



81456/2023

Expedient
5516/2023

Segell

Àrea

Contractació

Codi de verificació



2P4P0A1J6F346B1Q119T

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA, CENTRE OBERT, 2023-2027 DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI.

INDEX

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.....3

1. Definició de l'objecte del contracte.....	3
2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
3. Pressupost base de licitació.....	4
4. Existència de crèdit.....	6
5. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	7
6. Valor estimat del contracte.....	7
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	8
8. Perfil del contractant.....	8
9. Presentació de proposicions.....	8
10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	9
11. Criteris d'adjudicació.....	10
12. Criteris de desempat.....	13
13. Terminis per l'adjudicació.....	13
14. Variants.....	13
15. Ofertes anormalment baixes.....	13
16. Garantia provisional.....	14
17. Garantia definitiva.....	14
18. Presentació de documentació.....	14
19. Formalització del contracte.....	15
20. Mesa de contractació.....	16

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....16

21. Drets i obligacions de les parts.....	16
22. Condicions especials d'execució.....	17
23. Modificació del contracte.....	18



24. Règim de pagament.....	18
25. Revisió de preus.....	19
26. Penalitats.....	19
27. Causes de resolució del contracte.....	20
28. Cessió.....	21
29. Subcontractació.....	21
30. Confidencialitat de la informació.....	22
31. Règim jurídic de la contractació.....	22
32. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	22
33. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	23
34. Assegurances.....	23
35. Lloc de prestació del contracte.....	23
36. Responsable del contracte.....	23
37. Protecció de dades de caràcter personal.....	24
 ANNEXOS.....	 27



Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte.

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei d'Atenció Social del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, Centre Obert Buimont, en el marc dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Es planteja la contractació del Servei d'atenció diürna d'infants i adolescents de 3 a 16 anys (prioritzant a partir de 6 anys) i el Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc de 3 a 16 anys.

El Servei d'atenció diürna i el servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc són dos serveis que es desenvolupen de forma simultània i integrada, en el desenvolupament de les diverses actuacions en el marc del Centre obert Buimont. Entenem que aquest servei preventiu ha de fer intervenció de suport, acompanyament, capacitació i tractament, no només als/les infants i adolescents, sinó també, a les seves famílies, amb l'objectiu de preservar la unitat familiar i prevenir i disminuir situacions de risc i desprotecció infantil.

1.1) DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS DELS SERVEIS

El SIS és un Servei Social Bàsic, tal com estableix la Cartera de Serveis de la Generalitat de Catalunya, destinat a la prevenció i atenció de la infància i l'adolescència en situació de risc.

Emparant-nos en l'article 104 de la Llei 14/2020, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, s'escau desplegar serveis preventius que donin resposta des del medi d'origen a les necessitats dels infants i adolescents en situacions de risc i de les seves famílies.

Els SIS tenen per finalitat fonamental assegurar que els/les progenitors/es o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los aquest nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat.

Partint del nou model del departament dels drets socials, de la Generalitat de Catalunya, que estableix diferents tipus de servei segons edat o objecte d'actuació, l'objecte de contractació serà per desenvolupar:

1) El **Servei d'atenció diürna** ha de proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc fora de l'horari escolar, donant suport, estimulants i potenciant l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo, i compensant les mancances dels infants i adolescents, amb la finalitat de disminuir les situacions de risc i prevenir situacions més greus de desprotecció.

Les intervencions estaran fonamentades en el propi menor, amb el treball individualitzat, el grupal, el treball en xarxa i amb la comunitat, amb la finalitat d'establir una acció educativa integral de l'infant i adolescent.

Els objectius principals són:

- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència
- Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc.
- Acompanyar a l'infant o adolescent a centres educatius o altres serveis i recursos del territori per evitar l'absentisme i afavorir la seva integració social.
- Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o adolescent pel seu nucli familiar.
- Afavorir hàbits de conducta que garanteixin una bona relació amb l'entorn escolar, familiar i social.
- Donar suport, estimular i potenciar els aprenentatges dels menors com a reforç del treball escolar.

