

Expedient núm.: 266/2023

Procediment: Contracte mixt. Procediment obert simplificat. Tramitació abreujada

Assumpte: Subministrament en modalitat arrendament sense opció de compra i servei d'impressions/fotocòpies d'equips multi-funció de l'Ajuntament.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT ARRENDAMENT SENSE OPCIO DE COMPRA I SERVEI D'IMPRESSIONS/FOTOCÒPIES D'EQUIPS MULTI-FUNCIÓ DE L'AJUNTAMENT D'IVARS D'URGELL

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT "ABREUJAT" — TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

I. OBJECTE

1. Objecte de la licitació

1. El contracte té per objecte el subministrament de dos equips d'impressió i multi-funció mitjançant la modalitat d'arrendament sense opció de compra i la prestació del servei de manteniment dels mateixos, d'acord amb les condicions i característiques establertes al PPT.
2. La prestació del servei l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura.
3. El contracte definit té la qualificació de contracte mixt, d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant la Llei).
4. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV):

30120000-6 Fotocopiadores, màquines offset i impressores

50313000-2 Manteniment i reparació de màquines de reprografia

5. L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al regidor competent per raó de matèria.

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat regulat en l'article 159.6 de la Llei 9/2017.

3. Divisió en lots

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte NO procedeix la seva divisió en lots, ja que la realització independent dificultaria la correcta execució del contracte, faria l'execució de les tasques encarregades excessivament difícil i més onerosa des del punt de vista tècnic, i per tant, resultaria ineficaç i contraria a l'estalvi, motiu pel qual es requereix la prestació per una sola empresa, al tractar-se d'una acció global d'execució.

4. Període d'execució

La durada del contracte es fixa en 5 anys, a comptar des de l'endemà de la seva formalització.



II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

5. Pressupost base de licitació

1. El preu màxim del contracte és de 24.263,65 euros. El preu anterior queda desglossat en 20.052,60€ més 4.211,05€ d'IVA.

	Pressupost estimat de licitació (IVA exclòs)	21% IVA	Pressupost estimat de licitació (IVA inclòs)
TOTAL Arrendament (5 anys)	9.600,00 €	2.016,00 €	11.616,00 €
TOTAL Servei manteniment (5 anys)	10.452,60 €	2.195,05 €	12.647,65 €
TOTAL pressupost estimat màxim de licitació	20.052,60 €	4.211,05€	24.263,65 €

El pressupost estimat màxim de licitació s'ha calculat en funció de l'import total del subministrament dels equips pel cost de l'arrendament, com a prestació principal del mateix, i del consum previsible de còpies/impressions, com a prestació accessòria de la principal.

Els preus unitaris màxims de licitació són els que s'assenyalen a continuació (IVA exclòs):

a) Per l'arrendament de l'equip

Els imports dels preus unitaris màxim per l'arrendament s'ha calculat prenent com a base el següents conceptes:

- El preu unitari per models que actualment s'estan abonant a l'actual contractista, i
- El preu de mercat de l'arrendament per equip individual dels diferents models d'equips a arrendar en el moment de la licitació.

El preu unitari màxim per l'arrendament dels nous equips, s'estableix segons el següent detall mensual:

	Preu unitari màxim per arrendament mensual per equip individual (IVA exclòs)	Preu ANUAL (IVA exclòs)
MODEL 1 (oficines municipals)	95,00€	1.140,00€
MODEL 2 (biblioteca/ aula música)	65,00€	780,00€

b) Pel servei de manteniment (preu per còpia/ impressió):

El preu unitari màxim de licitació per còpia/impressió, és el que es detalla a continuació:

Preu unitari màxim de licitació per còpia/impressió B/N 0,006.-€ IVA exclòs.



Preu unitari màxim de licitació per còpia/impressió COLOR 0,050.-€ IVA exclòs.

