

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES I DE CONSULTORIA EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA, A L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de delegat de protecció de dades, i del servei de consultoria en matèria de transparència i accés a la informació pública, per a l'Agència de Residus de Catalunya.

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

El pressupost màxim del contracte és de 24.502,50 € (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

Pressupost total	Import total màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import total màxim (amb IVA)
	20.250,00 €	4.252,50 €	24.502,50 €

Càlcul de la despesa:

Preu unitari màxim per hora de servei, segons preus de mercat a partir de consultes fetes a diferents empreses del sector.

S'ha tingut en compte també els següents costos i despeses:

- Costos directes: despeses de personal
- Costos indirectes: Lloguer d'immobles, despeses administratives, assegurances, etc.

Per aplicació de l'article 309 LCSP el preu del contracte s'estipula per preus unitaris en funció d'unitats de temps de dedicació, estipulant-se un cost de 75,00 euros l'hora, sense IVA, segons segueix:

- El número estimat d'hores es facilita per tal que les persones licitadores puguin calcular les seves ofertes.
- Per determinar el preu del servei, s'ha estimat que seran necessàries 270 hores anuals, i s'ha fixat un preu unitari màxim de 75,00 euros per hora (sense IVA).

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu unitari màxim per hora indicat.

Preu de l'oferta: L'adjudicació es realitzarà en base a l'oferta del preu hora unitari sense IVA presentada pels licitadors (veure annex 1).

3. DURADA DEL CONTRACTE

Des de la data de la signatura del contracte fins a la data de 31 de desembre de 2023. Amb possibilitat de pròrrogues, que seran d'un any fins a un màxim de 4.

4. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

a) Delegat de protecció de dades.

L'article 37.1.a del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016 (en endavant, RGPD) obliga a l'ARC a tenir un delegat de protecció de dades (DPD) que exerceixi de garant del compliment de la normativa de protecció de dades i que s'encarregui de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades.

D'acord amb l'article 39 del RGPD i l'article 37 de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), el servei de delegat de protecció de dades objecte d'aquest contracte inclou les funcions següents:

1. Informar i assessorar al responsable o a l'encarregat del tractament i als treballadors que s'ocupen del tractament de les obligacions que els incumbeixen d'acord amb el Reglament, i les altres disposicions de protecció de dades vigents.
2. Supervisar el compliment del que disposa el Reglament, o les altres disposicions de protecció de dades vigents i de les polítiques del responsable o de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i formació del personal que participa a les operacions de tractament i les auditories corresponents.
3. Oferir l'assessorament que se sol·liciti sobre l'avaluació d'impacte relatiu a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació d'acord amb l'article 35 del Reglament.
4. Cooperar amb l'autoritat de control i, concretament, amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
5. Executar i col·laborar en l'elaboració de la documentació de cada institució que afecti a l'àmbit de la protecció de dades i que derivi de l'assessorament efectuat pel delegat de protecció de dades.
6. Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per a qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 36 de la LOPDGDD, i fer consultes, si escau, sobre qualsevol altre assumpte.

7. Documentar eventuais vulneracions de la normativa de protecció de dades, i posar-ho en coneixement del responsable o encarregat (art. 36.4 LOPDGDD).
8. Intervenir en reclamacions de les persones afectades davant possibles vulneracions de la normativa de protecció de dades. Aquesta funció l'ha incorporat l'article 37 de la nova LOPDGDD, que en concret preveu el següent:
 - ✓ Amb caràcter previ a la presentació d'una reclamació davant l'autoritat de control, la persona afectada pot dirigir-se al DPD exposant els fets que poden vulnerar el seu dret, a fi que comuniqui la decisió adoptada en el termini màxim de 2 mesos. El servei de DPD ha d'incloure la gestió i tramitació d'aquesta eventual queixa presentada amb caràcter previ a la reclamació a l'APDCAT.
 - ✓ Si es presenta la reclamació davant l'APDCAT i aquesta s'acull a l'opció que brinda l'article 37 de la nova LOPDGDD i remet la reclamació a l'ARC, el servei de DPD ha d'incloure la gestió de tots els tràmits, sempre en el termini màxim d'1 mes previst al precepte.