2) El **Servei d'intervenció amb famílies d'infants i adolescents en situació de risc**, proporciona un conjunt d'actuacions professionals adreçades a donar suport a les famílies, mitjançant el treball individual o en grup, per tal d'afavorir la capacitació en competències parentals, necessàries per a la cura, l'educació i el



desenvolupament personal, social i afectiu dels seus fills i filles. Treballar l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a les capacitats personals, com en relació a les capacitats relacionals dirigides a disminuir les situacions de risc i desprotecció infantil.

Els objectius principals són:

- Orientar, assessorar i donar suport a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent.
- Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o adolescent.
- Promocionar les relacions familiars, la criança i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
- Treballar la integració i socialització i reforçar els sistemes de suport social.

Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.

L'organització del servei i d'altres funcions, consten al Plec de prescripcions tècniques.

Es decideix **no dividir en lots** l'objecte del contracte perquè en el cas de fer-se, dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. La prestació del contracte és un servei especial i té caràcter sensible, la divisió en lots provocaria diferents punts de vista i de coordinació que no encaixen amb els objectius que vol assolir l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

El CPV que li correspon és el 80000000-4 de Serveis d'ensenyament i formació. (Servei especial de l'ANNEX IV LCSP)

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació.

a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la **quantitat anual de 72.327,81 €, IVA inclòs.**

L'IVA que correspon aplicar és del 10% i ascendeix a la **quantitat anual de 6.575,25 €.**

Pressupost total contracte, IVA exclòs	10% IVA, total contracte
263.010,20 €	26.301,03 €



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Una part important d'aquesta licitació conté despeses laborals de les persones encarregades d'executar els serveis contractats. Al tractar-se d'uns serveis amb una certa trajectòria cal garantir la subrogació de l'anterior personal, així com les seves condicions laborals. El Conveni aplicable és el 799002575012007 d'Acció Social amb nens, joves, famílies i altres en situació de risc a Catalunya. Aquest conveni ha sigut objecte de revisió salarial publicada al DOGC núm. 8938-16/06/2023.

A continuació el quadre resum del personal a subrogar:

Dades facilitades per Fundació AGI, actual prestadora del servei.						
Professional	Titulació	HORES SERVEI setmana	% DEDICACIÓ HORÀRIA sobre 37:30 hores	Salari mensual brut	Cost anual	
PRD. Ed.Social	Diplomatura	22	58,67%	1.371,48 €	15.086,31 €	inclou 2% a compte 2022 i 3% a compte 2023.
CDG. Ed.Social	Diplomatura	20	53,33%	1.246,58 €	13.712,41 €	
LAB. Psicòloga	Llicenciat.	4	10,67%	278,66 €	3.065,28 €	
				2.896,72 €	31.864,00 €	

Tenint en compte tots els costos a satisfer, el quadre resum per a justificar el preu d'aquesta licitació és el següent:

Noves dedicacions horàries			
Professional	Titulació	HORES SERVEI setmana	% DEDICACIÓ HORÀRIA sobre 37:30 hores
Educador/a social	Diplomat	25	66,67%
Educador/a social	Diplomat	25	66,67%
Psicòleg/a	Llicenciat	5	13,33%

Salaris bruts anuals segons % dedicació i pactes salarials recents						
Professional	% dedicació	2023	2024	2025	2026	2027
Educador/a	66,67%	15.093,49 €	16.451,87 €	17.274,46 €	18.138,18 €	19.045,09 €



social						
Educador/a social	66,67%	15.093,49 €	16.451,87 €	17.274,46 €	18.138,18 €	19.045,09 €
Psicòleg/a	13,33%	3.288,41 €	3.290,37 €	3.454,89 €	3.627,64 €	3.809,02 €
		33.475,40 €	36.194,11 €	38.003,81 €	39.904,00 €	41.899,20 €

