MODEL DE PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (CCS 2022 1)

Log@ritme
SERVEIS LOGISTICS AIE

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI 3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI 4
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR 4
4.1. Normes generals 4
4.2. Tasques a realitzar 4
4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció 8
4.4. Indicacions relatives a les actuacions de neteja d'especialistes 10
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES 10
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS 12
6.1. Personal 12
6.2. Horaris 12
7. CRITERIS AMBIENTALS 13
7.1. Productes químics de neteja 13
7.2. Sabó rentamans 14
7.3. Rentavaixelles a mà 14
7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa 14
7.5. Bosses d'escombraries 14
7.6. Material en estoc 14
8. PRODUCTES DESINFECTANTS 15
9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL 16
10. INFORMACIÓ ESPECÍFICA DE LOGARITME 16

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1), en els edificis, locals i dependències del Logaritme, Serveis Logístics, AIE a Sant Sadurní d'Anoia.

Logaritme, Serveis Logístics, AIE (en endavant, Logaritme), i NIF G62736970 es constitueix, d'acord amb allò previst en el capítol primer de la Llei 12/1991, de 29 d'abril, d'agrupacions d'interès econòmic. A l'agrupació participen l'Institut Català de la Salut, l'empresa pública Banc de Sang i Teixits, el Consorci de Castelldefels Agents de Salut, l'empresa pública Institut de Diagnòstic per la Imatge, l'AECT-Hospital de la Cerdanya i l'empresa pública Salut Catalunya Central.

Logaritme té per objecte facilitar i millorar els resultats de les activitats dels seus socis mitjançant la prestació de serveis auxiliars i complementaris a les activitats principals d'aquests. A títol merament indicatiu, s'inclouen entre els serveis que presta els de caràcter logístic, vinculats directament o indirectament amb el transport i emmagatzematge de tot tipus, els serveis d'arxiu, de reprografia i, en general, qualsevol altre servei sol·licitat pels socis.

Aquests serveis s'han categoritzar com a serveis essencials, entenent aquests com a serveis necessaris per al manteniment de les funcions bàsiques de la salut. En aquest sentit l'espai on es desenvolupen aquestes activitats està identificat com a infraestructura crítica.

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació per a cada lot és el que es relaciona a continuació:

Lot	Edifici	Import (IVA exclòs)
2	Polígon industrial Molí del Racó Molí d'en Guineu, núm. 18-22 08770 – Sant Sadurní d'Anoia (Alt Penedès - Barcelona)	671.637,29 euros
IMPORT TOTAL DE LA LICITACIÓ		**671.637,29 euros**

Les dades sobre el nombre d'hores de **servei de neteja periòdica** (activitat 1) exigides per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), i també l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica estan a l'annex I.

S'afegeix una previsió d'hores de **neteja esporàdica** (activitat 2) per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes, si es produeixen. El nombre d'hores previstes de servei de neteja esporàdica per edifici s'indica en el model d'oferta econòmica de cada lot, que es troba en el Plec de clàusules administratives particulars. Aquest servei de neteja esporàdica només es facturarà si s'esdevé.

També s'ha previst una altra activitat 3 la qual té per objectiu la prestació definida a l'annex I. Aquesta **prestació es reserva a empreses reconegudes com a CET** (Centre Especial de Treball), per tant, l'empresa adjudicatària s'obliga a la subcontractació d'aquesta prestació a aquest tipus d'empreses.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per Logaritme.
b) Recollida de residus d'oficines. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.
c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
    - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
    - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents, si escau, en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollida en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc:

Descripció elements	Descripció serveis
1. Terres	

1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la “mopa” i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.
	Fregar amb detergent neutre: - marbre (a màquina) - accessos planta baixa i soterrani
	Decapar i abrillantar
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l’eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d’aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S’utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d’alta velocitat i aplicació d’emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d’eliminar les taques i la brutícia adherida.
1.4. Terra granit polit	S’escombrarà per treure’n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S’escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.
1.6. Parquet	Es netejarà amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.
	En cas de taques adherides fregar amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat.
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d’aigua.
	Neteja amb motxo, baieta o “mopa” de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques
	Escombrat mecanitzat
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques
	Fregar amb detergent neutre
	- marbre (a màquina)
	- accessos
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses

2. Mobles	Netejar taules i taulells
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.
	Desinfectar aparells telefònics

