Contractacions
Annex núm. 10:	Comité d'experts **(no procedeix)**
Annex núm. 11:	Contractació basada
Annex núm. 11.A:	Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat
Annex núm. 12:	Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de l'Acord marc

Dins del marc legal de la Llei Orgànica 5/1995, de 22 de maig, del Tribunal del Jurat i del Reial Decret 385/1996, d'1 de març, que regula el règim retributiu i indemnitzacions de l'exercici de les funcions de jurat, aquesta contractació s'inicia per cobrir les necessitats descrites en l'**apartat C del quadre de característiques** d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular quan aquest Tribunal es constitueix en les Audiències Provincials de Catalunya que es detallen en l'**annex núm. 0** d'aquest plec; essent el Departament de Justícia, Drets i Memòria l'òrgan competent per donar cobertura a aquestes necessitats en virtut dels traspassos de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya de les competències en provisió de mitjans econòmics i materials a l'administració de justícia a Catalunya.
La Secretaria per a l'Administració de Justícia és l'organ del Departament de Justícia, Drets i Memòria que té assignada l'execució de les competències en provisió de mitjans econòmics i materials a l'administració de justícia a Catalunya i que actua com a unitat promotora d'aquest acord marc. La gestió de l'execució de la contractació derivada serà duta a terme pels Serveis de Gestió Econòmica, Personal i Obres de la Gerència Territorial de Barcelona ciutat i l'Hospitalet de Llobregat i dels Serveis Territorials de Girona, Lleida i Tarragona del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

L'Acord marc té les finalitats següents:

1. Fixar les condicions generals d'adjudicació que permetran seleccionar les empreses que presentin les ofertes més avantatjoses econòmicament.

2. Definir les condicions d'execució i obligacions a què hauran d'ajustar-se els contractes basats en aquest Acord marc, així com determinar els estàndards comuns de prestació del servei.

Es considera idoni recórrer a l'Acord marc com a mesura de racionalització tècnica de la contractació amb l'objecte de donar atenció a les necessitats d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya pels motius següents:

a. Tot i que les Audiències Provincials disposin de calendaris de previsió de celebració de judicis amb jurat, la celebració efectiva d'aquests judicis pot variar ampliament respecte a les previsions inicials a causa de retards en la seva celebració, anul·lacions, sobreseïments, etc., de manera que no es pot determinar amb certesa, a priori, el nombre i la durada dels judicis amb jurat que se celebraran anualment en les Audiències Provincials de Catalunya i això deriva en indeterminació respecte a la quantia del cost final anual dels serveis i en els inconvenients que comporta haver fixat prèviament un pressupost inadequat al cost final de les necessitats, bé per defecte o bé per excés. L'aprovació d'un pressupost no és necessària amb caràcter previ a la tramitació de l'Acord marc, segons disposa l'article 100.3 de la LCSP, i aquesta exempció resulta del tot idònia ateses les circumstàncies exposades.

b. És habitual que la data de celebració de cada judici amb jurat es concerti amb poca antel·lació. Una vegada conegudes les dates de celebració del judici, es requerirà disposar immediatament de places hoteleres per allojar els membre del Jurat Popular.

L'Acord Marc permet una pluralitat d'adjudicataris i, d'aquesta forma, es gaudeix de més possibilitats d'aconseguir amb poca antel·lació places hoteleres en les dates requerides.

c. Els cost dels serveis l'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular en cada judici amb Jurat és habitualment inferior al cost dels contractes menors fixat en l'article 118.1 de la LCSP. La poca antel·lació de què es disposa per concretar l'adjudicació dels serveis referits requereix d'un procediment de tramitació molt àgil. Els acords marc permeten la possiblitat, amb les condicions que estableix l'article 221.4 a) de la LCSP, que els contractes basats en els mateixos siguin encàrrecs directes de serveis que no requereixin licitació posterior, ja que les condicions d'execució material i els preus de referència que cada empresa aplica als encàrrecs han estat tancats i fixats en el procediment de licitació de l'Acord marc. Així doncs, l'encàrrec directe dels serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular que permet la contractació basada en l'Acord marc està justificat i és idoni tant per la quantia habitualment menor del preu dels serveis encarregats en cada judici com per l'agilitat necessària en l'adjudicació d'aquests serveis que l'encàrrec directe proporciona.

B. Composició de la Comissió de seguiment de l'Acord marc

Es constituirà una Comissió de seguiment de l'Acord marc formada per la persona titular del Servei de Coordinació i Control Econòmic de la Secretaria per a l'Administracio de Justícia en qualitat de president/a, el/la Responsable de Mitjans Materials adcrit al Servei anterior i els/les Caps del Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres de la Gerencia Territorials de Barcelona ciutat i l'Hospitalet de Llobregat i de cada un dels Serveis Territorials de Girona, Lleida i Tarragona.

Aquesta Comissió de seguiment vetllarà per la correcta execució de l'Acord marc i pel compliment de les obligacions assumides per les empreses com a conseqüència de les ofertes presentades en aquest Acord marc que hagin estat determinants de la seva adjudicació.

C. Objecte de l'Acord marc

C.1. Descripció:

L'objecte del present Acord marc és la prestació dels serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya relacionades en l'**annex núm.0**:

1) Els serveis d'allotjament procediran en aquells processos en els quals la durada del període de deliberació faci necessària la pernocta dels membres del Jurat Popular pel fet que la deliberació haurà de continuar en el dia següent a la nit de pernocta.

2) Els serveis de manutenció han d'incloure el dinar en aquells casos en què el procés de deliberació transcorri abans i després de l'horari del dinar i han d'incloure també els sopars si els membres del Jurat han de pernoctar en establiment hoteler així com els esmorzars del dia següent.

3) El servei de transport s'ha de prestar per traslladar els membres del Jurat des de les dependències de l'Audiència on se celebri el judici fins a l'establiment hoteler on pernoctaran i viceversa.

Els requeriments detallats de les prestacions incloses en l'objecte d'aquest Acord marc s'inclouen en el **plec de prescripcions tècniques**.

C.2. Lots:

☒ Sí ☐ No

Lot	Òrgan judicial destinatari
1	Audiència Provincial de Barcelona
2	Audiència Provincial de Girona
3	Audiència Provincial de Lleida
4	Audiència Provincial de Tarragona

C.3. Limitació nombre de lots a què participar/resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora:

a) Limitació nombre de lots a què participar una mateixa empresa licitadora

☐ Sí ☒ No

b) Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora

☐ Sí ☒ No

C.4. Reserva de lots de conformitat amb la DA 4a de la LCSP:

☐ Sí ☒No

C.5. Codi CPV:

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 63510000-7 (Serveis d'agències de viatges i serveis similars); 55130000-0 (Serveis d'hosteleria) ; 55300000-3 (Serveis de restaurant i de subministrament d'àpats)

C.6. La contractació basada en aquest Acord marc requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament:

☐ Sí ☒No

D. Destinataris de l'Acord marc

Els òrgans destinataris d'aquest Acord marc són els previstos en la **clàusula cinquena** d'aquest plec.

La relació dels òrgans destinataris d'aquest Acord marc s'inclou en l'**annex núm. 0** d'aquest plec.

E. Règim jurídic específic aplicable a l'objecte de l'Acord marc

L'Acord marc i els contractes basats que es formalitzin en base a aquest es regeixen pels documents i normes jurídiques previstos en la **clàusula sisena** d'aquest plec.

F. Dades econòmiques

F.1. Valor estimat de l'Acord marc: 622.483,58 €

F.2. Mètode aplicat per al càlcul del valor estimat de l'Acord marc:

El valor estimat de l'Acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'Acord marc, incloent-hi la possible pròrroga i les modificacions previstes en l'**apartat S del quadre de característiques**, sobre la base dels imports corresponents a les estimacions dels serveis que requeriran els òrgans judicials destinataris. En tot cas, el valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant.

El valor estimat de l'Acord marc es fixa per a tota la seva durada, incloent-hi la seva possible pròrroga i la previsió de modificacions, en **622.483,58 €**

Proposta de celebració d'un acord marc de serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya					
Valor estimat de l'acord marc					
Situacions contractuals	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	Total
Acord marc inicial (24 mesos)	208.174,72 €	24.480,28 €	14.657,48 €	35.634,60 €	282.947,08 €
Pròrroga acord marc (màxim 24 mesos)	208.174,72 €	24.480,28 €	14.657,48 €	35.634,60 €	282.947,08 €
Modificació acord marc en vigència inicial i prorrogada (màxim 20% preu inicial)	41.634,94 €	4.896,06 €	2.931,50 €	7.126,92 €	56.589,42 €
Totals VEC:	457.984,38 €	53.856,62 €	32.246,46 €	78.396,12 €	**622.483,58 €**

F.3. Pressupost de l'Acord marc:

D'acord amb l'article 100.3 de la LCAP, no és necessària l'aprovació d'un pressupost amb caràcter previ a la tramitació d'aquest Acord marc

El pressupost corresponent a la durada inicial de l'Acord marc, que es fixa en 2 anys, es xifra en l'import total següent:

Pressupost (24 mesos vigència inicial) (IVA exclòs)	IVA (10%-21%)	Pressupost (IVA inclòs)
282.947,08 €	38.715,66 €	**321.662,74 €**

La divisió en lots del pressupost és la detallada a continuació:

Lot	Pressupost (24 mesos vigència inicial) (IVA exclòs)	IVA (10%-21%)	Pressupost (IVA inclòs)
1	208.174,72 €	29.104,44 €	237.279,16 €
2	24.480,28 €	3.130,02 €	27.610,30 €
3	14.657,48 €	1.927,74 €	16.585,22 €
4	35.634,60 €	4.553,46 €	40.188,06 €
Total:	282.947,08 €	38.715,66 €	**321.662,74 €**

El pressupost de l'Acord marc i de cada un dels lots en què aquest es divideix està referit a una previsió estimativa de components de la prestació i resulta d'aplicar als components o unitats uns preus unitaris màxims que no poden ser superats per les ofertes dels licitadors a l'Acord marc. El desglossament del pressupost en preus unitaris i components de la prestació s'inclou en l'annex 2 del **plec de prescripcions tècniques**.

El pressupost de l'Acord marc s'exhaurirà o no en funció de les necessitats efectives dels òrgans judicials destinataris que donaran lloc a l'adjudicació de la contractació basada en l'Acord.

G. Termini de durada de l'Acord marc

G.1. Termini de durada:

La vigència inicial de l'Acord marc serà de dos anys a comptar des l'endemà de la data de la publicació en el Perfil de contractant del Departament de Justícia, Drets i Memòria de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc.

G.2. Possibilitat de pròrrogues i termini:

La durada inicial de l'Acord Marc es pot prorrogar fins un màxim de dos anys en períodes anuals successius, sens perjudici de la pròrroga excepcional referida en la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

H. Variants

☐ Sí ☒ No

I. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

I.1. Forma de tramitació: Ordinària.

I.2. Procediment d'adjudicació:

L'Acord marc s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb diferents criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 131, 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I.3. Expedient harmonitzat:

☒ Sí ☐ No

I.4. Nombre màxim d'empreses adjudicatàries de l'Acord marc (per lot): 3 empreses.

J. Solvència i classificació empresarial

J.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar disposar d'un volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix l'Acord marc, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles (2020-2021 i 2022) en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes; per un import igual o superior al 80% del valor anual mig del contracte, IVA exclòs, del/s lot/s pel/s qual/s es liciti (el valor anual mig resulta de dividir el valor estimat del contracte entre els 24 mesos de durada i multiplicar-lo per 12 mesos):

80% Valor anual mig dels lots del contracte (IVA exclòs)	
Lot 1	183.193,75 €
Lot 2	21.542,65 €
Lot 3	12.898,58 €
Lot 4	31.358,45 €

Acreditació documental: El volum de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres i comptes anuals legalitzats en el Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'acreditarà per mitjà de la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de l'Acord marc, per un import acumulat, en l'any de major execució dels tres últims anys (2020, 2021 i 2022), igual o superior al 60% de l'anualitat mitjana del contracte, IVA exclòs, del/s lot/s pel/s qual/s es liciti (l'anualitat mitjana resulta de dividir el valor estimat del contracte entre els 24 mesos de durada inicial i multiplicar-lo per 12 mesos):

60% Valor anualitat mitjana dels lots del contracte (IVA exclòs)	
Lot 1	137.395,31 €
Lot 2	16.156,99 €
Lot 3	9.673,94 €
Lot 4	23.518,84 €

Acreditació documental: La relació dels serveis s'acreditarà:

•Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.

•Si el destinatari és un subjecte privat, es pot optar per acreditar els serveis amb un certificat expedit pel subjecte privat destinatari o bé mitjançant una declaració de l'empresari que ha d'anar acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Aquest annex l'hauran de presentar les empreses licitadores en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

J.2. Classificació empresarial:

Els requisits mínims exigits de solvència que es detallen en l'**apartat J.1 del quadre de característiques** per licitar a un o a diversos lots es poden acreditar, alternativament, mitjançant la possessió de la classificació empresarial en algun dels grups, subgrups o categories que es detallen a continuació.

Grup	Subgrup	Categoria	Suposit/s de licitació al/s lot/s en què la solvència resta acreditata amb la possessió de la classificació empresarial
U	4	1/A (Quantia inferior a 150.000 €)	En cas de licitació individual o conjunta a qualsevol dels lots 2, 3 i 4
U	4	2/B (Quantia igual o superior a 150.000 € i inferior a 300.000 €)	En cas de licitació individual al lot 1 o de licitació conjunta al lot 1 i a un o a dos dels lots 2, 3 i 4
U	4	3/C (Quantia igual o superior a 300.000 € i inferior a 600.000 €)	En cas de licitació conjunta a tots els lots 1 a 4

J.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

☒ Sí ☐ No

K. Presentació de documentació i de proposicions

K.1. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

☒ Sí ☐ No

K.2. Sobres de documentació a presentar:

☒ Dos sobres ☐ Tres sobres

L. Criteris d'adjudicació de l'Acord marc

L.1. Presentació de documentació en dos sobres: Sí:

Sobre A: documentació general

Sobre B: Oferta econòmica i oferta tècnica, ambdues avuables amb criteris d'adjudicació de quantificació automàtica.

L.2. Presentació de documentació en tres sobres: No procedeix.

Les condicions dels criteris d'adjudicació de les ofertes es detallen en l'**annex núm. 7** d'aquest plec.

