
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE MENJADOR DEL
CENTRE TRAMUNTANA DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ**

Exp. Núm.:9235/2023



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MENJADOR DEL CENTRE TRAMUNTANA DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ, AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS

1.- Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació: Consell Comarcal del Baix Empordà

Responsable del contracte: Sr. Pere Cañiguerà Barnés

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>

2. Tipus de contracte:

- Contracte de serveis

3.- Objecte del contracte

Objecte: L'objecte del contracte és la prestació del servei de menjador del Centre Tramuntana del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Divisió en lots: No

Codi de l'expedient: 9235/2023

Codi CPV: 55523000-2 servei de subministrament de menjars per altres empreses i institucions.

4.- Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte: **171.354,24 €**, euros, IVA exclòs.

Càlcul del valor estimat:

Preu servei anual (IVA exclòs)	Pròrroga 1 any (IVA exclòs)	20 % de Modificacions	Valor estimat del contracte (IVA exclòs)
71.397,60 €	71.397,60 €	28.559,04 €	171.354,24 €

5.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **78.537,36 euros, IVA inclòs**, (71.397,60 euros, més 7.139,76 euros corresponent al 10% d'IVA)



El pressupost base de licitació es desglossa de la següent manera:

Núm. menús diaris aprox.	Preu màxim del servei diari (IVA a part)	Dies de servei anual aprox.	Preu servei anual (IVA exclòs)	10% d'IVA	Pressupost base de licitació, IVA inclòs
80	4,19 €	213	71.397,60 €	7.139,76	78.537,36 €

6. Preu

El sistema de determinació del preu és:

- Preus unitaris/menú

Menú alumnat: **4,19 menú IVA no inclòs** + 10 % IVA* (0,41 €). Total IVA inclòs: 4,60 €/menú.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquest preu/menú/diari, sense IVA i indicar el 10% d'IVA com a partida independent.

No s'acceptaran les ofertes que continguin preus superiors al tipus de licitació, i per tant en el seu cas seran rebutjades en la seva totalitat.

Revisió de preus: No procedeix pel temps de durada del contracte, ja que és inferior a 5 anys

7. Vigència del contracte

Durada: La durada del contracte és d'un any, a comptar des de la data de formalització que serà la data de signatura del contracte a principis del mes de gener de 2024.

Pròrroga:

- **Sí** procedeix. Es podrà prorrogar el contracte per un any més. La duració total del contracte, incloses les pròrroques, no podrà excedir en cap cas de 2 anys.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació:	<i>Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)</i>
Procediment:	<i>Obert, (156 de la LCSP)</i>
Tramitació electrònica:	Sí
Inscripció al RELI/ROLECE:	<u>No obligatòria per a participar en aquesta licitació</u>

9. Existència de crèdit

Partida pressupostària:



D'acord amb la Disposició addicional tercera de la Llei de contractes del sector públic, es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar l'exercici següent, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que hagin de finançar el contracte corresponent.

A tal efecte, el Consell Comarcal del Baix Empordà es compromet a dotar una aplicació pressupostària adequada i suficient en el pressupost de l'exercici 2023 per tal de finançar aquesta contractació, i resta l'adjudicació sotmesa al compliment d'aquesta condició suspensiva.

Expedient d'abast plurianual: No

10.Variants

No

11.Solvència

- **Solvència econòmica-financera:** Per poder participar en aquesta licitació cal:

Requisit mínim:

Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims anys conclosos haurà de ser com a mínim una vegada i mitjà el valor estimat del contracte, que l'import mínim serà de 242.751,84 €

Mitjans admesos per l'acreditació:

L'acreditació d'aquest criteri es portarà a terme a través de comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o Registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits, llibres inventaris, i comptes anuals legalitzats pel registre corresponent)

L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

- **Solvència tècnica-professional:** Per poder participar en aquesta licitació cal:

Requisit mínim:

Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims tres anys que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos.

Mitjans admesos per l'acreditació:





Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant com a mínim 1 certificat de bona execució. Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al que s'indica a continuació: 70% del pressupost anual mig del contracte, que l'import mínim serà de 49.978,32 euros.

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà als 3 primers números dels respectius codis CPV.

L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

- **Classificació empresarial:**

No obstant l'anterior, la solvència econòmica, financera i tècnica també es podrà acreditar mitjançant l'aportació pel licitador de la següent classificació empresarial:

Grup: M Subgrup: 6 Categoria: 2

11. Comitè d'experts

No

12. Criteris d'adjudicació

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació de caràcter objectiu i de valoració mitjançant fórmules de ponderació automàtica, amb una puntuació màxima de 100 punts

Oferta econòmicamàxim 20 punts.

Oferta criteris qualitatiusmàxim 80 punts.

1. Incorporació d'aliments de producció integrada i/o de producte ecològic frescos i de temporada al mes (**màxim 30 punts**)
2. Economia social - Incorporació de productes provinents d'un centre especial de treball, d'empresa d'inserció, de cooperativa o similar en la proposta de programació del menú de cada mes. (**màxim 20 punts**)
3. Oferiment de plats subministrats d'elaboració pròpia (**màxim 20 punts**)
4. Realització de tallers o jornades formatives per als monitors/es del centre ocupacional, sobre temes relacionats amb l'alimentació, la nutrició i la higiene alimentària (**màxim 10 punts**).

Criteri de desempat: Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

13.- Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals





La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula 23a del present plec.

14. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatària

Les establertes a la clàusula 11a del present plec.

15. Condicions especials d'execució i Obligacions essencials del contracte

- **Condicions Especials d'Execució**

Ètiques:

Els licitadors i els contractistes (incloses les persones treballadores adscrites al servei de menjador escolar) han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, de conformitat amb l'article 55.3, de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes, i tot el personal adscrit al servei, hauran d'assumir les obligacions següents:

- Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- Actuar amb igualtat de tracte i no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Respectar els drets fonamentals i les llibertats públiques.
- Ser responsable i professional en les actuacions que es portin a terme. Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec que s'ocupa, sense perjudici de les obligacions derivades de transparència.
- Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de l'activitat del servei, objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.



- l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- m) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la modificació d'aquest.
- n) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials (regals, donacions, invitacions per a àpats, etc.) ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- o) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- p) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'Empresa contractista s'haurà d'adherir al Codi ètic aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.

Mediambientals:

Les referents a la clàusula tretzena del Plec de prescripcions tècniques. L'adjudicatari haurà de:

➤ Disposar dels plans següents:

- Pla de reducció del malbaratament alimentari: la nova Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari, requereix en el seu article 6.2 l'obligació de l'Administració i de les empreses o entitats gestores de serveis d'àpats o menjadors escolars d'establir programes i mesures educatives en aquest àmbit, en col·laboració amb els centres.

Aquest Pla haurà d'incorporar la quantificació del malbaratament que genera l'empresa i que es produeixi als diferents menjadors escolars.

- Pla de reducció de residus: el Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya, insta a les empreses adjudicatàries a aplicar estratègies per reduir els residus, com per ex. utilitzar envasos de gran format, material de parament (gots, vaixel·la, cobreteria, tèxtil, etc.) reutilitzable.

Per a la redacció d'aquests plans, les empreses podran elaborar un pla propi (amb el suport de les guies o documents que hagi pogut impulsar l'Administració competent) o acollir-se a plans col·lectius, en cas que aquests s'hagin confeccionat. (document 22, del punt 4, de la clàusula dotzena d'aquest Plec)

- Formar tot el personal del servei, durant el primer trimestre de curs del primer any de contracte i sempre que s'incorpori nou personal, en la prevenció i bona gestió de residus, de malbaratament alimentari i, en la gestió i l'ús eficient de l'aigua i de l'energia, tal com estableix la clàusula vuitena del Plec de prescripcions tècniques.
- Participar en els projectes que el Consell Comarcal del Baix Empordà pugui tenir o iniciar





en un futur en aspectes ambientals, com per ex. la prevenció i/o la reducció del malbaratament alimentari. Així com, col·laborar en els projectes dels centres educatius sobre aquestes temàtiques, com per exemple, el reciclatge de residus generats o aigua per l'activitat del servei de menjador escolar (compostadors de residus orgànics, aigua sobrant per a les plantes, etc.).

De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals:

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament.

Socials:

L'empresa adjudicatària o empreses adjudicatàries resta/en obligada/es a mantenir adscrita a l'execució del contracte la plantilla mínima de treballadors i treballadores descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de dita plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadors o d'acomiadament disciplinaris.

