



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LES CONCESSIONS DE LES PARADES, MAGATZEMS I PLACES D'APARCAMENT INTEGRATS EN LES ENTITATS A, B I C DEL MERCAT MUNICIPAL DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

PRIMERA.—OBJECTE DEL CONTRACTE.

Objecte del contracte. L'objecte dels plecs és regular el procediment i les condicions d'adjudicació de les concessions administratives per l'ús privat de les parades, magatzems i places d'aparcament integrats en les entitats A, B i C del nou Mercat Municipal de Sant Adrià de Besòs.

El compliment de les obligacions i l'abast dels drets i facultats inherents a aquestes concessions s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, en el seu cas, als Reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, i a la normativa que sigui d'aplicació.

1.1. Definicions prèvies. Als efectes del present plec de clàusules s'entén per:

Entitat: Cadascun dels tres grups en què per ser objecte d'un tractament unitari, s'agrupen els béns objecte de concessió administrativa:

Entitat A. Parades interiors del Mercat de Sant Adrià de Besòs en planta 0.

Entitat B. Magatzems del Mercat de Sant Adrià de Besòs, en planta -1.

Entitat C. Places d'aparcament en planta -1.

Element d'entitat. S'entén per element d'entitat cadascuna de les unitats que componen les respectives entitats:

Elements de l'Entitat A. Parades. 11 parades numerades amb la següent numeració: 5, 6, 16, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 31. Les dimensions i ubicació de tots ells són les que es descriuen a l'annex 1. Totes les parades amb activitat predeterminada. La determinació del mix comercial del mercat, amb la descripció de l'activitat de cada mòdul, es detalla a l'annex 2. Aquestes activitats es consideren d'elecció prioritària, si bé podran ser admesos altres usos o activitats diferents, sempre que es considerin convenient pel bon funcionament del centre, a criteri de la Corporació. També s'admetran altres usos diferents en el



supòsit de parades que quedin lliures en aquesta licitació, o amb posterioritat, sempre a criteri de la Corporació. Els criteris per introduir activitats o usos diferents als esmentats en aquest document es basaran en la demanda externa detectada, l'excés d'oferta al mercat d'una determinada denominació i la capacitat d'una determinada oferta per dinamitzar comercialment el mercat.

Elements de l'Entitat B. Magatzems. 12 Magatzems numerats amb la següent numeració: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 22, 23 i 24. Les dimensions i ubicació de tots ells són les que es descriuen a l'annex 1. Els magatzems seran individuals i podran adaptar-se per a la incorporació de cambres frigorífiques o altres espais específics. Els magatzems que surten a concurs no disposen de sortida de fums i per tant no podran realitzar-s'hi activitats que requereixin d'extracció de fums.

Elements de l'Entitat C. 9 Places d'aparcament situades a la planta -1, amb números 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 i 10. Les dimensions i ubicació són les que es descriuen a l'annex 1.

El mercat compta amb un total de 33 parades a la planta baixa, 24 magatzems i 10 aparcaments a la planta -1, un supermercat a la planta +1 i un aparcament a la planta -2. El supermercat i l'aparcament de la planta -2 van estar adjudicats per concurs públic a l'empresa Mercadona. La distribució dels espais al mercat es pot veure a l'annex 1. El mix comercial i distribució de les parades es pot veure a l'annex 2.

Dades Genèriques

1.2. Definició de les activitats permeses al mercat. El conjunt de les activitats especificades a l'annex 3 per als elements de la entitat A (parades), s'entén definit en sentit genèric, és a dir, en el sentit de que es poden comercialitzar tots els productes relacionats amb l'ús contemplat, en qualsevol de les seves representacions, sempre i quan no contradigui cap normativa general d'aplicació.

Les parades que ho desitgin, podran oferir degustació dels seus productes als clients respectant les següents consideracions:

- Les parades i obradors en planta 0 no disposen d'extracció de fums (excepte les parades núm. 1 i 24 que si en disposen), per tant, als obradors en planta 0 podran manipular-s'hi els aliments propis de cada activitat sempre i quan aquesta manipulació no requereixi d'extracció de fums.



- Per tal de no desvirtuar l'esperit d'abastament del propi mercat l'espai de mostrador dedicat a la degustació no superarà en cap cas el 40% de la superfície total del mostrador (mesurat en metres lineals).
- L'oferta de degustació a cada parada es limitarà a aliments la composició dels quals contingui com a mínim un 60% de productes pels quals té autorització de venda.

1.3. % d'activitat per concessionari. Per a les activitats considerades essencials pel mercat (Tot tipus de carnisseries de qualsevol espècie, xarcuteries i peixateries, fruites i verdures, etc.), per tal de fomentar la competència i evitar el monopoli d'una activitat concreta es limita al 40% els m2 que un sol concessionari, sigui persona física o jurídica, o el seu nucli familiar, pot tenir sobre el total de m2 d'una activitat concreta. (s'entén per nucli familiar els formats pels parents de primer grau de consanguinitat: cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva, germans/es, fills/es i pare i mare). A l'Annex 2 es troba detallada, en m2 i en %, la superfície de venda per a cada activitat existent al mercat.

SEGONA.- NATURALESA JURÍDICA

Es tracta de concessions d'ús privatiu de béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 57 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquest contracte té caràcter administratiu especial i es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars, per les disposicions legals vigents d'aplicació atès que estem davant de béns de domini públics afectes al servei públic de mercats i abastaments. En aquest sentit el concessionari quedarà sotmès a les ordres que dicti l'Ajuntament o entitat que pugui gestionar el servei públic del mercat municipal on s'ubiqui l'espai objecte de concessió.

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista. Així mateix la jurisdicció competent serà l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu que correspongui a l'Ajuntament, renunciant el concessionari a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar.



Segons l'opinió de part de la doctrina i la interpretació que es desprèn dels art. 78.2 i 81 del RB i de forma clara dels art. 60.2 i 67 del RPELC, la concessió demanial és un negoci jurídic de naturalesa bilateral i caràcter patrimonial; per tant, contractual.

D'acord amb l'art. 9.1. i l'art. 25.1.b) i 25.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquests contractes tenen caràcter administratiu especial, i, de conformitat amb l'art. 59 del RPELC constitueixen una concessió de domini públic.

Aquest contracte es regirà:

- per les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques;
- per les disposicions aplicables en el marc de la legislació bàsica estatal sobre contractació administrativa continguda a la Llei de Contractes del Sector Públic i al Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RGLCAP), aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre i al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desplega parcialment la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic;
- per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), i del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), aprovat per RD Leg. 781/1986, de 18 d'abril;
- per les disposicions aplicables de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions públiques (LPAP);
- per les disposicions del Reglament de Patrimoni dels ens locals (RPEL);
- amb caràcter subsidiari, pel Reglament estatal de béns dels ens locals, aprovat pel RD 1372/1986, de 13 de juny;
- per les disposicions aplicables del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny, i per la resta de disposicions de desplegament del TRLMRLCat que resultin aplicables;
- pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació;



- per les disposicions del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, i per la resta de normativa urbanística que sigui d'aplicació;
- per la normativa sectorial en matèria comercial, alimentària i sanitària, tant europea com estatal, autonòmica o local;
- pel Reglament del Mercat Municipal;
- per les disposicions aplicables de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i del Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat;
- per les disposicions aplicables de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desplegament, especialment el RD 1627/1997, de 24 d'octubre;
- per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

TERCERA.- DURADA DE LES CONCESSIONS

El termini de les concessions que s'adjudiquen amb la present licitació s'iniciarà el dia que comenci l'activitat en les instal·lacions objecte de concessió i finalitzarà el 21 de maig de l'any 2051.

S'estableix com a condició inherent a la vigència de la concessió durant el termini d'utilització abans esmentat que serà obligació de tots els concessionaris renovar i actualitzar, a càrrec seu, els elements objecte de concessió que estiguin deteriorats, segons informin els serveis tècnics i acordi l'òrgan competent.

L'incompliment d'aquesta condició essencial, en tots els seus termes, originarà la caducitat de la concessió i la consegüent extinció del contracte. En tot cas, serà requisit per acordar la caducitat, fer l'advertiment previ d'aquest incompliment al titular de la concessió, per part de l'Ajuntament.



QUARTA.- CONDICIONS ECONÒMIQUES

4.1. Principis generals; principi de risc i ventura. Les concessions administratives de l'ús privatiu dels elements de totes les entitats, s'atorguen a risc d'una major onerositat i ventura d'un major benefici dels concessionaris, que assumeixen totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a gestor i explotador de l'establiment, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament, sens perjudici del compliment de les normes establertes al reglament del Mercat Municipal pel bon funcionament del Mercat.

En conseqüència, l'Ajuntament no participa en el finançament de la construcció ni de la explotació dels establiments concessionals, ni assegura als concessionaris un rendiment mínim per la seva gestió i explotació.

L'Ajuntament tampoc avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que puguin concertar els concessionaris. Tot això, sens perjudici que els concessionaris vulguin hipotecar el seu títol concessional i l'Ajuntament ho autoritzi.

4.2. Cànon concessional i formes de pagament

- Per a les entitats A, B i C el concessionari satisfarà a l'Ajuntament un cànon concessional inicial per tal d'accedir al dret d'ús de l'espai destinat a cada entitat. L'import del cànon concessional inicial serà el que resulti de l'oferta formulada pels adjudicataris i que com a mínim haurà de ser igual al que s'especifica a l'Annex 4 per a cada element d'entitat, podent ser millorable a l'alça en les ofertes dels licitadors.

El pagament del cànon d'adjudicació es pot fer de dues maneres alternatives:

1. Pagament complert al comptat a la signatura del contracte, o
2. El cànon total es prorratejarà al nombre de mesos que hi hagi entre l'adjudicació i la fi de la concessió prevista per al mes de maig de l'any 2051 i se li aplicarà l'interès que determini la llei. El cobrament serà trimestral.

En cas de triar la segona opció, el 100% del cànon ajornat, s'ingressarà mitjançant quotes iguals que es meritiran mensualment per mesos naturals, més l'interès legal corresponent anual sobre el cànon pendent de pagament i



tenint en compte que la data d'inici de la meritació d'interessos serà el de la signatura del contracte per al primer mes i la data final del contracte per a l'últim mes. Aquest tipus d'interès es modificarà, si s'escau, cada any, d'acord amb la modificació del tipus d'interès legal publicat al Butlletí Oficial de l'Estat. Els concessionaris, abans de la signatura dels contractes, han de fer la domiciliació bancària a favor de l'Ajuntament de aquestes quotes més els interessos corresponents, i l'Ajuntament les posarà al cobrament per a que siguin pagades trimestralment.

En cas de pagament fraccionat (durant tota la durada de la concessió), l'adjudicatari no podrà posteriorment sol·licitar un ajornament ni un altre fraccionament del pagament de cap part de l'esmentat cànon.

L'incompliment de l'obligació de pagament (total o parcial segons l'opció triada) implica la pèrdua de la concessió, del cànon ja abonat i de la garantia. S'entendrà com a incompliment de l'obligació el fet que hagi transcorregut el termini de pagament de la providència de constreyniment sense que l'adjudicatari hagi abonat la quantitat deguda.

Serà requisit indispensable per al lliurament dels espais per a la realització de les obres de cada concessionari, haver fet el pagament inicial de la primera quota mensual o en el seu cas el pagament total del cànon ofert.

En cas de renúncia expressa del concessionari de les entitats A, B o C, les conseqüències econòmiques que es derivaran d'aquesta renúncia seran les següents:

a) Pel que fa a les taxes que recauen sobre els diferents espais del mercat (Ordenança 23), l'obligació d'aquestes taxes deixarà de recaure sobre el titular de les concessions a partir del mes següent al que sigui efectiva la renúncia, es a dir, que els espais als quals renuncia quedin buits, lliures i disponibles per a l'Ajuntament.

b) Pel que fa al cànon concessional, el renunciant no tindrà dret a cap reclamació sobre la part ja abonada i l'obligació de pagament del cànon deixarà de recaure sobre el titular de les concessions a partir del mes següent al que sigui efectiva la renúncia, es a dir, que els espais als quals renuncia quedin buits, lliures i disponibles per a l'Ajuntament.



4.3. Taxa periòdica. L'import de la taxa trimestral serà el que s'estableixi en cada moment en les Ordenances Fiscals corresponents. Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic que es deriva de les concessions adjudicades en aquest concurs. Concretament, seran a càrrec dels concessionaris totes les despeses directes o indirectes que siguin necessàries per a la normal execució de les obligacions derivades d'aquest contracte.

A títol no exhaustiu el concessionari, i en la proporció que li correspongui, respondrà:

- A) Del deteriorament que pugui produir-se en l'edifici, instal·lacions, mobiliari, l'equipament i el material comunitari del Mercat, i també en la mateixa proporció haurà de fer front a les pèrdues que es produeixin, i satisfer totes les indemnitzacions pels danys i perjudicis que en la prestació del servei puguin ocasionar-se, tant a tercers, com als propis béns del Mercat.
- B) De la conservació, el manteniment i, en general, totes les despeses necessàries per al funcionament i la seguretat de l'edifici, les instal·lacions, el mobiliari i els electrodomèstics, i el desenvolupament dels serveis que s'hi duguin a terme.
- C) De mantenir en bon estat de conservació les obres i instal·lacions del Centre.
- D) De les despeses que ocasionin les accions comercials conjuntes.