L'import s'ha calculat prenent com a base el cost total de còpies/impressions previstes en blanc/negre i color durant l'exercici 2023 , que s'estimen en:

Impressió en blanc/negre darrers 12 mesos..... 34.920 còpies
Impressió en color darrers 12 mesos..... 37.620 còpies

2. El valor estimat del contracte és:

Pressupost 5 anys contracte	Possibles modificacions (20%)	TOTAL VEC
20.052,60 €	4.010,52 €	24.063,12 €

3. Els preus no seran objecte de revisió

6. Existència de crèdit i aprovació de la despesa plurianual

1. El preu s'ha d'abonar amb càrrec a les aplicacions pressupostàries; 920 206.00 i 920 209.00 del pressupost municipal del 2023 i següents. Aquestes aplicacions poden variar en exercicis futurs.
2. Per tant, aquest contracte comporta despesa pluriennal que s'entén aprovada amb l'adjudicació del contracte. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritzi en els respectius exercicis.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

7. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI).

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor de lo que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

8. Presentació d'ofertes i ús de mitjans electrònics

1. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.



2. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
3. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
4. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant., mitjançant l'eina "Sobre Digital" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:
5. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
6. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
7. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
8. Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).
9. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
10. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
11. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.
12. El contingut de les proposicions (SOBRE ÚNIC)



- a. Declaració responsable (Annex I)
- b. Model d'oferta (Annex II)

9. Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

1. 1.- Millor oferta econòmica: fins a 70 punts

- Preu per pàgina en blanc i negre màxim: 0,006€/copia fins a **10 punts**.
- Preu per pàgina en color: 0,05€/copia fins a **35 punts**.
- Preu d'arrendament mensual total: 160€, arrendament a 60 mesos fins a **25 punts**.
 - o Preu màxim Model 1: 95€
 - o Preu màxim Model 2: 65€

S'ha de valorar en la formació següent:

$$P=70*(N/N_{\text{màx}})$$

P= Puntuació

Nmàx= percentatge més alt de rebaixa de les ofertes presentades

N= oferta proposada

Es declararan excloses les ofertes que superin el pressupost de licitació.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en el criteris d'oferta econòmica.

1. 2.- Milliores en la prestació del servei, sense cost per l'Ajuntament: fins a 20 punts

- a) Migració de la configuració de les màquines actuals (una CANON IRAC5035i i una IRAC2020i) a les noves màquines. La migració ha d'incloure usuaris, paràmetres de xarxa, adreces de destí, personalitzacions de pantalles i qualsevol altra personalització existent. **10 punts**.
- b) Incorporació de solució per impressió directa des de dispositius mòbils mitjançant connexió sense fils, amb xarxa SSID pròpia. **5 punts**.
- c) Incorporació de solució per al control i limitació de còpies per usuaris, indicant el nombre de impressions en B/N i/o color i nom de la impressió. Possibilitat de fer informes periòdics: **5 punts**.

1. 3.- Petjada de carboni: fins a 3 punts

Es valorarà la menor petjada de carboni del vehicle que s'utilitzarà per prestar el servei al municipi:

- Per vehicle amb distintiu ambiental 0 emissions: 3 punts
- Per vehicle amb distintiu ambiental ECO: 2 punts
- Per vehicle amb distintiu ambiental C: 1 punt



La petjada de carboni s'acreditarà amb la presentació del permís de circulació del vehicle de l'empresa destinat a la prestació del servei.

1. 4.- Resolució d'incidències. Temps de resposta: fins a 6 punts

S'atorga la màxima puntuació a l'oferta amb un menor temps de resposta, sempre que aquest sigui inferior a l'establert com a mínim en el Plec Tècnic (12 hores a partir de la rebuda de l'avís amb caràcter urgent) aplicant la següent la fórmula:

$$Px=(A/Xp)*y$$

Px= Puntuació del licitador
Xp= Valor del licitador
A= Valor més baix
y= Puntuació màxima de l'apartat

1. 5.- Altres requisits: fins a 1 punt

Es valorarà que es treballi en el marc d'un sistema de gestió ambiental (ISO 14001).

2. Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 25% del preu de licitació, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els **5 dies hàbils** des de l'enviament de la comunicació corresponent. En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per l'òrgan de contractació, s'ha de constituir una garantia del 5% addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei.

10. Obertura de pliques

No s'estableix, d'acord amb l'article 326.1 in fine de la Llei. L'obertura es fa per personal de l'Ajuntament, que auxilien l'òrgan de contractació. Els actes d'obertura es poden fer a distància.

