



FGC TURISME

Expedient contractació:

CONTR/2023/557

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL PARC DE NEU (SNOWPARK) DE L'ESTACIÓ D'ESQUÍ I MUNTANYA DE PORT AINÉ

Índex

1	OBJECTE DEL PLEC	3
2	ABAST DEL SERVEI	3
3	ÀMBIT DEL SERVEI	3
4	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I SUBMINISTRAMENT	3
4.1	Característiques generals	3
4.2	Treballs i operació del servei	4
4.2.1	Prèvia obertura i tancament de temporada del snowpark	5
4.2.2	Durant l'explotació	6
4.3	Disseny de l'Snowpark	7
4.4	Calendari i horaris de servei	7
4.5	Mòduls a subministrar	8
5	CONDICIONS DEL SERVEI	8
5.1	Personal	8
5.2	Equipaments i material a disposició de l'Adjudicatari	10
5.3	Responsabilitats	11
5.4	Afectacions a l'entorn natural	12
5.5	Nivell de servei	13
5.6	Seguiment del contracte, quantificació i liquidacions	15
5.7	Imatge, activitats de promoció i esdeveniments	16
5.8	Transició del servei	16
6	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	17
	ANNEX 1 PLÀNOL UBACIÓ SNOWPARK ZONA L' OLLA	18
	ANNEX 2 CALENDARI ORIENTATIU DE SERVEIS	20
	ANNEX 3 POLÍTICA D'FGC TURISME	21

1 OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, té com a objectiu definir les operacions bàsiques necessàries a per a l'execució del servei de manteniment i gestió del parc de neu (Snowpark) de l'estació d'esquí de Port Ainé.

En tot el què no s'especifica al present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, el contractista haurà d'acomplir allò especificat en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de Riscos Laborals i Reial decret 1627/1997.

2 ABAST DEL SERVEI

L'estació d'esquí i muntanya de Port Ainé vol promoure les activitats de snowboard i esquí free-style, de manera que s'ha dotat l'estació d'un snowpark on poder practicar aquestes activitats i esdeveniments i que és necessari mantenir i dinamitzar.

El servei de gestió i manteniment del Snowpark de la zona de l'Olla consisteix bàsicament en els treballs de disseny, en coordinació amb FGC, i construcció del Snowpark a l'inici de la temporada, així com els treballs de manteniment diari i servei de custòdia i vigilància dels equipaments, mòduls o elements pel seu perfecte estat i de l'ús que en facin els clients. Els treballs inclouran el desmuntatge de tots els elements i mòduls, l'emmagatzematge a les dependències de Port Ainé i els treballs de reparació de tots aquests abans i al final de la temporada d'hivern.

Els treballs i servei s'hauran de realitzar simultàniament a la zona de l'Olla destinada a (Snowpark i/o Free-Style) de l'estació d'esquí de Port Ainé mentre l'estació resti oberta durant la temporada d'hivern. Els treballs de manteniment i reparació durant la temporada i, sobretot, abans de l'inici d'aquesta per la seva posta a punt, es realitzaran en dependències de Port Ainé o fora d'elles sempre que es rebí el vist-i-plau d'FGC.

3 ÀMBIT DEL SERVEI

Les tasques es realitzaran a:

- Estació d'esquí i muntanya de Port Ainé, als municipis de Rialp, Soriguera i Llavorsí, comarca del Pallars Sobirà (Lleida).

4 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I SUBMINISTRAMENT

4.1 Característiques generals

Per l'execució del servei de gestió dels Snowpark i/o zona Freestyle, FGC disposa i requereix l'explotació de l'espai *Zona Snowpark l'Olla* amb les característiques generals següents:

- L'Snowpark de Port Ainé es compon de tres recorreguts, un per a debutants, un per a iniciats i un per a experts.
- Accessible amb el remuntador de Pla de l'Olla consta d'una superfície aproximada de 7.500m², i amb els següents:
- Zona de baranes, calaixos i altres elements artificials, entre els quals també es podria dissenyar un Big Air, així zona de salts a preparar amb neu.
- Veure Annex 1 per més detall.

L'Adjudicatari realitzarà els treballs de manteniment preventiu (previ a l'obertura de l'activitat o de la jornada d'esquí a l'estació d'esquí), i correctiu en el cas que es produeixi alguna incidència durant el període d'explotació, assegurant-se el perfecte estat dels elements que componen la zona del Snowpark.

L'Adjudicatari haurà de realitzar igualment la resta de tasques relacionades amb l'Snowpark que siguin requerides per FGC i puguin ésser realitzats pel personal de l'Adjudicatari, en coordinació amb FGC, o si calgués amb tercers que aquest designi, pel manteniment de les òptimes condicions.

Tots els treballs que desenvolupi l'Adjudicatari en motiu de l'objecte de la licitació hauran de coordinar-se amb FGC, qui en tot moment i sobre qualsevol aspecte, definirà les directrius operatives i/o estratègiques a executar en funció de les seves necessitats.

Les directrius de construcció, manteniment i explotació del Snowpark es coordinarà entre l'Adjudicatari i FGC, sempre amb l'autorització d'FGC. Serà decisió d'FGC establir les dates d'obertura i tancament de les instal·lacions objecte del present plec, en funció de la climatologia, estat de la neu, necessitats d'explotació o qualsevol altra.