S'inclou a continuació el quadre de resum dels criteris d'adjudicació de l'Acord marc econòmics i qualitatius que valoren l'oferta econòmica i l'oferta tècnica que les empreses han d'aportar en el sobre B de la licitació:

Criteris econòmics avalauables de manera automàtica	Punts màxims
A) Oferta econòmica	50
B) Oferta de descompte en cas de no ocupació d'una habitació reservada	1
	51

Criteris qualitatius avalauables de manera automàtica		Punts màxims
C) Establiments destinats a l'allotjament dels membres del Jurat Popular	C1) Categoria dels establiments	22
	C2) Capacitat d'allotjament dels establiments	22
D) Ampliació de les opcions de menús en la manutenció dels membres del Jurat Popular		5
		49

Punts totals:	100

M. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Els criteris són d'aplicació a les ofertes presentades a aquest Acord marc i també seran d'aplicació a les ofertes que es presentin als contractes basats en cas que es licitin d'acord amb el previst en l'article 221.4 b) de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació comprova que l'oferta presentada és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral, aquesta oferta serà rebutjada.

El procediment per a la determinació de l'existència d'ofertes amb valor anormal està regulat a la **clàusula 17.4** d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Als efectes de l'article 149.2.b) de la LCSP, els paràmetres objectius que s'estableixen per permetre identificar els casos en què l'oferta es considera presumptament anormal són els següents:

Supòsit de concurrència d'un únic licitador:

Es determina un índex de relació preu/qualitat (IPQ) de l'oferta de l'únic licitador participant, considerada en el seu conjunt econòmic i qualitatiu, mitjançant la fórmula següent:

IPQ oferta = 100*(P/PL) / (1+V/VT/20)	
IPQ	Indicador preu/qualitat de l'oferta en el seu conjunt
P	Preu de la proposició econòmica de l'oferta que es pren en consideració.
PL	Pressupost de l'acord marc
V	Valoració dels criteris d'adjudicació diferents del preu obtinguda per l'oferta que es pren en consideració.
VT	Valoració màxima establerta per als criteris d'adjudicació diferents del preu.

Als efectes d'identificar la concurrència o no d'anormalitat de l'única oferta subjecta a valoració, es pren com a import de la proposició econòmica el que resulta d'aplicar els preus unitaris de l'oferta econòmica a les unitats que han determinat el pressupost de l'acord marc.

Es considerarà presumptament anormal l'oferta si 100-IPQ > 28

Supòsits de concurrència de dos o més licitadors:

Es determina un índex de relació preu/qualitat (IPQ) de cada oferta, considerada en el seu conjunt econòmic i qualitatiu, mitjançant la fórmula següent:

IPQ oferta = 100*(P/Pmin) / (1+V/VT/20)	
IPQ	Indicador preu/qualitat de l'oferta en el seu conjunt
P	Preu de la proposició econòmica de l'oferta que es pren en consideració.
Pmin	Import de la proposició econòmica presentada amb preu inferior
V	Valoració dels criteris d'adjudicació diferents del preu obtinguda per l'oferta que es pren en consideració.
VT	Valoració màxima establerta per als criteris d'adjudicació diferents del preu.

Als efectes de determinar l'existència de les ofertes presumptament anormals, es prendran com a imports de les proposicions econòmiques els que resultin d'aplicar els preus unitaris de l'oferta econòmica a les unitats que han determinat el pressupost de l'acord marc.

Quan concorrin dos licitadors, es considerarà presumptament anormal l'oferta amb IPQ menor en cas que aquest sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'IPQ de l'altra oferta.

Quan concorrin tres licitadors, es consideraran presumptament anormals les ofertes amb un IPQ inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica dels IPQ de les ofertes concurrents. No obstant això, s'exclourà del còmput de la mitjana aritmètica l'oferta amb un major IPQ quan aquest sigui superior en més de 10 unitats

percentuals a la mitjana aritmètica i es procedirà al càlcul d'una nova mitjana aritmètica i a la comprovació amb les dues ofertes restants.

Quan concorrin quatre o més licitadors, es consideraran presumptament anormals les ofertes amb un IPQ inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica dels IPQ de les ofertes concurrents. No obstant això, si entre elles hi ha ofertes amb IPQ superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana aritmètica i a la comprovació només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana aritmètica es calcularà de les tres ofertes amb IPQ menor.

N. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

N.1. Empreses licitadores: no cal aportar cap més documentació.

N.2. Empreses proposades com a adjudicatàries:

- Acredtacio dels requisits mínims exigits de solvència econòmica i financera, mijançant la documentació indicada en l'**apartat J.1 del quadre de característiques**.

- Acredtacio dels requisits mínims exigís de solvència tècnica i professional, mijançant la documentació indicada en l'**apartat J.1 del quadre de característiques**.

- Acreditació de la classificació empresarial (alternativa a l'acreditació dels requisits mínims de solvència, mitjançant l'aportació de la certificació de possessió de la classificació empresarial indicada en l'**apartat J.2 del quadre de característiques**.

- Documentació acreditativa de disposició d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els possibles riscos i responsabilitats sobre les persones i els béns que puguin ser causats per l'adjudicatari i els seus agents en el desenvolupament dels serveis contractats. Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant l'execució del contracte i de les seves pròrrogues, si s'escau, i haurà de ser d'un mínim de cobertura de 100.000 euros. Caldrà aportar també còpia simple del rebut que acrediti el pagament de a prima de l'assegurança i de la vigència de la pòlissa.

O. Garantia provisional

☐ Sí ☒ No

P. Garantia definitiva

Acord marc:	☐ Sí	☒ No
Contracte basat:	☒ Sí	☐ No

Q. Condicions especials d'execució, penalitats i obligacions essencials de l'Acord marc

Q.1. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista assumirà com a condicions especials d'execució les següents:

- Obligació de no utilització d'envasos, coberts, plats, gots, bastonets o productes de plàstic similars d'un sol ús en els serveis de manutenció que es prestin als membres del Jurat Popular. S'estableix aquesta obligació, referida a una consideració de tipus mediambiental, a fi de contribuir a usos més sostenibles de materials i productes donant compliment l'objectiu que estableix l'Acord de Govern aprovat l'11 de juny de 2019 de restricció de determinats productes de plàstic d'un sol ús a la Generalitat de Catalunya.

- Obligació d'efectuar exclusivament amb mitjans electrònics les comunicacions, informes o memòries vinculats a l'execució del contracte. S'estableix aquesta condició, referida a una consideració de tipus mediambiental, per reduir l'ús de paper, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible; de manteniment o de millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte. El contractista usarà exclusivament mitjans electrònics per a l'elaboració, el suport i l'enviament de les comunicacions, dels informes o de les memòries que s'emetin durant l'execució del contracte en compliment de les condicions del mateix.

- Obligació d'adequar l'activitat de l'empresa als principis ètics i a les regles de conducta establertes a la **clàusula trenta-tresena** d'aquest plec.

Q.2. Penalitats

-Les establertes en l'apartat 4 de la **clàusula trenta-tresena** (clàusula ètica) d'aquest plec

-Les establertes en els apartats 2 i 5 de la **clàusula quarantena**

-Les relacionades a continuació:

Penalitats per incompliment de la prohibició de subministrar envasos, coberts, plats, gots, bastonets o productes de plàstic similars d'un sol ús en els serveis de manutenció que es prestin als membres del Jurat Popular	
INCOMPLIMENTS	PENALITATS
Incompliment de la prohibició d'envasos o altres productes de plàstic d'un sol ús en els serveis de manutenció que es prestin als membres del Jurat Popular.	50 € en la primera ocasió que s'hagi produït l'incompliment i 75 € en cada una de les ocasions posteriors en què es reiteri l'incompliment de l'obligació, sempre que el mateix resti provat.

Penalitats per incompliment de l'obligació d'efectuar exclusivament amb mitjans electrònics les comunicacions, informes o memòries vinculats a l'execució del contracte	
INCOMPLIMENTS	PENALITATS
Incompliment de l'obligació d'efectuar exclusivament amb mitjans electrònics les comunicacions, informes o memòries vinculats a l'execució del contracte.	50 € en la primera ocasió que s'hagi produït l'incompliment i 75 € en cada una de les ocasions posteriors en què es reiteri l'incompliment de l'obligació, sempre que el mateix resti provat.

Penalitats per incompliment d'altres obligacions contractuals:
Els incompliments d'altres obligacions previstes en els plecs d'aquest contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus. S'aplicarà una penalitat de 50 € als incompliments tipificats a continuació com a lleus: – Retards entre 20 i 60 minuts en el compliment de les programacions horàries de prestació del servei que s'hagin establert o comunicat prèviament per escrit o per altres mitjans que permetin tenir-ne la constància. S'aplicarà una penalitat de 150 € als incompliments tipificats a continuació com a greus: – La reiteració de més de tres incompliments lleus durant el termini d'execució. – Retards superiors a 60 minuts en el compliment de les programacions horàries de prestació del servei que s'hagin establert o comunicat prèviament per escrit o per altres mitjans que permetin tenir-ne la constància. – Situacions que generin elevació de queixa per part dels usuaris, respecte a les condicions de la manutenció, respecte a les condicions de l'establiment hoteler d'allotjament o respecte a les condicions o la utilització del vehicle que es destini a transportar-los, quan se n'hagi obert un expedient informatiu per part de l'administració i les conclusions del mateix constatin que la queixa deriva d'un incompliment efectiu de condicions contractuals. S'exceptuen el casos en què l'incompliment afecti a les condicions d'higiene en la prestació dels serveis de manutenció en què la tipificació de l'incompliment es de molt greu. – Situacions que generin elevació de queixa per part dels usuaris, respecte a la descurança, negligència o imprevisió en l'atenció prestada al Jurat Popular

per part dels agents del contractista. S'exceptuen el casos en què l'incompliment afecti a actituds incorrectes del personal dependent del contractista en el tracte personal envers els membres del Jurat Popular o envers el personal de l'administració de justícia en què la tipificació de l'incompliment es de molt greu.

S'aplicarà una penalitat de 500 € als incompliments tipificats a continuació com a molt greus:

- La reiteració de més de tres incompliments greus dins del termini d'execució.

- Situacions que generin elevació de queixa per part dels usuaris, respecte a les condicions de la manutenció, quan se n'hagi obert un expedient informatiu per part de l'administració i les conclusions del mateix constatin que la queixa deriva d'un incompliment que afecta a les condicions d'higiene en la prestació dels serveis de manutenció.

- Situacions que generin elevació de queixa per part dels usuaris respecte a actituds incorrectes del personal dependent del contractista en el tracte personal envers els membres del Jurat Popular o envers el personal de l'administració de justícia, quan se n'hagi obert un expedient informatiu per part de l'administració i les conclusions del mateix constatin els fonaments de la queixa.

- L'allotjament del Jurat en un establiment diferent dels concretats en l'oferta del contractista, sense la comunicació prèvia preceptiva a l'administració i sense l'autorització expressa de la mateixa.

- Qualsevulla transgressió en l'execució del contracte de les normes, dels permisos administratius o dels requisits legalment establerts que regulen els diversos aspectes de l'activitat pròpia de la prestació del servei, quan se n'hagi obert un expedient informatiu per part de l'administració i les conclusions del mateix constatin la producció i la responsabilitat de la infracció.

Q.3. Atribució de caràcter d'obligació contractual essencial

☒ Sí ☐ No

- Obligació de mantenir durant tota la durada de l'Acord marc i les seves possibles pròrrogues les condicions de prestació del servei i de mitjans humans i materials establerts al **plec de prescripcions tècniques**, sens perjudici dels mitjans addicionals a què, en el seu cas s'hagi compromès el contractista en la seva oferta.

- Les obligacions relatives del contracte a deure de confidencialitat i protecció i seguretat de dades contingudes en aquest plec.

- Els contractistes han de complir en tot moment el conveni col·lectiu sectorial i territorial que li sigui d'aplicació als treballadors que puguin desenvolupar tasques a l'empara d'aquest contracte. El responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que n'informin al respecte.

R. Responsable de l'Acord marc

La persona responsable de l'Acord marc és el/la Cap del Servei de Coordinació i Control Econòmic de la Secretaria per a l'Administració de Justícia.

Les persones responsables de les contractacions basades en aquest acord marc seran les seguents:

Núm. lot	Responsable
1	Cap del servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres de la Gerència Territorial de Barcelona ciutat i l'Hospitalet de Llobregat
2	Cap del servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres dels Serveis Territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria a Girona
3	Cap del servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres dels Serveis Territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria a Lleida
4	Cap del servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres dels Serveis Territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria a Tarragona

S. Modificació de l'Acord marc prevista

Es preveu la modificació a l'alça de l'Acord Marc a l'empara de l'article 204 de la LCSP en cas que la demanda de serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular per part de les Audiències de Catalunya durant el termini de vigència de l'acord marc superi la quantia del contracte inicial fins a un màxim del 20%.

T. Termini de garantia

☐ Sí ☒ No

En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP i atesa la naturalesa dels contractes basats, no procedeix establir termini de garantia.

U. Cessió

☒ Sí ☐ No

Les condicions de la cessió es detallen en la clàusula 34.2 del PCAP

V. Subcontractació

☒ Sí ☐ No

Es poden subcontractar tots els components de la prestació a excepció de les tasques determinades com a crítiques d'acord amb el disposat en l'article 215.2 e) de la LCSP, que haurà d'executar directament el contractista principal i que són les que es detallen a continuació:

-La direcció del projecte.
-L'organització i la coordinació dels serveis que donaran suport a les necessitats d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular.
-La supervisió i seguiment dels serveis, la gestió d'incidències i l'elaboració d'informes requerits per l'Administració.
-El control de qualitat de la prestació.
-La interlocució amb l'administració.

W. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

X. Subrogació de personal

☐ Sí ☒ No

No està establerta per noma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva la imposició a les empreses que siguin part de l'Acord marc de subrogar-se com a ocupadores quan siguin adjudicatàries de contractes basats.

Y. Pla de facturació de la contractació basada

Y.1. Periodicitat de la facturació

Facturació mensual dels serveis que hagin estat objecte de prestació.