En cas de subcontractació, l'empresa o empreses adjudicatàries haurà/an de subcontractar la prestació accessòria de monitoratge amb petites i mitjanes empreses.

Les condicions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter de obligacions especials d'execució i l'incompliment d'aquestes obligacions per part dels licitadors o contractistes serà causa de penalitats contractuals o causa de resolució del contracte.

Caldrà el compromís signat d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari de cada lot d'acord amb l'annex 8 del present plec.

• Obligacions essencials del contracte:

- Les de l'objecte del contracte.
- Les que ha ofert l'adjudicatari, d'acord amb el criteris d'adjudicació.
- El compromís del contractista d'adscripció dels mitjans personals i materials necessaris, i els oferts per a l'execució del contracte.
- Les relatives a les matèries primeres utilitzades.
- Les relatives a la salut i la sostenibilitat.
- Les relatives al compliment de la normativa i la legislació vigent del servei de menjador en general.

16. Documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària

La documentació establerta en la clàusula 24a del plec de clàusules administratives particulars.



17. Obligacions i drets de l'adjudicatari

Les establertes a les clàusules 13a, 14a, 15a i 29a del plec de clàusules administratives particulars.

18. Garantia

Garantia Provisional: No

Garantia Definitiva: Sí

- Import: Es requerirà constitució de garantia definitiva d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs (article 107.3 LCSP)

19. Pagament i presentació de factures

El preu fixat amb l'aprovació de l'adjudicació es farà efectiu al contractista tenint en compte el següent:

- a) Els contractistes tenen l'obligació de presentar les seves factures mensuals en format electrònic al punt general d'entrada de factures electròniques (e-FACT) de la seu electrònica del Web del Consell Comarcal del Baix Empordà, a través del codi DIR del Centre Tramuntana, número LA0012064.
- b) A les factures hi haurà de constar, com a mínim, els serveis efectivament realitzats amb el detall del preu/menú del període de facturació i el codi RCD que us facilitaran des del Centre Ocupacional i Especial Tramuntana per a cada anualitat.
- c) El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la LCSP.

Els contractistes que tinguin dret al cobrament davant l'Administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a la LCSP.

20. Modificacions del contracte previstes

Si. D'acord amb el règim escollit a l'article 204 LCSP, el present contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% quan concorri el supòsit següent:

- L'increment o disminució en el nombre d'usuaris.

21. Subcontractació i Cessió del contracte

Subcontractació: L'adjudicatari del servei no podrà, en cap cas, subcontractar el servei bàsic del contracte: servei de menjador però sí podrà subcontractar amb tercers la gestió de prestacions accessòries els quals quedaran obligats davant de l'adjudicatari, únic responsable del servei davant de l'Administració.

Cessió: Només es podrà cedir o traspasar el contracte, amb els límits previstos a l'article





214 de la LCSP.

22. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

De conformitat amb el que disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Centre Ocupacional i Especial de Treball Tramuntana

23. Règim de penalitats

Les establertes a la clàusula 31a del present plec.

Altra informació

Consultes administratives: Àrea de Secretaria
Tel. 972 64 23 10
Ext. 2227 o 2226

Consultes tècniques: Centre Ocupacional i Especial de Treball Tramuntana
Tel. 972 32 56 29

Preguntes i consultes a la Plataforma de Contractació Pública: Els licitadors podran formular preguntes i consultes a través de la Plataforma de Contractació Pública sempre que se sol·liciti amb una antelació mínima de 8 dies respecte de la data de finalització de presentació d'ofertes d'acord amb el que disposa l'article 138 de la LCSP.

Lloc de presentació de les ofertes: Les propostes es presentaran obligatòriament i exclusivament de forma electrònica a través de l'eina **Sobre Digital 2.0** que la Plataforma de Contractació Pública posa a disposició dels candidats i entitats licitadores per tal fi.

Termini de presentació d'ofertes: 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació al perfil del contractant, d'acord amb el que disposa l'article 156.6 de la LCSP. Si l'últim dia per a la presentació fos inhàbil (dissabte, diumenge o festiu) el termini es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

Perfil del Contractant: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>

Web de la corporació: <https://www.baixemporda.cat>





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE MENJADOR DEL CENTRE TRAMUNTANA DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1a.** Entitat Contractant
- 2a.** Objecte del contracte
- 3a.** Naturalesa del contracte
- 4a.** Règim jurídic
- 5a.** Òrgan de contractació i responsable del contracte
- 6a.** El contractista i el seu representat
- 7a.** Termini del contracte
- 8a.** Preu/ tipus de licitació, pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 9a.** Consignació pressupostària
- 10a.** Forma de pagament
- 11a.** Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatària
- 12a.** Obligacions i drets generals de l'adjudicatari
- 13a.** Obligacions específiques pel que fa a assegurances
- 14a.** Obligacions específiques de l'adjudicatari respecte al servei
- 15a.** Drets i potestats de l'administració
- 16a.** Fiances
- 17a.** Licitadors: capacitat i solvència econòmica i financera, tècnica o professional

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 18a.** Expedient de contractació i procediment d'adjudicació
- 19a.** Procediment, selecció de l'adjudicatari i publicitat
- 20a.** Presentació de proposicions i documentació
- 21a.** Constitució de la Mesa de contractació i obertura de les proposicions
- 22a.** Criteris per a l'adjudicació del contracte
- 23a.** Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
- 24a.** Garantia definitiva i documentació a lliurar
- 25a.** Adjudicació del contracte
- 26a.** Formalització del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 27a.** Condicions especials d'execució i Obligacions essencials del contracte
 - 27.1.** Condicions especials d'execució
 - 27.2.** Obligacions essencials del contracte
- 28a.** Confidencialitat
- 29a.** Obligacions en matèria de protecció de dades
- 30a.** Modificacions del contracte
- 31a.** Règim de penalitats
- 32a.** Causes de resolució del contracte
- 33a.** Execució i interpretació del contracte
- 34a.** Recursos i jurisdicció competent

ANNEXOS

- Annex 1.** Estudi de costos
- Annex 2.** Model oferta - Criteris qualitatius avaluable de forma automàtica
- Annex 3.** Compromís de les condicions especials d'execució
- Annex 4.** Acord d'encàrrec de tractament de dades personals





I. DISPOSICIONS GENERALS

1a ENTITAT CONTRACTANT

Nom: Consell Comarcal del Baix Empordà

Adreça: Carrer dels Tarongers, 12

Municipi: La Bisbal d'Empordà

Codi Postal: 17100

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baixemporda>

Expedient: 9235/2023

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i es podrà consultar en la següent adreça electrònica: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baixemporda>.

D'acord amb la Disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

2a OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació és la contractació del servei de menjador del Centre Especial de Treball Tramuntana dependent del Consell Comarcal del Baix Empordà, consistent en la prestació del servei de menjador (menú de dinar) als centres de treball de Palafrugell i de Sant Feliu de Guíxols. Al centre de Palafrugell hi assisteixen diàriament un nombre aproximat de 64 persones i a Sant Feliu de Guíxols un nombre aproximat de 16 persones (Total 80 persones).

El servei de menjador és de dilluns a divendres, i per un total de **213 dies a l'any** aproximadament (No hi haurà servei el mes d'agost i durant les vacances de Nadal i de Setmana Santa).

3a NATURALESA DEL CONTRACTE

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis tipificat a l'article 17 i a l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Així mateix, es regirà pels articles 308 a 315 de l'esmentada Llei.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte, estan acreditades a l'expedient.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditades a l'expedient. I la necessitat de contractar aquest servei ve determinada pel fet que aquesta administració comarcal no té mitjans tècnics, ni el personal necessari, per tal de prestar el servei de forma directa.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, juntament amb el present plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques i els





annexos.

Les condicions i característiques tècniques dels serveis objecte de contractació i les normes de funcionament s'especifiquen al Plec de prescripcions tècniques i annexos que acompanyen aquest Plec.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre el Consell Comarcal i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi: 55523000-2 servei de subministrament de menjars per altres empreses i institucions.

4a RÈGIM JURÍDIC

Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, adjudicació, formalització i execució del contracte administratiu, el present plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i annexos, a més de les disposicions d'aquests, les establertes en:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text refós de règim local en els aspectes que resultin bàsics d'acord amb la seva disposició final 7a.
- Els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències, les Bases d'execució del pressupost i les Ordenances i els Reglaments de la Corporació.

