

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA
DE LES RESTES ARQUEOLÒGIQUES
RESTANTS AL JACIMENT DE CA LA
MADRONA I TREBALLS ARQUEOLÒGICS
DERIVATS.**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS**

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.	3
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.	4
Clàusula 3. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària.	4
Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues.	6
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	6
Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.	6
Clàusula 7. Publicitat de la licitació.	7
Clàusula 8. Condicions per participar a la licitació. Requisits de capacitat i solvència.	7
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions.	9
Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.	10
Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes.	12
Clàusula 12. Mesa de contractació.	17
Clàusula 13. Obertura i examen de les proposicions.	17
Clàusula 14. Adjudicació del contracte.	18
Clàusula 15. Garantia definitiva.	20
Clàusula 16. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.	20
Clàusula 17. Abonaments al contractista.	21
Clàusula 18. Revisió de preus.	21
Clàusula 19. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.	21
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.	22
Clàusula 21. Modificació del contracte.	23
Clàusula 22. Termini de garantia.	23
Clàusula 23. Subcontractació	23
Clàusula 24. Cessió del contracte.	23
Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte	24
Clàusula 26. Resolució del contracte	24
Clàusula 27. Integritat i conflicte d'interessos	24
Clàusula 28. Penalitats	25
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors	26
ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	28
ANNEX II: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	29

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

1.1 Objecte del contracte.

1. L'objecte del present contracte és la retirada de les restes arqueològiques restants al jaciment de Ca la Madrona i els treballs arqueològics derivats d'aquesta retirada, un cop finalitzats els treballs de camp de la intervenció arqueològica preventiva al sector nord-est del Parc Circular Mataró-Maresme, situat entre els carrers Foneria, Camí de Ca la Madrona i Vapor Gordils de la ciutat de Mataró, propietat del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (en endavant, el Consorci).

La descripció detallada del servei així com la resta de requeriments amb les que caldrà executar-lo, es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT).

2. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 en relació amb els articles 308 a 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

3. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és:

- 71351914-3 Serveis arqueològics

4. D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la memòria justificativa de necessitat que es troba en l'expedient.

5. El Consorci no compta amb els mitjans necessaris per poder dur a terme el servei que es contracta degut a l'alt nivell de coneixements tècnics, experiència i especialització que es requereixen per l'execució de les tasques de retirada de restes arqueològiques.

1.2 Règim jurídic

1. El contracte té naturalesa administrativa, i es sotmet a la normativa vigent en aquesta matèria, integrada per:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les Bases d'execució del pressupost del Consorci.
- Estatuts del Consorci.

2. És documentació contractual que regirà el present contracte, el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques, la concreta proposta de l'empresa que en resulti ser adjudicatària i el document en que es procedeixi a la seva formalització.

3. El Consorci tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dins dels límits admesos per la LCSP, així com de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

4. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària.

3.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació correspon a l'inclos en el projecte encarregat i redactat a tal efecte per l'empresa especialitzada Gamarra & Garcia Conservació i Restauració SL (GAMIGAR): "PROJECTE D'EXTRACCIÓ DE VARIES ESTRUCTURES AL JACIMENT CA LA MADRONA" (Annex-1 del Plec de Prescripcions Tècniques).

En concret, el pressupost base de licitació total del contracte és de CENT-TRES MIL SIS-CENTS SETENTA-VUIT EUROS I CINQUANTA-SIS CÈNTIMS (103.678,56 €) IVA inclòs, amb el desglossament següent: VUITANTA-CINC MIL SIS-CENTS VUITANTA-QUATRE EUROS I SETANTA-SIS CÈNTIMS (85.684,76 €) sense IVA i DISSET MIL NOU-CENTS NORANTA-TRES EUROS I VUITANTA CÈNTIMS (17.993,80 €) en concepte d'IVA al tipus del 21%, segons el detall següent:

