

Plec de prescripcions tècniques

Contracte de serveis d'assessorament en estratègia de sostenibilitat global i per a l'assoliment de la certificació LEED Platinum o equivalent d'alt rang en fase de projecte i de l'edifici construït, de l'Edifici D dins del Campus Diagonal Besós situades al límit entre Barcelona i Sant Adrià del Besòs, Avinguda d'Eduard Maristany.

març de 2023

Aquesta obra esta subjecta a la llicència Reconeixement -NoComercial–SenseObraDerivada 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, distribució i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor i no se'n faci un ús comercial de l'obra original ni la generació d'obres derivades. La llicència completa es pot consultar a:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/deed.ca>



ÍNDEX

1. Objecte del contracte
2. Obligacions de l'adjudicatari/ària
 - 2.1. Bases per als treballs d'assessorament en estratègia de sostenibilitat global i per l'assoliment de la certificació LEED Platinum o equivalent d'alt rang.
2. Honoraris. Forma de pagament
4. Terminis d'execució

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis d'assessorament en estratègia de sostenibilitat global i per a l'assoliment de la certificació LEED Platinum o equivalent d'alt rang per l'Edifici D dins del Campus Diagonal Besòs situades al límit entre Barcelona i Sant Adrià del Besòs, Avinguda d'Eduard Maristany

2. Obligacions de l'adjudicatari/ària

Les condicions d'execució detallades en el present plec seran de directa aplicació a la totalitat de l'objecte del concurs.

En cas que l'adjudicació es produeixi a favor d'una persona jurídica, aquesta haurà de designar, dintre del seu personal, el personal amb titulació professional que es responsabilitzaran tècnicament dels treballs encarregats.

Una vegada adjudicades les obres corresponents al projecte del concurs, l'adjudicatari/ària es compromet a portar a terme els treballs objecte d'aquest contracte en els terminis parcials i total aprovats per a l'obra adjudicada, i d'acord amb el que disposa aquest plec.

L'adjudicatari/ària haurà de mantenir, durant tota la vigència del contracte, a les persones responsables de les tasques que hagin estat nomenats en la fase de licitació dels treballs objecte del present contracte, segons el corresponent model de nomenament presentat (**model 0** del dossier justificatiu de la documentació tècnica).

En cas que sigui necessària la substitució d'alguna de les persones nomenades, l'adjudicatari/ària ho notificarà a l'INCASÒL amb suficient antelació, assenyalant les causes que motiven la decisió i haurà d'acreditar que la nova o noves persones proposades disposen d'una experiència com a mínim equivalent a la de la persona o persones nomenades d'acord amb els criteris d'adjudicació especificats al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

L'adjudicatari/ària facilitarà la documentació necessària que li sigui exigida per l'INCASÒL per l'acreditació de l'experiència de la nova o noves persones proposades.

Només es podrà fer canvis la persona o persones nomenades responsables de les tasques del contracte, prèvia acceptació i autorització de l'INCASÒL en els termes assenyalats.

Durant la realització dels treballs, l'adjudicatari/ària es mantindrà en contacte amb els serveis tècnics de l'INCASÒL i haurà d'atendre, durant la seva realització, qualsevol requeriment que per part dels esmentats serveis se li dirigeixi.

L'adjudicatari/ària cedeix amb caràcter exclusiu a la Generalitat de Catalunya tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de la present contractació, sense límit de temps ni d'àmbit territorial.

L'adjudicatari/ària no podrà divulgar en forma parcial o total, directa, indirecta o extractada el contingut del projecte i estudis inclosos els plànols, sense la prèvia autorització de l'INCASÒL.

L'adjudicatari/ària està obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de seguretat i salut en el treball.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per l'INCASÒL.

2.1. Bases per als treballs d'assessorament en estratègia de sostenibilitat global i per l'assoliment de la certificació LEED Platinum o equivalent d'alt rang.

