

**Serveis d'assistència tècnica per a la realització de les actuacions d'implantació i manteniment del
Pla d'actuació en emergències de l'edifici d'oficines de Sarrià (NEO) dels Ferrocarrils de la
Generalitat de Catalunya**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

ÍNDEX

Pàgina

1.	Antecedents.....	3
2.	Objecte i abast	3
3.	Descripció dels treballs	3
3.1.	Protocol d'actuació en emergències (documentació).....	3
3.2.	Formació i informació	4
3.3.	Simulacre 2024	5
3.4.	Comitè d'autoprotecció 2024.....	6
3.5.	Ampliacions de formació	6
3.6.	Informes i documentació tècnica	6
4.	Condicions tècniques de realització	7
4.1.	Llocs d'execució del contracte.....	7
4.2.	Dietes i desplaçaments	7
4.3.	Solvència professional i tècnica	7
4.4.	Lliurament i qualitat dels treballs.....	7
5.	Equip de treball.....	8
6.	Valoració ofertes.....	¡Error! Marcador no definido.
7.	Inici treballs	¡Error! Marcador no definido.
8.	Taules presentació solvència tècnica.....	¡Error! Marcador no definido.
8.1.	Equip de treball.....	¡Error! Marcador no definido.
8.2.	Igualtat de gènere	¡Error! Marcador no definido.
9.	Valoració estimada	¡Error! Marcador no definido.

1. Antecedents

D'acord amb el procediment intern d'organització de la gestió tècnica de la protecció civil, l'edifici d'oficines de Sarrià (NEO) d'FGC ha de disposar d'un protocol d'actuació en emergències (PAE) amb els mateixos requisits que les activitats incloses a la part A de l'annex I del decret 30/2015, en tractar-se d'un centre d'interès estratègic per a l'empresa. D'acord amb el mateix procediment, aquest PAE haurà de ser revisat, actualitzat i implantat en les mateixes condicions del decret 30/2015.

FGC disposa d'un PAE del NEO des de 2020, implantat amb la realització de formacions i diversos simulacres. Aquest pla s'ha anat actualitzant anualment i al 2024 caldrà fer una revisió completa d'acord amb els requeriments del decret 30/2015, tot i que no serà tramitat per la plataforma Hermes, atès que es tracta d'uns requeriments interns.

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció del NEO que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment del PAE. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment i de les accions acordades.

2. Objecte i abast

EDIFICI NEO	
EDIFICI NEO	Superfície útil
PLANTA 3	629
PLANTA 2	680
PLANTA 1	690
PLANTA 0	757
PLANTA -1	1758
PLANTA -2	3534
TOTAL	8047

3. Descripció dels treballs

3.1. Protocol d'actuació en emergències (documentació)

3.1.1. Revisió 2024

Revisió del PAE d'acord amb l'índex de l'annex II del decret 30/2015, partint de la informació inclosa al PAE vigent de 2020 i actualitzat al 2023.

Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.

Identificació de les instal·lacions i el seu entorn, l'anàlisi de risc (intern i extern) i descripció dels escenaris d'emergència per a cada activitat.

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'emergències

Recull estructurat de tots els recursos disponibles per fer front a les possibles emergències a cada àrea: mitjans humans, mesures de prevenció, protecció passiva...

Document 3: Manual d'actuació

Part operativa del document, on es defineix tant l'organització com les actuacions en cas d'emergència, amb fitxes d'actuació per a cada perfil, segons l'organització habitual de cada acte. Inclou també el directori telefònic.

Document 4: Implantació, manteniment i actualització

Responsabilitats en la implantació. Programa de formació, exercicis i simulacres. Manteniment d'equips i instal·lacions relacionats amb els riscos i amb la gestió de l'emergència. Revisions i actualitzacions.

