FGC
Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Servei d'assistència tècnica en l'elaboració d'una anàlisi de doble materialitat de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i de les seves societats mercantils

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 2
2. NORMATIVA i ESTÀNDARDS APLICABLES 2
2.1. Normativa i estàndards 2
2.2. Normes relatives a l'empresa adjudicatària 3
2.3. Documentació relativa a l'empresa adjudicatària. 3
3. ABAST i COORDINACIÓ DELS TREBALLS 3
3.1. Abast del treball 3
3.2. Coordinació dels treballs per part d'FGC 3
3.3. Equip de treball de l'empresa adjudicatària 5
3.4. Volum dels treballs i període d'execució del contracte 6
4. FASES D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS 6
5. LLIURAMENT DE RESULTATS 8
6. TERMINI D'EXECUCIÓ I D'ENTREGA 8

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte principal del contracte la prestació dels treballs de serveis d'assistència tècnica en l'elaboració d'una anàlisi de doble materialitat de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC) i de les seves societats mercantils.

L'anàlisi doble materialitat, de impactes externs i interns, ha d'adoptar el nou enfocament establert en els marcs de reporti de sostenibilitat actuals i aquells que l'aplicaran en els propers anys.

Els treballs contractats s'efectuaran en el termini que s'especifica al punt 3 del present plec.

2. NORMATIVA i ESTÀNDARDS APLICABLES

2.1. Normativa i estàndards

La següent normativa haurà de ser tinguda en compte en el transcurs de la realització dels treballs en allò que sigui aplicable:

- Directiva del Parlament Europeo i del Consell per la qual es modifiquen la Directiva 2013/34/UE, la Directiva 2004/109/CE, la Directiva 2006/43/CE i el Reglament (UE) n.º 537/2014, pel que respecta a la informació corporativa en matèria de sostenibilitat (CSRD per les seves sigles en anglès) aprovada en novembre de 2022.

- Estàndards d'informació de sostenibilitat de la Unió Europea (ESRS per les seves sigles en anglès) previstos en la CSRD del "Grup Consultiu Europeo en matèria de Informació Financera (EFRAG)". Com a referència el primer set de normes de reporti de novembre 2022, a l'espera de l'entrada en vigor de l'acte delegat l'adopció de les normes por la comissió europea en un acta delegada de nivell 2 en 2023.

- El marc de referència internacional utilitzat per a l'elaboració de memòries de sostenibilitat, GRI Estàndards, desenvolupat pel Global Reporting Initiative.

- Llei 11/2018 de 28 de desembre, per la qual es modifica el Codi de comerç, el text refós de la Llei de societats de capital aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, en matèria d'informació no financera i diversitat.

- Altres normatives de la Unió Europea que es publiquin en matèria ambiental, social i de governança de informes de sostenibilitat corporativa.

Altres acords i estàndards de referencia que haurà de ser tinguda en compte:

- Agenda Estratègica 10/30 d'FGC.
- Contracte Programa entre la Generalitat de Catalunya i FGC per el període 2022-2026.
- Plans d'acció anuals d'FGC.
- Estratègia d'Activisme 2020-2030 d'FGC.

2.2. Normes relatives a l'empresa adjudicatària.

Es requereix que l'empresa adjudicatària compti amb:

- Àrees de consultoria específica en l'elaboració d'anàlisi de doble materialitat.
- Àrees de suport de producció de material infogràfic.

2.3. Documentació relativa a l'empresa adjudicatària.

Els fulls de treball, així com la resta de documentació que hagi servit de suport per a l'elaboració en l'elaboració d'una anàlisi de doble materialitat de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i de les seves societats mercantils, estaran a disposició d'FGC per un termini de 8 anys, comptats des de la data d'emissió.

3. ABAST i COORDINACIÓ DELS TREBALLS

3.1. Abast del treball

Treballs de consultoria de servei d'assistència tècnica en l'elaboració d'una anàlisi de doble materialitat de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i de les seves societats mercantils.

L'anàlisi de doble materialitat de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i de les seves societats mercantils haurà de ser com a mínim en català.

En el punt 4 s'indica de forma detallada les fases dels treballs.

