



FGC

**Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya**

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Serveis de neteja d'estacions i dependències de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Gener 2023

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC	- 2 -
2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ	- 2 -
3. PRESCRIPCIONS GENERALS DE LA NETEJA A ESTACIONS I DEPENDÈNCIES I UNITATS DE TREN.....	- 2 -
3.1. Tasques a realitzar	- 2 -
3.2. Productes, aparells i materials	- 3 -
4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	- 5 -
4.1. En matèria de personal	- 5 -
4.2. En matèria de sostenibilitat mediambiental i de residus	- 8 -
4.3. Altres Obligacions relacionades amb el servei	- 9 -
5. CARACTERÍSTIQUES	- 9 -
5.1. Per a estacions i dependències línia Barcelona – Vallès. (Lot 1).....	- 9 -
5.2. Per a estacions i dependències línia Llobregat – Anoia. (Lot 2).....	- 11 -
6. PROPOSTA TÈCNICA.....	- 13 -
7. SUBROGACIÓ DE PERSONAL	- 13 -
8. ALTRES CONDICIONS SOCIALMENT RESPONSABLES.....	- 14 -
9. Nivell de Servei (NS).....	- 14 -
10. ANNEXES	- 15 -

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques té com a objectiu definir els serveis de neteja de les estacions i dependències de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya en les seves línies Metropolitanes.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació per a la realització de l'objecte de la licitació es desglossa de la següent manera:

Lot 1	Línia Barcelona Vallès. Estacions i dependències.
Lot 2	Línia Llobregat Anoia. Estacions i dependències.

Dins d'aquests àmbits es relacionen **de forma indicativa i no exhaustiva** les diferents zones i espais que cal contemplar en el Pla de Treball que cal oferir, adequat a les característiques dels espais, equipaments etc... específics per a cada lot. En l'esmentat pla es consideraran inclosos la totalitat d'elements i mobiliari instal·lats en cadascun d'ells, (papereres, bancs, portes, torniquets, pantalles, màquines auto-expenedores, opis, plasmes, vidres, seients, etc...).

3. PRESCRIPCIONS GENERALS DE LA NETEJA A ESTACIONS I DEPENDÈNCIES

3.1. Tasques a realitzar

- **A estacions i de forma genèrica a les dependències**
 - ◆ No es pot fer servir aigua a pressió amb mànegues per a neteja de parets, terres i sostres, a excepció d'aquelles zones que FGC autoritzi expressament
 - ◆ **Neteja:** Aplicar correctament el producte adient al tipus de superfície (parets 1,80m, vidres, etc...) fins a la eliminació de les taques, marques o brutícia.
 - ◆ **Escombrat:** Eliminació de residus de terres mitjançant escombra o "mopa".
 - ◆ **Fregat:** Eliminació amb màquina o manualment amb el detergent adient la brutícia enganxada.
 - ◆ **Buidat:** Eliminació de residus en recipients, papereres, cendrers, etc.
 - ◆ **Neteja humida:** Eliminació de taques amb baieta o raspall humit amb els productes netejadors adients i posterior eixugat.
 - ◆ **Treure la pols:** Eliminació de la pols amb els estris adients.
 - ◆ **Decapat:** Eliminació per mitjans fisicoquímics de tot tipus de brutícia, polímers i/o residus enganxats.
 - ◆ **Cristallitzat:** Tractament de superfícies de carbonat càlcic amb fluor-silicats fins obtenir brillantor, manual i mecànicament.
 - ◆ **Desinfectat:** Tractament amb productes bactericides elements i/o superfícies.
 - ◆ **Aspirat:** Tractament de superfícies amb màquina aspiradora.
 - ◆ **Treure les taques:** Fer desaparèixer les taques de les superfícies per mitjans manuals i/o mecànics.
 - ◆ **Neteja d'adhesius i pintades:** Eliminació d'adhesius de tot tipus, incloent-hi xiclets, i pintades amb mitjans i productes adients a cada cas i superfície (paret, vidre, etc.).

- ◆ **Abrillantat:** Treure brillantor a superfícies metàl·liques amb productes i mitjans adients a cada cas.
- ◆ **Recollida de deixalles, la qual serà selectiva en els llocs establerts:** Retirada manual o mecànica de tot tipus de deixalles i d'objectes com ara papers, llaunes, ampolles, burilles, etc.
- ◆ **Reposició del paper i del sabó dels WC, paper eixugamans i gels hidroalcohòlics:** Consumibles a càrrec d'FGC.

I totes aquelles que s'especifiquen en els respectius quadres de servei, vegeu en Annex 2 cada lot.