És competència d'FGC la comercialització, l'esponsorització, la definició del model de gestió, explotació i disseny d'activitats del Snowpark, així com projectar i disseny de traçats d'instal·lacions i altres elements, sens perjudici de les aportacions al respecte de l'Adjudicatari, amb el vist-i-plau d'FGC. Serà FGC qui en coordinarà i dirigirà l'explotació de comú acord amb l'Adjudicatari.

En el moment de vigència del contracte és indispensable desenvolupar els treballs amb consciència i sensibilització ambiental seguint les indicacions del personal de les explotacions que poden orientar sobre les especificitats de com adequar les tasques seguint les directrius del Sistema de Gestió Ambiental implantat, verificat i certificat amb la Norma ISO 14001.

Es recomana prestar atenció als annexes al procediment sobre la Política d'FGC Turisme i els requeriments generals i específics per a proveïdors i subcontractistes (Annex 3) o altres sistemes/distincions de qualitat que disposi l'estació indicats a la web <https://www.turismefgc.cat/medi-ambient-i-qualitat/>.

4.2 Treballs i operació del servei

Els treballs a realitzar seran els següents (sense ser exhaustius):

- Treballs previs de reparació i preparació dels elements artificials que s'hagin d'instal·lar a les zones d'Snowpark.
- Treballs de manteniment i restitució dels elements i mòduls a instal·lar a les zones prèviament a l'inici de la temporada.
- Preparació del terreny i instal·lació de totes les mesures de seguretat que escaiguin per a cada una de les activitats que es puguin desenvolupar.
- Revisió i verificació diària de l'estat dels elements, mòduls, i instal·lacions, així com dels elements de senyalització i seguretat, abalisament (o tancament al públic, si s'escau) de

zones o elements de l'activitat que comportin risc o perillositat pels clients, resolent les incidències detectades amb recursos propis o, en el seu defecte, donant avís a FGC dels recursos de suport que requereixi.

- Planificació i coordinació dels treballs de manteniment diari amb els responsables d'FGC
- Vigilància i assistència de les zones de descens i d'activitat, amb atenció als clients que ho requereixin.
- Treballs de manteniment mecànic (maquina trepitjaneus) de les zones de descens del Snowpark en coordinació dels responsables d'FGC.

Les funcions del servei detallades de forma genèrica anteriorment, es concreten amb les següents tasques que seran desenvolupades en la proposta del licitador, i desenvolupades si escau, a posteriori amb el personal tècnic d'FGC, qui en definirà i coordinarà els treballs específics.

4.2.1 Prèvia obertura i tancament de temporada del snowpark

S'hauran d'executar els treballs de restitució, reparació i posada a punt de les instal·lacions, mòduls i elements, reparant i pintant allò que sigui necessari per tal que tots els elements de salt i equilibri estiguin en correcte estat de seguretat per al seu us. L'Adjudicatari aportarà les eines i materials necessaris per dur a terme les tasques mencionades. Aquestes tasques s'hauran de realitzar entre els dies 1 i 15 d'Octubre de cada any.

L'obertura de l'Snowpark dependrà lògicament de les condicions climatològiques i de la neu, així com de la capacitat de producció de neu artificial de l'estació d'esquí. I amb tot, l'autorització i requeriment d'obertura correspon a FGC, qui en coordinarà els treballs amb l'Adjudicatari.

Amb l'estació d'esquí ja en funcionament, i quan les condicions de neu ho permetin, es construirà el Snowpark en la mesura del possible, la qual cosa vol dir que, si no es pot fer la totalitat de la instal·lació per manca de neu, es procurarà en el possible disposar del mínim necessari per obrir encara i que sigui parcialment el Snowpark.

Una vegada obert parcial o totalment els Snowpark l'empresa adjudicatària durà a terme el muntatge diari (senyalització, protecció, banners, mòduls, etc.) de l'Snowpark, s'assegurarà que tots els mòduls i elements són practicables i estan en perfecte estat d'ús, i es procedirà al manteniment de la instal·lació durant tota la temporada.

Un cop el departament d'explotació de Port Ainé fixi el dia de finalització de temporada i tancament de pistes, l'empresa adjudicatària tindrà el termini màxim de 15 dies a comptar des del dia oficial de tancament de l'estació d'esquí per fer el desmuntatge complet dels snowpark, fent recollida inventariada i emmagatzematge dels mòduls, i equipaments/elements de senyalització i elements de protecció, o altres cedits per FGC, que s'hagin instal·lat durant la temporada pel desenvolupament de l'activitat excepte que des de FGC s'estableixi una directriu diferent condicionada per les necessitats de l'explotació.

Igualment, l'Adjudicatari presentarà en el termini d'una setmana a la finalització de la temporada un informe identificant les mancances de les zones i mòduls que requereixin de

modificacions, adequacions i millores que es creguin adients per a la seva obertura en posteriors temporades, informe aquest que serà avaluat per part d'FGC.