Altres disposicions administratives aplicables, especialment en matèria de menjadors col·lectius



- Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE 11, de 11/1/2001).
- Llei 15/1983, de 14 de juliol, de la higiene i control alimentaris (DOGC núm. 347, de 22 de juliol de 1983).
- Reial decret 202/2000, d'11 de febrer, pel qual s'estableixen les normes relatives als manipuladors d'aliments (BOE núm. 48, de 25/2/2000).
- Reial decret 2207/1995, de 28 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene relatives als productes alimentaris (BOE núm. 50, de 27 de febrer de 1996).
- Reial decret 1130/1990, de 14 de setembre de 1990, pel qual s'aprova la Reglamentació tecnicosanitària per l'abastament i control de qualitat de les aigües potables de consum públic.

L'adjudicatari està obligat també a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social i seguretat i higiene en el treball, protecció de dades personals, així com de prevenció de riscos laborals.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de prescripcions tècniques (PPT) i annexos
- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i annexos
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de l'òrgan de contractació.

5a ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb allò previst a la normativa vigent, la competència per contractar pel procediment obert, del servei de menjador del Centre Tramuntana del Consell Comarcal del Baix Empordà li correspon a la **Presidenta de la corporació**

Es designa com a **responsable del contracte**, als efectes establerts a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la senyora Nuria Ramírez Pla, treballadora social del servei de teràpia ocupacional del Centre Tramuntana.

L'adreça de l'òrgan de contractació es troba a la seu del Consell Comarcal:

Consell Comarcal del Baix Empordà
Carrer dels Tarongers 12
17100 La Bisbal d'Empordà

6a EL CONTRACTISTA I EL SEU REPRESENTANT

1. S'entén per "Contractista" la part contractant obligada a executar el servei objecte de contracte. Quan dues o més empreses presentin una oferta conjunta en la licitació quedaran obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de complir allò que disposa l'article 69 de la Llei de contractes del sector públic.



2. S'entén per "Representant del Contractista" (d'ara en endavant "Representant") la persona amb capacitat tècnica i professional designada expressament pel Contractista i acceptada per l'Administració, per:
 - Ostentar la representació del Contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, i també respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a la bona qualitat del servei contractat.
 - Organitzar la prestació del servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes des de l'Administració.
 - Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin, durant la prestació del servei.
3. El contractista està obligat a comunicar a l'Administració, en un termini de deu dies comptats a partir de la data en què s'hagi notificat l'adjudicació del servei, la seva residència o domicili habitual si no consta a la proposició, i també la del seu representant, fent constar expressament el(s) telèfon(s) respectius, a tots els efectes derivats del compliment del contracte.

Des de l'inici de la vigència del present contracte i fins a la seva finalització, el Contractista i el seu representant hauran de comunicar a l'Administració els possibles canvis de residència o telèfon, i també la persona o persones que els substituïran en cas d'absències prolongades.

7a TERMINI DEL CONTRACTE

La durada del contracte és d'un any, a comptar des de la data de formalització que serà la data de signatura del contracte a **principis del mes de gener de 2024**.

Es podrà prorrogar el contracte per un any més. La duració total del contracte, incloses les prorroques, no podrà excedir en cap cas de 2 anys.

8a PREU TIPUS DE LICITACIÓ, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El tipus de licitació d'aquest contracte s'estableix en **4,19 menú IVA no inclòs + 10 % IVA*** (0,41 €). Total IVA inclòs: 4,60 €/menú.

Els licitadors podran millorar a la baixa aquest tipus de licitació, sense IVA i haurà d'indicar el % d'IVA com a partida independent. No s'acceptaran ofertes superiors al preu màxim.

A l'annex 1 d'aquest plec, s'adjunta l'estudi de costos econòmics justificatiu del tipus de licitació i del preu del contracte.

El càlcul del pressupost base de licitació és el resultat de multiplicar el preu unitari diari de la prestació del servei de menjador pel nombre de dies de servei anual (213 dies), i pel 10 % d'IVA corresponent que s'indica com a partida independent

El **pressupost base de la licitació** s'estableix en la quantitat de **78.537,36 € IVA inclòs** (71.397,60 euros, sense IVA i 7.139,76 euros, corresponent al 10% d'IVA)



Núm. menús diaris aprox.	Preu màxim del servei diari (IVA a part)	Dies de servei anual aprox.	Preu servei anual (IVA exclòs)	10% d'IVA	Pressupost base de licitació, IVA inclòs
80	4,19 €	213	71.397,60 €	7.139,76	78.537,36 €

De conformitat amb el que determina l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació es fixa en **171.354,24 euros, IVA no inclòs**. Aquest import inclou el preu total per a la prestació del servei per la durada inicial d'un any (213 dies) amb la possible pròrroga i possibles modificacions previstes fins a un màxim del 20%.

L'import del valor estimat del contracte (VEC) desglossat és el següent:

Preu servei anual (IVA exclòs)	Pròrroga 1 any (IVA exclòs)	20 % de Modificacions	Valor estimat del contracte (IVA exclòs)
71.397,60 €	71.397,60 €	28.559,04 €	171.354,24 €

No es preveu cap altre tipus de revisió del preu del contracte durant la seva vigència.

9a CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

D'acord amb la Disposició addicional tercera de la Llei de contractes del sector públic, es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar l'exercici següent, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que hagin de finançar el contracte corresponent.

A tal efecte, el Consell Comarcal del Baix Empordà es compromet a dotar una aplicació pressupostària adequada i suficient en el pressupost de l'exercici 2024 per tal de finançar aquesta contractació, i resta l'adjudicació sotmesa al compliment d'aquesta condició suspensiva.

10a FORMA DE PAGAMENT

El preu fixat amb l'aprovació de l'adjudicació es farà efectiu al contractista tenint en compte el següent:

d) Els contractistes tenen l'obligació de presentar les seves factures mensuals en format electrònic al punt general d'entrada de factures electròniques (e-FACT) de la seu electrònica del Web del Consell Comarcal del Baix Empordà, a través del codi DIR del Centre Tramuntana, número LA0012064.

e) A les factures hi haurà de constar, com a mínim, els serveis efectivament realitzats amb el





detall del preu/menú del període de facturació i el codi RCD que us facilitaran des del Centre Ocupacional i Especial Tramuntana per a cada anualitat.

f) El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la LCSP.

Els contractistes que tinguin dret al cobrament davant l'Administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a la LCSP.

11a DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIA

Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal, es fa constar que en el marc d'aquest contracte les dades de caràcter personal es cedeixen amb la finalitat del servei de menjador escolar i monitoratge a la comarca del Baix Empordà

Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o



relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compresos tenen la consideració de condicions especials d'execució al contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d), l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment de que preveu la lletra e) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement dels òrgans pertinents perquè emeti el pertinent informe, sense perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

12a OBLIGACIONS I DRETS GENERALS DE L'ADJUDICATARI

A) Seran **obligacions de l'adjudicatari**, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present plec, i en la seva oferta, les següents:

1. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.



Li podrà ser demanada i haurà de presentar al Consell Comarcal, la documentació justificativa de trobar-se al corrent del pagament de la Seguretat Social dels treballadors afectes al servei. Així mateix, es podrà sol·licitar la presentació dels butlletins de cotització corresponents. Igualment pel que fa referència a la documentació de compliment de les obligacions tributàries que corresponguin a l'empresa.

D'altra banda, l'adjudicatari, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent (Llei 31/1995, de 8 de novembre), incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

2. És obligació del contractista indemnitzar dels possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte de conformitat amb l'article 194 de la LCSP.
3. L'adjudicatari no podrà subcontractar el contracte, tal com determina l'article 215 de la LCSP.
4. L'adjudicatari només podrà cedir o traspasar el contracte, amb els límits previstos a l'article 214 i 296 de la LCSP.
5. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb el present Plec.
6. Adquirir el compromís de cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, vacances, baixes del personal, o per altres causes anàlogues.
7. En cas de vaga l'empresa adjudicatària prestarà els serveis mínims que es decretin d'acord amb allò que es determini per part de l'Administració laboral competent.
8. Informarà prèviament en el seu cas, al Consell Comarcal, de totes les variacions que consideri necessari introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la suficient antelació per a què puguin ser o no acceptades.
9. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
10. Imposar tots els mecanismes per evitar el retard i/o l'absència en l'horari d'inici del servei, així com el compliment de les tasques encomanades.
11. El contractista està obligat a aplicar mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes al treball, així com afavorir la conciliació del treball i la vida familiar, en aplicació del que disposa l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, haurà de presentar davant aquesta Administració, la documentació acreditativa de les polítiques i mesures empresarials adoptades, per tal de donar compliment a la igualtat entre dones i homes i a afavorir la conciliació laboral i la vida familiar.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions o normes de tota índole dictades per l'Administració que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seus compliments.