L'adjudicatari/ària realitzarà l'assessorament en estratègia de sostenibilitat global i per l'assoliment de la certificació LEED Platinum o equivalent d'alt rang de l'Edifici D dins del Campus Diagonal Besòs situades al límit entre Barcelona i Sant Adrià del Besòs, Avinguda d'Eduard Maristany objecte del contracte. El contracte inclou el desenvolupament de les següents tasques

1. L'assessorament continu en estratègia de sostenibilitat global i les tasques encaminades en l'assoliment de les certificacions mediambientals descrites en cada moment, amb independència de l'estat de desenvolupament del projecte o l'obra. Entre d'altres, les tasques a prestar poden consistir en:
 - La consultoria per l'assoliment de en estratègia de sostenibilitat global i per l'assoliment de la certificació LEED Platinum o equivalent d'alt rang de l'Edifici D del Campus Diagonal Besòs, disseny i supervisió de l'estratègia de sostenibilitat o la seva revisió si s'escau, de l'edifici, juntament amb l'equip redactor del projecte. Viabilitat de les propostes, alternatives i solucions complementàries, encaminades a l'obtenció de la certificació en fase de disseny.
 - Assessorament de propostes de millora a incorporar per a l'obtenció de la certificació LEED Platinum o equivalent d'alt rang.
 - Realització i simulacions dels ajustos necessaris durant la redacció del projecte dels anàlisis per a l'obtenció de la certificació LEED Platinum o equivalent d'alt rang.
 - L'assessorament, inclosa la formació dels tècnics designats per l'Incasòl, redactors del projecte arquitectònic o de l'equip de l'execució de l'obra o les instal·lacions en relació a aquells aspectes que siguin necessaris per la consecució de les certificacions referides.
 - Tasques d'elaboració, supervisió i gestió documental, tant tècnica com administrativa, necessàries per a la sol·licitud, gestió i certificació de l'edifici D del Campus Diagonal Besòs, segons escaigui en cada moment. Si així ho requereix el procés de certificació, aquestes tasques s'hauran de dur a terme en anglès.
 - Tasques representació, tramitació i seguiment del procés de revisió davant l'entitat certificadora corresponent.
 - Assistència a les reunions que convoqui l'INCASÒL durant tot el procés de projecte i execució de les obres incloent-hi la posta en marxa de l'edifici.
 - Realització de les visites d'obra necessàries pel seguiment i recopilació de la informació necessària per la certificació i l'obtenció de la certificació LEED Platinum o equivalent d'alt rang.

L'adjudicatari/ària s'haurà de coordinar amb els redactors dels projectes, la direcció facultativa de les obres i l'empresa constructora de les mateixes per a efectuar la planificació de les tasques, tant de projecte com d'execució de les obres.

A l'acabament de cada fase de certificació, de projecte i d'obra, l'adjudicatari/ària del contracte lliurarà a l'INCASÒL un exemplar de l'informe corresponent, dels fitxers associats i de l'acusament de presentació a l'entitat certificadora.

Els requisits mínims a implementar en el projecte en qualsevol de les seves fases,

- Projecte Bàsic
- Projecte Executiu

- Seguiment d'obra i certificació.
- Edifici construït i certificació.
- Posada en servei de l'Edifici

seran la incorporació d'aspectes relacionats amb:

- la ubicació i el transport
- desenvolupament sostenible dels espais lliures de la parcel·la
- la eficiència del consum d'aigua
- la eficiència energètica i l'ús d'energies alternatives
- la millora de la qualitat ambiental interior
- la selecció de materials i reciclatge de residus de la construcció
- l'estudi de les mesures o criteris d'innovació en el disseny
- la anàlisi de la prioritat regional

2.2. Abast dels treballs d'assessorament en estratègia de sostenibilitat global i per l'assoliment de la certificació LEED Platinum o equivalent d'alt rang

Els treballs a realitzar comprendran en termes generals i no excloent dividides segons les etapes o fases del projecte:

- Projecte Bàsic
- Projecte Executiu
- Seguiment d'obra i certificació.
- Edifici construït i certificació.
- Posada en servei de l'Edifici

a) Fase projecte bàsic i executiu

- Definir i verificar la compatibilitat de l'estratègia LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) Platinum o equivalent d'alt rang.
- Redacció de l'avaluació preliminar
- Verificació dels requeriments mínims de programa
- Registre del projecte al GBCI
- Redacció dels plans (erosió i sedimentació, gestió de residus, qualitat de l'aire...)