La prestació del servei de delegat de protecció de dades ha d'incloure també les accions formatives necessàries per al personal de les diferents unitats de l'ARC, adaptades a la tipologia i naturalesa dels tractaments de cada unitat, i tenint en compte les necessitats específiques.

b) Consultoria en matèria de transparència i accés a la informació pública.

Pel que fa al servei de consultoria en matèria de transparència, es refereix tant a les obligacions de publicitat activa com al dret d'accés a la informació pública. D'una banda, les obligacions de publicitat activa exigeixen la divulgació al portal de transparència de molta informació. En donar compliment a aquestes exigències s'ha de tenir en compte el que estableix la Llei 19/2014 i el Decret 8/2021. Així, el servei implica assessorar i acompanyar les unitats de l'ARC que intervenen en la gestió del portal de la transparència, per tal que la publicació s'ajusti a les previsions de la normativa de transparència, i que tingui en compte també la normativa de protecció de dades personals.

D'altra banda, el dret d'accés a la informació pública permet a qualsevol persona sol·licitar informació en poder de l'ARC. En la tramitació i resolució d'aquestes sol·licituds cal tenir en compte també els aspectes procedimentals i substantius fixats per la normativa aplicable, com és el cas de la possible concurrència de límits, i en particular el relatiu al dret a la protecció de dades personals. El servei comporta també en aquest àmbit la funció d'assessorar i acompanyar les unitats de l'ARC que intervenen en la gestió i resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública, i que en funció de la naturalesa de la informació sol·licitada s'hauran de tramitar i resoldre segons el previst a la legislació específica ambiental (Llei 27/2006), o a la legislació general del dret d'accés a la informació pública (Llei 19/2014 i Decret 8/2021).

La prestació del servei consultoria en matèria de transparència i accés a la informació pública ha d'incloure també les accions formatives necessàries per al personal de les diferents unitats de l'ARC.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR (METODOLOGIA DE TREBALL) I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Per al desenvolupament de l'activitat professional objecte del present contracte l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a l'adequada prestació del servei.

Les funcions a realitzar són, d'una banda, les que atribueix al delegat de protecció de dades la normativa de protecció de dades, i que s'han descrit a l'apartat 4. D'altra banda, pel que fa a les funcions de consultoria en matèria de transparència i accés a la informació pública, consisteixen en donar resposta a les consultes que plantegi l'ARC en aquest àmbit, tant respecte les obligacions de publicitat activa com per donar compliment a sol·licituds d'accés a informació pública.

El professional que presti el servei rebrà i farà lliurament de la documentació corresponent als assumptes que se li encarreguin per part de l'ARC, i queda obligat a facilitar qualsevol informació que se li demani sobre aquests assumptes.

La realització de les funcions objecte del present plec pot comportar la presència del professional assignat, ja sigui de forma telemàtica, o inclús física a les dependències de l'ARC, d'acord amb les necessitats del servei.

En tot cas, la persona designada pel contractista haurà d'assistir com a mínim a una reunió presencial de seguiment amb caràcter semestral, a les dependències de l'ARC.

Pel que fa a les accions formatives, en el termini d'un mes a partir de la formalització del contracte, el contractista ha de dissenyar i planificar les accions formatives, a partir de les necessitats detectades per l'ARC, i tenint en compte les disponibilitats del personal de l'ARC. Aquestes accions formatives haurien de ser d'un mínim de 5 hores anuals, i incloure tant la matèria de protecció de dades com la transparència.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les despeses de locomoció, manutenció i allotjament que es derivin de la prestació del servei objecte d'aquest plec.

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS D'ATENCIÓ DE CONSULTES.

