

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que han de regir la contractació mitjançant **procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari del servei de personal de neteja, subministrament de productes i materials de neteja per a l'edifici BCIN-Reactivació Badalona, S.A., durant un any amb possibilitat de 3 pròrroques d'un any fins a un màxim de quatre anys.**

Expedient: **MAN226-23**

ÍNDIX

APARTAT 1.- OBJECTE.....	4
APARTAT 2.- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.	4
APARTAT 3.- CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI.....	4
3.1. Àmbit d'aplicació	4
3.2. Normes de seguretat i control.....	5
3.4. Horari i recurrència de les prestacions.....	5
3.5. Servei d'urgència	5
APARTAT 4.- RECURSOS HUMANS.....	5
4.1. Subrogació de personal i mitjans personals	5
4.2. Personal de neteja.....	7
4.3. Prevenció de riscos laborals	8
APARTAT 5.- HORARI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	8
5.1. Ampliació del servei (Bossa hores)	9
APARTAT 6.- HORES ESTIMADES DEL CONTRACTE.....	9
APARTAT 7.- UNIFORMITAT/ ROBA DE TREBALL.....	10
APARTAT 8.- SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA	10
8.1. Materials i consumibles.....	10
8.2. Termini de lliurament del subministrament dels productes i material de neteja.....	12
APARTAT 9.- NETEGES I TRACTAMENT DE VIDRES	12
En aquest contracte, queda inclòs una neteja de vidres exteriors i interiors de tot l'edifici BCIN.	12
APARTAT 10.- MEMÒRIA TÈCNICA	14
APARTAT 11. – ASSEGURANCES	14
APARTAT 12.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	14
ANNEXOS	17
- Annex 1. Plànol d'espais objecte del present contracte	17
- Annex 2. Quadre de freqüències del servei	17

-	Annex 3. Personal a subrogar	17
-	Annex 4. Tipologia de productes i materials.....	17
-	Annex 5. Descripció tècnica de vidres i mides detallades.....	17

APARTAT 1.- OBJECTE

L'objecte del present Plec és determinar les prescripcions tècniques que regularan el servei de neteja i subministrament de productes i materials de neteja de l'Edifici BCIN-Reactivació Badalona SA, (REBASA d'ara en endavant) domiciliat al carrer Marcus Porcius, núm. 1, Polígon Les Guixeres, 08915 Badalona (Barcelona).

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest Plec de prescripcions tècniques i de les administratives, als Reglaments i Instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

APARTAT 2.- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.

L'edifici BCIN està constituït dins d'una parcel·la que ocupa 16.901 metres quadrats de superfície total de terreny. Es va construir l'any 1995 per a ús d'oficines, reunions i convencions. Ocupa una superfície construïda de 4.543 metres quadrats.

L'edifici disposa de 6 plantes; 4 plantes per a oficines, de les quals 1 és també per convencions, 1 planta per a centre de convencions i un soterrani tècnic.

A l'Annex 1. S'adjunten plànols dels espais objecte del present contracte.

APARTAT 3.- CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

3.1. Àmbit d'aplicació

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques conté la relació de les operacions a realitzar, la seva freqüència, els materials inclosos en el preu del contracte, i totes les condicions d'obligat compliment que portaran a terme les empreses adjudicatàries del concurs publicat a tal fi, a l'efecte de procedir a la neteja de la seu de REBASA.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, equips, materials i altres elements existents), així com les instal·lacions.

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'empleats, usuaris, visitants i públic en general. El treball de neteja es realitzarà pel procediment més adequat a la naturalesa de l'objecte, de manera que s'evitin els

deterioraments que podrien donar lloc a un inadequat procediment de neteja i d'acord en les freqüències establertes en l'Annex 2 corresponent. (**Annex 2.** Taula de treballs i freqüències establertes)

3.2. Normes de seguretat i control

Tot el personal que, per part de l'empresa adjudicatària intervingui en els treballs del servei de neteja, haurà de sotmetre's a les normes de seguretat i control que els Responsables de REBASA assenyalin i els exigits en compliment de la normativa aplicable.

