



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

PROPOSTA PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS PER DUR A TERME EL MANTENIMENT ESTÀNDARD I EVOLUTIU DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ TERRITORIAL MUNICIPAL (SITMUN) DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

1. INTRODUCCIÓ

El Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de la Diputació de Girona dona resposta a necessitats comunes dels ajuntaments de la província en matèria de SIG, especialment els que disposen de pocs recursos, amb la intenció de facilitar-los el coneixement, anàlisi i gestió del seu territori (extranet). També serveix per gestionar les dades pròpies de la Diputació i donar suport a la presa de decisions (intranet), així mateix dona servei al ciutadà oferint tota la informació pública del territori en un mateix servidor de mapes.

El SITMUN és un servei que la Diputació de Girona que es gestiona des del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, però que necessita un suport tecnològic extern tant per el manteniment com per a la integració i càrrega de nous conjunts de dades, per a la definició de nous serveis de mapes i configuració d'aplicacions futures entre d'altres, així com suport tècnic als tècnics de la Diputació de Girona el període de vigència del contracte.

L'entorn tecnològic del SITMUN es basa en programari de software lliure i propietari. L'elevada complexitat tècnica del sistema, la no existència a la Diputació de Girona en la seva plantilla d'efectius o professionals que poden fer el servei que es vol licitar. És per aquest motiu que és necessari iniciar un procediment obert per tal de contractar amb empreses privades el manteniment de la plataforma SITMUN.

2. OBJECTE

L'objecte del present Plec de prescripcions tècniques és la definició de les prestacions que ha de tenir la contractació del servei d'assistència tècnica per dur a terme el manteniment estàndard i evolutiu del SITMUN.

L'empresa adjudicatària portarà a terme les taques següents:

- Manteniment tant de les incorporacions, modificacions i/o eliminacions necessàries per a cobrir l'evolució i/o canvi de les necessitats de l'usuari i/o de les aplicacions, així com aquelles modificacions derivades de les necessitats de canvis i/o evolucions dels entorns tecnològics en els quals el sistema opera.
- Configuració i actualització del programari actualment en funcionament als servidors SIG de la Diputació de Girona.
- Suport tècnic als tècnics de la Diputació de Girona durant el període de vigència del contacte.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

3. SUPORT DE SISTEMES I BASE TECNOLÒGICA DEL PROJECTE SITMUN GIRONA

L'entorn tecnològic del projecte SITMUN de la Diputació de Girona, en el moment de la licitació del contracte, s'ofereixen les següents aplicacions i serveis:

APLICACIONS/SERVEIS	TECNOLOGIA BASE
1 Publicació dels Serveis OGC estàndard WMS, WFS i WMTS i tesselles vectorials	Geoserver
2 Visualitzador IDE genèric (https://sitmun.ddgi.cat)	SITMUN2
3 Aplicacions web verticals de manteniment de dades geogràfiques i d'accés restringit i aplicacions web temàtiques verticals d'accés públic	SITMUN2
4 Altres aplicacions de manteniment de dades	Desenvolupament propi OpenLayers i Bootstrap

L'arquitectura es basa en els components de software, següents:

A. Servidor DMZ:

- Linux Ubuntu
- Apache Tomcat
- Nginx

B. Sistema Gestor de Base de Dades:

- Oracle 19c amb extensió Spatial

C. Servidor de mapes i geoserveis

- Geoserver 2.22.2

4. CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI REQUERIT I TASQUES A REALITZAR

Prestació del servei d'assistència tècnica per dur a terme el manteniment estàndard i evolutiu del SITMUN (Sistema d'informació territorial municipal) de la Diputació de Girona, per tal de garantir el funcionament del sistema.

El manteniment estàndard inclou:

- Suport al manteniment i administració de les màquines del SITMUN.
- Manteniment proactiu: un cop al mes han de fer neteja i anàlisi de logs.
- Reportar els errors dels logs i fer propostes de millora i si s'escau, implementar-los dins el manteniment contractat.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

- Configuració i actualització del programari actualment en funcionament als servidors SITMUN de la Diputació de Girona.
- Manteniment i resolució d'incidències de l'actual versió de SITMUN en producció (SITMUN 2 endavant).
- Suport a incidències en horari d'oficina.
- Manteniment remot i presencial en casos puntuals.

El manteniment evolutiu és per realitzar tasques de:

- Manteniment tant de les incorporacions, modificacions i/o eliminacions necessàries per a cobrir l'evolució i/o canvi de les necessitats de l'usuari i/o de les aplicacions, així com aquelles modificacions derivades de les necessitats de canvis i/o evolucions dels entorns tecnològics en els quals el sistema opera.
- La integració i la càrrega de nous conjunts de dades.
- Definició de nous serveis de mapes i configuració de aplicacions.
- Suport en el desenvolupament de la nova versió de SITMUN (SITMUN 2 en endavant).
- Implementació i actualització en el SITMUN 2 del model de dades municipal d'adreces (BDMAC V1.0), a partir dels models FME per fer intercanvis amb l'ICGC i amb l'aplicació del padró d'habitants, entre d'altres.
- Suport en el procés de migració de SITMUN 2 a SITMUN 3 ⁽¹⁾: ambdues versions estan desenvolupades en entorns de desenvolupament diferents. El model de dades de les dues versions també és diferent tot i que té molts punts en comú.
- Contribució al desenvolupament del projecte de SITMUN 3 ⁽¹⁾: en el marc del present contracte la Diputació de Girona podrà demanar a l'empresa adjudicatària invertir hores en la participació per al desenvolupament d'alguna funcionalitat de SITMUN 3.