EXTRACCIÓ D'ESTRUCTURES A CONSERVAR	
1.- Neteja dels murs.	3.840,00 €
2.- Documentació	5.800,00 €
3.- Extracció de les pedres.	2.560,00 €
Materials	970,00 €
Redacció de memòria i organització de la documentació	600,00 €
Grup electrogen 40 KVA (implantació i combustible) (1 mes)	2.500,00 €
EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA	
FASE 1 (Excavació nivells inferiors restes a conservar)	
Arqueòleg director (preu per jornada) 25,00€/h. (5 dies)	1.000,00 €
2 auxiliars d'arqueologia (preu per jornada) 13,00€/h. (5 dies)	1.040,00 €
Memòria de la fase 1 (50% hores de camp)	500,00 €

FASE 2 (Retirada restes que no es conserven i excavació totalitat)	
Arqueòleg director (20 jornades)	4.000,00 €
2 Tècnics de suport (20 jornades) 21,77 €/h	6.966,40 €
Auxiliars d'arqueologia (20 jornades) 13,00 €/h	32.240,00 €
Topògraf / dibuixant (10 jornades) 17,64 €/h	1.411,20 €
MEMÒRIA FASE 2	
Director (50%hores de camp) 25,00 €/h	2.000,00 €
2 Tècnics (20 hores per tècnic) 21,77 €/h	870,80 €
Topògraf / dibuixant (40 h) 17,64 €/h	705,60 €
Mòdul d'oficina + mòdul menjador + 2 sanitaris (transport i implantació) (2 mesos) durant tots els processos	5.000,00 €
Seguretat i salut (no calculat)	
PEM	72.004,00 €
Despeses generals 13%	9.360,52 €
Benefici industrial 6%	4.320,24 €
Import TOTAL	85.684,76 €
IVA 21%	17.993,80 €
TOTAL	103.678,56 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix **la xifra màxima** de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

L'estimació dels costos salarials s'han calculat a partir dels preus del mercat i tenint en compte els salaris que estableixin els convenis col·lectius aplicables.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

3.2 Valor estimat del contracte (VEC)

El VEC és de CENT-DOS MIL VUIT-CENTS VINT-I-UN EUROS I SETANTA-UN CÈNTIMS (102.821,71 €).



Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles modificacions fins al 20% del preu de licitació per les circumstàncies imprevistes que es podrien produir en el moment de les excavacions als nivells inferiors de les estructures arqueològiques existents (tant a eliminar com a traslladar i conservar), les quals podrien derivar en necessitats reals superiors a les estimades inicialment, sempre d'acord a la previsió de l'article 101 de la LCSP.

3.3 Aplicació pressupostària

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 1623.622.00: Edificis i altres construccions del pressupost del Consorci per a l'any 2023.

Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1. La durada màxima dels treballs de camp serà de dos (2) mesos a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte amb el ben entès que es disposi de l'autorització de la Generalitat de Catalunya, segons s'explica al PPT. No obstant, es valorarà la reducció d'aquest termini a través dels criteris de valoració. No es preveuen pròrrogues.

El Contractista restarà obligat a complir estrictament, els terminis parcials i el Pla de Treballs, seguint les previsions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb les especificitats concretades en la seva oferta.

2. El termini d'execució del contracte podrà ser prorrogat quan existeixin causes justificades que impedeixin, a criteri del Consorci, complir el seu objecte dins del termini inicialment previst.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

5.1. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació la Presidència del Consorci d'acord amb l'article 14.h) dels Estatuts del Consorci i la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

5.2 Perfil de contractant

L'accés al perfil de contractant del Consorci s'efectua a través de la seu electrònica del Consorci (<http://www.maresmecircular.cat>), i es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

6.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als articles 156, 159 i concordants de la LCSP amb criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i automàtics, per tal de determinar la millor oferta en qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació.

L'anunci de la licitació es publicarà en el perfil de contractant del Consorci que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 8. Condicions per participar a la licitació. Requisits de capacitat i solvència.

1- Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

Per poder licitar és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat. També s'admetran les empreses licitadores que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en algun d'aquests Registres, amb la documentació preceptiva, sempre que la data de la sol·licitud sigui anterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'acreditarà amb l'avís de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

2.- D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3.- Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4.- Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1 de la LCSP la solvència econòmica i financera mínima exigida per al servei objecte del contracte és la següent:

a) el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a **100.000 €**. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

b) disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte (**102.821,71 €**) amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant el contracte de la Pòlissa d'assegurança i l'últim rebut pagat.

Solvència tècnica o professional.

1) D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

Experiència en la realització d'un servei del mateix tipus o naturalesa similar al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als últims tres anys naturals a la data final de presentació d'ofertes, i que tinguin un pressupost d'execució igual o superior a **100.000 €**, IVA exclòs.

El servei realitzat s'acreditarà mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquests o, en defecte d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

2) D'acord amb l'article 90.1 h) de la LCSP:

El contractista haurà de disposar de:



Un director/a d'arqueologia amb grau en arqueologia o equivalent. S'acreditarà amb el títol acadèmic corresponent i la seva designació com a director/a arqueologia per als treballs a realitzar.

En cas d'empreses de nova creació (entenent com a tal, aquelles amb antiguitat inferior a 5 anys), cosa que també haurà d'acreditar, es donarà compliment a l'article 88.2 de la LCSP i per tant, l'apartat 1) no serà d'aplicació i només hauran d'acreditar la seva solvència tècnica donant compliment a l'apartat 2).

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa licitadora.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

1.- D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació al perfil del contractant de l'anunci de licitació. Si l'últim dia és festiu al municipi de Mataró, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.



Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2.- Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

La presentació de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) **en dos sobres electrònics.**

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de Consorci amb la finalitat de gestionar la contractació. Les dades (identificadores i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Sobre electrònic A

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** del present plec.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar una declaració separada per cadascuna de les empreses.

Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari, d'acord amb l'article 69 de la LCSP.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

b) Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de criteris de judici de valor, i que haurà d'incloure la **Memòria o proposta tècnica dels treballs**, d'acord amb allò especificat a la clàusula 11a d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de presentar una memòria que permeti valorar els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor i que estan previstos en la clàusula 11a del present

plec. A efectes de facilitar la seva valoració, la descripció de cada criteri haurà d'estar separada de la resta en un apartat independent.

La inclusió en el sobre A de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Sobre electrònic B

Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, i que haurà d'incloure: el valor econòmic de la seva oferta i els criteris de qualitat avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules amb el desglossament de l'oferta econòmica ajustada a **ANNEX II MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I ELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**, segons s'indica en la clàusula 11a d'aquest plec.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació de l'AOC, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels **criteris avaluables de forma automàtica**, segons s'indica en la clàusula 11a d'aquest plec.

S'adjunta el model ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: FINS A 25 PUNTS (SOBRE A)

Memòria o proposta tècnica, fins a 25 punts

La memòria o proposta tècnica presentada pels licitadors inclourà la metodologia, organització interna, recursos, planificació i tot allò que el licitador consideri adient descriure sobre la seva

proposta per a dur a terme els treballs. La memòria tindrà una extensió total màxima de 15 pàgines DIN-A4 a una cara, lletra Arial 11 i interlineat simple, (no es comptarà la portada ni l'Índex, en cas d'haver-n'hi) i es valorarà d'acord amb el següent detall:

a) Anàlisi de l'execució dels treballs, de 0 a 15 punts

El licitador, en base als requeriments del present contracte, presentarà una anàlisi dels treballs a executar durant la intervenció arqueològica, que mostri la comprensió i coneixement tant de les tasques a desenvolupar, com del seu context d'aplicació i dels seus objectius. Es podran aportar esquemes i diagrames per tal d'il·lustrar allò exposat a la Memòria.

Es puntuarà la memòria presentada conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Comprensió, coneixement i coherència de les tasques a desenvolupar, tant a nivell global com a nivell d'actuació.
- Comprensió i coneixement del context d'aplicació en què s'han de desenvolupar les tasques.
- Comprensió i coneixement dels objectius a assolir amb l'execució dels treballs.