3.4. Horari i recurrència de les prestacions

El personal del servei de neteja es trobarà al lloc de treball assignat durant l'horari establert. Serà responsabilitat de la pròpia empresa adjudicatària controlar la presència física i l'hora d'entrada i sortida dels seus treballadors. En tot cas, s'haurà de complir amb la franja horària definida en aquest Plec.

L'adjudicatari respondrà davant de REBASA per l'incompliment de la càrrega de treball i horari contractat per a la prestació del servei de neteja afectats pel contracte, així com la falta de suplències o qualsevol altra deficiència que impedeixi el correcte desenvolupament de l'establert en aquest contracte i les demés infraccions del plec de clàusules.

A l'Annex 2. Quadre de freqüències on es detalla la periodicitat en la qual es desenvolupa actualment la neteja, establertes per tal que el servei de neteja afecti el menor temps possible l'activitat.

3.5. Servei d'urgència

En els casos de resolució d'incidències imprevistes i/o urgents, s'estableix un termini màxim de resposta de quatre (4) hores des de la comunicació de la incidència per part de REBASA.

APARTAT 4.- RECURSOS HUMANS

4.1. Subrogació de personal i mitjans personals

El present contracte comporta la subrogació del personal que actualment està prestant el Servei de neteja als espais i dependències objecte del present contracte.

A l'Annex 3. Consta informació sobre les condicions dels contractes que l'empresa adjudicatària haurà de subrogar.

En cas que es produeixi un canvi d'empresa, la que actualment presta el Servei haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària del nou contracte la següent informació relativa a cadascun dels treballadors que hagi de subrogar com a ocupadora: tipus de contracte, (codi INEM), categoria professional, horari de

treball i dies de servei a la setmana, salari anual, antiguitat, drets econòmics adquirits i, si escau, si el treballador està de baixa i des de quina data.

En cas que la informació no sigui correctament facilitada, l'empresa obligada a facilitar-la serà responsable dels danys i perjudicis que això pogués ocasionar a l'empresa adjudicatària del nou contracte. En el cas que l'Òrgan de Contractació constati de forma fefaent que s'ha facilitat informació incorrecta, podrà retenir la garantia definitiva constituïda per la Contractació objecte del present plec fins que l'anterior empresa adjudicatària del contracte no hagi procedit a la reparació dels danys i perjudicis causats.

L'adjudicatària mantindrà l'horari del personal que sigui necessari per a la realització dels treballs que calguin, i es realitzaran les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible les activitats normals de REBASA. L'empresa serà responsable de substituir les persones que consideri necessàries i que causin baixa per contingència professional o comú, així com permisos obtinguts pels treballadors, perquè es compleixi amb els estàndards de qualitat de neteja desitjats i d'acord a les càrregues de treball establertes en l'oferta.

L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor encarregat de les relacions amb el servei de REBASA i de rebre les instruccions necessàries. L'interlocutor resta obligat a conèixer les instal·lacions i els termes en què es desenvoluparà el servei de neteja, per aclarir tots els dubtes que es plantegin en l'execució del contracte i vigilar el compliment de les condicions establertes, d'acord a la seva oferta.

L'interlocutor designat per l'empresa adjudicatària haurà de fer una visita presencial setmanal a les instal·lacions de REBASA, per tal de comprovar el bon funcionament del servei i reunir-se amb el responsable del contracte de REBASA i amb el personal adscrit al contracte.

L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte (més enllà de la subrogació del personal relacionat a l'annex 3) un personal amb categoria de netejador/a amb una dedicació a REBASA de 20 h setmanals.

