



## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PEL CONTROL DE PLAGUES URBANES DE SANT ANTONI  
DE VILAMAJOR (EXP. 3872/2022)**

**DILIGÈNCIA.**- Per fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha de regir el contracte de Servei pel control de plagues urbanes de Sant Antoni de Vilamajor, que ha estat informat favorablement per Secretaria i Intervenció i que ha estat aprovat per la Junta del Govern Local en sessió de 21 de setembre de 2023.

El Secretari Accidental,  
Ricard Alcaraz González.

**Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura.**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**





# Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

## 1. Objecte del contracte

És objecte del present contracte la **prestació del Servei de control de plagues urbanes de Sant Antoni de Vilamajor**, d'acord amb el detall de les tasques indicades en el Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) i el present Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), que formen part d'aquest contracte.

### Els codis CPV són els següents:

- 90922000-6 Serveis de control de plagues.
- 90923000-3 Serveis de desratització.
- 90921000-9 Serveis de desinfecció i extermini.
- 90670000-4 Serveis de desinfecció i extermini en àrees urbanes o rurals.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de la prestació que es pretén contractar, així com la insuficiència de mitjans, consten justificats a l'expedient.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sant%20antoni%20de%20vilamajor&idCap=2250738&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sant%20antoni%20de%20vilamajor&idCap=2250738&ambit=)

El contracte s'adjudica en **dos lots**, de conformitat amb l'establert en el PPTP:

### **LOT 1. CONTROL DE PLAGUES URBANES:**

- Desinsectació i desratització d'edificis i instal·lacions municipals, d'acord amb el detall del PPT.
- Desratització del clavegueram.
- Desratització de rieres (tram de nucli urbà):
  - o Riera de Vilamajor.
  - o Torrent d'Alfou (Urbanització de Can Miret-Les Pungoles, i Sant Julià d'Alfou).
  - o Torrent de Vallserena (urbanització Can Vila).
- Desinfecció del correccan (espai de lleure per a gossos situat al c/ Sant Jaume).
- Desratització i desinfecció de les àrees d'emergència de residus.

### **LOT 2. CONTROL D'AUS URBANES:**

Control d'aus urbanes del municipi per tal de reduir la densitat de les espècies que produeixen o puguin produir molèsties i/o problemes de salubritat. Especialment s'actuarà sobre coloms, i d'altres (tòrtora turca, estornells, cotorres), si escau.

El licitador podrà optar a la presentació a un sol lot o als dos lots, alternativament.

## 2. Règim jurídic de la contractació.

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel PPTP, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- La Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

d'aplicació directa.

- La Llei 9/2017, d'1 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.
- Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.
- Reial Decret 830/2010, de 25 de juny, pel que s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments biocides.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP i del PPTP, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- La proposició presentada pel licitador.
- El document on es formalitzi el contracte.

La naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un **contracte típic de serveis**, regulat en el Capítol V del Títol II del Llibre II LCSP.

### **3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.**

El **pressupost base de licitació**, per **1 ANY**, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, sense previsió de pròrrogues, es desglossa de la següent manera:

LOT 1	Base imposable de la licitació	IVA (21%)	Total
Control de plagues urbanes	4.131,62 euros	867,64 euros	<b>4.999,26 euros</b>

**Total LOT 1 (PBL): 4.999,26 euros.**

LOT 2	Base imposable de la licitació	IVA (21%)	Total
Control d'aus urbanes	3.243,60 euros	681,16 euros	<b>3.924,76 euros</b>





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

**Total LOT 2 (PBL): 3.924,76 euros.**

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és el que es detalla al quadre següent (IVA no inclòs) per a tota la possible durada del contracte:

LOT 1	Durada d'un any, més tres pròrrogues, d'un any cadascuna	Pròrrogues	Modificacions previstes	Total
Control de plagues urbanes	4.131,62 euros	Sí, tres pròrrogues d'un any cadascuna	No	<b>16.526,48 euros</b>

**Total LOT 1 (VEC): 16.526,48 euros.**

LOT 2	Durada d'un any, més tres pròrrogues, d'un any cadascuna	Pròrrogues	Modificacions previstes	Total
Control d'aus urbanes	3.243,60 euros	Sí, tres pròrrogues d'un any cadascuna	No	<b>12.974,40 euros</b>

**Total LOT 2 (VEC): 12.974,40 euros.**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el referit preu màxim, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Serà causa d'exclusió automàtica l'oferta que sigui superior a la de licitació.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'**aplicació pressupostària 405 3110 227.00 Control de plagues.**

#### **4. Òrgan de contractació.**

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en virtut de Decret de delegació núm. 252, de data 22 de juny de 2023, en el que s'acorda que l'Alcalde, que té atribuïda aquesta competència d'acord amb l'establert a la Disposició addicional 2a de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de valor estimat que no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 euros, ni es tracta d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, delega la competència.

