



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Serveis Esportius
Esports

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Nº Registre Entitat Local 01082080

DEL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MONITORATGE ESPORTIU, PERSONAL DE RECEPCIÓ, CONSERGERIA D'ESPAIS ESPORTIUS, ACTIVITATS DIRIGIDES, ACTIVITATS, SOCORRISME AQUÀTIC I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS A L'AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE SESROVIREs, SERVEIS ESPORTIUS.

Codi Validació: 6FPTPHXE7PZGP3TKYTRLWC7K
Verificació: <https://santestevsesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 43





INDEX

1. OBJECTE.....	1
2. INICI I DURADA DEL CONTRACTE.....	3
3. CONDICIONS BÀSIQUES	3
4. PERÍODES D'ACTIVITAT	4
5. DISSENY DEL SERVEI.....	5
6. REQUISITS, TITULACIONS PERSONAL.....	16
7. FUNCIONS I MISSIÓ DEL MONITORATGE.....	17
8. FUNCIONS I MISSIÓ DEL SOCORRIME AQUÀTIC.....	18
9.FUNCIONS I MISSIÓ DEL PERSONAL DE RECEPCIÓ.....	19
10. FUNCIONS I MISSIÓ DEL CONSERGE DELS ESPAIS ESPORTIUS,CAMP DE FUTBOL I PAVELLÓ POLIESPORTIU.....	21
11. FUNCIONS I MISSIÓ DE LA COORDINACIÓ DEL SERVEI.....	25
12. GESTIÓ DE L'OFERTA.....	26
13. PERSONAL.....	27
14. PÒLISSES D'ASSEGURANCES.....	29
15. PROTECCIÓ DE DADES.....	30
16. CONFIDENCIALITAT.....	30
17. PLA DE FORMACIÓ	30
18. ANNEXOS (Quadrants oferta, horaris i calendari d'instal·lació:	31





Constitueix l'objecte d'aquest Plec la contractació i prestació del servei de monitoratge esportiu d'activitats físiques en obert, activitats aquàtiques, personal de recepció, consergeria espais esportius, servei de socorrisme aquàtic i coordinació activitats i, de conformitat amb els següents serveis i les següents especificacions:

1. **Monitoratge de les Activitats Físiques Dirigides en obert:** Activitats en grup, dirigides per un/a Tècnic/a especialista i d'una durada d'entre 30',45'i 60',segons modalitat.

Conducció, direcció i control en l'ensenyament de la pràctica esportiva d'activitats físiques i específiques

L'esmentat servei inclou també l'aportació amb càrrec al preu del contracte del material necessari per desenvolupar aquestes activitats. Aquest material necessari serà una proposta conjunta amb els Serveis esportius , ja que segons les necessitats aquest pot variar.

Els monitors/es aquàtics com físics poden realitzar entrenaments personals, Nedas (Natació personal) o els entrenaments personals que estiguin regulats per l'ordenança fiscal número 20. Aquest servei s'ha de realitzar fora del seu horari de treball, podran utilitzar els espais necessaris dins la instal·lació sempre que aquest no tingui ús i d'acord amb la supervisió del/la coordinador/a d'activitats. Per a la realització de cada programa d'entrenament personal, es portarà un control mensual per tal d'abonar aquest a l'empresa licitadora, a raó de 65% del preu per a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires i 35% per a l'empresa licitadora.

2. **Monitoratge Activitats aquàtiques:** Activitats en grup, dirigides per un/a Tècnic/a especialista i d'una durada de 45'.

Conducció, direcció i control en l'ensenyament de la pràctica esportiva d'activitats dirigides en el medi aquàtic de totes les activitats aquàtiques.

L'esmentat servei inclou també l'aportació amb càrrec al preu del contracte de tot el material esportiu necessari per desenvolupar aquestes activitats. Aquest material necessari serà una proposta conjunta amb els Serveis esportius, ja que segons les necessitats aquest pot variar.

Informes d'avaluació, diplomes, llistat de nivells i control d'assistència dels programes aquàtics, els monitors/es estaran obligats a tenir un control d'afluència dels practicants inscrits en les diferents activitats aquàtiques i realitzar l'informes d'avaluació de tota l'oferta aquàtica i el lliurament de diplomes en l'àmbit que es determini amb els serveis esportius. Aquests es lliuraran abans de les vacances de Nadal i durant l'última setmana de curs fins al juny. Aquests informes caldrà i hauran d'estar prèviament validats i autoritzats per el/la





coordinador/a dels serveis esportius de Sant Esteve Sesrovires, ja que la metodologia i objectius de les activitats aquàtiques les gestiona els Serveis Esportius, per tant a l'empresa licitadora se'l s'hi farà arribar un model per a la realització de les avaluacions i se l'informarà de la metodologia a aplicar dins aquestes activitats.

Els monitors/es aquàtics com físics poden realitzar entrenaments personals, Nedas (Natació personal) o els entrenaments personals que estiguin regulats per l'ordenança fiscal número 20. Aquest servei s'ha de realitzar fora del seu horari de treball, podran utilitzar els espais necessaris dins la instal·lació sempre que aquest no tingui ús i d'acord amb la supervisió del/la coordinador/a d'activitats. Per a la realització de cada programa d'entrenament personal, es portarà un control mensual per tal d'abonar aquest a l'empresa licitadora, a raó de 65% del preu per a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires i 35% per a l'empresa licitadora.

3. **Servei de socorrisme aquàtic:** Servei destinat a la vigilància, prevenció i actuació a les zones d'aigua de la instal·lació, tècnic especialista i d'una durada segons l'horari d'obertura de la zona d'aigües.

Aquest Servei es realitzarà al recinte de les piscines de la instal·lació tan coberta com d'estiu, incloent-hi vasos i platges de tota la instal·lació. L'objectiu serà que es facin respectar les normes d'ús de la instal·lació i que els/les usuaris/es estiguin assistits en tot moment en cas de produir-se qualsevol mena d'accident o ofegament amb una intervenció ràpida i eficaç. El servei inclourà atendre els possibles accidentats a tota la instal·lació i fer les primeres actuacions d'emergència, en l'espai d'infermeria i amb el material de farmaciola que l'adjudicatari haurà d'aportar, inclòs en el preu del contracte i reposar de manera regular i que serà objecte d'inventari a l'inici del contracte.

En cas d'accidentats greus caldrà seguir un pla d'evacuació i trasllat que es definirà conjuntament amb els Serveis esportius i que inclourà el protocol d'intervenció immediata, per la qual cosa l'adjudicatari aportarà amb càrrec al preu del contracte els aparells desfibril·ladors DEA (si fos necessari, ja que actualment aquests aparells els tenim en rènting), i els equips d'oxigenoteràpia (botella d'O2, mascareta d'oxigenoteràpia, auto ventilació, i tots els elements necessaris que la normativa així especifiqui) necessaris per a la prestació del servei, responsabilitzant-se del seu manteniment perquè estigui en perfecte estat de funcionament i inscrit en el Registre de desfibril·ladors externs automàtics de centres no sanitaris, adscrit a la Direcció General de Recursos Sanitaris del Departament de Salut i també s'assegurarà de què el personal que l'utilitzi hagi superat una formació específica que s'ha de renovar anualment.

4. **Servei de recepció (Atenció al client):** Servei destinat i dirigit per un/a persona degudament qualificada i formada per a l'atenció al client, recepció Complex Esportiu.
5. **Servei de consergeria d'espais esportius (pavelló i camp de futbol) :** Servei destinat a la vigilància, prevenció, adequació, manteniment i actuació als diferents espais esportius personal o especialista qualificat i d'una durada segons l'horari d'obertura de les





instal·lacions.

Les hores dels caps de setmana poden ser modificades, ja que depenen dels calendaris de competició de cada federació, aquests horaris a cobrir per al servei de consergeria es confirmaran entre setmana com a molt tard el dijous de la setmana en curs.

6. **Coordinació d'activitats** : A més del personal específic adscrit a cada funció, l'empresa adjudicatària disposarà d'una persona que coordinarà l'execució dels diferents programes i serveis, corregint les possibles desviacions i efectuant una avaluació continuada de les competències i el rendiment de tot el personal semestralment. Aquesta figura gestionarà la instal·lació d'una manera presencial i serà el responsable i interlocutor de empresa adjudicatària davant l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

Per al desenvolupament dels diferents serveis objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, qualificat tècnicament, i amb el perfil i la titulació adequada a la tipologia requerida. Tot el personal, coordinadors, monitors, socorristes, personal de recepció i atenció al públic, personal de consergeria, personal de Manteniment tindran l'obligació de conèixer i respectar les normatives de comportament i els manuals de procediment establerts.

2. INICI I DURADA DEL CONTRACTE.

L'adjudicatari assumirà les responsabilitats de la prestació de serveis en la data que es determinarà a la signatura del contracte.

Serà a partir de la signatura del contracte en què es fixarà l'inici de la prestació efectiva dels serveis.

El termini màxim de durada de la prestació de serveis serà de 2 anys, a comptar des de l'inici de la prestació efectiva dels serveis.

3. CONDICIONS BÀSIQUES

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, mitjançant les persones que l'Ajuntament determini a tal efecte.

L'adjudicatari col·laborarà en la planificació de l'ús i realització dels serveis esmentats amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat en una línia de millora continua i treball en equip, incloent-hi la participació de l'usuari.

Per tal de garantir el servei en els termes de quantitat i qualitat que aquí s'especifiquen, hi ha unes **condicions bàsiques** que cal que l'empresa en pugui garantir l'acompliment.

1. Que es compleixi la proposta de serveis mínims que es presenta en cada un dels serveis a partir de la qual es demana que cada empresa presenti el seu projecte. Projecte que cal que s'ajusti a les característiques de l'oferta i amb la perspectiva d'assolir els resultats desitjats i que exposem tot





2. Que el còmput de serveis que es puguin arribar a anul·lar no arribi a l'1% del total d'hores de servei.
3. Durant tota la vida del contracte, l'adjudicatari haurà de complir amb el compromís de servei aquí sol·licitat i els termes de compromís que particularment assumeix d'acord amb el projecte presentat.

La concreció de les dates d'aquests períodes es fa cada any en funció del calendari escolar del municipi i de l'horari d'obertura de la instal·lació en referència a les activitats infantils, les mateixes per als adults tan sols són coincideixen en dies festius i inici i finalització de la temporada, com també en les vacances de Nadal, Pasqua i Estiu.

Contemplem aquests períodes perquè observem en aquests una oferta de serveis tècnics i activitats dirigides diferenciada:

- PERÍODES OFERTA ORDINÀRIA.

(Vegeu mostra oferta curs 2023 en l' **Annex 1** del present Plec), corresponent a l'oferta i planificació del curs 2023 amb activitats dirigides en obert, servei d'activitats aquàtiques i socorrisme, depenent de les necessitats i període de l'any.

- ☐ De la 1a setmana de setembre al 31 de desembre
- ☐ Del 2 de gener fins a Pasqua.
- ☐ Des de Pasqua fins a la penúltima setmana de juny i juliol (segons activitat)

- PERÍODES OFERTA D'ESTIU:

- De la 2a setmana de juny fins a la 4a. setmana de juliol i de l'1 al 15 de setembre(aquestes dates són aproximades, ja que dependran de les condicions del servei).