Y.2. Caràcter limitatiu i vinculant de les ofertes de preus unitaris

El contractista haurà de mantenir durant tot el termini d'execució del contracte les ofertes de preus unitaris per persona i per dia que hagi fet constar en la seva oferta econòmica (dinar, transport d'anada de l'Audiència a l'hotel, sopar, allotjament, esmorzar i transport de retorn de l'hotel a l'Audiència, de manera que no podrà facturar cap preu unitari pel damunt d'aquests límits. Els imports dels preus unitaris que el contractista hagi fet constar en la seva oferta econòmica hauran d'aplicar-se sense variació independentment de quin sigui l'establiment hoteler en què s'allotgin els membres del Jurat Popular, tant el cas en què l'oferta del licitador hagi inclòs un únic establiment hoteler d'allotjament dels jurats com en el cas en què l'oferta del licitador hagi inclòs diversos establiments hotelers que opcionalment puguin ser destinats a l'allotjament dels jurats.

El contractista facturarà únicament pels serveis anteriors efectivament realitzats i aplicarà exclusivament els preus unitaris de la seva oferta econòmica.

A més del que disposa l'apartat anterior, seran d'aplicació les condicions següents:

-El contractista inclourà en la factura, en el casos en que legalment correspongui, la taxa per estada en establiments hotelers en la quantia que vingui determinada per la categoria i la ubicació de l'establiment en què s'allotgin els membres del jurat popular.

-El contractista podrà facturar pels allotjaments sempre que l'administració hagi confirmat la reserva dels mateixos, sens perjudici que correspongui aplicar un descompte per habitació reservada i no ocupada si l'oferta de licitació del contractista inclou el compromís d'aplicació del descompte.

-Si en alguna ocasió i amb el consentiment oportú de l'administració, l'adjudicatari es veu en la necessitat de derivar l'allotjament dels membres del Jurat a un establiment hoteler diferent de l'establiment o dels establiments concretats en la seva oferta, no podrà facturar despeses addicionals ni incrementar els preus unitaris per persona i dia que hagi fet constar en la seva oferta econòmica, incloent el preu unitari de transport, i estarà obligat a aplicar un 15% de descompte sobre els serveis prestats en l'establiment hoteler si es veu en la necessitat de derivar l'allotjament dels membres del Jurat, prèviament acordat amb l'administració, a un establiment de categoria inferior a la mínima dels establiments concretats en la seva oferta.

Y.3. Caràcter limitatiu del preu del contracte

El preu del contracte s'exhaurirà o no en funció dels serveis que siguin satisfactòriament prestats pel contractista durant el termini d'execució, en compliment de les prescripcions del contracte i en compliment de les peticions que el contractista hagi rebut de l'administració durant el termini d'execució per donar cobertura a les necessitats del Jurat Popular segons els judicis que tinguin lloc i en funció dels Jurats titulars o suplents per als quals es requereixin els serveis d'allotjament, manutenció i transport.

Y.4 Despeses a càrrec del contractista

Aniran íntegrament a càrrec del contractista, inclosos íntegrament a càrrec de la seva oferta econòmica:

- Totes les despeses de prestació dels serveis d'acord amb el que disposen les clàusules d'aquest contracte.

- Tots els subministres i serveis necessaris per als serveis d'allotjament, així com d'aquells que comprenen àpats (esmorzars, dinars i sopars).

- Les despeses vinculades al manteniment i al correcte funcionament dels vehicles que han de realitzar el trasllat de l'hotel a l'Audiència Provincial com el viatge en sentit contrari, si els mitjans de transport són propis del contractista principal o bé a la contractació de mitjans aliens de transport de viatgers per a la realització d'aquests trasllats.

- Tots els costos dels estris i mitjans materials necessaris per a la prestació correcta dels servei d'acord amb les clàusules del contracte, així com el seu manteniment i reposició i dels tributs que afectin a aquests mitjans materials. La disposició de

mitjans per l'empresa adjudicatària ha d'assegurar la cobertura dels serveis en qualsevol moment i sota qualsevol circumstància.

- Tots els costos dels serveis auxiliars necessaris per a la correcta prestació del servei d'acord amb les clàusules del contracte, així com els tributs que afectin a aquests mitjans materials. També s'inclouen en aquest apartat les despeses derivades de la tramitació i obtenció de permisos i autoritzacions administratives necessaris per a la prestació dels serveis, així com el visat dels treballs objecte del contracte, quan vingui exigit per la normativa aplicables o els estatuts i els reglaments col·legiats.

- Tots els costos del personal destinat per l'empresa adjudicatària a la prestació del servei: sous, tributs i seguretat social, vestuari de treball, dietes i desplaçaments, formació i qualsevol altre concepte necessari per a la prestació del servei.

- Tots els costos de substitució o suplència del personal anterior per vacances, absències, baixes o qualsevol altra contingència, de manera que les substitucions assegurin en tots els casos la continuïtat total de la prestació del servei.

- Totes les despeses d'assegurances del personal, dels mitjans que intervinguin en l'execució del servei i, en general, per donar cobertura de responsabilitats i riscos en l'actuació de l'empresa adjudicatària en relació a les persones i els béns esmentats i a tercers.

- L'aplicació en general de totes les ofertes i millores aportades en l'oferta global de licitació de l'empresa adjudicatària, que caldrà considerar com a obligacions contractuals.

- Qualsevol altra despesa relacionada amb l'execució del contracte o amb la seva inspecció i seguiment per l'Administració, sense que l'empresa adjudicatària pugui exigir càrregues addicionals de cap naturalesa en relació als conceptes fixats en aquest contracte com facturables a l'Administració.

Y.5. Requisits específics dels albarans i de la facturació

Els albarans del servei han d'incloure la informació següent :

- Els comprovants dels serveis prestats.

Les factures mensuals emeses pel contractista hauran d'incloure la informació següent :

- La data del dia en què s'hagi prestat cada servei.

- La referència al numero de procediment judicial.

- La relació del nombre de serveis prestats en cada un dels dies, amb desglossament per conceptes, segons es tracti de sopar, allotjament, esmorzar, transport o dinar i amb indicació del nombre de persones que han estat beneficiàries de cada un d'aquests serveis dins del mateix dia.

- Els preus unitaris i, en el seu cas, els descomptes aplicats en cada un dels serveis, els quals han de ser coincidents amb els de l'oferta econòmica del

contractista (els preus unitaris s'aplicaran amb totes les xifres decimals que constin en l'oferta econòmica. No poden arrodonir-se els preus unitaris a un nombre diferent de xifres decimals).

Y.6 Identificació d'òrgans en la factura

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública	Intervenció General	Codi DIR3: A09018876
Unitat tramitadora	Direcció de Serveis	Codi DIR3: A09006154
Òrgan destinatari	Secretaria per a l'Administració de Justícia	Codi DIR3: A09006083

Z. Consultes i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, dins del termini establert a la clàusula 13.7 d'aquest plec. I ho hauran de fer a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/justicia).

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de l'Acord marc

Les necessitats administratives que cal satisfer i la idoneïtat de l'Acord marc són les especificades en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Òrgan de contractació

De conformitat amb l'article 61 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la representació de les entitats del sector públic en matèria contractual correspon als òrgans de contractació, unipersonals o col·legiats que, en virtut de norma legal o reglamentaria o disposició estatutària, tinguin atribuïda la facultat de celebrar contractes en el seu nom.

L'òrgan de contractació de l'Acord marc és el/la Secretari/ària General del Departament de Justícia, Drets i Memòria, d'acord amb la previsió del punt 1.2 de la Resolució JUS/1041/2021, de 30 de març, de delegació de competències de la consellera de Justícia, Drets i Memòria en diversos òrgans del Departament.

El Perfil de contractant de l'òrgan de contractació es troba ubicat a la Plataforma de serveis de contractació pública: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/justicia.

Tercera. Comissió de seguiment de l'Acord marc

La Comissió de seguiment de l'Acord marc, constituïda per les persones que s'indiquen en l'**apartat B del quadre de característiques**, vetllarà per la correcta execució de les adjudicacions fetes a través de la contractació basada i del Codi de bones pràctiques en la prestació dels serveis que són objecte de l'Acord marc i per la verificació del compliment de les obligacions assumides per les empreses com a conseqüència de les ofertes presentades en aquest Acord marc que hagin estat determinants de la seva adjudicació. En aquest sentit, la Comissió de seguiment de l'Acord marc elaborarà i aprovarà anualment un informe d'avaluació dels serveis que es posarà en coneixement de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

Quarta. Objecte de l'Acord marc

4.1 L'objecte de l'Acord marc és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

4.2 Els lots en què es divideix l'objecte de l'Acord marc s'identifiquen en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

La justificació de la no divisió en lots, si escau, es farà constar en aquest mateix **apartat C.2 del quadre de característiques**, d'acord amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

4.3 En l'**apartat C.3 del quadre de característiques** s'estableix, si escau, la possible limitació del nombre de lots a què participar i/o resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora.

Quan s'estableixi una limitació en el nombre de lots pels quals pot licitar una mateixa empresa i una empresa presenti proposició per un nombre de lots superior al límit, aquesta restarà exclosa de la totalitat de lots.

Igualment serà causa d'exclusió si una empresa concorre de forma individual i en UTE superant conjuntament el nombre de lots a què s'ha limitat la licitació.

Sí podran presentar-se les empreses vinculades pertanyents a un mateix grup, doncs es consideren "entitats diferents" als efectes dels límits assenyalats.

4.4 En l'**apartat C.4 del quadre de característiques** s'indica, si escau, si alguns dels lots de la licitació es reserven de conformitat amb la DA 4a de la LCSP.

4.5 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat C.5 del quadre de característiques**.

Cinquena. Òrgans destinataris de l'Acord marc

El Departament de Justícia, Drets i Memòria, en exercici de les seves funcions de provisió de mitjans materials i econòmics a l'administració de justícia a Catalunya és l'òrgan competent per celebrar els contractes de serveis que donin atenció a les necessitats de serveis d'allotjament, manutenció i transport als membres del Jurat Popular requerits per les entitats destinatàries.

La Secretaria per a l'Administració de Justícia és l'organ del Departament de Justícia, Drets i Memòria encarregat de la provisió de mitjans materials i econòmics a l'administració de justícia a Catalunya i actua com a unitat promotora de la celebració d'aquest Acord marc a fi de destinar-lo a satisfer necessitats de l'administració de justícia a Catalunya mitjançant els serveis que s'adjudiquin en la contractació basada en l'Acord.

La Gerència Territorial de Barcelona ciutat i L'Hospitalet de Llobregat i Els Serveis Territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria a Girona, Lleida i Tarragona tenen encarregada l'execució de la provisió de mitjans materials i econòmics de l'administració de justícia a Catalunya en els seus àmbits territorials respectius i actuen com a unitats gestores de la contractació basada en aquest Acord marc.

Els òrgans judicials destinataris dels serveis objecte d'aquest Acord marc que s'adjudiquin mitjançant la contratació basada en el mateix són les Audiències Provincials de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona que, d'acord amb la Llei Orgànica 5/1995, de 22 de maig, del Tribunal del Jurat tenen atribuïdes les funcions de celebrar judicis de causes de l'ordre penal que requereixen de la constitució del Jurat Popular.

L'Acord marc està destinat als òrgans referits en els apartats anteriors, el quals es relacionen en l'**annex núm. 0** d'aquest plec.

Qualsevol especificitat relativa a les entitats destinatàries d'aquest Acord marc es concretarà en l'**apartat D del quadre de característiques**.

Sisena. Règim jurídic

El contracte de l'Acord marc i els seus contractes basats tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel **plec de prescripcions tècniques**, ambdós amb caràcter contractual, d'acord amb els articles 122 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic. A més, es regeixen per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament a l'Acord marc li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de l'Acord marc en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En l'**apartat E del quadre de característiques** es fa referència, si escau, a la normativa específica aplicable i vinculada a l'objecte de l'Acord marc.

Setena. Valor estimat de l'Acord marc

El valor estimat de l'Acord marc i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Termini de durada de l'Acord marc

El termini de durada de l'Acord marc és el que s'estableix en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

Aquest termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el Perfil del contractant del Departament de Justícia, Drets i Memòria de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc i, dita publicació, es produirà després de la signatura del darrer document contractual.

L'Acord marc es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**, sempre que la durada d'aquest no excedeixi dels quatre anys, de conformitat amb el que disposa l'article 219.2 de la LCSP. L'eventual pròrroga es formalitzarà en document administratiu. Amb aquest objectiu, el Departament de Justícia, Drets i Memòria farà la corresponent comunicació a les empreses dos mesos abans de la data de finalització del termini de vigència de l'Acord marc.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

No obstant això, quan al venciment de l'Acord marc no s'hagués formalitzat un nou acord marc que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar l'acord marc originari fins que comenci l'execució del nou acord marc i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions de l'acord marc, sempre que l'anunci de licitació del nou acord marc s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització de l'acord marc originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, aquesta no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís anteriorment esmentada.

Novena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat H del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Desena. Mitjans de comunicació electrònics

10.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

10.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic (junt amb el NIF) i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la **clàusula catorzena** d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a tal efecte, es posa a disposició dels licitadors un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/justicia

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es

realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex núm. 1** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

10.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC

Onzena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en els **apartats I.1 i I.2 del quadre de característiques**.

La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea, quan es tracti d'expedients harmonitzats i així s'estableixi en l'**apartat I.3 del quadre de característiques**, i, en tot cas, en el Perfil de contractant del Departament de Justícia, Drets i Memòria

(https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/justicia) on estaran disponibles els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació.

El present Acord marc, de conformitat amb l'article 221.4 de la LCSP es conclourà amb diverses empreses. El nombre màxim d'empreses part de l'Acord marc a seleccionar és el que s'indica en l'**apartat I.4 del quadre de característiques** referit a cada lot.

Dotzena. Aptitud per contractar

12.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida o la corresponent classificació empresarial, en els termes establerts en els **apartats J.1 i J.2 del quadre de característiques**;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores. Si es requereix l'acreditació esmentada, s'indicarà a l'**apartat N.1 del quadre de característiques**.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

12.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

12.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat l'Acord marc. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

12.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

12.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

12.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Tretzena. Solvència de les empreses licitadores

13.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat J.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat J.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant classificació equivalent a aquesta solvència, que, si s'escau, s'assenyala en l'**apartat J.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat J.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

13.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat J.3 del quadre de característiques**.

Si s'exigeix en el plec aquesta adscripció a l'execució del contracte, en l'**apartat Q.3 del quadre de característiques** es determinarà si s'atorga a aquest compromís el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o bé en l'**apartat Q.2 del quadre de característiques** s'estableixen penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

13.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix que l'empresa i les entitats esmentades declarin que seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

13.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

13.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat J del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

Catorzena. Presentació de documentació i de proposicions

14.1 Les empreses poden presentar oferta a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte de l'Acord marc descrits, si escau, en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, sempre que en l'**apartat C.3 a) de l'esmentat quadre no s'estableixi cap limitació**.