B) Són drets de l'adjudicatari:

1. Rebre del Consell Comarcal el preu que resulti de l'adjudicació, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.

C) Constituiran obligacions del Consell Comarcal, les següents:

1. Abonament puntual al contractista, en la forma que s'indica en aquest plec, del preu d'adjudicació del contracte.
2. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
3. Facilitar les dades dels usuaris del servei al començament del servei.
4. Mantenir actualitzades les llistes d'usuaris autoritzats a fer ús del servei.
5. Qualsevol altra que legalment correspongui.

13a OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PEL QUE FA A ASSEGURANCES

Subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat de gestió integral del servei de menjador, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar per una suma assegurada mínima de 200.000 € per víctima i 1.000.000 € per sinistre.

14a. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA RESPECTE AL SERVEI

A més de les obligacions específiques abans esmentades, s'estableixen les següents, algunes de les quals ho són solidàriament envers el personal que en depèn:

1. Subministrar els menús tots els dies que el centre funciona, dintre de les hores que el centre tingui establertes. Queden exceptuats, en qualsevol cas, el mes d'agost i durant les vacances de Nadal i Setmana Santa que no hi haurà servei de menjador.
2. Seguir les pautes que s'especifiquen en el Pla de Funcionament del menjador del Centre Especial de Treball.
3. Seguir les pautes de dietètica alimentària i de tècniques culinàries que vinguin determinades en la seva oferta i les que per a una millor prestació del servei determini el Consell Comarcal del Baix Empordà.
4. Restar sotmès al control i a la inspecció dels serveis tècnics comarcals dels aliments i les seves qualitats i dels aspectes dietètics, higiènics i sanitaris independentment dels que correspongui efectuar a d'altres administracions.
5. El compliment defectuós de les prestacions que són objecte del contracte requerirà que el responsable del contracte adrexi a l'empresa contractista una comunicació, amb còpia a l'òrgan de contractació, en què detalli quines són les prestacions que han estat objecte de compliment defectuós documentant suficientment els defectes que imputi al contractista i





realitzant-ne també la corresponent valoració; el contractista haurà de manifestar, en el termini de deu dies, el que consideri convenient. Finalment, s'eleva una proposta a l'òrgan de contractació, previ informe de l'Assessoria Jurídica.

Si els defectes en la prestació del servei que s'imputen al contractista tenen la condició d'essencials, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte amb imposició de les penalitats corresponents. Tindran la condició d'essencials aquells defectes que previsiblement impediran assolir de manera satisfactòria els objectius que han motivat la contractació.

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest. El responsable del contracte que sigui designat serà qui es farà càrrec durant tot el contracte d'aquestes actuacions.

El contractista haurà d'executar el contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques. Comunicarà al responsable del contracte qualsevol incidència o circumstància imprevista que li impedeixi portar a terme els treballs en aquests termes. Haurà de donar compliment, en tot cas, a les instruccions que li siguin lliurades pel responsable del contracte i, si s'escau, formular per escrit davant l'òrgan de contractació la seva oposició a donar compliment a aquelles instruccions. L'òrgan de contractació haurà de resoldre, prèvia la tramitació de l'expedient corresponent, i aquesta resolució serà immediatament executiva.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències així ho determinin, la tramitació d'aquestes incidències no determinarà la paralització del contracte.

15a. DRETS I POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

El Consell Comarcal del Baix Empordà, com a Administració contractant, a més dels que es deriven dels establerts al present Plec, i a més de les que estableix la legislació vigent en matèria de contractació, ostentarà els següents drets i potestats:

1. Modificar la prestació del servei objecte del contracte, amb la conseqüent variació en més o menys del preu del contracte.
2. Intervenir i fiscalitzar en tot moment la prestació del servei mitjançant el personal que es designi a l'efecte, i que podrà inspeccionar aquest, fer les consultes pertinents a usuaris i d'altres persones afectades, i també dictar les ordres per mantenir, millorar o restablir la deguda prestació.
3. Suspendre per motius justificats el servei per un màxim d'un mes de durada, transcorregut aquest termini haurà de decidir entre reprendre el servei o la seva supressió definitiva.
4. Comprovar el compliment del present contracte.
5. La prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència de l'adjudicatari.



16a FIANCES

- a) Per poder prendre part en la licitació, els licitadors **no hauran de constituir** una fiança provisional.
- b) L'import **de la fiança definitiva es fixa en el 5%** del pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP.
- c) La fiança podrà ser constituïda en qualsevol de les formes establertes a l'article 108.1 de la LCSP, així com també mitjançant retenció en el preu previst a l'article 108.2 de la LCSP. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al 5% de l'import del pressupost base de licitació.
- d) El contractista perdrà la fiança quan la resolució del contracte es produeixi per causa imputable a ell. La fiança respondrà pels conceptes i supòsits previstos a la Llei de contractes del sector públic.
- e) Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP per reposició i reajustament de les garanties.
- f) La garantia respon dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, com són les penalitats o multes imposades al contractista per infraccions en la prestació del servei, les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.
- g) La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 111 de la LCSP. Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi transcorregut el termini de 2 mesos, a comptar de la data de la recepció del servei.

17a LICITADORS: CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Consell Comarcal les empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els licitadors, tant si són persones naturals com jurídiques o unions temporals d'empreses, designaran un únic representant davant el Consell Comarcal.

2. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris per l'execució del contracte.



3. També podran presentar proposicions les unions temporals d'empresaris que es constitueixin de conformitat amb l'article 69 de la LCSP, 24.1 i 52 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La durada de les unions temporals d'empresaris coincidirà amb la del contracte, fins la seva extinció. D'acord amb el que determina l'article 24.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, per tal que en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal davant l'Administració, caldrà que els empresaris que desitgin concórrer integrats en aquesta indiquin els noms i circumstàncies dels que la constitueixin, la participació de cadascú d'ells (%) i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal pel cas que resultin adjudicatari.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, i en qualsevol cas, almenys una de les empreses haurà d'acreditar l'esmentada solvència, i aquesta ha de tenir una participació mínima en la UTE del 45%.

La separació voluntària o forçosa de qualsevol empresari de la unió temporal d'empreses comportarà la inadmissibilitat de l'oferta, si aquesta separació es fa abans de l'adjudicació del contracte, i l'extinció del contracte, si es fa després d'aquest seran d'aplicació el que disposen l'article 69 i 98 de la LCSP.

4. La solvència econòmica i financera, tècnica i professional de l'empresari

Per acreditar la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, hauran d'aportar la següent documentació:

- **Solvència econòmica-financera:** Per poder participar en aquesta licitació cal:

Requisit mínim:

Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims anys conclosos haurà de ser com a mínim una vegada i mitjà el valor estimat del contracte, que l'import mínim serà de 242.751,84 €

Mitjans admesos per l'acreditació:

L'acreditació d'aquest criteri es portarà a terme a través de comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o Registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits, llibres inventaris, i comptes anuals legalitzats pel registre corresponent)

L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.





- **Solvència tècnica-professional:** Per poder participar en aquesta licitació cal:

Requisit mínim:

Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims tres anys que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos.

Mitjans admesos per l'acreditació:

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant com a mínim 1 certificat de bona execució. Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al que s'indica a continuació: 70% del pressupost anual mig del contracte, que l'import mínim serà de 49.978,32 euros.

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà als 3 primers números dels respectius codis CPV.

L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

- **Classificació empresarial:**

No obstant l'anterior, la solvència econòmica, financera i tècnica també es podrà acreditar mitjançant l'aportació pel licitador de la següent classificació empresarial:

Grup: M Subgrup: 6 Categoria: 2

La classificació haurà d'acreditar-se amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l'expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l'expedida per altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.

La classificació de les unions temporals d'empresaris vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Pels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, serà d'aplicació el que es disposa en l'article 78 de la LCSP.