L'adjudicatari també haurà de disposar de personal propi suficient per a donar servei a tasques addicionals incloses en la bossa d'hores previstes. L'horari que ha de complir el personal que executarà el servei és el següent:

- **Operari/operària 1 (personal a subrogar):** de 06.00 a 14.00 hores, a jornada completa continuada de dilluns a divendres.
- **Operari/operària 2:** de 17.00 a 21.00 hores de dilluns a divendres.
- **Operari/operària 3 (personal de neteja de vidres/ serveis extraordinaris / serveis d'emergència):** horari a determinar segons conveniència del centre i coordinació amb el personal de neteja.

Així mateix, el contractista disposarà d'un equip de personal d'emergència tot l'any. Aquest equip d'emergència ha de conèixer amb detall els espais i dependències on es troben les instal·lacions que constitueixen l'àmbit d'aplicació del contracte. Així mateix, durant els períodes de descans o d'indisposició

i/o baixes, serà substituït per personal que tingui el mateix coneixement.

És necessari que l'empresa licitadora disposi dels mitjans suficients i d'una organització adequada per atendre qualsevol petició i donar resposta a les necessitats urgents que puguin ser plantejades pels responsables de la Societat.

4.2. Personal de neteja

L'empresa contractista ha de calcular les necessitats de personal per dur a terme la neteja objecte d'aquest contracte. L'equip humà (encarregat/ada, netejadors/eres, operaris/operàries...), que es destina a la prestació del servei s'ha de descriure a la memòria tècnica.

El contractista ha de comunicar a la persona o persones que REBASA designi les dades personals (nom i cognoms, número de la Seguretat Social...), professional (tipus de contracte, antiguitat, categoria professionals...) i horari laboral dels/ de les treballadores/ores que proposa adscriure a cada espai, per la seva acceptació.

Aquest personal ha de ser estable en nombre categoria laboral, evitant-ne el màxim possible la rotació. Les variacions en el nombre de personal adscrit no poden suposar en cap cas l'augment de l'import adjudicat. El contractista ha de disposar de personal especialitzat suficient per a la neteja i conservació de determinats elements (neteja-vidres, polidors...) o bé subcontractar-los quan sigui necessari per a la prestació del servei.

En tot cas, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'executar totes les prestacions del servei amb les condicions previstes als plecs.

El personal que realitzi els seves funcions dintre de l'edifici ha d'anar degudament uniformat i identificat a càrrec del contractista i ha de presentar un aspecte de correcta higiene personal.

Les vacances del personal o l'exercici de qualsevol altre dret que els correspongui (baixes per malaltia o accident, permisos, situacions que puguin derivar-se per vagues legals...) no pot minvar ni la intensitat ni la qualitat de la neteja. El contractista ha de garantir la suplència immediata en cas d'absència al lloc de treball i mentre duri aquesta. El centre on s'ha de prestar el servei no tanca per vacances.

REBASA ha de posar a disposició de l'empresa adjudicatària, si escau, un joc de claus de l'edifici BCIN, així com un codi d'alarma i contrasenya per tal de poder connectar el sistema de seguretat en acabar el servei. El contractista ha de mantenir la confidencialitat d'aquestes dades i és responsable del seu ús.

L'empresa adjudicatària és responsable de les condicions d'execució del treball en tot allò relacionat amb la protecció de la seguretat i salut dels seus treballadors. El contractista ha de garantir el reciclatge periòdic

MAN226-23 -Plecs tècnics

del personal contractat adscrit al servei, entenent per reciclatge l'adequació de coneixements i tècniques per a la funció a desenvolupar segons l'evolució dels conceptes esmentats al llarg del temps, especialment pel que fa als sistemes de neteja, utilització de productes i recollida selectiva. Pel que fa aquest últim punt, el contractista haurà de garantir formació de sensibilització ambiental i gestió de residus al personal adscrit al contracte.

En cas de vaga o altre tipus d'anomalia laboral REBASA descomptarà l'import corresponent al global del contracte. En aquest cas, l'empresa adjudicatària ha de assegurar un servei mínim que consisteix en:

- Buidatge de papereres dels espais comuns i les oficines.
- Neteja de lavabos i reposició productes de consum diari.
- Assegurar la neteja de les oficines en dies alterns.
- Neteja de l'entrada principal de l'edifici i l'Àtrium Amèrica.