Tot això sense perjudici de la facultat d'avocació, prevista en l'article 10 de la Llei 40/20015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

#### **5. Durada del contracte i pròrrogues.**

El contracte tindrà una **durada d'un (1) any**, més tres possibles pròrrogues d'un (1) any cadascuna, a comptar des de la data que es faci constar en el contracte administratiu.

La pròrroga la podria acordar l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

### **6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.**

L'expedient per a l'adjudicació del contracte **es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert simplificat**. S'adjudicarà mitjançant l'aplicació de diversos **criteris de valoració automàtics**.

### **7. Mitjans de comunicació electrònics.**

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin **per mitjans exclusivament electrònics**.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

### **8. Capacitat.**

8.1 Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública, o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE). També s'admetran les empreses licitadores que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en algun d'aquests Registres, amb la documentació preceptiva, sempre que la data de la sol·licitud no sigui posterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'acreditarà amb l'avís de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments pagaments d'una quantia significativa.

### II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

#### 9. Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sant%20antoni%20de%20vilamajor&idCap=2250738&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sant%20antoni%20de%20vilamajor&idCap=2250738&ambit=)

Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 de la LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, així com del PPTP.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment o viceversa, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que s'hagin subscrit, o viceversa.

Un cop presentada una proposició, no podrà ser retirada.

#### 10. Forma com s'han de presentar les proposicions.

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en un sobre únic que portarà la menció "**Contractació del Servei de Control de plagues urbanes a Sant Antoni de Vilamajor**", així com les dades identificatives de l'empresa o persona que la presenta.

### SOBRE ÚNIC:

#### 1. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA:

Aquest sobre contindrà la documentació acreditativa dels requisits previs per a prendre part en el procediment:

- **Declaració responsable** del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de l'**annex núm. I**.
- **Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament**, d'acord amb el model de l'**annex núm. II**.
- **Compromís d'adscripció dels mitjans personals i/o materials**, d'acord amb el model de l'**annex núm. III**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, si els és requerida.





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

### **11. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica – financera, tècnica o professional, així com de l'habilitació professional.**

Únicament haurà d'acreditar la solvència, l'habilitació empresarial i el compromís d'adscripció de mitjans el licitador que es proposi com a adjudicatari del contracte. Per a l'acreditació, que serà necessària per procedir a l'adjudicació, s'haurà d'aportar la documentació que seguidament es relaciona:

#### **1.-SOLVÈNCIA ECONÒMICA – FINANCERA.**

La solvència econòmica-financera (LOT 1 i LOT 2) es podrà acreditar mitjançant qualsevol de les dues formes següents:

- El mitjà d'acreditació serà el **volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser, com a mínim, **el valor estimat del contracte (IVA no inclòs)**. S'haurà d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En compliment del què estableix l'article 87.3 b) de la LCSP, el licitador podrà acreditar la solvència econòmica - financera mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior a 500.000 euros, aportant en el seu cas, el compromís d'ampliació de l'assegurança de què disposi fins a aquesta xifra, i també el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

#### **2.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL.**

Serà la següent:

##### **LOT 1:**

- Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa naturalesa del contracte objecte d'aquesta licitació, en el transcurs dels últims 3 anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del present contracte. L'empresari ho haurà d'acreditar d'acord amb l'establert a l'article 90, apartat a), de la LCSP.
- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte. Un d'ells, com a mínim, ha de tenir a la seva disposició la titulació de tècnic aplicador de nivell II, segons estableix el Reial Decret 830/2010, de capacitat per a realitzar tractaments biocides.
- Certificat d'Inscripció al Registre Oficial d'Establiments i serveis de Plaguicides (ROESP).

##### **LOT 2:**

- Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa naturalesa del contracte objecte d'aquesta licitació, en el transcurs dels últims 3 anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del present contracte. L'empresari ho haurà d'acreditar d'acord amb l'establert a l'article 90, apartat a), de







## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

la LCSP.