Si concorren en la unió empresaris nacionals, estrangers no comunitaris, o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

5. El licitador que presenti una proposició individual, no podrà presentar-ne cap altre en unió amb altres licitadors. En cas de fer-ho, totes les seves proposicions s'entendran anul·lades.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18a. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada i el procediment d'adjudicació es farà amb diversos criteris d'adjudicació objectius de quantificació automàtica que s'especifiquen a la clàusula 22a d'aquest plec de clàusules, en virtut d'allò que estableix l'article 145, 146, 156 i concordants de la LCSP.

19a. PROCEDIMENT, SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI I PUBLICITAT

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i no subjecte a regulació harmonitzada

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya accessible a l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>.

La utilització d'aquesta plataforma i serveis, suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes mitjançant sobre digital
- La custòdia electrònica de les ofertes per aquest sistema
- La publicació dels tràmits de contractació i notificacions o comunicacions amb els licitadors
- L'obertura dels sobres mitjançant sobre digital

La forma de licitació i selecció del present contracte serà obert (article 156 LCSP) amb diversos criteris de valoració o adjudicació de caràcter objectiu, que s'especifiquen a la clàusula 22a d'aquest plec.

La licitació s'anunciarà en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Empordà: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>, de conformitat amb el que disposa l'article 135 de la Llei de contractes del sector públic.

Al perfil del contractant es realitzaran totes les publicacions exigides per normativa, entre les que destaquen:

- Informe-memòria justificativa de necessitat del contracte
- La resolució de l'inici de l'expedient administratiu
- El Plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars rector de la licitació i els annexos.
- L'adjudicació, i si escau, la resolució que declari desert el procediment de selecció del contractista
- La formalització del contracte



20a **PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ**

Les propostes es presentaran obligatòriament i exclusivament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital que la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a disposició dels candidats i entitats licitadores per tal fi (<https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>)

El termini de presentació d'ofertes serà de **15 dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, d'acord amb el que disposa l'article 156.6 de la LCSP.

La presentació de les ofertes es farà en **DOS sobres digitals**, ja que el Plec només estableix criteris d'adjudicació de caràcter objectiu i de valoració mitjançant fórmules de ponderació automàtica.

1. **SOBRE DIGITAL A (Documentació general)**

El sobre digital (A) ha de contenir les declaracions necessàries respecte a la documentació administrativa.

Dins d'aquest sobre o arxiu electrònic, s'ha d'adjuntar:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) d'acord amb l'article 140.1.a) de la LCSP, el qual s'adjunta com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte conforme a l'article 69 de la LCSP i l'article 24 del RGLCAP).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en la clàusula 17a d'aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC només, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Això no obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions per ser adjudicatari del contracte, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació.

A efectes del que disposa l'article 140.4 de la LCSP, els requisits de capacitat i solvència per a contractar amb l'Administració s'hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (Només empreses estrangeres)

Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que li pogués correspondre. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

2. SOBRE DIGITAL B (Oferta econòmica i de criteris qualitatius)

Els licitadors hauran de presentar l'oferta d'acord amb el model de **l'Annex 2** del present





plec i que es detalla a continuació:

OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUALITATIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA”

"El senyor/La senyora veí/veïna, amb domicili, amb DNI número, obrant en nom propi, o en representació de, NIF, assabentat/assabentada de la licitació per a la contractació del servei de menjador del Centre Especial de Treball Tramuntana dependent del Consell Comarcal del Baix Empordà, manifesta que accepta íntegrament les esmentades clàusules i annexos d'aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i es compromet a la seva execució amb l'OFERTA següent:

1) Per la quantitat de

	Preu/menú
Preu unitari, sense IVA	€/menú
...% d'IVA	€
Preu unitari amb el % d'IVA inclòs	€/menú, IVA inclòs

2) Proposta d'incorporació d'aliments de producció integrada i/o de producte ecològic frescos i de temporada al mes.

Aquests productes han de ser obligatòriament dels grups d'aliments següents: fruita, verdures i hortalisses i carns.

La referència *temporada* és només per a fruites i verdures.

No s'acceptaran termes genèrics tipus "fruita temps". Caldrà concretar el producte, com per exemple, "poma de producció integrada" o "pollastre ecològic".

S'ofereixen aliments de producció integrada i/o ecològics frescos i de temporada 12 dies al mes	
S'ofereixen aliments de producció integrada i/o ecològics frescos i de temporada 9 dies al mes	
S'ofereixen aliments de producció integrada i/o ecològics frescos i de temporada 6 dies al mes	
S'ofereixen aliments de producció integrada i/o ecològics frescos i de temporada 3 dies al mes	
No s'ofereix cap aliment de producció integrada o ecològic fresc i de temporada al mes	

Cal Posar una X a la casella que correspongui.

Per puntuar en aquest apartat caldrà aportar la llista de productes i dels productors que realitzaran el subministrament i les certificacions corresponents.



3) Proposta d'economia social.

Incorporació de productes provinents d'un centre especial de treball, d'empresa d'inserció, de cooperativa o similar en la proposta de programació del menú de cada mes.

No s'acceptaran termes genèrics tipus "fruita", "làctic". Caldrà concretar el tipus de producte. La varietat de sabors (per ex. iogurt de maduixa, de plàtan, etc.) o les diferents parts d'un aliment en concret (per ex. cuixa, pit, aletes de pollastre, etc.) tampoc seran considerats productes diferents.

S'ofereixen 4 tipus de producte al mes	
S'ofereixen 3 tipus de producte al mes	
S'ofereixen 2 tipus de producte al mes	
S'ofereix 1 tipus de producte al mes	
No s'ofereix cap tipus de producte al mes	

Cal Posar una X a la casella que correspongui.

Per puntuar en aquest apartat caldrà aportar la llista de productes i dels productors que realitzaran el subministrament i les certificacions corresponents.

4) Proposta d'ofertiment de plats subministrats d'elaboració pròpia

Els plats d'elaboració pròpia (per exemple: hamburgueses de carn i/o vegetals, croquetes casolanes, canelons,...) seran fets al mateix obrador. Caldrà tenir a disposició les dades mínimes que permetin identificar el productor. S'adjuntaran també les fitxes tècniques de cada plat elaborat.

Subministrament de 3 plats d'elaboració pròpia/any	punts
Subministrament de 2 plats d'elaboració pròpia/any	punts
Subministrament d'1 plat d'elaboració pròpia/any	punts
No s'ofereix cap plat d'elaboració pròpia/any	punts

Cal Posar una X a la casella que correspongui.

5) Proposta de realització de tallers o jornades formatives per als treballador/ores del centre especial de treball, sobre temes relacionats amb l'alimentació, la nutrició i la higiene alimentària.

La realització d'aquestes jornades o tallers s'haurà de portar a terme cada any mentre sigui vigent el contracte. La durada de cada taller o jornada no pot ser inferior a 4 h.

S'ofereixen 2 tallers o jornades formatives/ any de contracte	
S'ofereix 1 taller o jornada formativa/any de contracte	



No s'ofereix cap taller o jornada formativa/any de contracte	
--	--

Cal Posar una X a la casella que correspongui.

Aquestes podran ser presencials o telemàtiques i tindran relació amb criteris socials i alimentaris, entre d'altres:

- Educació per a la salut (alimentària...)
- Nutrició i la higiene alimentària
- ...

Per valorar aquest criteri caldrà presentar la proposta de formació que ofereix l'empresa de manera detallada.

Lloc, data i signatura electrònica del proponent"

OBSERVACIONS:

1. Les ofertes econòmiques que s'efectuïn pels licitadors hauran d'igualar o millorar a la baixa el preu unitari de 4,19 euros per menú (IVA no inclòs). No s'acceptaran les ofertes que continguin preus superiors a aquest.

2. Cal que completeu la informació sol·licitada i marqueu amb una creu l'opció que oferi a cada apartat.

3. Les opcions que marqueu (X) s'hauran de garantir diàriament, mensualment, trimestralment, en funció del que correspongui a cada apartat, i durant tota la vigència del contracte.

4. S'adverteix que tot allò que no estigui degudament especificat conforme s'estableix a la clàusula 22a d'aquest plec, al model de proposta i en la documentació justificativa que s'ha d'adjuntar a la proposta no es valorarà.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes serà de 15 dies naturals d'acord amb el que disposa l'article 156.6 de la LCSP.

Els licitadors per a la presentació dels esmentats sobres hauran d'accedir a través de l'enllaç https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/baixemporda a l'eina sobre Digital. Hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable (DEUC) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran





per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pels sobres amb documentació xifrada que formin part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, en aquest cas la documentació dels sobres electrònics B. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentar oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin)

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la /les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.





Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representats legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representats de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat " Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de " suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

21a CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Mesa de contractació

Presideix el Sr. Albert Costa Marcé, gerent del consell Comarcal del Baix Empordà i com a suplent la senyora Imma Ricart Oliver, coordinadora d'àrea.

Actuen de vocals:

- El senyor Pere Cañiguer Barnés, director-gerent del Centre Tramuntana, i com a suplent el senyor Angel Cañiguer Barnés, cap de producció del Centre Tramuntana.
- La senyora Yolanda Maria Toral Morente, interventora del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent el Sr. Gerard Matarrodona Martí, tècnic comptable del Consell Comarcal del Baix Empordà
- La senyora Maria Lourdes Palomino Pellicer, secretària del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent la Sra. Glòria Samblàs Gonzalez, responsable de l'Àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Empordà.



Actua de secretari/a de la Mesa, funcionari/a administratiu/va de l'Àrea de Secretaria.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, llevat del secretari/a de la Mesa que només tindrà veu.

La Mesa podrà proposar a la Presidència el nomenament de quants assessors consideri convenient en raó dels seus especials coneixements tècnics, que podran assistir a les seves reunions, amb veu i sense vot, en aquells procediments de contractació en els que la complexitat de les valoracions de les ofertes així ho aconsellin, sense que tinguin la consideració de membres de la Mesa de contractació, ni altra funció que la d'informar i assessorar de manera no vinculant.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, llevat de la secretària de la Mesa que només tindrà veu.

Els acords de la Mesa requeriran majoria simple dels assistents. En cas d'empat, es decidirà per vot de qualitat del President.

Dels acords de la Mesa s'aixecarà acta de la qual en donarà fe la secretària d'aquesta.

Obertura dels sobres

La Mesa de contractació, que es reunirà en **acte no públic, a les 10:00h**, el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà la documentació continguda en el **sobre digital A**, i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

El mateix dia de l'obertura del sobre A, a les **12:00 h**, es portarà a terme l'obertura del **sobre digital B (Oferta econòmica i de criteris qualitatius)** dels licitadors admesos.

Prèviament l'eina de Sobre Digital, a través d'un procés automàtic, demanarà a les empreses licitadores que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i les empreses hauran d'introduir aquesta paraula clau. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura del sobre xifrat **Sobre B (Oferta econòmica i de criteris qualitatius)**

En el cas que alguna empresa licitadora no faciliti la paraula clau abans de l'obertura dels sobres xifrats no es podrà accedir al seu contingut, i per tant quedarà exclosa de la licitació.

En primer lloc, el president de la Mesa donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació presentada als sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents a què formulin les observacions que estimin adients i que seran recollides a l'acte, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents nous que no hagin sigut lliurats durant el





termini d'admissió d'ofertes o d'esmenes de defectes o omissions.

A continuació el secretari procedirà a l'obertura dels **sobres B (Oferta econòmica i de criteris qualitatius)** dels licitadors admesos i donant lectura a la documentació presentada.

Seguidament es donarà per conclòs l'acte públic celebrat del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

L'òrgan de contractació, i la Mesa de contractació podran reclamar als licitadors aclariments sobre els documents presentats. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adient conforme els criteris de valoració establerts a aquest plec, acompanyada de les actes de les seves reunions i dels informes emesos.

Aquesta proposta no crea dret algun mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació.

22a **CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació de caràcter objectiu (de sostenibilitat, proximitat, de vida saludable i socials) i de valoració mitjançant fórmules de ponderació automàtica fins a un màxim de 100 punts.

Criteris d'Adjudicació avaluables automàticament	Puntuació màx.
1.- Millor oferta econòmica.	20 punts
2.- Incorporació d'aliments de producció integrada i/o de producte ecològic frescos i de temporada al mes.	30 punts
3.- Economia social.	20 punts
4.- Oferiment de plats subministrats d'elaboració pròpia.	20 punts
5.- Realització de tallers o jornades formatives.	10 punts
	100 punts

La suma dels diferents apartats dels criteris d'adjudicació serà la puntuació total de les ofertes presentades pels licitadors.

Criteris de valoració objectiva o de quantificació automàtica:

1.- Millor oferta econòmica (fins a un total de 20 punts).

Per determinar la millor oferta s'efectuarà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

✓ Oferta més econòmica x màxima puntuació/Oferta a valorar



La **quantitat d'euros per menú (en lletres i números)**, que **no inclou** la quota sobre el Valor Afegit vigent.

Les ofertes econòmiques que s'efectuïn pels licitadors hauran d'igualar o millorar a la baixa el preu unitari de 4,19 euros per menú (IVA no inclòs). No s'acceptaran les ofertes que continguin preus superiors a aquest.

2.- Incorporació d'aliments de producció integrada i/o de producte ecològic frescos i de temporada al mes (fins un total de 30 punts).

Aquests productes han de ser obligatòriament dels grups d'aliments següents: fruita, verdures i hortalisses i carns.

La referència *temporada* és només per a fruites i verdures.

No s'acceptaran termes genèrics tipus "fruita temps". Caldrà concretar el producte, com per exemple, "poma de producció integrada" o "pollastre ecològic".

S'ofereixen aliments de producció integrada i/o ecològics frescos i de temporada 12 dies al mes	30 punts
S'ofereixen aliments de producció integrada i/o ecològics frescos i de temporada 9 dies al mes	25 punts
S'ofereixen aliments de producció integrada i/o ecològics frescos i de temporada 6 dies al mes	15 punts
S'ofereixen aliments de producció integrada i/o ecològics frescos i de temporada 3 dies al mes	10 punts
No s'ofereix cap aliment de producció integrada o ecològic fresc i de temporada al mes	0 punts

Per valorar aquest criteri caldrà aportar la llista de productes i dels productors que realitzaran el subministrament i les certificacions corresponents.

El producte ecològic es defineix com tot l'aliment produït d'acord amb les especificacions tècniques que estableix el Reglament CE/834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics, i pel qual es deroga el Reglament CEE/2092/91, o estàndard equivalent. S'entén per aliment de producció integrada, aquell producte obtingut pels sistemes agrícoles d'obtenció de vegetals que utilitzen al màxim els recursos i els mecanismes de producció naturals i asseguruen a llarg termini una agricultura sostenible, i introdueixen mètodes biològics de control, químics i d'altres tècniques que compatibilitzen les exigències de la societat, la protecció del medi ambient i la productivitat agrícola, així com les operacions que es porten a terme per manipular, envasar, transformar i etiquetar productes vegetals aollits al sistema, d'acord amb el Decret 241/2002, de 8 d'octubre, pel qual es regula la producció integrada, o estàndard equivalent (DOGC núm. 3744, de 21.10.2002).

S'entén per producte fresc la definició que en fa, per a cada aliment, el Codi alimentari espanyol.

El compliment dels criteris s'hauran d'acreditar, amb la presentació dels documents comercials o etiquetes dels productes alimentaris, o per qualsevol altre mitjà de prova adequat.



3.- Economia social (fins un total de 20 punts).

Incorporació de productes provinents d'un centre especial de treball, d'empresa d'inserció, de cooperativa o similar en la proposta de programació del menú de cada mes.

No s'acceptaran termes genèrics tipus "fruita", "làctic". Caldrà concretar el tipus de producte. La varietat de sabors (per ex. iogurt de maduixa, de plàtan, etc.) o les diferents parts d'un aliment en concret (per ex. cuixa, pit, aletes de pollastre, etc.) tampoc seran considerats productes diferents.

S'ofereixen 4 tipus de producte al mes	20 punts
S'ofereixen 3 tipus de producte al mes	15 punts
S'ofereixen 2 tipus de producte al mes	10 punts
S'ofereix 1 tipus de producte al mes	5 punts
No s'ofereix cap tipus de producte al mes	0 punts

Per valorar aquest criteri caldrà aportar la llista de productes i dels productors que realitzaran el subministrament i les certificacions corresponents.

4.- Oferiment de plats subministrats d'elaboració pròpia (fins un total de 20 punts).

Els plats d'elaboració pròpia (per exemple: hamburgueses de carn i/o vegetals, croquetes casolanes, canelons,...) seran fets al mateix obrador. Caldrà tenir a disposició les dades mínimes que permetin identificar el productor. S'adjuntaran també les fitxes tècniques de cada plat elaborat.

