

PLEC DE BASES

CONCURS DE PROJECTES PER A LA REHABILITACIÓ I ADEQUACIÓ DE LA MASIA DE CAN BAQUÉ AL MUNICIPI DE LA LLAGOSTA EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATIONUE

Exp. CP – 1 – 2023



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del Plec és establir les condicions que regiran el concurs de projectes amb intervenció de jurat per a la selecció de la proposta arquitectònica que servirà de base per a la contractació dels serveis de redacció del projecte bàsic, el projecte executiu, el projecte d'instal·lacions i activitats, la certificació energètica, l'estudi de seguretat i salut i els documents de sostenibilitat i medi ambient i la posterior direcció d'obres per a la rehabilitació i adequació de la Masia de Can Baqué, prenent com a punt de partida els objectius i criteris establerts en el Plec de prescripcions tècniques.

Tenint en compte les preexistències i actuacions parcials realitzades a la Masia, així com les necessitats a resoldre, cal un document final que faci un estudi de conjunt i que es redacti el projecte bàsic, el projecte executiu, el projecte d'instal·lacions i activitats, la certificació energètica, l'estudi de seguretat i salut i els documents de sostenibilitat i medi ambient. Així mateix, també caldrà fer el seguiment i la direcció d'obra, tenint en compte el marc de requeriments definits, el pressupost d'execució establert i la normativa local i sectorial que li sigui d'aplicació, desenvolupant amb tot detall les prescripcions dels documents tècnics del present plec i donant compliment a aquelles contingudes a la "Orden TMA/178/2022, de 28 de febrero".

Tipus de contracte: contracte de serveis

Es tracta d'un contracte de serveis i té la naturalesa de concurs de projectes obert en una primera fase de selecció i restringit a un nombre limitat de participants en una segona fase d'adjudicació i amb intervenció de jurat, d'acord amb l'article 18 de la Llei 12/2017 de 6 de juliol, d'arquitectura, referit a les especificitats de la contractació dels serveis del procés arquitectònic que inclou tant els edificis com els espais públics urbans. Aquesta llei té per objectiu ressaltar i valorar el paper públic de l'arquitectura i l'urbanisme i estableix els mecanismes de contractació pública a fi de prioritzar els aspectes qualitatius.

Codis CPV: 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

B. Dades econòmiques

B1. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE 154.089,48 euros IVA exclòs

- Primer premi
Encàrrec redacció del projecte bàsic 148.089,48 euros IVA exclòs
- Pagament als 2 participants finalistes (2 x 3.000 €) 6.000,00 euros IVA exclòs

Als efectes del seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101 (apartat 11.c) i l'article 183 (apartat 4) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i l'article



5 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

Aquest valor és la suma dels possibles contractes a adjudicar, IVA exclòs, d'acord amb el present plec de clàusules i l'import del pagament als participants.

Aquest import inclou els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent van a compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, sense incloure l'impost sobre el valor afegit.

Atès que el preu total comporta despeses que es podrien estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal.

El cost estimat pels serveis tècnics municipals per a l'obra corresponent a la rehabilitació de la Masia de Can Baqué, inclosa l'edificació és d' 1.530.856,78 euros, IVA exclòs.

B2. Pressupost i preu del contracte

El guanyador del concurs serà l'adjudicatari del contracte de serveis per a la redacció del projecte bàsic, el projecte executiu, el projecte d'instal·lacions i activitats, la certificació energètica, l'estudi de seguretat i salut i els documents de sostenibilitat i medi ambient, així com el seguiment i la direcció la posterior obra, mitjançant un procediment negociat sense publicitat posterior.

L'import d'adjudicació de totes aquestes tasques és de 148.089,48 euros, IVA exclòs.

Els 2 participants que resultin seleccionats però no resultin guanyadors rebran un premi de 3.000 euros, IVA exclòs.

Aquests premis estaran subjectes a la retenció que legalment correspongui.

Pel que fa al preu del contracte, i tenint en compte que la Llei de contractes obliga que el preu de licitació estigui ajustat al mercat, s'ha orientat analitzant altres licitacions d'objecte similar, contrastant el resultat amb antics barems col·legials.

C. Existència de crèdit

L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost municipal, finançat mitjançant subvencions concedides.

En aquest sentit, l'11 de març de 2022 es va publicar al BOE l'Ordre TMA/178/2022, de 28 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a la rehabilitació d'edificis de titularitat pública i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds pel procediment de concurrència competitiva en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

L'Ajuntament de la Llagosta ha sigut adjudicatari de la línia 2 del PIREP, mitjançant resolució de 22 de juny de 2023, del Ministeri de Transports Mobilitat i Agenda Urbana, per raó de la qual se li concedeix una subvenció d'1.330.519,95 euros.

Així mateix, l'Ajuntament assumeix amb recursos propis la quantitat de 701.005,03 euros.



La despesa corresponent a l'execució d'aquest contracte es finança amb càrrec a la partida 920/63201, projecte 2018/2/INVER/32, del Pressupost general municipal per a l'exercici 2023 i la que correspongui per a l'exercici 2024.

D. Termini de durada del contracte

Els treballs de redacció del projecte executiu tindran un termini de redacció de cinc (5) mesos, des de la data que s'indiqui en el document de formalització, per al document per a l'aprovació inicial i, si s'escaigués, un (1) mes per al document per a l'aprovació definitiva, sens perjudici de la possibilitat de reduir el termini d'execució.

El termini començarà a comptar el mateix dia en què es formalitzi el contracte.

Direcció de les obres: Durada de l'obra.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Està subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació:

Concurs de projectes amb intervenció de Jurat, organitzat en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis, de conformitat amb allò establert a l'article 183.2 a) de la LCSP.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà a allò establert per al procediment restringit d'adjudicació (articles 160 a 165 LCSP)

Termini de presentació de la 1a fase: 15 dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil del contractant de l'Ajuntament de la Llagosta.

Termini de presentació de la 2a fase: 20 dies naturals a partir de l'endemà de la data de recepció de la carta d'invitació.

F. Solvència tècnica o professional i econòmica o financera

F1. Solvència tècnica o professional exigida

Les empreses licitadores, hauran de complir els dos requisits de solvència tècnica o professional mínims següents:

- Han d'acreditar haver executat, en els últims 10 anys, la direcció d'obra d'un (1) projecte de rehabilitació d'un edifici del sector terciari*, de superfície construïda $\geq 750\text{m}^2$ i/o PEM $\geq 1.000.000\text{€}$, de caràcter públic o privat.

*Edificis sector terciari: Edificis que tenen per objecte la prestació de serveis a les persones. No es consideren dintre del sector terciari els edificis d'habitatge o industrials.