11. Obertura de proposicions i adjudicació

1. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).
2. La unitat tècnica que auxilia l'òrgan de contractació ha de classificar les ofertes i proposar l'adjudicació del contracte i ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a. La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei.
 - b. La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2.



3. Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.
4. En el supòsit que assenyalava el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
5. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web

12. Garantia definitiva

No es requereix la constitució de garantia definitiva, tal com preveu l'article 159.6.f) de la Llei.

13. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte s'ha d'efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de l'acord de l'adjudicació.
2. Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques per la seva inscripció.
3. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària, no s'hagués formalitzat el contracte, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i ha d'imposar a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta, la penalitat del 3%.

14. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es deriven de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

- 1) Dur a terme les prestacions definides en aquest plec, el de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari. Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs del servei objecte de licitació, no eximeixen al contractista de l'obligació d'executar-los, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici, i sense cost addicional per a l'Ajuntament.
- 2) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -com ara les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:
 - a. Fotocòpia dels TC1 i TC2.
 - b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.



c. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hi hagi autorització l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

3) Tenir contractada una pòlissa d'assegurança contra dany o pèrdues, inclòs el furt i robatori dels equips. Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatària subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució del contracte. (*import mínim el valor del contracte*)

4) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).

5) Remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subministradors que participin en el contracte.

6) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta.

7) Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb els ciutadans, autoritats i agents.

9) Respectar els següents principis d'actuació, que es fixen en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

15. Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social, [Art. 201-202 LCSP],

ÈTIC:

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

SOCIAL I LABORAL:

- L'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball, en els termes de la Llei 17/2015.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:

- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



16. Cessió i subcontractació (art. 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

17. Subcontractació del contracte (art. 215 de la Llei)

L'empresa contractista pot subcontractar les prestacions accessòries, com el transport del subministrament dels equips a les dependències municipals, entre d'altres, amb els requisits i límits legalment establerts.

18. Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus.

19. Termini de garantia

No s'estableix termini de garantia més enllà de l'execució del contracte.

20. Modificació del contracte

Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:

- No constitueixen una modificació, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previsions del contracte, fins el límit de despesa del 10%. El preu unitari serà el mateix resultant de l'adjudicació del contracte. [Art. 309.1 LCSP].
- El contractista vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan l'ajuntament acordi una reducció en la prestació del servei si aquesta està



determinada per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària o reducció o supressió del seu àmbit competencial.

- No previstes. Quan calgui afegir subministraments o serveis addicionals, o derivi de circumstàncies imprevisibles o modificacions que no tinguin per resultat un contracte de naturalesa materialment diferent, fins al 50% del preu inicial, IVA exclòs, essent obligatòria per al contractista fins el 20% (Art. 206 LCSP).
- Modificacions no autoritzades. El contractista no pot introduir modificacions en l'execució del contracte sense la prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació. Cas que ho faci, aquestes no vinculen econòmicament a l'ajuntament i originaran responsabilitat en el contractista.

21. Infraccions

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:

- a. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:

- a. Dur a terme accions o omissions que pertorbin o alterin greument la qualitat del servei.
- b. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- c. Que el personal adscrit al servei no actuï amb correcció respecte de les persones amb què es relacionen.
- d. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per prestar el servei.
- e. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

3. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. La falsedat en les declaracions efectuades.
- b. L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials. Així, l'incompliment del temps de resposta establert en el PPT per a una avaria urgent es considerarà una infracció molt greu.
- c. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.
- d. Incompliment del deure de confidencialitat
- e. Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.
- f. Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- g. La reiteració en la comissió de faltes greus.

22. Multes i penalitats



1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5% del preu del manteniment ordinari.
2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5% del preu del manteniment ordinari i, addicionalment, poden donar lloc a la resolució del contracte.
3. Les infraccions molt greus són sancionades amb multes d'entre un 7,5% i un 10% del preu del manteniment ordinari i, addicionalment, es pot resoldre del contracte.
4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.
6. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), amb el compliment dels requisits que hi figuren.