La repercussió total d'aquestes despeses generals recaurà sobre els concessionaris de les plantes 0 (paradistes) i +1 (supermercat). El percentatge de repercussió serà a parts iguals (50% i 50%) entre els concessionaris de la planta 0 i -1 i el concessionari de la planta +1 i -2.

Els concessionaris realitzaran el pagament de la taxa mitjançant la domiciliació bancària dels rebuts, per la qual cosa, hauran de facilitar el número de compte corresponent i el rebut es posarà al cobrament dins els primers quinze dies de cada trimestre.

Les despeses dels espais interiors de zona de venda i magatzem de cada concessionari (supermercat i mercat) hauran de ser atesos exclusivament per a cada concessionari responsable i, per tant, no es repercutiran col·lectivament.



Tanmateix, per al càlcul de la taxa per a cada paradista es tindrà en compte la proporció de la superfície de venda de la seva parada sobre la superfície de venda total, i el mateix en el cas de magatzems, però a aquests se'ls aplicarà un coeficient corrector.

El 100% de les despeses associades a l'aparcament a la planta -2 seran a càrrec exclusiu del concessionari d'aquest espai.

L'import de les taxes serà revisat cada any en funció de la previsió de la despesa a realitzar, per tal d'assumir el dèficit zero per part de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. La taxa s'establirà al principi de cada any.

La taxa revisada cada any haurà de ser presentada a l'Ajuntament per part del/de la director/a o gerent del mercat.

Quant el mercat estigui obert, no obstant, aquesta responsabilitat serà compartida amb la resta de paradistes del mercat. També seran a càrrec del supermercat totes les despeses que es derivin de la rampa mecànica o "travelator", ja sigui el consum elèctric, manteniment i reparacions, etc.

4.4. Taxa de traspàs. En el cas d'autoritzar un traspàs s'exigirà una taxa fixada a les ordenances fiscals. Aquesta taxa serà fixa i independent del preu definitiu del traspàs.

4.5. Quota de dinamització comercial. Els concessionaris de les entitats A i D (supermercat) resten obligats a realitzar una despesa anual addicional en concepte de dinamització comercial.

Aquesta quota serà recaptada per l'Associació de Concessionaris del Mercat i cobrada mensualment. Els concessionaris realitzaran el pagament de la quota mitjançant la domiciliació bancària dels rebuts, per la qual cosa, hauran de facilitar el número de compte corresponent a dita Associació i el rebut es posarà al cobrament dins els primers quinze dies de cada mes.

Això implica l'existència d'una associació donada d'alta i amb una capacitat de girar rebuts, fer pagaments, etc., amb plena capacitat jurídica.

4.6. Taxa d'ocupació d'espais comuns. L'import de la taxa d'ocupació dels espais comuns ja sigui en planta 0, en planta -1 o en qualsevol altre espai comú del mercat, es publicarà anualment a les Ordenances Fiscals corresponents, així com la periodicitat de cobrament. Les parades 1, 24 i altres si s'escau, per la seva



activitat específica, podran optar a ocupar de forma estable l'espai confrontat a la seva parada el qual es descriu a l'Annex 1.

4.7. Altres taxes. Les Ordenances Fiscals també determinaran anualment l'import d'altres taxes que es poden derivar de l'ús dels diversos espais del Mercat (lloguer de la sala de reunions, de la cuina, etc.) i en determinaran l'afectació als diversos usuaris possibles.



CINQUENA.- FORMES DE FUNCIONAMENT DEL MERCAT

5.1. De la gestió de deixalles i medi ambient. Els concessionaris adoptaran totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

Els concessionaris resten obligats a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials emprats en l'execució del contracte i llurs complementaris d'embalums, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.

Els concessionaris es comprometen, en la mesura del possible a més, a:

- Fomentar que els usuaris utilitzin les seves cistelles, per evitar l'ús excessiu d'envasos i bosses de plàstic.
- Col·locar als expositors i interior de les parades bombetes i tubs de baix consum.
- Incrementar, sempre que sigui possible, l'ús de materials reciclats i/o biodegradables.

5.2. De la traçabilitat. L'operador econòmic és responsable de la seguretat i salubritat dels aliments que elabora, manipula o distribueix i, en conseqüència, també és responsable de l'elaboració i la implantació d'un sistema d'autocontrols i de traçabilitat.

Per tant, els concessionaris resten obligats a complir la normativa en traçabilitat en l'etiquetatge dels productes de venda al públic.

Els articles 19 i 20 del Reglament (CE) núm. 178/2002, del Parlament i del Consell, de 28 de gener de 2002, estableixen en relació amb els aliments i pinsos, respectivament, que si la persona titular d'una empresa agroalimentària considera o sospita que algun dels aliments o dels pinsos que ha importat, produït, processat, transformat o distribuït no compleix els requisits d'innocuitat o no pot assegurar els diferents atributs del producte, l'ha de retirar immediatament del mercat, comunicar-ho a l'autoritat competent i cooperar amb la resta d'intervinents a la cadena alimentària.



5.3. Dels horaris de venda i atenció al públic.

5.3.1. Qüestions generals. Els concessionaris tenen l'obligació d'obrir dins dels horaris de venda i atenció al públic establerts en aquest plec, sense possibilitat de tancar i/o obrir en altres franges horàries.

El Ple de l'Ajuntament, prèvia audiència als titulars i usuaris, podrà modificar l'horari de venda al públic establert en aquesta clàusula, previ informe de la Direcció del Mercat.

El mercat, així com els llocs de venda, hauran de obrir-se i tancar-se puntualment. La gerència del mercat, o el personal al seu càrrec, tindrà cura del puntual compliment d'aquesta obligació.

L'horari d'activitat del mercat, incloent el destinat a l'obertura al públic, serà de 6,00 a les 22 h., de dilluns a dissabtes. En tot cas, aquest horari haurà de ser suficient per permetre la correcta execució de totes aquelles tasques que cal realitzar fora dels horaris d'atenció al públic. Totes les activitats del Mercat hauran de realitzar-se dins d'aquest horari.

L'horari de preparació per a la venda es fixa entre les 6,30 i les 8,30 del matí.

5.3.2. Horaris comercials del Mercat. L'horari de venda al públic s'estableix els dilluns de 8,00 a 14.30 hores, de dimarts a divendres de 8,00 a 20,30 hores i els dissabtes de 8.00 a 15.00 hores. No obstant, aquelles parades que ho desitgin podran tancar al migdia entre les 14,30 i les 17.00 hores.

Davant la possibilitat d'incompliment d'aquests horaris, l'Ajuntament es reserva el dret a obrir un accés directe del supermercat cap al carrer.

Com a excepció, les parades dedicades a la restauració (nº 1 i 24), podran obrir al públic a partir de les 07,00 i tancar a les 21,15 de dilluns a dissabte.

Els diumenges i festius que la Llei determini l'autorització per a l'obertura del comerç, els operadors comercials localitzats al Mercat Municipal podran obrir els seus establiments en horari màxim de 8,00 a 20,30 hores, sempre que així ho estableixi l'associació de concessionaris en assemblea amb el nombre de vots previstos en la clàusula 5.5.1 d'aquest plec.

Els dies festius obligatoris són: l'1 de gener, l'1 de maig, l'11 de setembre i el 25 de desembre (art. 1.1.e) Llei 8/2004).



L'associació de concessionaris proposarà en assemblea i amb els vots necessaris, els horaris variables del mercat per a festius i vigílies de festius i informarà a la direcció del mercat de la seva proposta amb un mes d'antelació. En el termini de 15 dies l'Ajuntament aprovarà o no aquesta proposta.

5.3.3. Horaris comercials del supermercat. L'horari comercial del supermercat podrà estendre's el temps que sigui necessari d'acord amb els estàndards de la seva empresa i sempre dins del respecte dels límits legals d'horaris comercials establerts a Catalunya.

Els dies festius obligatoris són: l'1 de gener, l'1 de maig, l'11 de setembre i el 25 de desembre (art. 1.1.e) Llei 8/2004).

5.3.4. Torns de vacances. Els concessionaris de les parades del Mercat de Sant Adrià del Besòs han de comunicar per escrit, abans del 30 d'abril de cada any, a la directora del mercat, les seves respectives propostes sobre els períodes de vacances, que s'han de fer, majoritàriament, entre els mesos de juliol i setembre. El període de vacances no pot superar els 30 dies naturals.

Amb aquesta informació, abans del 31 de maig de cada any, l'Ajuntament ha de resoldre els torns de vacances anuals. Els torns de vacances s'han de decidir de forma que es garanteixi que les activitats prioritàries del Mercat estiguin suficientment representades.

En cas que fos necessari, per assolir els mínims anteriors, s'establirà un sistema rotatiu anual que s'intentarà consensuar amb l'associació de venedors del Mercat.

5.4. Obres, instal·lacions i serveis. Totes les obres i instal·lacions que es realitzin a l'edifici del mercat, que quedin unides de manera permanent al terra, parets o altres elements integrants a l'immoble del mercat, es consideren propietat municipal. Veure annex 5 on s'estableixen les prescripcions tècniques del concurs.



5.4.1. Cambres frigorífiques, vitrines i mobles expositors frigorífics

El Mercat Municipal de Sant Adrià de Besòs disposa d'un anell de condensació destinat a resoldre les condicions de condensació necessàries per les cambres frigorífiques, vitrines i mobles expositors frigorífics o equivalents que puguin existir tant a les parades del mercat ubicades a la planta baixa del Mercat com als magatzems ubicats a la planta soterrani -1 del Mercat.

L'anell de condensació fa servir aigua com a fluid calo-portador, amb un salt tèrmic de 5,0 °C (Temperatura aigua condensació Impulsió: 40 °C/ Retorn: 45°C)

Cada parada i magatzem disposa d'una pressa de connexió a l'anell de condensació.

Els concessionaris de les parades del Mercat estan obligats a connectar les seves cambres frigorífiques, vitrines i mobles expositors frigorífics o equivalents, a l'anell de condensació existent al Mercat, per mitjà d'unitats frigorífiques per a mobles, vitrines i càmeres o equivalents, compatibles amb les condicions de funcionament i requeriments de l'anell de condensació del Mercat.

Aquestes unitats frigorífiques han de disposar, entre altres, del seu corresponent compressor i d'un bescanviador que realitzi la funció de condensador, el qual estarà connectat a l'anell de condensació. Aquestes unitats frigorífiques han de ser de baix perfil sonor i de baix nivell calorífic respecte a l'ambient exterior de la unitat.

Es permetrà ubicar dins la parada equips de generació de fred que no superin en el seu conjunt els 500W aproximadament. I sempre que l'aire calent que genera l'equip no vagi cap al passadís del Mercat.

Els concessionaris de les parades del Mercat hauran d'executar i assumir la instal·lació de les unitats frigorífiques per a mobles, vitrines i càmeres compatibles amb les condicions de funcionament i requeriments de l'anell de condensació, i les canonades, aïllament, vàlvules, etc. necessaris per a la connexió a la pressa de connexió a l'anell de condensació del Mercat, tant de la parada com del magatzem. Es recomana instal·lar un filtre d'aigua al punt de connexió amb l'anell de condensació.



5.5. De la relació entre entitats.

5.5.1. Relació entre paradistes i supermercat. Es desprèn d'aquest plec de condicions l'obligació de constituir una Associació de Concessionaris del Mercat Municipal de Sant Adrià de Besòs que serveixi com interlocutor únic davant l'administració en qüestions relacionades amb la gestió del mercat. En aquest sentit, s'hauran d'incloure com a socis tant els i les concessionaris/es de les parades del mercat com el concessionari del autoservei.

Per tal de formular propostes dins de l'àmbit del mercat, quan sigui necessari, es comptabilitzarà el sistema de votació que segueix a continuació: cada parada de mercat, independentment del nombre de m² o mòduls que tingui, tindrà un vot i el total de parades de mercat podrà sumar fins al màxim del 60% dels vots. El 40% restant és el percentatge de vots que sumarà l'autoservei.

Totes les propostes que presenti l'associació de concessionaris hauran de comptar amb una majoria qualificada tant pel que fa al seu quòrum d'assistència i participació, que s'estableix en un mínim del 40% del nombre de concessionaris de les parades del mercat i la participació del supermercat, com per a la seva aprovació, que s'estableix en un mínim del 70% dels vots, que en tot cas inclourà la meitat més una de les parades de l'entitat A.

Sempre i quan la gestió del mercat sigui directament portada per part de l'Ajuntament, les propostes realitzades per l'associació en el marc del mercat (parades + supermercat) no seran vinculants davant l'Administració i, per tant, necessitaran la seva aprovació.

En el cas que resultés impossible la presentació de les propostes corresponents, per manca d'acord entre els concessionaris, l'Associació de Concessionaris requerirà a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs per a les funcions d'arbitratge.