- Han de garantir que el personal assignat a l'execució del contracte, disposa de la titulació professional, perfil (especialitzat), experiència i dedicació mínima següent/s:



○ Autors/es del Projecte i Director/a d'obra:

És la persona que coordina l'equip, responsable del projecte. Ha de complir amb els següents requisits:

- Tenir la titulació habilitant com Arquitecte/a (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar aquestes funcions) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar haver redactat un projecte d'execució i haver dirigit la seva direcció d'obra d'un (1) projecte de rehabilitació d'un edifici del sector terciari*, de superfície construïda $\geq 750\text{m}^2$ i/o PEM $\geq 1.000.000\text{€}$, de caràcter públic o privat, en els últims 10 anys.

○ Resta de personal tècnic

- Tècnic/a 1: Responsable àrea d'estructures, Tècnic/a amb titulació competent, amb experiència en, com a mínim un (1) edifici de rehabilitació de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte, de superfície construïda $\geq 750\text{m}^2$ i/o PEM $\geq 1.000.000\text{€}$, de caràcter públic o privat, en els últims 10 anys.

Experiència professional mínima: 10 anys.

- Tècnic/a 2: Responsable àrea instal·lacions. Tècnic/a amb titulació competent, amb experiència en, com a mínim un (1) edifici de rehabilitació de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte, de superfície construïda $\geq 750\text{m}^2$ i/o PEM $\geq 1.000.000\text{€}$, de caràcter públic o privat, en els últims 10 anys.

Experiència professional mínima: 10 anys.

- Tècnic/a 3: Responsable àrea sostenibilitat i eficiència energètica. Tècnic/a amb titulació competent, amb experiència en, com a mínim un (1) edifici de rehabilitació de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte, de superfície construïda $\geq 750\text{m}^2$ i/o PEM $\geq 1.000.000\text{€}$, de caràcter públic o privat, en els últims 10 anys.

Experiència professional mínima: 10 anys.

- Tècnic 4: Responsable àrea Amidaments, Pressupost i Control de Qualitat. Tècnic/a amb titulació competent, amb experiència en, com a mínim un (1) edifici de rehabilitació de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte, de superfície construïda $\geq 750\text{m}^2$ i/o PEM $\geq 1.000.000\text{€}$, de caràcter públic o privat, en els últims 10 anys.

Experiència professional mínima: 5 anys.

- Tècnic/a 5: Responsable àrea Seguretat i Salut. Tècnic/a amb titulació competent, amb experiència en, com a mínim un (1) edifici de rehabilitació de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte, de superfície construïda $\geq 750\text{m}^2$ i/o PEM $\geq 1.000.000\text{€}$, de caràcter públic o privat, en els últims 10 anys.

Experiència professional mínima: 5 anys.



Mitjà d'acreditació relatiu al compliment de les característiques requerides pels diferents professionals adscrits a l'execució del contracte.

- Certificat de Col·legiació que acrediti la titulació requerida
- Certificat de bona execució expedit per l'òrgan de contractació o pel promotor privat en el seu cas, en el que s'indiqui la identificació dels professionals autors del projecte i directors d'obres, la data de finalització de la direcció d'obra, el PEM i la superfície com a mínim.
- Aportació de CV que acrediti l'experiència professional mínima en la seva especialitat.

La titulació mínima exigida, així com la participació a projectes esmentada del personal d'aquest apartat, caldrà acreditar-la mitjançant l'aportació de titulacions acadèmiques i/o de certificats acreditatius, si és el cas, en el cas de ser adjudicatari.

En el moment de la prestació de candidatures, el compliment del requisit de solvència es podrà efectuar, alternativament, mitjançant la presentació de la documentació abans esmentada o mitjançant l'aportació d'una declaració jurada o compromís de contractació en cas de ser adjudicatari.

NOTA: El mateix professional pot reunir més d'un perfil professional sempre que acrediti per separat complir amb els requisits establerts en el present plec.

F2. La solvència econòmica o financera.

El licitador proposat com adjudicatari haurà de disposar d'un certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador, per import mínim de 300.000 euros així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

G. Forma de presentació de documentació i criteris d'adjudicació.

Es detallen en les clàusules 10 i 11 d'aquestes bases.

H. Garantia provisional

No

I. Garantia definitiva

Sí, un 5% del preu d'adjudicació.

J. Termini de garantia

Un any des de la data de finalització de l'execució dels treballs objecte del contracte.

K. Penalitats:

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials derivats de la seva execució successiva. El règim de penalitats per execució defectuosa o demora serà el previst als articles 192 i 193 de la LCSP.



Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

Incompliments molt greus, amb penalització màxima d'un 20% del pressupost adjudicat:

- La demora en l'inici o finalització dels treballs superior a 15 dies, sempre que no existeixi una causa de força major.
- La paralització i interrupció dels treballs
- La no utilització dels mitjans oferts.
- L'incompliment de les obligacions sanitàries, laborals i de la Seguretat social
- La realització reiterada d'incompliments greus

Incompliments greus, amb una penalitat màxima d'un 15% del pressupost adjudicat:

- La demora en l'inici o finalització dels treballs superior a 7 dies però inferior a 15 dies, sempre que no existeixi una causa de força major.
- Els retards sistemàtics.
- La formulació de més de tres advertiments escrits per l'Ajuntament.
- La realització reiterada d'incompliments lleus

Incompliments lleus amb una penalitat màxima d'un 10% del pressupost d'adjudicació:

- Els no previstos anteriorment i que incompleixin d'alguna manera les condicions establertes en el plec.

L. Condicions essencials d'execució

Resulten condicions essencials del contracte, les següents:

1. Redactar el projecte bàsic, el projecte executiu, el projecte d'instal·lacions i activitats, la certificació energètica, l'estudi de seguretat i salut i els documents de sostenibilitat i medi ambient, així com també el seguiment i la direcció d'obra, tenint en compte el marc de requeriments definits, el pressupost d'execució establert i la normativa local i sectorial que li sigui d'aplicació, desenvolupant amb tot detall les prescripcions dels documents tècnics dels plecs i donant compliment a aquelles contingudes a l'Ordre TMA/178/2022, de 28 de febrer, esmentada anteriorment.
2. Lliurar la documentació objecte d'aquest contracte, comprensiva del projecte bàsic, el projecte executiu, el projecte d'instal·lacions i activitats, la certificació energètica, l'estudi de seguretat i salut i els documents de sostenibilitat i medi ambient, en format digital editable i escrita correctament en llengua castellana.
3. Lliurar la documentació requerida per part de l'Ajuntament de la Llagosta per donar compliment als requeriments justificatius previstos a l'Ordre TMA/178/2022, de 28 de febrer, esmentada anteriorment.
4. L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades
5. Condicions d'execució derivades del PRTR:



Aquesta contractació està finançada amb fons procedents del PRTR (Reial Decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre), trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Així mateix, el contractista queda subjecte, a més de la normativa que resulta d'aplicació en matèria de contractació, a tota aquella relacionada amb el PRTR, i molt especialment al compliment específic de l'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre:

- ☐ NIF del beneficiari.
- ☐ Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
- ☐ Domicili fiscal de la persona física o jurídica.