Salaris bruts 2023 (desembre)	2.789,62 €
Salaris bruts 2024	36.194,11 €
Salaris bruts 2025	38.003,81 €
Salaris bruts 2026	39.904,00 €
Salaris bruts 2027 (gener-novembre)	34.916,00 €
Totals salaris bruts	151.807,54 €

PRESSUPOST SERVEI 4 anys				
Costos directes	Salaris bruts personal			151.807,54 €
	Seguretat social estimada (33%)			50.096,49 €
	Despeses berenars, materials, etc (1)			28.000,00 €
Total costos directes				229.904,03 €
Costos indirectes		% sobre els costos directes	4%	9.196,16 €
Total CD+CI				239.100,19 €
Benefici empresarial		% sobre CD+CI	10%	23.910,02 €
Total pressupost servei, sense IVA				263.010,21 €
Impost Valor Afegit	10%			26.301,02 €
Total pressupost servei, IVA inclòs				289.311,23 €

(1) Es preveu un cost per material per a la realització de les activitats, aliments pel berenar, activitats i sortides, etc (definit als plecs tècnics), per un import de 7.000€/any, IVA exclòs.

Clàusula 4. Existència de crèdit.

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de **289.311,23 €, IVA inclòs**, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 48-2310-22799 de Serveis professionals acció social, del vigent pressupost municipal, de la manera següent:

EXERCICI	IMPORT SENSE IVA	IVA AL 10%	IMPORT, IVA INCLÒS	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2023 (desembre)	5.977,51 €	597,75 €	6.575,26 €	48 2310 22799 Serveis professionals acció social
2024 , (de gener a desembre, excepte el mes d'agost)	65.752,55 €	6.575,26 €	72.327,81 €	48 2310 22799 Serveis professionals acció social
2025 , (de gener a desembre, excepte el mes d'agost)	65.752,55 €	6.575,26 €	72.327,81 €	48 2310 22799 Serveis professionals acció social
2026 , (de gener a desembre,	65.752,55 €	6.575,26 €	72.327,81€	48 2310 22799



excepte el mes d'agost)				Serveis professionals acció social
2027 (gener a novembre, excepte el mes d'agost).	59.775,04 €	5.977,50 €	65.752,54 €	48 2310 22799 Serveis professionals acció social
TOTAL	263.010,20 €	26.301,03 €	289.311,23 €	48 2310 22799 Serveis professionals acció social

La prestació del servei es farà durant tot l'any, excepte el mes d'agost.

Amb la condició de què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Clàusula 5. Durada del contracte.

- Quant a la durada:

EL contracte tindrà una durada de **4 anys** a comptar des de la formalització del contracte.

- Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

Clàusula 6. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **263.010,20 €, IVA exclòs.**

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Import
Durada de 4 anys	65.752,55 € x 4 anys = 263.010,20 €
Modificacions	No es preveuen
Pròrrogues	No es preveuen
TOTAL	263.010,20 € IVA exclòs.



Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació, que es tramitarà de forma **ordinària** i **no està subjecta a regulació harmonitzada**, en tractar-se d'un **servei especial de l' ANNEX IV (el lliandar establert per considerar-se subjecta a regulació harmonitzada ascendeix a 750.000,00 €, IVA exclòs)**, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert** i adjudicació **amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 8. Perfil de contractant.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en els seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/caldesdemontbui

Clàusula 9. Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant indicat a la clàusula 8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document « **Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**» publicat en el perfil del contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, conforme el model que consta com a **ANNEX I** al present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 140.4 LCSP.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

la documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, segons el model de l' **ANNEX II** del present plec.

Clàusula 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Article 87.1 LCSP., Volum anual de negoci del millor exercici dins dels 3 últims anys en funció de la data de constitució.

Import: 150.000,00 €, aquest import correspon al Valor estimat del contracte.