3.2. Productes, aparells i materials

L'empresa adjudicatària, haurà d'aportar, incloent-los en el preu global de l'oferta, tots els productes, aparells, carrets de neteja i materials necessaris per a la prestació del servei de neteja objecte del contracte.

Sempre que hi hagi disponibilitat, per part d'FGC, a les instal·lacions, es deixarà a l'empresa adjudicatària que deixi els productes i estris de neteja entre jornades. En aquests casos, s'hauran de complir les següents condicions, obligatòries per a l'empresa adjudicatària i essencials del contracte:

1. Els productes han d'estar degudament etiquetats. L'etiqueta ha de ser clarament llegible. L'etiqueta del producte no pot estar en mal estat.
2. A cada espai destinat al servei de neteja, hi ha d'haver un exemplar de les fitxes de seguretat dels productes que s'utilitzen en aquell centre específicament.
3. En aquest espai no podrà haver-hi envasos que continguin productes, sense l'etiqueta preceptiva ni envasos buits.
4. Aquest espai només el podrà fer servir l'adjudicatari per la finalitat indicada i tindrà cura de que l'esmentat espai estigui net i endreçat.
5. No es podran emmagatzemar els elements i productes de neteja en espais que estiguin designats a l'efecte, sense autorització prèvia d'FGC.

L'empresa haurà d'indicar el nombre i característiques de la maquinària específica que aportarà per a la realització de l'objecte del contracte (fregadores, assecadores, aspiradors d'aigua i pols, rotatives, etc...) així com del material no fungible (escales plegables, balises, galledes industrials, carros de neteja etc...).

Quan per l'efecte del servei, el terra estigui mullat o humit, l'adjudicatari estarà obligat a indicar aquesta circumstància amb la corresponent balisa de senyalització segons model d'FGC o similar, amb un mínim d'una per estació i/o dependència.

La gestió dels envasos generats és responsabilitat de l'empresa adjudicatària la qual, en el moment de l'adjudicació del contracte, haurà d'informar a FGC sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També informaran en cas que, durant la vigència del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.

L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació, per tal d'evitar barreges potencialment perilloses.

S'haurà de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental de productes.

- **Criteris d'ús general**

- ◆ L'empresa adjudicatària aportarà de forma obligatòria el llistat amb tots els productes químics a utilitzar, així com els respectius fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta.
- ◆ Els productes de neteja han de disposar de fitxa de dades de seguretat. D'altra banda els productes de neteja no contindran cap ingredient classificat com a R40, R50 i R60, de la mateixa manera no han de contenir fosfats o fosfonats.
- ◆ Ús de cada producte per a la funció que li és d'aplicació.
- ◆ Utilització de dispositius de dosificació de productes correctament calibrats.
- ◆ Utilització de maquinària energèticament eficient.
- ◆ Els embalatges, en la mida del possible, no podran contenir PVC ni altres plàstics clorats.
- ◆ Tots els productes hauran de ser aportats per l'empresa de neteja.
- ◆ Sistema de dosificació que es proposa per a cadascun dels productes, sent en la mesura del possible, sistemes automàtics de dosificació.
- ◆ FGC es reserva el dret d'analitzar en qualsevol moment i aleatòriament les característiques dels productes que s'estan utilitzant, així com la dosificació dels mateixos.
- **A estacions i dependències**
 - ◆ **Detergents**
 - Biodegradables
 - Sense un elevat contingut de fosfonats i fosfats
 - Sense productes perillosos, cancerígens, compostos que afectin a la capa d'ozó o excedeixin els límits de Compostos Orgànics Volàtils (COV)
 - Que no portin el distintiu R-50
 - Sense components irritants
 - Específics per a neteja de grafit
 - ◆ **Netejavidres**
 - Amb etanol
 - ◆ **Llevataques**
 - Amb dissolvents amb alcohol o acetona
 - Sense dissolvents clorats
 - Amb ceres en calent millor que ceres dissolvents
 - ◆ **Desembussadors**
 - Mecànics preferibles als químics

◆ **Desinfectants**

- Sense productes àcids o corrosius
- Sense CFC metanol o altres productes perillosos
- Que no portin el distintiu R-50.

◆ **Ambientadors**

- Que no continguin CFC i ser respectuosos amb la capa d'ozó

4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

4.1. En matèria de personal

L'empresa haurà de vetllar per a que els seus treballadors estiguin qualificats en:

- Utilització dels productes adequats per a cada tipus de material.
- En la utilització de la maquinària per a cada tipus de superfície.
- Procediment a seguir per a una neteja correcta.
- Normativa de seguretat i utilització d'EPIs.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa haurà de presentar una relació (amb nom i cognoms, data d'ingrés a l'empresa i tipus de contracte) dels treballadors que es faran càrrec de la neteja derivada, si és el cas, de la corresponent subrogació de personal.