Annexos:

- Annex 1. Directori de comunicacions.
 - o Telèfons d'emergències d'ajuda externa.
 - o Telèfons del personal d'emergències de l'activitat.
 - o Telèfons de les empreses de serveis i manteniment.
- Annex 2. Formularis per a la gestió de les emergències.
- Annex 3. Plànols.
 - o Recull dels plànols esmentats en els diferents documents del pla.
- Annex 4. Fitxes d'actuació, per càrrec i per risc o nivells d'activació
- Annex 5. Protocols de gestió de centraletes, alarmes i instal·lacions relacionades

Igualment es realitzarà:

- La comprovació de les instal·lacions, sistemes i mitjans relacionats amb el pla d'emergències així com la seva adequació a la normativa legal vigent en el moment de la legalització de l'edifici, i si és necessari, es faran les observacions pertinents per tal que FGC adequi les instal·lacions.
- L'elaboració d'una recopilació de les accions d'implantació realitzades des del 2020, a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives, que s'incorporarà com annex al pla.
- Una presentació resumida del protocol per al comitè d'autoprotecció i els òrgans de direcció d'FGC.

Calendari: els treballs es realitzaran durant el primer quadrimestre de 2024.

3.2. Formació i informació

Criteris generals:

S'aportarà tots els formadors necessaris per a impartir els cursos, sense perjudici que pugui aportar altre personal que cregui convenient.

En totes les accions formatives les dates i horaris seran inalterables per part del adjudicatari. Només FGC podrà modificar la data o horari d'alguna sessió si així ho creu convenient per les seves necessitats.

L'adjudicatari ha de preveure i incloure en la seva memòria els mitjans tècnics i humans necessaris per tal de no suspendre o ajornar cap de les sessions de formació per causes que li siguin atribuïbles.

A cadascuna de les sessions de formació o d'informació previstes es distribuirà i recollirà un full d'assistència, així com una enquesta de valoració de la sessió, tant dels alumnes com del ponent, així como altra documentació que determini FGC en cada moment.

3.2.1. Formació emergències equips d'intervenció 2024

Coincidint amb la revisió del PAE es realitzarà una campanya completa de sessions formatives a totes les persones que hi estan directament implicades, ja sigui com a directius o bé com a membres dels equips del PAE.

Contingut	▪ <u>1a part</u>: recordatori de la definició i objectius del PAE, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització, integració amb altres plans, sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament. ▪ <u>2a part</u>: sessió pràctica, amb anàlisi dels diferents escenaris contemplats al pla i discussió de les actuacions, enfocades a cada col·lectiu.
Durada	2,0 h per sessió.
Jornades	3 jornades.
Sessions	▪ 2 sessions per a responsables i equips de planta. ▪ 2 sessions per a externs: vigilants, recepció i manteniment. ▪ 1 sessió de repesca per a cada grup. Total 6 sessions.
Calendari	2024 es realitzaran durant el segon quadrimestre de l'any.
Assistents	Aproximadament 32 persones.
Formador	Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció

3.2.2. Informació als treballadors (inclosa a la revisió del PAE)

Es revisarà la informació en emergències per a tot el personal que treballa a l'edifici i se'n farà una divulgació pel Portal del Personal d'FGC en dies previs a la realització del simulacre anual, veure apartat 3.3.

3.3. Simulacre

Es realitzarà un simulacre d'emergència intern. Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de suport a l'organització, execució i avaluació del simulacre d'emergència: dossier tècnic específic, reunions prèvies, avaluació in situ de l'exercici per mínim tres observadors, reunió de valoració immediata i informe final.

Calendari: els treballs es realitzaran durant el segon quadrimestre 2024.

3.4. Comitè d'autoprotecció

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció del NEO que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment del PAE. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment i de les accions acordades.

Es preveu la realització de 2 reunions anuals del comitè d'autoprotecció. Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de secretaria del comitè (convocatòries i actes a lliurar abans de 3 dies posteriors a la reunió del comitè); el suport i l'assistència tècnica a les reunions per tal de poder resoldre dubtes, planificar actuacions i preparar les jornades formatives i els simulacres, definint-ne els continguts i, finalment, altres tasques de planificació i de seguiment dels qualsevol altre tema en curs del comitè.