5.5.2. Relació entre concessionaris del Mercat i aparcament. Els concessionaris de l'entitat A hauran de pactar directament amb el gestor de l'aparcament de la planta -2 (entitat E) per tal d'arribar a acords beneficiosos en la compra de tiquets de places de pàrquing rotatiu.

5.5.3. De la col·laboració amb empreses gestores. Pel seu caràcter d'equipament municipal, el Mercat nou serà de titularitat de l'Ajuntament, a qui correspondrà vetllar pel seu manteniment i conservació, així com per la seva



adequació als requisits legals vigents en cada moment. També li correspon a la corporació municipal vetllar per la prestació d'un servei adequat.

L'Ajuntament podrà realitzar aquestes tasques mitjançant el sistema de gestió directa o indirecta.

5.6. De la càrrega i descàrrega. El transport de mercaderies accedirà a l'edifici del Mercat Municipal, per realitzar la càrrega i descàrrega, a través del moll de càrrega i descàrrega. Tanmateix, les entitats A (parades), B (magatzems) i D (supermercat) podran accedir a la planta -1, on es troben els magatzems, directament en vehicle privat, sempre que les mides no sobrepassin els 3,50 d'alçada.

Les entitats A i D disposaran cadascuna d'un muntacàrregues d'ús exclusiu.

La càrrega i descàrrega dels vehicles a l'interior del mercat es realitzarà, sempre a la zona destinada a tal efecte i dins l'horari de funcionament del mercat

Aquests horaris podran modificar-se en la mesura en què sigui necessari sota el consentiment de l'Ajuntament.

Per millorar les mesures de seguretat, durant les nits es mantindran tancades totes les portes de l'edifici i accessos a aquest.

Resta prohibit el magatzematge de paquets i carretons al moll de càrrega i descàrrega, als passadissos i a tota la planta -1, tret dels espais en que expressament s'autoritzi.

La distribució de les mercaderies per l'interior del moll de càrrega i descàrrega i des d'aquest a l'interior de les parades, haurà d'efectuar-se obligatòriament per mitjà de carretons o altres mecanismes amb rodes de goma. Resta prohibit l'arrossegament o qualsevol altre mètode que pugui fer malbé el pis o altres elements del mercat. El mateix criteri és aplicable a la distribució de mercaderies des de l'exterior del recinte del mercat.



SISENA.- DEURES I DRETS DELS AGENTS IMPLICATS

6.1. Deures del/de la concessionari/a (totes les entitats):

A més de les obligacions generals que estableix l'art. 61 del RPEL, i de les d'altres disposicions que es derivin d'aquest plec, seran obligacions específiques dels concessionaris les següents:

- Complir amb les millores que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- Lliurar als Serveis Tècnics de l'Ajuntament la documentació relativa a l'adequació del disseny de la parada futura amb l'estricta compliment dels requisits tècnics i sanitaris (annex 5) que els afectin segons activitat i tota la normativa que sigui d'aplicació (plànols, materials, pressupost, etc.). A partir de la notificació del requeriment de la documentació addicional necessària per ser adjudicatari de les concessions, el termini serà d'un mes natural per aportar aquesta documentació. La no presentació d'aquesta documentació implicarà la impossibilitat d'obertura de la parada. Un cop revisada aquesta documentació l'Ajuntament autoritzarà la realització de les obres proposades a les parades que s'ajustin als requeriments establerts.
- També hauran de lliurar en el mateix termini que la documentació anterior, el número de compte bancari per tal de poder realitzar els cobraments dels rebuts de les taxes.
- Efectuar les obres i instal·lacions necessàries per a la posta en marxa de la parada en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'acta de lliurament de la parada. Transcorregut aquest termini sense haver obert al públic la parada, sense una causa justificada, s'entendrà caducat el dret del titular de la concessió administrativa i l'Ajuntament recuperarà la concessió amb totes les obres i instal·lacions fixes incorporades fins a aquell moment a la parada, sense dret de cap compensació o indemnització per part del titular de la concessió administrativa i amb pèrdua de les garanties.
- Els concessionaris de les parades del Mercat estan obligats a connectar les seves cambres frigorífiques, vitrines i mobles expositors frigorífics o



equivalents, a l'anell de condensació existent al Mercat, per mitjà d'unitats frigorífiques per a mobles, vitrines i càmeres o equivalents, compatibles amb les condicions de funcionament i requeriments de l'anell de condensació del Mercat.

- Realitzar l'activitat amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant sense altres interrupcions que les contemplades en el Reglament del Mercat.
- Mantenir l'objecte de la concessió -parada, magatzem, aparcament, supermercat-, en bon estat de conservació, així com totes les seves instal·lacions, obres i elements comuns.
- Respectar l'objecte de la concessió i els seus límits establerts. En aquest sentit no podrà prestar altres activitats diferents a les autoritzades per l'Ajuntament. El concessionari es sotmet a les prescripcions contingudes en el reglament municipal que regeixi el servei públic del mercat municipal vigent i a la resta de la normativa legal i administrativa d'aplicació.
- Satisfer les despeses d'equipament del seu lloc de venda, així com la seva conservació, reparació o reposició.
- Abonar dins de termini les taxes periòdiques per afrontar les despeses de manteniment, neteja, assegurances, seguretat i tot allò que inclogui el compte d'explotació del mercat municipal
- En cas que el concessionari hagi optat pel pagament fraccionat del cànon, abonar dins el termini establert la part del cànon que pertoca amb els interessos corresponents a cada període. El no compliment d'aquesta obligació durant un període de temps de dos trimestres, comportarà la pèrdua de la concessió.
- Abonar altres liquidacions proposades per l'Associació de Concessionaris i aprovades per l'Ajuntament.
- Respondre dels danys i perjudicis que ocasionin en l'exercici de la seva activitat en els llocs de venda i altres espais del mercat.
- Els titulars dels llocs de venda assumiran la responsabilitat per danys, sostraccions o deterioraments de mercaderies i de les instal·lacions pròpies dels espais sobre els que té dret



- No alienar béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, si escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.
- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i de les seves obligacions amb la Seguretat Social. L'Ajuntament podrà en tot moment comprovar el compliment d'aquestes obligacions.
- Acomplir amb les obligacions imposades per la legislació vigent, i molt especialment per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.
- Comptar amb una assegurança per tal d'assegurar els elements de les parades i la seva mercaderia, així com la responsabilitat civil corresponent. Serà responsable de tots els danys i perjudicis front a terceres persones, així com de les reclamacions econòmiques que se'n derivin, per la manca de neteja dels espais comuns existents front les parades i que puguin produir caigudes als usuaris del Mercat, bé per l'existència d'aigua, restes de productes de la venda, caixes, etc. De conformitat amb allò que disposa l'art. 93.5 en relació amb l'art. 92.7.f) de la LPAP i l'art. 198 de la LCSP. L'import mínim de l'assegurança de responsabilitat civil serà de 300.000- €.
- Les persones físiques titulars dels llocs de venda estan obligades a exercir personalment l'activitat comercial o a través d'assalariats, sempre que aquests estiguin en possessió de la documentació laboral i sanitària que els acrediti. També en cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar per treballadors legalment vinculats a aquesta amb compliment estricte de la legislació laboral pel que fa a contractació, seguretat social, prevenció de riscos laborals i resta d'obligacions (sanitàries, etc).
- Cas de no poder atendre el lloc per malaltia o absència, l'adjudicatari ho haurà de comunicar al Gerent del Mercat,.
- Vestir correctament i amb netedat la vestimenta apropiada. Tractar amb correcció els altres concessionaris, el públic i els empleats municipals o de la societat gestora.
- Facilitar les inspeccions programades per l'Ajuntament, així com les inspeccions de qualsevol altre organisme oficial autoritzat per realitzar inspeccions al mercat.



- Complir els dies i horaris d'obertura establerts en aquest plec o al reglament del mercat exercint l'activitat de manera ininterrompuda.
- Vendre només els productes autoritzats segons s'estableix en el reglament.
- Contribuir a la neteja, conservació, vigilància i actuacions en casos d'emergència de tots els espais comuns del mercat.
- Tenir la documentació que exigeixi la legislació vigent en matèria de manipulació d'aliments.
- Exhibir els preus de tots els articles exposats a la venda. En tot cas, els preus seran visibles. En el cas de les parades o locals que prestin serveis, els seus adjudicataris han de consignar els preus d'aquests serveis en cartells visibles per als usuaris.
- Realitzar una neteja exterior de la parada, incloent el sostre, una vegada cada 6 mesos, a càrrec de cada concessionari.
- Realitzar una desratització i desinsectació de la parada, una vegada cada 6 mesos, a càrrec de cada concessionari. Una vegada realitzat aquest procediment, s'haurà de lliurar el certificat corresponent a petició del director/a del mercat.
- Lliurar als clients les factures o els tiquets de compra corresponents a la seva compra de productes o serveis que incloguin les dades a què els obliga la llei de consum vigent.
- Els concessionaris han de conservar en poder seu, durant un període no inferior a un mes, i mostrar-la als serveis municipals, si els és requerida, la documentació justificativa de la compra dels productes posats a la venda, en la qual haurà d'estar consignat, com a mínim, el nom del subministrador, la identificació de l'article, la unitat de mesura i la data d'adquisició, sense perjudici de les seves obligacions fiscals en matèria de tinença d'aquesta documentació.
- Els concessionaris han de respectar les zones de pas establertes lliures de mercaderies, caixes, embalums, etc.
- Els concessionaris a les seves parades han de disposar de recipients adequats per dipositar les deixalles generades per l'activitat. Per a poder separar en origen, les parades hauran de tenir com a mínim un recipient per a cadascuna de



les fraccions que cal separar de les que produeixi cada activitat. Els recipients hauran de buidar-se, a l'espai habilitat al Mercat Municipal d'Abastaments per a deixalles i escombraries, les vegades que sigui necessari.

- Els concessionaris han de comunicar en el temps i de la forma previstos al reglament del mercat la seva proposta de vacances anuals i d'absències.
- Abandonar i deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració i dins del termini fixat, els béns objecte de la concessió, i reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne per si mateixa el llançament, a la finalització, per qualsevol causa, de la concessió atorgada.
- Dins de cada parada, les balances i qualsevol altres instruments de pesar o mesurar que puguin utilitzar-se, hauran d'ésser perfectament visibles per al públic i ajustar-se als models autoritzats pels Organismes oficials competents. En qualsevol moment, la Direcció del Mercat podrà comprovar el seu correcte funcionament. D'acord amb la Llei, les balances hauran de passar un control de revisió anual. En qualsevol moment, la Direcció del mercat podrà comprovar el seu correcte funcionament i sol·licitar el full de control de les revisions anuals.
- Les persones jurídiques concessionàries d'una parada hauran de comunicar per escrit durant el mes de gener de cada any de qualsevol variació en l'accionariat. També hauran d'adjuntar còpia del Llibre registre d'accions nominatives, regulat a l'art. 55 de la LSA. L'incompliment d'aquestes obligacions serà causa de resolució del contracte.
- Els concessionaris hauran de permetre en qualsevol moment a l'Ajuntament inspeccionar l'estat de conservació del conjunt del centre i de totes les instal·lacions, com també qualsevol documentació pública o privada referent a la seva gestió.
- Els concessionaris no podran realitzar cap acte de competència deslleial, ni realitzar activitats que produeixin o puguin produir efectes d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- Els concessionaris no podran cedir o traspasar a tercers la concessió sense el consentiment previ i exprés de l'Ajuntament.



6.2. Drets del/la concessionari/a.

Els concessionaris tenen, a més dels drets que es derivin d'altres disposicions d'aquest plec, els següents:

- Utilitzar de forma individual i amb finalitat de lucre les parades objecte de concessió o llicència administrativa fins a la finalització del termini establert en els títols de concessió.
- Gaudir pacíficament de la possessió dels béns objecte de la concessió, la qual cosa li serà garantida per l'Ajuntament.
- Cedir els drets inherents a les concessions o llicències dels llocs de venda en les condicions establertes en el reglament.
- Exercir la seva activitat comercial sense més limitacions que les establertes en el reglament, preus i altres condicions de venda.
- Ésser indemnitzat, si s'escau, en cas de resolució anticipada de la concessió per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

6.3. Drets de l'Ajuntament. L'ajuntament de Sant Adrià de Besòs tindrà els següents drets:

- Interpretar el contracte, resoldre dubtes que es presentin pel seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els seus efectes.
- Rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. En aquest supòsit, el/la concessionari/a es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini màxim cinc mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat.

En aquest cas, l'Ajuntament aplicarà el procediment previst a l'article 158 i següents del RPELC.

Si el/la concessionari/a no aconsegueix, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització previstos en l'apartat anterior.

Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del titular de la concessió administrativa, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquell moment.