L'oferta d'activitats dirigides es redueix segons les necessitats, no havent-hi activitats durant el mes d'agost.

El servei de consergeria dels diferents espais esportius es realitzarà amb normalitat, (poden haver-hi modificacions segons el calendari d'entrenaments dels clubs esportius i el calendari de competició).

El servei de coordinació ha d'estar sempre operatiu, per tal de donar solució a qualsevol incidència referent al servei.





Aquestes dates són aproximades, poden haver-hi modificacions d'aquestes.

- PERÍODE OFERTA DE VACANCES: Nadal i Pasqua.

En els dies que s'obre la instal·lació, l'oferta d'activitats dirigides es realitzarà amb normalitat (segons l'activitat, les aquàtiques segueixen el calendari escolar i en períodes de vacances no es realitza activitat ni en dies de lliure disposició, tot seguint el calendari escolar del municipi).

Durant la última setmana de desembre no es realitzarà cap tipus d'activitat.

Durant el període de Pasqua es seguirà el calendari escolar per les activitats aquàtiques, les activitats dirigides en obert es realitzaran amb normalitat.

Els servei de socorrisme aquàtic segons les necessitats.

El servei de consergeria dels diferents espais esportius es realitzarà amb normalitat, (poden haver modificacions segons el calendari d'entrenaments dels clubs esportius i el calendari de competició).

Aquestes dates son aproximades, poden haver modificacions de les mateixes.

5. DISSENY DEL SERVEI

L'oferta actual de monitoratge a les nostres instal·lacions és resultat d'una ampliació de l'oferta, en els darrers anys donat l'increment de la demanda i la cerca de noves franges horàries i públic.

A partir del gener del 2024 hi ha programada una oferta de 37,25h d'activitats setmanals dividides en diferents categories, a aquestes hores d'activitat ja esta comptabilitzat 15' de programació, per tal que el monitoratge pugui preparar les sessions a fer (totes les activitats es poden modificar segons les necessitats del servei i els mínims establerts):

Activitats físiques en obert: Són aquelles activitats per a majors de 16 anys impartides per personal tècnic amb una formació suficient (acreditada i contrastada) dins les activitats dirigides de l'àmbit del fitness. Són un conjunt de programes que pretenen millorar la condició física general i la qualitat de vida dels seus usuaris.

Aquestes estan formades per les següents categories: Tonificació, Cos-ment, Ciclo indoor, Zumba, activitats aquàtiques(aquagym) amb un total de 37,25 hores setmanals(a aquestes hores d'activitat ja esta comptabilitzat 15' de programació, per tal que el monitoratge pugui preparar les sessions a fer) per a l'any 2024.

Durant el mes d'agost no es realitzen activitats ni durant l'última setmana de desembre.

L'oferta per a l'any 2023 (des del 2 de gener i fins a 23 de desembre) és:





- Tonificació: Gac, Powerpump, CardioBox, Cardio tono, Total Body, Tonifica't.
- Ciclo indoor.
- Zumba.
- Cos – Ment : Estiraments, Pilates, Hipopressius.
- Aquàtiques: (aquestes es comptabilitzen dins les activitats aquàtiques): Aquatono i Aqyagym.

5.1. CÀLCUL APROXIMAT D'HORES SOBRE EL MÍNIM D'OFERTA

Activitats físiques en obert 2024 i 2025 (exemple- des del 02/01/2024 fins a 23/12/2024), amb una previsió de 37,25h/set. aproximadament (a aquestes hores d'activitat ja esta comptabilitzat 15'de programació, per tal que el monitoratge pugui preparar les sessions a fer).

El total d'hores aproximat i es una mitjana de la planificació d'aquestes per a l'any 2024 i 2025.

- Activitats de Tonificació (Gac, Powerpump, CardioBox, Cardio tono, Total Body, Tonifica't. 586h anuals aproximadament (13h/set, amb programació de 15'inclosa).
- Ciclo indoor – 275h anuals aproximadament (6h/set, amb programació de 15'inclosa). Zumba – 224h anuals aproximadament (5h/set, amb programació de 15'inclosa).
- Activitats Cos-Ment – (Estiraments, Pilates i Hipopressius) – 326h anuals aproximadament (7,25h/set amb programació de 15'inclosa).
- Activitats aquàtiques - (aquagym i aquatono) - 271h anuals aproximadament (6h/set amb programació de 15'inclosa).

Les activitats físiques en obert durant el període d'estiu, es pot veure modificat el seu nombre d'hores setmanals, segons les necessitats i afluències mínimes.

Previsió hores totals anuals 2024-2025 activitats físiques en obert = 1.682h/anuals aproximadament.

- Servei de monitoratge aquàtic i socorrisme aquàtic, cal tenir en compte que les activitats aquàtiques segueixen el calendari escolar i finalitzen a finals del mes de juny i sobre l'última setmana d'aquest mes i fins l'última setmana de juliol es realitzen activitats aquàtiques d'estiu.

Monitoratge aquàtic:

El monitoratge aquàtic es cobrirà segons les necessitats del servei, volum i nivells dels nens/es de cada grup.

Les sessions de Natació terapèutica i nadons es diferenciaran de les activitats aquàtiques tot i ser de la mateixa família, ja que al tractar-se d'activitats més específiques es comptabilitzaran a part.

La durada de les sessions pot ser de 30' 45'; 60', segons modalitat.





Es seguirà el calendari escolar del municipi.

El nombre de monitors/es per grup dependrà del volum i nivell dels inscrits a cada activitat aquàtica.

El servei de socorrisme es modificarà segons el període de la temporada (Estiu 2024 - 2025, s'obre la piscina descoberta entre el 8 de juny de 2024 al 11 de setembre de 2024 amb l'horari de 10h a 20h de dilluns a diumenge). Durant el mes d'agost la piscina coberta romandrà tancada per tal de realitzar tasques de manteniment. Aquestes dates són aproximades i poden ser modificades segons les necessitats del servei.

Activitats aquàtiques 2024 – 2025 (Exemple a partir del 08/01/2024 fins a 21/06/2024 i 01/10/2024 i fins a 21/12/2024).

- Activitats aquàtiques temporada
Aquestes s'inicien a partir del 08/01/2024 fins a 21/06/2024 i 01/10/2024 i fins a 21/12/2024 aproximadament.
El total de monitors/es dependrà del volum i nivells dels inscrits. Natació infantils / N.adults / N.escolar i N.extraescolar.
Previsió d'hores any 2024 - 2025 – 1.659h anuals aproximadament (48h/set amb programació de 15'inclosa).

Quadre aproximats de monitoratge activitats aquàtiques. Es preveu que per a l'any 2024-2025 sigui:

Grups natació	Monitors	Hores sessió	Sessions setmana	Hores/set monitors
NATACIÓ ADULTS 1		0,75	2	0
NAT 1	2	0,75	2	3
NAT 2	2	0,75	2	3
NAT 3	3	0,75	1	2,25
NAT 4	2	0,75	2	3
NAT 5	2	0,75	2	3
NAT 6	3	0,75	1	2,25
NAT 7	1	0,75	2	1,5
NAT 8	1	0,75	2	1,5
NAT 9	2	0,75	1	1,5
NAT 10	1	0,75	1	0,75
NAT 11	1	0,75	1	0,75
NAT 12	1	0,75	1	0,75
NAT. JOVES 1+ dill/dx/div.	1	0,75	3	2,25
NAT. JOVES 2 + dm/dj	1	0,75	2	1,5





LA VINYA-DIMARTS	3	0,75	1	2,25
A VINYA-DIJOUS	3	0,75	1	2,25
ROUREDA-DIMARTS	3	0,75	1	2,25
ROUREDA-DIMECRES	3	0,75	1	2,25
ROUREDA-DIJOUS	3	0,75	1	2,25
NATACIÓ ADULTS 2	1	0,75	2	1,5

TOTAL, HORES/SET ACTIVITAT	39,75
---------------------------------------	--------------

HORES PROGRAMACIÓ/SET	8,25
----------------------------------	-------------

TOTAL, HORES	48
---------------------	-----------

- Activitats aquàtiques temporada estiu.
El total de monitors/es dependrà del volum i nivells dels inscrits. Natació infantils / N. adults i N. extraescolar.
Previsió d'hores estiu any 2024-2025 – 84h aproximadament. (21h/set amb programació de 15' inclosa).

Quadre aproximat de monitoratge activitats aquàtiques temporada Estiu 2024. Es preveu, des del 25 de juny al 18 de juliol.

Grups natació	Monitors	Hores sessió	Sessions setmana	Hores/set monitors
NAT 1	3	0,75	4	9
NAT 2	3	0,75	4	9

TOTAL, HORES/SET ACTIVITAT	18
-----------------------------------	-----------

HORES PROGRAMACIÓ/SET	3
------------------------------	----------

TOTAL, HORES	21
---------------------	-----------

Previsió hores totals anual 2024-2025 activitats aquàtiques infantils / N.adults / N.escolar N.extraescolar = 1.743h aproximadament.

- Activitats aquàtiques nadons, temporada 2024-2025.
Previsió d'hores any 2024-2025 – 26h anuals aproximadament (0,75h/set amb programació de 15' inclosa).





- Activitats aquàtiques nadons, temporada estiu 2024 -2025.
Previsió d'hores estiu any 2024-2025 - 12h aproximadament (3h/set amb programació de 15' inclosa)

Previsió hores totals anual 2024-2025 activitats aquàtiques Nadons = 38h/anuals aproximadament.

- Activitats aquàtiques terapèutica, temporada 2024-2025.
Previsió d'hores any 2024-2025 – 103h anuals aproximadament (3h/set amb programació de 15' inclosa).

Previsió hores totals anual 2024-2025 activitats aquàtiques terapèutica = 103h/anuals aproximadament.

La previsió total 2024-2025 de les diferents activitats aquàtiques es de = 1.884h/anuals aproximadament.

Socorrisme aquàtic any 2024-2025 (Exemple a partir a partir del 02/01/2024 fins a 31/12/2024).

- Socorrisme aquàtic temporada
El total de socorristes dependrà del servei i volum a cobrir.
Previsió d'hores – 5.856h anuals aproximadament.

L'horari de la instal·lació en temporada normal és de dilluns a divendres de 7h a 21.30h. Dissabtes de 8h a 19.30h i diumenge de 8h a 14h, des de 2 de gener i fins al 31 de juliol (agost piscina coberta tancada) i de l'1 de setembre i fins al 31 de desembre de 2024-2025.

L'horari de la instal·lació en temporada d'estiu és de dilluns a divendres de 7h a 21.30h, dissabtes de 8h a 19.30h i diumenge de 8h a 20h.

La piscina d'estiu obrirà el aproximadament entre la segona o tercera setmana de juny i tancarà l'11 aproximadament.

La piscina coberta romandrà tancada el mes d'agost, per tal de realitzar tasques de manteniment.

