

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT EN
MATÈRIA FINANCERA, DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE
CATALUNYA I EL SEU GRUP D'EMPRESES**

INDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTE.....	3
3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	3
4. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS	4
5. EQUIP DE TREBALL.....	5
6. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS	¡Error! Marcador no definido.
7. PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICCIÓ DELS CONTRACTES BASATS ¡Error! Marcador no definido.	

1. INTRODUCCIÓ

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (d'aquí en endavant FGC) és una entitat de dret públic depenent del Departament de Territori que té com a principal finalitat l'administració d'infraestructures i l'explotació de serveis ferroviaris, així com la gestió de ferrocarrils turístics i estacions de muntanya.

Així mateix, FGC desenvolupa les seves activitats, directament o a través de les societats del seu grup empresarial (en endavant, el Grup FGC), el qual està format per les següents societats mercantils: FGC Rail, SAU, FGC Mobilitat, SAU, Autometro, SA, Cargometro Rail Transport, SA, Vallter, SA i Actius de Muntanya SAU (en endavant AMSA).

FGC es regeix pels seus estatuts; per la normativa reguladora del sector públic de la Generalitat de Catalunya; per les normes de dret civil, mercantil i laboral; per la Llei ferroviària i per la normativa reguladora de transports terrestres i per cable; i en tot allò que resulti d'aplicació, per les normes reguladores de les finances públiques i el patrimoni de la Generalitat. Les activitats relacionades amb el turisme, l'esport i el lleure es regiran per la seva pròpia normativa.

Per això, FGC és una empresa productora de serveis que, tot i ser de titularitat pública, la seva gestió, el tracte amb els seus clients i proveïdors, i les seves relacions laborals, són més similars als d'una empresa privada.

Atès l'exposat, i interrelacionant el sector públic i privat, de manera puntual es realitzen operacions amb particularitats especials que fan necessari l'assessorament i ajuda d'experts en la matèria financera des de la perspectiva privada i de la pública.

2. OBJECTE

L'objecte del present document és definir les especificacions tècniques bàsiques que regiran l'Acord Marc per a la contractació de serveis de consultoria i assessorament en matèria financera que permeti assolir els objectius d'eficiència, rendibilitat econòmica i social i seguretat financera d'FGC i el seu grup d'empreses.

Entenem per consultoria el servei d'assessoria especialitzada i independent que té per finalitat trobar solucions a problemes de negoci o necessitats empresarials, i que es sustenta en la innovació, experiència, coneixements, habilitats professionals mètodes i eines.

S'entén per a assessorament financer qualsevol matèria relacionada amb els següents àmbits que s'enumeren a títol enunciatiu però no limitatiu (veure annex 1):

- Finançament (préstecs bilaterals, sindicats, ponts, etc).
- Refinançament d'endeutament o de projectes.
- Reestructuracions societàries.
- Ampliacions de capitals.
- Qualsevol operació que impliqui flux financer intern o extern a l'empresa.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Les diferents necessitats d'assessorament que FGC o el seu grup d'empreses pugui sol·licitar es podran executar de dues formes:

- Assessorament i consultes de resolució ràpida.
FGC entén per ràpida resolució aquell tipus de dubte o assumpte sobre el qual es consultarà telefònicament o per correu electrònic, sense que hi hagi de suposar una alta dedicació del professional, i sobre la que es demanarà una resposta en 24-48 hores màxim.
- Consultoria on serà necessari l'emissió de documents o lliurables.

Es tracta d'assumptes que caldrà analitzar en profunditat i que requeriran d'una dedicació superior per part de l'equip. Per aquest servei també pot ser necessari l'assistència a les oficines d'FGC, per a reunions presencials.

Els documents a entregar podran tenir la forma de nota o informe, en forma de presentació (ppt) o es reculli l'anàlisi de l'assumpte lliurat. La forma en la que es prestaran els serveis serà majoritàriament des de les oficines dels adjudicataris, tot i que es podran requerir l'assistència/presentació dels lliurables davant el Departament i Òrgan competent.

En la prestació dels serveis caldrà tenir cura dels diferents aspectes en la planificació dels treballs, la comunicació i la qualitat dels mateixos.

En la planificació dels treballs s'haurà de tenir present la complexitat dels treballs sol·licitats i l'adequació dels mateixos en relació amb els terminis de resolució o resposta a complir. Atenent també a la complexitat dels treballs, serà important els criteris d'assignació dels professionals en l'execució del treballs, així com la capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació de l'empresa, atenent a condicionants externs o urgències.

L'empresa contractada utilitzarà diferents canals de comunicació amb FGC pels diferents serveis a prestar, els quals haurà d'especificar en la seva oferta tècnica. Serà important l'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar, així com la disponibilitat, la facilitat i l'agilitat en la comunicació o en el posada en contacte de l'empresa.