I la subjecció de contractista i subcontractistes a les obligacions següents:

- Compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
- Compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control i al principi de no causar un dany significatiu i les conseqüències en cas d'incompliment.
- Compliment del pla antifrau - incloent el conflicte d'interessos- aprovat per l'Ajuntament de la Llagosta (el vigent actualment o posteriors aprovats) i la seva normativa de desenvolupament.
- L'emplenament i presentació de la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i de la resta de declaracions responsables previstes al punt 12.2.4. Aquestes podran fer referència tant al contractista com, si s'escau, als subcontractistes.
- Prohibició de doble finançament. Així mateix, informació sobre l'existència de qualssevol altre fons (no només europeus) que hagi contribuït també al finançament del mateix contracte.
- L'adopció dels compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que totes las actuacions de comunicació relacionades amb el Pla incorporaran el logo oficial del PRTR (article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021).

(accessible a <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>).

En totes las actuacions de comunicació relacionades amb el Pla es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unió Europea-NextGeneration EU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament.



- El deure de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre; així com la subjecció als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació i comunicació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament Financer.

M. Condicions Especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) L'adjudicatària haurà de mantenir adscrits a l'execució del contracte els/les tècnics/tècniques proposats durant la fase 1.
- 2) El/La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'adjudicatària desenvolupa una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
 - a) El/La contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el



que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

- b) El/La contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les actuacions que es duuguin a terme respectaran el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) en compliment amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i la seva normativa de desenvolupament, en particular el Reglament (UE) 2020/852, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i la Guia Tècnica de la Comissió Europea (2021/C 58/01) sobre l'aplicació d'aquest principi, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i el seu document annex. També s'hauran de respectar aquelles qüestions previstes a l'annex del Reial decret 1074/2021, de 7 de desembre.
- 6) En cas de subcontractar part o tota l'activitat objecte d'aquest contracte, l'entitat adjudicatària haurà de preveure mecanismes per a assegurar que els subcontractistes compleixin amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
- 7) El contractista complirà les obligacions comptables recollides a l'article 5 de l'Ordre 1031/2021, de 29 de setembre.



I. DISPOSICIONS GENERALS

ANTECEDENTS

Els antecedents de situació, àmbit d'actuació, context històric, desenvolupament urbanístic i estat actual de la Masia de Can Baqué, objecte d'aquest contracte, es troben inclosos als apartats 2 a 5 del Plec de prescripcions tècniques.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Tota la documentació a presentar en execució del l'objecte del contracte, s'ha de presentar en format digital editable i escrita correctament en llengua castellana.

1.2 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. DADES ECONÒMIQUES

3.1 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B1 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost i preu del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B2 del quadre de característiques**.

3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4 L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost municipal.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.



5. RÈGIM JURÍDIC

5.1 L'objecte d'aquest procediment és seleccionar la proposta arquitectònica que serveixi de base per a la contractació dels serveis de redacció de projecte i altre documentació escrita i direcció d'obres per a la rehabilitació de la Masia de Can Baqué de la Llagosta.

5.2 El règim jurídic aplicable a aquest contracte serà:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) La Llei 12/2017, de 6 de juliol, d'Arquitectura de Catalunya (LLA)
- c) Pel fet que l'actuació està finançada pel PRTR:
 - Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel que s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19.
 - Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupi.
 - El reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel que es modifica el Reglament (UE) 2019/2088, ja que totes les actuacions que s'executin dins del PRTR han de complir el principi de no causar un perjudici significatiu als objectius mediambientals recollits a l'article 17 de l'esmentat Reglament.
 - La "Guia tècnica sobre l'aplicació de principi de "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i resiliència significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/07)" ("Guia Tècnica de la Comissió Europea").
 - L'Acord del Consell de Ministres, de 27 d'abril de 2021, pel que s'aprova el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'Espanya.
 - La normativa interna aplicable a la gestió, seguiment i control que s'estableixi per al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'Espanya.
 - Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del PRTR.
 - Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.
 - Ordre HFP 1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR.
 - La normativa relativa a la prevenció i correcció del frau i la corrupció, la prevenció del conflicte d'interès i el doble finançament, d'acord amb les previsions del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel que es modifiquen els Reglaments (UE)



1316/2013, (UE) 223/2014 i (UE) 283/2014 i la Decisió 541/2014/UE, i per la que es deroga el Reglament (UE, Euratom) 966/2012.

- La resta de normativa reguladora del PRTR.

En particular, s'han de tenir en compte durant tot el procés de contractació les mesures previstes en el Reglament 2021/241 adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos (article 22.2.b); les mesures per al registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única (article 22.2.d)]; la subjecció als controls dels organismes europeus (article 22.2.e); l'obligació de conservació de la documentació (article 22.2.f) i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb allò que preveu l'article 34.

Així mateix, la persona física o jurídica que resulti adjudicatària haurà de garantir mitjançant declaració responsable el respecte al principi de «no causar un perjudici significatiu» (DNSH), així com el compliment de la metodologia de seguiment de les ajudes conforme al que preveu el PRTR, a l'article 5.2 del Reglament (UE) número 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, i la seva normativa de desenvolupament, en particular el que requereix la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (CID), i les condicions de l'etiquetatge climàtic i digital. També s'hauran de respectar aquelles qüestions previstes a l'annex del Reial decret 1074/2021, de 7 de desembre.

Finalment, el present contracte queda subjecte a totes les clàusules previstes al Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de la Llagosta, i a les mesures que s'adoptin per a la seva implementació i el contractista que resulti adjudicatari es comprometrà, en el seu moment, al seu compliment.

<https://www.llagosta.cat/ajuntament-seu-electronica/informacio-oficial/pla-antifrau>

A més, el contracte queda sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

5.3 La modalitat de licitació és un concurs de projectes obert en la Fase 1 de selecció i restringit en la Fase 2 d'adjudicació i amb intervenció de jurat i la posterior limitació a un màxim de 3 empreses finalistes, incloent la posterior contractació de serveis per a la redacció del projecte bàsic, projecte executiu, projecte d'instal·lacions i activitats, la certificació energètica, l'estudi de seguretat i salut i els documents de sostenibilitat i medi ambient i la posterior direcció d'obres per a la rehabilitació i adequació de la masia de Can Baqué.

Aquest procediment està regulat en l'art. 183.2.a) de la Llei de contractes del sector públic i l'article 18 de la LLA.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu i de prestació de serveis.