En tot cas s'ha de licitar per la totalitat del contingut del lot. Si l'objecte del contracte no està dividit en lots, s'ha de licitar també per la seva totalitat.

Les empreses licitadores només podran presentar una única proposició per a cada lot. L'única excepció a aquest fet podria ser que s'estableixi en l'**apartat H del quadre de característiques** l'admissió de variants en l'oferta. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per elles subscrites.

Igualment es podrà establir en l'**apartat C.3 del quadre de característiques** una limitació al nombre màxim de lots a què pot resultar adjudicatària una mateixa empresa. El plec, en aquest mateix apartat del quadre de característiques, establirà els criteris o normes objectius i no discriminatoris que s'aplicaran per determinar els lots que li seran adjudicats, en cas que hagi presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament en un nombre de lots superior al màxim permès, així com les conseqüències que podrien derivar-se d'aquest fet.

14.2 Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat K.1 del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en dos sobres, o si s'escau en tres sobres d'acord amb el que s'estableixi a l'**apartat K.2 del quadre de característiques**.

La presentació de les ofertes es farà en dos sobres en el cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o quan tots els criteris d'adjudicació establerts responguin a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells siguin criteris quantificables de forma automàtica (**apartat L.1 del quadre de característiques** i **annex núm. 7**); i en tres sobres en el cas que el plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica (**apartat L.2 del quadre de característiques** i **annex núm. 7**).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El Departament de Justícia, Drets i Memòria demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Cal recordar que l'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la Mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat[1] que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no

[1] Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP.

es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació,valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquest efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

14.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

14.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

14.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

14.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

14.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

14.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/justicia tal com també ve indicat en l'**apartat Z del quadre de característiques** del PCAP.

14.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del **plec de prescripcions tècniques**, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

14.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

14.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex núm. 1** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex núm. 2** d'aquest plec[2], mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

[2] Malgrat que el DEUC s'inclogui en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre, d'acord amb l'article 141 de la LCSP aquest s'ha d'incloure en el plec.

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, indicant, per a cada una d'elles, el nom, cognom, NIF, adreça de correu electrònic i, addicionalment, el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. **El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició**.

En emplenar el DEUC, si les empreses compleixen tots els criteris de selecció indicats en l'**apartat J.1 del quadre de característiques** del plec i el licitador emplena en sentit afirmatiu la secció A: "Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" de la Part IV: "Criteris de selecció", la Mesa de contractació considerarà declarat que reuneix la solvència econòmica, financera i tècnica requerida en l'apartat esmentat.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries de l'Acord marc.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que indiquin en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes, a més de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar, també hauran de facilitar en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés

gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (únicament empreses estrangeres)

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com a **annex núm. 3** d'aquest plec.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi en l'**apartat J.3 del quadre de característiques** i, en el seu cas, d'acord amb el model que consta com a **annex núm. 4** d'aquest plec.

d) Garanties en el tractament de dades de caràcter personal

Declaració de l'empresa d'acord amb el model de l'**annex núm. 5**.

e) Formulari de dades de l'empresa licitadora

D'acord amb el model de l'**annex núm. 6**.

f) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat N.1 del quadre de característiques**.

g) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan així s'estableixi en l'**apartat O del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

CONTINGUT DEL SOBRE B

a) Contingut del **sobre B**:

S'han establert per a aquesta licitació diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots quantificables de forma automàtica d'acord amb l'establert en **l'apartat L.2 del quadre de característiques** i a l'**annex núm. 7**, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació que conforma la seva oferta.

b) Les proposicions corresponents als criteris d'adjudicació s'han de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos corresponents d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

14.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Quinzena. Mesa de contractació

15.1 La Mesa de contractació que assisteix l'òrgan de contractació en l'adjudicació de l'Acord Marc objecte d'aquest plec està integrada pels membres que figuren en l'**annex núm. 9**.

La identificació dels membres titulars i suplents integrants de la Mesa de contractació serà publicada en el Perfil de contractant de conformitat amb el que estableix l'article 326 de la LCSP.

15.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.
Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula desena** d'aquest plec.

15.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula cinquantena** d'aquest plec.

Setzena. Comitè d'experts

Si s'escau, s'haurà de designar un comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, quan la puntuació que se'ls atribueixi sigui superior a la que s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica. En el seu cas, estarà integrat pels membres que figuren a l'**annex núm. 10** d'aquest plec.

Dissetena. Determinació de la millor oferta

17.1 Criteris d'adjudicació de l'Acord marc

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat L del quadre de característiques** i en l'**annex núm. 7**.

17.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Els actes públics d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es poden dur a terme de manera presencial o mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el

formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula desena** d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

17.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació de l'Acord marc i s'aplicaran els criteris següents i per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa (superior al 2%). Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

- L'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic quan la resta de criteris no hagi resolt el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

17.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat M del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Divuitena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

18.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, tenint en compte el límit establert a l'**apartat I.4 del quadre de característiques** relatiu al nombre màxim d'empreses a seleccionar (per lot).

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat L del quadre de característiques** i en l'anunci de licitació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

18.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula desena** d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la **clàusula catorzena**.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

Si l'empresa no manifesta el contrari, el Departament de Justícia, Drets i Memòria obtindrà d'ofici la informació corresponent a les seves obligacions davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social i l'Administració de la Generalitat:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el supòsit que algun dels certificats emesos sigui negatiu, es requerirà al proposat adjudicatari l'aportació del certificat positiu emès en data posterior.

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte de l'Acord marc o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.

Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els apartats anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Als efectes d'aquesta clàusula, són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, amb l'Agencia Estatal d'Administració Tributària i amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'acord amb les previsions de l'article 15 del RGLCAP.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, que es determini en l'**apartat N.2 del quadre de característiques**.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

  Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera haurà de presentar, a més, una declaració en la qual, aquesta segona entitat, manifesti que posa a disposició de l'empresa licitadora els mitjans personals i materials necessaris per a la prestació del present contracte, indicant de forma expressa que respondrà solidàriament de l'execució del contracte.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i d'acord amb el que estableix l'**apartat J.3 del quadre de característiques**.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat P del quadre de característiques**, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula dinovena**.

- Designació de la/es persona/es que en nom de l'empresa actuï com a persona de contacte interlocutora per a aquesta contractació d'acord amb el que es preveu a la **clàusula vint-i-sisena**.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat N.2 del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la **clàusula catorzena** d'aquest plec, així com la documentació següent:

- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, que es determini en **l'apartat N.2 del quadre de característiques**.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

  Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera haurà de presentar, a més, una declaració en què, aquesta segona entitat, manifesti que posa a disposició de l'empresa licitadora els

mitjans personals i materials necessaris per a la prestació del present contracte, indicant de forma expressa que respondrà solidàriament de l'execució del contracte.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat P del quadre de característiques**, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula dinovena**.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i d'acord amb el que estableix l'**apartat J.3 del quadre de característiques**.

- Designació de la/es persona/es que en nom de l'empresa actuï com a persona de contacte interlocutora per a aquesta contractació d'acord amb el que es preveu a la **clàusula vint-i-sisena**.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat N.2 del quadre de característiques** del contracte.

18.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula desena** d'aquest plec.
En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1.e de la LCSP.

Dinovena. Garantia definitiva

19.1 L'import de la garantia definitiva o la seva improcedència és el que s'assenyala en l'**apartat P del quadre de característiques**.

D'acord amb la previsió de l'article 107.5 de la LCSP, els plecs que regeixin els acords marc establiran si la garantia es fixa de manera estimativa per l'òrgan de contractació o es fixa per a cada contracte basat en relació amb el seu import d'adjudicació/licitació. Aquest extrem es concretarà en l'**apartat P del quadre de característiques**.

De conformitat amb el que disposa l'article 107.5 de la LCSP, si s'optés per la constitució d'una garantia definitiva general de l'acord marc fixada de manera estimativa per l'Administració, quan la suma dels imports, IVA exclòs, dels contractes basats en l'Acord marc excedeixi del doble de la quantitat resultant de capitalitzar al 5 % l'import de la garantia definitiva, aquesta haurà de ser incrementada en una quantia equivalent.

Vintena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure l'Acord marc, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

D'acord amb el que disposa l'article 152.5 de la LCSP, el desistiment i la decisió de no adjudicar-lo o celebrar-lo correspon a l'òrgan de contractació que inicia el procediment per a la seva celebració.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Vint-i-unena. Adjudicació de l'Acord marc

21.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula divuitena** relativa al requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de l'Acord marc a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

21.2 L'acord d'adjudicació de l'Acord marc es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la **clàusula desena** d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant del Departament de Justícia, Drets i Memòria dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Vint-i-dosena. Formalització i perfecció de l'Acord marc

22.1 L'Acord marc es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

22.2 La formalització de l'Acord marc s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

22.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost del lot al qual licita, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la **clàusula divuitena**, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

22.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

22.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

22.6 L'Acord marc es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

22.7 La formalització d'aquest Acord marc, juntament amb el document contractual, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

L'anunci de formalització també es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

La possibilitat d'adjudicar contractes amb base en un acord marc estarà condicionada al fet que en el termini de trenta dies des de la seva formalització s'hagi remès el seu anunci corresponent a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, en cas que es tracti de contractes subjectes a una regulació harmonitzada, i s'hagi publicat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució de l'Acord marc

Les condicions especials en relació amb l'execució de l'Acord marc, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat Q.1 del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tal en altres clàusules d'aquest plec.

Si així s'estableix en l'**apartat Q.2 del quadre de característiques** es podran establir penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials.

Igualment en l'**apartat Q.3 del quadre de característiques** s'establirà, si escau, a quines de les condicions especials se'ls atribueix caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte que el seu incompliment sigui causa de resolució del contracte.

Vint-i-quatrena. Execució i supervisió de l'Acord marc

Sens perjudici de les funcions assignades a la Comissió de seguiment de l'Acord marc, aquest s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable de l'Acord marc a la qual es refereix la clàusula següent.

Vint-i-cinquena. Persona responsable de l'Acord marc

Sens perjudici de les tasques assignades a la Comissió de seguiment prevista en la **clàusula tercera** la persona responsable de l'Acord marc és l'especificada en l'**apartat R del quadre de característiques**.

Vint-i-sisena. Designació de responsables per part de les empreses

Les empreses adjudicatàries hauran d'identificar la persona que, en nom de l'empresa actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest Acord marc.

Vint-i-setena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-novena. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials i clàusules socials

La/les empresa/es adjudicatària/es de l'Acord marc està/n obligada/es a complir les disposicions vigents en matèria de legislació aplicable social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals.

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució dels contractes basats al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **clàusula quarantena** d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per declarar el compliment d'aquesta obligació, l'empresa haurà d'aportar, en el sobre A, la declaració responsable d'acord amb el model de l'**annex núm. 5**.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter

confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució de la contractació basada impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

f) L'empresa contractista d'un contracte basat s'obliga a facilitar la informació següent: L'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública preveu que "les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Així mateix, matisa que "aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada".

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex núm. 12** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació de l'Acord marc i els òrgans de contractació dels contractes basats en l'Acord marc objecte d'aquest plec, ostenten les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació de l'Acord marc

31.1 L'Acord marc només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Si procedeix la modificació del contracte, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula, s'ha d'incloure en l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació de l'Acord marc es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que, si s'escau, es detallen en l'**apartat S del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

La modificació no podrà excedir del 20 % del preu inicial del contracte, i no pot alterar la naturalesa global del contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Si el contracte està subjecte a una regulació harmonitzada, a excepció dels contractes de serveis que enumera l'annex IV de la LCSP i la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

L'Administració per raons d'interès públic podrà acordar la suspensió de l'execució de l'Acord marc. Igualment es podrà procedir a la suspensió de l'Acord marc si es dóna la circumstància de l'article 198.5 de la LCSP.

A efectes de la suspensió s'estarà al que preveu l'article 208 de la LCSP.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- ,els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

b) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

c) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar.

e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

g) No realitzar qualssevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència i respectar els principis de lliure mercat.

h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

i) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

j) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

k) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

l) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), d), j) i k) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra b) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra i) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació

Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Trenta-quatrena. Successió del contractista i cessió de l'Acord marc

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, l'Acord marc i en conseqüència el/s seu/s contracte/s basat/s, continuarà/an vigent/s amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació de l'Acord marc o de la corresponent contractació basada o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió de l'Acord marc:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest Acord marc es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, quan així es determini en l'**apartat U del**

quadre de característiques, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Si el plec preveu que les empreses licitadores que resultin adjudicatàries hagin de constituir una societat específicament per a l'execució del contracte, cal tenir en compte el que estableix l'article 214.1, tercer paràgraf, de la LCSP.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

Trenta-cinquena. Extinció de l'Acord marc

L'Acord marc s'extingirà pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia, si escau, és l'assenyalat en l'**apartat T del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-setena. Resolució de l'Acord marc

Són causes de resolució de l'Acord marc les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en l'**apartat Q.3 del quadre de característiques** d'aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC

Trenta-vuitena. Contractació basada en l'Acord marc

L'adjudicació de l'Acord marc no dóna dret a la prestació del servei. Això únicament es produirà en el supòsit que les empreses adjudicatàries de l'Acord marc rebin els corresponents encàrrecs directes, encàrrecs de serveis amb concreció de condicions o resultin adjudicatàries de contractes basats amb nova licitació, prèvia invitació, de conformitat amb el que es determina a l'article 221 de la LCSP i el que es concreta a continuació. La tipologia de contractació basada procedent en aquest Acord marc es concretarà en l'**annex núm. 11** d'aquest plec d'entre les diferents modalitats que l'article 221.4 de la LCSP estableix.

La possibilitat d'adjudicar contrates amb base en un acord marc estarà condicionada al fet que en el termini de treinta dies des de la seva formalització s'hagués remès el corresponent anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, en cas que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, i s'hagués publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 220.2 de la LCSP.

Trenta-novena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar, si així s'estableix en la documentació dels contractes basats, un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació corresponent.