3.2. Coordinació dels treballs per part d'FGC

L'execució dels treballs es durà a terme en les oficines d'FGC i en les de l'empresa adjudicatària, o en el lloc que els seus responsables determinin, amb l'objecte d'afavorir un accés àgil a la informació i documentació que es requereixi.

FGC designarà un equip de treball de persones membres i/o designades per la direcció d'FGC, coordinades per la persona responsable que designi FGC.

La persona responsable per part d'FGC coordinarà els mitjans necessaris perquè es realitzin els serveis objecte del present plec en el temps planificat i amb la qualitat requerida.

La persona responsable per part d'FGC crearà i administrarà un equip de treball en la plataforma Teams de Microsoft d'FGC i els canals necessaris per a desenvolupar el projecte, xatejar i compartir documentació, i al que tindran accés les persones de l'equip de treball d'FGC com a membre i de l'equip de la consultora com a convidades.

De comú acord, l'equip de treball d'FGC i ~~de~~ l'equip de la consultora, establiran un calendari de reunions de treball mínimes definides a l'apartat 4 d'aquestes prescripcions tècniques, i en les quals s'informarà de les principals conclusions obtingudes, els aspectes pendents de resoldre, i la programació de les següents fases del treball, i a les que podran assistir, si la persona responsable d'FGC ho considera adient, altres persones en el cas de que la seva presència sigui convenient.

Independentment d'aquestes reunions programades, la persona responsable d'FGC podrà reunir-se en qualsevol moment amb les persones consultores i l'equip de treball d'FGC si alguna de les dues parts ho considera oportú, en funció del desenvolupament del treball.

A l'inici dels treballs es farà una programació i planificació de totes les fases del projecte. A tal efecte, es tancarà l'estructura del programa de treball, que només es podrà modificar de mutu acord.

FGC facilitarà la documentació necessària per els treballs:

- Anàlisi de materialitat de d'FGC de gener de 2020.
- Estudi de benchmarking del sector transport i del lleure de muntanya de novembre de 2019.
- Mapeig dels impactes d'FGC als objectius de desenvolupament sostenible i avaluació dels riscos dels impactes.
- Memòries d'FGC infografies d'anys anteriors.
- Estratègia 10/30 d'FGC.
- Estratègia d'Activisme 2030 d'FGC.
- Plans d'acció anuals d'FGC.
- Altra documentació relacionada.

3.3. Equip de treball de l'empresa adjudicatària

L'adjudicatària es compromet a aportar personal professional amb l'experiència i la formació adequada per realitzar els treballs sota la responsabilitat d'una persona sòcia, directora o gerent de l'empresa.

Serà necessari, per poder oferir aquest servei, un equip mínim de treball de dos persones amb experiència:

- 1 persona consultora tècnica responsable del projecte que també realitzarà les funcions de direcció i lideratge de l'equip de la consultora i del correcte desenvolupament del treball davant FGC amb els següents requeriments:

    - Haurà de disposar d'una experiència mínima de 5 anys com a responsable en projectes de consultoria específica en anàlisi de doble materialitat o d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte.

    - Formació a nivell de grau o llicenciatura universitària en l'àmbit econòmic, social o ambiental, i màster en Responsabilitat Social o similar.

    - Dedicació mínima del 50%.

- 1 persona consultora tècnica especialitzada amb els següents requeriments:

    - Haurà de disposar de una experiència especifica mínima de 2 anys en projectes de consultoria específica en anàlisi de doble materialitat o d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte.

    - Formació a nivell de grau o llicenciatura universitària en l'àmbit econòmic, social o ambiental i màster en Responsabilitat Social o similar.

    - Dedicació mínima del 50%.

A tal efecte, es posaran a disposició d'FGC els currículums de les persones de l'equip de treball de la consultora que realitzin les activitats, així com l'aportació dels certificats dels treballs realitzats a altres empreses i organismes públics, i la titulació acadèmica. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

L'equip inicial de treball de la consultora no podrà ser modificat en el transcurs dels serveis sense el coneixement i l'autorització prèvia d'FGC. No obstant això, si FGC ho considera necessari, podrà proposar a la empresa adjudicatària, una vegada adjudicat el concurs, la substitució d'un o més components de l'equip de treball de la consultora ofert per altres persones de l'empresa adjudicatària, considerats més idònies i que tindran la qualificació, formació i experiència requerides.