El total de socorristes dependrà del servei i volum a cobrir. Caldrà contemplar un reforç des de l'apertura de la piscina d'estiu i fins tot just abans de Sant Joan de 17h a 20h de dilluns a divendres i dissabtes i diumenges de 11h a 14h i de 17h a 20h. A partir de Sant Joan els reforços seran de dilluns a divendres de 10h a 13.30h i de 16h a 20h de dilluns a divendres, dissabtes i diumenges de 10h a 20h, aquest reforç es farà fins a finalitzar la temporada al setembre. També s'ha comptabilitzat tots els esdeveniments extraordinaris que segons les necessitats així ho requereixi, com també una bossa d'hores extraordinària de 50h.





Aquests serveis es sol·licitaran amb temps suficient perquè l'empresa licitadora pugui cobrir-los.

Durant els mesos des de que obri la piscina d'estiu al juny i fins al 31 de juliol i des de l'1 de setembre i fins que tanqui la piscina d'estiu, aproximadament passat el dia 11 de setembre, les piscines coberta i d'estiu es trobaran obertes al mateix temps.

- Socorrista sala fitness:
Es comptabilitzarà un socorrista per a la sala de fitness de dilluns a divendres en torn de tarda de 14.15h a 21.45h i els caps de setmana durant tot l'any, dissabtes de 8h a 20h i diumenges de 8h a 14h.
També s'ha comptabilitzat la substitució de monitor de la sala de fitness que fa el torn de mati de 7h a 14.30h, amb un total d'hores de 262,5h.
Previsió d'hores – 3.023 hores anuals, aproximadament (55,50h/set aproximadament).

Previsió hores totals anual 2024-2025 socorrisme aquàtic = 8.879h/anuals aproximadament.

Atenció al client (recepció) any 2024-2025 (Exemple a partir del 02/01/2024 fins a 31/12/2024).

La temporada normal compren el període i com a exemple del 02/01/2024 i fins al 7/06/2024 i del 08/06/2024 fins 11/09/2024 (temporada d'estiu) i des de el 12/09/2024 fins el 31/12/2024.

L'horari de la instal·lació en temporada normal és de dilluns a divendres de 7h a 22h. dissabtes de 8h a 20h i diumenge de 8h a 14h.

L'horari de la instal·lació en temporada d'estiu és de dilluns a divendres de 7h a 22h. dissabtes de 8h a 20h i diumenge de 8h a 20h.

Els dies festius nacionals com locals la instal·lació romandrà tancada, excepte al període d'estiu que quan coincideixi aquest dia festiu amb la piscina coberta i d'estiu obertes, tan sols tancarà la piscina coberta i el gimnàs. Durant el període d'estiu la piscina descoberta no tancarà cap dia festiu.

Durant diferents períodes de l'any s'hauran de realitzar reforços puntuals segons les necessitats del servei.

També caldrà cobrir tots els serveis excepcionals que es realitzin durant l'any i durant els actes de festa major del municipi, aquests ja estan inclosos en les hores anuals.

Referent al personal necessari segons les característiques del servei de la instal·lació i com a exemple es el següent:

- Recepció 1-2, entre setmana de dilluns a divendres torn rotatiu 2 persones, fan jornada completa 8 h, torn de matí de 7 h a 15 h i torn tarda de 14 h a 22 h. Una persona d'aques





- Recepció 3, farà reforços de dilluns a divendres torns rotatius una setmana de matí i una tarda, horari matí de 9 h a 13 h i tarda de 16 h a 20 h. Dissabtes de 9.30 h a 13.30 h, període no estiu. Durant el període d'estiu l'horari serà de dimarts a divendres torns rotatius una setmana de matí i una de tarda, horari matí de 9 h a 13 h i de 16 h a 20 h. Dissabtes de 9.30 h a 13.30 h i de 16 h a 20 h i diumenge de 9.30 h a 13.30 h i de 16 h a 20 h.
- Recepció 4- de dilluns a divendres de 9 h a 13 h i de 16 h a 20 h. Aquesta persona farà tasques de més responsabilitat, ja que farà tasques de suport a la coordinació de l'empresa licitadora, com també tasques en les xarxes socials, web, preparació de totes les activitats extraordinàries que es facin durant l'any en l'àmbit administratiu, com fer cartelleres, comunicats als usuaris via Mail, promocions, informes, etc...
- Recepció 5- Caps de setmana i festius, dissabte de 8 h a 20 h i diumenges de 8 h a 14 h, període no estiu. Durant el període d'estiu horari, dissabtes de 8 h a 20 h i diumenge de 8 h a 20 h.

Dies setmana	Hores dies recepció 1-2 i caps setmana	Reforç.Recepció 3-4	Total, hores
Dilluns	16	12	28
Dimarts	16	12	28
Dimecres	16	12	28
Dijous	16	12	28
Divendres	16	12	28
Dissabte	12	4	16
Diumenge	6		6

- Recepció Complex esportiu temporada 2024-2025= 162h/set. aproximadament.

Dies setmana	Hores dies	Reforç	Total, hores
Dilluns	16	8	24
Dimarts	16	12	28
Dimecres	16	12	28
Dijous	16	12	28
Divendres	16	12	28
Dissabte	12	8	20
Diumenge	12	8	20

Pàgina | 11





- Recepció Complex esportiu temporada estiu = 176h/set. aproximadament.

Previsió hores totals anual 2024-2025 recepció = 8.332,50h/anuals aproximadament.

Consergeria espais esportius, pavelló i camp de futbol any 2024-25 (Exemple a partir del 02/01/2024 fins a 31/12/2024).

El servei de consergeria dels espais esportius es modificarà segons el període de la temporada (Nadal , Pasqua, Estiu, i caps de setmana, ja que aquest depèn dels calendaris de competició de les entitats que fan ús, com també dels dies festius i calendari escolar del municipi).

Les hores del servei per al cap de setmana es demanaran a l'inici d'aquesta, ja que depenen de les necessitats i els diferents calendaris de competició.

- Consergeria Camp de futbol municipal .
Previsió d'hores any 2024-2025 – 2.637h anuals aproximadament (54h/set aproximadament).
- Consergeria Pavelló municipal.
Previsió d'hores any 2020 – 3.338h anuals aproximadament (65,5h/set)

Previsió hores totals anual 2024-2025 consergeria espais esportius = 5.975h/anuals aproximadament.

Coordinació de l'empresa adjudicatària del servei any 2024-25 (Exemple a partir del 02/01/2024 fins a 31/12/2024).

La figura de coordinació és aquesta que està destinada a què el servei que es presta referent als serveis licitats segueixin la planificació establerta i els objectius marcats per a la temporada, i que dugui a terme un seguiment, que el personal de l'empresa adjudicatària compleixi amb tots els requisits exigits a aquesta licitació, fer el seguiment i millora del servei, establir els horaris i la distribució del personal, cobrir les baixes si fos necessari, fer un seguiment de les hores que es realitzen, etc...

És una tasca no administrativa, més aviat operativa del dia a dia per al bon funcionament del servei, per aquesta raó es creu convenient que el seu lloc de treball habitual sigui als llocs on es desenvolupa l'activitat diària.

S'ha previst que durant el mes de juliol, agost i setembre els dissabtes no treballi a la instal·lació físicament, ja que el servei es redueix en referència a les activitats aquàtiques i físiques, però es continuen prestant serveis importants, i per aquesta raó és important estigui localitzable per al personal de l'empresa adjudicatària, pel fet que és el referent, per poder comunicar qualsevol incidència i que la pugui resoldre, per tant, sempre ha d'estar localitzable. Com tot i que els





diumenges no treballi físicament a la instal·lació ha d'estar disponible per a qualsevol incidència. Si fos el cas que aquesta persona no estiguis operativa, l'empresa adjudicatària hauria de nomenar una que el substitueixi per tal que dugui a terme les seves tasques.

Referent al seu horari s'ha establert com a exemple:

Inici	Final	temps	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
10.00	13.00	3	COORDINA CIÓ	COORDINA CIÓ	COORDINA CIÓ	COORDINA CIÓ	COORDINAC IÓ	
16.30	20.30	4	COORDINA CIÓ	COORDINA CIÓ	COORDINA CIÓ	COORDINA CIÓ	COORDINAC IÓ	
10.00	13.00	3						COORDINA CIÓ
TOTAL, H/DIA			7	7	7	7	7	3

TOTAL H/SET	38
-------------	----

- Coordinació activitats .
Previsió d'hores any 2024-2025 – 1.863h anuals aproximadament (38h/set aproximadament).

Previsió hores totals anual 2024-2025 coordinació serveis = 1.863h/anuals aproximadament.

5.2. FRANGES HORÀRIES ON S'HA DE GARANTIR L'OFERTA DE SERVEI

Les franges horàries principals on s'ha de garantir l'oferta d'activitats són les següents:

Totes aquelles que segons la graella d'activitats així ho requereixin. Com també totes aquelles dins l'horari d'obertura de la instal·lació, de dilluns a divendres de 7h a 22h, dissabte de 8h a 20h i diumenge de 8h a 14h. Com també aquelles franges horàries que es vegin afectades per al servei de consergeria dels espais esportius on es realitzi el servei. Aquestes poden ser modificades segons els serveis.

5.3. CARACTERÍSTIQUES DE L'OFERTA D'ACTIVITATS

L'oferta d'activitats que ofereix i programa els tècnics i la direcció dels Serveis Esportius de Sant Esteve Sesrovires és variada i equilibrada, tant per franges horàries de forma horitzontal, com per dia de la setmana (de forma vertical), oferint activitats de diferents àmbits, intentant no repetir una mateixa activitat dins una mateixa franja horària i cercant una alternança de les mateixes durant la setmana.

5.4. ACLARIMENTS DE L'OFERTA ORDINÀRIA

a. Qualsevol proposta de projecte de millora del servei ha de ser presentat i acordat amb l'equip tècnic de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires (serveis esportius) i seguint els processos de funcionament i temporalització de la instal·lació, de gestió, comunicació i administració.





- Presentació de l'oferta ordinària general.- 3 mesos abans
- Presentació de l'oferta de cada període.- 6 setmanes abans
- Tancament de l'oferta de cada període.- 3 setmanes abans

b. Cal tenir en compte que hi ha certes activitats l'horari de les quals ve determinat per raons que poden fer que siguin inamovibles, perquè estan molt consolidades.

c. L'ampliació o reducció del nombre i de la distribució en l'horari, de l'oferta ordinària de les Activitats Dirigides, està subjecte a la demanda dels abonats/des, de les necessitats detectades o propostes de millora que es considerin, com també els mínims estipulats per tal que siguin continuades. Donat el cas, es preveu que aquests ajustos per ampliar o reduir l'oferta, s'apliquin en la proposta del període següent de l'oferta ordinària i es tanquin mínim 3 setmanes abans del seu inici. Aquesta proposta realitzada per als Serveis Esportius d'aquest municipi, serà lliurada a l'empresa licitadora en aquests períodes:

- 1a. Setmana de setembre
- 1 de Gener
- Primer dimarts després de Pasqua

5.5. OFERTA D'ACTIVITATS EN PERÍODES ESPECIALS (NADAL I ESTIU)

Per dissenyar l'oferta els Serveis Esportius d'aquest municipi, es parteix de l'horari d'activitats ordinari. Escollint-ne les que tenen un major nivell d'ocupació i cercant amb aquestes una distribució que ens permeti obtenir una oferta variada i equilibrada.

a. Nadal:

1. Es redueix l'oferta segons les necessitats de l'oferta ordinària.
2. Totes les activitats programades seran dutes a terme per personal de l'empresa adjudicatària.

b. Estiu: de la darrera setmana de juny fins a l'1 de setembre (inici) -a l'agost no hi ha oferta-.