Qualsevol incorporació de personal ja sigui de nova incorporació o bé per cobrir vacances, eventualitats o absentisme, haurà de comptar amb el vistiplau d'FGC.

En cas que alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que FGC considera necessaris, així com el compliment de les seves obligacions, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec, s'informarà per escrit a l'empresa, la qual haurà de substituir-la en un termini màxim de 5 dies.

L'empresa adjudicatària no substituirà al seu personal en cas d'absentisme, ja sigui per malaltia, sanció, baixes, relleu sindical, vacances, etc...

Les hores de servei no realitzades per part de l'EMPRESA, imputables als casos de les vacances i l'absentisme dels operaris adscrits, serà abonat per part de l'empresa a FGC al mateix preu/hora adjudicat per a cada període contractual.

Malgrat l'indicat anteriorment, durant la vigència del contracte, FGC podrà exigir l'esmentada cobertura de l'absentisme i/o vacances del seu personal, moment que serà comunicat a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 15 dies a la data efectiva de la seva aplicació.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a partir d'aquest moment a garantir el servei, durant el període de vacances del seu personal. Per la qual cosa, haurà de presentar també la relació del personal suplent amb l'antelació mínima de 15 dies a les cobertures a realitzar.

FGC, exigirà a l'adjudicatari els mecanismes de control de presència, i ubicació en temps real dels operaris de neteja que ha de contemplar els mecanismes o funcionals per a garantir la tramesa de

dades al Centre de Comandament Integrat (CCI) que consideri oportuns, per a cadascun dels llocs de treball.

És obligació essencial del contracte el respecte i compliment, per part de l'adjudicatària, del conveni laboral aplicable, així com de la normativa laboral i convencions en matèria de treball ratificats per l'Estat (OIT).

També serà obligació de l'empresa adjudicatària la cobertura de serveis per necessitats sobrevingudes en un termini màxim de 24 hores comptadores des de la sol·licitud de servei feta per part d'FGC.

◆ **Gestor del Servei**

L'adjudicatari haurà de designar un representant en qualitat de Gestor del Servei, amb les següents funcions:

- Ser el representant de l'adjudicatari davant d'FGC.
- Establir reunions periòdiques (com a mínim una mensual) amb els responsables d'FGC per tal de tractar temes d'interès d'ambdues parts i d'arreglar les incidències que es produeixin.
- Proposar nous procediments o productes que permetin optimitzar el servei.
- Un cop al mes, com a mínim, es lliurarà la informació recollida, i si es creu convenient serà analitzada amb el Representant Operatiu d'FGC.
- El Gestor del Servei haurà d'estar disponible, com a mínim, durant les hores d'execució del servei. En cas de ser necessària la seva presència a altres hores, ja sigui a requeriment d'FGC, o per altres raons, es procurarà avisar amb un mínim de 8 hores.
- Tota actuació que no estigui prèviament aprovada, ja sigui per procediment o fruit de les reunions que es puguin mantenir, haurà de comunicar-se, a la major brevetat, a l'altra part. Si per raons d'urgència no és possible inicialment per escrit, s'acceptarà per una altra via.
- Al final de cada reunió, per escrit i signat per ambdues parts, s'elaborarà un resum de les situacions i accions analitzades.
- També serà obligació del Gestor del Servei estar a disposició per efectuar les auditories de servei que FGC determini tant en torn de matí, tarda o nit i com a mínim 1 cada 2 mesos.

Les auditories de servei com a mínim aportaran quadre de planificació amb indicació de responsabilitats i per a cada tipologia de servei i indicadors inclosos dins el Pla de seguiment de les Instruccions Tècniques de qualitat. FGC haurà de tenir accés a consultar-les en qualsevol moment de forma remota amb un sistema que pugui ser integrable al sistema propis d'FGC.

Independentment de les funcions i responsabilitats esmentades en el punt anterior per al Gestor del Servei l'empresa adjudicatària haurà de nomenar també a un dels seus operaris assignats al servei de Neteja General a fons i Neteja d'entrevies i túnels com a Responsable Operatiu dels mateixos, sent responsabilitat d'aquest l'acompliment del servei encomanat així com ser l'interlocutor operatiu entre l'empresa adjudicatària i els responsables d'FGC per aquest servei.