⁽¹⁾ SITMUN 3 és una aplicació de software lliure de desenvolupament col·laboratiu. Tota la documentació del projecte es pot trobar a <https://github.com/sitmun/> i a la wiki del projecte <https://github.com/sitmun/community/wiki>

5. RECURSOS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa ha d'acreditar els principals serveis o treballs realitzats en els tres últims anys relacionats amb l'objecte del contracte, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat. Caldrà un certificat de bona execució expedit pel client quan l'empresa sigui d'administració pública.

L'empresa adjudicatària aportarà el personal propi (el licitador ha de comptar com a mínim amb un treballador/a) necessari per a la correcta execució dels serveis anteriorment descrits. Aquesta aportació haurà de començar el dia de la signatura del contracte.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que com a mínim una de les persones adscrites té una experiència de dos anys treballant amb la plataforma SITMUN. Així com, la titulació acadèmica del cap de projecte requerida serà titulació universitària en l'àmbit geogràfic i en sistemes d'informació geogràfica o equiparable, com a personal responsable de l'execució del contracte

6. LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les activitats assignades a l'empresa adjudicatària es realitzaran de forma remota, tot i que l'empresa desplaçarà els tècnics necessaris a les seves dependències de la Diputació de Girona, en el cas que fos necessari.

La Diputació de Girona es compromet a facilitar una accés remot a l'empresa adjudicatària per poder accedir als recursos necessaris sempre i quan no comporti un problema de seguretat.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I BOSSA D'HORES

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de seguiment i gestió i justificació de les hores imputades al projecte. La direcció tècnica de la Diputació de Girona ha de tenir l'opció de poder consultar en qualsevol moment l'avanç de les hores. Abans de començar qualsevol tasca o servei, s'estimarà el nombre d'hores necessàries per al desenvolupament de la mateixa. L'estimació de cada tasca haurà de ser validada per la direcció tècnica de la Diputació de Girona abans de l'inici de la mateixa.

Així mateix la direcció tècnica de la Diputació de Girona haurà de donar conformitat a les tasques executades per tal que puguin computar les hores dins el marc del contracte.

No es podran imputar hores addicionals a les estimades per l'empresa sense l'autorització expressa de la direcció tècnica de Diputació de Girona.

8. REUNIONS DE QUALITAT DE SERVEI

Les tasques d'execució per al manteniment estàndard i evolutiu del SITMUN es coordinaran directament des de servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, que designarà el personal tècnic necessari per efectuar el seguiment.

Ordinàriament, es preveu la realització d'una reunió anual entre l'empresa adjudicatària i la Diputació de Girona per tal de valorar el bon funcionament del servei, així com per determinar noves accions o regulacions sobre el servei prestat que es considerin necessàries.

La Diputació de Girona, no obstant això, es reserva el dret a convocar de forma extraordinària amb una setmana d'antelació les reunions que consideri oportunes.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

9. FACULTAT DE LA DIPUTACIÓ SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i de professionalitat adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Girona informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poders substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties.

El present contracte té per objecte general el servei de bossa d'hores de suport de la present licitació. Tot i això, es defineixen dos tipus de servei en funció del nivell de crític.

Tipus de servei	Descripció
Servei crític	Resolució d'incidències que interrompin els serveis web o el funcionament de les aplicacions en producció del projecte SITMUN Girona. No s'apliquen al present contracte les interrupcions derivades d'aspectes generals de les xarxes i servidors de la Diputació de Girona
Servei estàndard	La resta de serveis

Per al tipus de **servei crític**, la disponibilitat d'atenció haurà de ser 12x7x365. Aquest tipus de servei només s'aplica en interrupcions greus del servei.

El temps màxim de resposta en la resolució d'incidències de servei crític es considera:

- 2 hores, si es produeix entre les 7:00 hores i les 15:00 hores de dia feiner.
- 4 hores, si es produeix entre les 15:00 hores i les 22:00 hores de dia feiner.
- 8 hores, si es produeix en la resta de l'horari, cap de setmana i/o festius.

Per al còmput del temps de resolució es considerarà l'inici de la incidència el moment en què es produeixi l'avís per part dels serveis de la Diputació de Girona a l'adjudicatari. L'avís es podrà realitzar per correu electrònic o qualsevol altre sistema pactat que permeti en el seu cas, deixar constància del moment d'emissió de l'avís.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

La finalització de la incidència l'establirà la direcció tècnica de la Diputació de Girona i es computarà el moment de restabliment del correcte funcionament dels serveis afectats. En cas de superar els temps màxims establerts, la Diputació de Girona podrà penalitzar a l'empresa adjudicatària amb una reducció de fins al 20 % del nombre d'hores imputades a la resolució de la incidència en qüestió.

Per al **servei estàndard**, l'horari serà de 7:00 hores a 15:00 hores, de dilluns a divendres no festius (s'entenen com a festius les festes nacionals, les festes autonòmiques de Catalunya i les festes locals de la ciutat de Girona).

El seguiment dels serveis i/o tasques estàndards es realitzarà d'acord amb allò establert en el punt 7 del PPT.

10. SEGURETAT

El desenvolupament del programari s'ajustarà a les normes i sistemes de seguretat i confidencialitat vigents a la xarxa informàtica de la Diputació de Girona i garantirà una jerarquització apropiada dels accessos entre els usuaris

11. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

El contractista complirà amb les obligacions de propietat intel·lectual i documentació classificada o de difusió restringida quan per necessitats del contracte hi tingui accés.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local serà el propietari de tots els materials, documents, programes i altres dissenys originats per aquest treball. L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar aquestes dades amb una finalitat diferent a la que figura en el contracte. A més, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb la següent premissa: guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documents i altres elements als quals tingui accés amb motiu de la prestació del servei.