3.4. Volum dels treballs i període d'execució del contracte

El volum dels treballs de consultoria de servei d'assistència tècnica en l'elaboració d'una anàlisi de doble materialitat de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i de les seves societats mercantils s'estima en **tres mesos.**

4. FASES D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Les sessions de treball amb persones d'FGC seran telemàtiques i en dependències d'FGC, o en aquelles que FGC indiqui.

En el transcurs de l'execució dels treballs es diferenciaran les següents fases:

a) Fase de planificació del projecte

En aquesta fase l'equip de la consultora, juntament amb l'equip de treball d'FGC, procedirà a establir el programa de treball i la metodologia a seguir per assolir els objectius.

Durant aquesta fase se programaran un mínim de:

- 1 sessió de treball amb l'equip de treball d'FGC.

Resultat: la consultora elaborarà el **programa de treball** del projecte per garantir el compliment dels terminis, responsabilitats i les principals fites a aconseguir.

b) Fase d'identificació de impactes externs i interns:

L'equip de la consultora identificarà els principals impactes externs i interns, potencialment positius i negatius d'FGC i les seves societats participades en les activitats de mobilitat i de turisme.

L'equip de la consultora efectuarà les entrevistes previstes a persones externes i internes en la proposta tècnica, i acordades amb l'equip d'FGC a al fase anterior.

L'equip d'FGC programarà les entrevistes a persones expertes internes i externes i aportarà la informació interna demanada per la consultora.

L'equip de la consultora farà una anàlisi de la informació interna i externa i un estudi benchmark amb l'abast previst en la proposta tècnica i acordades amb l'equip d'FGC a la fase anterior.

Durant aquesta fase se programaran un mínim de:

- 1 sessió de treball amb l'equip de treball d'FGC.
- 4 entrevistes amb persones expertes externes.
- 2 entrevistes amb persones expertes internes.

Resultat:

- Llistat dels principals impactes i consolidació dels impactes positius i negatius de temes materials externs i interns.
- Informe Benchmark.
- Resultat de l'avaluació dels impactes.

c) Fase de priorització de temes interns i externs:

Priorització dels tems interns i externs a partir d'enquestes, sessions grupals i anàlisis de riscos.

La consultora facilitarà una proposta de qüestionaris i format per les enquestes als grups d'interès externs i interns que seran aprovats per l'equip de treball d'FGC.

Durant aquesta fase es programaran un mínim de:

- 1 sessió de treball amb l'equip de treball d'FGC.
- 3 sessions grupals.

d) Fase de resultats:

La consultora consolidarà els resultats dels impactes externs i interns en un informe i construirà una matriu de doble materialitat con els eixos d'impacte externs en els grups d'interès i intern en l'activitat d'FGC i de les seves societats participades i unes matrius especifiques de les activitats de mobilitat i de turisme.

Durant aquesta fase es programaran un mínim de:

- 1 sessió de treball amb l'equip de treball d'FGC.
- 1 sessió de treball entre la persona responsable del contracte per part d'FGC i la consultora tècnica responsable del projecte de la consultora.

Resultat:

- Matriu de doble materialitat d'FGC i de les seves societats participades i matrius especifiques de les activitats de mobilitat i de turisme.
- Informe de resultats per tema material intern i extern.
- Resum executiu del informe de resultats.

5. LLIURAMENT DE RESULTATS

Els documents dels treballs consultoria de servei d'assistència tècnica en l'elaboració d'una anàlisi de doble materialitat de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i de les seves societats mercantils es lliuraran segons lo previst en cada fase.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ I D'ENTREGA

El període concret per a l'execució dels treballs que estan definits en el punt 3 del present plec el podran determinar, de comú acord, l'adjudicatari i FGC i finalitzant l'execució dels treballs en una data que permeti complir amb les dates de lliurament d'informes que s'estableixen als paràgrafs següents.

La previsió d'incompliment de qualsevol d'aquests terminis haurà de ser comunicada immediatament, amb l'explicació de les seves causes, a la Direcció d'Organització i Persones d'FGC.