23. Normativa aplicable

El present contracte es regeix:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a les normes anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

24. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els que s'adoptin en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs de reposició, o directament de recurs contenciós administratiu.

Diligència: Aquest plec de clàusules ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 27 de setembre de 2023.

La secretària

Ma. Àngels Solé Pellisé

ANNEX I . DECLARACIÓ RESPONSABLE



« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació de *subministrament en modalitat arrendament sense opció de compra i servei d'impressions/fotocòpies d'equips multi-funció de l'Ajuntament* faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte, que els accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i:

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afectat les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

3r. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió, a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

4rt. Que es troba inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI), i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data de presentació d'ofertes. En cas de resultar adjudicatària, s'autoritza a l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell a consultar les dades de l'empresa.

5è. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa AUTORITZA l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries

6è. Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

7è. Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador [*solament en cas d'empreses estrangeres*].

8è. Que la persona autoritzada per rebre notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, amb el seu consentiment previ:

Nom i cognoms: _____

DNI: _____

Correu electrònic: _____

Mòbil: _____

9è. Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a que es fa referència en els apartats anteriors.



_____, el _____ de _____ de _____.

Signatura del licitador,

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES responsabilitat d' AJUNTAMENT D' IVARS D'URGELL, i seu social a Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i CONTROL I GESTIÓ DE REGISTRE DE DOCUMENTS. Aquestes dades no seran transmeses a tercers persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida) o bé per correu electrònic a ajuntament@ivarsurgell.ddl.net S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@segurdades.com

ANNEX II. MODEL OFERTA

ajuntament@ivarsurgell.ddl.net

Telèfon 973 58 01 25

Passeig Felip Rodés, núm. 11
25260 Ivars d'Urgell



« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació *subministrament en modalitat arrendament sense opció de compra i servei d'impressions/fotocòpies d'equips multi-funció de l'Ajuntament*, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte, que els accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i:

FORMULO LA SEGÜENT OFERTA:

1er. Que em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per import de:

1. **Preu per pàgina en blanc i negre:** _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.
2. **Preu per pàgina en color:** _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.
3. **Preu unitari d'arrendament mensual:**
 - a. Model 1: _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.
 - b. Model 2: : _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit

NOTA: AQUEST PUNT S'HA D'OMPLIR NECESSÀRIAMENT. Altrament, comporta l'exclusió.

2on. Que em comprometo a efectuar les següents millores en la prestació del servei, sense cost per l'Ajuntament:

- ☐ Migració de la configuració de les màquines actuals
- ☐ Incorporació de solució per impressió sense fils
- ☐ Incorporació de solució per al control i limitació de còpies

NOTA: En cas que no es marqui res, s'entén que no s'ofereix cap millora del servei

3er. Que el vehicle que s'utilitzarà per prestar el servei al municipi té el següent distintiu ambiental:

- ☐ Per vehicle amb distintiu ambiental 0 emissions
- ☐ Per vehicle amb distintiu ambiental ECO
- ☐ Per cada vehicle amb distintiu ambiental C

La petjada de carboni s'acreditarà amb la presentació del permís de circulació del vehicle de l'empresa destinat a la prestació del servei.

NOTA: En cas que no es marqui res, s'entén que no es disposa del distintiu ambiental.



4rt. Que em comprometo a actuar en cas d'emergència en _____ hores, reduint el temps d'execució previst en el plec de prescripcions tècniques de 12 hores a partir de la rebuda de l'avís amb caràcter urgent.

5è. Que compto amb els següents requisits:

Títol	COMPLIMENT (SI/NO)
Certificats de qualitat en nom de l'empresa: ☐ ISO 14001 S'haurà d'acreditar documentalment la seva possessió (còpia del certificat)	

NOTA: En cas que no es marqui res, s'entén que no compta amb els anteriors requisits.

_____, el _____ de _____ de _____.

Signatura del licitador

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES responsabilitat d' AJUNTAMENT D' IVARS D'URGELL, i seu social a Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i CONTROL I GESTIÓ DE REGISTRE DE DOCUMENTS. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida) o bé per correu electrònic a ajuntament@ivarsurgell.ddl.net. S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@segurdades.com