◆ **Responsable operatiu**

L'adjudicatari haurà de designar un representant en qualitat de Responsable Operatiu del Servei, amb les següents funcions:

- Ser el representant operatiu de l'adjudicatari davant d'FGC. en els serveis diaris i amb presència en els àmbits d'actuació del servei. (estacions, andanes, cambres, etc...)

- Realitzar conjuntament amb els responsables operatius d'FGC els controls de qualitat necessaris i com a mínim 1 control cada mes.

Els control de qualitat de servei aportaran l'anàlisi objectiu dels punts de control i per a cada tipologia de servei i indicadors que mesurin la qualitat del mateix. FGC haurà de tenir accés a consultar-les en qualsevol moment de forma remota amb un sistema que pugui ser integrable al sistema propis d'FGC.

- Mensualment, ratificar el pla de treballs o possibles modificacions al respecte, per tal que FGC doni el seu vistiplau.
- Realitzar el control exhaustiu de l'acompliment de cada un dels serveis contractats, per la qual cosa vindrà obligat a portar un registre (full de control) de les actuacions el qual podrà ser sol·licitat en qualsevol moment pels responsables d'FGC.
- El Responsable Operatiu haurà d'estar disponible i localitzable, com a mínim, durant 7 hores diàries repartides en torn de matí i tarda durant els dies laborables. En cas de ser necessària la seva presència fora de l'horari preestablert o de dies laborables, ja sigui a requeriment d'FGC, o per altres raons, es procurarà avisar amb un mínim de 8 hores.
- En cap cas el Responsable Operatiu realitzarà tasques de neteja.
- Haurà de garantir que els operaris posin en lloc visible dels menjadors i lavabos de totes les dependències full de control d'execució de servei on s'anotaran, per part de cada operari, la dependència de la que es tracta, nom de l'operari, data i hora de realització dels servei de neteja específic per a aquestes dependències. Aquest fulls hauran de ser arxivats per l'adjudicatari i estar a disposició d'FGC en el moment que es requereixi.
- L'anotació de la realització d'una activitat en el corresponent full de registre implica que el Responsable Operatiu del Servei de l'Adjudicatari, ha donat el vistiplau pel que fa a la qualitat final obtinguda.

◆ Uniformitat i estris pel personal

És obligació de l'empresa adjudicatària, vetllar per la imatge i l'aspecte personal dels treballadors, per la qual cosa ha de facilitar-los la uniformitat que els identifiqui amb la seva empresa, sent aquesta, a càrrec de l'adjudicatari.

El personal de neteja haurà de comptar amb tots els estris propis per a la realització del servei de neteja que en cada cas li sigui encomanat (botes d'aigua, roba impermeable, etc...).

L'empresa dotarà a tots els seus empleats amb aparells de telefonia mòbil, per tal que puguin ser localitzables en qualsevol moment pel Supervisor. A tal efecte i a l'inici del servei contractat l'empresa lliurarà a FGC el llistat de persones i número de mòbil assignat per a la seva localització, tant pel personal titular com aquells que realitzin substitucions i/o tasques puntuals.

◆ Maquinaria

L'empresa adjudicatària estarà obligada a dotar de la maquinaria específica de cada lot amb les quantitats i tipologia que es reflecteix en l'annex 2 i haurà d'especificar les característiques de la mateixa per a la realització de l'objecte del contracte així com del material no fungible (escales plegables, balises, galledes industrials, carros de neteja etc). La maquinaria de neteja que es doti en cada lot, haurà de ser respectuosa amb el medi ambient (mecanització ecològica).

En cas d'avaría de la maquinaria l'adjudicatari estarà obligat a la seva substitució / reparació en un termini màxim de 5 dies hàbils.

♦ En matèria de seguretat

És obligatori per a la neteja d'entrevies personal homologat per FGC com a Responsable de Brigada i com a Protector de Via i per a la neteja a estacions que es realitzin en zones properes a la via i/o catenària, disposar de personal propi i/o aliè homologat com a Protector de Via.

L'homologació del personal ho és de forma independent per a cada uns dels lots. Per tant haurà d'homologar-se el personal suficient per a cobrir les necessitats de servei de cada lot per a una cobertura total del servei, tenint en compte l'absentisme, vacances, imprevistos, canvi data en l'execució del treball, etc...

En cas de ser necessari personal homologat com a Protector de Catenària per a la realització del servei, serà aportat per FGC.

Les despeses de material, necessari per a operar com a Responsable de Brigada i Protector de Catenària i Protector de Via, seran per compte i càrrec de l'adjudicatari.