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte. Un d'ells, com a mínim, ha de tenir a la seva disposició la titulació de tècnic aplicador de nivell II, segons estableix el Reial Decret 830/2010, de capacitat per a realitzar tractaments biocides.

### **3.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS.**

L'acreditació d'aquest punt es realitzarà mitjançant la formalització del compromís d'adscripció de mitjans personals, comprés en l'**annex núm. III**.

L'empresa licitadora que sigui proposada com a adjudicatària haurà d'aportar la documentació pertinent per tal d'acreditar els extrems constatats.

#### **12. Criteris per a l'adjudicació del contracte.**

Aquest plec preveu **diversos criteris de valoració**, tots ells de quantificació automàtica, en base a la documentació continguda en el sobre únic, en virtut d'allò que estableix l'article 159 LCSP.

Atès l'anterior, els criteris per a la valoració de les ofertes que es presentin són els següents:

#### **LOT 1**

<b>Criteris automàticament avaluables</b>	<b>Ponderació</b>	<b>Tipus</b>
Oferta econòmica	70%	Automàtic
Millores	30%	Automàtic

#### **A.- Oferta econòmica (70 punts):**

S'atorgarà la màxima puntuació (70 punts) al licitador que ofereixi el millor preu, sempre que sigui igual o inferior al de licitació. La resta de les ofertes es puntuarà de forma proporcional:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- $P_v$  = Puntuació de l'oferta a valorar
- $P$  = Puntuació del criteri econòmic
- $O_m$  = Oferta millor (la més baixa)
- $O_v$  = Oferta a valorar
- $IL$  = Import de licitació
- $VP$  = Valoració de ponderació

El valor de ponderació que es prendrà és 3, associat al pes específic del criteri preu.

#### **B.- Propostes de millora del servei (30 punts):**

Es valorarà les següents propostes de millora presentades i degudament justificades que no suposi







## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

cap cost addicional per l'administració, i que suposi un augment de la qualitat del servei:

- Antiguitat del **tècnic** aplicador de nivell II, assignat al contracte **dins** l'empresa licitadora (**fins a 20 punts**):
  - D'1 a 3 anys d'experiència com a tècnic aplicador de nivell II (10 punts).
  - Més de 3 anys d'experiència com a tècnic aplicador de nivell II (20 punts).

*\*Els perfils professionals s'acreditaran amb la presentació de la titulació acadèmica, la documentació/mitjà que acrediti l'experiència mínima requerida i el compromís signat de cada tècnic de formar part de l'equip. L'esmentada documentació només s'haurà de presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària.*

- **Criteri social (10 punts):**

Si l'empresa certifica que té en plantilla com a mínim el 5% del personal amb diversitat funcional i amb més d'un any d'antiguitat, s'atorgaran 10 punts.

### LOT 2

Criteris automàticament	avaluables	Ponderació	Tipus
Oferta econòmica		70%	Automàtic
Millores		30%	Automàtic

#### A.- Oferta econòmica (70 punts):

S'atorgarà la màxima puntuació (70 punts) al licitador que ofereixi el millor preu, sempre que sigui igual o inferior al de licitació. La resta de les ofertes es puntuarà de forma proporcional:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- $P_v$  = Puntuació de l'oferta a valorar
- $P$  = Puntuació del criteri econòmic
- $O_m$  = Oferta millor (la més baixa)
- $O_v$  = Oferta a valorar
- $IL$  = Import de licitació
- $VP$  = Valoració de ponderació

El valor de ponderació que es prendrà és 3, associat al pes específic del criteri preu.

#### B.- Propostes de millora del servei (30 punts):

Es valorarà les següents propostes de millora presentades i degudament justificades que no suposi cap cost addicional per l'administració, i que suposi un augment de la qualitat del servei:

- Antiguitat del **tècnic** aplicador de nivell II, assignat al contracte **dins** l'empresa licitadora (**fins a 20 punts**):





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

---

- D'1 a 3 anys d'experiència com a tècnic aplicador de nivell II (10 punts).
- Més de 3 anys d'experiència com a tècnic aplicador de nivell II (20 punts).

*\*Els perfils professionals s'acreditaran amb la presentació de la titulació acadèmica, la documentació/mitjà que acrediti l'experiència mínima requerida i el compromís signat de cada tècnic de formar part de l'equip. L'esmentada documentació només s'haurà de presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària.*

### - **Criteri social (10 punts):**

Si l'empresa certifica que té en plantilla com a mínim el 5% del personal amb diversitat funcional i amb més d'un any d'antiguitat, s'atorgaran 10 punts.