1. Es redueix l'oferta segons necessitats de l'oferta ordinària.

5.6. MATERIALS A SUBMINISTRAR PER AL SERVEI QUE ES PRESTA ANUALMENT.

Materials i serveis, any 2024-2025:

És necessari que l'empresa porti el següent material.

Material sanitari, que sigui necessari per normativa per al servei de socorrisme de la piscina coberta i descoberta (farmacioles, material de cures, gases, esparadrap, tisores, pinces, tiretes, antisèptics, tiretes de punts, gel, cèdules diverses ,tensiòmetre, termòmetre, esprai per a cops, crema per a cops efecte calor crema per a cremades, gasses per a cremades, alcohol, aigua oxigenada, etc.).





Aparells sanitaris que per normativa així ho requereixi.

Pàgina Web Complex Esportiu Municipal, manteniment i les accions que siguin requerides per que aquesta sempre estigui operativa i actualitzada.

Material didàctic, l'empresa haurà d'aportar el material didàctic necessari per realitzar les diferents activitats i que el centre no tingui o bé sigui necessari per al desenvolupament correcte del servei tant en les activitats aquàtiques com físiques. Aquest material és el següent com a exemple:

- Micros (per a cada monitor/a), micròfon de diadema vocal, com també 1 receptor sense fils i 1 petaca transmissor sense fils o de característiques similars, ja que han de ser compatibles amb els que tenim actualment.
- Pilotes medicinals, 1 de cada pes, de 2,5kg i 5 kg.
- 22 steps.
- Un mancuernero amb peses des de 1kg i fins a kg....per a 21 persones.
- Tapissos específics per a fer classes d'estiraments i pilates, per a 21 persones.
- Material didàctic activitats aquàtiques infantils (el necessari per poder realitzar les activitats aquàtiques en condicions òptimes), xurros, connexions per a xurros, taules de peus, pullboys, pilotes grans i petites, tapissos grans i petits, jocs aquàtics per a nadons, anelles i pals submergibles...
- Material activitats dirigides de tonificació, Ciclo indoor, Zuma, aquagym i cos ment.

Aquests són exemples del material a subministrar si fos necessari.

L'empresa haurà d'acordar i concretar amb l'Ajuntament i els tècnics responsables les necessitats i especificacions dels materials a subministrar per a cada servei i/o activitat.

Cada any es realitzen al municipi activitats extraordinàries en el període de festa major (mes de juliol, 3a i 4a setmana).

Activitats extraordinàries.

- Masterclass de ciclo indoor (lloguer de 15 o 20 bicicletes + monitors/es + socorrista extra,).
- Masterclass d'aquagym (monitoratge extra).
- Masterclass de Zumba (monitoratge i socorrisme extra).
- Festa aquàtica (inflables piscina d'estiu i socorrisme extra, aquesta activitat ha de reunir amb tots els requisits legals.).
- Bany nocturn (2 socorristes, 2 vigilants i 2 personal d'administració).
- Joveinfant (2 personal de consergeria durant tots els dies, aproximadament 10 dies).
- Torneig internacional d'handbol (1 conserge durant tot el torneig)

S'haurà de cobrir aquests serveis i/o també facilitar el material necessari per al desenvolupament d'aquests.





L'empresa adjudicatària assumirà el cost d'aquests serveis i equipaments.

Un cop finalitzat el període de licitació, tot el material subministrat per l'empresa, quedarà en propietat de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

L'empresa aportarà l'oferta tipus per un període ordinari seguint les consignes aquí donades i que anteriorment ja hauran estat facilitades pels Serveis Esportius, amb el detall de la programació i metodologia propis de les diferents activitats que s'ofereixen junt amb els noms dels professionals que realitzaran el servei.

Aquesta oferta ha de ser autoritzada, revisada i aprovada per al responsable dels Serveis Esportius, ja que les activitats depenen, i seran supervisades directament per aquest departament. L'empresa licitadora no podrà prendre decisions referent al contingut de la graella d'activitats ni de cap servei que és licitat en aquest plec.

Es valorarà propostes que dins del marc d'aquest servei, es puguin presentar, enfocades a millorar els índexs d'ocupació de les franges horàries de matí i migdia, a incidir en franges d'edat o perfils d'usuaris determinats o a potenciar altres àmbits o productes del servei com són competicions, activitats en família, etc., com també esdeveniments extraordinaris.

Tot plegat per donar un servei integral, fomentant la fidelització de l'usuari a la instal·lació.

6. REQUISITS, TITULACIONS PERSONAL.

- Monitors/es activitats físiques i aquàtiques.

El personal contractat per l'empresa haurà de complir amb els requisits de la llei de l'esport (Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport).

Formació mínima requerida: Títol de tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i esportives, amb formació o experiència adequades a les activitats de què es tracti.

Tots/es ells/es, al ser contractats, han de estar registrats al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya. En el cas dels llicenciats en educació física, han d'estar col·legiats pel col·legi corresponent si escau.

La primera llengua de comunicació ha de ser la llengua catalana.

No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques.

- Socorrisme aquàtic.

La prestació del servei es farà amb socorristes amb capacitat i experiència provada, així com amb la titulació adient, ASI II de primers auxilis, Socorrisme aquàtic i salvament, Suport Vital Bàsic i Ús del DEA.

El personal contractat per l'empresa haurà de complir amb els requisits de la llei de l'esport (Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport).

Formació mínima requerida: Títol Esportiu de salvament i socorrisme (cicle formatiu de grau





mitja)

La primera llengua de comunicació ha de ser la llengua catalana.

No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques.

- Atenció al Client (Recepció)

La prestació del servei es farà amb personal amb capacitat suficient i la titulació adient.

Formació mínima requerida: Cicle formatiu de grau superior (administratiu) o equivalent, o qualsevol altre de nivell superior.

La primera llengua de comunicació ha de ser la llengua catalana.

No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques.

- Consergeria espais esportius.

La prestació del servei es farà amb personal amb capacitat suficient i la titulació adient.

Formació mínima requerida: Títol d'ensenyament secundari obligatori, formació professional de primer grau, cicle formatiu de grau mitjà o d'un altre equivalent.

No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques.

- Coordinació d'activitats físiques, aquàtiques i serveis.

El personal contractat per l'empresa haurà de complir amb els requisits de la llei de l'esport (Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport).

Formació mínima requerida: Títol de tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i esportives, o equivalent, amb formació i experiència contrastada en la coordinació de serveis.

Tots/es ells/es, al ser contractats, han de estar registrats al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya. En el cas dels llicenciats en educació física, han d'estar col·legiats pel col·legi corresponent si escau.

La primera llengua de comunicació ha de ser la llengua catalana.

No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques.

7. FUNCIONS I MISSIÓ DEL MONITORATGE.

7.1-FUNCIONS PRÒPIES DELS MONITORS.

La funció d'aquests monitors serà la d'impartir les diferents modalitats de sessions d'activitats programades, seguint els criteris de programació establerts i atenent en general als interessos del grup i a la capacitat i aptitud de les persones usuàries en particular.





Caldrà tenir en compte que les activitats dirigides s'imparteixen encara que sols hi hagi una persona a la sessió. En cas que no hi hagi cap assistent, el/la professor/a realitzarà les tasques de suport en altres espais esportius que el coordinador/a o el/la cap de projecte de l'àmbit determinin.

7.2- MISSIÓ :

- Dinamitzador d'activitat esportiva dins la vessant lúdica i formativa per tal de que els alumnes facin un pràctica tècnicament correcta i amb totes les garanties de seguretat, minimitzant així els riscos de lesió, tot seguint amb els objectius planificats i establerts per a cada activitat.
- Col·laborar amb els companys i coordinació en els moments en que l'activitat o situacions imprevistes ho requereixi.
- Tenir un control diari i mensual dels alumnes que té al seu càrrec, amb llistes actualitzades en tot moment.
- Realitzar i tenir degudament fetes totes les programacions de les activitats que faci.
- Realitzar les avaluacions trimestrals i els informes que s'han d'entregar cada quadrimestre.
- Com a representant de l'organització davant de l'usuari, donarà resposta a queixes i suggeriments que se li expressin mantenint una posició neutre respecte el succés, havent-les de transparentar a l'organització per la via establerta. Tanmateix serà altaveu d'esdeveniments puntuals que succeeixin a la instal·lació i que l'organització vulgui difondre de forma especial.
- Respectar i acceptar les diferents normatives establertes a la instal·lació tan internes com aquelles aprovades per ordenança fiscal.
- Com realitzar totes aquelles tasques que per necessitat del servei siguin necessàries.

8. FUNCIONS I MISSIÓ DEL SOCORRIME AQUÀTIC.

8.1-FUNCIONS PRÒPIES DELS SOCORRISTES AQUÀTICS.

La funció d'aquests és vetllar i cobrir el servei de socorrisme en les piscines del complex esportiu municipal, com l'actuació d'aquest si fos necessària. Ha de realitzar tasques de salvament., actuar quan es produeixen situacions de risc, aplica els primers auxilis, avisar els serveis mèdics si és necessari i fer ús del DEA si fos necessari.

8.2- MISSIÓ :

- Vigilància, prevenció i actuació a les zones d'aigua de la instal·lació.
- El seu lloc de treball es en el cas de la piscina coberta dins la zona d'aigües, en cap cas pot estar dins la farmaciola, només podrà ser-hi en moments de descans estipulats. En el cas de la piscina d'estiu sempre en les zones destinades per a la vigilància i salvament.
- Dissenya el pla de prevenció de riscos de les zones que estan sota la seva vigilància.
- Senyalitza les àrees reservades per als banyistes, si és necessari.
- S'ocupa de la senyalització informativa sobre l'estat de l'aigua.
- Fa un seguiment de les condicions meteorològiques, a fi d'adoptar les mesures preventives.





oportunes.