5.4 El concurs de projectes serà en dues fases. Els 3 licitadors seleccionats en la primera fase (fase de selecció) d'acord amb els criteris establerts, passaran a la segona fase (fase d'adjudicació). El guanyador del concurs serà l'adjudicatari del contracte de serveis per a la redacció del projecte bàsic i la resta de documentació esmentada.



5.5 Les parts del contracte quedaran sotmeses a allò establert en aquestes bases. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos i dels plecs o altra normativa de l'Ajuntament que pugui ser aplicable, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

5.6 La presentació de sol·licituds implica l'acceptació incondicionada pels participants del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present contractació, publicada al perfil del contractant, sense cap excepció o reserva.

5.7 L'adjudicació d'aquest concurs o l'atorgament de pagaments o premis derivats no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'Ajuntament i els concursants o el personal d'aquests.

5.8 La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc aquestes bases, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

6. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

7. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents de la LCSP, que acreditin la solvència requerida en aquest Plec, i que no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té



efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'art. 69 LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'empreses (art. 24 RGLCAP)

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

8. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

8.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència exigits.

La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat F1 del quadre de característiques**.

La solvència econòmica o financera l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat F2 del quadre de característiques**.

8.2 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat F1 i F2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LES FASES DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

9. CONDICIONS GENERALS DEL CONCURS DE PROJECTES

Per licitar aquest procediment amb mitjans electrònics cal publicar l'anunci de licitació del procediment en el perfil del contractant a la PSCP en dues fases anònimes diferenciades.

En una primera fase (FASE DE SELECCIÓ) es publicarà l'anunci de licitació en resposta al qual qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació mitjançant l'eina de sobre digital (espai virtual de licitació 1).

La segona fase del procediment (FASE D'ADJUDICACIÓ), un cop efectuada la selecció de les 3 empreses, com a màxim, es realitzarà mitjançant un altre anunci de licitació, però aquest en mode d'accés exclusiu, de manera que no sigui visible per tothom, sinó que només hi puguin accedir les 3 empreses seleccionades en primera fase, a les què es convidarà a presentar oferta a través de l'eina de sobre digital (espai virtual de licitació



2).

Per garantir l'anonimat de les propostes en el concurs de projectes amb l'eina de Sobre Digital, els membres del Jurat no tindran accés a l'espai d'obertura de sobres, de manera que no veuran qui ha presentat les ofertes, ni podran identificar les empreses licitadores. El personal de la Unitat Tècnica de Contractació de l'Ajuntament accedirà a l'espai d'obertura de sobres, descarregarà les propostes, que s'hauran hagut d'elaborar sense fer-hi constar el nom ni cap dada identificativa de l'autoria d'acord amb la LCSP, només amb el LEMA, i les farà arribar de manera anònima als membres del Jurat.

El concurs, que serà amb LEMA, es desenvoluparà en 2 fases, la primera serà la fase de selecció i la segona serà la fase d'adjudicació.

La presentació per totes dues fases es farà electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=llagosta&idCap=10248837&ambit

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de «Licitació electrònica» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/vies/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25MB. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de «Licitació electrònica» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça següent:



[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=llagosta&idCap=10248837&ambit)
[reqCode=viewDetail&keyword=llagosta&idCap=10248837&ambit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=llagosta&idCap=10248837&ambit)

El format de document electrònic admissible és pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions son secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractar per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Per la segona fase d'adjudicació (espai virtual de licitació 2), es comunicarà mitjançant invitació d'accés exclusiu als 3 seleccionats, com a màxim, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

El LEMA ha de consistir en una adreça de correu electrònic operativa i funcional i no ha de contenir dades identificatives de l'empresa a l'efecte de garantir l'anonimat de les mateixes. L'adreça ha de constar de dues parts que han d'estar separades pel caràcter @, la primera el nom d'usuari i la segona el domini. La justificació del fet que el LEMA ha de consistir en una adreça de correu electrònic és perquè es considera que és la manera de poder tenir una comunicació immediata amb cadascun dels licitadors.

LEMA= Nom d'usuari@domini

Exemple de LEMA: concursllagosta@gmail.com

Aquesta adreça de correu electrònic a banda de constituir el LEMA, s'utilitzarà per les comunicacions que els serveis tècnics i la Unitat Tècnica de Contractació de l'Ajuntament considerin oportunes fer als licitadors. Per aquest motiu s'ha d'evitar que es pugui identificar l'usuari del compte i que en els peus de signatura consti cap referència a l'equip o arquitecte que els pugui identificar.

Les comunicacions per correu electrònic han d'evitar la identificació de l'equip o de l'arquitecte.

El concurs de projectes es compon, doncs, de les fases següents:

- Primera Fase. FASE DE SELECCIÓ
- Segona Fase. FASE D'ADJUDICACIÓ



10. PRIMERA FASE: FASE DE SELECCIÓ (SOBRES 1 i 2)

10.1 CONTINGUT DELS SOBRES NÚMERO 1 I NÚMERO 2

La presentació dels sobres números 1 i 2 es farà electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre digital" accessible a l'espai virtual 1 d'aquesta licitació, a l'adreça web esmentada anteriorment.

La data i hora de finalització serà la prevista a l'anunci de licitació amb un mínim de 15 dies des de la data de publicació al perfil del contractant de la corporació.

La presentació en aquesta Primera Fase està oberta a qualsevol persona jurídica o natural espanyola o estrangera amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar que reuneixi els requisits d'aptitud previstos en aquest Plec.

Els sobres 1 i 2 s'hauran de presentar conjuntament de la forma següent:

a) SOBRE NÚMERO 1 – Documentació administrativa

Els licitadors han d'incloure en aquest sobre la documentació següent:

1. Declaració responsable, d'acord amb el model de l'Annex I d'aquest Plec.
2. Compromís de subscripció de pòlissa de responsabilitat professional (si escau i d'acord amb l'indicat a la clàusula relativa a la solvència).

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i addicionalment els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

b) SOBRE NÚMERO 2 - Documentació tècnica

La documentació, s'haurà de presentar en format digital, haurà d'expressar de manera clara i concisa els criteris generals de la solució que es proposa desenvolupar.

La presentació es farà seguint criteris de claredat expressiva i haurà de fer palesa la viabilitat de la proposta en relació amb les preexistències construïdes, l'entorn urbà i paisatgístic, el programa funcional i la contribució a la millora dels paràmetres mediambientals.

Els licitadors han d'incloure en aquest sobre la documentació següent:

- **Documentació gràfica**

Un panell en suport informàtic *.pdf que pugui ser imprimible en format DIN-A2 horitzontal i una mida màxima de l'arxiu de 8MB amb el nom següent:

LEMA.panell01.pdf

Exemple: concursllagosta@gmail.com.panell01.pdf



El panell haurà de contenir una descripció precisa de la proposta que expressi els trets més característics de l'estratègia a seguir, en resposta als criteris de selecció que es detallen en aquest mateix Plec.

