



Ajuntament de Vilallonga del Camp

Expedient núm.: 1877/2023

Plec de Clàusules Administratives

Particulars Procediment: Contractacions

Patrimonials Interessat: Ajuntament

Data d'iniciació: 03/10/2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte

Constitueix l'objecte del contracte l'arrendament, per aquest Ajuntament, del següent bé qualificat com a patrimonial:

- L'arrendament de l'espai, instal·lacions, mobiliari i maquinària destinada a l'activitat del bar del Centre Recreatiu de Vilallonga del Camp, ubicat en la planta baixa de l'immoble situat a la Carretera de Valls número 1, edifici del qual l'Ajuntament de Vilallonga del Camp en té la cessió d'ús temporal per 50 anys en virtut del conveni subscrit entre l'Associació del Centre Recreatiu de Vilallonga del Camp i aquest Ajuntament en data 17/10/2022. En la clàusula cinquena del conveni es fa constar l'autorització expressa a l'ajuntament per tal de poder llogar el Bar.

Que les dades del bé en arrendament són les següents:

- Finca registral 1494, inscrita en el Registre de la Propietat de Valls
- Referencia cadastral 9839805CF4693H0001TX

CLÀUSULA SEGONA. Naturalesa i règim jurídic

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La normativa d'aplicació en aquest procediment és la següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, del reglament del patrimoni de les administracions públiques.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans

CLÀUSULA TERCERA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte d'arrendament serà el concurs públic, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques degut la concurrència de les següents circumstàncies:

- Existeix la necessitat de mantenir en funcionament el servei de Bar que es obert al públic en general.
- No existeix un altre espai lúdic i cultural en el poble de les mateixes característiques que pugui donar aquest servei.
- Juntament amb el Bar es troba la sala de cinema que ofereix setmanalment projeccions de pel·lícules i alguna vegada obres de teatre, d'acord amb el caràcter cultural del Centre, per això és necessari tenir

CLÀUSULA QUARTA. El Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=30231141&cap=Ajuntament%20de%20Vilallonga%20del%20Camp

CLÀUSULA CINQUENA . Pressupost base de Licitació

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantia de 17.280 euros IVA exclòs, atès que la renda ascendeix a la quantitat de 480 euros mensuals IVA exclòs, quantitat determinada pel valor mitjà del mercat, segons valoració realitzada pels Serveis Tècnics Municipals, que consta en l'expedient de contractació i que podrà ser





Ajuntament de Vilallonga del Camp

millorada a l'alça pels licitadors.

Aquesta quantitat és el resultat de multiplicar el preu base de licitació (480 euros mensuals) per la durada inicial del contracte (3 anys).

El preu total de l'arrendament incloent les possibles pròrroques (2 anys) que es duguin a terme serà de 28.800 euros IVA exclòs.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

El preu serà revisat en la data en que es compleixi cada any de vigència del contracte, al preu corresponent a l'anualitat anterior la variació percentual experimentada per l'IPC, en un període de 12 mesos immediatament anteriors a la data de cada actualització prenent com a mes de referència per la primera actualització el que correspongui a l'últim índex que estigues publicat a la data de celebració del contracte i, en les successives, el que correspongui a l'últim aplicat.

La primera actualització es durà a terme el mes de novembre de 2024.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte

El termini d'arrendament serà de 3 anys a comptar des de la subscripció del contracte i una pròrroga any per any i fins a dos anys més com a màxim, sent la durada màxima del contracte de 5 anys.

La possible continuació de l'activitat per l'arrendatari, arribat el termini màxim del contracte, podrà ser objecte de nova negociació que, en tot cas, serà documentada en un nou contracte.

Si el darrer dia del contracte no s'ha arribat a un acord respecte a la pròrroga del contracte inicialment pactat, l'arrendatari, sense necessitat d'avís previ, abandonarà les instal·lacions i les deixarà lliures i expedites en perfecte estat d'ús.

El no abandonament de les instal·lacions cedides en arrendament en el moment de concloure el contracte atorgarà a l'Ajuntament la potestat d'iniciar el llançament pels mitjans previstos en la legislació aplicable.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes, per si mateixes o per mitjà de representants, les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del DNI





Ajuntament de Vilallonga del Camp

en vigor, o del NIE en el cas de persones estrangeres, en vigor. En el cas de ciutadans UE si presenten el certificat del NIE l'hauran d'acompanyar amb el document d'identitat del seu país en vigor en la data de presentació de les ofertes.

b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

La proposició de l'interessat haurà d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Per a la licitació del contracte actual, no s'admet la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics.