- No respondre, en cap cas, de la falta de pagament del titular de la concessió administrativa als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en l'emplaçament objecte de concessió.
- Exigir dels concessionaris els tributs i preus públics que corresponguin conforme a la legislació vigent per tal de contribuir al manteniment, la conservació i la reparació del mercat municipal.
- La reversió, en finalitzar la concessió, de les instal·lacions fixes incorporades als bens objecte de concessió, inclosos els elements mobles i altres millores incorporades pel titular de la concessió administrativa per a la prestació del servei, en bon estat de conservació i sense dret a cap tipus d'indemnització per cap concepte.
- Imposar al titular de la concessió administrativa les correccions que siguin pertinents, en raó de les possibles infraccions que aquest hagi comès, segons les prescripcions assenyalades en aquest plec i les contemplades en el Reglament d'aquest mercat.
- Declarar l'extinció de la concessió per incompliment de les prescripcions d'aquest Plec en les condicions que s'hi fixen així com en els casos que estipuli el Reglament del mercat.
- Inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió i també les instal·lacions i/o les construccions.
- La resta de drets que es derivin d'aquest Plec de Condicions i del futur reglament d'aquest mercat.
- Exercir el dret de tempteig i retracte.

6.4. Obligacions de l'Ajuntament. L'Ajuntament està obligat, tanmateix, a:

- Les que es desprenen expressament de les clàusules d'aquest plec de condicions.
- Emparar i sostenir al titular de la concessió administrativa en la pacífica possessió dels béns objecte de la concessió.
- Tornar la garantia definitiva en el supòsit que sigui procedent.



SETENA.- RÈGIM SANCIONADOR

7.1. Qüestions generals. Els concessionaris estan obligats al compliment de les seves obligacions derivades d'aquest plec de clàusules i de les propostes i millores a que voluntàriament s'hagin compromès en el concurs d'adjudicació, així com al compliment dels termes estipulats al contracte corresponent i al Reglament del mercat. Els incompliments de les prestacions o dels termes del contracte seran penalitzats d'acord amb allò que preveu el Reglament del Mercat d'Abastaments.

Les faltes es podran considerar lleus, greus o molt greus segons el que indiqui en cada moment el Reglament del mercat que estigui en vigor.

7.5. Sancions econòmiques.

La imposició de sancions requerirà la instrucció del corresponent procediment sancionador per l'Ajuntament.

Els imports de les sancions serà el que es determini en el Reglament del Mercat que estigui en vigor en cada moment.

La imposició de la sanció corresponent no impedirà el decomís de les mercaderies quan correspongui d'acord amb allò establert en el reglament o en la legislació sectorial aplicable.

Correspon la imposició de les sancions lleus a l'Alcalde/ssa, les greus i molt greus, a la Junta de Govern, excepte la pèrdua de la concessió de domini que correspon al Ple de l'Ajuntament.

VUITENA.- TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DELS LLOCS DE VENDA

8.1. Transmissibilitat dels llocs de venda. Els lloc de venda, per la seva condició de béns de domini públic adscrits a un servei públic, seran inalienables, inembargables i imprescriptibles.

Les cessions de les llicències podran produir-se enter vius o per causa de mort.

Es podran fer transmissions de parades segons la normativa vigent.

Les cessions o traspassos entre vius a favor de tercers podran produir-se quan:



- El cedent estigui al corrent del pagament de les despeses previstes al reglament del mercat i impostos municipals corresponents als elements subjecte de cessió.
- El cessionari reuneixi les mateixes condicions i se subrogui en les obligacions del que cedeix. Es a dir el cessionari s'haurà de fer càrrec de les quotes que li restin pendents al cedent en cas de que en tingués i de la resta de les seves obligacions relacionades amb els elements subjectes de cessió.
- En el cas d'autoritzar un traspàs s'exigirà una taxa fixada a les ordenances fiscals. Aquesta taxa serà fixa i independent del preu definitiu del traspàs.

Atès que ser adjudicatari d'una entitat A és requisit previ i necessari per ser adjudicatari de les entitats B i C i, en cas de transmissió de la concessió d'una entitat A, també s'exigirà la transmissió de les concessions de les entitats B i C que tingui el mateix concessionari. En cas de no haver-se efectuat el traspàs de les entitats B i/o C en el transcurs de sis mesos des de la transmissió de la parada del mateix concessionari, la Corporació local podrà rescindir els drets de concessió sobre aquestes entitats B i/o C.

Es denegarà l'autorització per impedir les situacions de monopoli tal i com es detalla a la clàusula 1.3.

L'Ajuntament podrà exercir el dret de tempteig o retracte dins del termini de trenta dies a partir de la sol·licitud presentada. En el cas d'autoritzar el traspàs exigirà un preu fixat a les ordenances fiscals cada any. Aquest preu serà fix i independent del preu definitiu del traspàs.

En cas que dos o més empresaris vulguin presentar-se a la licitació de forma agrupada, hauran d'estar a allò que disposa l'art. 59 del text refós de la LCSP.

Si el concessionari és una persona jurídica i es produeix una fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o de branca d'activitat d'aquesta, s'aplicarà allò establert a l'article 219.4 del text refós de la LCSP.

A més, tots aquests supòsits tindran la consideració de traspàs als efectes tributaris regulats a la clàusula 4.4 d'aquest plec.

La venda de més del 50 % de les accions de la societat o les vendes que, acumulades durant un període de cinc anys, sumin més del 50%, també es considerarà traspàs als efectes abans esmentats.



Les persones jurídiques concessionàries d'una parada hauran de comunicar per escrit durant el mes de gener de cada any de qualsevol variació en l'accionariat. També hauran d'adjuntar còpia del Llibre registre d'accions nominatives, regulat a l'art. 55 de la LSA. L'incompliment d'aquestes obligacions serà causa de resolució del contracte.

En cas de defunció del titular de la parada, l'hereu, dins el termini de tres mesos de la defunció del causant, ha de sol·licitar el canvi de titularitat del lloc de venda al seu favor. Tot això sense perjudici que en el successor concorrin els requisits necessaris per ser titular del lloc de venda. En els casos de minoria d'edat, s'estarà a allò que disposi a aquests efectes la legislació civil.

Els llocs de venda que quedin vacants passaran novament a l'Ajuntament i seran objecte de nova adjudicació mitjançant licitació en la forma legalment establerta.

8.2 Extinció de les concessions. Són causes d'extinció de la concessió:

- Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- Manca d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
- El venciment del seu termini.
- El rescab de la concessió, prèvia indemnització, o revocació unilateral de l'autorització.
- La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada la concessió.
- Desafectació del bé.
- L'incompliment molt greu d'alguna de les obligacions del concessionari
- La renúncia del concessionari. Aquesta renúncia haurà de formalitzar-se mitjançant la presentació d'una instància de forma telemàtica a través de la següent adreça:
https://seu.sant-adria.net/opencms/opencms/sede/content/tramites_list_xm_lpage.html?grupo=/sede/content/tramites/grupo_23/ o de qualsevol de les formes d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



- La resolució judicial.
- La falta de prestació pel concessionari de la garantia definitiva en termini i la no formalització del contracte en termini.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment
- No renovar i actualitzar, a càrrec seu, tots els elements objecte de concessió a partir del 12è any de la concessió o, com a màxim, abans que transcorri un termini d'utilització equivalent a la meitat de la durada de la concessió.
- No comunicar per escrit durant el mes de gener de cada any de qualsevol variació en l'accionariat.
- L'incompliment de l'obligació de pagament (total o parcial segons l'opció triada) implica la pèrdua de la concessió, del cànon ja abonat i de la garantia. S'entendrà com a incompliment de l'obligació el fet que hagi transcorregut el termini de pagament de la providència de constrenyiment sense que l'adjudicatari hagi abonat la quantitat deguda.
- Extinció del dret a concessió de les entitats B i/o C d'un concessionari que hagi traspassat o perdut la concessió de la seva parada (entitat A) en un termini màxim de sis mesos abans.
- Totes aquelles descrites en el reglament vigent del mercat.

Per raons d'interès públic, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral la resolució de les concessions, d'acord amb allò que estableix l'art. 61 d) del RPEL.

En el cas que l'Ajuntament acordi la resolució de les concessions, s'aplicarà allò que disposen els arts. 61 d) i 71 del RPEL en matèria d'indemnització dels concessionaris i de procediment.

En el cas que es doni aquest supòsit, els concessionaris han de deixar lliures i a disposició de l'Ajuntament els bens objecte de la concessió dins del termini de 30 dies comptats des de la notificació de l'acord de resolució. Dintre de l'esmentat termini haurà d'enretirar al seu càrrec tots els elements que no hagin de ser objecte de reversió a favor de l'Ajuntament. De no fer-ho així, perdran, si



s'escau, el dret a indemnització i se'n farà el llançament pel procediment que estableixen els articles 152 i següents del RPEL.

No obstant, no podrà retardar el seu desallotjament al·legant la circumstància de no haver percebut encara la indemnització que li pertoca.

Per al cas d'incomplir aquesta obligació, el concessionari reconeix la potestat de l'Ajuntament d'acordar i executar, per sí mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec del concessionari i podent fer-les efectives l'Ajuntament amb càrrec a la garantia constituïda.

Amb anterioritat a la finalització del termini de la concessió, en un termini mínim de 3 mesos, l'Ajuntament designarà els tècnics que inspeccionaran l'estat en què es troben els establiments, les seves instal·lacions, i el domini públic objecte de concessió, i, a la vista dels resultats d'aquesta inspecció tècnica, ordenarà, mitjançant resolució d'Alcaldia, l'execució de les obres i els treballs de reparació, conservació o manteniment que hagin d'efectuar-se, que seran per compte i a càrrec dels concessionaris, i que aquests hauran de realitzar en el termini que es fixi a aquests efectes.

Si els concessionaris no realitzen aquests treballs i obres en el termini establert, l'Ajuntament podrà, mitjançant resolució d'Alcaldia, acordar-ne la realització per compte dels concessionaris, deduint el seu cost de la garantia de reversió.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Ajuntament retornarà al concessionari la garantia constituïda o el residu que correspongui, dintre del termini de tres mesos.

NOVENA.- FORMALITATS DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

9.1 Legitimació. Poden concórrer a aquesta licitació i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar, essent una d'aquestes prohibicions el fet de no trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries. També hauran de acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, així com declarar que no tenen



cap deute contret amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (qui farà les comprovacions pertinents).

9.2. Procediment d'adjudicació. El procediment de selecció del/de la concessionari/a és el de procediment obert, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. L'Ajuntament té la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de valoració que es preveuen en l'apartat 9.3 d'aquesta clàusula.

9.3. Criteris de valoració. Les concessions s'adjudicaran als licitadors que, en una valoració conjunta, presentin les proposicions més avantatjoses, sense atendre exclusivament a les condicions econòmiques de la mateixa però establint uns criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules la ponderació dels quals serà superior a la ponderació dels criteris la qualificació dels quals depengui d'un judici de valor. En aquest sentit, es tindran en compte els criteris de valoració que després s'indiquen. L'Ajuntament tindrà però, alternativament, la facultat de declarar desert el concurs, per raons degudament motivades.

CRITERIS DE VALORACIÓ PER ALS MÒDULS DE MERCAT (ENTITAT A)		
	Descripció del criteri	Valoració màxima (en punts)
1.	Increment de la oferta econòmica sobre el preu de licitació a raó de la següent fórmula: Punts= (Nn-A/B-A) x P Nn= Oferta del cada licitador A= Preu de sortida B= Oferta més alta P= Punts totals	40
2.	Acreditació de l'experiència en l'activitat en la qual es presenta (segons currículum vitae i altres documents d'interès per a aquest punt).	20
3.	Contingut de la Memòria comercial a desenvolupar en relació a: Oferta comercial 5 punts Model de gestió..... 5 punts Serveis oferts a la clientela 5 punts Coneixement de l'entorn comercial de Sant Adrià 13 punts	28
4.	Pagament al comptat del cànon concessional	12
TOTAL PUNTUACIÓ MAXIMA		100



Les ofertes realitzades a les propostes seran d'obligat compliment en el moment de posar-les en marxa. En cas d'incompliment posterior de l'oferta durant l'execució del contracte, s'adoptarien les corresponents mesures previstes en aquest plec.

En cas de pagament fraccionat, l'adjudicatari no podrà posteriorment sol·licitar un ajornament ni un fraccionament del pagament de cap part de l'esmentat cànon.

La ubicació de les parades es prioritzarà en funció de les demandes fetes i de la suma de punts obtinguda per cada adjudicatari.

En cas de renúncia posterior a la signatura del contracte, l'Ajuntament farà efectiva la garantia definitiva dipositada per l'adjudicatari, sense que per tant retorni aquesta.

En el cas que més d'un licitador formuli oferta per una mateixa parada o element del concurs, s'establirà un rànquing en ordre decreixent atenent la puntuació obtinguda per cadascun.

En cas que un licitador presenti ofertes per més d'una parada, haurà d'indicar l'ordre de prelación de les parades que sol·licita, segons el model de proposta que conté aquest plec.

Els licitadors que no hagin resultat adjudicatari de la primera de les opcions exposades com a preferent, passaran a optar per la següent opció expressada en el formulari de sol·licitud. En el cas que un altre o d'altres licitadors també hagin fet aquesta proposta es tindrà en compte la puntuació obtinguda per tots ells en la valoració de la proposta.