### **13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.**

En cas d'empat entre proposicions, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació que preveu l'article 147.2 LCSP. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors si es produís l'empat i no amb caràcter previ.

### **14. Mesa de contractació.**

La **Mesa de contractació** està integrada pels següents membres:

#### **President:**

- Raül Valentín i del Valle, Alcalde

#### **Vocals:**

- Núria Fàbregas Pujadas, Secretària de la Corporació.
- Sergi Prera Garcia, Interventor de l'Ajuntament.
- Ricard Alcaraz González, Coordinador d'urbanisme i acció territorial.
- Jordi Xavier Raya Orra, Tècnic de medi ambient.

#### **Secretària:**

- Clàudia Samon Arrufat, Tècnica d'administració general.

### **15. Obertura de la documentació i de les proposicions.**

La Mesa de contractació, convocada i anunciada amb una antelació mínima de 24 hores, procedirà a l'obertura del sobre que conté la declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i l'oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament.

En la mateixa sessió la mesa procedirà, prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a avaluar i classificar les ofertes per ordre decreixent de puntuació les ofertes dels licitadors.

Es deixarà constància de tots aquests tràmits en l'acta corresponent, que reflectirà el resultat del procediment.

### **16. Proposicions anormals o desproporcionades.**

Pel que fa a la proposició econòmica, s'estarà al que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

### 17. Garanties exigibles.

- Garantia provisional: No s'exigeix (art. 106 LCSP).
- Garantia definitiva: El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA no inclòs, i es podrà presentar en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP.
- Garantia complementària: No s'exigeix.

### 18. Renúncia i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, amb la justificació prèvia que haurà de comptar amb el vistiplau d'un tècnic municipal.

### 19. Adjudicació.

19.1 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **set dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació, si aquesta documentació no figura inscrita o no consta vigent o actualitzada en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- La documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquests plecs.
- La documentació acreditativa de la solvència econòmica – financera i la inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Estado (ROLECE) i de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- La documentació acreditativa que disposa efectivament dels mitjans que s'ha compromès a dedicar o adscriure.
- Qualsevol altra que consti al Plec de clàusules administratives o al Plec de prescripcions tècniques.

Els serveis de l'Àrea de Secretaria qualificaran, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta que hagi adquirit major puntuació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

19.2 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

19.3 L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en que s'hagi de procedir a la seva formalització.

### **20. Formalització del contracte.**

De conformitat amb l'article 153 LCSP, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini màxim de **15 dies hàbils** a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. La formalització es publicarà en el perfil del contractant.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució, la data del qual serà el de la mateixa signatura del contracte.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **21. Responsable del contracte.**

Es designa al Tècnic de medi ambient de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, com a persona responsable del contracte.

La persona responsable del contracte realitzarà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

#### **22. Lloc de prestació de l'objecte del contracte.**

Els llocs fixats per a la prestació/realització dels serveis objecte del contracte són els establerts en el PPTP.

#### **23. Compromís d'adscripció de mitjans.**

Els estipulats en la clàusula 11 d'aquest plec, així com els proposats addicionalment pel licitador.

L'acreditació d'aquest punt es realitzarà mitjançant la formalització del compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials, corresponent a l'**annex núm. III**, i l'aportació de la documentació pertinent, justificativa dels extrems declarats acreditats, quan així ho sol·liciti l'òrgan de contractació.

#### **24. Modificació del contracte.**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable, sense que es prevegi cap modificació convencional.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS OBLIGACIONS DE LES PARTS.**

#### **25. Drets obligacions de les parts.**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del PPTP, de la documentació contractual i la normativa aplicable:





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- a. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- b. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- c. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.
- d. L'empresa contractista s'obliga a subscriure, i mantenir en vigor durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada del contracte, per un import igual o superior a 500.000 euros.
- e. Pel que fa al personal adscrit al contracte, l'empresa ha de complir les obligacions següents:
  - o Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment dels requisits.
  - o El contractista haurà de vetllar perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en el plec com a objecte del contracte.