El document gràfic haurà de tenir com a mínim els continguts següents:

a) Descripció esquemàtica de la proposta en plantes i perfils.

Les plantes i les seccions hauran d'explicar la relació amb l'entorn i amb l'espai públic adjacent, posant en relleu la qualitat urbana generada així com la qualitat de relació entre l'espai interior i l'espai exterior.

b) Descripció esquemàtica de l'encaix del programa funcional.

Sense entrar en la concreció detallada dels espais funcionals, el document haurà d'explicar l'estratègia i els criteris adoptats per a la situació dels dos paquets funcionals principals de l'edifici, de manera que es puguin valorar la seva implantació, els accessos i la interrelació d'espais.

El document podrà contenir aquells croquis, esquemes, diagrames i /o visions en perspectiva, axonometries que permetin facilitar la comprensió.

- **Memòria escrita**

Document en suport informàtic *.pdf que pugui ser imprimible en format DIN-A4 vertical i una mida màxima de l'arxiu de 5MB amb nom següent:

LEMA.memoria01.pdf

Exemple: concurslallagosta@gmail.com.memoria01.pdf

Es presentarà correctament escrit en català o castellà, amb lletra ARIAL mida 11, interlineat senzill, amb una extensió màxima de 5 pàgines.

Haurà de contenir tota aquella informació útil per explicar la proposta i poder aplicar els criteris de selecció corresponents a aquesta fase. S'hi podran incorporar il·lustracions per tal de recolzar la comprensió del text. Els fulls de la memòria aniran numerats i en tots ells es farà constar preferiblement a peu de pàgina el LEMA escollit i l'adreça anònima de correu electrònic creada per al concurs.

Tota la documentació íntegra haurà de respectar la condició d'anonimat. L'incompliment d'aquesta norma serà motiu de desqualificació immediata.

Tots els documents (document gràfic i totes les pàgines de la memòria) hauran d'anar preferiblement identificades amb el LEMA escollit. No constarà el nom de l'equip o arquitecte ni cap element identificatiu de l'empresa.

No s'admetrà cap altra documentació que no sigui la sol·licitada. Tota aquella documentació i informació addicional serà desestimada i no es tindrà present per a la valoració per part del Jurat.



10.2 CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA FASE DE SELECCIÓ

Els criteris de valoració del panell presentat a la Fase 1, fase de selecció, són els que es detallen a continuació:

- 1. Intervenció de la proposta: Fins a 30 punts**
Es tindrà en compte l'encert en la intervenció en l'edifici existent.
- 2. Funcionalitat de la proposta: Fins a 30 punts**
 - Es valorarà una bona organització de l'esquema general del programa proposat. Fins a 15 punts.
 - Es valorarà el funcionament dels accessos i les circulacions dels diferents usuaris de l'equipament. Fins a 15 punts.
- 3. Criteris de sostenibilitat i eficiència energètica: Fins a 30 punts**
Es valorarà la utilització d'estratègies per a la millora energètica, tan actives com passives, emprades en el projecte de rehabilitació.
- 4. Encert en l'estratègia del projecte: Fins a 10 punts**
Es valoraran les propostes amb un enfocament atractiu i captivador en el seu plantejament.

11. SEGONA FASE: FASE D'ADJUDICACIÓ (SOBRES 3 i 4)

Els equips o professionals que resultin seleccionats en la fase primera (amb un màxim de 3), ho seran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del Jurat. Aquest acord es publicarà al Perfil del contractant.

Els seleccionats disposaran del termini mínim de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la carta d'invitació per a la presentació de propostes. La data i hora últimes de presentació es comunicarà mitjançant invitació d'accés exclusiu als 3 seleccionats, com a màxim, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i la seva proposició tot indicant el mateix LEMA de la primera fase i la licitació a què concorren.

11.1 CONTINGUT DEL SOBRE NÚMERO 3

En aquesta fase d'adjudicació, la documentació que s'haurà de presentar al sobre 3 i en format digital, ha de ser una evolució de la proposta que s'hagi presentat en la fase anterior i què s'haurà de desenvolupar amb major detall i extensió.

En el cas que la maduració de criteris comporti variacions conceptuals en els supòsits presentats a la fase anterior, aquestes s'hauran de motivar de manera clara i justificada en la memòria.

Es presentaran els documents següents:



- **Documentació gràfica:**

Dos (2) panells en suport informàtic *.pdf que puguin ser imprimibles en format DIN-A2 horitzontal i una mida màxima de l'arxiu de 20 MB amb el nom següent:

LEMA.panell02.pdf

Exemple: concurslallagosta@gmail.com.panell02.pdf

El contingut i l'organització de la informació gràfica al panell és lliure, admetent tota aquella informació que sigui útil per a entendre millor les característiques arquitectòniques de la proposta fent especial atenció als aspectes que es valoren als criteris d'adjudicació que es detallen en aquest Plec.

Tots els panells han d'anar degudament identificats amb el **LEMA** escollit per cada equip.

- **Memòria escrita:**

Una memòria escrita que pugi ser imprimible en format DIN-A4 vertical, una extensió màxima de deu (10) pàgines amb lletra Arial 11, interlineat senzill, i un mida màxima de l'arxiu de 10 MB amb el nom següent:

LEMA.memoria02.pdf

Exemple: concurslallagosta@gmail.com.memoria02.pdf

Ha de contenir tota aquella informació útil per explicar la proposta i poder aplicar els criteris d'adjudicació relatius a aquesta fase. Es poden aportar croquis i esquemes per tal de completar l'exposat a la memòria.

Els fulls de la memòria aniran numerats i en tots ells es farà constar preferiblement a peu de pàgina el lema escollit i creat per al concurs.

Tots els documents (tots dos panells i totes les pàgines de la memòria) hauran d'anar preferiblement identificades amb el LEMA escollit. No constarà el nom de l'equip o arquitecte ni cap element identificatiu de l'empresa. L'autor de l'arxiu ha de ser el LEMA i el nom de l'arxiu serà el LEMA.

No s'admetrà cap altra documentació que no sigui la sol·licitada en el present plec. Tota aquella documentació i informació addicional que contingui el panell serà desestimada i no es tindrà present per a la valoració per part del Jurat.

Tota la documentació íntegra haurà de respectar la condició d'anonimat, L'incompliment d'aquesta serà motiu de desqualificació immediata.