Es valorarà positivament que la memòria presentada pel licitador tingui detall, coherència, adequació i exhaustivitat.

Es valorarà negativament la manca de detall, coherència, adequació i exhaustivitat.

Aquest criteri permet conèixer la comprensió i coneixement de les circumstàncies i objectius específics dels treballs, els quals per la seva trajectòria i casuística específica no es poden considerar habituals sinó que requereixen d'una descripció i posada en context necessària per a l'assoliment dels resultats esperats.

Sistemàtica de valoració de l'anàlisi de l'execució dels treballs:

Descripció	PUNTS
Memòria que desenvolupa amb un nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat excel·lent la comprensió i coneixement de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball	15
Memòria que desenvolupa amb un nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat notable la comprensió i coneixement de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball	12
Memòria que desenvolupa amb un nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat moderada la comprensió i coneixement de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball	9
Memòria que desenvolupa amb un nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat escassa la comprensió i coneixement de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball	6
Memòria que no desenvolupa amb un nivell mínim de detall, coherència, adequació i exhaustivitat la comprensió i coneixement de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball	3
No aporta o amb informació no rellevant	0

b) Metodologia a emprar en l'execució dels treballs, de 0 a 10 punts

El licitador presentarà una explicació de la metodologia que proposa emprar per a dur a terme les tasques que al present contracte s'indiquen que cal realitzar durant la intervenció arqueològica. Es podran aportar esquemes i diagrames per tal de completar allò exposat en la proposta metodològica.

El licitador inclourà una planificació de l'execució de les diverses actuacions per zones de treball independents, amb diagrames i gràfics que permetin visualitzar l'organització i coordinació del procés, així com fites clarament constatables que permetin verificar el compliment de l'oferta.

Es puntuarà la proposta metodològica presentada conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Contingut (completesa, estructuració, coherència) i concreció de la metodologia proposada per a cada tasca.
- Adequació i aplicabilitat de la metodologia proposada per a l'execució de la tasca.

Es valorarà positivament que la proposta metodològica presentada pel licitador tingui contingut (completesa, estructuració, coherència) i concreció per a cadascuna de les tasques a nivell global, així com la seva adequació i aplicabilitat a l'execució d'aquestes tasques.

Es valorarà negativament la manca de contingut (completesa, estructuració, coherència) i/o de concreció en l'exposició, així com la inadequació i inaplicabilitat de la metodologia a l'execució de les tasques.

Sistemàtica de valoració de la proposta metodològica per a l'execució dels treballs:

Descripció	PUNTS
Proposta metodològica amb un nivell excel·lent en el contingut, concreció, adequació i aplicabilitat de la metodologia a l'execució de les tasques a nivell global objecte del contracte	10
Proposta metodològica amb un nivell notable en el contingut, concreció, adequació i aplicabilitat de la metodologia a l'execució de les tasques a nivell global objecte del contracte	8
Proposta metodològica amb un nivell moderat en el contingut, concreció, adequació i aplicabilitat de la metodologia a l'execució de les tasques a nivell global objecte del contracte	6
Proposta metodològica amb un nivell escàs en el contingut, concreció, adequació i aplicabilitat de la metodologia a l'execució de les tasques a nivell global objecte del contracte	4
Proposta metodològica sense nivell en el contingut, concreció, adequació i aplicabilitat de la metodologia a l'execució de les tasques a nivell global objecte del contracte	2
No aporta o amb informació no rellevant	0

Aquest criteri permet conèixer la metodologia específica a emprar pel licitador per tal de valorar la completesa, estructuració, coherència i aplicabilitat que permetin l'assoliment dels objectius dels treballs.

2) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA fins a 75 punts (SOBRE B)

a) Oferta econòmica, fins a 45 punts

A l'oferta econòmica més baixa respecte del pressupost base de la licitació s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta del licitador}) * 45$$

Es tindran en compte dos decimals.

b) Experiència del/de la Director/a Arqueologia, fins a 16 punts

Es valorarà l'experiència del/de la Director/a Arqueologia de la següent manera:

- 2 punts per cada excavació arqueològica en extensió amb mitjans manuals efectuada dins l'àmbit d'un jaciment arqueològic protegit d'època romana d'un mínim 1.500 m² de superfície o 25 treballadors de camp relacionats directament amb l'arqueologia, fins a un màxim de 10 punts.
- 1 punt per cada excavació arqueològica en extensió amb mitjans manuals d'època romana dins d'àmbit urbà, fins a un màxim de 6 punts.

Les referències que compleixin ambdues circumstàncies només es poden justificar en una de les dues categories.

Caldrà presentar en el sobre B el Currículum Vitae de la persona proposada.

Acreditació: per acreditar cada referència d'experiència caldrà incloure per cadascuna d'elles un certificat emès pel client, signat per un representant de l'entitat, on s'identifiqui com a tal (nom i cognoms, DNI, representativitat de l'entitat), i en el qual s'especifiqui que la persona proposada ha desenvolupat l'experiència que es vol acreditar, determinant com a mínim la descripció de les tasques realitzades, les dades del jaciment, la localització i el període en el qual es van produir els treballs.

La manca d'informació sol·licitada en les acreditacions requerides serà motiu suficient per no considerar la referència d'experiència presentada suficientment acreditada i no serà tinguda en compte.

Aquest criteri permet valorar l'experiència d'una posició que per la dificultat i coneixement científic i específic necessari de la tipologia de treballs resulta clau i essencial per a l'assoliment dels objectius dels treballs.

c) Reducció del temps d'actuació, fins a 14 punts

La millora en la productivitat i la millora en els temps d'excavació son un factor important en l'oferta. Es valorarà positivament la proposta de reducció de temps per una productivitat major dels m³ excavats, i per tant de la dotació econòmica, permetent fins a un màxim de 4 setmanes de reducció.

La valoració de la proposta es farà de la següent manera:

- | | |
|-----------------------|------------|
| - Reducció 1 setmana | 3,5 punts |
| - Reducció 2 setmanes | 7,0 punts |
| - Reducció 3 setmanes | 10,5 punts |
| - Reducció 4 setmanes | 14,0 punts |

Aquest criteri permet afavorir una millora en la productivitat dels treballs desitjable per la pròpia naturalesa dels treballs i per les sinergies amb els treballs d'edificació que s'encadenen a continuació i de forma immediata amb la finalització dels treballs de camp.

Clàusula 12. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Titular: Sr. Carles Salesa Mirabet, o persona en qui delegui.
Secretaria: Titular: Sra. Regina Gràcia i Fadó o persona en qui delegui.

Vocals:

Vocal núm. 1: Titular: Sr. Jordi Ribas i Cruells o persona en qui delegui.

Vocal núm. 2: Titular: Sr. Sergi Ribas Beltrán (Secretari) o persona en qui delegui.

Vocal núm. 3: Titular: Sra. Maria Adela González i Solá (Interventora delegada) o persona en qui delegui.

Vocal núm. 4: Titular: Sra. Regina Gràcia i Fadó o persona en qui delegui.

Clàusula 13. Obertura i examen de les proposicions.

L'obertura dels sobres es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

La mesa de contractació, en acte que s'haurà d'haver convocat amb una antelació mínima de 24 hores, procedirà a l'obertura del sobre que conté la declaració responsable i l'oferta de criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor. La documentació que contingui el sobre relatiu als esmentats criteris d'adjudicació, es remetrà per al seu informe als serveis tècnics de l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació convocarà, amb idèntica antelació, l'acte d'obertura i lectura dels criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La mesa, en aquest nou acte, indicarà les proposicions que han estat admeses, les que han estat rebutjades i les causes d'inadmissió d'aquestes últimes. Així mateix es donarà a conèixer la valoració assignada als criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depengui d'un judici de valor, i finalment es procedirà a l'obertura i lectura dels criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la mesa procedirà prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a avaluar i classificar les ofertes.