L'oferta es presentarà a l'Ajuntament amb domicili en Plaça de l'Església, 1, en horari de 10 a 13 hores de dilluns a divendres i els dimarts de 17 a 19 hores, **dins del termini de 8 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

La proposició podrà presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots





Ajuntament de Vilallonga del Camp

dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, si en el moment de finalitzar la data de recepció d'ofertes no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà tinguda en compte.

9.3 Contingut de les proposicions

La proposició per prendre part en la licitació es presentaran en *dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, on s'haurà de fer constar la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per licitar la contractació de l'arrendament de l'espai de la zona de Bar del Centre Recreatiu de Vilallonga del Camp", del qual ostenta l'ús l'Ajuntament de Vilallonga del Camp, per destinar-lo a servei de Bar dels usuaris del Centre Recreatiu i al públic en general*".

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre «A»: Documentació Administrativa.

Sobre «B»: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.

- Còpia del DNI, NIE en vigor. En el cas d'estrangers comunitaris, la carta verda haurà d'anar acompanyada del NIE del país del qual és ciutadà.
- NIF de l'empresa, en el cas de persones jurídiques.

(* Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.)

- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al model que s'inclou a l'annex I d'aquest plec de clàusules.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Per a la valoració i negociació de l'oferta s'atendran el preu i els criteris objectius que es descriuen a continuació **sobre un total de 100 punts**.

Primer.- Millor oferta econòmica

Es valorarà amb **70 punts** la millor oferta econòmica, entenent com a tal aquella que ofereixi major preu a pagar per l'arrendament. Per a la resta d'ofertes se seguirà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir cadascuna de les ofertes presentades per la més avantatjosa, i el resultat de cada operació es multiplicarà per 70.

Per tant, la valoració es realitzarà aplicant les següents fórmules: Fórmula de càlcul

$$PPv = P \times OOv/OOm$$

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic (70 punts)

Om = Oferta Millor (més alta)

Ov = Oferta a Valorar

Segon.- Capacitat tècnica

Haver assolit una experiència en el sector de la restauració, o en el desenvolupament d'activitats relacionades amb l'objecte de l'autorització o similars, de com a mínim dos (2) anys, dins dels darrers deu (10) anys. S'acreditarà mitjançant les referències personals i professionals de l'oferent, amb indicació expressa de l'experiència en els diferents sectors i durada dels mateixos, si el licitador ha estat titular d'un negoci d'aquesta naturalesa, amb el nombre de personal contractat i certificacions o documents acreditatius de la esmentada activitat durant el període mínim indicat anteriorment. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari. **10 punts**

Tercer. Altres millores

- Subscripció a la premsa diària en català, com a mínim, **5 punts**
- o Es verificarà en el termini de 10 dies des de la formalització del contracte mitjançant una inspecció de la qual s'aixecarà una acta de comprovació
- Subscripció a canal de TV per fomentar l'esport, **5 punts**
- o Es verificarà en el termini de 10 dies des de la formalització del contracte mitjançant una inspecció de la qual s'aixecarà una acta de comprovació
- Disposar de zona WIFI obert als clients del Bar, **5 punts**.
- o Es verificarà en el termini de 10 dies des de la formalització del contracte mitjançant una inspecció de la qual s'aixecarà una acta de comprovació.
- Implantar sistemes d'estalvi d'aigua a les aixetes de les piques de la cuina i la barra del





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Bar, 5 punts

- o Es verificarà en el termini de 10 dies des de la formalització del contracte mitjançant una inspecció de la qual s'aixecarà una acta de comprovació

Les millores que s'acreditin, s'hauran de mantenir durant el temps de duració del contracte de lloguer, això és tres anys i en el cas que es prorrogui també s'haurà de mantenir en les mateixes condicions.

L'incompliment de les millores que s'acreditin, impossibilitarà dur a terme les pròrrogues posteriors.

Amb el document de formalització del contracte s'haurà d'adjuntar una declaració responsable

CLÀUSULA ONZENA. Comissió de valoració

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura i Negociació de l'Oferta

La Comissió de valoració, que es reunirà després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del Sobre A. Si observés defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini màxim de tres dies per esmenar-los.

Posteriorment, en acte públic, es procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», que conté l'oferta econòmica i els criteris de valoració automàtica.

La Comissió negociadora negociarà amb el licitador l'oferta presentada per





Ajuntament de Vilallonga del Camp

adaptar-la als requisits indicats en el present plec, proposant, en el seu cas, a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la

CLÀUSULA CATORZENA. Fiança

Seguretat Social.