Els treballs a realitzar hauran de complir amb una alta qualitat, pel que l'empresa haurà de fer una proposta sobre els mecanismes a utilitzar per assegurar que els serveis es realitzant amb uns alts nivells de qualitat. Per això es valorarà els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per assegurar el compliment exacte del contracte, així com el termini i abast. També es valorarà una proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions.

Amb l'objectiu de profunditzar en una contractació socialment més responsable, i per seguir amb les directrius de la contractació pública, es valorarà positivament la incorporació a les ofertes d'aspectes de política social, com fomentar la estabilitat i qualitat en el lloc de treball, la promoció de la igualtat efectiva entre homes i dones, la responsabilitat social de les empreses i les mesures de conciliació de la vida laboral i familiar.

4. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

La prestació del servei es realitzarà d'acord a les instruccions d'FGC i serà qui portarà a terme la supervisió dels treballs que realitzi el contractista i podrà en qualsevol moment exigir de l'adjudicatari l'orientació en la prestació que consideri més adient als seus interessos.

Atès que el servei podrà disposar d'accés a dades de caràcter confidencial, l'adjudicatari haurà de vetllar per la protecció de les dades que FGC li faciliti pel seu tractament, així com aquelles dades a les que pugui arribar a tenir accés durant l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de disposar de mesures de seguretat adients per a preservar la confidencialitat de les dades que pugui tenir accés durant l'execució del contracte.

Al finalitzar cadascun dels projectes que es desenvolupin al llarg de l'execució del contracte, es farà entrega d'un informe en el que es detalli, com a mínim:

- Situació inicial.
- Actuacions realitzades.
- Equip i hores destinades al desenvolupament del projecte.
- Situació final.

5. EQUIP DE TREBALL

Les empreses hauran de mantenir durant la vigència de l'Acord Marc la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat com a millora i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques del contracte derivat o de la concreció de condicions corresponent.

La solvència de la idoneïtat de l'equip haurà de tenir com a mínim:

- Director de projecte amb 10 anys d'experiència en treballs relacionats amb l'objecte del contracte, amb un percentatge mínim de participació del 3%.
- Cap de projecte amb 5 anys d'experiència en treballs relacionats amb l'objecte del contracte, amb un percentatge mínim de participació del 22%.
- Consultor Sènior amb 3 anys d'experiència en treballs relacionats amb l'objecte del contracte, amb un percentatge mínim de participació del 25%.
- Consultor Junior amb 1 any d'experiència en treballs relacionats amb l'objecte del contracte, amb un percentatge màxim del 50%.

L'adjudicatari podrà presentar un equip més qualificat el qual es valorarà d'acord amb els criteris establerts en aquest Acord Marc. La dedicació del personal adscrit també serà objecte de valoració, on s'avaluarà l'augment de dedicació del personal més qualificat sobre el mínim exigít.

En cas de substitució per força major d'alguna de les quatre persones adscrites, FGC haurà de donar la seva conformitat al nou candidat proposat. Aquest nou candidat, haurà de mantenir les característiques mínimes ofertades pel licitador. Si aquesta conformitat no es produeix, per manca o inadequació de candidats, FGC podrà rescindir el contracte a tots els efectes.

Quan sigui requerit per FGC, l'adjudicatari haurà d'acreditar l'adscripció d'aquest personal presentant una declaració responsable indicant aquesta característica.

Els integrants de l'equip, a més de la titulació i experiència mínima requerida, hauran de disposar dels següents coneixements:

- Dret Mercantil i Financer.
- Dret Administratiu.
- Project Finance, des de la vessant legal i econòmica.
- Mercats financers i productes financers, en casos bases i les seves repercussions.

El contractista designarà un equip que es mantindrà durant la vigència el contracte. En cas de substitució, aquesta haurà d'acomplir els extrems definits en el present plec, així com l'oferta presentada per l'empresa. FGC haurà de donar la seva conformitat als candidats proposats.

L'equip de treball haurà de disposar de l'equip tecnològic adequat per poder desenvolupar correctament les tasques que el director els hi designi.

Atesa la diversitat de projectes a executar segons el pla de treball que es derivi en cada moment, el contractista coordinarà la disposició de l'equip necessari i del còmput d'hores executades fins el màxim d'hores establertes en la present licitació o el seu equivalent resultant de l'import d'adjudicació.

L'horari d'atenció per part de l'equip adscrit al contracte, serà de dilluns a divendres en horari de 9.00 hores a 18.00 hores. FGC podrà realitzar consultes fora d'aquest horari que podran ser resoltes el dia immediatament posterior dins de l'horari indicat anteriorment.