CRITERS DE VALORACIÓ PER ALS MAGATZEMS DE LA PLANTA -1 (ENTITAT B)	
Descripció del criteri	Valoració màxima (en punts)
Increment de la oferta econòmica sobre el preu de licitació a raó de la següent fórmula: $\text{Punts} = (Nn - A/B - A) \times P$ Nn= Oferta del cada licitador A= Preu de sortida B= Oferta més alta P= Punts totals	100

Amb l'objecte de evitar males olors i brutícia, els magatzems destinats a l'activitat de "peix i marisc" hauran de ser ubicats al magatzem núm. 1, 2, 12, 13 i 14.

Per accedir a l'entitat B serà requisit indispensable haver estat adjudicatari d'una entitat A.

En cas que dos o més licitadors presentin proposta d'adjudicació del mateix magatzem, es prioritzarà aquell que hagi tret una major puntuació a l'entitat A demanada.

Els licitadors que no hagin resultat adjudicatari de la primera opció posada com a preferent, podran escollir altres magatzems, en el cas que un altre o d'altres licitadors també hagin fet aquesta proposta es tindrà en compte la puntuació obtinguda per tots ells en la valoració de la proposta.

En cas que un licitador renunciï a la seva opció d'emplaçament, aquesta passarà al següent del llistat.

Els concessionaris que hagin sol·licitat més d'un magatzem se'ls podrà adjudicar magatzems contigus sempre que sigui possible tenint compte les necessitats de la resta d'adjudicatari que sol·licitin magatzems.

Donat que hi ha més parades que magatzems, en el supòsit que un interessat liciti per parada i magatzem i només se li adjudiqui parada, podrà si ho desitja desistir de l'adjudicació de la parada a la qual optava o renunciar en el cas que hagi abonat la garantia, i recuperar la garantia si és que l'ha dipositada.



CRITERIS DE VALORACIÓ PER ALES PLACES D'APARCAMENT DE LA PLANTA -1 (ENTITAT C)	
Descripció del criteri	Valoració màxima (en punts)
Increment de la oferta econòmica sobre el preu de licitació a raó de la següent fórmula: Punts= (Nn-A/B-A) x P Nn= Oferta del cada licitador A= Preu de sortida B= Oferta més alta P= Punts totals	100

Per accedir a l'entitat C serà requisit indispensable haver estat adjudicatari d'una entitat A.

En cas que dos o més licitadors presentin proposta d'adjudicació de la mateixa plaça d'aparcament, es prioritzarà aquell que hagi tret una major puntuació a l'entitat A demanada.

En cas que un licitador presenti ofertes per més d'una plaça d'aparcament, haurà d'indicar l'ordre de prelación de les places que sol·licita, segons el model de proposta que conté aquest plec.

Els licitadors que no hagin resultat adjudicatari de la primera opció posada com a preferent, podran escollir altres aparcaments, en el cas que un altre o d'altres licitadors també hagin fet aquesta proposta es tindrà en compte la puntuació obtinguda per tots ells en la valoració de la proposta.

En cas que un licitador renunciï a la seva opció d'emplaçament, aquesta passarà al següent del llistat.

Per a totes les entitats, en cas que una mateixa persona física o jurídica fos adjudicatària de la mateixa entitat en opció preferent o en segons o successives opcions, se li adjudicarà per la oferta realitzada a l'opció preferent o a la que li segueixi.



Presentació de proposicions.

Qüestions generals. Els licitadors presentaran les seves proposicions en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats amb les garanties que considerin oportunes, signats pel licitador/a o la persona que el representi, indicant al sobre el nom i cognoms o la raó social de l'empresa, i hauran de portar les inscripcions següents (indicant si l'oferta presentada ho és per elements de les entitats A, B o C i el número d'elements de cada classe):

SOBRE NÚM. 1: *"Documentació administrativa"*

Ha de contenir la documentació següent:

Document nacional d'identitat (DNI) del licitador o DNI de la persona que signa la instància, quan s'actui en representació. Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, cal el NIF de la societat, poder notarial per representar la persona o entitat i, si s'escau, l'escriptura de constitució de la societat.

Declaració de capacitat, segons model que s'adjunta (annex 5), per la qual el licitador declara no incórrer en cap supòsit de prohibició per a contractar conforme als articles 60 i 61 del text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Justificació de la solvència econòmica, financera: Quant a la solvència econòmica i financera s'estarà a l'establert a l'article 87 de la LCSP. En particular, els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

1. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
2. Presentació de comptes anuals o el seu extracte.
3. Declaració relativa a la xifra de negocis global.

Declaració conforme el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs imposades per les disposicions vigents, així com del pagament de l'IAE, sens perjudici de la justificació posterior en cas de ser adjudicatari. En el supòsit que



el candidat estigui exempt d'alguna d'aquestes obligacions, ho farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

En cas que el licitador sigui estranger, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

SOBRE NÚM. 2: "Criteris avaluables mitjançant judici de valor"

En cas de sol·licitar més d'una activitat s'haurà de justificar la solvència tècnica per cada activitat sol·licitada.

Al sobre 2 s'hi inclourà tota la documentació que hagi de servir de base per a la resolució del procediment, d'acord amb el criteri d'adjudicació subjectiu nº 2 establert en aquest plec: "Acreditació de l'experiència en l'activitat en la qual es presenta (segons currículum vitae i altres documents d'interès per a aquest punt)".

Entre la informació tècnica a adjuntar en el sobre 2, es pot incloure:

Justificació de la solvència tècnica: ha d'incloure com a mínim la informació i justificació documental relativa a l'activitat comercial realitzada als tres últims anys relacionada amb la sol·licitada. Aquesta informació i documentació podrà fer referència a l'experiència professional en el sector (anys, establiments, altres mercats...), currículum vitae, formació i experiència professional relacionada i la participació en plans de dinamització comercial, així com, si s'escau, l'acreditació dels cursos realitzats relacionats amb l'activitat.

Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure en aquest sobre.

També s'hi inclourà tota la documentació que hagi de servir de base per a la resolució del procediment, d'acord amb el criteri d'adjudicació subjectiu nº 3 establert en aquest plec: "Contingut de la Memòria comercial a desenvolupar en relació a:

Oferta comercial 5 punts

Model de gestió 5 punts



Serveis oferts a la clientela.....5 punts

Coneixement de l'entorn comercial de Sant Adrià..... 13 punts”

La informació tècnica a adjuntar al sobre 2 ha d'incloure:

Memòria comercial,

- Oferta comercial: relació dels tipus de productes a comercialitzar dins l'activitat sol·licitada (frescos, semi-elaborats, elaborats,...)
- Serveis al clients: targeta crèdit, servei a domicili, comanda telefònica, envasat al buit,..... ,
- Pla d'empresa: descripció del model de gestió comercial i viabilitat econòmica del projecte
- Coneixement de l'entorn comercial del municipi: estudi de l'oferta i demanda del sector per al qual licita.
- Altres propostes per millorar el servei.

SOBRE NÚM. 3: *“Criteris avaluables mitjançant fórmula o de manera automàtica”.*

A aquest sobre s'hi inclourà la proposició dels licitadors (criteri 1) i la forma de pagament (criteri 4). Aquesta informació s'inclourà seguint el model que s'adjunta a l'annex 5, degudament signat pel proponent o representant.

En cas que un licitador liciti per més d'un element de qualsevol entitat, haurà d'omplir un formulari (“Proposta econòmica i forma de pagament”) per a cada element d'entitat per al qual vulgui concursar.

Terminis i lloc de presentació. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos>.



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu formulari adaptat al DEUC o en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital,



que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demana a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, que l'introdueixin dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml



D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivírus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les



empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: lliure office, open office, microsoft office, adobe acrobat, text pla.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació adicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos>



Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Mesa de contractació i acte d'obertura de pliques.

La Mesa de contractació està integrada pels següents membres titulars i suplents, alguns dels quals en la seva qualitat de membres comuns a totes les Meses de Contractació, es determinen en la resolució de l'alcaldia de data 21 de març de 2018:

President titular: regidora delegada d'Educació, activitat comercial, OAC, OMIC, mediació i civisme

President suplent primer: directora del Mercat Municipal d'Abastaments

President suplent segon: regidora delegada de Solidaritat, Infància i Joventut

Secretària titular: Administrativa de contractació administrativa.

Secretària substituïda: Administrativa.

Vocal titular del control econòmic pressupostari: Interventor municipal.

Vocal suplent del control econòmic pressupostari: TAG de l'Àrea d'Intervenció.

Vocal titular de l'assessorament jurídic: Secretari municipal.

Vocal suplent de l'assessorament jurídic: Cap de Serveis Generals.

Vocal tècnic de Serveis Generals titular: TAG o tècnic mig de l'Àrea de Serveis Generals.

Vocal tècnic de Serveis Generals suplent: TAG o tècnic mig de l'Àrea de Serveis Generals.



Vocal tècnic titular: directora del Mercat Municipal d'Abastaments.

Vocal tècnic suplent: TAG o tècnic mig de l'Àrea de Serveis Generals.

La mesa haurà de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del procediment a la vista de l'informe previ dels tècnics municipals competents.

La mesa s'ha de reunir en acte públic a l'hora que s'indicarà al perfil del contractant del següent dia hàbil al d'expiració del termini de presentació de proposicions, exclòs el dissabte, per tal de dur a terme l'obertura del sobre núm. 2, havent examinat prèviament la documentació administrativa relativa al sobre núm. 1 en acte que no serà públic. Si la mesa observés defectes formals en la documentació administrativa presentada, pot concedir, si ho creu convenient, un termini de 3 dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error. Quan no sigui possible corregir els vici, defectes o omissions en els termes que s'estableixen a l'article 81 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 84 de la mateixa norma i, per tant, no es procedirà a l'obertura dels sobre núm. 2 i 3. D'aquests extrems es deixarà constància en l'acta que s'ha estendre necessàriament.

La mesa, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions, procedirà a determinar les empreses o licitadors que s'ajusten als criteris de selecció, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i les possibles causes de rebuig.

Seguidament, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres número 2 i donar-ne trasllat al servei municipal corresponent per tal d'efectuar la corresponent valoració. S'aixecarà l'acta corresponent

Posteriorment, en acte públic, s'obrirà el sobre número 3, relatiu a la proposició econòmica i als criteris avaluable de forma automàtica. S'aixecarà l'acta corresponent i es realitzarà la puntuació final.

Després, l'expedient i la resta de la documentació ha de passar a informe dels tècnics municipals competents, els quals elevaran una proposta a la mesa de contractació, perquè també proposi l'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació corresponent.

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes



tècnics que li puguin ser precisos; en qualsevol cas haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

En cas que diversos licitadors coincideixin en les proposicions respectives pels mateixos espais, la mesa formularà una llista ordenada d'aquests licitadors prenent en consideració la suma de puntuació obtinguda en base als criteris de valoració i la seva ponderació i proposarà l'adjudicació al primer.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes de la mesa de contractació i, si s'escau, els informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec.

Obertura de proposicions. El procediment descrit anteriorment serà aplicable per les ofertes presentades per qualsevol de les entitats que conformen l'objecte d'aquest plec de condicions. Primer s'obriran els sobres 1 de les ofertes presentades per les entitats A, B i C, després els sobres 2 i per últim els sobres 3, continuant les actuacions tal i com s'han descrit de manera genèrica amb anterioritat.

Adjudicació. L'òrgan de contractació adjudicarà la concessió al licitador que hagi presentat la que resulti la oferta més avantatjosa, atenent a la proposta emesa per la Mesa de Contractació i a la classificació de les ofertes efectuades. La resolució de l'òrgan de contractació serà objecte de publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Així mateix serà objecte de comunicació als licitadors.

Prèviament a l'adjudicació i dintre del termini de 10 dies hàbils a comptar des del requeriment, el candidat proposat per adjudicatari presentarà la documentació relativa a:

Compliment de les obligacions tributaries i de la seguretat social.

Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma. Si per algun d'aquests casos l'empresa es trobés exempta, aportarà declaració responsable especificant-ne el motiu.



Relativa a la prevenció de riscos laborals

Declaració responsable del proponent que, en relació als seus treballadors, inclosos autònoms, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior si així se li requereix per l'Ajuntament o l'entitat gestora del mercat.

Relativa a les garanties

Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva establert en aquesta clàusula i la garantia complementària específica per danys produïts en espais comuns del mercat com a conseqüència de l'adequació de les parades.

No procedirà l'elevació de l'adjudicació a definitiva si la documentació exigida no és presentada en el termini establert, o malgrat fer-ho aquesta no és prou acreditativa del compliment dels requisits legals.