4.2.2 Durant l'explotació

Pel què fa referència a l'operativa diària, els agents de l'Adjudicatari adscrits al servei recolliran i deixaran diàriament una emissora (oficines d'explotació) i signaran a l'entrada i sortida del servei el full de control o eina digital de que disposi FGC. Els seus interlocutors són el Cap d'Explotació i la persona de "control" de Port Ainé. A l'inici de la jornada, una vegada muntada i vestida la instal·lació, i comprovat que tot està en perfecte estat pel servei, es passarà a control l'obertura de l'Snowpark, a les 10:30 h. del matí. Al finalitzar el servei a les 16:30 h es passarà a control el tancament de la instal·lació. Si per condicions meteorològiques adverses, mal estat dels Snowpark, o d'altres causes de força major, l'horari d'obertura i tancament de la instal·lació fos diferent al normal, es farà el mateix procediment d'obertura i tancament que per l'horari normal. Qualsevol obertura i/o tancament de la instal·lació fora de l'horari previst es comunicarà i es farà amb el vist i plau del responsable de pistes de l'estació.

És obligatori vestir l'Snowpark amb els elements de senyalització, protecció i identificatius proporcionats per l'estació per tal de dotar l'espai de la temàtica i l'atractiu necessari. Aquesta tasca ha de fer-se diàriament.

Una vegada efectuat el tancament diari de pistes, es recollirà tot allò que no hagi de quedar muntat: senyalització, abalisament, banners, banderes, etc. i es deixarà la pista preparada pel treball de les màquines de trepitjar.

L'Adjudicatari es farà responsable del manteniment continuat de tots els elements que formin part del Snowpark amb personal propi en coordinació amb el departament d'explotació, i amb els responsables d'àrea que aquests designin. Vetllarà en tot moment pel correcte estat dels salts, recepcions, baranes i resta d'elements, equipaments.

FGC valorarà especialment, i per la complexitat que comporta, la capacitat i experiència acreditada en el disseny, construcció i manteniment dels elements del Snowpark, així com en esdeveniments esportius, tenint en compte al respecte, la voluntat de Port Ainé de posicionar-se i promocionar-se en aquest mercat.

Serà condició indispensable i d'obligat compliment per optar a la licitació que l'empresa justifiqui l'experiència en conducció de màquines trepitjaneu per part de les persones assignades a Port Ainé amb un mínim de 2 anys. Es valorarà positivament que l'experiència en conducció de màquines sigui en Snowparks.

Serà responsabilitat de l'Adjudicatari que els elements i instal·lacions practicables dels Snowpark estiguin en perfecte estat de conservació abans de l'obertura al públic. En el cas que es registri la més mínima incidència que pugui afectar la integritat física dels clients, i en coordinació amb el Cap d'Explotació (o el personal responsable d'FGC que aquest designi), el personal de l'Adjudicatari haurà de tancar i abalisar a tal efecte, la instal·lació o element no practicable.

Diàriament hi haurà l'intercanvi d'informació entre el Cap d'Explotació o qui aquest designi i l'adjudicatari, per definir i coordinar els treballs que ha d'efectuar el maquinista durant la tarda i nit. Serà el Cap d'Explotació de Port Ainé o qui aquest designi el que doni les instruccions

pertinents al maquinista de servei. A tal efecte, i a no ser que s'estableixi altre procediment, el personal de l'Adjudicatari confeccionarà i presentarà a l'Oficina de control un comunicat diari de feines realitzades i necessitats de recursos que pugui oferir FGC.

L'Adjudicatari també es farà càrrec de l'explotació de l'Snowpark, facilitant tota la informació que sigui necessària als clients del recinte sobre els riscos que comporta la pràctica de la modalitat de snowboard en els diferents elements que s'hi construeixin, així com el control i vigilància dels clients per tal d'evitar pràctiques no adequades al seu nivell d'snowboard o esquí que posin en perill la seva integritat física o la de tercers. Igualment, i a requeriment d'FGC, l'empresa haurà de controlar que els clients disposin del corresponent forfet per a l'ús de les instal·lacions de referència.

El lloc de treball de l'adjudicatari és sempre el Snowpark i no podrà abandonar la instal·lació sense l'autorització del Cap d'Explotació o qui aquest designi.

L'adjudicatari participarà activament als esdeveniments esportius que es desenvolupin al Snowpark o relacionats. Es valorarà l'experiència i els compromisos adquirits en aquest sentit i el valor afegit que pugui aportar al desenvolupament de l'objecte i dels esdeveniments en les modalitats que ens ocupen.

4.3 Disseny de l'Snowpark

L'ADJUDICATARI, complint amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen en el present document, presentarà una proposta de servei.

El licitador presentarà una descripció general del projecte d'Snowpark que considera adient per a l'estació d'esquí de Port Ainé, on ha de quedar de manifest el contingut i la línia de treball de la seva proposta, i que es pugui entendre la seva aplicació real, costos de manteniment associats, integració, diversitat, versemblança i atractiu comercial; a més, inclourà la proposta de construcció d'un recorregut amb diferents nivells de dificultat amb el material tècnic de que disposa l'estació (baranes, calaixos, plataformes, etc.).

Es valorarà la capacitat de l'Adjudicatari per a cedir, construir, reparar o remodelar els equipaments, elements i materials, amb recursos propis.

En aquesta licitació també es valorarà positivament tot allò que el licitador porti en concepte de millora i que repercuteixi de manera interessant com a dinamització de la instal·lació i del conjunt de l'estació d'esquí.