Quarentena.- Compliment de terminis i correcta execució dels serveis

40.1 Els contractes basats en l'Acord marc s'han d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els seus plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donin al contractista els destinataris identificats a l'**apartat D del quadre de característiques**. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte basat i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

40.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, els destinataris identificats a l'**apartat D del quadre de característiques** podran optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte basat amb pèrdua de la garantia (la dipositada per a la contractació basada o, a manca d'aquesta, la part proporcional de la general

dipositada per a l'Acord marc) o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP: penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Cada cop que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació del contracte basat estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Ls contractacions basades podran incloure en els plecs unes penalitats diferents de les enumerades en l'article 193 de la LCSP i en l'apartat **Q.2 del quadre de característiques** quan, ateses les especials característiques del contracte, es consideri necessari per a la seva correcta execució i així es justifiqui a l'expedient.

40.3 Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

40.4 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà intimació prèvia per part dels destinataris identificats a l'**apartat D del quadre de característiques**.

40.5 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, com poden ser en les condicions econòmiques o de qualitat dels serveis, seran penalitzats de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment i amb una quantia econòmica de cadascuna d'elles de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, el total de les penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta mateixa penalització s'imposarà en el supòsit d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució establertes a l'**apartat Q.1 del quadre de característiques** o dels establerts en els respectius contractes basats en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials.

Les penalitzacions s'acordaran per l'òrgan de contractació dels contractes basats, amb coneixement previ del Comitè de seguiment de l'Acord marc, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

40.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

40.7 Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no

cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Quaranta-unena.- Control de l'execució dels serveis. Responsable del contracte basat

Sense perjudici de les funcions de control últim en l'execució de l'Acord marc que corresponen a la Comissió de Seguiment de l'Acord marc, les persones responsables dels contractes basats són les especificades en l'**apartat R del quadre de característiques**. Correspondrà als responsables dels contractes basats inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta dels serveis objecte dels contractes basats.

Són funcions del responsable del contracte basat:

a) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis.
b) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius de la contractació.
c) Proposar les modificacions operacionals que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.
d) Expedir les certificacions parcials/finals corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i imports acordats.
e) Tramitar les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament dels serveis.
f) Avaluar la conveniència i motivar l'inici de la tramitació de possibles situacions contractuals com: pròrrogues, modificacions contractuals, aplicació de penalitats, resolució de contracte, etc.
g) Convocar tantes reunions com consideri adequat per al bon desenvolupament dels serveis i dur a terme la supervisió de l'execució.
h) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també farà el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest Plec.

La recepció de la prestació del servei s'ajustarà a allò que recull l'article 210 de la LCSP i articles 203 i 204 del RGLCAP.

Quaranta-dosena.- Valoració de l'execució de la contractació basada

Les persones responsables dels contractes basats especificades en l'**apartat R del quadre de característiques**, comunicaran a la Comissió de seguiment de l'Acord marc, quan se'ls hi requereixi, el grau de satisfacció en l'execució dels serveis encarregats i del compliment per part de les empreses adjudicatàries de les obligacions contractuals.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades als empresaris proveïdors i serviran per iniciar, si s'escau, actuacions de penalització o de resolució contractual.

Quaranta-tresena.- Pagament del preu

El Departament de Justícia, Drets i Memòria és l'òrgan obligat al pagament del preu pels serveis prestats, en la contractació basada, prèvia validació d'aquests serveis per part dels òrgans departamentals relacionats en l'**annex núm. 0** d'aquest plec.

El preu es pagarà mitjançant factura segons els requisits establerts en la **clàusula quaranta-quatrena** d'aquest plec, tant pel que fa a la sistemàtica com al termini.

Quaranta-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista

44.1 L'import dels serveis executats en la contractació basada de conformitat amb el **plec de prescripcions tècniques**, s'acreditarà per mitjà dels documents expedits per l'òrgan competent que certifiquin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

44.2 El pla de facturació és l'assenyalat a l'**apartat Y del quadre de característiques** del PCAP. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'Annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Les factures hauran de contenir les dades bàsiques obligatòries establertes al RD 1619/2012 i hauran d'incloure necessàriament el número de l'expedient de contractació en el camp "Filereference", ja que sense aquesta dada seran tornades pels registres comptables de la Generalitat de Catalunya de manera automàtica. La data de factura en cap cas podrà ser posterior a la data del seu registre.

Les dades identificadores de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les assenyalades a l'**apartat Y.6 del quadre de característiques** del PCAP.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

44.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització

corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

44.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del qual s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

44.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Quaranta-cinquena.- Responsabilitat

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura (article 197 LCSP) i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'òrgan de contractació que serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis (Article 196 LCSP).

Quaranta-sisena. Termini de garantia

En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP, el termini de garantia serà el que, si s'escau, s'estableixi en l'**apartat T del quadre de característiques** de l'Acord marc o el que, a manca d'aquest, s'estableixi en les contractacions basades.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Quaranta-setena. Cancel·lació de la garantia definitiva

La garantia definitiva establerta, si s'escau, en els contractes basats es cancel·larà un cop finalitzada la vigència d'aquests, en els termes, terminis, condicions i requisits previstos a l'article 111 de la LCSP i d'acord amb què s'ha previst en la **clàusula quaranta-vuitena** d'aquest plec.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-vuitena.- Durada i extinció dels contractes basats en l'Acord marc

48.1 L'article 219.3 de la LCSP estableix que la durada dels contractes basats en un acord marc és independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació, així com pels plecs reguladors de l'acord marc.

Únicament podran adjudicar-se contractes basats en un Acord marc durant la vigència d'aquest. La data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit serà:

a) En el cas de contractes basats que per a la seva adjudicació, d'acord amb l'article 221 de la LCSP requereixin la celebració d'una licitació, la data d'enviament als adjudicataris de l'acord marc de les invitacions per participar en la licitació, sempre que les propostes d'adjudicació es rebin dins del termini que estableix per a això en l'acord marc.

b) En el cas de contractes basats l'adjudicació dels quals no requereixi la celebració de licitació, la data rellevant serà la de l'adjudicació del contracte basat.

48.2 La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

48.3 Seran causes de resolució dels contractes basats les previstes a la LCSP.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quaranta-novena. Disposicions relatives a la subcontractació a la revisió de preus i a la subrogació de personal de la contractació basada

49.1 Subcontractació

49.1.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte basat, si així es preveu en l'**apartat V del quadre de característiques**.

49.1.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

49.1.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicií la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

49.1.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

49.1.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

49.1.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

49.1.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-novena** d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

49.1.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

49.1.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

49.1.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

49.1.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En contractes amb un valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de **condició especial d'execució**, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat Q.2 del quadre de característiques**, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

49.3 Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus aplicable a la contractació basada es detallarà, si escau, en l'**apartat W del quadre de característiques**.

La revisió periòdica i predeterminada de preus, en el seu cas, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

49.3 Subrogació de personal

La procedència o no de la subrogació de personal en la contractació basada es detallarà, si escau, en l'**apartat X del quadre de característiques**.

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució de la contractació basada, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes labolals respectius que es faciliti, en el seu cas, annexa a la documentació del contracte basat.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en **l'apartat Q.2 del quadre de característiques** d'aquest plec.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració/entitat contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Cinquantena. Règim de recursos

D'acord amb el que disposa l'article 44 i la Disposició transitòria primera, apartat 4, segon paràgraf (en relació amb la contractació basada), de la LCSP el règim de recursos és el següent:

50.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

50.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

50.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Cinquanta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la **clàusula cinquantena**, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Cinquanta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Cinquanta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Cinquanta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Annex núm. 0

ÒRGANS DESTINATARIS DE L'ACORD MARC

Objecte de l'Acord marc: Serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya

Exp.: GEEC JU 2023 24

1 - UNITAT DEL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA, DRETS I MEMÒRIA PROMOTORA DE L'ACORD MARC

SECRETARIA PER A L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

La Secretaria per a l'Administració de Justícia és l'organ del Departament de Justícia, Drets i Memòria encarregat de la provisió de mitjans materials i econòmics a l'administració de justícia a Catalunya i actua com a unitat promotora de la celebració d'aquest Acord marc a fi de destinar-lo a satisfer necessitats de l'administració de justícia a Catalunya mitjançant els serveis que s'adjudiquin en la contractació basada en l'Acord.

2 - UNITATS DEL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA, DRETS I MEMÒRIA GESTORES DE LA CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC

Lot 1	**Audiència de Barcelona**
Òrgan gestor	**Gerència Territorial de Barcelona i de l'Hospitalet de Llobregat del Departament de Justícia, Drets i Memòria**
Adreça	Gran Via de les Corts Catalanes, 111, planta 14ª, 08075-BARCELONA
Telèfon	(93) 554.88.26
Fax	(93) 554.99.97
Responsable del contracte	Sra. Lourdes Piqué (Cap del Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres)

Lot 2	**Audiència de Girona**
Òrgan gestor	**Serveis Territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria a Girona**
Adreça	Plaça Pompeu Fabra, 1, 17002 - GIRONA
Telèfon	872 975 109
Fax	872 975 816
Responsable del contracte	Sr. Miquel Buxeda i Serra (Cap del Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres)

Lot 3	**Audiència de Lleida**
Òrgan gestor	**Serveis Territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria a Lleida**
Adreça	C/ Sant Martí, 1, 25004 - LLEIDA
Telèfon	(973) 72.77.07
Fax	(973) 72.79.53
Responsable del contracte	Sra. Montserrat Llaràs Gese (Cap del Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres)

Lot 4	**Audiència de Tarragona**
Òrgan gestor	**Serveis Territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria a Tarragona**
Adreça	C/ Sant Antoni Maria Claret, 17, 43002 - TARRAGONA
Telèfon	(977) 25.07.55
Fax	(977) 25.07.56
Responsable del contracte	Sra. Anna M. Alcaraz Aguilar (Cap del Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres)

La Gerència Territorial de Barcelona ciutat i L'Hospitalet de Llobregat i els Servei Territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria a Girona, Lleida i Tarragona tenen encarregada l'execució de la provisió de mitjans materials i econòmics de l'administració de justícia a Catalunya en els seus àmbits territorials respectius i actuen com a unitats gestores de la contractació basada en aquest Acord marc.

3 – ÒRGANS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA A CATALUNYA DESTINATARIS DELS SERVEIS QUE S'ADJUDIQUIN AMB LA CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC

LOT	Òrgan judicial destinatari	Adreça
1	Audiència Provincial de Barcelona	Pg. Lluís Companys, s/n 08018 - Barcelona
2	Audiència Provincial de Girona	Pl. de Josep Maria Lidón Corbí, 1, 17001-Girona
3	Audiència Provincial de Lleida	C/ Canyeret, 1, 25007 - Lleida
4	Audiència Provincial de Tarragona	Av. President Companys, 10, 43005 - Tarragona

Els òrgans judicials destinataris dels serveis objecte d'aquest Acord marc que s'adjudiquin mitjançant la contractació basada en el mateix són les Audiències Provincials de Catalunya que, d'acord amb la Llei Orgànica 5/1995, de 22 de maig, del Tribunal del Jurat tenen atribuïdes les funcions de celebrar judicis de causes de l'ordre penal que requereixen de la constitució del Jurat Popular.

Annex núm. 1

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Licitació de l'Acord marc l'objecte del qual consta a l'**apartat C del quadre de característiques** d'aquest Plec.

Responsable del tractament de les dades personals:

Departament de Justícia, Drets i Memòria, actuant mitjançant la Secretaria per a l'Administració de Justícia.
Correu electrònic de contacte: sraj.justicia@gencat.cat

Finalitat: Per enviar-vos avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè us identifiqueu per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre-us altres comunicacions en el procediment.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a: http://justicia.gencat.cat/ca/departament/protecciodades/

Annex núm. 2 **Sobre A**

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Aquest document estarà a disposició dels licitadors en les següents adreces electròniques:

En document en format PDF editable, en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, junt amb els plecs per a aquesta licitació (https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/justicia)

En el servei en línia del Ministerio de Hacienda a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació (https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es)

El DEUC s'ha de presentar signat pel representat legal de l'empresa licitadora, que declararà en aquest que ostenta la deguda representació per la presentació de la proposició i d'aquesta.

NOTA :

- Si el licitador complimenta en sentit afirmatiu la secció A: "Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" de la part IV: "Criteris de selecció" del formulari, la Mesa de Contractació considerarà declarat que reuneix la solvència econòmica, financera i tècnica requerida en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

-En cas de que la solvència o adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, el licitador haurà de presentar un formulari DEUC per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Annex núm. 3 **Sobre A**

SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES

Objecte de l'Acord marc: Serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya

Exp.: GEEC-JU-2023-24

El/la Sr./Sra. , en nom propi, o com a *(assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...)* de l'empresa , amb NIF , declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa a la qual representa se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

Annex núm. 4 **Sobre A**

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Objecte de l'Acord marc: Serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya

Exp.: GEEC JU 2023 24

El/la Sr./Sra. , en nom propi, o com a *(assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...)* de l'empresa , amb NIF , declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa a la qual representa, en cas que esdevingui adjudicatària, es compromet, tant durant la vigència de l'Acord marc com durant la vigència dels contractes basats en aquest, a adscriure a l'execució dels contractes basats els mitjans personals i materials que en aquests es puguin exigir i, en tot cas, aquells mitjans personals i materials suficients per prestar adequadament l'objecte del contracte corresponent, i a garantir que tot el personal adscrit a l'execució dels contractes basats estigui tècnicament format.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

Annex núm. 5 **Sobre A**

GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Objecte de l'Acord marc: Serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya

Exp.: GEEC JU 2023 24

No procedeix (la contractació basada en aquest Acord marc no requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament)

Annex núm. 6 **Sobre A**

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA LICITADORA

Objecte de l'Acord marc: Serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya

Exp.: GEEC JU 2023 24

Dades de l'empresa

Denominació social:	

Dades dels/de les representants o apoderats/des a efectes de notificació E-NOTUM

	Representant / Apoderat/da 1	Representant / Apoderat/da 2
Nom i cognoms		
NIF		
Adreça electrònica		
Telèfon mòbil (opcional)		
	Dades empresa	**Dades a mostrar a la web pública**
Adreça		
Població i CP		
Telèfon		
Fax		
Adreça electrònica		

Perfil de l'empresa		**Marqueu amb una creu**
PIME-Microempresa	Empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis o balanç total anual que no excedeix els 2 milions d'euros.	☐
PIME-Petita empresa	Empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis o balanç total anual que no excedeix els 10 milions d'euros.	☐
PIME-Mitjana empresa	Empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions d'euros o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions d'euros.	☐
No PIME	Empresa amb 250 treballadors o més i/o amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o amb un balanç total anual superior als 43 milions d'euros.	☐

L'empresa autoritza l'òrgan de contractació perquè faci difusió en la seva pàgina web de la identificació (nom i cognoms) dels/de les representants o apoderats/des.