- Vigila els banyistes mentre estan dins de l'aigua.
- Controla el compliment de la normativa per part dels usuaris -zones de bany reservades o prohibides, control de les activitats no permeses a les piscines, etc.
- Adquireix i manté en bon estat els mitjans de rescat i primers auxilis, com els elements necessaris per a les diferents cures que s'hagin de fer si fos necessari i donarà avis a la coordinació si falta material.
- Adapta les condicions de seguretat als diferents banyistes -nens, ancians, nedadors inexperts, etc.
- Realitza tasques de salvament.
- Actua quan es produeixen situacions de risc.
- Aplica els primers auxilis.
- Avisa els serveis mèdics si és necessari.
- Si fos necessari, dinamitzador d'activitat esportiva dins la vessant lúdica i formativa per tal que els alumnes facin una pràctica tècnicament correcta i amb totes les garanties de seguretat, minimitzant així els riscos de lesió.
- Col·laborar amb els companys i coordinació en els moments en què l'activitat o situacions imprevistes ho requereixi.
- Com a representant de l'organització davant de l'usuari, donarà resposta a queixes i suggeriments que se li expressin mantenint una posició neutre respecte el succés, havent-les de transparentar a l'organització per la via establerta. Tanmateix serà altaveu d'esdeveniments puntuals que succeeixin a la instal·lació i que l'organització vulgui difondre de forma especial.
- Respectar i acceptar les diferents normatives establertes a la instal·lació tan internes com aquelles aprovades per ordenança fiscal.
- Com realitzar totes aquelles tasques que per necessitat del servei siguin necessàries.

9.FUNCIONS I MISSIÓ DEL PERSONAL DE RECEPCIÓ.

9.1-FUNCIONS PRÒPIES DEL PERSONAL DE RECEPCIÓ:

Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Informar els/les usuaris/es del servei que es presten al Complex Esportiu Municipal, de manera detallada i professional, sabent les característiques fonamentals dels serveis que s'ofereixen.
- Realitzar tasques de suport administratiu bàsic sobre expedients físics o electrònics.
- Comprovació i introducció de dades als sistemes d'informació; tramitar inscripcions, altes baixes, o qualsevol tasca administrativa relacionada, com també creació d'arxius ofimàtics, arxiu, manipulació, reproducció i trasllat d'expedients i documents; confecció d'expedients registre de documents; respondre instàncies; fulls de reclamació i suggeriment (amb el vistiplau de la coordinació del serveis esportius de Sant Esteve sesrovires); control de material i expedients; preparació d'espais, entrega de claus dels diferents espais esportius.





- També hi haurà una altra persona que farà tasques de més responsabilitat en aquest departament, ja que farà tasques de suport a la coordinació de l'empresa licitadora, com pot ser seguiment dels llistats d'inscrits en les diferents activitats, ajudar en tasques administratives en les avaluacions de les activitats aquàtiques, com també tasques en les xarxes socials, de comunicació, portar al dia la web, preparació de totes les activitats extraordinàries que es facin durant l'any en l'àmbit administratiu, com fer cartelleres, comunicats als usuaris via Mail, promocions, informes, etc... a més totes aquelles que siguin necessàries per al servei.
- Realitzar activitats tancades dins d'un procés administratiu, garantint la seva fiabilitat.
- Donar informació detallada i orientar telefònicament i presencialment als/les usuaris/es o al personal de la Corporació Municipal, sobre els serveis que es realitzen a la instal·lació.
- Promoció, atenció al públic i informació sobre el funcionament de la instal·lació i els seus serveis.
- Formalització de tot el procés de promoció interna, inscripcions, altes d'abonaments, manteniment i baixa d'usuaris i usuàries, amb la corresponent introducció al programa de gestió de totes les dades administratives, bancàries, etc.
- Seguiment dels processos de llistes d'espera, canvis de grups i altres de les diferents activitats programades.
- Compliment de tots els processos de gestió informatitzada de gestió d'abonats i arxiu de documentació en paper, així com el seguiment de tots els protocols de protecció de dades que la normativa vigent en cada moment estipuli.
- Compliment de tots els sistemes de reserva d'espais i activitats establerts.
- Control i tancament de Caixa amb supervisió diària per la persona encarregada del departament.
- Control econòmic de la caixa diàriament. Que sempre hi hagi canvi, i que els mecanismes establerts per al pagaments estiguin operatius.
- Venda de petit material o bé de tot l'estipulat a l'ordenança fiscal número 20.
- Totes aquelles funcions pròpies de recepció i atenció al client a determinar per l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires i els Serveis Esportiu.

Realitzar tasques de suport administratiu bàsic i informació com a suport general a un equip o com a part d'un procediment, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les instruccions d'una persona superior i els procediments establerts per aconseguir la seva realització en termes de fiabilitat.

Codi Validació: 6FPTPHXF7PZGGP3TK7TRLWC7K
Verificació: <https://santestevesroivres.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 43





10. FUNCIONS I MISSIÓ DEL CONSERGE DELS ESPAIS ESPORTIUS, CAMP DE FUTBOL I PAVELLÓ POLIESPORTIU.

10.1-FUNCIONS PRÒPIES DEL CONSERGE DELS ESPAIS ESPORTIUS.

Les tasques del servei de Consergeria i Manteniment, les diferenciarem depenent de cada instal·lació. Pavelló Poliesportiu / pista annexa / Pista Francesc Castellet (puntualment) i Camp de Futbol / nova Pista poliesportiva, ja que les funcions de consergeria d'aquests dos espais varien segons les entitats que en fan ús.

Les tasques de consergeria d'aquests espais esportius poden ser modificades segons les necessitats puntuals, extraordinàries i per excepcionalitat i temporització.

Pavelló poliesportiu / pista annexa / Pista Francesc Castellet (puntualment):

La Instal·lació Esportiva anomenada Pavelló Poliesportiu Municipal, està composta de diferents espais: pavelló municipal i pista annexa, dels quals hi ha espais de pràctica esportiva i espais complementaris de la pràctica esportiva.

Està situat al Carrer Marta Mata s/n, 08635 Sant Esteve Sesrovires. Al costat del Complex Esportiu Municipal.

Espais de Pràctica Esportiva

- Pavelló Poliesportiu de 44m x 22,m , amb 3 pistes transversals. On és pràctica Bàsquet, Voleibol, Futbol Sala i Handbol.

Espais complementaris

- 4 vestidors.
- 3 vestidors d'Àrbitres.
- 1 petit magatzem.
- 3 magatzems per a entitats sota grades.
- Grades amb capacitat per a 232 seients.
- 2 WC públics per a espectadors.
- 3 despatxos compartits per entitats esportives, handbol, vòlei, futbol sala, pàdel,..
- 1 magatzem per al bar.
- 1 bar.
- 1 sala elèctrica.
- 1 sala massatge/farmacíola.
- 1 sala material esportiu.
- Pista annexa al pavelló, on es practica activitat segon les necessitats, bàsicament futbol sala handbol, vòlei i basquet. Pista a l'aire lliure que també és un recinte d'ús públic i lliure quan





no s'utilitza per entrenaments complementaris.

Tasques administratives:

- Informar dels serveis i activitats esportives.
- Portar un registre d'incidències.
- Estar pendent del control d'accessos.
- Donar avís de les mancances o incidències al personal municipal designat (tècnic d'esports).
- Controlar personal neteja, que els espais estiguin en condicions òptimes.
- Controlar que es compleixi l'horari i normativa de la instal·lació.
- Col·locar la informació als diferents panells informatius, si fos necessari.
- Controlar els dies de partits que els espais es troben en condicions òptimes, vestidors, terreny de joc, accessos, etc...
- Rebre els diferents equips que venen a jugar al poliesportiu i designar els vestidors que utilitzaran, comprovant que es troben en condicions òptimes tant a la seva entrada com també quan els deixen en finalitzar el partit o l'activitat d'entrenaments de dilluns a divendres.
- Distribuir i els lloguers puntuals.
- Lliurament i recepció de les claus dels vestidors als equips.

Tasques de manteniment:

- Reparació de petits desperfectes.
- Bricolatge, lampisteria, soldadura, pintura i fusteria bàsica .
- Reposició i reparació de les xarxes.
- Control de llums del pavelló.
- Control del sistema calefacció i de l'aigua.
- Control del sistema de ventilació.
- Control del sistema calefacció dels vestidors.
- Control del sistema elèctric.
- Neteja del terreny de joc si fos necessari, mopejar o fregadora.
- Donar suport al departament de manteniment dels serveis esportius si fos necessari.

Tasques barraquer:

- Vigilar que no hi hagi cap accident o incident.
- Obrir i tancar la instal·lació.
- Neteja de la pista, si fos necessari per necessitats del servei.
- Lliurament i recepció de claus de vestidors als equips.
- Control de claus de tota la instal·lació.
- Baixar i pujar cistelles.





- Muntar el terreny de joc per a l'esport que es practiqui en aquell moment, com també els camps necessaris durant la resta de la jornada, de dilluns a divendres i abans els partits del cap de setmana.
- Col·locar pals de voleibol i xarxes.
- Col·locar l'equip de megafonia, si fos necessari.
- Col·locar i arranjat les xarxes d'handbol, vòlei i futbol sala.
- Mantenir net i ordenat els espais de consergeria, sales de màquines i magatzems.
- Control del material de tota la instal·lació.
- Neteja les papereres i terreny de joc si fos necessari, entre partit i partit o durant la setmana durant els entrenaments.
- Totes aquelles tasques que puguin relacionar-se amb les de barraquer i siguin necessàries.

Camp de Futbol i nova Pista poliesportiva.

La Instal·lació Esportiva anomenada Camp de Futbol Municipal, està composta d'un espai de pràctica esportiva i dels espais complementaris de la pràctica esportiva.

Està situat al carrer dels esports s/n, 08635 Sant Esteve Sesrovires.

Espais de Pràctica Esportiva

- 1 Camp de Futbol 11 de 95m x 45m, i 2 Camps de Futbol 7 de 53x33m.
- 1 pista poliesportiva de 40 x 20 metres.

Espais complementaris

- 6 vestidors per equips locals i visitants i WC a cada vestidor.
- 1 Sala polivalent de 100m2
- 2 vestuaris d'àrbitres
- 1 magatzem per al conserge.
- 1 sala de calderes
- 1 sala elèctrica.
- 1 oficina del club.
- 1 sala de reunions del club.
- 2 magatzems material club
- 1 bar
- 2 WC
- 1 farmaciola.





Tasques administratives:

- Estar pendent del control d'accessos.
- Informar dels serveis i activitats esportives.
- Col·locar la informació als diferents panells informatius, si fos necessari.
- Donar avís de les mancances o incidències al personal municipal designat(tècnic d'esports).
- Controlar personal neteja, que els espais estiguin en condicions òptimes.
- Controlar els dies de partits que els espais es troben en condicions òptimes, vestidors, terreny de joc, accessos, etc.
- Controlar que es compleixi l'horari i normativa de la instal·lació.
- Rebre els diferents equips que vénen a jugar al camp de futbol com també a la nova pista poliesportiva i designar els vestidors que utilitzaran, comprovant que es troben en condicions òptimes tant a la seva entrada com també quan els deixen en finalitzar el partit o l'activitat d'entrenaments de dilluns a divendres.
- Controlar que es compleixi l'horari i la normativa de la Instal·lació.
- Portar un registre d'incidències.
- Distribuir i els lloguers puntuals.
- Lliurament i recepció de les claus dels vestidors als equips.

Tasques de manteniment:

- Regar el camp, tant de futbol.
- Controlar el sistema d'aigua calenta sanitària.
- Reposició de petits desperfectes.
- Reposició i reparació de les xarxes.
- Control de llums del Camp.
- Bricolatge, lampisteria, soldadura, pintura i fusteria bàsica .
- Control del sistema calefacció dels vestidors.
- Neteja del terreny de la nova pista poliesportiva si fos necessari, mopejar.
- Donar suport al departament de manteniment dels serveis esportius si fos necessari.

Tasques de barraquer:

- Vigilar que no hi hagi cap accident o incident
- Netejar de brossa de les instal·lacions inclòs els vestidors si fos necessari tant els dies d'entrenament com els caps de setmana entre partits, si fos necessari.
- Control dels equips visitants i locals.
- Obrir i tancar la instal·lació.
- Lliurament i recepció de claus de vestidors als equips.
- Control de claus de tota la instal·lació.





- Muntar el terreny de joc per a l'esport o partit que es practiqui en aquell moment, com també els camps necessaris durant la resta de la jornada, de dilluns a divendres i abans els partits del cap de setmana.
- Comprovar l'estat de la nova pista poliesportiva, porteries, xarxes i demés elements, com programació de llums exteriors.
- Col·locar l'equip de megafonia, si fos necessari.
- Col·locar i arranjar les xarxes de les porteries.
- Mantenir net i ordenat els espais de consergeria, sales polivalents, de màquines i magatzems.
- Control del material de tota la instal·lació.
- Neteja papereres i terreny de joc si fos necessari, entre partit i partit o durant la setmana en el decurs dels entrenaments.
- Totes aquelles tasques que puguin relacionar-se amb les de barraquer i siguin necessàries.

10.2- MISSIÓ :

Realitzar tasques de suport administratiu bàsic, manteniment, barraquer i informació com a suport general a un equip o com a part d'un procediment, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les instruccions d'una persona superior i els procediments establerts, per aconseguir la seva realització en termes de fiabilitat.

11. FUNCIONS I MISSIÓ DE LA COORDINACIÓ DEL SERVEI.

11.1-FUNCIONS PRÒPIES DE LA COORDINACIÓ DEL SERVEI.

- Enllaç extern entre empresa licitadora i els Serveis Esportius d'aquest municipi.
- Vetllar i respondre de la qualitat del servei de monitoratge del qual n'és responsable, tenint molt en compte l'acompliment de les normes o directrius de la instal·lació.
- Garantir l'acollida i integració del nou personal al funcionament de la instal·lació, a la seva dinàmica de treball, i als objectius de l'àmbit, fent un seguiment del grau d'acompliment de la tasca. Aquest seguiment estarà supervisat diàriament per al/la coordinador/a dels Serveis Esportius d'aquest municipi.
- Estar en el dia a dia de l'activitat del servei i avançar-se a qualsevol incident que pugui afectar a la qualitat del servei que és dona. Per aquest motiu es considera que el/la coordinador/a ha d'estar presencialment cada dia a la instal·lació, per tal de reunir-se si es cau amb el/la coordinador/a d'esports i per resoldre qualsevol incident relacionat amb la prestació del servei licitat.
- Implicar al monitoratge en el funcionament de la instal·lació, participant de forma activa en la informació i comunicació d'incidències i en propostes de millora contínua.
- Capacitat de gestionar les noves propostes de servei o d'activitat física esportiva que puguin demanar-se, al marge del servei que aquí es concursa.
- Fer les substitucions necessàries per cobrir el servei si fos necessari.
- Comprovar que el material que es fa servir per als diferents serveis estigui en condicions òptimes i domar-ho si es cau.
- Comprova l'estat del material de farmaciola de tots els espais esportius, que l'estoc sempre





estigui al dia i demanar-ne si fos necessari amb temps d'antelació suficient.

- Ha d'estar presencialment en les franges on es desenvolupa més activitat, per tal de garantir que el servei es realitza en condicions òptimes, sobretot durant els horaris de les activitats aquàtiques i físiques al Complex Esportiu Municipal.

11.2- MISSIÓ :

- Programar, implementar, coordinar, i fer el seguiment dels serveis d'activitats dirigides llicitats externament. Persona de contacte entre empresa licitadora i Ajuntament (serveis esportius).
- Fer propostes de millora en la gestió i funcionament del servei esmentat.
- Participar dels sistemes d'informació i opinió dels usuaris i treballadors del servei per a la millora del funcionament i de la qualitat del servei que es presta.
- Programar els horaris del personal que presta el servei i les seves substitucions si es cau.
- Planificar, coordinar i fer el seguiment dels esdeveniments necessaris i programats durant la temporada, sempre amb el vist i plau de la persona responsable dels Serveis esportius del municipi.
- Serà la persona encarregada de tramitar les comandes referents a material de farmàcia o equips, material esportiu, de consergeria o tot aquell que sigui necessari, d'acord amb el que s'estableix a aquest plec o amb la persona responsable dels serveis esportius.

El/la coordinador/a serà responsable i interlocutor/a de l'empresa a qui se li adjudica el concurs davant dels serveis esportius d'aquest Ajuntament.

12. GESTIÓ DE L'OFERTA

Les activitats i serveis proposats el primer any, seran semblants al que s'exposa en l'annex adjunt tot i que es valorarà qualsevol proposta innovadora i en la línia en la qual s'ha suggerit en els anteriors punts.

En acabar cada període d'activitat es presentarà al Cap de Serveis Esportius un informe de funcionament amb una anàlisi dels indicadors de servei, enquestes de satisfacció, valoració dels tècnics i les felicitacions, suggeriments i queixes expressades pels abonats. D'aquest informe ha de sorgir un seguit de propostes de millora bé en l'oferta o bé en l'organització de la tasca a implementar en el següent període o en el següent curs acadèmic segons sigui el cas.

Cal saber que durant el mes de setembre El Complex Esportiu ha de disposar de l'oferta pel curs següent junt amb una previsió pressupostària, ja que les activitats que es realitzen en molts casos depenen dels mínims establerts per tal que es realitzin. És llavors quan l'empresa adjudicatària amb les dades que els serveis esportius posa a la seva disposició i junt amb les que ella hagi pogut recollir, ha de fer una proposta d'oferta de servei pel següent curs (programació de les activitats horaris, noms dels monitors/es i/o treballadors/es, tipus de serveis, accions formatives i de promoció i pressupost del conjunt) que s'ajusti a les demandes que el/la tècnic/a hagi fet arribar al/la interlocutor/a de l'empresa licitadora, com també valorant les demandes dels abonats/des al Complex, a les noves tendències, als criteris i a la dinàmica de funcionament de la instal·lació i als objectius de resultats establerts pel servei pel següent any.





Els serveis esportius (Complex Esportiu) es reserva el dret de modificar els serveis, atenent les conclusions d'aquesta revisió i a criteris de gestió propis.

A l'inici de cada període caldrà que l'empresa licitadora presenti o actualitzi:

- La documentació de funcionament del servei
- Les programacions generals segons els diferents àmbits de les Activitats Dirigides i els programes d'entrenament i els serveis que ofereix.
- Les programacions específiques de cada activitat o servei.
- La definició de les pautes bàsiques de programació i impartició d'activitats i serveis.
- Les pautes bàsiques del disseny de programes segons perfils i objectius dels usuaris.

Els serveis esportius, si ho considera necessari, es reserva el dret de convocar dues reunions al llarg de l'any amb tot el personal tècnic de la instal·lació -fora de l'horari de treball -, per millorar la coordinació, per unificar criteris i seguir una dinàmica de millora contínua. La voluntat del servei és que les tasques de formació en l'exercici físic que du a terme el monitoratge esportiu sobre l'abonat vagi més enllà de les nostres instal·lacions.

Amb aquesta motivació, i amb la de fer créixer projectes que tenim engegats en la línia de promoció de la salut. En el projecte de servei que els licitadors presentin, es valorarà especialment qualsevol proposta, nova o de millora, bé sigui pel que fa a la gestió de l'àmbit, com al nivell de funcionament o d'oferta de serveis .

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Complex Esportiu en aquells aspectes de fidelització i millora contínua de la qualitat de servei derivats d'una millor atenció a l'usuari.

13. PERSONAL.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà contractat i sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i en cap cas s'establirà ni es podrà entendre cap tipus de relació laboral, ni de cap altra mena amb l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires. Una vegada extingit el contracte de serveis i de conformitat a l'article 308.2 LCSP el personal adscrit al servei no consolidarà el seu lloc de treball com a personal de l'entitat contractant.

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa labora i social legalment vigent.

L'empresa proposarà per a cadascun dels equipaments esportius (tenint en compte entre altres factors la periodicitat que els caracteritza), el personal convenient per a la realització de servei.

L'empresa adjudicatària serà responsable de què el personal compleixi el previst a la Llei 3/2008 de 23 d'abril de 2008, de l'Exercici de les Professions de l'Esport a Catalunya.





El contractista destinarà el personal necessari per al desenvolupament de les obligacions contractuals assumides, a satisfacció de l'Administració contractant amb designació numèrica del personal que afecti el servei i el seu horari de prestació.

L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal tingui la formació, experiència i titulació necessària per desenvolupar les tasques requerides en aquest contracte, l'esmentat personal serà proveït del vestuari adequat, anirà perfectament identificat de manera similar en totes les tipologies de serveis, amb la roba de treball que determini l'adjudicatari i l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, els uniformes hauran de portar els logotips que l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires determini i que seran comunicats a l'adjudicatari amb temps suficient, així com del material òptim per a l'acompliment del servei, obligacions aquestes que corresponen íntegrament al contractista adjudicatari.

L'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires podrà requerir a l'adjudicatari la substitució de qualsevol treballador, si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional o no complís amb els requisits de perfil o titulació necessàries.

En el cas que una de les persones incorporades inicialment, no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que l'Ajuntament consideri necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar a la consideració de l'Ajuntament el possible substitut/a, en un termini màxim de 3 dies.

El personal afectat per la contractació haurà de respondre a la plantilla de l'empresa adjudicatària i en el supòsit que sigui necessària la contractació de nous treballadors per destinar-los a cobrir necessitats derivades d'aquest contracte, es farà d'acord amb la normativa laboral vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de complir el previst a la normativa en matèria de riscos laborals, d'obligat compliment en l'àmbit laboral.

L'adjudicatari aportarà una declaració responsable que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones adscrites a l'execució del contracte, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts a la normativa, d'acord al disposat a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificacions dels sistemes de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

L'adjudicatari haurà de donar compliment al RD Leg.1/2013, pel que s'aprova al text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de persones els hi sigui exigible, i caldrà acreditar-ho sempre que li sigui exigint per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment la documentació necessària per comprovar els apartats esmentats anteriorment. Malgrat això, es concreta que amb les factures de preu mensual s'haurà de presentar a l'Ajuntament la còpia segellada de la butlleta de cotització a la Seguretat Social (TC-1 i TC-2) dels treballadors, correctament tramitada.





Trimestralment, coincidint amb els mesos en què s'esdevinguin la liquidació d'impostos (IRPF, IVA, Impost de Societats), es justificaran aquests pagaments mitjançant còpia segellada dels corresponents documents acreditatius.

D'altra banda s'adjuntarà també un informe amb el comunicat d'alta de la Seguretat Social (en el cas de contractació de nou personal i en el termini d'una setmana), respecte a les incidències del personal (substitucions, baixes, etc.), que representin una variació de les condicions contractades.

Sense la presentació d'aquesta documentació, no es procedirà al pagament de la factura vençuda el mes anterior.

L'empresa comptarà amb una plantilla suficient per a cobrir les baixes, mantenint sempre el mateix nombre de persones i hores, dins de l'horari habitual a cada servei i sense interrupció.

L'adjudicatari notificarà qualsevol modificació d'horari o jornada, altes i baixes, que es produeixi en qualsevol de les dependències.

El personal farà les vacances d'estiu, Nadal i Pasqua de forma que els serveis estiguin coberts en la seva totalitat. En les dependències que durant aquests períodes romanen obertes i es realitzi activitat o requereixi un servei, s'establiran, de mutu acord els serveis adients, entre els responsables dels Serveis Municipals i de l'empresa adjudicatària.

En tots els casos quedarà garantit el normal funcionament dels serveis oberts i, en el cas dels equipaments esportius tancats, sempre hi haurà algun responsable de les claus per controlar que en absència de personal, no hi hagi cap problema de subministrament energètic, robatoris, vandalisme, etc.

14. PÒLISSES D'ASSEGURANCES.

L'adjudicatari assumirà la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar per qualsevol causa.

L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances on estigui recollida la seva responsabilitat civil i la dels seus treballadors a qui garantirà la defensa jurídica, en relació a l'objecte de l'adjudicació del contracte. El límit d'indemnització per a les garanties d'aquesta assegurança no podrà ser inferior a 1.200.000€ per sinistre i 300.000€ per víctima. Els capitals detallats s'entendran assegurats per a cada any natural d'adjudicació.

L'incompliment de l'obligació d'abonar les primes al seu venciment serà considerat com a falta greu desencadenant l'aplicació del règim de penalitats que estableix el plec de clàusules administratives.





Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari com encarregat del tractament de les dades i el seu personal, hauran de manifestar que compleixen amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals relatiu a la Protecció de les Persones físiques, i d'acord amb disposicions reglamentàries reflectides en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, a través del qüestionari d'avaluació annex al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Tota la informació de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, a la que l'adjudicatari tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual.

L'adjudicatari no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte, excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

El contractista presentarà un pla de formació continuada del seu personal per tal d'assegurar una actualització constant dels perfils i una adequació de les capacitats competencials dels monitors, socorristes, conserges espais esportius i personal de recepció a les darreres tendències en aquest àmbit i en atenció al client. Aquest Pla de formació s'haurà de presentar en un termini màxim de tres mesos, a comptar des de la formalització del contracte.

És necessari concretar les hores i tipus de formació que contemplarà el projecte junt amb el detall de les hores i tipus de formació d'obligada assistència per part de cada treballador segons hores de contracte i tipus de servei que realitza.

Aquest pla de formació ha de reflectir les accions formatives previstes en el primer any i amb una visió de programació pels anys successius. Donat que el Complex Esportiu i a les instal·lacions esportives d'aquest municipi pot patir incidències d'accidents o d'indisposició per motius de salut, considerem necessari que tot el personal tècnic tingui uns coneixements bàsics i actualitzats reglats de primers auxilis i DEA—requeriment imprescindible per entrar al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya- i coneguin perfectament els processos d'emergència i seguretat del Complex Esportiu (Pla d'autoprotecció).

Els serveis esportius, mitjançant el/la cap de projecte de l'àmbit farà l'aprovació i supervisió d'aquest pla anualment i l'empresa presentarà els certificats d'aprofitament dels cursos que facin els/les monitors/es i treballadors/es que destini al Complex Esportiu com també al qualsevol espai esportiu on realitzi un servei d'acord amb el pla de formació continuada presentat.





18. ANNEXOS (Quadrants oferta, horaris i calendari d'instal·lació:

- **ANNEX 1** .- Quadrant d'oferta i horaris d'Activitats físiques en obert, específiques, recepció, monitoratge, socorrisme aquàtic, consergeria camp de futbol i pavelló.
- **ANNEX 2** .- Calendari i quadre d'horaris d'obertura de la instal·lació.





ANNEX 1 .- Quadrant d'oferta i horaris d'Activitats físiques, recepció, monitoratge, socorrisme aquàtic, consergeria camp de futbol i pavelló.

- 1.1 - Quadrant general activitats físiques.
- 1.2 - Quadrant general activitats aquàtiques.
- 1.3 - Quadrant general activitats aquàtiques estiu.
- 1.4 - Quadrant socorrisme piscina coberta i estiu.
- 1.5 - Quadrant socorrisme, sala fitness.
- 1.6 - Quadrant Recepció, atenció al client.
- 1.7 - Quadrant conserge pavelló.
- 1.8 - Quadrant conserge camp futbol.



ANNEX 1.

1.1-Activitats físiques General.

Les activitats són de 0,5' a 0,75', es comptabilitza a cada sessió 0,25 per a programació.

ACTIVITATS FÍSQUES.									
TEMPORADA 2024 (a partir del 02/01/2024 fins 23/12/2024 - agost no activitat)									
INICI	FINAL	TEMPS	SALA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	OCCUPACIÓ SALES.
de 7h a 13h									
7.15	8.00	0,75	2			CICLO INDOOR VIRTUAL			
9.30	10.15	0,75	1	GAC	TOTAL BODY		POWERPUMP		
9.30	10.15	0,75	2	CICLO INDOOR		CICLO INDOOR		CICLO INDOOR	
10.30	11.15	0,75	PISC.		AQUATONO		AQUAGYM		
10.30	11.00	0,5	1		HIPROPESSIUS				
10.30	11.15	0,75	1	PILATES		TONIFICA'T		PILATES	
de 13h a 16.35									
15.15	16.00	0,75	2			CICLO INDOOR VIRTUAL			
15.15	16.00	0,75	PISC	AQUAGYM		AQUAGYM			
15.15	16.00	0,75	1	ZUMBA	POWERPUMP		TOTAL BODY	ZUMBA	
16.05	16.35	0,5	1		ESTIRAMENTS		HIPROPESSIUS		
de 16.35 a 21									
18.00	18.45	0,75	1	POWERPUMP	CARDIOBOX	TOTAL BODY	GAC	CARDIOTONO	
19.00	19.45	0,75	1	GAC	ZUMBA	POWERPUMP	PILATES	ZUMBA	
19.00	19.45	0,75	2	CICLO INDOOR	CICLO INDOOR		CICLO INDOOR		
20.00	20.45	0,75	1	PILATES		PILATES	ZUMBA		
20.15	21.00	0,75	PISC.	AQUAGYM		AQUATONO			
TOTAL H/DIA				7,5	5,5	5,25	5,75	3,75	
TOTAL H/PROGRAMACIÓ				2,5	2	1,75	2	1,25	
TOTAL H/SET				37,25					
TOTAL ACT.TONIFICACIÓ				9,75	13	3,25	TOTAL HORES ACT. 27,75		
CICLO INDDOR				4,5	6	1,5	TOTAL H/PROGRAMACIO 9,5		
TOTAL ACT.AQUÀTIQUES				4,5	6	1,5			
TOTAL ACT.COS-MENT				5,25	8	2	TOTAL 37,25		
ZUMBA				3,75	5	1,25			
TOTAL OCUPACIÓ.				27,75	38	9,5			
TOTAL ACT.TONIFICACIÓ. Gac,powerpump,CardioBox,Cardio tono, Total Body, Tonifica't.									
CICLO INDDOR. Clico Indoor.									
TOTAL ACT.AQUÀTIQUES. Aquagym, Aquatono.									
TOTAL ACT.COS-MENT. Estiraments, Pilates, HipropeSSIUS.									
ZUMBA. Zumba.									
Totes les activitats estan subjectes als mínims establerts perquè siguin continuades i es modificaran segons les necessitats. Els dies festius nacionals com locals la instal.lació romandrà tancada. Els dies 05 de gener, dissabte de setmana santa, 23 de juny, 24 i 31 de desembre s'obrirà de dilluns a divendres de 7h a 14h i si és dissabte de 8h a 14h. El dijous últim de mes de juliol festiu de l'ajuntament, l'horari de la instal.lació serà de 7h a 20h. Les activitats específiques segueixen el calendari escolar del municipi,menys en els dies de lliure disposició que es realitzarà activitat normal.									



ANNEX 1.

1.2 - Quadrant general activitats aquàtiques.

Monitoratge aquàtic, aquestes segueixen el calendari escolar.

Les activitats per adults també segueixen calendari escolar , menys els dies de lliure disposició. L'aquagym segueix calendari act.físiques.

Les activitats son de 0,5' a 0,75', es comptabilitza a cada sessió 0,25 per a programació.

ACTIVITATS AQUÀTIQUES.											
TEMPORADA 2024 (a partir del 08/01/2024 fins 22/06/2024 i 01/10/2024 i fins 22/12/2024)											
INICI	FINAL	MONI	TEMPS	ESPAI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	
9.45	10.30	3	2,25	PISC.		NATACIÓ LA VINYA		NATACIÓ LA VINYA			
10.00	10.30	1	0,5	PISC.						NADONS 3	
10.00	10.45	1	0,75	PISC.	NAT.TERAPÈUTICA 1		NAT.TERAPÈUTICA 1		NAT.TERAPÈUTICA 1		
11.15	12.00	3	2,25	PISC.		NATACIÓ ROUREDA	NATACIÓ ROUREDA	NATACIÓ ROUREDA			
11.15	12.00	1	0,75	PISC.						NAT.INFANTIL 10	
12.00	12.45	1	0,75	PISC.						NAT.INFANTIL 11	
12.45	13.15	1	0,75	PISC.						NAT.INFANTIL 12	
16.30	17.15	1	0,75	PISC.		JOVES 2		JOVES 2			
17.15	18.00	2	1,5	PISC.	NAT.INFANTIL 1	NAT.INFANTIL 2	NAT.INFANTIL 1	NAT.INFANTIL 2			
17.15	18.00	3	2,25	PISC.					NAT.INFANTIL 3		
18.00	18.45	2	1,5	PISC.	NAT.INFANTIL 4	NAT.INFANTIL 5	NAT.INFANTIL 4	NAT.INFANTIL 5			
18.00	18.45	3	2,25	PISC.					NAT.INFANTIL 6		
18.45	19.30	1	0,75	PISC.	NAT.INFANTIL 7	NAT.INFANTIL 8	NAT.INFANTIL 7	NAT.INFANTIL 8			
18.45	19.30	2	1,5	PISC.					NAT.INFANTIL 9		
19.30	20.15	1	0,75	PISC.	JOVES 1		JOVES 1		JOVES 1+3		
20.15	21.00	1	0,75	PISC.		ADULTS 2		ADULTS 2			
TOTAL H/DIA					5,25	9,75	7,5	9,75		2,75	

42,5

ACTIVITATS AQUÀTIQUES QUE ES
REALITZEN SETMANALMENT

Totes les activitats estan subjectes als mínims establerts perquè
siguin continuades i es modificaran segons les necessitats.