4.4 Calendari i horaris de servei

L'explotació del Snowpark, sempre que les condicions climatològiques ho permetin, des de l'inici del Pont festiu de la Puríssima, fins finalitzada setmana santa de l'any següent. Aquest període serà vàlid per a cada una de les temporades de vigència del contracte en el cas que es prorrogui, independentment de la prolongament de la temporada en funció de la posició en calendari de la festivitat de Setmana Santa.

L'horari orientatiu d'obertura al públic del Snowpark s'estableix de 10:00h a 16:30h en correspondència a l'obertura de l'estació d'esquí de Port Ainé, podent-se variar aquesta obertura en correspondència a les modificacions que FGC estableixi eventualment per a

l'obertura al públic de l'estació d'esquí. Els treballs previs, durant i posteriors a l'horari d'obertura seran de: 8.30h a 17.30h.

La planificació del servei i definició dels treballs a executar es coordinarà diàriament i setmanalment entre l'Adjudicatari i FGC. FGC es reserva la possibilitat de modificar i actualitzar el Planning de treball en funció de les necessitats d'explotació.

Qualsevol modificació d'horaris o calendari de prestació del servei s'haurà d'establir doncs, de comú acord amb FGC, i sempre amb la aprovació d'aquest últim.

4.5 Mòduls a subministrar

Descripció dels mòduls a aportar el primer any i que seran propietat de FGC:

- **Box 4 metres:** estructura ferro tub laminat quadrat (S-275) 40x40x3mm amb copings de tub laminat rodo (S-235) 45x3mm, laterals de fusta DM/hidròfug, superfície lliscament de polietilè (PE-NT10) de 10mm blanc. Pintats amb imprimació i esmalt a l'aigua.
- **Box 6 metres:** estructura ferro tub laminat quadrat (S-275) 40x40x3mm amb copings de tub laminat rodo (S-235) 45x3mm, laterals de fusta DM/hidròfug, superfície lliscament de polietilè (PE-NT10) de 10mm blanc. Pintats amb imprimació i esmalt a l'aigua.
- **Box 9 metres:** estructura ferro tub laminat quadrat (S-275) 40x40x3mm amb copings de tub laminat rodo (S-235) 45x3mm, laterals de fusta DM/hidròfug, superfície lliscament de polietilè (PE-NT10) de 10mm blanc. Pintats amb imprimació i esmalt a l'aigua.
- **Dancefloor 6x1 metres:** estructura ferro tub laminat quadrat (S-275) 40x40x3mm amb copings de tub laminat rodo (S-235) 45x3mm, laterals de fusta DM/hidròfug, superfície lliscament de polietilè (PE-NT10) de 10mm blanc. Pintats amb imprimació i esmalt a l'aigua.
- **Rail sawsoul 8 metres:** estructura ferro tub laminat (PIPE-180) 180x4mm, laterals fusta DM/hidròfug. Pintats amb imprimació i esmalt a l'aigua
- **Rail street 7 metres:** estructura ferro tub laminat (PIPE-180) 180x4mm, laterals fusta DM/hidròfug. Pintats amb imprimació i esmalt a l'aigua

5 CONDICIONS DEL SERVEI

5.1 Personal

La planificació del servei i execució dels serveis tot i que l'adjudicatari haurà d'assegurar la presència del seu personal des de les 8:30h a les 20:00h per a l'execució de les tasques que els són pròpies, serà supervisada per FGC. A aquest horari s'ha d'incrementar per davant i darrere d'acord a l'organització amb els treballs d'explotació i preparació de l'Snowpark.

L'horari anterior és d'obertura al públic de les instal·lacions, la qual cosa significa, que el personal de l'adjudicatari haurà d'haver realitzat totes les tasques prèvies de revisió i muntatge diàries de tots els elements per a la seva obertura i de recollida de tots els elements per tal de deixar l'Snowpark preparat per al treballs de màquina trepitjaneu. L'entrada del seu personal per a realitzar aquestes tasques s'avançarà en la mesura que els treballs previs diaris ho requereixin.

L'Adjudicatari posarà a disposició del servei el personal que sigui requerit per FGC per necessitats d'explotació assegurant-se com a mínim la presència i disposició de personal adscrit segons la següent proposta:

- 1 persona tots els dies de temporada al Snowpark mentre romanguí obert, amb el reforç addicional de com a mínim 1 persona segons calendari orientatiu de FGC que es desplaçarà indistintament a qualsevol de les zones en funció de les necessitats i afluència de clients a l' Snowpark **(segons Annex 2)**. En caps de setmana i festius s'assegurarà com a mínim dues revisions diàries de les instal·lacions a fi d'avaluar el seu estat, i actuar en conseqüència.
- Increment puntual del servei amb personal addicional només en el cas que FGC ho requereixi en funció de necessitats d'explotació o previsions de puntes de visitants. FGC valorarà l'ampliació de servei amb personal addicional que es comprometi a aportar el licitador. L'adjudicatari disposarà en tot moment de personal de reten per poder cobrir les possible incidències durant la jornada.

FGC valorarà la capacitat, formació i experiència del personal adscrit al desenvolupament de l'objecte de la present licitació.