☐ Sí ☐ No

L'empresa autoritza l'òrgan de contractació perquè faci difusió en la seva pàgina web de la identificació de les persones de contacte (excepte NIF).

☐ Sí ☐ No

L'empresa autoritza l'òrgan de contractació perquè faci difusió en la seva pàgina web de les dades a efectes de notificacions.

☐ Sí ☐ No

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

Annex núm. 7

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

La documentació necessària per avaluar aquests criteris de valoració s'haurà d'incorporar en el SOBRE B de la licitació

Objecte de l'Acord marc: Serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya

Exp.: GEEC JU 2023 24

La puntuació màxima que es pot obtenir en la valoració de les diferents ofertes serà de 100 punts, d'acord amb els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica	**Puntuació**	
A) Oferta econòmica		**50**
B) Oferta de descompte en cas de no ocupació de l'habitació reservada		**1**
C) Establiments destinats a l'allotjament dels membres del Jurat Popular		
C.1) Categoria dels establiments destinats a l'allotjament dels membres del Jurat Popular	**22**	
C.2) Capacitat dels establiments destinats a l'allotjament dels membres del Jurat Popular	**22**	**44**
D) Ampliació de les opcions de menús en la manutenció dels membres del Jurat Popular		**5**
TOTAL		**100**

A. <u>Oferta econòmica</u> (Puntuació màxima: **50 punts**)

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors mitjançant el model de l'**annex núm. 7.1** d'aquest plec de la manera següent:

Es valorarà l'oferta de cada un dels preus unitaris dels serveis per persona i dia que inclou l'oferta econòmica mitjançant la ponderació, comuna a tots els lots, que es detalla a continuació.

Valoració de l'oferta econòmica		
Serveis per persona i dia		Puntuació màxima
Manutenció	Dinar	17,5
Transport	Transport Audiència-Hotel	5,7
Manutenció	Sopar	4,7
Allotjament	Habitació	14

Valoració de l'oferta econòmica		
Serveis per persona i dia		Puntuació màxima
Manutenció	Esmorzar	2,4
Transport	Transport Hotel-Audiència	5,7
TOTAL puntuació		**50**

Cada una de les ofertes de preus unitaris dels serveis per persona i dia es puntuarà com segueix:

- L'oferta més econòmica, és a dir la que incorpori el preu unitari del servei per persona i dia més baix, rebrà la puntuació màxima.
-La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional a la de l'oferta amb preu unitari més baix, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$P_i = P_{màx} * [\ 1 - ((\ (O_i - O_{mín}) / PU_{màx})*(1/V_p))\ ]$	
P_i	Puntuació oferta preu unitari
$P_{màx}$	Puntuació màxima
O_i	Oferta de preu unitari que es puntua
$O_{mín}$	Oferta amb menor preu unitari
$PU_{màx}$	Preu unitari màxim
V_p	Valor de ponderació (amb valor V_p = 1)

La puntuació total en aquest criteri d'adjudicació s'obtindrà sumant les puntuacions obtingues en la valoració de cada un dels preus unitaris dels serveis per persona i dia que consten en el model d'oferta econòmica de l'**annex núm. 8** d'aquest plec.

B. **<u>Oferta de descompte en cas de no ocupació de l'habitació reservada</u>** (Puntuació màxima: **1 punt**)

Es tindrà en consideració el que el licitador exposi mitjançant el model de declaració de l'**annex núm. 7.1** d'aquest plec relativa al compromís, opcional, d'aplicació d'un descompte sobre el preu unitari de l'habitació per persona i dia en cas de no ocupació de l'habitació reservada, en cada un els supòsits següents de cancel·lació de la reserva comunicada a l'empresa:

Supòsits de confirmació de la no ocupació de l'habitació reservada mitjançant comunicació a l'empresa.	
1	Cancel·lació confirmada abans del dia en què ha de ser ocupada
2	Cancel·lació el mateix dia en que ha de ser ocupada i confirmada abans de les 12:00 h
3	Cancel·lació el mateix dia en que ha de ser ocupada, confirmada a partir de les 12:00 h i abans de les 15:00 h
4	Cancel·lació el mateix en que ha de ser ocupada, confirmada a partir de les 15:00 h i abans de les 18:00 h

Supòsits de confirmació de la no ocupació de l'habitació reservada mitjançant comunicació a l'empresa.	
5	Cancel·lació el mateix en que ha de ser ocupada, confirmada a partir de les 18:00 h i abans de les 20:00 h

La puntuació del criteri d'adjudicació s'assignarà amb l'aplicació de la fórmula següent:

PO = PMAX * MD1_D5	
PO	Puntuació obtinguda en el criteri d'adjudicació amb l'oferta de descompte
PMAX	Puntuació màxima del criteri d'adjudicació
D1 a D5	Ofertes de descompte en cada un dels supòsits de cancel·lació de reserva sobre l'oferta de preu unitari de l'habitació per persona i dia, expressades en tant per cent sobre el preu unitari.
MD1_ D5	Mitjana aritmètica de tots els valors de D1 a D5
En cas que el licitador opti per no presentar oferta de descompte, es computarà en la fórmula un 0% de descompte en el supòsit corresponent.	

C. **<u>Establiments destinats a l'allotjament del Jurat Popular</u>** (Puntuació màxima: **44 punts**)

Es tindrà en consideració el que el licitador exposi mitjançant el model de declaració de l'**annex núm. 7.2** d'aquest plec relativa a la proposició d'establiments hotelers que es destinaran a l'allotjament dels membres del Jurat Popular. **La no presentació de la proposició d'establiments hotelers que es destinarà a l'allotjament dels membres del Jurat Popular determinarà l'exclusió de l'oferta de la licitació respecte als lots afectats d'aquesta mancança.**

En el plec de prescripcions tècniques, s'exigeix que l'establiment o els establiments hotelers destinat a l'allotjament dels membres del Jurat Popular no poden ser en cap cas de categoria inferior a tres estrelles.

En cada lot, es valorarà la categoria oficial de l'establiment o dels establiments hotelers que el licitador proposi destinar a allotjament dels membres del Jurat Popular de categoria superior a 3 estrelles, ponderada segons la seva capacitat en nombre d'habitacions de cada establiment en relació amb la capacitat global de tots els establiments de l'oferta.

Es valorarà així mateix en cada lot, la capacitat en nombre d'habitacions de l'establiment o dels establiments hotelers que el licitador proposi destinar a allotjament dels membres del Jurat Popular.

Aquest criteri d'adjudicació consta de dos subcriteris:

C) Establiments destinats a l'allotjament dels membres del Jurat Popular	Puntuació
C.1) Categoria dels establiments destinats a l'allotjament dels membres del Jurat Popular	**22**
C.2) Capacitat dels establiments destinats a l'allotjament dels membres del Jurat Popular	**22**
Total	**44**

C.1. <u>Categoria dels establiments destinats a l'allotjament dels membres del Jurat Popular</u> (Puntuació màxima: **22 punts**)

La puntuació de les ofertes en cada lot respecte a aquest subcriteri d'adjudicació s'obtindrà per aplicació de la fórmula següent:

$PCH_{of} = PCH_{màx} * ((NH_1*CH_1 + ... + NH_n*CH_n) / (SH * CH_{mín}) -1) / ((CH_{màx} / CH_{mín}) - 1)$	
PCH_{of}	Puntuació obtinguda per l'oferta
$PCH_{màx}$	Puntuació màxima del subcriteri d'adjudicació
n	Nombre d'establiments hotelers que es posen a disposició de l'allotjament dels membres del Jurat Popular
NH_1 a NH_n	Nombre d'habitacions de cada un dels establiments hotelers que es posen a disposició de l'allotjament dels membres del Jurat Popular.
SH	Suma de totes les habitacions de cada un dels establiments hotelers que inclou l'oferta del licitador.
CH_1 a CH_n	Nombre d'estrelles (3, 4 o 5) que correspon a la categoria de cada un dels establiments hotelers que es posen a disposició de l'allotjament dels membres del Jurat Popular.
$CH_{mín}$	Nombre d'estrelles (3) que correspon a la categoria mínima exigida als establiments hotelers que es posin a disposició de l'allotjament dels membres del Jurat Popular.
$CH_{màx}$	Nombre d'estrelles (5) que correspon a la categoria màxima dels establiments hotelers que posin a disposició de l'allotjament dels membres del Jurat Popular.

C.2. <u>Capacitat dels establiments destinats a l'allotjament dels membres del Jurat Popular</u> (Puntuació màxima: **22 punts**)

Per puntuar les ofertes en cada lot respecte a aquest subcriteri d'adjudicació s'aplicarà la fórmula següent:

$PCH_{of} = PCH_{màx} * SH / SH_{màx}$	
PCH_{of}	Puntuació obtinguda per l'oferta

$PCH_{màx}$	Puntuació màxima del subcriteri d'adjudicació
SH	Suma de totes les habitacions de cada un dels establiments hotelers que inclou l'oferta del licitador.
$SH_{màx}$	Suma de totes les habitacions de cada un dels establiments hotelers que inclou l'oferta del licitador que assoleix el major valor en el nombre total d'habitacions.

D. <u>Ampliació de les opcions de menús en la manutenció dels membres del Jurat Popular</u> (Puntuació màxima: **5 punts**)

Es tindrà en consideració el que el licitador exposi mitjançant el model de **l'annex núm. 7.3** d'aquest plec. No es puntuaran aquest criteri d'adjudicació en aquelles proposicions que no incloguin el model de l'**annex núm. 7.3** d'aquest plec.

Es valorarà l'oferta, sense càrrec per a l'administració i sense càrrec per als membres del Jurat Popular, d'opcions addicionals de menús especials de dinar i sopar que ampliïn els menús ordinari i de règim (hipocalòric) establerts en el plec de prescripcions tècniques com a opcions mínimes a elegir lliurement pels membres del Jurat Popular. S'estableixen uns menús especials taxats que el licitador podrà incloure opcionalment en la seva oferta per ampliar l'elecció dels membres del Jurat Popular quan triïn lliurement el menú de dinar i sopar. Les característiques dels menús especials opcionals responen a consideracions de tipus social, de forma que els mateixos estan adaptats a necessitats i preferències de col·lectius representats significativament en el conjunt de la població integrats per persones amb intoleràncies alimentàries o malalties cròniques que requereixin d'un regim alimentari adaptat o per persones que per la seva confessió religiosa o per motius ideològics segueixen un règim alimentar especial.

La puntuació s'assignarà de la manera següent :

Oferta d'opcions addicionals de menús especials de dinar i sopar que ampliïn la possibilitat d'elecció lliure per part dels membres del Jurat respecte a les opcions mínimes de menús de dinar i sopar establertes en el plec de prescripcions tècniques	Puntuació assignada
3 o més opcions de menús especials	5
2 opcions de menús especials	2,5
1 opció de menú especial	1,25

L'oferta de menús especials que en el seu cas presenti el licitador haurà d'incloure un o més dels menús especials de dinar i sopar relacionats a continuació:

Menús especials elegibles pel licitador per a la seva inclusió en l'oferta
Menú adaptat a persones diabètiques
Menú adaptat a persones celíaques (intolerants al gluten)
Menú adaptat a persones intolerants a la lactosa

Menús especials elegibles pel licitador per a la seva inclusió en l'oferta
Menú halal (propi de la confessió religiosa islàmica)
Menú vegà (elaborat únicament amb productes d'origen vegetal, sense productes d'origen animal o components derivats de productes d'origen animal)
Menú lacto-ovo-vegetarià (elaborat únicament amb productes d'origen vegetal, làctics i ous i sense altres productes d'origen animal o components derivats de productes d'origen animal)

No es valorarà l'oferta d'altres menús especials diferents dels taxats en la relació anterior.

Annex núm. 7.1 **Sobre B**

DECLARACIÓ RELATIVA A APLICACIÓ DE DESCOMPTES EN CAS DE NO OCUPACIÓ D'HABITACIONS RESERVADES PER ALLOTJAR ALS MEMBRES DEL JURAT POPULAR

El/la Sr./Sra. :....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari/ària de l'**Acord marc de serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya,** es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, i, declara, als efectes que sigui considerat en els criteris d'adjudicació, adoptar els compromisos següents relatius a aplicació de descomptes en cas de no ocupació d'habitacions reservades per allotjar als membres del Jurat Popular:

LOT 1: AUDIÈNCIA PROVINCIAL DE BARCELONA				
Oferta d'aplicació de descomptes respecte al preu unitari de l'habitació per persona i dia en cas de no ocupació de l'habitació reservada				
Supòsits de confirmació de la no ocupació de l'habitació reservada mitjançant comunicació a l'empresa.		Oferta d'aplicació de descompte en cada supòsit de cancel·lació de la reserva		<u>En cas afirmatiu</u>: Oferta d'aplicació de descompte en tant per cent sobre el preu unitari de l'habitació per persona i dia
		SÍ	NO	
1	Cancel·lació confirmada abans del dia en què ha de ser ocupada	☐	☐	**..... %**
2	Cancel·lació el mateix dia en que ha de ser ocupada i confirmada abans de les 12:00 h	☐	☐	**..... %**
3	Cancel·lació el mateix dia en que ha de ser ocupada, confirmada a partir de les 12:00 h i abans de les 15:00 h	☐	☐	**..... %**
4	Cancel·lació el mateix en que ha de ser ocupada, confirmada a partir de les 15:00 h i abans de les 18:00 h	☐	☐	**..... %**
5	Cancel·lació el mateix en que ha de ser ocupada, confirmada a partir de les 18:00 h i abans de les 20:00 h	☐	☐	**..... %**

LOT 2: AUDIÈNCIA PROVINCIAL DE GIRONA				
Oferta d'aplicació de descomptes respecte al preu unitari de l'habitació per persona i dia en cas de no ocupació de l'habitació reservada				
Supòsits de confirmació de la no ocupació de l'habitació reservada mitjançant comunicació a l'empresa.		Oferta d'aplicació de descompte en cada supòsit de cancel·lació de la reserva		<u>En cas afirmatiu</u>: Oferta d'aplicació de descompte en tant per cent sobre el preu unitari de l'habitació per persona i dia
		SÍ	NO	
1	Cancel·lació confirmada abans del dia en què ha de ser ocupada	☐	☐	**..... %**
2	Cancel·lació el mateix dia en que ha de ser ocupada i confirmada abans de les 12:00 h	☐	☐	**..... %**
3	Cancel·lació el mateix dia en que ha de ser ocupada, confirmada a partir de les 12:00 h i abans de les 15:00 h	☐	☐	**..... %**
4	Cancel·lació el mateix en que ha de ser ocupada, confirmada a partir de les 15:00 h i abans de les 18:00 h	☐	☐	**..... %**
5	Cancel·lació el mateix en que ha de ser ocupada, confirmada a partir de les 18:00 h i abans de les 20:00 h	☐	☐	**..... %**