En cas de no disposar d'aquest personal, haurà de contractar-lo o bé, podrà sol·licitar a FGC la formació i homologació necessària, sent les despeses de formació a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Si els treballs que s'han de dur a terme comporten accedir a les vies, FGC facilitarà al personal contractat un curs de protector de via i un curs de Responsable de brigada, a càrrec de l'empresa adjudicatària, perquè tinguin l'homologació corresponent i puguin realitzar els treballs.

En aquest darrer cas l'adjudicatari haurà de disposar, al seu càrrec, d'un sistema de comunicació TETRA per a les comunicacions entre el personal de l'adjudicatari i el Centre de Comandament d'FGC.

4.2. En matèria de sostenibilitat mediambiental i de residus

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la legislació en matèria mediambiental vigent (Real Decreto 180/2015, així com la normativa i protocol intern que FGC té aprovat en la matèria):

- Etiquetar els envasos dels productes químics conforme al que s'estableix a la legislació vigent, incloent-hi informació sobre els riscos, mesures de seguretat, i gestió dels residus dels productes i envasos buits que es puguin generar.
- Comunicar a FGC qualsevol risc potencial ambiental o de seguretat i salut dels seus productes i enviar actualitzada la corresponent Fitxa de Seguretat dels productes subministrats.
- L'empresa adjudicatària haurà de poder acreditar documentalment la gestió correcta dels residus, a requeriment d'FGC, estant obligada a aplicar la normativa vigent específica, segons les característiques dels residus de cada Lot.
- Utilitzarà productes de neteja respectuosos amb el medi ambient.
- La recollida de residus, a les dependències habilitades i on existeixi la possibilitat de fer-ho, s'haurà de tractar conforme a les diferents tipologies existents (orgànic, plàstic, cartró i paper, vidre, etc...), per a facilitar això:
 - S'utilitzaran bosses transparents o de colors diferents per les diferents fraccions de recollida d'escombraries que permetin fer aquesta selecció.
 - Les bosses seran total o parcialment d'origen de plàstic reciclat post-consum.

- La flota de vehicles utilitzada en els desplaçaments dels lots objecte d'aquest contracte, en la mida del possible, hauran d'estar classificats com a Zero emissions o com a ECO, elèctrics, híbrids o que utilitzin combustibles no contaminants.

◆ **Quant a subministraments d'aigua, enllumenat i energia elèctrica.**

FGC facilitarà a l'empresa adjudicatària l'aigua, enllumenat i l'energia elèctrica que sigui necessària per a la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària en respondrà de l'ús que faci i aplicarà les mesures que siguin necessàries per a fer-ne un ús responsable.

- Vetllarà per l'estalvi energètic i d'aigua en les tasques encomanades.
- Utilitzarà en la mesura del possible, la mecanització amb maquinària ecològica.

4.3. Altres Obligacions relacionades amb el servei

L'adjudicatari de cada lot haurà de confeccionar un Pla de Treball anual específic amb desglossament dels punts d'inici de servei, d'horaris, operaris i servei a realitzar, el qual haurà d'estar aprovat pels responsables d'FGC.

A efectes de comptabilització d'hores de servei de neteja contemplades en aquest Plec, es tindrà en compte únicament l'hora d'inici i final efectiu de la jornada de servei contemplat al Pla de treball, i per tant no es comptabilitzarà, en cap cas, els possibles temps de desplaçament al punt d'inici o final de jornada de servei.

Realitzar els serveis de neteja d'acord amb les especificacions, horaris, calendari i pla de treball aprovat per FGC.

Fer-se càrrec de la neteja de les dependències especificades i fer-se càrrec de l'evacuació de les escombraries que s'originin amb motiu de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal o material que presti el servei de neteja i substituirà tots aquells elements lliurats per FGC, deteriorats, perduts o sostrets, sense perjudici de la facultat que es reserva FGC de resoldre el contracte.

Serà obligació de l'empresa tenir subscrita una pòlissa de Responsabilitat Civil en la quantia mínima que s'especifica en el Plec Administratiu durant tota la vigència del contracte.

5. CARACTERÍSTIQUES

5.1. Per a estacions i dependències línia Barcelona – Vallès. (Lot 1)

Les especificacions i procediments, així com les particularitats d'aquest lot són les que es contemplen de forma indicativa i no exhaustiva com *Annex 2* en els quadres de serveis de neteja d'estacions i dependències.

S'estableixen quatre tipus de serveis que es defineixen segons el següent :

◆ **Servei de Manteniment**

Es realitzarà en horari diürn els dies feiners de dilluns a divendres.

A l'estació de Pl. Catalunya hi haurà un operari de dilluns a divendres feiners en jornada partida per neteja de manteniment d'unitats de tren estacionades a l'estació, així com d'altres tasques que se l'encomanin.