4.3. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la normativa general sobre Prevenció de Riscos Laborals establerta a la Llei 31/1995, de 8 de Novembre, modificada pel Reial Decret 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i, en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

En el termini d'un mes des de la formalització del contracte, REBASA i l'adjudicatari establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, en què es determinin també els riscos que poden afectar els treballadors i usuaris de REBASA.

Per la seva banda, el responsable del contracte de REBASA facilitarà les instruccions precises sobre els Plans d'Emergències del centre al responsable del servei de l'empresa adjudicatària. Aquest responsable del servei haurà d'informar el seu personal de neteja sobre les mesures a adoptar i les instruccions precises per al seu compliment.

APARTAT 5.- HORARI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei tindrà lloc tots els dies laborables de dilluns a divendres; i l'horari del personal adscrit al contracte serà:

- **Operari/operària 1 (personal a subrogar):** de 06.00 a 14.00 hores, a jornada completa continuada.
- **Operari/operària 2:** de 17.00 a 21.00 hores.
- **Operari/operària 3 (personal de neteja de vidres/ serveis extraordinaris / serveis d'emergència:** horari a determinar segons conveniència del centre i coordinació amb el personal de neteja.

L'adjudicatari designarà una persona autoritzada com a interlocutor vàlid per a les tasques de planificació, direcció i seguiment de les actuacions del netejador/a i peó especialista.

- **El total d'hores ordinàries anuals previstes és de 2.880 hores.**

5.1. Ampliació del servei (bossa hores)

- **El total d'hores extraordinàries anuals prevista és de 150 hores.**

A més dels serveis ordinaris especificats a l'anterior apartat, l'empresa adjudicatària haurà de prestar si s'escau, a un preu taxat de 15,00 €/ hora, amb independència de la jornada i dia de prestació del servei, els serveis extraordinaris que li encomani REBASA en funció de les necessitats o circumstàncies que es puguin plantejar.

A la sol·licitud de prestació de serveis extraordinaris de REBASA s'haurà d'especificar el nombre de netejadors/es i l'horari de prestació dels serveis. L'empresa adjudicatària haurà de cobrir aquests serveis extraordinaris en el termini màxim de 24 hores des del moment de ser cursada la petició per part de REBASA.

Es considera inclòs dins d'aquesta ampliació del servei: De dilluns a diumenge de 0.00 hores a 23.59 hores.

Les hores estimades per REBASA no seran en cap cas exigibles per part de l'adjudicatària, essent únicament una estimació aproximada en relació a les possibles necessitats de l'entitat. Per consegüent, només es comptabilitzaran les hores efectuades.

APARTAT 6.- HORES ESTIMADES DEL CONTRACTE

Tal com s'ha detallat en els dos apartats anteriors, el total d'hores del contracte es dividirà entre neteja ordinària i neteja extraordinària a cobrir per bossa d'hores, essent les estimacions realitzades per REBASA les següents:

	Hores anuals estimades
Servei Neteja Ordinària	2.880
Servei Neteja Extraordinària (Bossa d'hores)	150

TOTAL HORES	3.030
--------------------	--------------

APARTAT 7.- UNIFORMITAT/ ROBA DE TREBALL

El personal assignat al contracte rebrà com a mínim les següents uniformitats:

- Per a l'estiu: 3 uniformitats que integrin: samarreta o camisa de cotó de màniga curta / pantalons / sabates homologades.
- Per l'hivern: 3 uniformitats que integrin: samarreta o camisa de cotó de màniga llarga / pantalons / jaqueta polar / sabates homologades.