A la celebració del contracte, serà obligatòria l'exigència i la prestació d'una fiança per l'import de dues mensualitats de la quantitat per la qual s'adjudiqui l'arrendament.

La garantia es dipositarà:

— En el compte de l'Ajuntament de Vilallonga del Camp de l'entitat Caixabanc amb el número de compte següent:

IBAN: ES24 2100 5681 1502 0000 1445 SWIFT/BIC: CAIXESBBXXX

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA SETZENA. Obligacions de l'Arrendatari

L'arrendatari estarà obligat a:

- Utilitzar l'immoble per destinar-ho al servei de Bar en la zona destinada a l'efecte en el Centre Recreatiu de Vilallonga del Camp, conforme a la seva pròpia naturalesa.
- Sol·licitar les llicències i les autoritzacions que siguin pertinents per al desenvolupament de l'activitat de BAR, no podent-se exercir aquesta en el cas de què l'autorització sigui preceptiva.
- Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.
- El licitador efectuarà el pagament de la renda derivada d'aquest contracte, efectuant transferència bancària dins dels 5 primers dies del mes al número de compte restringit de l'Ajuntament de Vilallonga del Camp :





Ajuntament de Vilallonga del Camp

IBAN: ES24 2100 5681 1502 0000 1445 SWIFT/BIC: CAIXESBBXXX

- Abonar les despeses derivades del subministrament d'aigua, gas i electricitat, que seran abonats directament a les empreses subministradores. No obstant això, l'Ajuntament realitzarà les instal·lacions i les escomeses adequades amb els respectius comptadors individualitzats.
 - Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb un import mínim de 300.000 euros que respongui dels danys que puguin produir-se en el desenvolupament de l'activitat del Bar.
 - Dur a terme les tasques de consergeria, dins els horaris i dies d'obertura del Centre Recreatiu, per això s'establirà a l'efecte un calendari i horari. Qualsevol canvi d'horari o de dies d'obertura haurà de ser comunicat a l'Ajuntament com a mínim 15 dies abans.
 - El calendari i horari que s'establirà, serà de forma consensuada amb l'adjudicatari/a i es tindrà en compte el descans setmanal i els períodes de vacances que es determinin.
 - Dur a terme les següents tasques:
 - Custòdia de les claus del Centre Recreatiu.
 - Neteja dels lavabos que estan ubicats a la sala del Bar quan està en funcionament el bar, el cinema o bé quan es realitzi qualsevol acte dins de la sala del cinema.
 - Mantenir l'establiment en les mateixes condicions higièniques i sanitàries que tenien en el moment de la seva adjudicació. Per comprovar aquest aspecte l'Ajuntament podrà efectuar inspeccions a les instal·lacions, previ avis al arrendatari.
- En el cas que per part del Departament de Sanitat es dugui a terme qualsevol inspecció, s'haurà de presentar la còpia de l'informe a l'Ajuntament.
- Reposar els productes higiènics necessaris pel funcionament normal dels lavabos: Sabó de mans, paper higiènic.
 - No superar els límits de l'explotació.

CLÀUSULA DISSETENA. Obligacions de l'Ajuntament

Seran obligacions de l'arrendador:

- L'Ajuntament haurà de realitzar, sense dret a elevar per això la renda, totes les reparacions que siguin necessàries per conservar l'immoble en les condicions d'utilització per servir a l'ús convingut, excepte quan la deterioració de la reparació de la qual es tracti sigui imputable a l'arrendatari d'acord amb el que es disposa en els articles 1563 i 1564 del Codi Civil.
- Quant a obres de conservació i millora, s'estarà al que es disposa en la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.
- *Obres de l'arrendatari: L'arrendatari no podrà realitzar sense el consentiment de l'arrendador, expressat per escrit, obres que modifiquin la*





Ajuntament de Vilallonga del Camp

configuració del local o dels accessoris, o que provoquin una disminució en l'estabilitat o seguretat d'aquesta.

Sense perjudici de la facultat de resoldre el contracte, l'arrendador que no hagi autoritzat la realització de les obres podrà exigir, en concloure el contracte, que l'arrendatari reposi les coses a l'estat anterior o conservar la modificació efectuada, sense que aquest pugui reclamar indemnització alguna.

Si les obres han provocat una disminució de l'estabilitat de l'edificació o de la seguretat del local o els seus accessoris, l'arrendador podrà exigir immediatament de l'arrendatari la reposició de les coses a l'estat anterior (article 23 de la Llei d'Arrendaments Urbans)].