10.2. CRITERIS DE VALORACIÓ DEL SOBRE 3 (FASE D'ADJUDICACIÓ)

La puntuació màxima d'aquesta segona fase serà de 100 punts. Es valoraran els aspectes següents:



1. Funcionalitat de la proposta i adequació al programa funcional d'acord amb les especificacions del plec tècnic. Fins a 25 punts

- 1.1 Adequació quantitativa del programa (en relació al programa facilitat al plec de prescripcions tècniques) i la seva claredat de distribució en relació amb la compatibilitat dels diferents usos. Fins a 5 punts
- 1.2 Coherència i optimització de les circulacions, usos de públic concurrència i restringits (relació entre usos culturals, socials, educatius i administratius). Fins a 5 punts
- 1.3 Adaptabilitat d'adequació i polivalència envers els diversos usos requerits i futurs d'acord amb les condicions d'ús establertes pel planejament. Fins a 5 punts
- 1.4 Posicionament dels espais envers als accessos existents per permetre l'ús independent dels diferents usos de l'edifici. Fins a 5 punts
- 1.5 Relació funcional de l'edifici amb l'entorn exterior immediat en els punts de contacte amb la plaça i la façana sud. Fins a 5 punts

2. Qualitat arquitectònica dels espais interiors de la proposta d'acord amb les especificacions del plec tècnic. Fins a 25 punts

- 2.1 Es valorarà la qualitat del disseny formal i compositiu de la solució arquitectònica global. Fins a 8 punts.
- 2.2 Coherència entre espais i transició entre sales de diferent intensitat pública i privada. Fins a 4 punts.
- 2.3 La qualitat dels espais interiors, posant especial atenció en el confort, les proporcions, la materialitat, la llum ambiental i la insonorització. Fins a 7 punts.
- 2.4 L'equilibri entre el grau d'intervenció i el respecte pels elements amb presumible interès patrimonial de l'edifici. Fins a 6 punts.

3. Sostenibilitat constructiva i economia de la proposta d'acord amb les especificacions del plec tècnic. Fins a 25 punts

- 3.1 Es valoraran les estratègies que redueixin el cost mediambiental durant el procés constructiu minimitzant els residus generats i el cicle de vida de l'edifici tenint en compte la petjada ecològica des de la fase de disseny. Fins a 3 punts
- 3.2 Simplicitat i racionalització dels sistemes constructius plantejats. Fins a 4 punts
- 3.3 Simplicitat i racionalització dels sistemes de consolidació estructural plantejats. Fins a 4 punts
- 3.4 Compatibilitat entre l'estructura, els sistemes constructius i els sistemes d'instal·lacions plantejats. Fins a 4 punts
- 3.5 Materials i solucions constructives que minimitzin el cost de manteniment. Fins a 5 punts
- 3.6 Reducció del cost de l'actuació. Fins a 5 punts

4. Sostenibilitat i eficiència energètica de la proposta d'acord amb les especificacions del plec tècnic. Fins a 25 punts

- 4.1 Sostenibilitat passiva: disseny de solucions encaminades a l'estalvi energètic per a assolir un consum energètic quasi nul d'acord amb els estàndards de balanç quasi zero o edifici NZEB (Net Zero Energy Building). Fins a 9 punts



- 4.2 Sostenibilitat activa: elecció i motivació de sistemes de producció energètica amb energies renovables o alternatives amb criteris d'estalvi energètic i sostenibilitat ambiental, justificades adequadament pel lloc i l'edifici. Fins a 7 punts
- 4.3 Adequació a les mesures establertes al plec tècnic en matèria d'estalvi energètic per tal de garantir, com a mínim, els requisits especificats quant al consum d'energia primària no renovable i de d'emissions de CO2. Fins a 9 punts

10.3 CONTINGUT DEL SOBRE 4

Al sobre 4, els licitadors incorporaran la identificació de l'autoria de les propostes presentades identificades amb el corresponent LEMA.

Els licitadors hauran d'incorporar la identificació dels participants amb un escrit amb el contingut següent:

«La persona autora de la proposta presentada sota el lema ----- és/són ----- (nom i cognoms o raó social)

Lloc, data i signatura»

11. COMPOSICIÓ DE JURAT

1. El jurat d'aquest concurs està integrat pels membres que es relacionen a continuació donant compliment a l'article 187.3 de la Llei de contractes del sector públic, relativa a l'exigència que al menys dos terços posseeixen la qualificació professional exigida per a participar en el concurs i, al menys un terç, s'ha seleccionat d'entre els professionals acreditats i inclosos a aquest efecte en les borses establertes pels col·legis o associacions professionals, d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 12/2017, de 6 de juliol de l'arquitectura.

President: El regidor president de l'Àrea de Territori, o persona que el substitueixi.

Vocals: L'arquitecte municipal, o persona que el substitueixi.
La Cap de l'Àrea de Territori, o persona que la substitueixi.
L'enginyer municipal, o persona que el substitueixi.
2 arquitectes designats pel COAC de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

Secretari: Tècnica de Contractació, amb veu i sense vot, o suplent.

El nomenament del Jurat es farà per resolució de l'òrgan de contractació.

El Jurat actuarà de conformitat amb el que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per al funcionament dels òrgans col·legiats.

3. El Jurat s'entendrà vàlidament constituït amb l'assistència del president i el secretari, i d'almenys la meitat dels seus membres.

4. El Jurat adoptarà la decisió que correspongui amb total autonomia i independència i únicament d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.



5. El Jurat podrà convidar als participants a que responguin a preguntes per aclarir qualsevol aspecte de la proposta, havent d'aixecar acta del diàleg entre els membres del jurat i els participants.

6. El Jurat formularà el seu informe, firmat per tots els seus membres, classificant un màxim de tres propostes tècniques presentades en la fase d'adjudicació, tenint en compte els mèrits de cada projecte, havent de raonar les diferències que justifiquen les puntuacions entre unes i altres.

7. Funcions del jurat:

En la Fase de Selecció (fase 1), el Jurat intervindrà efectuant l'anàlisi i valoració de les sol·licituds de participació i de les propostes/idees presentades. Haurà d'emetre un dictamen de valoració.

En la Fase d'Adjudicació (fase 2) el Jurat intervindrà efectuant:

- L'anàlisi i valoració de les propostes d'acord amb els criteris establerts.
En cas de que la qualitat tècnica d'una proposta es consideri insuficient per part del Jurat, aquest, la podrà excloure i no tindrà dret al premi de 3.000 euros.
- L'anàlisi i valoració de les propostes admeses d'acord amb els criteris establerts.
- La formulació a l'òrgan de contractació de la proposta de resolució definitiva de la proposta guanyadora.

El Jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total independència i atenent únicament als criteris assenyalats en aquestes bases.

12. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT

12.1 Fase de selecció

Un cop finalitzat el termini de presentació dels sobres 1 i 2, el Servei de Contractació examinarà la documentació del sobre número 1 i requerirà, si s'escau, la seva esmena. Un cop examinada la documentació i transcorregut el termini per esmenar-la, que serà de tres dies hàbils, es comunicarà a tots els participants la llista de sol·licituds admeses i excloses.