	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici
3. Papereres – cendrers exterior	Buidar papereres i cendrers
	Netejar cendrers
	Netejar papereres
	Reposar bosses de plàstic de les papereres
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres
	Fregar terres
	Neteja i desinfecció de sanitaris
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç
	Rentar i eixugar aixetes i miralls
	Eliminar taques de les portes i netejar-les
	Netejar l'enrajolat
	Netejar els punts de llum
	Buidar els contenidors higiènics
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)
5. Biblioteca. NO APLICA	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres
6. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes
	Netejar taules i taulells
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades
	Escombrar i fregar paviments
7. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells
	Treure pols en aparells i elements sobretaula
	Netejar a fons els espais i elements
8. Vidres i portes	
8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos
	Netejar bastiments de finestres
	Netejar vidres finestres (cara interna)
	Netejar vidres finestres (cara externa)
8.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior
	Rentar i eixugar cara interior
8.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar
8.4. Vestuaris i dutxes	Neteja higiènic-sanitària bancs, guixetes, dutxes
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades
	Escombrar i fregar paviments
9. Diverses	

9.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes
9.4. Rètols	Desempolsar
9.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares
9.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos
	Escombrar
	Recollir sòlids i fulles
	Netejar terrasses exteriors
9.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte
	Rentar i eixugar per ambdues cares
9.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes
9.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices
9.10. Neveres	Netejar i descongelar
9.11. Banderes	Netejar
9.12. Cortines	Netejar en sec
9.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)
	Netejar pintades i grafits a vidres i façana
9.14. Cubetes emmagatzematge, a demanda	Netejar les cubetes del sistema automàtic d'emmagatzematge a demanda.

10. Reforç de dia

10.1. Repassos	Una persona torn de matí:
	- Netejar cuina i rentar vaixella office
	- Netejar vestuaris del personal
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes
	- Repassar ascensor i portes d'accés
	- Repassar zones comunes
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes
	- Netejar baranes i escales
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada
	- Atendre emergències i trucades
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses

11. Subministraments i informació

11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 7 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.

11.2. Informar a l'RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.

El quadre de freqüències associades a les tasques descrites és **l'annex I**

Amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, cal intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escales i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.

2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.

3. La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4. L'equipament, utillatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.

5. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

   La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran a Logaritme a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

6. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

    - guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
    - davantals
    - mascaretes

7. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

8. La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

    Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

    Donat que els sistemes de ventilació/climatització dels centres poden tenir diverses configuracions i modes de funcionament, i actualment hi ha recomanacions al respecte de la ventilació pel que fa a la COVID-19, cal consultar prèviament el responsable de Règim Interior del centre sobre com actuar quant a la ventilació de les dependències.

9. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

    La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

10. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

11. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

12. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

13. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.

14. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

    Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins (tots els contenidors es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies).

4.4. Indicacions relatives a les actuacions de neteja d'especialistes

La neteja d'especialistes s'ha identificat a l'annex I, essent la més singular del centre logístic, la següent:

- Neteja de les instal·lacions automàtiques d'emmagatzematge.

Per a la realització de la neteja a la zona del magatzem el/s treballador/s que se'n ocupi/n haurà/n d'haver realitzat la formació específica en GDP'S, la qual anirà a càrrec de l'empresa contractista. Aquesta formació s'haurà d'acreditar expressament dins del primer trimestre un cop iniciada l'execució.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.

- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.

- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.

- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja de Logaritme.

- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és

l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de neteja.

- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars.

- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a Logaritme mitjançant un històric de serveis del personal nou.

- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.

- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.

- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.

- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que Logaritme posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.

- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.

- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.

  En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.

- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

- Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.

- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.

- L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

- L'adjudicatari haurà de subcontractar l'activitat 3 a centres especials de treball.

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present Plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui Logaritme.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, Logaritme es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen a l'annex I.

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes

haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Rentavaixelles a mà

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, Logaritme podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

7.6. Material en estoc

L'empresa contractista haurà de dipositar a les instal·lacions de Logaritme, el qual habilitarà un espai per aquesta finalitat, un estoc mínim dels materials que s'han detallat en aquest apartat. Les unitats mínimes es pactaran en funció de l'anàlisi realitzat per la pròpia empresa contractista un cop hagi iniciat l'execució, i en tot cas, amb la conformitat del responsable del contracte.