Obligacions en matèria de protecció de dades i confidencialitat

Els concessionaris s'obliguen a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, a aquests efectes, haurà d'implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Els concessionaris hauran de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Assegurances

Els concessionaris contractaran una pòlissa d'assegurances contra incendis, explosió, aigua i altres riscos de danys materials, que cobreixi, en tot moment, el valor real i actualitzat de l'establiment i les seves instal·lacions. En cas de sinistre, les indemnitzacions s'aplicaran íntegrament a la reconstrucció i reparació de l'establiment. També s'assegurarà la responsabilitat civil derivada de l'estat de conservació i ocupació dels elements concessionats i del



funcionament dels serveis que s'hi presentin. L'import mínim de l'assegurança de responsabilitat civil serà de 300.000 €. Els concessionaris hauran de mantenir vigents aquestes assegurances durant tot el termini de la concessió.

Perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatària com l'Ajuntament quedaran obligats al seu compliment.

L'adjudicatari serà convocat perquè en el termini màxim de 15 dies hàbils de la notificació de l'adjudicació assisteixi a formalitzar la concessió, segons les normes establertes en el capítol I del títol III del Reglament del patrimoni dels ens locals. Si no atén a aquests requeriments, no a compleix els requisits per a la celebració del contracte, o impedeix que es formalitzi en el termini assenyalat, l'adjudicació restarà de ple dret sense efecte, amb les conseqüències previstes tant al text refós de la LCSP com en el seu Reglament General.

Garantia Definitiva

No es requereix la prestació de garantia provisional.

La garantia definitiva per assegurar el bon compliment de les determinacions de la concessió s'estableix en un 5% del cànon definitiu que resulti de l'adjudicació, i s'ha de dipositar dins dels deu dies hàbils posteriors al requeriment efectuat a tal efecte.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).



c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

Una vegada s'hagi dipositat la garantia definitiva de la concessió i s'hagi adjudicat aquesta, en cas que el concessionari renunciï de la seva concessió (amb posterioritat a la seva adjudicació i encara que sigui abans de la formalització) no tindrà dret al retorn de la garantia, tret que la normativa prevegi alguna excepció.

Garantia complementària específica per danys produïts en espais comuns del mercat com a conseqüència de l'adequació de les parades

Una vegada l'adjudicatari hagi rebut el vistiplau dels serveis tècnics municipals al projecte que ha d'haver presentat per poder efectuar les obres en l'entitat adjudicada, haurà de dipositar una fiança de 330€ / m lineal de parada i de 2.000 € per magatzem com a garantia durant l'adequació de la parada i/ o magatzem per tal de fer front a possibles desperfectes ocasionats en espais comuns del mercat. En qualsevol cas, és requisit indispensable per poder entrar a efectuar les obres d'adequació de l'entitat adjudicada, haver fet abans el dipòsit d'aquesta garantia i haver presentat el comprovant d'aquest dipòsit a l'Ajuntament. En qualsevol cas, caldrà respectar els terminis que fixa aquest plec de condicions per efectuar les obres d'adequació.

Aquesta fiança, o la part romanent en cas que fos necessari fer alguna reparació, serà retornada un cop finalitzada l'adequació de les parades i previ el vistiplau dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Garantia de reversió

Cinc anys abans de la finalització del termini concessional, els concessionaris constituïran una garantia equivalent al 15% (quinze per cent) del valor que en aquell moment tinguin els establiments i les instal·lacions determinat per una entitat de reconegut prestigi especialitzada en valoracions immobiliàries, designada de mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari i, si no hi hagués acord, per l'Ajuntament.

Aquesta garantia respondrà de la reversió al municipi de l'establiment i instal·lacions fixes en perfecte estat de conservació i d'ús.



DISPOSICIONS FINALS

1. Les prescripcions d'aquest Plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.
2. De verificar-se aquesta revisió, s'autoritza l'Alcaldeessa o regidora delegada corresponent per introduir al text del Plec les correlatives modificacions o els pertinents aclariments.
3. Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Ajuntament.

DILIGENCIA

Per fer constar que en data 25 de maig de 2023 el Ple ha aprovat el present plec amb els seus annexos i el quadre de característiques, de la qual cosa es dona fe.

El secretari accidental



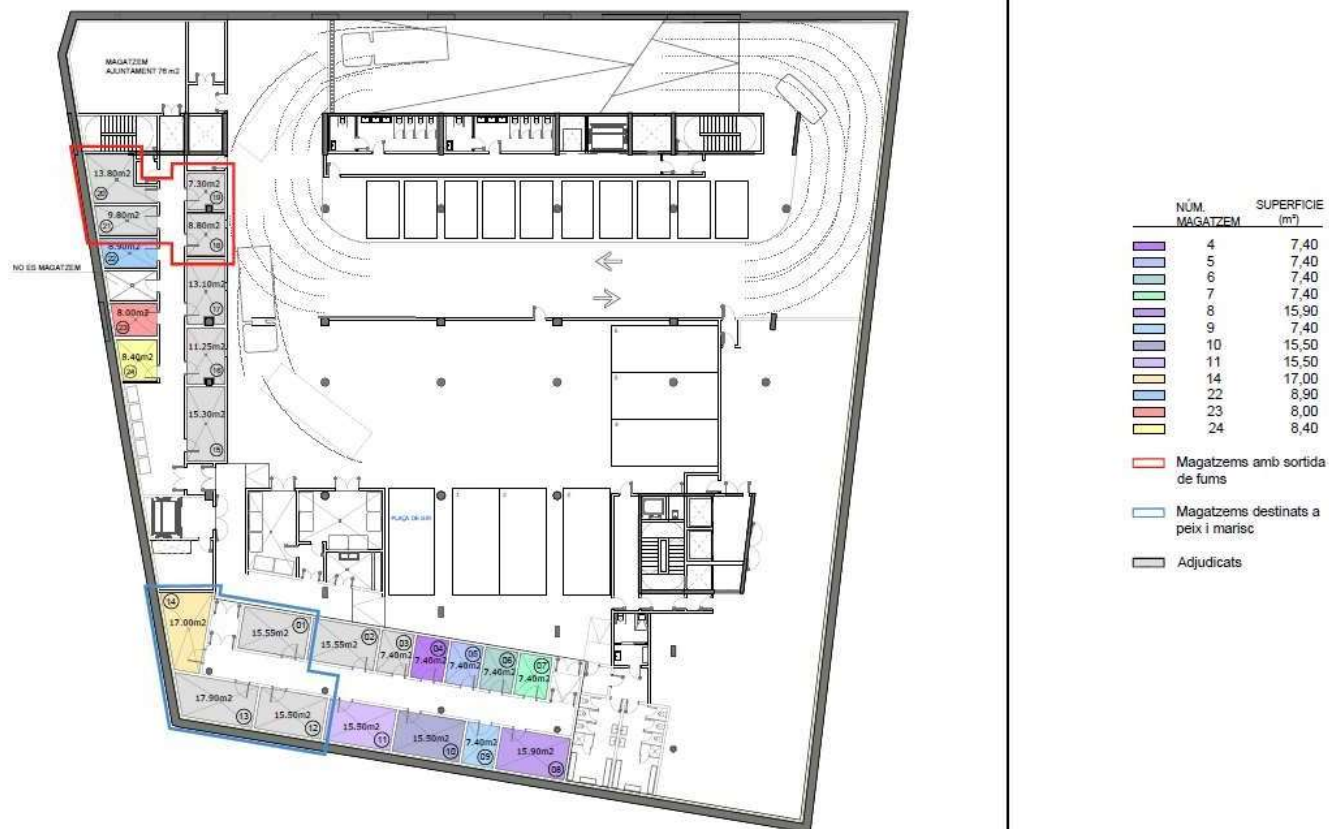
ANNEX 1: PLÀNOLS DE LES INSTAL·LACIONS

1.1. PLÀNOL DE LES SUPERFÍCIES DE LES PARADES.



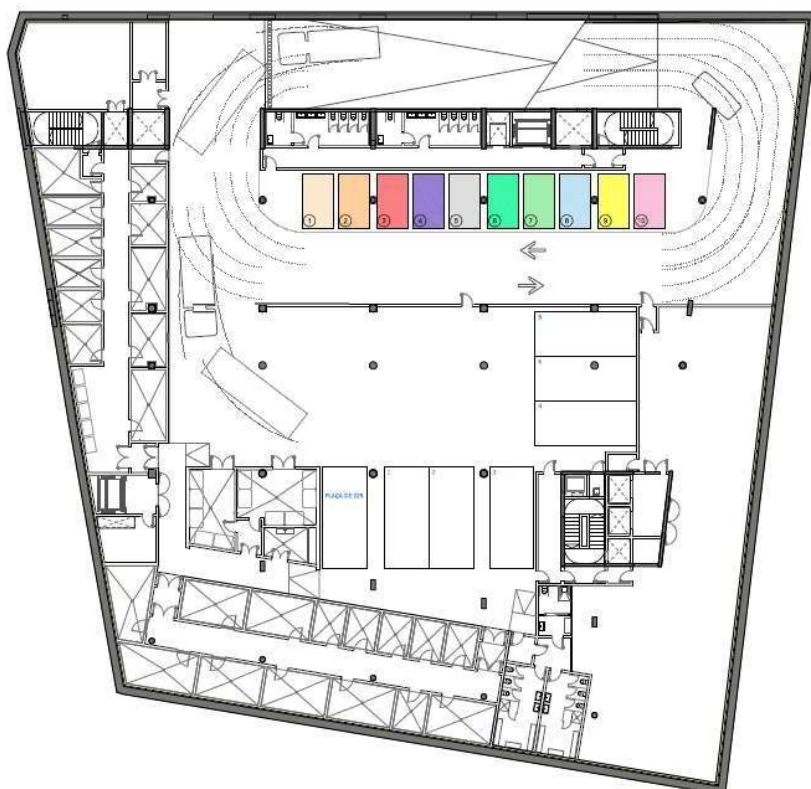


1.2. PLÀNOL DE TIPUS I SUPERFÍCIES DE MAGATZEMS PLANTA -1



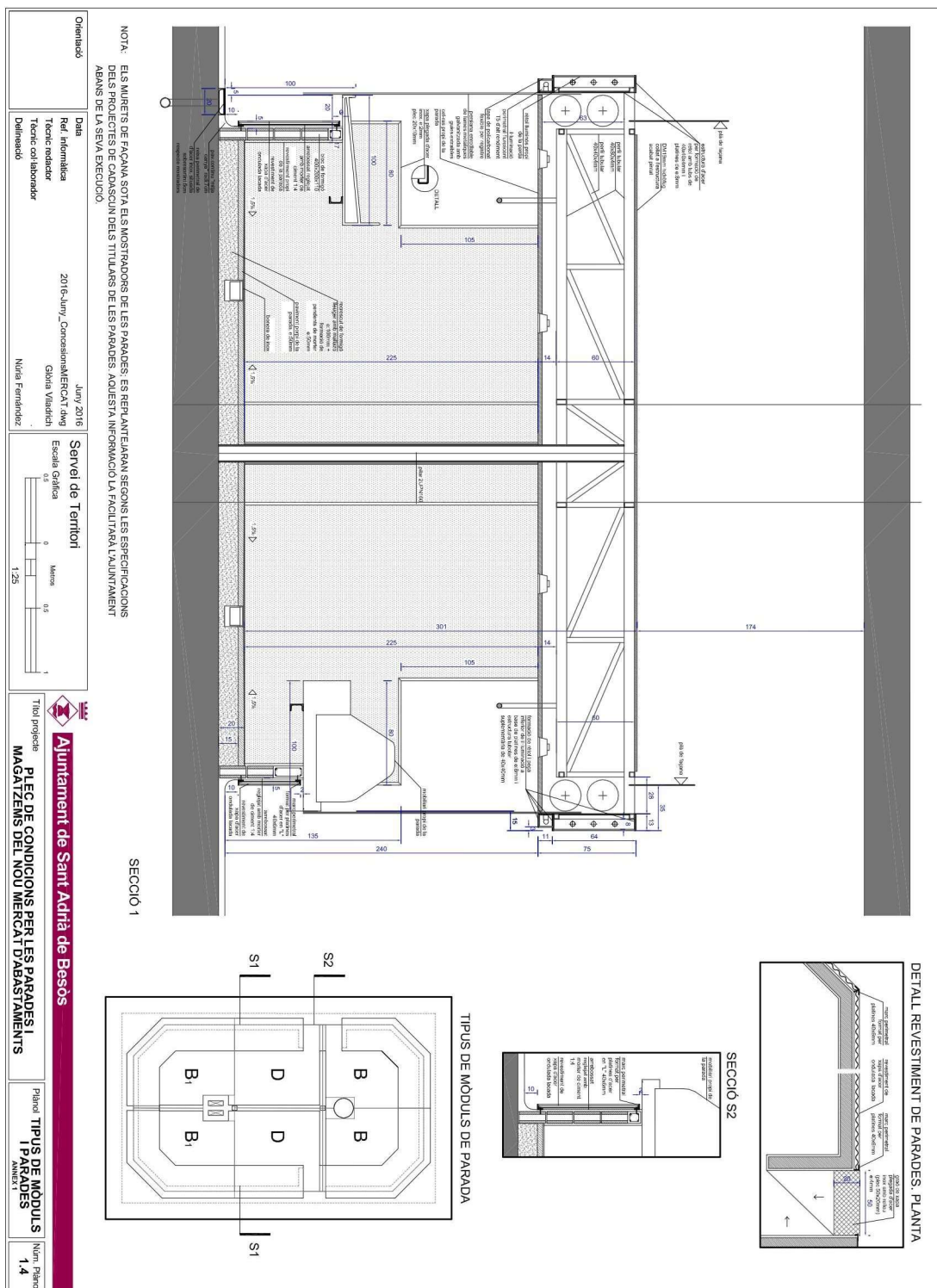


1.3. PLÀNOL D'APARCAMENTS EN PLANTA -1



HORA APARCAMENT			DIMENSIONS
1	2,43m x 4,60m		
2	2,43m x 4,60m		
3	2,43m x 4,60m		
4	2,43m x 4,60m		
6	2,43m x 4,60m		
7	2,43m x 4,60m		
8	2,43m x 4,60m		
9	2,43m x 4,60m		
10	2,43m x 4,60m		
Adjudicat			