- Nombre reunions comitè:
 - 2 comitès (3h durada cada comitè).

Calendari: els comitès es realitzaran durant el 2n i 4t trimestre de 2024.

3.5. Ampliacions de formació

És possible la realització d'activitats formatives addicionals a les mínimes establertes.

- Formació addicional en emergències equips intervenció. Ampliacions de jornades de formació per necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any.
El preu per jornada de formació serà el mateix que l'ofertat a l'apartat 3.2.1.

3.6. Informes i documentació tècnica

- Es preveu la realització d'un informe tècnic anual, tipus especificació tècnica de seguretat o del sistema de protecció contra incendis.
Per a altres informes que requereixin l'elaboració d'alguna documentació tècnica relacionada amb les emergències i seguretat, es presentarà una oferta de preu hora de tècnic per a valorar el cost de l'elaboració d'aquesta documentació.
- Durada: Es preveuen 30h anuals de treball per informe o document tècnic.
- Nombre informes:
 - 1 informe anual.
 - Pot ser que no es realitzi cap informe que requereixi aquesta documentació o pot ser que s'han realitzin més d'un.

Calendari: els treballs es podran realitzar en qualsevol període de l'any.

4. Condicions tècniques de realització

4.1. Llocs d'execució del contracte

Els treballs s'executaran a l'edifici d'oficines de Sarrià (NEO) d'FGC:

Edifici Corporatiu (NEO)

Carrer del Vergós, 44

08017 Barcelona

4.2. Dietes i desplaçaments

L'oferta econòmica presentada inclourà dietes i desplaçaments.

4.3. Solvència professional i tècnica

Es valorarà la solvència professional i tècnica d'acord amb el que estableix la clàusula G. Criteris de valoració de les ofertes, del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

4.4. Lliurament i qualitat dels treballs

- FGC entregarà el PAE actual amb format WORD com a base de les modificacions sobre les quals es farà la revisió.
- FGC facilitarà els plànols necessaris de les dependències i instal·lacions en format AUTOCAD.
- FGC facilitarà els procediments i informació interna necessaris per al PAE, així com els llibres d'instruccions i altres dades per a l'elaboració dels protocols complementaris específics.
- L'adjudicatari modificarà i completarà els plànols amb la informació requerida al decret 30/2015 per a la informació gràfica.
- Durant les visites d'inspecció per a la presa de dades, FCG facilitarà a l'adjudicatari el personal tècnic necessari amb suficient coneixement de dependències i instal·lacions.
- L'adjudicatari lliurarà 3 originals en paper format A4 (text) i A3 (plànols) i en suport informàtic, formats WORD i AUTOCAD per als fitxers font, i un fitxer PDF que compili tots els documents, text i plànols, signat digitalment per tècnic competent.
- L'adjudicatari lliurarà els fitxers font i PDF de tots els documents que elabori per a la realització de les formacions, simulacres, comitès d'autoprotecció, informes,...

5. Equip de treball

El servei requerit requereix la coordinació entre l'empresa i FGC, per la qual cosa s'exigirà a l'empresa adjudicatària com a mínim el següent:

- **1 director tècnic**, interlocutor principal amb FGC que serà el responsable de la planificació de les tasques i de garantir la qualitat dels serveis encarregats

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil de Catalunya (*) amb una experiència mínima de 3 anys.

() S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- **1 tècnic de projecte** per visitar i comprovar les instal·lacions, redactar el pla, els informes i la resta de documents, així com impartir formació en emergències

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil local o de Catalunya (*) amb una experiència mínima de 3 anys.

() S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- **1 delineant** per elaborar els plànols i documents gràfics

Cicle formatiu de grau superior en delineació o similar.

() S'haurà d'acreditar mitjançant certificació i/o titulació d'haver realitzat el Cicle Formatiu de grau superior en delineació o similar.*