La uniformitat i Epi's necessaris (casc, guants, ulleres de sol, ulleres de torb, crema solar...) del personal serà responsabilitat de l'Adjudicatari, i haurà de rebre el vist-i-plau previ d'FGC. El personal de servei dels Snowpark presentarà sempre una imatge correcta i adient, identificar-se com a treballador de l'empresa adjudicatària i dur una indumentària i uniformitat d'acord amb la tasca que realitza. És de caràcter obligatori l'ús d'una uniformitat tècnicament adequada pel desenvolupament de l'activitat específica de gestió de l'snowpark i adaptada a unes condicions climatològiques adverses d'una estació d'esquí situada a 2.200 mts d'alçada. FGC – Port Ainé no facilitarà cap tipus d'uniformitat o EPI relacionat amb la prestació del servei objecte d'aquest plec. El licitador, dins la memòria descriptiva inclourà un apartat específic descrivint la uniformitat específica que utilitzarà el personal durant de prestació de l'activitat.

El personal de servei de l'empresa adjudicatària informará i orientará al client en tot allò que sigui necessari. Ha de ser doncs, una persona coneixedora d'aquesta disciplina i es valorarà l'experiència en el sector. El tracte al client ha de ser exemplar, sempre amb correcció i educació.

FGC valorarà la capacitat del personal i equip directiu en funció, i entre altres, del següent:

- Coneixement de l'estació de Port Ainé o similar.
- Coneixement i experiència en treballs en entorns i orografia similars als de l'estació d'esquí de Port Ainé.
- Coneixement i experiència en treballs de manteniment i/o explotació d'Snowparks.
- Capacitat i experiència en ús de maquinària específica per realitzar tasques de manteniment i reparació de terreny o altres.
- Coneixement i experiència en tasques complementàries a l'activitat d'Snowpark i/o freestyle que puguin ésser valorades per FGC i aportin un valor afegir al desenvolupament del servei.
- Experiència amb tracte al públic
- Coneixement de noves tecnologies: facebook, twitter, instagram...

El personal disposarà de les titulacions, coneixements tècnics i formació adequada i conforme a la normativa que els hi és aplicable segons la naturalesa de les activitats.

L'ADJUDICATARI està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de treball, de seguretat social, obligacions fiscals, de prevenció de riscos laborals genèriques, i en especial a tot allò que, en matèria de disposicions mínimes de seguretat i salut en obres o serveis que es preveuen en l'objecte de la present licitació.

Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, sense tenir cap relació ni lligam laboral de cap mena amb FGC, i amb absoluta indemnitat per a FGC. La contractació per part de L'ADJUDICATARI del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest document, no confereix a aquests treballadors la condició de personal d'FGC ni crea cap relació d'ocupació de dependència respecte d'FGC. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu de L'ADJUDICATARI.

FGC podrà exigir a l'Adjudicatari el canvi del personal que adscriu al servei en el cas que s'evidenciï que aquest no s'adequa als requeriments del present plec, o a les necessitats d'FGC.

Sense que representi una menor qualitat de les persones que han de prestar els seus serveis, es valorarà que el licitador contracti personal amb residència -preferentment- al Pallars Sobirà o comarques limítrofes per tal de garantir un servei ràpid en cas d'urgència, amb temps de resposta menor a 75 minuts.

Durant l'execució del contracte, FGC vetllarà per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.

5.2 Equipaments i material a disposició de l'Adjudicatari

Si bé FGC pot facilitar eines, utensilis i utillatge, es valorarà que el licitador aporti mitjans propis per a l'execució i desenvolupament dels treballs objecte de la present licitació. A tal efecte, l'Adjudicatari relacionarà el material i equipaments de la seva propietat que posa a disposició del servei; Per altra banda relacionarà el material i equipaments que requereixi d'FGC per a l'objecte de la licitació.

FGC posarà a disposició de l'adjudicatari:

- Retolació informatiu amb condicions d'ús i normativa de seguretat.
- Senyalització tipus: precaució, espai tancat, i dificultat del circuit, i altres relacionats amb la seguretat dels elements i mòduls.
- Xarxes i pals de abalisament.
- Banderes i banners identificatius.
- Pales.
- Emissores per a la comunicació del personal adscrit al servei i FGC.
- Mòduls de diverses formes i dificultats que l'Adjudicatari podrà revisar prèviament en la visita a les instal·lacions.

- Una màquina trepitjaneu pel muntatge, construcció i manteniment dels Snowpark i elements complementaris. Els treballs seran realitzats habitualment per personal especialitzat de l'adjudicatari. En tot cas, es valorarà positivament la capacitat i experiència del personal adscrit al servei per fer ús d'aquesta maquinària.

Queda totalment prohibit per part de l'adjudicatari fer ús de les màquines trepitjaneus, i vehicles de transports, sense la prèvia autorització d'FGC. L'autorització d'FGC per a l'ús d'aquesta maquinària (motos, màquines trepitjaneu o altres) no suposa que aquest n'accepti cap mena de responsabilitat per incidents i/o accidents ocasionats pel personal de l'Adjudicatari, qui se'n farà plenament responsable dels seus actes i omissions a tots els efectes.

L'Adjudicatari es responsabilitzarà de la conservació dels vehicles o equipaments cedits per FGC, així com del seva revisió i manteniment si escau, i en restituirà o repararà al seu compte i càrrec, quan s'ocasionin danys materials per actes negligents o usos no adequats en el desenvolupament de les seves funcions, i si fos el cas, reposar-los en el cas de sostracció o pèrdua, pels seus actes o omissions.

L'adjudicatari comunicarà per escrit les necessitats de manteniment o reposició d'equipaments propietat d'FGC.

