



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència
Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos
Departament de Recursos Materials

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del subministrament de paper en raima reciclat per a la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència, a l'Ajuntament de Barcelona, contractació derivada l'Acord Marc de la Generalitat de Catalunya, per al subministrament de paper per a impressió i escriptura (Exp. CCS 2023 1).

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Núm. Expedient 20234225



Índex

1.	Antecedents	3
2.	Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida	3
3.	Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida	3
4.	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	4
5.	Imputació pressupost municipal	4
6.	Termini d'execució	4
7.	Procediment d'adjudicació	4
8.	Proposta:	5
9.	Garanties	5
10.	Termini de garantia	5
11.	Pagament del preu	5
12.	Responsable del contracte	5
13.	Documents que s'annexen a la petició:	5



1. Antecedents

L'Ajuntament de Barcelona, a través de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència, ha de proveir de paper en raima reciclat a les seves dependències.

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat el desenvolupament adequat de les tasques de gestió i administració de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència.

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

La finalitat del contracte consisteix en que la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència pugui dur a terme les seves tasques administratives i cal dotar dels recursos adients per a realitzar aquesta activitat.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte fins el 31 de desembre de 2023.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del subministrament de paper en raima reciclat.

3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida

L'objecte del contracte és el subministrament de paper en raima reciclat per a la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència, d'acord amb la subhasta electrònica celebrada el 2 de juny de 2023 i en relació a la contractació derivada de l'Acord Marc de la Generalitat de Catalunya, per al subministrament de paper raima per a la impressió i escriptura (Exp. CCS 2023 1).

Les obligacions del contractista, relatives a l'objecte del contracte, estan definides en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord Marc de la Generalitat de Catalunya, per al subministrament de paper raima per a la impressió i escriptura (Exp. CCS 2023 1).

D'acord amb el que disposa el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible a l'Ajuntament de Barcelona i les seves guies d'aplicació, resten exclosos de l'aplicació del Decret de 24-04-2017, de contractació pública sostenible, els contractes derivats d'acords marc adjudicats per altres administracions públiques, si bé les parts contractants poden, voluntàriament i de mutu acord, incorporar mesures determinades sempre que no impliquin modificar les obligacions essencials concertades en el contracte.



4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

5.1 El preu del contracte es calcula com a màxim en 14.025,11 euros, IVA inclòs, sobre la base dels preus unitaris inclosos en l'oferta guanyadora de la subhasta electrònica celebrada el 2 de juny de 2023, d'acord amb la Resolució del Gerent de Recursos de data 4 de maig de 2023, dictada per delegació de l'Alcaldia, per Decret de 15 de juny de 2019, per la qual es declara com a proveïdor d'aquest tipus de subministrament a CANON ESPAÑA, amb NIF A28122125.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció de les unitats realment executades.

5.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en 11.591,00 euros. Els conceptes que inclou son:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	Pressupost net altres conceptes	SUMA
2023	11.591,00				11.591,00

5. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i partida següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22000	13011	0400	11.591,00	21	2.434,11	14.025,11

Suma imports total **14.025,11**

6. Termini d'execució

Aquest contracte s'iniciarà el dia següent al de l'acceptació de la notificació d'adjudicació i fins el 31 de desembre de 2023. No es preveu pròrroga.

7. Procediment d'adjudicació

D'acord amb el plec de clàusules administratives particulars de l'Acord Marc (Exp. CCS 2023 1) de la Generalitat de Catalunya, la licitació dels contractes derivats s'ha de realitzar d'acord amb les estipulacions de l'article 221 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

En aquest sentit, per l'Ajuntament de Barcelona, Gerència de Recursos, es va tramitar una subhasta electrònica d'acord amb el plec operatiu corresponent i amb la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (*art 16.3.a* relatiu a la modalitat del contracte de subministrament en el qual l'empresari resta obligat a lliurar una pluralitat de bens, de forma successiva i per preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud en el moment de celebrar el contracte, per que estan subordinats els lliuraments a les necessitats de l'adquirent i *art 143* relatiu a la utilització de les subhastes electròniques de compres.)



Aquesta subhasta va finalitzar amb la Resolució del Gerent de Recursos de data 4 de maig de 2023, dictada per delegació de l'Alcaldia, per Decret de 15 de juny de 2019, per la qual es declara com a únic proveïdor d'aquest tipus de subministrament a CANON ESPAÑA, amb NIF A28122125.

Per tant procedeix l'adjudicació del contracte a l'esmentat proveïdor.

8. Proposta:

Per tot això, proposo:

La contractació del subministrament de paper en raima reciclat per a la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència, contractació derivada de l'Acord Marc de la Generalitat de Catalunya, per al subministrament de paper raima per a la impressió i escriptura (Exp. CCS 2023 1), per un pressupost total de licitació de 14.025,11 euros, IVA inclòs, dels quals 11.591,00 euros són pressupost net i 2.434,11 euros són en concepte d'IVA; a càrrec del pressupost municipal corrent de l'any 2023.

9. Garanties

Garantia definitiva

Es considera convenient eximir la constitució de la garantia definitiva per l'empresa que resulti adjudicatària per tractar-se d'una contractació derivada d'un Acord Marc.

10. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes, a partir de la data de recepció de la prestació.

11. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

12. Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa al Sr. Marc Castellà, tècnic d'Equipació del Departament de Recursos Materials

13. Documents que s'annexen a la petició:

- Resolució del Gerent de Recursos de data 4 de maig de 2023
- Plec de prescripcions particulars de la subhasta pel subministrament de paper en raima reciclat 2023, celebrada el 2 de juny de 2023
- Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Acord Marc de la Generalitat de Catalunya per al subministrament de paper per a impressió i escriptura – procediment obert – Exp CCS 2023 1
- Llista d'importos assignats a districtes i gerències en paper en raima reciclat.