APARTAT 8.- SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA

8.1. Materials i consumibles

REBASA estableix una sèrie d'indicacions generals sobre els productes que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar per realitzar el servei de neteja. Les indicacions generals establertes per la Societat presenten les següents característiques:

- Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària el subministrament d'aquella maquinària i eines necessàries per al bon funcionament del servei. Cal destacar el material específic de reposició als lavabos (consumibles), sent la pròpia empresa la responsable de l'aprovisionament, compra, col·locació i reposició diària de cel·luloses, sabons, ambientadors i piles en els dispositius finals (dispensadors), polidora, aspirador, pistola d'aigua a pressió, etc. garantint en tot moment la seva existència. L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment, d'un estoc mínim de reposició, que en garanteixi les existències.
- Els productes i materials a emprar han d'ésser adequadament envasats i dur impresa la marca corresponent. De la mateixa manera hauran d'ésser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, quant a tipus de sòl, mobiliari i accessoris diversos que es troben en les mateixes.
- Els productes i materials a utilitzar han de dur imprès, visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació, així com les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons les icones estàndard.

- **La plataforma elevadora i maquinària que correspongui per a la neteja de vidres interiors i exteriors.**

REBASA supervisarà la utilització dels productes, maquinària i eines presentats pe l'adjudicatari durant l'execució del contracte. En el supòsit que algun dels productes no s'avingui a les especificacions aquí exposades, l'adjudicatari haurà de presentar abans del començament de la prestació dos productes substituïtoris.

El conjunt de materials, estris i productes de neteja per a la realització efectiva del servei serà a càrrec de l'adjudicatari i estarà inclòs en la seva oferta econòmica.

Els productes i materials a emprats han de trobar-se adequadament envasats i dur impresa la marca corresponent. Tanmateix hauran d'ésser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, quant a tipus de sòl, mobiliari i accessoris varis que es troben en les mateixes. Per tal de garantir una qualitat alta del servei, REBASA es reserva la facultat per tal de proposar substituir o modificar qualsevol producte.

Els productes i materials a utilitzar han de dur imprès, visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació, així com les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard.

REBASA supervisarà la utilització dels productes, maquinària i eines presentats per l'adjudicatari durant l'execució del contracte. En el supòsit de que algun dels productes no s'avingui a les especificacions aquí exposades, l'adjudicatari deurà presentar abans del començament de la prestació dos productes substituïtoris.

A l'Annex 4 s'indiquen a tall descriptiu la tipologia de productes, materials i estris necessaris per a la correcta prestació del servei, amb estimació de quantitat anual.

8.2. Termini de lliurament del subministrament dels productes i material de neteja.

El termini de lliurament del subministrament dels productes i materials de neteja es farà en comandes mensuals en funció de les necessitats, abans del dia 25 de cada mes. Es duran a terme en funció de les necessitats de REBASA i s'hauran d'entregar en els 5 primers dies de cada mes.

En el moment de lliurament del subministrament dels productes i material de neteja, l'empresa adjudicatària haurà d'entregar l'albarà on figuri la relació de materials de la comanda entregada.

APARTAT 9.- NETEGES I TRACTAMENT DE VIDRES

En aquest contracte s'inclou una neteja semestral dels vidres exteriors i interiors de l'edifici BCIN i una neteja extra (3 cops a l'any) dels vidres de façana de la planta -1. S'indica a l'annex 3 "Quadre de freqüències" i a l'annex 5 "Detall dels vidres".

Per a la neteja dels vidres exteriors a peu pla i els vidres interiors situats en finestres, portes, mampares, prestatgeries, escales, etc. s'utilitzarà un producte desgreixant, desincrustant, desinfectant i de propietats repel·lents (neutre) i aigua osmotitzada per tal de mantenir aquestes superfícies en permanent estat de neteja i perllongar la durada de la neteja, sense perjudicar les superfícies.

La neteja inclou també els marcs, els quals es netejaran amb un producte de naturalesa protectora (no corrosiu), és a dir, que netegi i eviti l'oxidació d'aquests marcs i com a conseqüència, protegeixi el seu valor.