Acreditació documental: Comptes anuals o declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negoci.

b) Solvència tècnica i professional:

Mitjans: Article 90.1.e) LCSP. Títols acadèmics del personal que durà a terme l'execució del contracte:

1. Graduat en Psicologia o Psicopedagogia. (1 persona).
2. Diplomats en Educació Social (2 persones).

Acreditació: Aportació de títols acadèmics.



Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

S'ha escollit el criteri de solvència econòmica i financera previst a l'art 87.1 a) de la LCSP, perquè aquest mitjà permet analitzar de forma adequada la situació i la capacitat productiva de l'empresa per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució. En quan els llindars demanats, s'han fixat per aquest import a fi de poder permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment.

Pel que fa als criteris de solvència professional o tècnica, s'han escollit els criteris establerts a l'article 90.1 e) LCSP, per tal de poder verificar la qualificació de les persones que estaran vinculades a l'execució del contracte, ja que es requereix d'uns coneixements universitaris que vagin d'acord amb la tasca a desenvolupar.

Clàusula 11. Criteris d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a un màxim de 49 punts.**

Presentació d'un **projecte tècnic** d'una extensió màxima de 30 pàgines i serà presentat en pdf.

Aquest estarà escrit en el format:

Lletra Arial 11

Interlineat: 1.15

Marges superior i inferior de 3 cm

Marges dret i esquere de 2,5 cm

Seguirà exhaustivament l'índex proposat fent constar a les descripcions que presenta, els mateixos enuncisats que consten en cada apartat que s'avalua.

1. Descripció i detall dels objectius generals i específics i model d'atenció (fins a 6 punts)

Descripció , exposició i detall dels objectius generals i específics. Es valorarà la proposta que contingui una major adequació a la realitat del municipi on es desenvolupa el servei, amb un anàlisi i un diagnòstic més detallat i justificat de les necessitats així com la idoneïtat i coherència respecte aquest anàlisi en el projecte.

2. Planificació del servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents i les seves famílies: Servei d'atenció diürna i Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc. Estructura i organització interna del servei. Propostes metodologia de treball i d'intervenció (fins a 6 punts)



Descripció de la planificació, estructura i organització del servei. Descripció i justificació de la metodologia treball i metodologia d'intervenció, especificant eines i instruments de recollida d'informació i treball.

3. Proposta de programació anual i proposta d'activitats amb distribució setmanal del servei. (fins a 6 punts)

Descripció de la proposta de programació anual i detall de la proposta d'activitat setmanal en relació al Servei d'atenció diürna i el Servei d'intervenció amb famílies.

4. Sistemes de coordinació, supervisió i comunicació interna i externa (fins a 6 punts)

Incorporació de sistemes de coordinació, supervisió i comunicació interna i externa. Es valoraran les coordinacions internes a diferents nivells i de forma coherent amb la proposta metodològica presentada. Descriure la coordinació entre els/les diferents professionals vinculades al servei.

5. Avaluació del servei (fins a 6 punts)

Descripció dels sistemes d'avaluació del servei i eines que s'utilitzaran per avaluar la qualitat del servei. Descripció de procés de presentació de propostes de millora.

6. Organització del personal i sistemes de suplències i substitucions (fins a 4 punts)

Es valorarà la proposta organitzativa que incorpori mecanismes de resposta àgils i que facilitin la gestió del personal per proporcionar un servei de qualitat.

7. Proposta d'activitats i projectes innovadors que promoguin la participació dins de la comunitat (fins a 5 punts)

Breu descripció d'activitats i projectes.

8. Proposta envers la gestió i resolució de conflictes. Proposta de normatives i protocols interns (fins a 5 punts)

Descripció de les propostes de protocols interns d'actuació i les tècniques d'implementació previstes.

9. Propostes de millora que s'incorporen al servei. (fins a 5 punts)

Descripció de propostes de millora que es proposen com a complementàries en el desenvolupament del servei.

