

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA
LICITACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT
JURÍDIC EN MATÈRIA D'URBANISME, MITJANÇANT PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte

És objecte d'aquest plec regular el contracte per a la prestació del servei d'assessorament jurídic en matèria d'Urbanisme a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt durant tot el seu termini de vigència.

CLÀUSULA SEGONA. Contingut de l'assistència

La prestació de l'assistència jurídica objecte de licitació es refereix concretament al següent:

- Atendre consultes tècniques jurídiques relacionades amb Territori i Urbanisme.
- Assessorar l'Ajuntament en general i els seus comandaments en particular pel que fa a l'àmbit de coneixement del dret urbanístic i territorial.
- Redactar informes jurídics relatius a les matèries del dret urbanístic i territorial.
- Instruir expedients complexos de caràcter sancionador, disciplinari o similar relacionats amb l'àmbit de coneixement del dret urbanístic i territorial i formular-ne propostes de resolució.
- Elaborar propostes de convenis de col·laboració amb entitats i agents aliens a l'Ajuntament en relació a les matèries competència urbanística.
- Coordinar i/o participar en projectes transversals de l'Ajuntament i/o en projectes externs d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- Realitzar gestions i tràmits diversos relacionats amb l'àmbit de coneixement del Dret Urbanístic i Territorial.
- Redactar documentació o textos especialitzats relacionats amb l'àmbit de coneixement del Dret Urbanístic i Territorial.

L'assessorament descrit anteriorment, es desenvoluparà mitjançant les actuacions professionals següents:





- Assessorament i resolució de consultes, verbalment o per escrit; en aquest darrer cas, mitjançant notes o informes sobre qüestions jurídiques prèviament plantejades.
- Elaboració de dictàmens amb exposició d'antecedents i consideracions jurídiques.
- Redacció de tota aquella documentació jurídica que conforma els expedients administratius, en relació amb els assumptes encomanats.
- Assistència a reunions o sessions de treball quan es requereixi per la Secretaria de l'Ajuntament.

CLÀUSULA TERCERA. Forma de prestació del servei

Les tasques relacionades amb el servei i la seva execució comportarà una dedicació mínima de quinze (15) hores setmanals. L'adjudicatari haurà d'assistir presencialment a les dependències municipals un mínim de deu (10) hores setmanals en horari d'oficina i els dies que s'acordi de mutu acord o quan així ho requereixi el Regidor/a delegat de l'àrea o bé la Secretaria de la Corporació, sense perjudici de les reunions de treball a les que sigui convocat. La resta de comunicacions es realitzaran per telèfon i correu electrònic.

CLÀUSULA QUARTA. Obligacions de l'adjudicatari

- Haurà d'adscriure al servei que s'adjudiqui una persona física que compti la titulació de grau o llicenciatura en Dret o equivalent europeu, que compleixi amb els requisits de solvència tècnica i experiència professional previstos en els Plecs de clàusules administratives particulars i que estigui en possessió el certificat de nivell C o superior de Llengua Catalana expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb la normativa vigent.
- L'adjudicatari ha de complir amb les obligacions de seguretat social, o en el seu cas, de la Mútua substitutòria.
- L'adjudicatari ha de respectar les directrius marcades per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència i professionalitat.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	300238a2be574c8f82a38f240cc60ac3001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Guardar la confidencialitat dels assumptes que conegui per raó de les tasques desenvolupades. La titularitat de la documentació (en format paper o electrònica) que elabori en el marc de l'execució del present contracte serà de propietat municipal.
- L'adjudicatari no podrà alterar la composició dels mitjans humans adscrits al compliment del contracte sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Els recursos materials que resultin necessaris per a l'acompliment de les funcions encomanades aniran al seu càrrec, així com les despeses pròpies de l'activitat incloses les de desplaçament que es poguessin ocasionar.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 300238a2be574c8f82a38f240cc60ac3001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