De forma independent a l'anterior i a requeriment d'FGC, es podrà requerir a qualsevol operari en servei la neteja urgent de l'interior d'un tren a qualsevol estació i qualsevol dia de la setmana.

Servei de reforç

Es realitzarà en horari diürn, tots els dissabtes, diumenges i festius.

◆ Neteja general a fons

Es realitzarà en horari nocturn de diumenges a dijous, excepte vigílies de festiu. L'estació de pressa de servei serà l'estació de Can Feu.

Es garantirà una neteja general a fons de totes les estacions del lot 1 cop cada dos mesos, com a mínim, incrementant aquesta periodicitat fins a 2 cops a estacions de més afluència de viatgers, per indicació de FGC.

Aquest tipus de servei haurà d'estar coordinat a fi i efecte d'evitar duplicitat respecte al servei de Manteniment.

◆ Servei d'entrevies i túnels

Per al desenvolupament dels treballs l'empresa aportarà personal qualificat i format, en qualitat de Pilot de Via i Responsable de Brigada, degudament homologats per FGC.

L'empresa adjudicatària juntament amb el Responsable d'FGC, planificarà els calendaris de treballs **de forma trimestral**, però, susceptibles de ser modificats per causes del servei d'FGC.

S'inclou la neteja, **un cop l'any**, de vidres i patis de Sarrià i St. Cugat.

Es realitzarà en horari nocturn de diumenge a dijous, excepte vigílies de festiu.

◆ Servei de neteja específica façanes de vidre estació de Rubí

La neteja es realitzarà **1 vegada a l'any** i de forma alterna per a cada una de les façanes la qual cosa suposa una neteja cada dos anys a cada façana en la franja horària compresa entre les 22:00h i les 06:00h.

Per a la realització d'aquesta neteja específica l'empresa haurà de comptar amb tots els permisos, estris, balises de senyalització, maquinaria, etc... que siguin necessàries per a la seva realització, tot a càrrec de la mateixa.

El calendari i horari de l'actuació es determinarà cada any de forma coordinada amb els Responsables d'FGC.

◆ Servei de subestacions

La neteja es realitzarà dues vegades a l'any, en les dates orientatives que s'indiquen al calendari i que es podran modificar d'acord a les necessitats d'FGC.

Ubicació	1ª neteja any	2ª neteja any	Nombre mínim d'operaris
SC Pl. Catalunya	Maig	Novembre	2
SC Gràcia	Maig	Novembre	3
SC Sarrià	Maig	Novembre	3

SC Les Planes	Maig	Novembre	2
SC S. Cugat	Maig	Novembre	3
SC Bellaterra	Maig	Novembre	2
SC Les Fonts	Maig	Novembre	2
SC Vallparadís	Maig	Novembre	2
SC S. Quirze	Maig	Novembre	2
SC Sabadell P d N	Maig	Novembre	2

Els treballs de neteja a les subestacions, sempre serà en horari nocturn, en la franja horària compresa entre les 22:00h i les 6:00h.

El personal de l'empresa de neteja estarà acompanyat en tot moment d'un agent de subestacions d'FGC que farà els descàrrecs corresponents o estarà en tot moment controlant i vetllant per la seguretat d'aquest personal.

◆ Servei en estacions transformadores

Neteges dels centres de transformació de 6/11 i 25 KV.

Es necessiten **10 jornades de dos operaris cada 6 mesos**, per a la neteja d'aquests centres de transformació en els horaris indicats. Les dates d'aquestes neteges es realitzaran durant els mesos de juny i desembre.

Aquestes neteges es fan en horari diürn a triar entre les franges horàries compreses entre les 06:00h i les 14:00h o entre les 14:00h i 22:00h.

El personal de l'empresa de neteja estarà acompanyat en tot moment d'un agent de subestacions d'FGC que farà els descàrrecs corresponents o estarà en tot moment controlant i vetllant per la seguretat d'aquest personal.

5.2. Per a estacions i dependències línia Llobregat – Anoia. (Lot 2)

Les especificacions i procediments, així com les particularitats d'aquest lot són les que es contemplen de forma indicativa i no exhaustiva com *Annex I* als quadres de serveis de neteja d'estacions i dependències.

S'estableixen quatre tipus de serveis que es defineixen segons el següent:

◆ Servei de Manteniment

Es realitzarà en horari diürn els dies feiners de dilluns a divendres.

Durant el torn de tarda es farà un repàs consistent en buidat de papereres, passar la “mopa” per les andanes, vestíbuls, passadissos i altres i neteja del lavabos i WC quan fos necessari, així com altres tasques que es puguin encomanar.