Material	Unitats mínimes
Paper eixugamans cel·lulosa bobina	258
Paper higiènic cel·lulosa reciclada 2 capes	225
Sabó rentat mans	65

Donat que és obligatòria la visita a les instal·lacions, les empreses licitadores hauran de preveure i informar expressament en la seva oferta si les unitats mínimes exigides en aquest apartat, en relació al format de presentació dels seus productes, té cabuda en l'espai habilitat per a emmagatzemar-los. Per tant, si les unitats mínimes indicades no caben, l'empresa adjudicatària, en tot cas, haurà de tenir en estoc el consum d'1 mes.

8. PRODUCTES DESINFECTANTS

D'acord amb la *Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de Logaritme de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball*, la qual estableix, entre altres aspectes, les mesures generals de neteja i desinfecció dels centres i llocs de treball, l'empresa adjudicatària, per a les actuacions de desinfecció posteriors a la neteja, podrà utilitzar els productes de desinfecció següents:

- **Una dilució de lleixiu en aigua** per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes. Els serveis de prevenció indicaran els criteris i freqüència de neteja d'aquests elements en funció del seu ús, així com els llocs i activitats específiques on s'hauria d'incrementar la freqüència.
- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb **etanol al 70-90%**, seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

Únicament són objecte d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte de superfícies i equips amb baieta o fregona amb els productes indicats en els punts anteriors. Per tant, queden fora de l'àmbit d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte amb altres productes biocides tipus 2*.

En cas que hi hagi un canvi normatiu en matèria de productes biocides, que autoritzi les empreses de serveis de neteja no inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESB) la realització de serveis a tercers d'aplicació de biocides, o que l'autoritat sanitària competent així ho estableixi, les empreses adjudicatàries podran realitzar també desinfeccions de contacte amb els productes biocides tipus 2 que es determinin a aquest efecte. No obstant això, les desinfeccions aèries queden en qualsevol cas fora d'aquest contracte.

(*) Tipus i descripció dels biocides segons l'annex V del Real decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides.

9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a Logaritme i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, Logaritme queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Logaritme de qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

10. INFORMACIÓ ESPECÍFICA DE LOGARITME

a) les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.

   En aquest sentit cal tenir en compte la següent informació rellevant:

   La distribució interna de les àrees logístiques:

   - Cos d'edificació 1 (7.840 m²). Allotja les àrees sectoritzades d'emmagatzematge principals, el magatzem automàtic de cubetes i les àrees de paletes (sectors A, B, C i D), i també la sala de càrrega de bateries amb un vestíbul (sector G independent), el qual comunica les àrees d'emmagatzematge (sector D) amb el moll exterior per a compactació de residus.

   - Cos d'edificació 2 (5.350 m²). Allotja en un únic sector (sector E) les àrees de recepció i d'expedició de materials, la zona d'emmagatzematge de mides especials (prestatgeries de baldes) i el recinte frigorífic.

   A més dels indicats, cal distingir dos cossos addicionals d'edificació destinats a oficines i dependències generals.

   - Cos d'edificació 3 (1.400 m², distribuïts en dues plantes). En aquest cos s'integra l'àrea corporativa i de serveis (oficines generals, vestuaris i lavabos, office-menjador) i les oficines generals de Logaritme (sector F, independent).

   - Cos d'edificació 4 (140 m²). Ubicat al costat de l'àrea d'expedicions, s'hi allotgen les oficines pròpies del centre de distribució (es troba ubicat dins el sector E).

   Plantejada l'organització general de l'edifici, i als efectes de configurar aquest servei, la denominació dels espais es realitza d'acord amb el seu ús i funció, detallant la seva distribució interior. Es manté però, la denominació dels sectors i es descriuen

les àrees o zones que comprenen. D'acord amb això, els espais i la identificació dels mateixos resta com segueix:

Distribució general i superfícies

Part d'edifici	Distribució	Superfície útil m2
Àrea Corporativa	Sector F - Planta baixa	700
	Sector F - Planta primera	700
Magatzem	Sector A	1.190 - Parcial -
	Sector B	2.250
	Sector C	2.250
	Sectors D – G	2.250
	Sector E	5.350
Exteriors	Zona de residus	
	Àrea perimetral	
Total		14.690

Les zones de magatzem s'entendran incloses en la categoria de neteges especialista i la zona exteriors en la categoria de neteja esporàdica.

b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars).

c) Logaritme podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça contractacio.publica@logaritme.net indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, es concertarà visites conjuntes que seran coordinades per Logaritme. Aquesta previsió estarà identificada en el quadre de característiques.

d) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte. Aquesta previsió estarà identificada en el quadre de característiques.

e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb Logaritme en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.