Subministrament de 3 plats d'elaboració pròpia/any	20 punts
Subministrament de 2 plats d'elaboració pròpia/any	12 punts
Subministrament d'1 plat d'elaboració pròpia/any	6 punts
No s'ofereix cap plat d'elaboració pròpia/any	0 punts

5.- Realització de tallers o jornades formatives per als monitors/es del centre ocupacional, sobre temes relacionats amb l'alimentació, la nutrició i la higiene alimentària (fins un total de 10 punts).

La realització d'aquestes jornades o tallers s'ha de portar a terme cada any mentre sigui vigent el contracte. La durada de cada taller o jornada no pot ser inferior a 4 h.

S'ofereixen 2 tallers o jornades formatives/ any de contracte	10 punts
S'ofereix 1 taller o jornada formativa/any de contracte	5 punts
No s'ofereix cap taller o jornada formativa/any de contracte	0 punts





Aquestes podran ser presencials o telemàtiques i tindran relació amb criteris socials i alimentaris, entre d'altres:

- Educació per a la salut (alimentària...)
- Nutrició i la higiene alimentària
- ...

Per valorar aquest criteri caldrà presentar la proposta de formació que ofereix l'empresa de manera detallada.

Tindran preferència per a l'adjudicació del contracte, en cas d'empat, les proposicions presentades per aquelles empreses que, en el moment de presentació de la documentació administrativa (sobre A), hagin acreditat documentalment que tenen a la seva plantilla de personal un major percentatge de treballadors discapacitats, no inferior al 2%, de conformitat amb el previst a la disposició addicional quarta de la LCSP.

Criteri de desempat: Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

23. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Als efectes de considerar una oferta com a **desproporcionada o anormal**, serà d'aplicació el que disposa l'article 149 de la LCSP i els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP. En tot cas, prèviament a considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, caldrà donar audiència a licitador que l'hagi presentat per tal que la justifiqui i precisi les condicions de la mateixa, així com recavar informe als serveis tècnics comarcals.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes econòmiques, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per determinar si les ofertes econòmiques contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres següents:

- Quan concorri un únic licitador, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al còmput de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats



percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la Mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment de la justificació.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment als tècnics i/o funcionaris redactors del Plec, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, perquè analitzin detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagi seguit el procediment establert en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

24a GARANTIA DEFINITIVA I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que la motivi la seva decisió.

Un cop formulada la proposta de la Mesa a l'òrgan de contractació, aquest encarregarà als serveis corresponents que requereixin a l'empresa licitadora amb millor valoració per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, constitueixi la garantia definitiva i presenti la documentació justificativa a la qual es fa esment a continuació.

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació



següent.

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 17a,
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signats de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència d'acord amb les previsions de la clàusula 17a del present plec.
- Compromís de les obligacions essencials d'execució d'acord amb l'**annex 3** del present plec.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 16a del present plec (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu)
- Documents acreditatius de pòlisses d'assegurances obligatòries conforme s'estableix a la clàusula 13a del present plec
- Acrediti el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les corresponents certificacions vigents que així ho acreditin, expedides pels òrgans corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i de la Tresoreria de la Seguretat Social.

Si s'ha efectuat l'autorització al Consell Comarcal, aquest ho comprovarà d'ofici. En cas d'UTE els certificats corresponents a cadascun dels participants.

Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

La inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que ja hi figuren.

Els licitadors aportaran declaració responsable on declarin que les dades incloses al registre corresponent es troben vigents i el document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva. Així com la documentació empresarial que no figurei al Registre Oficial de Licitadors o no estigui actualitzada.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'IAE, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es





troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'IAE i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment les empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades de l'Estat i el registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació si ja figuren en l'esmentat Registre, però ho han d'advertir per tal d'efectuar la consulta.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

En el cas que no es compliment adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

25a ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, de forma motivada, en el termini màxim de 2 mesos, a comptar des del següent de l'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui la proposició d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, o raons tècniques que ho justifiquin, aquest termini es podrà ampliar fins a 15 dies més. Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i haurà d'expressar tots els extrems establerts a l'article 151 de la LCSP.



26a FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contracte es formalitzarà transcorreguts els 15 dies hàbils posteriors a la notificació de l'adjudicació mitjançant document administratiu, conforme es disposa a l'article 153.3 de la LCSP.

Quan resulti adjudicatària una unió temporal d'empreses, abans de la formalització del contracte, les empreses hauran d'aportar l'escriptura de la seva constitució, nomenament de representant o apoderat amb poder bastant i l'alta fiscal d'aquesta (NIF assignat a l'agrupació) i actuaran sota el principi de responsabilitat solidària dels seus socis.

La durada de la unió temporal d'empresaris ha de ser coincident amb la del contracte, fins que s'extingeixi.

2.- Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, la Corporació podria acordar la resolució del contracte.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva formalització

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27a CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

27.1- Condicions Especials d'Execució

Ètiques:

Els licitadors i els contractistes (incloses les persones treballadores adscrites al servei de menjador escolar) han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, de conformitat amb l'article 55.3, de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes, i tot el personal adscrit al servei, hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Actuar amb igualtat de tracte i no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- c) Respectar els drets fonamentals i les llibertats públiques.
- d) Ser responsable i professional en les actuacions que es portin a terme. Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec que s'ocupa, sense perjudici de les obligacions derivades de transparència.
- e) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.



- f) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de l'activitat del servei, objecte del contracte.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- j) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- k) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- m) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la modificació d'aquest.
- n) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials (regals, donacions, invitacions per a àpats, etc.) ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- o) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- p) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'Empresa contractista s'haurà d'adherir al Codi ètic aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.

Mediambientals:

Les referents a la clàusula vuitena del Plec de prescripcions tècniques. L'adjudicatari haurà de:

➤ Disposar dels plans següents:

- Pla de reducció del malbaratament alimentari
- Pla de reducció de residus

De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals:

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista





quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament.

Socials:

L'empresa adjudicatària o empreses adjudicatàries resta/en obligada/es a mantenir adscrita a l'execució del contracte la plantilla mínima de treballadors i treballadores descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de dita plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadors o d'acomiadament disciplinaris.

Les condicions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter de obligacions especials d'execució i l'incompliment d'aquestes obligacions per part dels licitadors o contractistes serà causa de penalitats contractuals o causa de resolució del contracte.

Caldrà el compromís signat d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari d'acord amb l'annex 3 del present plec.

27.2- Obligacions essencials del contracte:

- Les de l'objecte del contracte.
- Les condicions especials d'execució esmentades en l'apartat anterior.
- Les que ha ofert l'adjudicatari, d'acord amb el criteris d'adjudicació.
- El compromís del contractista d'adscripció dels mitjans personals i materials necessaris, i els oferts per a l'execució del contracte.
- Les relatives al contacte habitual amb els menors d'edat.
- Les relatives a les matèries primeres utilitzades.
- Les relatives a la salut i la sostenibilitat.
- Les relatives al compliment de la normativa i la legislació vigent del servei de menjador escolar en general.

28a CONFIDENCIALITAT

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

29a OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les



persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de l'esmentat servei

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**annex 9**



30a. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

D'acord amb el règim escollit a l'article 204 LCSP, el present contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% quan concorri el supòsit següent:

- L'increment o disminució en el nombre d'usuaris.

31a. RÈGIM DE PENALITATS

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa adjudicatària les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

Règim de penalitats

El Consell Comarcal, excepte quan procedeixi la resolució del contracte, podrà imposar les penalitats següents, atenent a la seva gravetat i reiteració:

- Incompliments molt greus: fins a un 10 % de l' import de facturació del mes o mesos que s'indiqui en la resolució de l'expedient sancionador i pel servei de menjador on s'hagi apreciat la infracció.
- Incompliments greus: fins a un 5 % de l' import de facturació del mes o mesos que s'indiqui en la resolució de l'expedient sancionador i pel servei de menjador on s'hagi apreciat la infracció.
- Incompliments lleus: fins a un 2 % de l' import de facturació del mes o mesos que s'indiqui en la resolució de l'expedient sancionador i pel servei de menjador on s'hagi apreciat la infracció. O avís.

Si la infracció denunciada afecta al conjunt dels serveis de menjador, els imports de les sancions establertes en els punts anteriors se li imposarà respecte al total de la facturació mensual que correspongui.

S'inclou, a més a més, com a infracció que pot comportar una sanció, l'incompliment de l'article 150.2 i de l'article 153.4 de la LCSP per part de l'empresa a qui s'hagi proposat com a adjudicatària, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, com a penalitat.

En tot cas, l'import total de les penalitats no podrà ser superior al 10 % del preu anual de l'adjudicació (sense IVA). Si es dona aquesta situació, no es podrà continuar amb la seva execució i es procedirà a la resolució del contracte.

Les penalitats es descomptaran dels abonaments dels imports de les factures o, en el seu defecte, de la garantia definitiva constituïda.

El règim d'infraccions que es proposa és el següent:

a. Es consideren **molt greus**, quan es donen les següents circumstàncies:

- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat, o el sots-arrendament/traspàs total o parcial del contracte.



- Prestar el servei en condicions que poden afectar la salut i/o seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- Les accions dels operaris adscrits al servei que puguin contaminar els aliments: fumar, escopir, mastegar o menjar, esternudar o tossir sobre els aliments no protegits. O treballar amb alguna malaltia o mal que es pugui transmetre als aliments: diarrea, vòmits, infeccions a la pell, llagues, talls, lesions o ferides infectades, etc.
- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del menjador o altres equipaments del centre.
- Molt deficient qualitat o quantitat dels aliments o menús subministrats.
- Agressions físiques i/o verbals del contractista o del seu personal envers els usuaris, familiars, representants del Consell Comarcal, personal del centre, etc.
- Obstruir l'actuació de la inspecció del servei, o bé negar-se a la dita actuació.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites pel Consell Comarcal relatives a l'execució del contracte.
- Falsejar les dades relacionades amb els serveis objecte del contracte.
- Reincidència o reiteració en la comissió d'infraccions greus.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del personal designat.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.
- Incompliment de les obligacions salarials o de seguretat social respecte dels treballadors adscrits al servei.
- Incompliment de les obligacions tributàries, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor als treballadors que presten el servei.
- Prestar el servei en condicions que poden afectar de manera molt greu i directa la seguretat de les persones.
- La no prestació del servei de forma injustificada.
- La no subscripció de les assegurances obligatòries establertes.
- No prestar el servei amb puntualitat, respectant els horaris establerts, sense causa justificada.
- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat, o el sots-arrendament/traspàs total o parcial del contracte.
- Les accions dels operaris o treballadors adscrits al servei que puguin contaminar els aliments: fumar, escopir, mastegar o menjar, esternudar o tossir sobre els aliments no protegits. O treballar amb alguna malaltia o mal que es pugui transmetre als aliments: diarrea, vòmits, infeccions a la pell, llagues, talls, lesions o ferides infectades, etc.
- Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del menjador del Centre Tramuntana o altres equipaments del centre.
- Molt deficient qualitat o quantitat dels aliments o menús subministrats.
- Molt deficient estat sanitari o de salubritat de les instal·lacions, cuines, dependències, estris de cuina, plats, gots...



- Agressions físiques i/o verbals de l'adjudicatari o del seu personal envers als alumnes, familiars, representants del Consell Comarcal, personal del centre docent, companys de treball, etc.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites pel Consell Comarcal relatives a l'execució del contracte.
- No disposar de la documentació tècnica i administrativa obligatòria requerida en aquest Plec per a la prestació del servei.
- Incomplir les millores ofertes en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- Falsejar les dades relacionades amb els serveis objecte del contracte.
- Incomplir l'obligació de facilitar la informació necessària del personal a subrogar, totalment o de manera defectuosa o incompleta quan l'administració li ho requereixi.
- Reincidència o reiteració en la comissió d'infraccions greus (més de dues). En el cas de les d'infraccions molt greus, l'òrgan de contractació podrà optar entre imposar la sanció corresponent o instar la resolució del contracte.
- Aquelles faltes no previstes anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions essencials del contracte i de les condicions especials d'execució.

b. Es consideraran infraccions greus:

- Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries, sempre que no es pugui considerar com a molt greu.
- La no disposició de les assegurances obligatòries establertes.
- L'incompliment de les tipologies menús, aliments, productes i productors establerts al Plec o oferts pel contractista a la seva proposta.
- L'incompliment de les jornades formatives, anàlisis microbiològics oferts pel contractista a la seva proposta.
- Retards superiors a 20 minuts respecte als horaris de prestació del servei, sempre i quan no estigui degudament justificada.
- Manca del llibre de reclamacions.
- Deficient qualitat o quantitat dels aliments o menús subministrats.
- No complir el servei en les condicions contractuals establertes, sempre que no es pugui considerar com a molt greu.
- No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li convoqui.
- Divulgar o publicar qualsevol document referent al servei sense que el Consell Comarcal ho hagi autoritzat prèviament per escrit.
- Manca de dades essencials de la documentació obligatòria o falsejar-les.
- Demorar el lliurament per més de 2 setmanes la documentació requerida pel Consell Comarcal.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.
- Lleugera incorrecció del contractista o del seu personal envers els usuaris, familiars, representants del Consell Comarcal, etc.
- No aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes al treball, així com afavorir la conciliació del treball i la vida familiar.
- Cometre infraccions lleus reiteradament (més de dues).

c. Es consideraran infraccions lleus:

- No mantenir la higiene i el bon estat de l'aparença dels mitjans del servei.
- Manca de puntualitat en la prestació del servei. S'entén per tal desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un



mes.

- La lleugera incorrecció del personal depenent de l'adjudicatari envers els usuaris, els companys de treball i el personal del Centre.
- Portar menús incomplets, en condicions inadequades a nivell de temperatura, o a nivell de quantitats insuficients.
- L'incompliment en la prestació i acreditació de les millores ofertes en relació a les presents condicions.
- Realitzar el transport dels menús amb un mitjà de transport aliè a l'empresa.
- Les discussions entre treballadors durant la prestació del servei. O bé l'ús d'un vocabulari incorrecte en relació als usuaris del menjador o altre personal del Centre amb qui tinguin relació en virtut del desenvolupament del servei.
- No respectar les normes de funcionament de la gestió del servei integral de menjador, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
- Defectes d'higiene del personal adscrit al servei: higiene personal i de la vestimenta que ha de ser adequada i específica per desenvolupar correctament el servei.

Aquells incompliments lleus no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs reguladors de la contractació

32a CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El servei objecte del contracte s'extingirà per alguna de les següents causes:

- a) Compliment del termini de durada inicial del contracte o de qualsevol de les seves pròrroques anuals.
- b) Supressió del servei.
- c) Per les causes de resolució que estableixen els articles 211 i 313 de la Llei de contractes del sector públic.
- d) Per incompliment reiterat de les obligacions quan comportin una deficient prestació del servei, de conformitat amb el règim de sancions anteriorment establert.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa de l'empresa adjudicatària, li serà retinguda la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar a l'Administració dels danys i perjudicis.

3. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP, sens perjudici que aquesta facultat s'hagués delegat en un altre òrgan del Consell Comarcal.

33a EXECUCIÓ I INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

La direcció dels serveis compresos en el contracte correspondrà designar-la a l'adjudicatari. La inspecció tècnica pertocarà al Consell Comarcal que l'exercirà mitjançant tècnics o personal competent, nomenats amb atribucions suficients per dictar les disposicions convenients per a la millor prestació i execució dels serveis. L'adjudicatari complirà o farà complir aquestes disposicions sempre que li siguin ordenades per escrit i no s'oposin al que disposa aquest plec. En cas de dubte o discrepància, i sense perjudici d'executar-les provisionalment, se sotmetrà la diferència al criteri de l'òrgan comarcal competent, el qual resoldrà el més convenient a l'interès públic.

Correspon al Consell Comarcal la prerrogativa d'interpretar els dubtes que es presentin en el





curs de la vigència del contracte. La interpretació requerirà un expedient contradictori amb audiència del contractista abans de la seva resolució.

34a RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Aquest contracte de serveis és susceptible del recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 44.1 a) de la LCSP, atès el seu valor estimat.

Contra els anuncis de licitació, els plecs, els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, l'acord d'adjudicació, modificacions contractuals, encàrrecs a mitjans propis, procedirà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o en el de l'òrgan competent per resoldre'l (Tribunal Català de Contractes del Sector Públic) d'acord amb el que estableix l'article 51.3 de la LCSP.

Aquest recurs especial en matèria de contractació és potestatiu i previ a la interposició al recurs contenciós administratiu davant la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

Aprobat per decret de presidència 2023-0584 de data 10 d'octubre de 2023