FGC tindrà dret a revisar els seus vehicles, equipaments, materials i instal·lacions en qualsevol moment, i podrà disposar tot el que cregui convenient.

En el cas d'avaria per ús indegut, o pèrdua d'equipaments o material divers que li sigui lliurat per FGC a l'Adjudicatari, serà aquest últim qui carregarà amb els costos de reparació o reposició.

FGC posarà a disposició de l'adjudicatari dependències pròpies d'FGC per a l'emmagatzematge d'equipaments i material que, relacionats amb el desenvolupament del servei es requereixin.

Fora dels límits dels espais objecte d'aquest document no es podran emmagatzemar ni dipositar caixes, combustibles o d'altres material o estris relacionats amb el desenvolupament del servei, ni abocar escombraries, runes o deixalles a contenidors o zones d'acopi adequades que en el seu cas indiqui FGC, o en el seu defecte, serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió de residus d'acord amb la normativa vigent.

FGC contractarà al seu compte i càrrec els treballs de remodelació, restitució de terreny i moviments de terres que es requereixin per a la millora de l' Snowpark abans de l'inici de les temporades d'hivern. L'execució d'aquests treballs correspon única i exclusivament a FGC. Aquestes actuacions estan subjectes a la disponibilitat de recursos econòmics d' inversió i prioritats de l'empresa.

5.3 Responsabilitats

L'adjudicatari serà responsable de qualsevol incidència que es produeixi amb danys personals o materials de clients de les activitats dels Snowparks o altres tercers que es puguin considerar conseqüència d'actes o omissions de l'adjudicatari, o del seu personal, en el desenvolupament de les funcions que els són atribuïdes, en especial pel deficient o inadequat manteniment de les instal·lacions, mòduls o elements artificials, deficiències en senyalització o protecció. Aquestes incidències podran ser motiu de la rescissió automàtica del contracte.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari que el servei compti amb el personal, amb l'experiència i formació necessària per a garantir el correcte desenvolupament de les activitats així com la seguretat de tots els usuaris, fent-se única i exclusivament responsable de qualsevol dany material o personal que es causi a FGC o a tercers per incompliment d'aquestes obligacions.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de posar a disposició del seu personal els Equips de Protecció Individual, així com formar-los, i fer-ne el seguiment, en tots els riscos inherents al desenvolupament del servei d'acord amb la normativa en prevenció de riscos laborals. A tal efecte, l'Adjudicatari és única i exclusivament responsable dels danys personals que es pugui ocasionar al seu personal, mantenint-ne indemne a tots els efectes a FGC.

Als efectes anteriors, el licitador presentarà còpia de la corresponent a la Pòlissa de Responsabilitat Civil que s'indica en el Plec Administratiu del qual forma part el present document, o en el seu cas, de la valoració i proposta que contractarà en el cas que sigui adjudicatari.

L'adjudicatari complirà amb tots els requisits establerts en la normativa vigent aplicable per les activitats que desenvolupi, així com amb totes les instruccions i processos que els siguin requerits per part d'FGC i que afectin la prestació del servei.

Serà a compte i càrrec d'FGC obtenir les llicències o autoritzacions que corresponguin per al desenvolupament de l'activitat, així com fer-se càrrec de totes les taxes i arbitris pròpies de l'activitat objecte de licitació.

El personal que l'adjudicatari disposi haurà de conèixer en tot moment les dificultats i riscos dels recorreguts, elements, mòduls i instal·lacions del Snowpark de Port Ainé i de les activitats complementàries de l'estació d'esquí, i informar als clients de l'estació d'esquí. El personal de l'adjudicatari es compromet a reconèixer diàriament, i en funció de les condicions de l'entorn s'incrementarà.

Queda completament prohibit a l'adjudicatari, cedir total ni parcialment, la seva posició contractual a terceres persones o empreses. No es podran realitzar altres operacions o desenvolupar altres activitats que les exclusivament indicades per FGC.

5.4 Afectacions a l'entorn natural

Els treballs s'executaran dins els àmbits d'una explotació de FGC Turisme, molt a prop d'un espai natural protegit (Parc Natural de l'Alt Pirineu). Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels treballs per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

Es tindran en compte els següents aspectes:

- Els treballs s'hauran de compatibilitzar amb les condicions abans esmentades i no serà objecte de reclamació qualsevol impediment als treballs derivats per aquestes causes.
- S'hauran de preveure i dur a terme totes les mesures de protecció i seguretat de totes les àrees de fora de la zona dels treballs que es poguessin veure malmeses per l'execució de les mateixos. L'adjudicatari assumirà els costos de reparació o reposició

que es puguin derivar de l'execució dels treballs, així com de restitució de l'estat inicial del terreny (si aquest s'ha modificat provisionalment per necessitats de l'actuació).