### **26. Condicions especials d'execució.**

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte, d'acord l'article 202.2 LCSP, les següents:

- a. Que l'empresa contractista garanteixi l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- b. Que l'empresa contractista garanteixi el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- c. Que l'empresa contractista garanteixi el compromís d'adscripció de mitjans de la clàusula 23 d'aquest plec.

### **27. Obligacions essencials.**

Tindran la consideració d'obligació essencial les condicions especials d'execució establertes en la clàusula anterior.

L'incompliment d'una obligació essencial pot ser causa de resolució del contracte.

### **28. Règim de pagament.**

El contractista ha de presentar al Registre General d'Entrada les factures electròniques corresponents als serveis efectuats mensualment, en el termini de trenta (30) dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió a l'Àrea d'Intervenció, Òrgan administratiu amb competències





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

en matèria de comptabilitat pública.

El contractista farà constar en les factures la Junta de Govern de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor com a Òrgan de contractació i com a destinatari l'Àrea de Benestar Social i Família. Les factures li seran abonades conforme el que disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació. Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic.

### **29. Responsabilitat en l'execució del contracte.**

El contractista ha de rescabalar a l'ajuntament, o el personal que en depèn, pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis de dol o negligència en el complement de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, l'ajuntament determina la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

### **30. Confidencialitat de la informació.**

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'ha d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en que es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

### **31. Protecció de dades de caràcter personal.**

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte

### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.**

#### **32. Revisió de preu.**

De conformitat amb l'article 103 LCSP i l'article 19.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que







## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, **no es preveu la revisió del preu del contracte.**

### **33. Cessió.**

No es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals de l'adjudicatari han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte.

### **34. Subcontractació.**

La subcontractació es regularà per l'establert en l'article 215 de la LCSP, sense perjudici que l'adjudicatari hagi de disposar de l'equip mínim requerit per aquest plec i les persones adscrites addicionalment.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.**

### **35. Causes de resolució.**

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP.

A més, són causes de resolució:

- a. La demora en l'inici de les prestacions i qualsevol demora en les prestacions establertes.
- b. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- c. L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- d. Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
- e. L'incompliment greu de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- f. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

### **36. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte.**

Per les característiques de l'objecte del contracte, no s'estableix un termini de garantia.

### **37. Prerogatives de l'Administració.**

Dins dels límits amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.







## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

---

### **38. Règim de recursos.**

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa.

Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

### ANNEX NÚM. I.- DECLARACIÓ RESPONSABLE.

En ..... amb DNI núm. .... en nom propi (o en representació de ..... amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a ..... al carrer ..... telèfon..... fax ..... i correu electrònic ....., opto a la contractació relativa a la **Contractació del Servei de control de plagues urbanes a Sant Antoni de Vilamajor.**

### DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP 2017.
2. Que l'empresa a la que represento disposa de capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71.
3. Que l'empresa a la que represento està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
4. Que l'empresa a la que represento reuneix els requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica exigits en el plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació o, si s'escau, la classificació corresponent, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits en aquest plec.
5. Que l'empresa a la que represento està inscrita en el:
  - Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI),
  - Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE),amb número d'inscripció al registre....., i que les dades que hi consten:
  - No han experimentat cap variació.
  - Han experimentat variacions i l'empresa que represento es compromet a presentar la documentació que **no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions quan li sigui requerida.
  - Que ha fet la sol·licitud d'inscripció al RELI o el ROLECE amb anterioritat a la data de





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

finalització de presentació d'ofertes.

6. Que l'empresa a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
7. Que l'empresa a la que represento:
  - No pertany a cap grup empresarial.
  - Pertany al grup empresarial..... del que formen part les societats següents: .....
8. Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, l'empresa a la que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del plec de clàusules administratives particulars.
9. Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació és: .....

Si l'adreça electrònica a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

10. Que l'empresa a la que represento se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. *(En el cas d'empreses estrangeres)*.
11. Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents. *(En el cas de recórrer a solvència externa)*

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Sant Antoni de Vilamajor, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2023





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

### ANNEX NÚM. II.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT.

#### LOT 1: Control de plagues urbanes a la via pública, edificis i zones públiques que es detallen en el PPT. Inclou la desratització, desinsectació i desinfecció.

El Sr. / La Sra. \_\_\_\_\_ amb NIF número \_\_\_\_\_, en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, amb CIF número \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, opta a la contractació del Servei de control de plagues urbanes a Sant Antoni de Vilamajor (Lot 1).