A l'estació de Pl. Espanya hi haurà un operari de dilluns a divendres feiners en jornada partida per neteja de manteniment d'unitats de tren estacionades a l'estació, així com altres tasques que es puguin encomanar.

De forma independent a l'anterior i a requeriment d'FGC, es podrà requerir a qualsevol operari en servei la neteja urgent de l'interior d'un tren a qualsevol estació i qualsevol dia de la setmana.

◆ Servei de reforç

Es realitzarà en horari diürn, tots els dissabtes, diumenges i festius.

◆ **Neteja general a fons**

Es realitzarà en horari nocturn de diumenges a dijous, excepte vigílies de festiu.

Es garantirà una neteja general a fons de totes les estacions del lot una vegada cada dos mesos, com a mínim, incrementant aquesta periodicitat fins a 2 vegades a les estacions de més afluència de viatgers, per indicació d'FGC.

Aquest tipus de servei haurà d'estar coordinat a fi i efecte d'evitar duplicitat respecte al servei de Manteniment.

◆ **Servei d'entrevies i túnels**

Per al desenvolupament dels treballs l'empresa aportarà personal qualificat i format, en qualitat de Pilot de Via i Responsable de Brigada, degudament homologats per FGC.

L'empresa adjudicatària juntament amb el Responsable d'FGC, planificarà els calendaris de treballs de forma trimestral, però seran susceptibles de ser modificats per causes del servei d'FGC.

Es realitzarà en horari nocturn de diumenge a dijous, excepte vigílies de festiu.

◆ **Servei de subestacions**

La neteja es realitzarà dues vegades l'any, en les dates orientatives que s'indiquen al calendari i que es podran modificar d'acord a les necessitats d'FGC.

Ubicació	1ª neteja any	2ª neteja any	Nombre mínim d'operaris
SC de Magòria	Maig	Novembre	3
SC de l'Hospitalet	Maig	Novembre	3
SC de S. Boi	Maig	Novembre	2
SC de Q. Camins	Maig	Novembre	2
SC de Martorell	Maig	Novembre	2
SC d'Olesa	Maig	Novembre	2
SC de Monistrol	Maig	Novembre	2
SC de S. Vicenç	Maig	Novembre	2
SC de Manresa	Maig	Novembre	2
SC de Masquefa	Maig	Novembre	2
SC de Vallbona	Maig	Novembre	2
SC de Vilanova	Maig	Novembre	2

Els treballs de neteja a les subestacions, sempre serà en horari nocturn, en la franja horària compresa entre les 22:00h a 6:00h.

El personal de l'empresa de neteja estarà acompanyat en tot moment d'un agent de subestacions d'FGC que farà els descàrrecs corresponents o estarà en tot moment controlant i vetllant per la seguretat d'aquest personal.

◆ **Servei a les estacions transformadores**

Neteges dels centres de transformació de 6/11 i 25 KV.

Es necessiten **10 jornades de dos operaris cada 6 mesos**, per a la neteja d'aquests centres de transformació en els horaris indicats. Les dates d'aquestes neteges es realitzaran durant els mesos de juny i desembre.

Aquestes neteges es fan en horari diürn a triar entre les franges horàries compreses entre les 06:00h i les 14:00h o entre les 14:00h i les 22:00h.

El personal de l'empresa de neteja estarà acompanyat en tot moment d'un agent de subestacions d'FGC que farà els descàrrecs corresponents o estarà en tot moment controlant i vetllant per la seguretat d'aquest personal.

6. PROPOSTA TÈCNICA

En la valoració de l'oferta tècnica es tindran en compte únicament els criteris que queden definits en l'apartat corresponent del Plec Administratiu. La presentació de l'oferta per part de les empreses suposa l'acceptació a tots i cadascun dels requeriments tècnics d'aquest Plec (hores de servei, maquinària requerida, productes, procediments, etc...) i el compliment del mateix.

Per tant, no es valorarà tècnicament cap reiteració del Plec ni modificacions/ampliacions més enllà d'allò especificat als criteris de valoració.

L'adjudicatari del contracte, en el termini de 5 dies comptadors a partir de l'endemà de la data de la notificació d'adjudicació, haurà de facilitar a FGC la informació que es detalla a continuació i que s'haurà de lliurar abans de l'inici del servei:

- Pla de treball proposat adequat a les característiques dels espais, equipaments, etc., a netejar (específic per al lot que presentin oferta), amb descripció de les diferents fases i metodologia.
- Descripció de l'equip humà adscrit al servei, amb indicació de la formació pel desenvolupament dels treballs objecte de contracte, amb indicació expressa de les persones que faran les funcions de cap d'execució, responsable de seguretat i salut, responsable de qualitat i de gestió mediambiental
- Projecte i Memòria de Seguretat i Salut el qual comprendrà l'acreditació dels sistemes de Seguretat i Salut que aplicarà a l'execució del servei, així com el sistema de formació i informació del Pla de Prevenció de Riscos.
- Procediment de resolució d'incidències.
- Relació de vehicles a emprar per a l'execució del contracte.

7. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

La subrogació de personal es farà segons allò que disposa l'article 9. Subrogació, de l'actual Conveni Col·lectiu de Contratas Ferroviarias.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se, en la contractació del personal que actualment presta els serveis a FGC, en les condicions previstes en la normativa laboral aplicable en matèria de subrogació de personal.

Les dades corresponents a aquest personal són les que consten a l'*Annex 3. Dades de subrogació de personal*, facilitades per les actuals empreses prestatàries del servei. En aquest sentit, FGC no es fa responsable dels possibles errors o incorreccions que aquestes dades puguin contenir, no tenint accés FGC a la informació corresponent a la subrogació personal, més enllà de la que s'incorpora a la licitació i que ha estat facilitada per l'adjudicatària.

A efectes de la vigència del contracte el personal assignat al servei adjudicat li serà d'aplicació el Conveni del Sector de Contratas Ferroviarias.

8. ALTRES CONDICIONS SOCIALMENT RESPONSABLES

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a les obligacions que la normativa d'aplicació (especialment en matèria laboral, tant normativa general, com específica, incloent el conveni laboral d'aplicació), en relació a la disposició dels espais necessaris per al seu personal, en el marc de les seves funcions.

El mobiliari dels espais cedits per FGC anirà a càrrec dels adjudicataris (taquilles i bancs als vestuaris, cadires i taules als despatxos, etc...). Els models de referència dels elements que configurin aquest mobiliari els establirà FGC.

No obstant, FGC va impulsar, durant l'any 2019, la creació d'un model de contractació socialment responsable. En aquesta línia, i en el marc de determinades contractacions com poden ser la dels serveis de neteja, es troba la de proposar mesures que permetin millorar les condicions de treball del personal adscrit a l'execució del servei.

FGC ha iniciat un projecte d'identificació de possibles espais a les seves línies de ferrocarril que puguin posar-se a disposició de contractistes que prestin serveis en aquestes zones. Aquests espais poden necessitar d'un procés d'adequació/adaptació, en aquest sentit, si al llarg de l'execució del contracte, FGC disposés d'espais que poguessin posar-se a disposició del contractista, en el marc de l'execució de les seves funcions, podrà oferir-los a aquest, formalitzant, a tal efecte, un contracte de cessió d'ús d'espais, amb la finalitat de que el contractista pugui posar a disposició del personal adscrit a l'execució dels serveis, d'un espai que afavoreixi l'inici i finalització dels treballs, afavorint condicions socialment més favorables en el marc del contracte.

9. Nivell de Servei (NS)

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquest requisits mínims.

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Requisit	Nivell	Dedució econòmica
Inici de servei de neteja amb retard inferior a 30 minuts	MIG	60,00 €
Inici de servei de neteja amb retard superior a 30 minuts	ALT	120,00 €
Torn de treball descobert en menys d'un 20% de la jornada	MIG	60,00 €
Torn de treball descobert en més d'un 20% de la jornada	ALT	120,00 €
Modificació de planificació de treballs en més del 20% sense consentiment escrit d'FGC	BAIX	30,00 €

Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Falta de personal homologat com a Responsable de Brigada en treballs nocturns en mes d'un 10% del treballs programats	ALT	120,00 €
Falta de personal homologat com Protector de Via en treballs nocturns en més d'un 5% dels treballs programats	ALT	120,00 €
La no disposició d'equips o dotacions de treball inclosa maquinaria durant menys de 5 dies en perfecte estat de funcionament.	MIG	60,00 €
La no disposició d'equips o dotacions de treball inclosa maquinaria durant més de 5 dies en perfecte estat de funcionament.	ALT	120,00 €
Falta de localització d'operari de servei durant menys de 30 minuts	MIG	60,00 €
Falta de localització d'operari de servei durant mes de 30 minuts	ALT	120,00 €
No disposició d'equip de localització	MIG	60,00 €

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sens perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar per les hores de serveis no realitzats.

10. ANNEXES

- Annex 1. Relació de zones i espais
- Annex 2. Quadres de servei
 - 2.1. Pla de Treball
 - 2.2 Hores de servei
 - 2.2. Maquinària i vehicles
 - 2.1. Quadres de servei