- Durant l'execució dels treballs s'hauran de minimitzar les possibles afectacions acústiques, de contaminació de l'aire i de fluids, així com de trànsit i del medi ambient que puguin afectar l'entorn de la zona dels treballs.
- L'adjudicatari haurà de minimitzar al màxim el impacte en tot l'entorn de l'àmbit dels treballs complint amb totes les directrius de FGC, el document adjunt de coordinació d'activitats empresarials (recull de normes de caràcter ambiental i de seguretat d'obligat compliment per a empreses de serveis i obres) per tal de no originar molèsties als clients de l'explotació i el funcionament diari del mateix.
- Tot el conjunt d'actuacions que puguin originar molèsties als clients que utilitzen les explotacions hauran de ser prèviament aprovades per FGC i hauran de complir amb totes les mesures i requisits de la propietat per minimitzar qualsevol impacte.
- Es tindrà màxima cura amb la imatge, ordre i neteja de la zona dels treballs en especial les èpoques de major activitat turística com són els caps de setmana i festius, minimitzant al màxim qualsevol afectació.
- L'adjudicatari declara conèixer i es compromet a respectar i aplicar totes les prescripcions exposades en el projecte i en aquest plec que no seran objectes de cap reclamació econòmica.

La gestió dels residus generats en totes les operacions de manteniment serà responsabilitat de l'adjudicatari. Aquest haurà de recollir els residus de manera selectiva i transportar-los a abocadors controlats o gestors autoritzats, segons convingui, complint sempre amb les vies de gestió fixades per llei així com els estàndards de qualitat establerts per les normatives ISO 14001 i la Política de FGC de Turisme (veure Annex 3) i demés segells de qualitat indicats a <https://www.turismefgc.cat/medi-ambient-i-qualitat/>.

FGC podrà demanar a l'adjudicatari la informació o resultats que tinguin d'algun sistema de control, reducció i mitigació de les seves emissions de CO², per tal d'avaluar l'impacte ambiental de tota la cadena de valor vinculada al contracte.

5.5 Nivell de servei

El seguiment de la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec té els objectius següents:

- Valorar la qualitat de la prestació d'acord amb les tasques i requisits definits en apartats anteriors
- Constatar possibles deficiències per sol·licitar i acordar, si fos necessari i de manera immediata, les mesures correctores corresponents per part de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari garantirà que la qualitat dels treballs i materials no tinguin defectes, ni d'instal·lació ni de construcció. També respondrà a les característiques, marques i tipus estipulats en el plec tècnic, no introduint variacions si no hi ha acord escrit amb FGC. En cap cas s'admetrà canvi dels materials, marques, models i qualitats oferts sense autorització de FGC. Els productes emprats seran el més respectuosos possibles amb el medi ambient.

L'adjudicatari haurà de presentar a FGC:

- Si es necessari, les fitxes tècniques, fitxes de seguretat, protocols de proves, diagrames i tota classe de dades que poden ser necessaris per a la deguda inspecció i comprovació dels productes, proves i assajos.
- El pla de qualitat que s'aplicarà al servei de manteniment, on proposarà un quadre de comandament mensual amb proposta de KPI / SLA que actualitzarà per fer la reunió mensual de seguiment del contracte. Servirà com a procediment intern a seguir per regular i controlar els treballs.

L'adjudicatari durant la vigència del contracte disposarà d'un servei d'atenció a les instal·lacions disponible tan en dies festiu com en feiners, des del qual atendrà als requeriments de FGC.

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquest requisits mínims, **sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari**.

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Resposta davant incidències	Resposta davant d'incidència urgent amb retard inferior o igual a 30 minuts respecte el temps màxim de resposta assumit.	MIG	30,00 €
	Resposta davant d'incidència urgent amb retard superior a 30 minuts però inferior a 60 min respecte el temps màxim de resposta assumit	ALT	70,00 €
	Resposta davant d'incidència urgent amb retard superior a 60 minuts però inferior o igual a 60 min respecte el temps màxim de resposta assumit	MIG	30,00 €
Retards respecte calendari acordat amb FGC	Retard inferior o igual a 24 hores respecte el calendari de realització dels treballs acordat amb l'explotació	BAIX	30,00 €
	Retard superior a 24 hores però inferior o igual a 36 hores respecte el calendari de realització dels treballs acordat amb l'explotació	MIG	60,00 €
	Retard superior a 36 hores però inferior o igual a 48 hores respecte el calendari de realització dels treballs acordat amb l'explotació	ALT	90,00 €
	Retard superior a 48 hores respecte el calendari de realització dels treballs acordat amb l'explotació	MIG	120,00 €
Recollida de residus	Realitzar la recollida parcial de residus generats durant el servei	MIG	20,00 €
	No realitzar la recollida de residus generats durant el servei	ALT	40,00 €

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar per les hores de serveis no realitzats.

En cas d'acumulació d'incompliments dels Nivells de servei, siguin del tipus que siguin, s'aplicaran les següents deduccions:

- L'incompliment de 2 a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'1,00 % de l'import del contracte.

5.6 Seguiment del contracte, quantificació i liquidacions

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable que serà l'interlocutor amb el responsable de supervisió del servei per part de FGC, que serà el Cap d'Explotació de Port Ainé o qui aquest delegui.

El responsable de supervisió i coordinació del servei per part de l'adjudicatari podrà ser l'interlocutor del contracte o una de les persones del torn de dia a qui li hauran encomanat expressament les funcions.

Amb la periodicitat que s'estableixi de mutu acord, i com a mínim 1 vegada a la setmana, el responsable interlocutor del contracte d'FGC i el de l'Adjudicatari del servei, realitzaran una reunió per tal de fer un seguiment de la prestació del servei i analitzaran les incidències que s'hagin registrat

FGC podrà modificar les tasques i procediments operatius i de control inicialment descrites segons li sigui convenient amb la seva comunicació.