Tant el servei de delegat de protecció de dades com el de consultoria en matèria de transparència i accés a la informació pública que són objecte d'aquest contracte ha de ser prestat per un únic professional. D'aquesta manera s'assegura que tot el personal de l'ARC té la mateixa persona física com a referent únic en aspectes que estan molt vinculats.

La persona designada per a l'execució del contracte ha de tenir la llicenciatura o grau en Dret.

Qualsevol canvi del professional assignat que es produeixi per causes justificades (com ara la baixa mèdica) es comunicarà a l'ARC així que l'adjudicatari tingui coneixement

d'aquesta circumstància i requerirà l'autorització de l'ARC. El nou personal que s'assigni haurà de complir els requisits que recullen els plecs i els que hagi ofert el licitador.

Les demandes de consulta per part del personal de l'ARC es formularan via e-mail, per telèfon, o per videoconferència, i en general el termini de resposta serà d'un màxim de 24 hores, sense computar els dies festius.

Quan la complexitat de la consulta no permeti donar una resposta completa en el termini de 24 hores, la resposta inicial caldrà complementar-la amb una resposta escrita i fonamentada en dret, en un termini màxim de 10 dies hàbils.

L'atenció telefònica per part de la persona designada per l'adjudicatari per atendre consultes, dubtes o aclariments haurà d'estar disponible tots els dies hàbils en horari de matins, de 9 a 14 hores, i en horari de tardes, de 15 a 18 hores.

6. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ.

- a) Designar les persones responsables de cada àrea/departament que poden dirigir consultes a la persona referent designada pel contractista.
- b) Facilitar a la persona referent tota la informació i/o documentació que resulti necessària per tal de poder donar resposta adequada a la consulta.

7. CONDICIONS DE FACTURACIÓ.

Realitzat el servei, les factures s'emetraran mensualment en format electrònic, fent constar el número d'expedient, així com la justificació detallada de les hores dedicades.

Anna García Solano
Cap del departament de Persones
i Serveis Generals

Francesc Xavier Reinaldos Martínez
Director adjunt

ANNEX N° 1: MODEL OFERTA ECONÒMICA A INCLOURE EN EL SOBRE C

El/la senyor/a....., com a.....(assenyaleu les
vostres facultats de representació: administrador/a únic, apoderat/da,...), de
l'empresa.....,

En relació amb la contractació del servei delegat de protecció de dades i de consultoria
en matèria de transparència i accés a la informació pública de l'Agència de Residus de
Catalunya, formula la següent oferta econòmica:

Preu hora del servei sense IVA	IVA (21%)
€	€

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

**ANNEX N° 2: TEMPS DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A INCLOURE EN
ELSOBRE C**

El/la senyor/a....., com a.....(assenyaleu les
vostres facultats de representació: administrador/a únic, apoderat/da,...), de
l'empresa.....,

En relació amb la contractació del servei delegat de protecció de dades i de consultoria
en matèria de transparència de l'Agència de Residus de Catalunya, formula la següent
oferta referent al temps de resolució de consultes:

Situació	Proposta termini del licitador
Temps de resposta a consultes (termini màxim establert en 24h)	(hores)
Temps de resposta escrita fonamentada en dret (termini màxim establert en 10 dies hàbils)	(dies)

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)
Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora

ANNEX N° 3: EXPERIÈNCIA ACREDITADA A INCLOURE EN EL SOBRE C*

El/la senyor/a....., com a.....(assenyaleu les
vostres facultats de representació: administrador/a únic, apoderat/da,...), de
l'empresa.....,

En relació amb la contractació del servei delegat de protecció de dades i de consultoria
en matèria de transparència de l'Agència de Residus de Catalunya, formula la següent
oferta referent a l'experiència (de la persona designada) en protecció de dades i
transparència i accés a la informació pública:

EXPERIÈNCIA ACREDITADA EN PROTECCIÓ DE DADES			
Nom de l'entitat	CIF entitat	Nombre d'hores	Dates

EXPERIÈNCIA ACREDITADA EN TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA			
Nom de l'entitat	CIF entitat	Nombre d'hores	Dates

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora