



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPERVISIÓ A L'EQUIP DEL CIOD DE L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS PEL PERÍODE DEL 1 DE GENER DE 2024 AL 31 DE DESEMBRE DE 2024

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Servei de supervisió al CIOD (Centre d'Informació i Orientació de les Dones) de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

La supervisió implica assessorar a l'equip en totes les funcions que té assignades mitjançant la revisió de les dinàmiques d'equip, l'anàlisi de casos i la reflexió conjunta entre el/la professional supervisor/a i l'equip.

SEGONA. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La supervisió és un espai de trobada, intercanvi i reflexió per cercar entre els i les professionals diferents enfocaments del treball encomanat, així com estratègies per a optimitzar la intervenció. També es treballa el posicionament d'aquestes professionals respecte a l'equip i respecte a la pròpia organització.

El/la supervisor/a ofereix suport per a que l'equip tècnic pugui desenvolupar la seva tasca de manera més objectiva, treballant els aspectes emocionals, que inevitablement intervenen quan es treballa amb persones i amb el seu malestar.

Objectius

Els objectius generals de la supervisió són:

- Tenir un espai d'autocura, de reflexió, de suport en el desenvolupament del rol professional.
- Treballar i reforçar les dinàmiques de l'equip, de les competències professionals i relacionals, així com les qüestions organitzatives del servei
- Potenciar els recursos personals, professionals i comunitaris per afrontar els reptes en l'atenció a les dones
- Identificar els propis límits en la pràctica professional.
- Donar estratègies per afrontar situacions d'especial gravetat i urgència relacionades amb dones en situació de violències masclistes
- Fomentar el treball en xarxa i les aliances territorials

TERCERA. HORARI, UBICACIÓ I INFRAESTRUCTURA

El servei es prestarà en diferents sessions (9 sessions anuals) a calendaritzar entre la persona supervisora i l'equip del CIOD. La durada de les sessions serà de 2h.

La supervisió es farà a la seu del CIOD. C/Escoles, 10

QUARTA. FUNCIONS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Cessió dels equipaments per la prestació del servei, el manteniment i la neteja d'aquest. Supervisar l'acompliment dels requeriments continguts en aquest plec.



Supervisar la idoneïtat del personal adscrit a la prestació del servei i l'adequació de l'espai
Calendaritzar amb el supervisió les sessions anuals amb l'equip.
Pagament de les factures, d'acord amb allò que preveu la LCSP

CINQUENA. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes haurà de comptar amb una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

L'adjudicatari facturarà trimestralment les sessions que hagi fet

L'adjudicatari haurà de complir amb l'horari establert a l'apartat 3 d'aquest plec.
L'adjudicatari ha de garantir en tot moment la qualitat del servei.

S'establirà una reunió anual entre l'empresa adjudicatària i la persona que designi l'Ajuntament per fer el seguiment del contracte.

L'empresa adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions fiscals, laborals i tributàries, i les derivades de la contractació del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei. Cal significar que el personal que presti els serveis objecte del present contracte dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs hi hagi cap vincle de dependència o se'n derivi cap vincle laboral fruit d'aquesta prestació de serveis.

L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència o situació que afecti el bon funcionament del servei i s'haurà de sotmetre, en tot moment, a les indicacions i/o orientacions que faci l'ajuntament en relació amb el servei prestat.

SISENA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

La durada del contracte és de 12 mesos, amb un inici previst de la prestació l'1 de gener de 2024 i amb finalització el 31 de desembre de 2024. 3 En cas que, en aquesta data, el contracte no s'hagi formalitzat, la vigència serà a partir de la data de la formalització.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels sus efectes i finalitzant el 31 de desembre 2024, comptabilitzant després la possible pròrroga.

Es preveu una pròrroga per un període de 2 anys més ,renovable a partir de la finalització de la vigència inicial del contracte, en una única sola renovació.

SETENA. PREU DEL CONTRACTE I FORMA DE PAGAMENT:

El pressupost del contracte és el següent:

L'activitat formativa està exempta d'IVA segons l'article 20-1 apartat novè de la llei 37/92 del 28 de desembre de 1992.



Any del contracte	Preu anual exclòs l'IVA
2024	2340€
2025(pròrroga)	2340€
2026 (pròrroga)	2340€
TOTAL	7020€

Any	Total hores període	Import hora	Import total exempt IVA
2024	18	130€	2340€
Total contracte	18	130€	2340€
Pròrroga 2025	18	130€	2340€
Pròrroga 2026	18	130€	2340€
Total amb pròrrogues	54	130€	7020€

En base a l'article 100 LCSP, en el pressupost base de licitació es desglossaran els costos directes, indirectes i altres eventuais despeses calculades per la seva determinació. Per això, el pressupost inicial es pot dividir en els següents percentatges de costos:

Salarians: 88% de l'import total

Indirectes i de gestió: 12% de l'import total

Material: 0% de l'import total

Altres: 0 % de l'import total

Forma de pagament: L'empresa adjudicatària facturarà al final de cada trimestre les hores realitzades durant el trimestre anterior a la presentació de la factura.

VUITENA. PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

Aquesta licitació quedarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària 107 2314 22706 per atendre les despeses que se'n derivin.



NOVENA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran en faltes lleus i greus, i tindran les sancions previstes al plec administratiu d'aquest expedient:

Seran infraccions greus:

- No garantir la correcta execució del servei ni en l'horari, ni en el contingut de les tasques establertes en el plec, sense cap justificació de força major, per un període igual o superior a 4 dies.
- La manca de resposta de l'empresa, via telemàtica o telefònica, davant qualsevol anomalia o urgència del servei en un període de 4 dies hàbils.
- No disposar de les dades de gestió del servei per un període superior a 1 mes

Seran infraccions lleus:

- La prestació defectuosa del servei del servei, en especial en l'atenció a les persones usuàries del mateix.
- Incompliment d'altres terminis especificats als plecs i no catalogats com a infracció greu.

DESENA -PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de donar estricte compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència del contracte i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

L'empresa adjudicatària també donarà compliment a les previsions establertes a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i la resta de normativa d'aplicació.

L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment la confidencialitat de les dades obtingudes i quedarà obligat al secret professional. Aquest deure també s'ha de mantenir una vegada finalitzat el contracte. En aquest sentit, haurà d'adoptar les mesures d'indole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades obtingudes.

En cas que un tercer faci el tractament de dades per compte de l'adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte, el tercer i l'adjudicatari hauran de formalitzar un contracte al respecte.

Una vegada finalitzada la prestació, l'adjudicatari retornarà tota la informació i destruirà qualsevol suport o document en que constin les dades personals dels usuaris.

S'adjunta document amb les Condicions i finalitats del tractament
Signat i datat digitalment

Joana Aloy Garcia
Cap d'igualtat i LGTBI+