FGC podrà modificar amb una antelació mínima de 24h els serveis previstos, ja sigui per l'evolució o previsió climatològica, d'afluència de clients o qualsevol altra decisió de caràcter intern d'FGC, que convingui l'actualització o modificació puntual del calendari i/o horaris de serveis estàndard de serveis en més o en menys.

FGC establirà en funció de les necessitats d'explotació, climatologia o altres, l'inici dels treballs de manteniment i posada en funcionament de les instal·lacions del Snowpark, i els equivalents una vegada finalitzada l'explotació. A tal efecte, l'Adjudicatari haurà de tenir disponibilitat per a iniciar els treballs a inicis de novembre, i l'obertura a tots els efectes, al primer dissabte de desembre (o inici de la festivitat de la puríssima). Per a la temporada 2023-2024, i en funció dels terminis d'adjudicació reals, FGC podrà contractar els treballs de manteniment i revisió previs a l'obertura de l'estació a un tercer, descomptant-se l'import dels treballs que en valori a la seva oferta global (on haurà d'especificar com a mínim el desglossament per aquest concepte) per aquest concepte (essent d'aplicació únicament per l'inici de la temporada 2023-2024).

Mensualment (últim dia de cada mes) l'empresa adjudicatària emetrà una factura en concepte de "Servei de gestió i explotació del Snowpark de Port Ainé" durant el mes que correspongui indicant el núm. de contracte que facilitarà FGC. L'import a abonar serà segons les hores de servei realitzades a l'estació.

Les hores es repartiran en jornades de treball de: 8:30h a 20.00h. L'obertura a públic serà de: 10:30h a 16:00h de dimarts a divendres i de 10:00 a 16:30 els dissabtes i diumenges, els dilluns el Snowpark romandrà tancat. L'horari de trepitjat i manteniment serà a partir de les 17.00h i segons necessitats acordades amb FGC. Les cobertures de les festes es podran cobrir segons disponibilitat de l'empresa i del seu personal però sempre d'acord amb el calendari de serveis de l'Annex 2 i subjecte a variacions de mutu acord amb el Cap d'explotació de Port Ainé. L'allargament de jornades més enllà de l'horari previst haurà d'esser expressament autoritzat per FGC.

El preu/hora de servei inclou les tasques descrites al plec tècnic així com les despeses varies d'administració, gestoria, assegurances, transport del personal, dietes del personal, equips de protecció individual i uniformitat que fossin necessàries pel correcte desenvolupament del servei.

5.7 Imatge, activitats de promoció i esdeveniments

L'adjudicatari no podrà crear cap model gràfic, de publicitat, d'ús dels clients, ni l'adscripció a qualsevol canal de promoció o publicació, sense haver obtingut la conformitat prèvia d'FGC, sobretot en aquells casos en els que s'empri la imatge i marca de Port Ainé i/o FGC i de l'Snowpark de Port Ainé.

L'adjudicatari no podrà fer constar, en cap cas, el seu anagrama en els edificis i dependències sense l'obtenció de la conformitat expressa d'FGC.

L'adjudicatari haurà de respectar i acceptar forçosament tots els acords promocionals, publicitaris, de patrocini o qualsevol altra que FGC ja hagi acordat o acordi en un futur sense que això pugui suposar cap mena de reclamació o contraprestació per l'adjudicatari.

L'adjudicatari facilitarà les actuacions promocionals i d'esponsorització de qui FGC designi, i hi participarà activament, amb l'objectiu de promocionar l'oferta de l'estació d'esquí.

Es valorarà la capacitat del licitador de dinamització i atracció de clients amb accions promocionals, esdeveniments, o altres complementàries, amb els seus recursos, o en col·laboració amb FGC.

En tots els esdeveniments i competicions esportives que s'organitzin durant la temporada d'esquí, relacionades amb l'activitat de neu i esquí, l'adjudicatari participarà de forma activa, col·laborant amb tot el que Port Ainé requereixi, dintre de les possibilitats de l'Adjudicatari.

FGC, valorarà positivament d'altres aportacions que el licitador consideri incloure per un millor funcionament dels Snowpark i de les activitats que es deriven d'aquesta modalitat.

5.8 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Plànols i esquemes que reflecteixin els components de la instal·lació, la seva tipologia i ubicació.
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions preventives i correctives)
- Altra documentació generada en el transcurs del servei .

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

6 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

El licitador adjuntarà com a documentació obligatòria una Memòria amb la descripció general del projecte d'Snowpark en la qual s'indiqui:

- Una proposta de treball aplicable, costos de manteniment associats, integració, diversitat, versemblança i atractiu comercial.
- Un recorregut amb diferents nivells de dificultat amb el material tècnic de que disposa l'estació (baranes, calaixos, plataformes, etc.) .
- Descripció de la uniformitat i equips de protecció individual.

ANNEX 1 PLÀNOL UBICACIÓ SNOWPARK ZONA L' OLLA

L'Snow park de Port Ainé es compon de tres recorreguts, un per a debutants, un per a iniciats i un per a experts. Cadascun d'ells es compon de salts i mòduls indicats per al seu nivell:







FGCTURISME

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Servei de gestió i explotació del parc de neu
(Snowpark) de l'estació d'esquí de Port Ainé

ANNEX 3 POLÍTICA D'FGC TURISME