Posteriorment realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació i comprovarà en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que l'empresa amb millor puntuació es troba degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica - financera i tècnica – professional, o en el seu cas, la classificació corresponent, i que no està incursa en prohibició de contractar. Així mateix, el requerirà per a que aporti la documentació necessària per a l'adjudicació i que no figuri en els esmentats Registres en els termes establerts en la clàusula 14 del present plec.

Si el licitador ha fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o en el ROLECE en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes, la Mesa

el requerirà per a que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar, enunciats en el paràgraf anterior (que l'empresa es troba degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica - financera i tècnica – professional necessària i que no està incursa en prohibició de contractar).

Es deixarà constància de tots aquests tràmits en l'acta corresponent, que reflectirà el resultat del procediment.

Clàusula 14. Adjudicació del contracte.

El licitador proposat com a adjudicatari del contracte, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 LCSP, haurà d'aportar la següent documentació:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió:

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

En relació amb l'IAE:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligada al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció.

En relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social

En tot cas, no s'hauran d'aportar els documents anteriors, si en la declaració responsable s'ha indicat que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.



Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i còpia del document nacional d'identitat o passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i, si s'escau, complementària.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatari ha d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i, si s'escau, complementària.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

D'acord amb els articles 150.2 i 326 LCSP, serà la Mesa de contractació l'òrgan competent per qualificar els documents aportats pel licitador primer classificat i qui declararà que aquest compleix amb els requisits exigits en el PCAP o, en cas contrari, qui el declararà exclòs de la licitació. Si la Mesa observa defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies naturals.

Quan l'única documentació a aportar sigui la garantia definitiva i, si s'escau, complementària, no serà necessari convocar de nou la Mesa de contractació.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que s'atorgui, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 15. Garantia definitiva.

1. D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert (5 %), l'IVA exclòs.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia definitiva no serà retornada fins que s'hagi lliurat al Consorci la memòria científico-administrativa corresponent als treballs realitzats, que s'haurà de realitzar en un termini de temps no superior a dos anys.

Clàusula 16. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de QUINZE (15) dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del tres (3) per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el Consorci sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.



5. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Clàusula 17. Abonaments al contractista.

1. El pagament es farà prèvia presentació de factura dels serveis d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari, i d'acord amb les següents fites temporals:

- a) Es procedirà a l'abonament del 5% del total contracte a la signatura del mateix.
- b) El 45% un cop transcorregut 1 mes des dels inicis dels treballs, sempre que correspongui al % d'execució de les feines realitzades en el mateix període.
- c) i del 50% restant a la finalització dels treballs de camp amb l'excepció en aquest abonament de l'import corresponent a les memòries de les excavacions (4.850,92 € sense IVA), que es facturaran al lliurament de les mateixes.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors remetraran factures electròniques.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de 30 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 18. Revisió de preus.

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

Es designa al Sr. Carles Salesa i Mirabet com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article article 62.1 de la LCSP.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis Tècnics del Consorci.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social: Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir (o no empitjorar), durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- Especificar les persones concretes que executaran la prestació.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació i acreditar que compleixen amb les mateixa solvència que les persones assignades inicialment, això com amb aquells criteris que varen servir de base per l'adjudicació.
- Facilitar, en el seu cas, la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu

personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i normes que la desenvolupin i de la Llei de Contractes del Sector Públic.

- f. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
- g. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- i. L'empresa contractista haurà de mantenir el servei en cas de vaga del personal.
- j. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

Està prevista la modificació del contracte fins a un 20% del preu inicial, en cas que sorgeixin circumstàncies imprevistes que es podrien produir en el moment de les excavacions als nivells inferiors de les estructures arqueològiques existents (tant a eliminar com a traslladar i conservar), les quals podrien derivar en necessitats reals superiors a les estimades inicialment.

El procediment per la modificació del contracte requerirà audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu, i, per dur-la a terme, seran d'aplicació, en el seu cas, el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Clàusula 22. Termini de garantia.

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte.