Codi Validació: 6FPTPHXF7PZGP3TK7YTRLW67K
Verificació: <https://santestevessrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 43



ANNEX 1.

1.3 - Quadrant general activitats aquàtiques estiu.

Monitoratge aquàtic ESTIU. Estiu 2024 del 25/06/2024 al 18/07/2024.

Les activitats són de 0,5' a 0,75', es comptabilitza a cada sessió 0,25 per a programació.

La primera setmana els dies seran de dimarts a divendres, la resta de setmanes de dilluns a dijous.

ACTIVITATS AQUÀTIQUES ESTIU 2020.										
TEMPORADA 2024 (a partir del 25/06/2024 al 18/07/2024)										
INICI	FINAL	MONI	TEMPS	ESPAI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
17.00	17.45	3	2,25	PISC.	NAT.GRUP 1	NAT.GRUP 1	NAT.GRUP 1	NAT.GRUP 1		
18.00	18.45	3	2,25	PISC.	NAT.GRUP 2	NAT.GRUP 2	NAT.GRUP 2	NAT.GRUP 2		
18.45	19.15	1	0,5	PISC.	NADONS GRUP 1	NADONS GRUP 2	NADONS GRUP 1	NADONS GRUP 2		
TOTAL H/DIA					5	5	5	5		

TOTAL H/SET

20

ACTIVITATS AQUÀTIQUES QUE ES REALITZEN SETMANALMENT

Totes les activitats estan subjectes als mínims establerts perquè siguin continuades i es modificaran segons les necessitats.

ELS MONITORS/ES SEMPRE DEPENEN DEL VOLUM DE NENS/ES DE CADA GRUP I EL SEU NIVELL.

Codi Validació: 6FPTPHXF7PZGP3TK7YTRLWC7K
Verificació: <https://santestevessrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona



ANNEX 1

1.4 - Quadrant socorrisme piscina coberta i estiu.

Socorrisme aquàtic piscina coberta.

Inici	Final	temps	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
7.00	21.30	14,5	SOS	SOS	SOS	SOS	SOS		
8.00	19.30	11,5						SOS	
8.00	14.00	6							SOS
TOTAL H/DIA			14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	11,5	6

TOTAL H/SET 90

Temporada des d'1 setembre i fins a 31 de desembre. Mes d'agost piscina coberta tancada.

Socorrisme piscina estiu.

TEMPORADA DES DE 8 DE JUNY FINS A 11 SETEMBRE

Horari de dilluns a diumenge de 10 h a 20 h =10 h

Aquest total d'hores és aproximat i pot tenir modificacions segons el servei, ja que pot haver-hi esdeveniments de festa major, reforços i activitats extraordinàries a cobrir.

Inici	Final	temps	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
10.00	20.00	10	SOS	SOS	SOS	SOS	SOS		
10.00	20.00	10						SOS	
10.00	20.00	10							SOS
TOTAL H/DIA			10	10	10	10	10	10	10

TOTAL H/SET 70

Es contempla un reforç des del dia 8 de juny a les tardes de dilluns a divendres de 17h a 20h i fins al dia 21/06/24.

Es contempla un reforç des del dia 8 de juny matí i tardes els dissabtes i diumenges de 10h a 20h fins al dia 21/06/24.

REFORÇ (DES DEL 08 DE JUNY I FINS AL 21 DE JUNY).

Inici	Final	temps	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
10.00	20.00	10							
11.00	14.00	3						SOS	SOS
17.00	20.00	3	SOS	SOS	SOS	SOS	SOS	SOS	SOS
TOTAL H/DIA			3	3	3	3	3	6	6

TOTAL H/SET 27

Es contempla un reforç des del dia 22 de juny matí i tarda de dilluns a divendres de 10h a 13.30h i de 16h a 20h i fins al dia 11/09/24.

Es contempla un reforç des del dia 22 de juny matí i tardes els dissabtes i diumenges de 10h a 20h fins al dia 11/09/24.

Inici	Final	temps	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
10.00	20.00	10						SOS	SOS
10.00	13.30	3,5	SOS	SOS	SOS	SOS	SOS		
16.00	20.00	4	SOS	SOS	SOS	SOS	SOS		
TOTAL H/DIA			7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	10	10

TOTAL H/SET 57,5

Activitats extraordinàries: (aquestes hores estan incloses dins calendari).

Bany nocturn Festa Major, 3 setmana de juliol aproximadament.

2 socorristes de 23.30h a 03h, total 3,50h x 2 socorristes= 7h

Festa aquàtica festa major, 3 setmana de juliol aproximadament.

3 socorristes de 10h a 14h aproximadament, total 4h x 3 socorristes= 12h

Bossa d'hores possibles actes de Festa Major

Depèn del total d'esdeveniments es vulguin fer a la piscina d'estiu, establir una bossa d'hores de 50 h.



ANNEX 1

1.5 - Quadrant socorrisme, sala fitness.

SOCORRISTA SALA DE FITNESS (DE DILLUNS A DIVENDRES TARDES I CAPS DE SETMANA SOS)

Horari socorrista sala fitness Complex Esportiu, de dilluns a divendres tardes i caps de setmana sos

S'ha contemplat la substitució del personal de l'ajuntament de vacances, excedents d'hores i dies personals.

Total dies a substituir monitor matins: 35 x7,5h

total hores substitució

262,5

De dilluns a divendres de 14.15h a 21.45h

Dissabtes de 8h a 20h

Diumenges de 8h a 14h

Total hores setmanals = 18h/set

Dies setmana	Hores dies
Dilluns	7,5
Dimarts	7,5
Dimecres	7,5
Dijous	7,5
Divendres	7,5
Dissabte	12
Diumenge	6

Total h/set sala fitness

55,5



ANNEX 1

1.6- Quadrant Recepció, atenció al client.

RECEPCIÓ (Atenció al client) COMPLEX ESPORTIU.

Horari recepció Complex Esportiu

De dilluns a Divendres de 7h a 22h

Dissabtes de 8h a 20h

Diumenges de 8h a 14h

Recepció període no d'estiu

Dies setmana	Hores dies recepció 1-2 i caps setmana	Reforç.Recepció 3-4	total hores
Dilluns	16	12	28
Dimarts	16	12	28
Dimecres	16	12	28
Dijous	16	12	28
Divendres	16	12	28
Dissabte	12	4	16
Diumenge	6	0	6

Total h/set recepció temporada 162

Horari Recepció Complex Esportiu temporada d'estiu des del 08/06/2024 i fins a 11/09/2024 (aproximadament).

De dilluns a Divendres de 7h a 22h

Dissabtes de 8h a 20h

Diumenges de 8h a 20h

Recepció període d'estiu des del 08/06/2024 i fins 11/09/2024(aproximadament)

Dies setmana	Hores dies	reforç	total hores
Dilluns	16	8	24
Dimarts	16	12	28
Dimecres	16	12	28
Dijous	16	12	28
Divendres	16	12	28
Dissabte	12	8	20
Diumenge	12	8	20

Total h/set recepció temp.estiu 176



ANNEX 1

1.7 - Quadrant conserge pavelló.

CONSERGE ESPAIS ESPORTIUS PAVELLÓ

Inici	Final	temps	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
16.30	24.00	7,5	CONSERGE	CONSERGE	CONSERGE	CONSERGE	CONSERGE		
8.00	23.00	15						CONSERGE	
8.00	21.00	13							CONSERGE
TOTAL H/DIA			7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	15	13

TOTAL H/SET	65,5
-------------	------

AQUESTS HORARIS SON APROXIMATS, JA QUE DEPENEN DELS HORARIS D'ENTRENAMENTS SETMANALS DE LES DIFERENTS ENTITATS, COM TAMBÉ EL CALENDARI DE COMPETICIÓ DE DISSABTES I DIUMENGES DE CADA ESPORT, COM TAMBÉ ELS PERÍODES DE VACANCES DE NADAL, SETMANA SANTA I ESTIU. AQUEST SERVEI SERÀ MODIFICAT SEGONS LES NECESSITATS D'AQUEST. CADA SETMANA ES CONFIRMARÀ EL CALENDARI DEL SERVEI DEL CAP DE SETMANA, AQUESTES HORARIS SON APROXIMADES I ÉS DEMANARAN CADA SETMANA A L'INICI D'AQUESTA, JA QUE DEPENEN DE LES NECESSITATS.







Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

ANNEX 2 .- Calendari i quadre d'horaris d'obertura de la instal·lació.

CALENDARI FESTIU ANY 2024

HORARI DE LA INSTAL·LACIÓ

1 GENER	ANY NOU	TANCAT	DILLUNS
5 GENER	VIGILIA DE REIS	07:00-14:00	DIVENDRES
6 GENER	REIS	TANCAT	DISSABTE
28 MARÇ	DIJOURS SANT	TANCAT	DIJOURS
29 MARÇ	DIVENDRES SANT	TANCAT	DIVENDRES
30 MARÇ	DISSABTE	08:00-14:00	DISSABTE
1 ABRIL	DILLUNS PASQUA	TANCAT	DILLUNS
1 MAIG	FEST. DEL TREBALL	TANCAT	DIMECRES
23 JUNY	VIGILIA SANT JOAN	08:00-20:00	DIUMENGE
24 JUNY	SANT JOAN	10:00-20:00	DILLUNS
25 JULIOL	VIGILIA FESTA MAJOR	7:00-20:00	DIJOURS
26 JULIOL	FESTA MAJOR	10:00-20:00	DIVENDRES
15 D'AGOST	MARE DE DEU	10:00-20:00	DIJOURS
11 SETEMBRE	DIADA DE CATALUNYA	10.00-20.00	DIMECRES
12 D'OCTUBRE	EL PILAR	TANCAT	DISSABTE
1 NOVENBRE	TOTS SANTS	TANCAT	DIVENDRES
6 DESEMBRE	CONSTITUCIÓ	TANCAT	DIVENDRES
8 DESEMBRE	INMAC.CONCEPCIÓ	TANCAT	DIUMENGE
24 DESEMBRE	NIT BONA	07:00-14:00	DIMARTS
25 DESEMBRE	NADAL	TANCAT	DIMECRES
26 DESEMBRE	SANT ESTEVE	TANCAT	DIJOURS
31 DESEMBRE	NIT VELLA	07:00-14:00	DIMARTS

Podem existir variacions en alguns dies, depenent de l'any, com les festes de setmana santa, festa major, i piscina estiu...

L' horari de la instal·lació serà el següent:

Períodes: del 02 de gener fins al 08 de juny de 2024. Del 11 de setembre al 31 de desembre de 2024.
De dilluns a divendres de 7h a 22h, dissabte de 8h a 20h i diumenge de 8h a 14h.

L' horari de la instal·lació en període d'estiu serà el següent:

Període: del 08 de juny fins a l'11 de setembre de 2024. (Aquestes dates poden no ser definitives)
De dilluns a divendres de 7h a 22h, dissabte de 8h a 20h i diumenge de 8h a 20h.