Posteriorment, el Servei de Contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 2 i rescatarà la documentació presentada per cadascuna de les empreses licitadores admeses.

Únicament la persona encarregada de l'obertura dels sobres, coneixerà la identitat de les empreses licitadores i els LEMES corresponents, traspasant la informació al jurat únicament amb la identificació dels LEMES, als efectes de garantir l'anonimat en les propostes.

El Jurat procedirà a l'anàlisi i valoració de les sol·licituds de participació i de les propostes/idees presentades. Haurà d'emetre un dictamen de valoració.

Es notificarà a tots els participants els resultats i es convidarà els seleccionats (un màxim de 3) a presentar les seves propostes per participar en la fase d'adjudicació. El termini



per a presentar les proposicions serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la data de recepció de la carta d'invitació.

12.2 Fase d'adjudicació

12.2.1. El personal assignat del Servei de Contractació, procedirà a l'obertura del sobre 3 de cadascun dels licitadors presentats i rescatarà la documentació presentada als efectes de remetre-la al Jurat amb la única identificació dels LEMES, als efectes de continuar garantint l'anonimat de les propostes.

El Jurat, es reunirà per efectuar les tasques següents:

- L'anàlisi i valoració de les propostes d'acord amb els criteris establerts.
En cas de que la qualitat tècnica d'una proposta es consideri insuficient el Jurat la podrà excloure i no tindrà dret al premi de 3.000 euros.
- La formulació, a l'òrgan de contractació, de la proposta de resolució definitiva de la proposta guanyadora.

Haurà d'emetre un dictamen de valoració.

Als efectes previstos al paràgraf anterior, el Jurat haurà de fer constar en un informe, firmat per tots els seus membres, la classificació de les proposicions d'acord amb els criteris indicats en aquestes bases, tenint en compte els mèrits de cada proposició, junt amb les seves observacions i qualsevol aspecte que requereixi aclariment.

La Unitat de Contractació tindrà cura, en tot moment, de mantenir en secret el contingut dels sobres LEMA (identificació de l'/dels autor/s) fins que el Jurat emeti el seu dictamen i notificarà el dia i hora de la seva obertura en acte públic, en el qual es donarà, en primer terme, lectura a l'anteriorment esmentada proposta del Jurat i es procedirà acte seguit a la identificació de les propostes presentades amb el lema corresponent, recollint-se aquestes actuacions en l'acta corresponent.

El Jurat formularà la proposta d'adjudicar el concurs a la proposició que hagi obtingut una major puntuació d'acord amb els criteris indicats en aquest plec.

La resolució de l'òrgan de contractació es notificarà a tots els participants i es publicarà en el perfil del contractant.

12.2.2. Obertura del sobre núm. 4

Una vegada publicada la proposta de classificació dels licitadors finalistes, el Servei de Contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 4, als efectes de conèixer i vincular els LEMES amb els diferents licitadors convidats.

12.2.3. El primer classificat segons el dictamen del Jurat rebrà l'adjudicació de l'encàrrec de redacció del projecte bàsic, projecte executiu, projecte d'instal·lacions i activitats, la certificació energètica, l'estudi de seguretat i salut i els documents de sostenibilitat i medi ambient i la posterior direcció d'obres per a la rehabilitació i adequació de la Masia de Can Baqué.

Els dos participants que resultin seleccionats però no resultin guanyadors rebran un premi de 3.000 euros, IVA exclòs.



Aquests premis estaran subjectes a la retenció que legalment correspongui.

12.2.4. Al primer classificat se li requerirà que en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment presenti la documentació següent, en cas que no l'hagués presentat ja:

a) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva de conformitat amb el que estableix la clàusula 15 d'aquestes bases.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no els presenti, l'Ajuntament de la Llagosta comprovarà que el licitador que es trobi al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (de conformitat amb l'autorització atorgada en l'annex núm. 1)

d) Acreditació de disposar de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals establerta a l'apartat F2 del quadres de característiques del contracte.

e) Acreditació del compliment dels requisits de solvència tècnica o professional mitjançant l'aportació dels certificats corresponents esmentats a l'apartat F del quadre de característiques d'aquest Plec.

La justificació dels apartats abans esmentats es podrà efectuar mitjançant la presentació de la documentació requerida abans esmentada, o mitjançant la justificació d'inscripció al Registre Electrònic de Llicitadors, al ROLECE o qualsevol altre mitjà que el licitador adjudicatari consideri i sigui acceptat per l'òrgan de contractació.

Considerant que el contracte està finançat amb fons europeus, el proposat com a adjudicatari també haurà de presentar:

1) Declaracions responsables del contractista i subcontractistes, signades electrònicament d'acord amb els models que consten com a annexos a aquest document:

a) La complementació i presentació de la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) (annex 2).

b) Declaració de compromís d'obligacions derivades del PRTR (annex 3).
Aquesta declaració inclou:



- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
- Declaració responsable del preceptiu compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control.
- Declaració expressa del compromís amb el Pla antifrau – incloent el conflicte d'interessos-.
- Declaració responsable del compromís a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient en l'execució de les actuacions executades en el marc del PRTR.
- Declaració responsable de no incórrer en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.
- Declaració de compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa desenvolupament.

c) Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, en el seu cas (annex 4).

L'Ajuntament de la Llagosta es reserva la possibilitat de sol·licitar aquestes declaracions al contractista, referides a l'adjudicatari i també als subcontractistes, durant l'execució del contracte, a efectes d'assegurar el manteniment de les condicions.

Un cop aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les propostes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les propostes. Si s'escau, es procedirà d'aquesta manera fins a esgotar les proposicions admeses en segona fase.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà al Perfil del Contractant.

13. PUBLICITAT

Aquesta contractació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de la Llagosta.

14. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el



mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

15. GARANTIA DEFINITIVA

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat I del quadre de característiques**, que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

15.2 La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es disposi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

15.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

16.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

16.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.



16.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa classificada en primer lloc, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 13, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

16.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

16.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

17. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 LCSP l'Ajuntament de la Llagosta designa l'arquitecte municipal o personal que el substitueixi com a responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats i qualsevol altra qüestió en relació amb el contracte que hagi de ser resolta per aquest.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

18. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

Entre d'altres, l'Administració pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

19. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé



per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

20. PRESENTACIÓ, TRAMITACIÓ I PAGAMENT DE LA FACTURA

20.1 Emissió de factures i la seva documentació adjunta. Si el contractista va desenvolupant l'objecte del contracte segons estableixen les presents clàusules, podrà presentar factura relativa a la redacció dels diferents documents objecte del contracte, a l'entrega d'aquests i quan sigui de conformitat per a l'Ajuntament. Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

20.2 Procés de verificació i acreditació tècnica. És preceptiu, d'acord amb la normativa legal d'aplicació. El responsable del contracte també ho serà d'aquest procés de verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

22.3 Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

20.4 Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits de l'anterior punt 1 no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica esmentada en l'anterior punt 2 i/o de la conformitat de la Intervenció municipal serà retornada a l'emissor.