#### MANIFESTO:

1.- Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen la present licitació.

2.- **OFERTA ECONÒMICA (70 PUNTS):** Que em comprometo a l'execució del contracte (1 any), amb subjecció als referits plecs, per la quantitat de \_\_\_\_\_ euros (base imposable), més \_\_\_\_\_ euros (IVA 21%), que fan un total de \_\_\_\_\_ euros (IVA inclòs).

#### 3.- PROPOSTES DE MILLORA DEL SERVEI (30 PUNTS):

1. Que l'empresa licitadora compta amb un tècnic aplicador de nivell II, d'acord amb el següent:

Nom i cognoms del tècnic aplicador de nivell II	Anys d'experiència dins l'empresa com a tècnic aplicador

*\*Els perfils professionals s'acreditaran amb la presentació de la titulació acadèmica, la documentació/mitjà que acrediti l'experiència mínima requerida i el compromís signat de cada tècnic de formar part de l'equip. L'esmentada documentació només s'haurà de presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària.*

2. Que l'empresa licitadora \_\_\_\_\_ (omplir amb Sí o No) té en plantilla com a mínim el 5% del personal amb diversitat funcional i amb més d'un any d'antiguitat a l'empresa.

(Data i signatura).





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

### ANNEX NÚM. II.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT.

#### **LOT 2: Servei de control de plagues d'aus a Sant Antoni de Vilamajor.**

El Sr. / La Sra. \_\_\_\_\_ amb NIF número \_\_\_\_\_, en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, amb CIF número \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, opta a la **contractació del Servei de control de plagues urbanes a Sant Antoni de Vilamajor (Lot 2).**

#### **MANIFESTO:**

**1.-** Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen la present licitació.

**2.- OFERTA ECONÒMICA (70 PUNTS):** Que em comprometo a l'execució del contracte (1 any), amb subjecció als referits plecs, per la quantitat de \_\_\_\_\_ euros (base imposable), més \_\_\_\_\_ euros (IVA 21%), que fan un total de \_\_\_\_\_ euros (IVA inclòs).

#### **3.- PROPOSTES DE MILLORA DEL SERVEI (30 PUNTS):**

3. Que l'empresa licitadora compta amb un tècnic aplicador de nivell II, d'acord amb el següent:

Nom i cognoms del tècnic aplicador de nivell II	Anys d'experiència dins com a tècnic aplicador dins l'empresa

*\*Els perfils professionals s'acreditaran amb la presentació de la titulació acadèmica, la documentació/mitjà que acrediti l'experiència mínima requerida i el compromís signat de cada tècnic de formar part de l'equip. L'esmentada documentació només s'haurà de presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària.*

4. Que l'empresa licitadora \_\_\_\_\_ (emplenar amb Sí o No) té en plantilla com a mínim el 5% del personal amb diversitat funcional i amb més d'un any d'antiguitat a l'empresa.

(Data i signatura).





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

### ANNEX NÚM. III.- COMPROMÍS D'ASCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS.

En ..... amb DNI núm. .... en nom propi (o en representació de ..... amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a ..... al carrer ..... telèfon..... fax ..... i correu electrònic ....., assabentat del procediment de licitació per a la **contractació del Servei de control de plagues urbanes a Sant Antoni de Vilamajor.**

#### DECLARO:

1.- Que l'empresa a la qual represento, d'acord amb el que estableix el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, es comprometo a adscriure els mitjans personals i materials següents:

#### LOT 1:

- **Mitjans personals:**
  - a) Tècnic aplicador de nivell II (obligatori) (nom, cognoms, DNI, compromís signat del treballador de formar part de l'equip):
  - b) Altre personal (facultatiu, tècnic i auxiliar) (nom, cognoms, DNI, compromís signat del treballador de formar part de l'equip):
- **Mitjans materials:**
- **Vehicle/s:**

#### LOT 2:

- **Mitjans personals:**
  - a) Tècnic aplicador de nivell II (obligatori) (nom, cognoms, DNI, compromís signat del treballador de formar part de l'equip):
  - b) Altre personal (facultatiu, tècnic i auxiliar) (nom, cognoms, DNI, compromís signat del treballador de formar part de l'equip):
- **Mitjans materials:**
- **Vehicle/s:**

2.- Que l'empresa a la qual represento, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars, accepta el caràcter d'obligació essencials d'aquest compromís.

(Data i signatura).