LOT 3: AUDIÈNCIA PROVINCIAL DE LLEIDA				
Oferta d'aplicació de descomptes respecte al preu unitari de l'habitació per persona i dia en cas de no ocupació de l'habitació reservada				
Supòsits de confirmació de la no ocupació de l'habitació reservada mitjançant comunicació a l'empresa.		Oferta d'aplicació de descompte en cada supòsit de cancel·lació de la reserva		<u>En cas afirmatiu</u>: Oferta d'aplicació de descompte en tant per cent sobre el preu unitari de l'habitació per persona i dia
		SÍ	NO	
1	Cancel·lació confirmada abans del dia en què ha de ser ocupada	☐	☐	**..... %**
2	Cancel·lació el mateix dia en que ha de ser ocupada i confirmada abans de les 12:00 h	☐	☐	**..... %**
3	Cancel·lació el mateix dia en que ha de ser ocupada, confirmada a partir de les 12:00 h i abans de les 15:00 h	☐	☐	**..... %**
4	Cancel·lació el mateix en que ha de ser ocupada, confirmada a partir de les 15:00 h i abans de les 18:00 h	☐	☐	**..... %**
5	Cancel·lació el mateix en que ha de ser ocupada, confirmada a partir de les 18:00 h i abans de les 20:00 h	☐	☐	**..... %**

LOT 4: AUDIÈNCIA PROVINCIAL DE TARRAGONA				
Oferta d'aplicació de descomptes respecte al preu unitari de l'habitació per persona i dia en cas de no ocupació de l'habitació reservada				
Supòsits de confirmació de la no ocupació de l'habitació reservada mitjançant comunicació a l'empresa.		Oferta d'aplicació de descompte en cada supòsit de cancel·lació de la reserva		<u>En cas afirmatiu</u>: Oferta d'aplicació de descompte en tant per cent sobre el preu unitari de l'habitació per persona i dia
		SÍ	NO	
1	Cancel·lació confirmada abans del dia en què ha de ser ocupada	☐	☐	**..... %**
2	Cancel·lació el mateix dia en que ha de ser ocupada i confirmada abans de les 12:00 h	☐	☐	**..... %**
3	Cancel·lació el mateix dia en que ha de ser ocupada, confirmada a partir de les 12:00 h i abans de les 15:00 h	☐	☐	**..... %**
4	Cancel·lació el mateix en que ha de ser ocupada, confirmada a partir de les 15:00 h i abans de les 18:00 h	☐	☐	**..... %**
5	Cancel·lació el mateix en que ha de ser ocupada, confirmada a partir de les 18:00 h i abans de les 20:00 h	☐	☐	**..... %**

Lloc i data :.....

Nom i cognoms i signatura de la persona apoderada.

Annex núm. 7.2 **Sobre B**

DECLARACIONS RELATIVES ALS ESTABLIMENTS DESTINATS A L'ALLOTJAMENT DELS MEMBRES DEL JURAT POPULAR

El/la Sr./Sra. :....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari/ària de l'**Acord marc de serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya,** es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, i, declara, als efectes que sigui considerat en els criteris d'adjudicació, adoptar els compromisos següents relatius als establiments hotelers que es proposa destinar a l'allotjament dels membres del Jurat Popular :

NOTES:
D'acord amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques d'aquest Acord marc, l'establiment o els establiments destinats a l'allotjament dels membres del Jurat Popular no poden ser en cap cas de categoria inferior a tres estrelles.

En l'oferta de cada un dels lots, el licitador podrà fer constar un o més establiments hotelers destinats a l'allotjament dels membres del Jurat Popular

OFERTA LOT 1: AUDIÈNCIA PROVINCIAL DE BARCELONA			
Nom de l'establiment hoteler que es proposa destinar a l'allotjament dels membres del Jurat Popular:	.....		
Categoria oficial de l'establiment hoteler (estrelles):	3 estrelles ☐	4 estrelles ☐	5 estrelles ☐
Adreça de l'establiment hoteler:	.....		
Nombre d'habitacions de l'establiment hoteler:	..... habitacions		
Si l'oferta en aquest lot ha d'incloure més establiments hotelers, cal ampliar aquesta taula aportant les mateixes dades de cada un dels establiments hotelers restants, repetint a continuació el mateix model.			

OFERTA LOT 2: AUDIÈNCIA PROVINCIAL DE GIRONA			
Nom de l'establiment hoteler que es proposa destinar a l'allotjament dels membres del Jurat Popular:	.....		
Categoria oficial de l'establiment hoteler (estrelles):	3 estrelles	4 estrelles	5 estrelles
	☐	☐	☐
Adreça de l'establiment hoteler:	.....		
Nombre d'habitacions de l'establiment hoteler:	..... habitacions		
Si l'oferta en aquest lot ha d'incloure més establiments hotelers, cal ampliar aquesta taula aportant les mateixes dades de cada un dels establiments hotelers restants, repetint a continuació el mateix model.			

OFERTA LOT 3: AUDIÈNCIA PROVINCIAL DE LLEIDA			
Nom de l'establiment hoteler que es proposa destinar a l'allotjament dels membres del Jurat Popular:	.....		
Categoria oficial de l'establiment hoteler (estrelles):	3 estrelles	4 estrelles	5 estrelles
	☐	☐	☐
Adreça de l'establiment hoteler:	.....		
Nombre d'habitacions de l'establiment hoteler:	..... habitacions		
Si l'oferta en aquest lot ha d'incloure més establiments hotelers, cal ampliar aquesta taula aportant les mateixes dades de cada un dels establiments hotelers restants, repetint a continuació el mateix model.			

OFERTA LOT 4: AUDIÈNCIA PROVINCIAL DE TARRAGONA			
Nom de l'establiment hoteler que es proposa destinar a l'allotjament dels membres del Jurat Popular:	.....		
Categoria oficial de l'establiment hoteler (estrelles):	3 estrelles	4 estrelles	5 estrelles
	☐	☐	☐
Adreça de l'establiment hoteler:	.....		
Nombre d'habitacions de l'establiment hoteler:	..... habitacions		
Si l'oferta en aquest lot ha d'incloure més establiments hotelers, cal ampliar aquesta taula aportant les mateixes dades de cada un dels establiments hotelers restants, repetint a continuació el mateix model.			

Lloc i data :.....

Nom i cognoms i signatura de la persona apoderada.

Annex núm. 7.3 **Sobre B**

DECLARACIONS RELATIVES A L'OFERTA D'AMPLIACIÓ DE MENÚS EN LA MANUTENCIÓ DELS MEMBRES DEL JURAT POPULAR.

El/la Sr./Sra. :....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari/ària de l'**Acord marc de serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya** es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, i, declara, als efectes que sigui considerat en els criteris d'adjudicació, adoptar els compromisos següents relatius a l'oferta d'ampliació de menús en la manutenció dels membres del Jurat Popular :

Es presenta una oferta de menús especials de dinar i sopar que seran de lliure elecció pels membres del Jurat Popular a més a més del menú ordinari i del menú de règim (hipocalòric) preceptius d'acord amb el previst en les disposicions del plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc.

(marqueu l'opció escollida): **SI:** ☐ **NO:** ☐

Si la resposta anterior és afirmativa, empleneu el detall de l'oferta :

NOTA: Perquè l'oferta sigui valorada ha de contenir almenys un menú especial. La màxima valoració correspondrà a l'oferta que contingui almenys tres menús especials.				
Menús especials a escollir	**OFERTA DE MENÜS ESPECIALS (marqueu les opcions escollides)**			
	Lot 1	**Lot 2**	**Lot 3**	**Lot 4**
Menú adaptat a persones diabètiques	☐	☐	☐	☐
Menú adaptat a persones celíaques (intolerants al gluten)	☐	☐	☐	☐
Menú adaptat a persones intolerants a la lactosa	☐	☐	☐	☐
Menú halal (propi de la confessió religiosa islàmica)	☐	☐	☐	☐
Menú vegà (elaborat únicament amb productes d'origen vegetal, sense productes d'origen animal o components derivats de productes d'origen animal)	☐	☐	☐	☐

NOTA: Perquè l'oferta sigui valorada ha de contenir almenys un menú especial. La màxima valoració correspondrà a l'oferta que contingui almenys tres menús especials.

Menús especials a escollir	**OFERTA DE MENÜS ESPECIALS (marqueu les opcions escollides)**			
	Lot 1	**Lot 2**	**Lot 3**	**Lot 4**
Menú lacto-ovo-vegetarià (elaborat únicament amb productes d'origen vegetal, làctics i ous i sense altres productes d'origen animal o components derivats de productes d'origen animal)	☐	☐	☐	☐

Lloc i data :.....

Signatura del declarant

Annex núm. 8 **Sobre B**

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

(Nom del/de la sotasignat), ……(en cas d'actuar en representació, senyaleu les vostre facultats: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da amb poders atorgats davant.....dia.....) amb domicili a ……., al carrer .....……. amb document nacional d'identitat núm. .....……. en nom propi / en nom i representació de l'empresa .....……. amb domicili a …… al carrer .....…… núm. ....…… amb NIF/CIF ....., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al plec de clàusules administratives particulars i als seus annexos per a l'**Acord marc de serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya**. (Expedient núm.....) es compromet a prendre al seu càrrec l'execució del contracte de referència, amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, pels preus següents :

DECLARO **(*)**:

Que el preu del servei ofert per a aquesta licitació **(Acord marc de serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya)** permet cobrir els costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni col·lectiu vigent i els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.

SÍ:	☐
NO:	☐

(*): En cas que no es marqui cap opció, l'empresa licitadora restarà exclosa.

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (1)				
LOT 1 (Audiència Provincial de BARCELONA)				
Serveis per persona i dia			Preus unitaris màxims (IVA exclòs)	Ofertes de preus unitaris dels serveis (IVA exclòs) **(**)**
Modalitat dels serveis		Serveis		
1	Manutenció	Dinar	17,00 €	..... €
2	Transport	Transport Audiència-Hotel	43,00 €	..... €
3	Manutenció	Sopar	17,00 €	..... €
4	Allotjament	Habitació	59,97 €	..... €
5	Manutenció	Esmorzar		..... €
6	Transport	Transport Hotel-Audiència	43,00 €	..... €
(**) :	**Les ofertes de preus unitaris dels serveis per persona i dia (IVA exclòs) no poden ser superiors als preus unitaris màxims.** **Cal presentar l'oferta de preu unitari per habitació separadament de l'oferta de preu unitari per esmorzar i la suma de les dues ofertes (IVA exclòs) no pot ser superior a 59,97 €.**			

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (1)				
LOT 2 (Audiència Provincial de GIRONA)				
Serveis per persona i dia			Preus unitaris màxims (IVA exclòs)	Ofertes de preus unitaris dels serveis (IVA exclòs) **(**)**
Modalitat dels serveis		Serveis		
1	Manutenció	Dinar	17,00 €	..... €
2	Transport	Transport Audiència-Hotel	25,00 €	..... €
3	Manutenció	Sopar	17,00 €	..... €
4	Allotjament	Habitació	59,97 €	..... €
5	Manutenció	Esmorzar		..... €
6	Transport	Transport Hotel-Audiència	25,00 €	..... €
(**) :	**Les ofertes de preus unitaris dels serveis per persona i dia (IVA exclòs) no poden ser superiors als preus unitaris màxims.** **Cal presentar l'oferta de preu unitari per habitació separadament de l'oferta de preu unitari per esmorzar i la suma de les dues ofertes (IVA exclòs) no pot ser superior a 59,97 €.**			

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (1)				
LOT 3 (Audiència Provincial de LLEIDA)				
Serveis per persona i dia			Preus unitaris màxims (IVA exclòs)	Ofertes de preus unitaris dels serveis (IVA exclòs) **(**)**
Modalitat dels serveis		Serveis		
1	Manutenció	Dinar	17,00 €	..... €
2	Transport	Transport Audiència-Hotel	25,00 €	..... €
3	Manutenció	Sopar	17,00 €	..... €
4	Allotjament	Habitació	59,97 €	..... €
5	Manutenció	Esmorzar		..... €
6	Transport	Transport Hotel-Audiència	25,00 €	..... €
(**) :	**Les ofertes de preus unitaris dels serveis per persona i dia (IVA exclòs) no poden ser superiors als preus unitaris màxims.** **Cal presentar l'oferta de preu unitari per habitació separadament de l'oferta de preu unitari per esmorzar i la suma de les dues ofertes (IVA exclòs) no pot ser superior a 59,97 €.**			

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (1)				
LOT 4 (Audiència Provincial de TARRAGONA)				
Serveis per persona i dia			Preus unitaris màxims (IVA exclòs)	Ofertes de preus unitaris dels serveis (IVA exclòs) **(**)**
Modalitat dels serveis		Serveis		
1	Manutenció	Dinar	17,00 €	..... €
2	Transport	Transport Audiència-Hotel	25,00 €	..... €
3	Manutenció	Sopar	17,00 €	..... €
4	Allotjament	Habitació	59,97 €	..... €
5	Manutenció	Esmorzar		..... €
6	Transport	Transport Hotel-Audiència	25,00 €	..... €
(**) :	**Les ofertes de preus unitaris dels serveis per persona i dia (IVA exclòs) no poden ser superiors als preus unitaris màxims.** **Cal presentar l'oferta de preu unitari per habitació separadament de l'oferta de preu unitari per esmorzar i la suma de les dues ofertes (IVA exclòs) no pot ser superior a 59,97 €.**			

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)
Signatura de la persona declarant (2):

(1): Cal emplenar aquest model d'oferta econòmica seguint les indicacions de l'**annex núm. 8.A** d'aquest plec.

(2): En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

Annex núm. 8.A **Sobre B**

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Els licitadors, per tal d'emplenar **l'annex núm. 8** (model d'oferta econòmica), han de tenir en compte les indicacions següents:

1.) Licitació als lots.:

Les empreses licitadores podran presentar proposicions per a un lot, per a diversos lots o per a tots els lots d'aquest acord marc.