- **Criteris avaluable de forma automàtica, fins a un màxim de 51 punts.**

Preu.....fins a 45 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació (**45 punts**) a la proposta econòmica més avantatjosa.

La resta de propostes es valoraran de forma proporcional i seguint aquesta fórmula:



Fórmula lineal qualitativa:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

Pi: punts de l'oferta

P: punts del criteri preu

Oi: preu de l'oferta

Om: preu de la millor oferta

IL: import de licitació

Justificació de la fórmula:

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol incentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Criteris qualitatius automàtics.....fins a un màxim de 6 punts.

Pla de formació específica del personal contractat:

Oferta que presenti una proposta formativa anual per als/les professionals en relació al treball d'intervenció amb infants, fins a un màxim de 6 punts.

- 6 punts per proposta formativa de 30 hores o més de formació.
- 5 punts per proposta formativa de entre 20 i 29 hores de formació.
- 4 punts per proposta formativa de entre 10 i 19 hores de formació.
- 3 punts per proposta formativa fins a 9 hores de formació.

Justificació dels criteris d'adjudicació:

S'han escollit aquest criteris per tal de determinar la millor oferta en relació a la qualitat-preu. Els criteris sotmesos a Judici de Valor es vehiculen a través d'un projecte tècnic perquè considerem que, al tractar-se d'un servei especial amb una càrrega social important, volem valorar el grau d'expertesa i implicació de l'empresa vers el servei. El criteri automàtic qualitatiu també va en aquesta línia perquè es considera que com més formació tingui l'equip de professionals encarregats de l'execució del contracte, més alt serà el nivell d'expertesa.



Clàusula 12 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

Clàusula 13. Termini per a l'adjudicació.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **2 mesos** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Clàusula 14. Variants.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre **una empresa licitadora**, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren **dues empreses licitadores**, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren **tres o més empreses licitadores**, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.



2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions :

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Clàusula 16. Garantia provisional.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

Clàusula 17. Garantia definitiva.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Clàusula 18. Presentació de documentació.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant el DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en que consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria general de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.



Les empreses no espanyoles dels estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l' espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l' Ajuntament de Caldes de Montbui disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, en els termes de la clàusula 10 del present plec, i si s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/des i la resta que sigui exigible.

e) Degut a que l'execució del contracte requereix que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 37 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l' Ajuntament de Caldes de Montbui qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. **Aquesta obligació es considera essencial.**

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Clàusula 19. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.



Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

Clàusula 20. Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació està integrada per les següents persones:

- Presidenta: Núria Carné Navarro, Regidora d'Atenció Social.
- Suplent: Laia Cuscó Pallarès, Regidora de Cultura.

- Vocal: Maria Remei Sala Leal, Secretària Gral.
- Suplent: Josep Maria Requesens Guinot, Tècnic d'Administració General

- Vocal: Gemma Riera Termes, Interventora general.
- Suplent: Rosa Càtedra Arimon, Tècnica d'Administració Especial.

- Vocal: Mireia Bejarano Bartomeus, Cap d'acció social.
- Suplent: Eva Castillo Fàbrega, treballadora social.

- Vocal: Begonya Ruiz Curado, tècnica de participació ciutadana.
- Suplent: Victòria Herrero Herrero, Tècnica d'Educació.

- Secretari: Montserrat Soley Artigas, Administrativa de Serveis Generals.
- Suplent: Pilar Gutiérrez Luna, Administrativa de Serveis Socials.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Clàusula 21. Drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin



assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :

- ✓ Facilitar a l' Ajuntament de Caldes de Montbui la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui les possibles situacions de conflictes d'interessos o d'altre anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb el seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
 - El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei del Estatuts dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari. S'inclou el llistat del Personal a Subrogar a l' **ANNEX IV** del present Plec.
 - Les establertes al Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1. Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.