Els estris que s'utilitzaran seran els adequats en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. Per exemple, es faran servir aparells netejavidres amb llavis de goma, mulladors, rascadors, adequadament dimensionats a la superfície del vidre, així com barres extensibles, escales, etc. en llocs de difícil accés, la qual cosa permetrà garantir la seguretat en el treball.

Els vidres corresponents a portes d'accés, que siguin susceptibles de ser embrutats pel contacte humà, es tractaran amb productes antiempremta.

En aquest apartat estarà vigent el que disposa la normativa vigent en matèria de seguretat en el treball. L'empresa adjudicatària haurà d'informar i formar el personal que presti el servei de neteja sobre riscos dels equips de treball.

El personal haurà d'anar correctament uniformat i identificat per a prestar el servei i les funcions que li són pròpies. Haurà d'estar en tot moment subjecte a les normes de conducta, decòrum i comportament genèriques per a la resta del personal del centre, independentment de les normes que sobre això hagi de complir per pertànyer a l'empresa de neteja adjudicatària.

El personal de neteja comunicarà qualsevol incidència observada als responsables del centre. Ha de tenir cura de les normes de protecció de dades i la discreció adequada.

Neteja dels vidres i marcs de finestres, lames, persianes i reixes de molt difícil accés (que requereixin de mitjans auxiliars: bastides, plataformes elevadores o grues, subcontractació de treballs verticals, etc.). També, inclosos els centres o dependències que tinguin tota una façana (principal, lateral, de darrera, interior o secundària) de vidre o que la pràctica totalitat de la façana sigui de vidre. A aplicar segons programació i directrius del responsable de manteniment propi del centre Reactivació Badalona SA (BCIN).

Els mitjans especials que proposi utilitzar l'empresa adjudicatària haurà de permetre als seus treballadors accedir còmodament, amb seguretat i amb els mitjans de prevenció de riscos laborals corresponents, a tots els vidres, marcs, lames, persianes o reixes. Pel que fa a les tasques de neteja especial d'aquests elements de molt difícil accés, l'empresa adjudicatària haurà de complir estrictament amb la normativa de seguretat corresponent fent servir els mitjans adequats, que haurà d'aportar i correran íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a REBASA un Planning de treball amb la neteja d'aquests elements, on es farà una proposta de les dates en què es realitzaran. El presentarà dins del primer mes d'entrada en vigor del contracte. L'empresa adjudicatària també presentarà una fitxa tècnica, on es farà una proposta de la coordinació d'aquestes intervencions. Els responsables del centre Reactivació Badalona SA hauran d'aprovar la planificació d'aquestes tasques (que hauran de ser correctament coordinades amb el centre) i, a més, podran decidir bescanviar aquests treballs per altres d'igual cost si consideren que no són necessàries algunes de les neteges inicialment planificades.

REBASA podrà fer els suggeriments i propostes de canvi que siguin oportuns a la fitxa-proposta, presentada per part de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària executarà els treballs de manera eficient i segura. Posteriorment a la seva realització, l'empresa adjudicatària informará oportunament i detallada de l'execució real dels treballs realitzats (tipus d'actuació, elements netejats, abast, dedicació recursos, resultats).

Tota la maquinària per realitzar la neteja de vidres interiors i exteriors corresponent serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A l'Annex 5. Descripció tècnica de vidres i mides detallades.