2.) Ofertes de preus unitaris:

Les ofertes preus unitaris (IVA exclòs) no podrà superar els límits marcats pels imports dels preus unitaris màxims (IVA exclòs) que s'inclouen en el model d'oferta econòmica de l'**annex núm. 8**. **L'incompliment d'aquesta condició comportarà l'exclusió de la licitació quant al lot o als lots en què se superi un o més dels límits establerts**.

El contractista haurà de mantenir durant tot el termini de vigència de l'acord marc les ofertes de preus unitaris per persona i per dia que hagi fet constar en la seva oferta econòmica (dinar, transport d'anada de l'Audiència a l'hotel, sopar, allotjament, esmorzar i transport de retorn de l'hotel a l'Audiència, de manera que, en l'execució dels contractes basats en aquest acord marc, no podrà facturar cap preu unitari pel damunt d'aquests límits. Els imports dels preus unitaris que el contractista hagi fet constar en la seva oferta econòmica hauran d'aplicar-se sense variació independentment de quin sigui l'establiment hoteler en què s'allotgin els membres del Jurat Popular, tant el cas en què l'oferta del licitador hagi inclòs un únic establiment hoteler d'allotjament dels jurats com en el cas en què l'oferta del licitador hagi inclòs diversos establiments hotelers que opcionalment puguin ser destinats a l'allotjament dels jurats.

Annex núm. 9

MESA DE CONTRACTACIÓ

Objecte de l'Acord marc: Serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya

Exp.: GEEC JU 2023 24

D'acord amb la Resolució de la Secretària general del Departament de Justícia, Drets i Memòria de 19 de juny de 2020, publicada en aquesta mateixa data a la Plataforma de contracció pública, els components de la Mesa de Contractació del Departament de Justícia, Drets i Memòria són els següents:

Presidència: el sub-director general o la sub-directora general de Gestió Econòmica.

Vicepresidència: el cap o la cap del Servei de Contractació, que assumeix la presidència en cas d'absència de la persona titular.

Vocals:

Una persona en representació de la unitat administrativa que proposa el contracte.

L'advocat o l'advocada en cap del Departament o un lletrat o una lletrada adscrits a l'Assessoria Jurídica en qui delegui.

L'interventor o la interventora delegada al Departament o un tècnic o una tècnica adscrits a la intervenció delegada en qui delegui.

Secretari/ària: actuarà indistintament, com a secretari o secretària, amb veu però sense vot, el cap o la cap de la Secció de Gestió d'Expedients de Contractació o un tècnic o una tècnica de la Subdirecció General de Gestió Econòmica designats pel president o per la presidenta de la Mesa.

En cas d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada, regeixen les normes de substitució dels òrgans col·legiats que contenen el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686), i l'article 19 de la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236).

Quan la naturalesa de les contractacions que calgui realitzar ho aconselli o quan ho cregui convenient, el president o presidenta de la Mesa de Contractació podrà decidir l'assistència a les reunions, amb veu però sense vot, del personal tècnic especialitzat adient.

Annex núm. 10

COMITÈ D'EXPERTS

Objecte de l'Acord marc: Serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya

Exp.: GEEC JU 2023 24

No procedeix.

Annex núm. 11

CONTRACTACIÓ BASADA

Objecte de l'Acord marc: Serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya

Exp.: GEEC JU 2023 24

1. Encàrrecs directes

Article 221.4 a) LCSP. Quan l'acord marc estableixi tot els termes, sense nova licitació

Per encàrrec directe s'entén la comanda del/s servei/s recollit/s a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**, que es prestaran de conformitat amb el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques i amb els imports determinats en l'oferta econòmica presentada per les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

Els òrgans gestors indicats en l'**annex núm. 0** d'aquest plec, encarregaran directament els serveis objecte d'aquest Acord marc en les condicions que es detallen a continuació.

D'acord amb la previsió de l'article 221.4 a) de la LCSP els encàrrecs directes de serveis no requereixen licitació posterior, ja que les condicions d'execució material i els preus de referència que cada empresa aplicarà als encàrrecs han estat tancats i fixats en el procediment de licitació de l'Acord marc.

L'article 221.4 a) de la LCSP prescriu que l'adjudicacio de contractes basats amb tots els termes definits i sense nova licitació requereix que l'Acord marc prevegi les condicions objectives per determinar quina empresa part de l'acord marc ha de ser adjudicatària del contracte basat i executar la prestacio

En compliment de la prescripció anterior, s'estableix que cada òrgan gestor podrà **encarregar directament els serveis** objecte d'aquest Acord marc que corresponen a cada lot d'acord amb les condicions objectives següents:

- En cada lot, els encàrrecs dels serveis requerits en cada judici amb Jurat Popular s'assignaran a les empreses adjudicatàries per torn, a mesura que es vagi celebrant judicis amb Jurat Popular.

- L'assignació de torn seguirà l'ordre descendent de puntuació de les ofertes presentades per les empreses en la licitacio de l'Acord marc (en cas d'empat en la puntuació, s'atendrà a l'ordre alfabètic de la raó social de les empreses). Perdrà el torn l'empresa que, en el seu cas, rebutgi prestar l'encàrrec al·legant motius d'indisponibilitat temporal de mitjans. El torn es repetirà cíclicament cada vegada que es completi.

- La finalitat de l'aplicació d'aquestes condicions és aconseguir un repartiment equitatiu d'encàrrecs entre les empreses adjudicatàries, en la mesura que ho permeti el nombre de judicis que se celebri i el nombre d'empreses que són part de l'Acord marc.

Aquests encàrrecs es poden periodificar a conveniència de la Secretaria per a l'Administració de Justícia (per mesos, semestres, any...) fent una o diverses reserves de crèdit a favor d'una o diverses empreses pel temps que es consideri convenient, a partir de la qual es gestionaran els serveis concrets sempre que el valor estimat de cadascun d'ells no sigui superior a les quanties indicades per als encàrrecs amb concreció de condicions.

Com que la quantia del preu dels serveis necessaris en cada judici amb Jurat Popular és inferior habitualment a la quantia associada a la contractació menor i com que les condicions d'execució material són normalment les mateixes que inclou el plec tècnic de l'Acord marc, es pot preveure que tots o gairebé tots els contractes basats seran encàrrecs directes de serveis. Només si esdevenen circumstancies excepcionals (com la celebració d'un macrojudici amb Jurat Popular de llarga durada), el cost i/o les condicions dels serveis a prestar podran determinar la procedència d'un contracte basat amb nova licitació celebrat d'acord amb el que prescriuen els apartats posteriors.

2. Encàrrecs amb concreció de condicions

Article 221.4 a) LCSP. Quan l'Acord marc estableixi tots els termes, amb nova licitació

Quan l'òrgan de contractació tingui la necessitat de dur a terme un servei concret el valor estimat del qual sigui igual o superior a 60.000 euros, o a l'import vigent en el moment de la tramitació de la contractació basada, que correspongui al llindar del procediment obert simplificat abreujat en contractes de serveis (article 159.6 de la LCSP), els encàrrecs es tramitaran per mitjà d'una concreció de condicions, demanant oferta, **com a mínim, a tres empreses** de les adjudicatàries de l'Acord marc.

La licitació d'aquests contractes basats amb valor estimat del contracte igual o superior a 215.000 euros o a l'import vigent en el moment de la tramitació de la contractació basada, que correspongui al llindar dels contractes de serveis de regulació harmonitzada (article 22.1.b) de la LCSP), es demanarà oferta a **totes les empreses** adjudicatàries de l'Acord marc.

Si són menys de tres les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, es demanarà oferta a totes elles en els dos supòsits anteriors.

La invitació es farà per mitjans electrònics, amb la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit al Perfil del Contractant, amb data límit de presentació d'ofertes i amb inclusió de la documentació de la licitació.

La documentació mínima que cal adjuntar amb la invitació és la següent:

- Document descriptiu de concreció de condicions en el que es delimitarà els termes de la licitació, és a dir:

- pressupost de licitació
- durada del contracte
- concreció de l'encàrrec (nombre de serveis, especificant destinacions, etc.).

L'adjudicació d'aquests encàrrecs es durà a terme segons un únic criteri d'adjudicació que serà el preu del contracte basat. Les ofertes de preu en la licitació al contracte basat **no podran ser superiors** al preu que resulta d'aplicar els preus unitaris oferts en la licitació a l'Acord marc.

No es requerirà a les empreses convidades la documentació referida a la capacitat, representació i solvència, ja aportada en la tramitació d'aquest Acord marc. En aquest sentit, s'adjuntarà a la invitació model de declaració responsable de la vigència i compliment dels referits requisits, respecte dels quals es van acreditar en el moment de la licitació de l'Acord marc.

De conformitat amb allò previst en l'article 150 de la LCSP, en el cas que es declarés deserta la licitació, es podrà procedir a realitzar una nova licitació basada de l'Acord marc.

3. Contractes basats amb nova licitació

Article 221.4 b) LCSP. Quan l'Acord marc no estableixi tots els termes, amb nova licitació

Quan, amb independència del valor estimat del servei concret, concorrin **condicions especials vinculades a l'objecte de l'Acord marc**, sempre que es justifiqui degudament en l'expedient, es licitarà el corresponent contracte basat en aquest Acord marc, seguint la regla següent:

- Quan el valor estimat del servei concret sigui inferior a 215.000 euros o a l'import vigent en el moment de la tramitació de la contractació basada, que correspongui al llindar dels contractes de serveis de regulació harmonitzada, es demanarà oferta a un **mínim de 3 empreses** adjudicatàries de l'Acord marc.

- Quan el valor estimat del servei concret sigui igual o superior a 215.000 euros o a l'import vigent en el moment de la tramitació de la contractació basada, que correspongui al llindar dels contractes de serveis de regulació harmonitzada, es demanarà oferta a **totes les empreses** adjudicatàries de l'Acord marc.

Si són menys de tres les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, es demanarà oferta a totes elles en els dos supòsits anteriors.

La invitació es farà per mitjans electrònics, amb la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit al Perfil del Contractant, amb data límit de presentació d'ofertes i amb inclusió de la documentació de la licitació.

De conformitat amb allò previst en l'article 150 de la LCSP, en el cas que es declarés deserta la licitació, es podrà procedir a realitzar una nova licitació basada de l'Acord marc.

a) Documentació de la nova licitació

L'òrgan de contractació haurà d'elaborar uns plecs que hauran de definir les prestacions a realitzar de forma precisa i inequívoca, sempre vinculades a l'objecte d'aquest Acord marc. Així mateix, hauran de fixar el pressupost base de licitació, la durada del contracte i els criteris d'adjudicació.

No es requerirà a les empreses convidades la documentació referida a la capacitat, representació i solvència, ja aportada en la tramitació d'aquest Acord marc. En aquest sentit, s'adjuntarà a la invitació model de declaració responsable de la vigència i compliment dels referits requisits, respecte dels quals es van acreditar en el moment de la licitació de l'Acord marc.

b) Criteris d'adjudicació del contracte basat

L'adjudicació d'aquests encàrrecs es durà a terme segons els criteris d'adjudicació següents:

- **Oferta econòmica**. L'òrgan de contractació podrà escollir entre un **50 – 70%** de la puntuació. Les ofertes econòmiques al contracte basat **hauran de respectar els preus unitaris màxims** que s'estableixen en l'**annex núm. 8** d'aquest plec.

- **Puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc, pel que fa a tots els criteris excepte l'oferta econòmica**. L'òrgan de contractació podrà escollir entre un **30 – 50%** de la puntuació.

- L'òrgan de contractació podrà incloure, si procedeix, **altres criteris** d'adjudicació que consideri adients o que estiguin vinculats a les condicions especials de la contractació. Podrà escollir entre un **0 – 20%** de la puntuació.

4. Altres qüestions comunes als contractes basats

La durada màxima que podran tenir aquestes contractacions basades, en la modalitat d'encàrrecs directes, serà la que s'estableix a la **clàusula quaranta-vuitena** del PCAP.

Els contractes basats seran gestionats per les unitats orgàniques indicades en la **clàusula cinquena** del PCAP.

En tots els casos, s'autoritza a que el contractista pugui cedir dades personals a un tercer, quan això sigui estrictament necessari per poder prestar adequadament el servei, sens perjudici que la unitat gestora administrativa pugui exigir la signatura d'un contracte de confidencialitat per part de les parts implicades. En aquest sentit, quan la cessió de les dades personals de caràcter confidencial resulti ineludible, l'agència de viatges ho haurà de comunicar, prèviament, a la unitat gestora, així com signar el document

corresponent, d'acord amb allò establert la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

D'acord amb el que s'estableix a la **clàusula vint-i-novena, apartat e)** del PCAP i atès que l'execució dels contractes basats no implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, tot i que pugui haver un tractament incidental o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública i caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa, el qual es pot ajustar al model de clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat que s'adjunta com a **annex nùm. 11.A** del PCAP.

Annex núm. 11.A)

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

En relació a la seva activitat ordinària, les empreses adjudicatàries estan obligades al compliment d'allò establert a la normativa europea i estatal vigent en matèria de protecció de dades personals.

Tot i que el present contracte no implica necessàriament un Encàrrec del Tractament de dades personals, es necessari establir els següents preceptes annexos a l'instrument jurídic principal.

1. El personal de les empreses adjudicatàries i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades **no pot accedir a les dades personals** que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'entitat adjudicadora.
2. No obstant això, quan el personal les empreses adjudicatàries i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a les dades personals **incidentalment**, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.
3. El personal de les empreses adjudicatàries i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de **respectar les mesures de seguretat** que hagi establert el responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:
    a. El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què **pugui accedir de forma extraordinària** durant el compliment del contracte.
    b. No es poden podrà emprar les dades i informacions **derivades** de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
    c. En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa adjudicatària i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat de la informació referent a les **tasques executades**.
    d. Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels **registres i seguiments** duts per l'adjudicatari respecte al procés d'execució.

4. L'entitat ha de posar en **coneixement dels treballadors** afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.
5. L'entitat ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol **incidència que es produeixi durant l'execució** del

contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades.

6. Les empreses adjudicatàries, que no tenen la condició d'encarregada del tractament de les dades personals que són de la titularitat de l'Administració responsable del tractament, es comprometen, en cas d'accés incidental, a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats i a **no conservar-les ni comunicar-les**.

Annex núm. 12

Objecte de l'Acord marc: Serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya

Exp.: GEEC JU 2023 24

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.