Simulació dinàmica del comportament energètic de l'edifici mitjançant el procediment ASHRAE St. Standard 90.1-2010 i el programa de simulació DOE-eQUEST, EnergyPlus o equivalent, i comparativa amb un edifici de referència definit segons l'apèndix G de l'ASHRAE St. 90.1-2010

- Suport i seguiment en fase de disseny de l'equip de disseny
- Verificació de càlculs i revisió de l'ompliment de formularis davant del GBCI (Green Business Council Inc.)
- Justificació de crèdits de disseny

b) Fase construcció

- Suport i seguiment en fase de construcció de l'equip de construcció
- Justificació de crèdits de construcció
- Interlocució amb el GBCI (Green Business Council Inc.)
- Coordinació de tot el procés amb formació presencial als diferents equips durant la obra.
- Fundamental Commissioning, amb les funcions de verificar que les instal·lacions de l'edifici s'executen d'acord amb el disseny previ i d'acord amb les prescripcions LEED o equivalent d'alt rang

- Posada en marxa de les instal·lacions (Commissioning Agent), amb la responsabilitat de realitzar, provar i documentar el Projecte d'execució de instal·lacions, i mantenir informat a l'Incasòl, i a l'equip redactor del projecte.
- Enhanced i Envelope Commissioning. Designar la Commissioning Authority. Elaborar el Pla de Recepció de les instal·lacions energètiques a l'obra. Aquest pla inclourà els aspectes següents:
 - verificar la instal·lació dels equips
 - validar el seu correcte calibratge i el compliment dels requisits d'eficiència energètica especificats amb la propietat

Tot l'anterior pot comportar, entre d'altres i en funció de les decisions preses durant la fase de disseny, l'elaboració dels documents o tasques següents si fossin necessari per l'obtenció dels crèdits següents:

- EAp2 Simulació energètica
- EAc1 Commissioning avançat
- MRc1 Reducció de l'impacte de vida
- IEQc7 Simulació de llum natural
- IEQc9 Simulació acústica
- Valoració d'altres plantejaments complementaris com:
 - Leed Zero (1 any després)
 - LBC (Living Building Challenge) o similar, certificacions d'edificis d'impacte ambiental positiu.

Aquestes tasques seran desenvolupades per un agent acreditat.

3. Honoraris. Forma de pagament

L'import del contracte serà el pressupost de licitació aplicant-li el coeficient d'adjudicació que en resulti.

L'import total dels honoraris de licitació és de **108.851,73 € (+ IVA)**.

Els honoraris seran abonats a la presentació de la corresponent factura electrònica indicant el concepte del treball, el núm. de comanda, el títol de l'actuació i núm. expedient de l'obra, una vegada presentada la documentació especificada en cada cas i aprovada tècnicament per part de l'INCASÒL, amb els següents criteris de pagaments:

- Projecte Bàsic 20%
- Projecte Executiu 25%
- Seguiment d'obra i certificació 40%
- Edifici construït, certificació i posada en marxa 15%

Cas de no exhaurir-se el pressupost previst en el termini d'execució, l'adjudicatari/ària no tindrà dret a cap tipus d'indemnització.

S'exclouen del pressupost els imports requerits per l'entitat certificadora en qüestió i en concepte de sol·licitud de registre, emissió de la certificació o el subministrament i instal·lació de la placa.