2. Garantir que els salaris de les persones adscrites a l'execució dels contractes sigui igual per a dones i homes en aquelles categories professionals equivalents.
3. L'adjudicatari haurà de tenir en compte la promoció de la consciència dels valors mediambientals entre els usuaris, així com garantir la seguretat i la protecció de la salut del personal a contractar.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre, quan l'Ajuntament ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin la comprovació d'aquestes clàusules.

Justificació de les condicions especials d'execució:

S'han escollit aquestes condicions especials d'execució perquè, pel caràcter social del contracte, creiem que té una importància cabdal que aquest tracte respectuós, igualitari i no discriminatori se'n desprengui tant de la pròpia filosofia de l'empresa com en la manera d'executar el contracte. En quan als criteris mediambientals, el contracte també té un vessant important d'educació, és molt important per l'Ajuntament fomentar, també, aquest valor entre les persones usuàries del servei.

Clàusula 23. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Clàusula 24. Règim de pagament

El contractista presentarà les factures mensuals:

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, d'acord amb el que s'estableix a les bases d'execució del pressupost municipal per l'any 2023.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.



En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següent codi DIR3:

- L 010 80 333

Clàusula 25. Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 26. Penalitats.

Cas que l'Ajuntament de Caldes de Montbui opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de la confidencialitat de les dades.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

b) Infraccions greus -

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No complir amb els terminis d'entrega dels treballs establerts al plec de condicions tècniques o en la pròpia oferta.



- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Infraccions lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte podrà aplicar les penalitzacions següents:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com al pressupost del contracte.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte, entès com al pressupost del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte, entès com al pressupost del contracte.

En el cas de no assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin organitzar-se durant l'execució s'aplicarà una penalització d'un 0,5% del preu total de licitació del conjunt de contracte

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista la penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 27. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.



- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte
- La resolució del contracte principal, en el supòsit de tractar-se d'un contracte de serveis complementari d'un altre, atesa la seva relació de complementarietat respecte el contracte principal.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP

Clàusula 28. Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb a justificació que figura a l'expedient.



Clàusula 29. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Clàusula 30. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 31. Règim jurídic de la contractació

El règim del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i la 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, així com la resta de normativa aplicable.

Clàusula 32. Notificacions i ús de mitjans electrònics.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través dels serveis de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del contractant.

Clàusula 33. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

Clàusula 34. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.000.000,00 € per sinistre i 300.000 € per víctima, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte.

Clàusula 35. Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per la prestació dels serveis objecte del contracte és el municipi de Caldes de Montbui.

Clàusula 36. Responsable del contracte

El persona responsable del contracte serà la cap del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 37. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2015, de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Caldes de Montbui. Plaça de la Font del Lleó, 11 08140 Caldes de Montbui ajuntament@caldesdemontbui.cat
Dades de contacte del DPD	DSTSC-SAMSE. Recinte Mundet- Migjorn. Bloc B, 2 ^a planta. Pg Vall Hebron, 171 08035 Barcelona dpd.ajcaldesdemontbui@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya,



	que és on es troba el perfil del contractant de l'Ajuntament. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.caldesdemontbui.cat/ajuntament/informacio-de-la-seu-electronica/ o presencialment a les oficines del registre.
Reclamació	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. A Catalunya l'autoritat de referència és l'Autoritat Catalana de Protecció de dades www.apd.cat http://apdcatal.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desplegament, i el reial decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat. L'obligació de mantenir el deure de secret es mantindrà fins i tot quan hagi finalitzat el contracte.



Sense perjudici d'allò establert a l'article 28.2 del reglament (UE) 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la directiva 95/46/CE.

Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l' Ajuntament al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

- 1.El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- 2.L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. **ANNEX III** del present Plec.
- 3.L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de comunicar qualsevol canvi relatiu a la informació facilitada en la declaració que es refereix l'apartat 2 anterior, durant la vigència del contracte.
- 4.Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades.
- 5.Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran consideració d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP.