20.5 Aprovació i pagament de la factura. Les factures i els seus documents annexos, informats favorablement per la Intervenció municipal, quan el procés de verificació i acreditació tècnica hagi finalitzat correctament, seran presentades a l'aprovació de la Junta de Govern Local, dins els 30 dies naturals posteriors al Registre de la Factura.

L'acord d'aprovació suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament inherent a la factura i s'iniciarà el procediment de pagament. A més, l'acord d'aprovació donarà al contractista l'opció d'endossar-la o pignorar-la.

Aprovada la factura per la Junta de Govern Local, el pagament efectiu tindrà efecte, dins el termini que estableixi la normativa legal d'aplicació.-

Tanmateix, si abans del pagament l'Ajuntament té evidència d'algun incompliment imputable al contractista, la factura serà retornada a l'emissor i caldrà presentar una de nova quan hagi desaparegut l'incompliment.



20.6 Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

21. PAGAMENT DELS PREMIS

Al guanyador del concurs se li adjudicarà l'encàrrec de la redacció dels documents objecte d'aquest contracte, d'acord amb aquest Plec mitjançant resolució de l'òrgan de contractació. En la mateixa resolució es comprometran els premis per import de 3.000 euros (IVA exclòs) a favor dels dos classificats restants. En cas que alguna proposta hagi estat exclosa pel Jurat, aquesta no tindrà dret a percebre el premi.

Una vegada pres aquest acord, podran presentar la factura en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.

La factura serà presentada a l'aprovació de la Junta de Govern Local, dins els 30 dies naturals posteriors al Registre de la Factura.

Aprovada la factura per la Junta de Govern Local, el pagament efectiu tindrà efecte, dins el termini que estableixi la normativa legal d'aplicació.-

Aquests premis estaran subjectes a la retenció que legalment correspongui.

22. PROTECCIÓ DE DADES

El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys del coneixement de la informació.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica de protecció de dades personals i la seva normativa de desenvolupament, conforme al previst a la disposició addicional 25 de la LCSP.

El contractista en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



23. DRET DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Els participants garanteixen que els treballs presentats són originals i que, en cap cas, infringeixen drets de tercers, ni de propietat intel·lectual o industrial, ni violenten pactes de confidencialitat ni de qualsevol altre tipus, i que, per tant, es troben plenament legítims per a participar en el present concurs de conformitat al que s'estableix en les presents bases. En conseqüència, els participants es responsabilitzen davant l'Ajuntament de la Llagosta de qualsevol reclamació que es pugués fer en aquest sentit.

Tots els treballs presentats romandran de la propietat intel·lectual dels seus autors. Tots els concursants cedeixen a l'Ajuntament de la Llagosta els drets patrimonials d'explotació, reproducció, publicació i exposició, o qualssevol altres usos que poguessin ser del seu interès, obligant-se a citar l'autoria de la proposta.

24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

25. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Es preveu un termini de garantia d'un any a partir de la finalització del l'objecte del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.



V. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

26. RÈGIM DE RECURSOS

26.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

26.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

27. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte

28. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL SOBRE NÚMERO 1

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació

Concurs de projectes per a l'adjudicació del contracte per a la redacció de projecte i altra documentació relativa a la rehabilitació i adequació de la Masia de Can Baqué al municipi de la Llagosta

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT :

1. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la 9/2017 de la Llei de contractes del sector públic 3/2011, de 14 de novembre, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
2. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
5. Que **SI/NO** té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de la Llagosta.
8. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de la Llagosta a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les



obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.

9. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

10. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

11. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

12. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

13. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

14. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."





ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

Exp. CP – 1 - 2023

Contracte: Concurs de projectes per a la rehabilitació i adequació de la masia de Can Baqué al municipi de la Llagosta, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next GenerationEU.

El Sr./La Sra. _____
amb DNI _____ que actua en nom i representació de l'empresa
_____, amb NIF _____,

declara responsablement:

Primer. Que la meua representada està assabentada dels compromisos que adquireix com a adjudicatària en relació amb el compliment dels requisits establerts al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i especialment amb el previst en el règim jurídic aplicable determinat a l'Ordre TMA/178/2022, de 22 de febrer, pel que fa referència als conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que es coneixedora de les mesures del Pla de mesures Antifrau elaborat per l'Ajuntament de la Llagosta i aprovat el 17 de maig de 2023, i que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al plec de clàusules administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Setè. Que està assabentada que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que és falsa, pot concloure amb l'exigència de responsabilitats penals.

(Data i signatura, nom complet i DNI)



ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Exp. CP – 1 - 2023

Contracte: Concurs de projectes per a la rehabilitació i adequació de la masia de Can Baqué al municipi de la Llagosta, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next GenerationEU.

El Sr./La Sra. _____
amb DNI _____ en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF _____
que participa com a contractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component 2 «implementació de l'Agenda Urbana Espanyola: Pla de rehabilitació i regeneració urbana», Inversió 5: «Programa d'impuls a la rehabilitació d'edificis públics», manifesta el compromís de l'empresa que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, comunicant a les autoritats que correspongui els incompliments observats.

Tanmateix, manifesta ésser coneixedor de l'existència del Pla antifrau aprovat per l'Ajuntament de la Llagosta, així com del seu contingut. Assumeix el compromís per donar-ne compliment, així com de les modificacions o refoses que s'aprovin per l'òrgan competent de l'Ajuntament

Addicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis transversals del PRTR, entre ells el d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» pels seus sigles en anglès «*do no significant harm*») i les condicions d'etiquetatge climàtic i digital, i els mecanismes establerts per al seu control, en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc de l'esmentat Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

Aquesta declaració porta implícita totes aquelles qüestions indicades al plec de clàusules administratives i assumeixo el compromís de complir amb les obligacions derivades del PRTR, d'acord amb la seva normativa reguladora.

(Data i signatura, nom complet i DNI)



ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Exp. CP – 1 - 2023

Contracte: Concurs de projectes per a la rehabilitació i adequació de la masia de Can Baqué al municipi de la Llagosta, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next GenerationEU.

El Sr./La Sra. _____
amb DNI _____ que actua en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF _____, que participa com a contractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component 2 «implementació de l'Agenda Urbana Espanyola: Pla de rehabilitació i regeneració urbana», declara conèixer la normativa que és aplicable, en particular els següents apartats de l' article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «demanar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes en el marc del pla d'inversió i recuperació, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:
 - i. El nom del perceptor final dels fons;
 - ii. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
 - iii. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
 - iv. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió» .
2. Apartat 3: «Les dades personals sol·licitades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractats pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l' article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrades a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