4. Terminis d'execució

El termini d'execució del present contracte serà la suma del termini d'execució de les dues fases de què consta el contracte:

Fase corresponent a la redacció del projecte

El termini corresponent a aquesta fase serà la suma del termini de redacció del projecte que és objecte de control tècnic: 2 mesos per la corresponent al projecte bàsic i 4 mesos per la del projecte executiu.

El termini per a la presentació del certificat de l'edifici en fase de projecte i pagament de la taxa pertinent, s'iniciarà en el moment de la primera reunió de redacció de projecte, un cop establert el programa definitiu de l'encàrrec.

Fase corresponent a la direcció d'obres

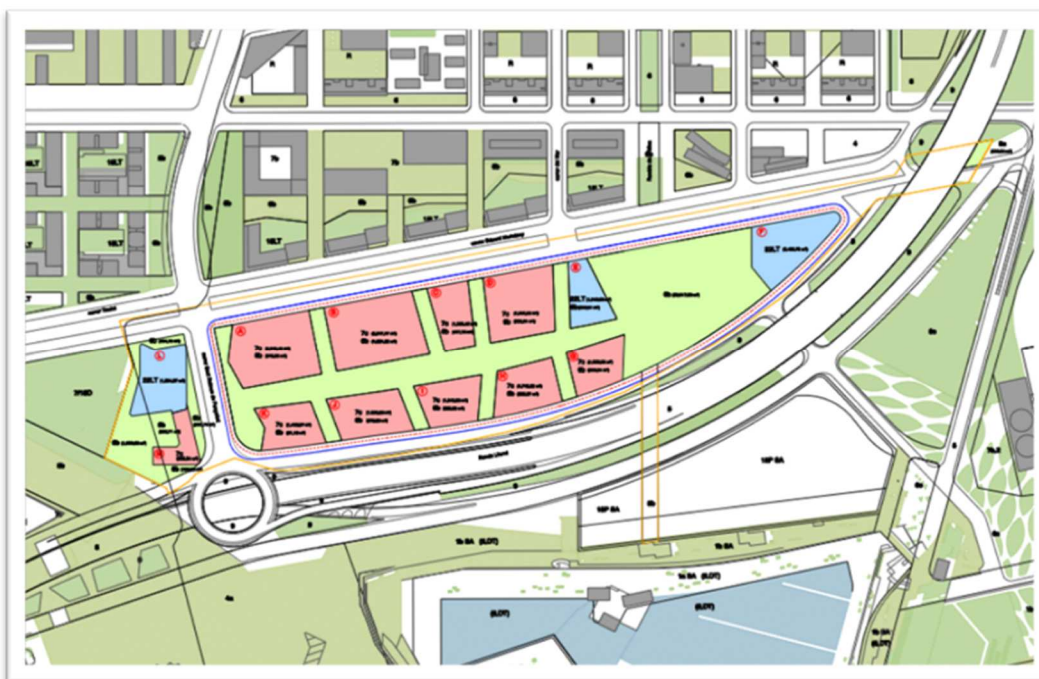
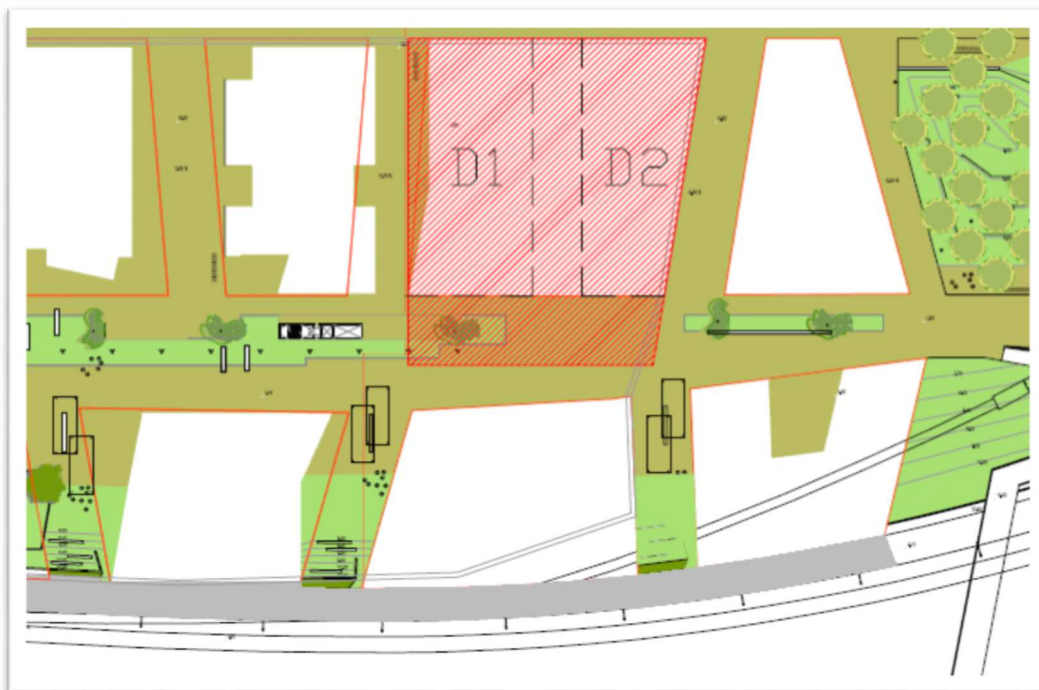
El termini corresponent a aquesta fase serà la suma del termini d'execució de les obres fixat en cadascun i modificacions del contracte de l'obra que és objecte de control tècnic.