APARTAT 10.- MEMÒRIA TÈCNICA

Juntament amb l'oferta econòmica, el licitador ha de presentar una memòria tècnica concreta i detallada que ha de constar dels apartats següents:

1. Organigrama de l'empresa, amb indicació específica del responsable i interlocutor amb REBASA.
2. Organització del treball: proposta dels mitjans humans que es considerin necessaris per a realitzar el servei (detallat per hores...) amb indicació de l'experiència en aquest tipus de serveis.
3. Relació dels productes, materials, estris o maquinària destinats al servei.
4. Justificació del sistema de control horari del personal destinat al servei
5. Criteris i metodologia de supervisió per part de l'adjudicatari i mecanismes per a l'assoliment dels objectius de qualitat.
6. Pla de formació, seguiment i suport al personal assignat al servei objecte del contracte i que l'empresa es compromet a realitzar.
7. Indicació del pla de prevenció per riscos laborals i seguretat en el treball previst per a aquest contracte, així com el seu compromís i els terminis d'execució.
8. Justificació dels temps de resposta i disponibilitat de recursos (personals i materials davant de possibles eventualitats
9. Altres millores que l'empresa licitadora consideri oportú incloure i/o especificar.
10. Planificació de la neteja de vidres interiors i exteriors de l'edifici.

Només es consideraran les memòries tècniques que segueixen el guió establert, correctament paginades i amb l'índex corresponent. El nombre de pàgines de la memòria no superarà les 5 pàgines a doble cara.

APARTAT 11. – ASSEGURANCES

L'empresa adjudicatària haurà d'estar al corrent de pagament d'una pòlissa de garantia de responsabilitat civil derivada de les actuacions professionals en el marc d'aquest contracte per un import no inferior a 1.000.000,00€ (IVA inclòs). S'obliga a mantenir la assegurança en vigor durant tota la vigència d'aquets contracte.

APARTAT 12.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions de l'adjudicatària assumides en els punts precedents, l'empresa adjudicatària s'obliga, sense càrrec per a REBASA, a:

- a) Estar al corrent del pagament de les assegurances socials dels seus empleats i de la resta d'obligacions laborals i salarials relatives als mateixos, així com de les seves obligacions fiscals i col·legials quedant constància de la plena responsabilitat que adquireix pels treballs encarregats tant professionalment com legal.

- b) L'adjudicatària assumeix la coordinació de tots els professionals que col·laborin en el projecte, facilitant-los tota la informació necessària i col·laborant amb ells per a la solució dels problemes que eventualment puguin sorgir. Per això organitzarà les reunions de treballs que siguin necessàries.
- c) L'adjudicatària es compromet a cuidar la identificació i bona imatge pública dels empleats subjectes al present contracte.
- d) L'adjudicatària està obligada a complir i fer complir als seus empleats i subcontractistes la normativa de riscos laborals vigent, així com altres normes, legals i convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit laboral, especialment en el compliment de les mesures de seguretat aplicables.
- e) L'adjudicatària haurà d'entregar a REBASA i mantenir actualitzada la següent documentació:
 - Fiscal: certificat d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries (emès a aquests efectes per l'Administració Tributària), previst en la lletra "f" del Punt 1, de l'Article 43 de la Llei General Tributària (Llei 58/2003 de 17 de desembre).
 - Laboral i Seguretat Social:
 - Relació del personal que intervindrà directament en la realització dels treballs d'aquest contracte, notificant tota variació que es produeixi durant la vigència del mateix.
 - Fotocòpia dels documents d'Alta del citat personal en la Seguretat Social.
 - Pòlissa de contractació de l'Assegurança d'Accidents de Treball i en el cas de no liquidar-se per l'INSS, el rebut del pagament actualitzat.
 - Original de la Certificació, de trobar-se al corrent de pagament, de la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social.
 - Fotocòpies del butlletins TC-1 i TC-2, de les liquidacions mensuals de les quotes a la Seguretat Social, en què aparegui el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte.
 - Responsabilitat Civil: Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreix els possibles danys de tota classe, causats per l'educador/a o col·laborador contractat per aquest, segon expressat a la clàusula d'Assegurança.

- f) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesta que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

ANNEXOS

- Annex 1. Plànol d'espais objecte del present contracte
- Annex 2. Quadre de freqüències del servei
- Annex 3. Personal a subrogar
- Annex 4. Tipologia de productes i materials
- Annex 5. Descripció tècnica de vidres i mides detallades