CLÀUSULA DIVUITENA. INVENTARI DE MOBILIARI

Pel que fa al mobiliari existent en el moment de l'arrendament, es signarà per l'adjudicatari la recepció del certificat emès per la secretària de l'Ajuntament en el qual hi constaran tots els elements que componen el Bar: Cuina, Estris, Electrodomèstics.

S'adjuntarà a la vegada un dossier fotogràfic on es constatarà la realitat existent, aquest dossier serà signat per l'Ajuntament i l'arrendatari i servirà per a què en el moment de la finalització del contracte es pugui exigir que, sens perjudici del normal ús, l'entrega del Bar sigui en les mateixes condicions que es va rebre.

CLÀUSULA DINOVENA . Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels deu dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

No obstant això, a continuació s'iniciaran els tràmits per a la seva elevació a escriptura pública sent les despeses que s'originin de compte de l'adjudicatari.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia constituïda pel licitador.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar amb independència de què pugui sol·licitar la resolució del contracte.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

CLÀUSULA VINTENA. Efectes i Extinció del Contracte

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, serà d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, en el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà, també, causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu de dos mensualitats de la renda, en els terminis i forma establerts en el present Plec. Per aquest motiu s'haurà de fer un requeriment formal a l'arrendatari i si en el termini màxim de 15 dies no procedeix a la seva regularització, sense causa justificada, es procedirà a efectuar el procediment de reclamació judicial corresponent, sense l'opció d'enervar el desnonament.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil de Catalunya) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Desistiment per part de l'arrendatari

En el cas de desistiment per part de l'arrendatari del contracte de lloguer, s'estableixen les següents penalitzacions:

- En el cas que el desistiment sigui abans dels 6 mesos posteriors a l'inici de l'arrendament 2 mensualitats de la renda estipulada.
- En el cas que el desistiment sigui a partir del setè mes posterior a l'inici de l'arrendament 1 mensualitat de la renda estipulada.

Per tal de fer efectiu el desistiment, l'arrendatari, haurà de notificar fefaentment a l'arrendador amb una antelació mínima de 30 dies.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Unitat Tramitadora

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà el departament encarregat de les licitacions de l'Ajuntament de Vilallonga del Camp, correu electrònic: valiente@vilallongadelcamp.cat

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Pagament





Ajuntament de Vilallonga del Camp

El licitador efectuarà el pagament de la renda derivada d'aquest contracte en els primers cinc dies de cada mes mitjançant ingrés a

IBAN: ES24 2100 5681 1502 0000 1445 SWIFT/BIC:
CAIXESBBXXX

En cas de falta de pagament d'alguna de les mensualitats de la renda pactades s'haurà d'estar al que disposa la clàusula vintena d'aquest plec de clàusules.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades

21.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

21.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

El responsable del tractament del dades és l'Ajuntament de Vilallonga del Camp i el delegat de protecció de dades Professional Group Conversia SLU amb CIF B17962655, dpd.cliente@conversia.es.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA . Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril juntament amb el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per el Decret 336/1988, de 17 d'octubre *[en el que no contradiguin l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques]* i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat, en concret per la Llei 29/1994, d'arrendaments urbans.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel què fa a l'extinció, reclamació del compliment i desistiment del contracte.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

ANNEX I. MODELS DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, núm _____, amb NIF núm.
_____, en representació de l'Entitat _____
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva
participació en la licitació, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de l'espai de Bar del Centre Recreatiu de Vilallonga del Camp.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— *Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014].*

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és la següent _____

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

QUART. Què es compromet a dur a complir amb les obligacions imposades a l'arrendatari establertes en la clàusula quinzena d'aquest plec de clàusules.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a _____ de _____ de _____

Signatura del declarant,





Ajuntament de Vilallonga del Camp

SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA

«_____», amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, amb NIF núm. _____,

_____ en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per l'arrendament del bé immoble zona de Bar del Centre Recreatiu de Vilallonga del Camp mitjançant anunci publicat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de _____ euros.

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

CRITERI	PUNTS
Subscripció a servei de premsa diària	
Subscripció a serveis de plataformes de TV per foment de l'esport	
Haver assolit una experiència en el sector de la restauració, o en el desenvolupament d'activitats relacionades amb l'objecte de l'autorització o similars, de com a mínim dos (2) anys, dins dels darrers deu (10) anys	
Disposar de zona wifi oberta als clients	
Implantar sistema d'estalvi d'aigua a les aixetes de la barra i la cuina	

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