El termini per a la presentació del certificat d'edifici acabat i pagament de la taxa pertinent serà de 15 dies des de la comunicació de la finalització de les obres de construcció.

Annex A1.- Campus Diagonal Besòs Edifici D

Plànol d'emplaçament





A1. PROGRAMA DE LA PROMOCIÓ

Programa funcional

Planejament vigent

Modificació Puntual del Pla de millora urbana en el sector C.4 (taulat –Ronda) de la MPGM en el sector del Front Litoral i marge dret del riu Besòs en l'àmbit del terme municipal de Sant Adrià del Besòs. (http://www.campus-besos.cat/files/upload/69_1544432886.pdf)

Programa / Necessitats - Edifici D

Edifici polivalent amb usos diferents tant en espai com en temps, el programa es defineix com una planta diàfana basada en ortogonalitat, els espais s'han de relacionar entre si amb una base lògica modular, definint un mòdul estàndard, ampliable que permeti un creixement de l'espai variable amb la màxima versatilitat, que permeti poder fer diferents i canviants solucions de distribucions en les plantes i per plantes:

- Màxima modularitat i distribució dels espais, poden encabir diferents espais amb superfícies i instal·lacions diferents a les pròpies de l'ús de l'edifici. La modularitat i distribució dels espais han de ser de caràcter reversible.
- Previsió de patis registrables per a pas i canalització d'instal·lacions tècniques i canalització de fluids: gasos tècnics, aire comprimit i línia de buit, gasos combustibles, extraccions de gasos, etc
- Sistema de mòduls independents reutilitzables en diferents distribucions.
- Màxima modularitat i diversificació de les instal·lacions, que han de ser de caràcter modificable i reversible.

A2. CONSULTES SOBRE ASPECTES TÈCNICS.

Es publicaran les consultes efectuades per @, que siguin d'utilitat per a la resta de participants, a mesura que es vagin produint.

Les consultes referents a temes de contractació s'efectuaran per correu electrònic, a l'adreça de incasol.licitacions@gencat.cat, indicant el nom del concurs al tema del correu.

Les consultes referents a temes tècnics s'efectuaran per correu electrònic, a l'adreça de incasol.habitatge@gencat.cat, indicant el nom del concurs al tema del correu.

A3. PAUTES MEDIAMBIENTALS INCASÒL - UPC