ANNEX I – Model declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./ La Sra..... Amb NIF, en nom propi/
en representació de l'empresa....., en qualitat de....., i segons
escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb número
de protocol...../ o document, CIF número....., domiciliada a
..... carrer, núm....., (persona de contacte
....., adreça de correu electrònic....., telèfon núm.
..... i fax núm.....), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del
contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent (marcar amb una creu):

- ☐ Microempresa.
- ☐ Petita empresa.
- ☐ Mitjana empresa.
- ☐ No té categoria de PIME.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no ha estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la Clàusula 37 del present plec, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.



En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SI

☐ NO

- Respecte l' Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l' IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l' Impost d' Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l' IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l' Ajuntament de Caldes de Montbui per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l' Ajuntament de Caldes de Montbui pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

(Data i signatura)



ANNEX II- Model d'oferta econòmica i criteris qualitatius automàtics.

A INSERIR AL SOBRE C

El Sr/ La Sra..... amb NIF....., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb numero de protocol...../o document....., CIF núm....., domiciliada a carrer....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic....., telèfon núm..... i fax núm), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a **LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA, CENTRE OBERT, 2023-2027 DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament:

- Per l'import total dels 4 anys de
- L'IVA total dels 4 anys és del% i l'import és
- Per l'import anual de
- L'IVA anual del contracte és del% i l'import és.....

(Es demana consignar els imports per la totalitat del contracte i l'import anual, amb els IVAs corresponents)

• **Criteris qualitatius automàtics**

Pla de formació específica del personal contractat. (Marcar només una opció)

HORES DE FORMACIÓ	PUNTS	MARCAR AMB UNA CREU
Proposta formativa de 30 hores o més	6 punts	
Proposta formativa d'entre 20 i 29 hores	5 punts	
Proposta formativa d'entre 10 i 19 hores.	4 punts	
Proposta formativa de fins a 9 hores	3 punts	

(Data i signatura)



ANNEX III - MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

A INSERIR AL SOBRE A

El/La Sr/Sra..... en nom propi o en representació de l'empresa amb NIF....., declara, en relació al tractament de dades de caràcter personal en l'execució del present contracte i d'acord amb allò especificat a la clàusula 37 del present Plec,

1. que ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2. que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

3. Que SI [☐] NO [☐] té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.

Així mateix, en cas de tenir prevista la subcontractació dels servidors o serveis associats, s'adjunta a la present declaració el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vagi encomanar la seva realització, en el supòsit en què no s'hagi aportat prèviament, en el SOBRE A, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o declaració anàloga, dels subcontractistes anteriors.

(Signatura i data)



ANNEX IV- PERSONAL A SUBROGAR

SERVEI SOCIO-EDUCATIU CALDES DE MONTBUI
Maig-2023

Entitat/centre	Antiguitat	Professional	Salari mensual brut	Salari mensual amb seguretat social	Cost anual (11 mesos)	Categoria	Hores de treball	Contracte	Notes
Aj. Caldes de Montbui	01/10/2022	LAB	209,52	278,66	3.065,28	Llicenciat/da	4	300	El salari inclou un 2% el 2022 i un 3% el 2023 a compte de conveni
Aj. Caldes de Montbui	01/09/2021	CDG	1.031,19	1.371,48	15.086,31	Diplomat/da	22	389	El salari inclou un 2% el 2022 i un 3% el 2023 a compte de conveni
Aj. Caldes de Montbui	01/10/2022	PRD	937,28	1.246,58	13.712,41	Diplomat/da	20	300	El salari inclou un 2% el 2022 i un 3% el 2023 a compte de conveni

Segons l'acord signat patronal i sindicats pendent de publicació al BOE, els increments salarials seràn:

	2022	2023	2024	2025 (*)
Llicenciada	3,0%	4,0%	0,0%	5,0%
Diplomada	3,0%	6,5%	9,0%	5,0%
(*) Proposat				

1er Conveni Català d'Acció Social nº 79002575012007



**Ajuntament de
Caldes de Montbui**