1.4. PLÀNOL DE LA SECCIÓ DEL MODUL TIPUS





ANNEX 2: MIX COMERCIAL

- SUPERFÍCIE DE VENDA PER TIPUS D'ACTIVITAT

Parades 34

M2 totals de sup de venda 489,95

Amb fons gris les parades que ja han estat adjudicades a un concurs previ i que per tant, no surten a concurs

% DE SUPERFÍCIE DE VENDA PER ACTIVITATS

Aviram				Xarcuteria			
Nº parada		m2	% activitat	Nº parada		m2	% activitat
14		12,55	30,50	3		19,9	27,72
34		14,25	34,63	15		12,7	17,69
26		14,35	34,87	18		15,8	22,01
				17		9,5	13,23
				31		13,9	19,36
Sup total d'aviram		41,15	100,00	Sup total de xarcuteria		71,8	100,00
Percentatge d'aquesta activitat sobre el total de m2 de superfície de venda		8,40		Percentatge d'aquesta activitat sobre el total de m2 de superfície de venda		14,65	

Carnisseria				Peixateria			
Nº parada		m2	% activitat	Nº parada		m2	% activitat
4		19,9	26,64	19		13,05	15,83
29		13,35	17,87	20		14,2	17,22
12		20	26,77	21		7,3	8,85
32		14,25	19,08	22		19,9	24,14
13	Despulses	7,2	9,64	23		28	33,96
Sup total de carnisseria		74,7	100,00	Sup total de peixateria		82,45	100,00
Percentatge d'aquesta activitat sobre el total de m2 de superfície de venda		15,25		Percentatge d'aquesta activitat sobre el total de m2 de superfície de venda		16,83	



Fruites i Verdures				Restauració			
Nº parada		m2	% activitat	Nº parada		m2	% activitat
5		13,05	23,81	1		24,9	46,89
7		14,2	25,91	24		13,55	25,52
10		14,2	25,91	16		14,65	27,59
30		13,35	24,36				
Sup total de Fruites i Verdures		54,8	100,00	Sup total de Restauració		53,1	100,00
Percentatge d'aquesta activitat sobre el total de m2 de superfície de venda		11,18		Percentatge d'aquesta activitat sobre el total de m2 de superfície de venda		10,84	

Activitats varies d'alimentació				Activitats complementàries			
Nº parada		m2	% activitat	Nº parada		m2	% activitat
2	Pâtisserie creativa	14,55	17,50				
6	Herboristeria	14,2	17,08	33	Serveis Ajuntament	14,85	100,00
9	Pesca salada	14,35	17,26	27	Equipament de la persona	7,3	7,40
11	Llegums cuits i plats cuinats	14,2	17,08	28	Equipament de la persona	6,65	6,74
8	Delicatessen i D.O.	13,05	15,69				
25	Congelats	12,8	15,39				
Sup total d'Activitats varies d'alimentació		83,15	100,00	Sup total d'Activitats complementàries		28,8	114,13
Percentatge d'aquesta grup d'activitats sobre el total de m2 de superfície de venda		16,97		Percentatge d'activitats complementàries sobre el total de m2 de superfície de venda		5,88	



ANNEX 3: ACTIVITATS DE VENDA D'ALIMENTS PERMESES AL NOU MERCAT MUNICIPAL

Tots els productes han de provenir d'un productor/el·laborador/distribuïdor amb RGSA (Registre General Sanitari d'Aliments).

Cada establiment ha de complir la normativa legal vigent, general i específica per a la seva activitat, en cas d'haver-n'hi.

Tots els paradistes han d'haver realitzat una formació en manipulació d'aliments els darrers 4 anys.

Està prohibit fumar en tot l'edifici.

Cal garantir que en el magatzematge, exposició i venda dels aliments es compleixin la normativa legal vigent i bones pràctiques higienicosanitàries en tot moment.

1. Carnisseria de remugants i solípedes. ("Carnisseria")

S'inclouen carns fresques i menuts de boví, oví, cabrum i èquids i carns de remugants de caça.

Manipulació, preparació, presentació i venda de carn fresca, amb o sense os, en les seves diferents modalitats (filetejat, trossejat, picat), de les espècies indicades. No s'hi permet elaborar preparats carnis (hamburgueses, salsitxes, botifarres fresques, ...) ni productes carnis (embotits, patés, ...).

Venda, però sense elaboració pròpia, de preparats carnis, productes carnis i plats precuinats carnis, on la carn de les espècies indicades sigui el principal ingredient, provinents d'establiments amb RGSA, degudament envasats i etiquetats.

Cal presentar Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.

2. Carnisseria de remugants i solípedes amb obrador. ("Carnisseria" amb obrador)

S'inclouen carns fresques i menuts de boví, oví, cabrum i èquids i carns de remugants de caça.

Manipulació, preparació, presentació i venda de carn fresca, amb o sense os, en les seves diferents modalitats (filetejat, trossejat, picat), de les espècies indicades.

Elaboració de preparats carnis (hamburgueses, salsitxes, botifarres fresques, ...), a partir de carn de les espècies indicades. L'elaboració de preparats carnis ha de realitzar-se en obrador aïllat de la zona de venda i tancat al públic. No s'hi permet elaborar productes carnis (embotits, patés, ...).

Venda, però sense elaboració pròpia, de preparats carnis, productes carnis i plats precuinats carnis, on la carn de les espècies indicades sigui el principal ingredient, provinents d'establiments amb RGSA, degudament envasats i etiquetats.

Requereix disposar de, com a mínim, dos mòduls de parada.

Cal presentar Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.

3. Carnisseria d'aviram i conill. ("Polleria")

S'inclouen carns fresques i menuts d'aviram i conill (de cria o de caça). Venda d'ous de diferents espècies d'aviram.

Manipulació, preparació, presentació i venda de carn fresca, amb o sense os, en les seves diferents modalitats (filetejat, trossejat, picat), de les espècies indicades. No s'hi permet elaborar preparats carnis (hamburgueses, salsitxes, botifarres fresques, ...) ni productes carnis (embotits, patés, ...).

Venda, però sense elaboració pròpia, de preparats carnis, productes carnis i plats precuinats carnis, on la carn de les espècies indicades sigui el principal ingredient, provinents d'establiments amb RGSA, degudament envasats i etiquetats.

Cal presentar Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.



4. Carnisseria d'aviram i conill amb obrador. ("Polleria" amb obrador)

S'inclouen carns fresques i menuts d'aviram i conill (de cria o de caça). Venda d'ous de diferents espècies d'aviram.

Manipulació, preparació, presentació i venda de carn fresca, amb o sense os, en les seves diferents modalitats (filetejat, trossejat, picat), de les espècies indicades.

Elaboració de preparats carnis (hamburgueses, salsitxes, botifarres fresques, ...), a partir de carn de les espècies indicades. L'elaboració de preparats carnis ha de realitzar-se en obrador aïllat de la zona de venda i tancat al públic. No s'hi permet elaborar productes carnis (embotits, patés, ...).

Venda, però sense elaboració pròpia, de preparats carnis, productes carnis i plats precuinats carnis, on la carn de les espècies indicades sigui el principal ingredient, provinents d'establiments amb RGSA, degudament envasats i etiquetats.

Requereix disposar de, com a mínim, dos mòduls de parada.

Cal presentar Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.

5. Carnisseria de porcí. ("Cansaladeria")

S'inclouen carns fresques i menuts de porcí. Venda de productes carnis d'origen porcí, formatges i mantega.

Manipulació, preparació, presentació i venda de carn fresca, amb o sense os, en les seves diferents modalitats (filetejat, trossejat, picat), de porcí. No s'hi permet elaborar preparats carnis (hamburgueses, salsitxes, botifarres fresques, ...) ni productes carnis (embotits, patés, ...).

Venda, però sense elaboració pròpia, de preparats carnis, productes carnis i plats precuinats carnis, on la carn de porcí sigui el principal ingredient, provinents d'establiments amb RGSA, degudament envasats i etiquetats.

Cal presentar Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.

6. Carnisseria de porcí amb obrador. ("Cansaladeria" amb obrador)

S'inclouen carns fresques i menuts de porcí. Venda de productes carnis d'origen porcí, formatges i mantega.

Manipulació, preparació, presentació i venda de carn fresca, amb o sense os, en les seves diferents modalitats (filetejat, trossejat, picat), de porcí.

Elaboració de preparats carnis (hamburgueses, salsitxes, botifarres fresques, ...), a partir de carn de porcí. L'elaboració de preparats carnis ha de realitzar-se en obrador aïllat de la zona de venda i tancat al públic. No s'hi permet elaborar productes carnis (embotits, patés, ...).

Venda, però sense elaboració pròpia, de preparats carnis, productes carnis i plats precuinats carnis, on la carn de porcí sigui el principal ingredient, provinents d'establiments amb RGSA, degudament envasats i etiquetats.

Requereix disposar de, com a mínim, dos mòduls de parada.

Cal presentar Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.

7. Peixateria i marisc.

Tot tipus de peix, crustacis, mariscs i cefalòpodes, frescos o congelats. El peix congelat ha de ser provinent d'un distribuïdor amb RGSA. No es permet congelar a la parada. El peix comprat congelat es pot vendre congelat o descongelat, sempre i quant s'informi del fet.

També es poden vendre els mateixos productes, refrigerats o congelats, en forma de precuinats o preparats, degudament envasats i etiquetats, provinents d'un elaborador amb RGSA, en els quals els productes indicats siguin l'ingredient principal.

No s'hi permet cap tipus d'elaboració.

Cal presentar Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.

8. Peixateria i marisc amb obrador

Tot tipus de peix, crustacis, mariscs i cefalòpodes, frescos o congelats. El peix congelat ha de ser provinent d'un distribuïdor amb RGSA. No es permet congelar a la parada. El peix comprat congelat es pot vendre congelat o descongelat, sempre i quant s'informi del fet.



Elaboració de preparats de peix i marisc, a partir de productes de la pesca o cria. L'elaboració de preparats de peix i marisc s'ha de realitzar-se en obrador aïllat de la zona de venda i tancat al públic.

També es poden vendre els mateixos productes, refrigerats o congelats, en forma de precuinats o preparats, degudament envasats i etiquetats, provinents d'un elaborador amb RGSA, en els quals els productes indicats siguin l'ingredient principal.

Requereix disposar de, com a mínim, dos mòduls de parada

Cal presentar Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.

9. Bacallaneria.

Pesca salada. Tota classe de peix salat, sec, en remull, en salmorra, fumat, en conserva o congelat. Olives preparades i conserves vegetals, a dojo o envasades. Tota mena de conserves.

També es poden vendre els mateixos productes, refrigerats o congelats, en forma de precuinats o preparats, degudament envasats i etiquetats, provinents d'un elaborador amb RGSA, en els quals els productes indicats siguin l'ingredient principal.

No s'hi permet cap tipus d'elaboració.

Cal presentar Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.

10. Bacallaneria amb obrador.

Pesca salada. Tota classe de peix salat, sec, en remull, en salmorra, fumat, en conserva o congelat. Olives preparades i conserves vegetals, a dojo o envasades. Tota mena de conserves.

Bacallaneria amb elaboració de preparats culinaris en els quals la pesca salada sigui l'ingredient principal. L'elaboració d'aquests preparats ha de realitzar-se en obrador aïllat de la zona de venda i tancat al públic.

També es poden vendre els mateixos productes, refrigerats o congelats, en forma de precuinats o preparats, degudament envasats i etiquetats, provinents d'un elaborador amb RGSA, en els quals els productes indicats siguin l'ingredient principal. Requereix disposar de, com a mínim, dos mòduls de parada

Cal presentar Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.

11. Congelats.

Tot tipus de productes alimentaris congelats, inclosos els plats preparats congelats, provinents d'un proveïdor amb RGSA, amb les instal·lacions adequades i respectant en tot moment l'adient separació entre els diferents productes.

No s'hi permet cap tipus d'elaboració.

Cal presentar Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.

12. Fruïtes i verdures.

Tot tipus de fruites, fresques, envasades o seques. Verdures i hortalisses, tant fresques com congelades. Patates i altres tubercles comestibles. Bolets comestibles. Cargols.