Clàusula 23. Subcontractació

Es permet la subcontractació d'acord amb els termes establerts a l'article 215 de la LCSP.

Clàusula 24. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals es compleixin, i prèvia autorització expressa del Consorci, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en el seu article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Clàusula 26. Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

Clàusula 27. Integritat i conflicte d'interessos

Per tal de garantir i fer efectiu el principi de transparència que regeix la contractació pública i evitar conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i el codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes del Consorci són els següents:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractades i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu

l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) de la LCSP.

Clàusula 28. Penalitats

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques o de clàusules administratives particulars comportarà que per part del o de la responsable del contracte s'estableixi un advertiment a l'adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.

Si el compliment de la prestació no fos possible o es reiterés l'incompliment de la mateixa obligació per segona vegada es considerarà una infracció de tipus lleu que comportarà una sanció de fins al 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat penalitzada com a lleu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus greu i comportarà una sanció de fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat penalitzada com a greu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus molt greu i comportarà una sanció de fins al 10 % del preu del contracte (IVA exclòs).

Es considerarà també infracció de tipus molt greu l'incompliment de les ofertes que per a la puntuació dels criteris d'adjudicació s'hagin fet per l'adjudicatària.

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Imposició de penalitats:

Per a la imposició d'aquestes penalitats es faran requeriments en el correu assenyalat a l'efecte per l'adjudicatària i es remetrà un missatge al telèfon mòbil assenyalat indicat també per la mateixa.

El requeriment esmentat donarà un termini o bé disposarà una data concreta per tal de que es rectifiqui i es produeixi el compliment de les obligacions.

Si s'establís un termini aquest es començarà a computar a l'endemà de la darrera notificació, ja sigui la del missatge del correu electrònic o la del telèfon mòbil amb independència de la seva recepció. El motiu d'aquesta previsió és que l'execució del contracte, exigeix que existeixi prou agilitat en les notificacions com perquè l'adjudicatària faciliti els mitjans adients per a realitzar-les.

S'entén com a mitjà adient aquell al qual es recorre habitualment per a la seva consulta de manera que es pugui garantir que tindrà o podrà tenir un coneixement immediat de les notificacions que es facin pel responsable del contracte o bé per la unitat encarregada del



seguiment del contracte, sens perjudici que aquesta adreça o número de telèfon mòbil pugui ser canviat durant l'execució del contracte prèvia notificació al Consorci .

Un cop fet el requeriment i transcorregut el termini que no podrà ser inferior a quatre dies hàbils (llevat que concorrin circumstàncies d'urgència o emergència) o arribada la data sense que s'hagi produït el compliment o remès justificació per la qual no es porti a terme es farà informe tècnic que proposarà la imposició de la penalitat. L'informe tècnic emès pel responsable del contracte o en base al qual el responsable del contracte proposi la imposició de la penalitat haurà d'assenyalar:

- L'incompliment que s'ha produït (on és prevista l'obligació que no s'ha dut a terme -apartat del PCAP, PPT o de la Normativa aplicable que ha estat infringida-).
- La data en que s'ha produït.
- Quin tipus d'incompliment és (molt greu, greu o lleu).
- Quin tipus de sanció correspon amb fixació de la quantia.
- Data en que s'ha fet el primer i si s'escau successius requeriments.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Mataró, a 5 d'octubre 2023

Vistiplau,

EL SECRETARI DEL CONSORCI

Sergi Ribas Beltrán



ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic **per rebre les comunicacions electròniques**....., amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir la contractació del servei retirada de les restes arqueològiques restants al jaciment de Ca la Madrona i els treballs arqueològics derivats d'aquesta retirada.

DECLARO RESPONSABLEMENT:¹

A) Que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, amb totes les condicions establertes al plec i: (marcar l'opció)

- ☐ Amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica
- ☐ Estic en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- ☐ No estic incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la LCSP.

B) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte

C) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

- ☐ Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- ☐ Està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE).
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

D) Que, en cas de que la documentació que consti en el RELI i en el ROLECE no sigui suficient o no estigui actualitzada, em comprometo a presentar-la en el termini de set dies hàbils, d'acord amb l'establert a la clàusula 14 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

(Lloc, data, signatura)

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX II: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/na.....amb domicili a.....,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de
..... amb NIF, assabentat de la convocatòria
de licitació per la contractació del servei retirada de les restes arqueològiques restants al
jaciment de Ca la Madrona i els treballs arqueològics derivats d'aquesta retirada:

a) Es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei per l'import de
€ (lletra i xifres) IVA exclòs, més€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat
al tipus%, d'acord amb el següent desglossament:

CONCEPTES	IMPORT €	PREU OFERT
EXTRACCIÓ D'ESTRUCTURES A CONSERVAR		
1.- Neteja dels murs.	3.840,00 €	 €
2.- Documentació	5.800,00 €	 €
3.- Extracció de les pedres.	2.560,00 €	 €
Materials	970,00 €	 €
Redacció de memòria i organització de la documentació	600,00 €	 €
Grup electrogen 40 KVA (implantació i combustible) (1 mes)	2.500,00 €	 €
EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA		
FASE 1 (Excavació nivells inferiors restes a conservar)		
Arqueòleg director (preu per jornada) 25,00€/h. (5 dies)	1.000,00 €	 €
2 auxiliars d'arqueologia (preu per jornada) 13,00€/h. (5 dies)	1.040,00 €	 €
Memòria de la fase 1 (50% hores de camp)	500,00 €	 €
FASE 2 (Retirada restes que no es conserven i excavació totalitat)		
Arqueòleg director (20 jornades)	4.000,00 €	 €
2 Tècnics de suport (20 jornades) 21,77 €/h	6.966,40 €	 €
Auxiliars d'arqueologia (20 jornades) 13,00 €/h	32.240,00 €	 €
Topògraf / dibuixant (10 jornades) 17,64 €/h	1.411,20 €	 €

MEMÒRIA FASE 2		
Director (50%hores de camp) 25,00 €/h	2.000,00 €	 €
2 Tècnics (20 hores per tècnic) 21,77 €/h	870,80 €	 €
Topògraf / dibuixant (40 h) 17,64 €/h	705,60 €	 €
Mòdul d'oficina + mòdul menjador + 2 sanitaris (transport i implantació) (2 mesos) durant tots els processos	5.000,00 €	 €
Seguretat i salut (no calculat)		
PEM	72.004,00 €	 €
Despeses generals 13%	9.360,52 €	 €
Benefici industrial 6%	4.320,24 €	 €
Import TOTAL	85.684,76 €	 €
IVA 21%	17.993,80 €	 €
TOTAL	103.678,56 €	 €

b) Que el/la Director/a d'Arqueologia serà en/na, amb DNI....., i

☐ Ha realitzat excavacions arqueològiques en extensió amb mitjans manuals efectuada dins l'àmbit d'un jaciment arqueològic protegit d'època romana d'un mínim de 1.500 m² de superfície o 25 treballadors de camp relacionats directament amb l'arqueologia.

☐ Ha realitzat intervencions arqueològiques en extensió amb mitjans manuals d'època romana dins d'àmbit urbà.

ADVERTIMENT: Les referències que compleixin ambdues circumstàncies només es poden justificar en una de les dues categories.

Adjunto per la seva acreditació el Curriculum Vitae de la persona proposada i **les corresponents certificacions:** certificat emès pel client, signat per un representant de l'entitat, on s'identifiqui com a tal (nom i cognoms, DNI, representativitat de l'entitat), i en el qual s'especifiqui que la persona proposada ha desenvolupat l'experiència que es sol·licita.

EN CAS DE NO ADJUNTAR EL CURRICULUM I ELS CERTIFICATS NO ES VALORARÀ



c) Reducció del temps d'actuació:

- ☐ Reducció 1 setmana
- ☐ Reducció 2 setmanes
- ☐ Reducció 3 setmanes
- ☐ Reducció 4 setmanes

(Lloc, data, signatura)