També es poden vendre els mateixos productes, refrigerats o congelats, en forma de precuinats o preparats, degudament envasats i etiquetats, provinents d'un proveïdor amb RGSA, en els quals els productes indicats siguin l'ingredient principal.

No s'hi permet cap tipus d'elaboració.

Cal presentar Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.

12. Fruïtes i verdures amb obrador

Tot tipus de fruites, fresques, envasades o seques. Verdures i hortalisses, tant fresques com congelades. Patates i altres tubercles comestibles. Bolets comestibles. Cargols.

Fruiteria-verduleria amb elaboració de preparats (gaspaxos, amanides, cremes de verdures, etc.) en els quals les fruites i/o verdures siguin l'ingredient principal. L'elaboració d'aquests preparats ha de realitzar-se en obrador aïllat de la zona de venda i tancat al públic. Aquests elaborats han d'estar degudament etiquetats segons el Real Decreto 126/2015 de 27 de febrer.



També es poden vendre els mateixos productes, refrigerats o congelats, en forma de precuinats o preparats, degudament envasats i etiquetats, provinents d'un proveïdor amb RGSA, en els quals els productes indicats siguin l'ingredient principal. Requereix disposar de, com a mínim, dos mòduls de parada

Cal presentar Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.

13. Llegums, cereals i pasta.

Llegums secs, cuits i en remull, provinents d'un establiment amb RGSA. Pasta seca, cuïta o amanida. Arròs i tota mena de cereals i de pasta per a sopa. Pasta fresca, refrigerada. Fruits secs i torrats. Aperitius. Tots aquests productes es poden vendre envasats o a dojo. Salses i acompanyaments habituals per a la pasta, envasats en origen.

També es poden vendre els mateixos productes, refrigerats o congelats, en forma de precuinats o preparats, degudament envasats i etiquetats, provinents d'un proveïdor amb RGSA, en els quals els productes indicats siguin l'ingredient principal.

No s'hi permet cap tipus d'elaboració.

Cal presentar Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.

14. Venda de Queviures i Plats preparats.

Conserves i semiconserves de tot tipus, envasades. Pasta, llegums i fruits secs, envasats. Arròs. Cafè, infusions, sucre, cacau i els seus derivats. Xocolata, galetes i tot tipus de pastes seques. Fruïtes en almívar, mel i torrons. Espècies. Embotits de tot tipus, sense manipulació. Patés, sense manipulació. Formatges, sense manipulació. Mantega i productes làctics envasats d'origen. Fumats i semiconserves. Sucs de fruita envasats. Olives en conserva, envasades. Confitats de tot tipus, geles i codonyats. Olis, vinagres, espècies i salses. Tot tipus de vins, caves, licors i sidra envasats d'origen. Ous. Laminadures i productes d'aperitiu. Tots aquests productes s'han de vendre envasats i etiquetats en origen, i han de ser provinents d'un proveïdor amb RGSA.

Tota classe de plats preparats, a temperatura de conservació adient, degudament identificats, provinents d'un elaborador amb RGSA. Cal disposar de les instal·lacions adequades pel manteniment dels plats preparats, en fred o calent. No s'hi permet cap tipus d'elaboració.

Cal presentar Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.

15. Dietètica i Nutrició. Herboristeria i parafarmàcia.

Tot tipus d'herbes medicinals i espècies. Tota classe de productes de règims, envasats o a dojo, legalment autoritzats. Productes de parafarmàcia.

No s'hi permet cap tipus d'elaboració.

Cal presentar Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.

16. Venda de pa i/o productes de pastisseria amb zona de cocció de productes semielaborats.

Tota mena de pa, inclòs el precuit i els productes de floc. Pastissos i pastes de totes classes, inclosos els congelats. Conserves dolces, bombons, xocolata, caramels, torrons i massapans, envasats i provinents d'un elaborador amb RGSA.

Cal presentar Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.

Els serveis de restauració permesos al Mercat Municipal són:

17. Cafè - Bar.

Venda al públic, en forma de consumició, de begudes, entrepans i pastisseria.

Cal presentar Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.

Prohibició de fumar-hi, com a la resta de l'edifici.

18. Bar - Restaurant.

Venda al públic, en forma de consumició, de begudes, pastisseria, entrepans, tapes i plats combinats. Menú diari.



Requereix disposar de cuina equipada adequadament. Elaboració dels menjars exclusivament en aquesta cuina.

Cal presentar Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.

Prohibició de fumar-hi, com a la resta de l'edifici.

19. Delicatessen o especialitats

Venda de diverses preparacions gastronòmiques foranes o especialitzades d'alta qualitat: plats cuinats exòtics, productes amb D.O., salses, conserves especials, vins, olis, pasta diversa, etc. Tots els productes sotmesos a condicions de conservació adients, degudament identificats, provinents d'un elaborador amb RGSA.

Cal presentar Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.

No s'hi permet cap tipus

Altres activitats permeses en aquest Mercat:

Llaminadures, Herboristeria, Teteria, Caixer automàtic, Drogueria i perfumeria, Productes per a la higiene personal, inclosa la perfumeria i la neteja domèstica, Equipament de la persona (roba, sabates i complements), Flors i plantes, Quiosc. Així com totes les que l'Ajuntament consideri adients en el moment oportú.

Possibles combinacions d'activitats:

- 9 o 10 amb 14.
- 13 amb 14
- 16 amb 17
- i les que es puguin estudiar i considerar oportunes per part del consistori.



ANNEX 4: ESTABLIMENT DE CANON SEGONS ENTITAT

PREUS DE LES PARADES

Nº Parada	Superfície útil en m2	PREU 1.670,23€/M2
5	13,05	21.796,50
6	14,20	23.717,27
16	14,65	24.468,87
21	7,30	12.192,68
22	19,90	33.237,58
25	12,80	21.378,94
26	14,35	23.967,80
27	7,30	12.192,68
28	6,65	11.107,03
29	13,35	22.297,57
31	13,90	23.216,20
TOTALS	137,45	229.573,11



PREUS DELS MAGATZEMS

Número de magatzem	Superfície útil en m2	Preu 875,76€/m2
4	7,40	6.480,62
5	7,40	6.480,62
6	7,40	6.480,62
7	7,40	6.480,62
8	15,90	13.924,58
9	7,40	6.480,62
10	15,50	13.574,28
11	15,50	13.574,28
14	17,00	14.887,92
22	8,90	7.794,26
23	8,90	7.794,26
24	8,40	7.356,38
TOTAL	127,10	111.309,10

PREUS DE LES PLACES D'APARCAMENT A LA PLANTA -1

Número de plaça d'aparcament	Valor econòmic (€)
1	13.361,90
2	13.361,90
3	13.361,90
4	13.361,90
6	13.361,90
7	13.361,90
8	13.361,90
9	13.361,90
10	13.361,90
TOTAL	120.257,10 €



ANNEX 5: MODELS ADMINISTRATIUS

1. MODEL DE PROPOSICIÓ DE LICITADORS
2. MODEL DE DECLARACIÓ DE CAPACITAT
3. MODEL D'AVAL DE CONTRACTES AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE



1. PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ A INCLOURE AL SOBRE 3 PER AL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS: PROPOSTA ECONÒMICA I FORMA DE PAGAMENT

"En/Na..... amb DNI núm., expedit a en data de de, major d'edat, de professió, veí de amb domicili al carrer núm. pis amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de, per poder que acompanya), desitja concórrer al procediment obert per l'adjudicació del contracte de referència, convocat per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs mitjançant anunci, entre d'altres, i sotmetent-se plenament al Plec de clàusules administratives general i particulars i, en el seu cas, al de prescripcions tècniques, que regulen el contracte de forma que accepta el seu objecte i contingut, comproment-se a executar en la seva totalitat, en el cas de resoldre's el procediment obert a favor d'aquesta proposició.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la present contractació, i que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Fa constar que "aquesta empresa, en relació al nostre personal, compleix estrictament les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establerts per la normativa vigent, així com el compromís fer-ho durant tota la vigència del contracte".

Per tot això, d'acord amb tot el que s'ha fet constar, sol·licita l'admissió en el procediment esmentat i presenta la següent proposta (cal omplir només els quadres de les entitats en les s'estigui interessat: parada, magatzem o plaça de pàrquing, cal omplir un quadre per a cada element diferenciat demanat):



ELEMENTS DE L'ENTITAT A (PARADES)			
Identificació de la parada sol·licitada*		Cànon inicial	
Primera opció preferent	Número parada	Mínim**	Ofert
2 ^a opció			
3 ^a opció			
4 ^a opció			
5 ^a opció			

*Fixar el número de parada que correspongui segons s'indica al **Plànol i Quadre de mix comercial parades** de l'**Annex 2** d'aquest plec.

** El preu mínim del Cànon inicial s'indica al **Quadre preus parades** a l'**Annex 4** d'aquest plec.

En el cas que un licitador ho faci per més d'una unitat de qualsevol entitat, haurà de omplir un formulari "PROPOSTA ECONÒMICA I FORMA DE PAGAMENT" per a cada unitat d'entitat a que vulgui concursar.

En cas que un sol licitador sigui candidat a adjudicatari de més del 40% d'una activitat en concret, només se li podrà adjudicar aquells elements pels quals hagi ofert el major preu en €/m², fins arribar al 40% de l'activitat.



ELEMENTS DE L'ENTITAT B (MAGATZEMS)			
Identificació del magatzem sol·licitat*		Cànon inicial	
Primera opció preferent	Número magatzem	Mínim**	Ofert
2ª opció			
3ª opció			
4ª opció			
5ª opció			

Cal recordar que el magatzem nº 14 serà d'ús exclusiu per a adjudicatari de entitat A dedicada a l'activitat de peixateria.

* Fixar el número de magatzem/s que correspongui segons s'indica al **plànol de la planta -1 a l'Annex 1 d'aquest plec.**

** El preu mínim del Cànon inicial s'indica al **Quadre preus magatzems a l'Annex 4 d'aquest plec.**

ELEMENTS DE L'ENTITAT C (PLACES APARCAMENT A LA PLANTA -1)			
Identificació de la plaça d'aparcament sol·licitada*		Cànon inicial	
Primera opció preferent	Número plaça	Mínim**	Ofert
2ª opció			
3ª opció			
4ª opció			
5ª opció			



* Fixar el número de plaça d'aparcament que correspongui segons s'indica al **plànol de la planta -1 a l'Annex 1 d'aquest plec.**

** El preu mínim del Cànon inicial s'indica **al punt 3 de l'Annex 4 d'aquest plec.**

FORMA DE PAGAMENT

La forma de pagament escollida serà aplicable a totes les entitats.

Opció	Forma de pagament	Puntuació	Posar una creu a l'opció triada
OPCIÓ 1:	Cànon prorratejat a tots els mesos de durada de la concessió (334 mesos)	0 PUNTS	
OPCIÓ 2:	100% a la signatura del contracte	12 PUNTS	

A Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment



2. DECLARACIÓ DE CAPACITAT

(Nom i cognoms) , en nom propi (o en representació de l'empresa) a l'efecte del que disposa la Llei de contractes del Sector públic, declara sota la seva responsabilitat exclusivament, que es troba en plena possessió de la capacitat jurídica i d'obrar, i també, que no es troba incapacitat ni és incompatible per prendre part en la contractació convocada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs per a les concessions de les parades, magatzems i places d'aparcament integrats en les entitats A, B i C del mercat municipal de Sant Adrià de Besòs.

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)



3. MODEL D'AVAL DE CONTRACTES AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad recíproca)
NIF..... con domicilio (a efectos de notificaciones i requerimientos)
enen la calle.....y en su nombre (nombre de los
apoderados)..... con poderes suficientes para obligarle en este
acto, según resulta del bastanteo de poderes efectuado por la Abogacía del Estado
Asesoría jurídica de la Caja general de Depósitos deen
fecha Número o Código.

AVALA

a: (nombre i apellidos o razón social del
avalado).....NIF.....en virtud de lo dispuesto por el texto
refundido de la ley de contratos del Sector Público en concepto de fianza definitiva para
responder de las obligaciones derivadas de (detallar el objeto del contrato u obligación
asumida por el
garantizado),ante
el Ayuntamiento de Sant Adrià de Besòs, por importe de.....(en letra)
EUROS EUROS (en cifra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos
en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las
Administraciones públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado
principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al
primer requerimiento del Ayuntamiento de Sant Adrià de Besòs, con sujeción a los
términos previstos en la legislación de Contratos de las Administraciones Públicas, en
sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Sant Adrià de Besòs
autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de
Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)

(razón social de la entidad)

(firma de los apoderados)



4. DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Nom i cognoms) , en nom propi (o en representació de l'empresa) a l'efecte del que disposa la Llei de contractes del Sector públic, declara sota la seva responsabilitat exclusivament, que en l'actualitat no té cap mena de deute pendent amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, en el marc de la contractació convocada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs per a les concessions de les parades, magatzems i places d'aparcament integrats en les entitats A, B i C del mercat municipal de Sant Adrià de Besòs.

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)