

Exp. 4988/2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR - CAFETERIA I DELS SERVEIS DE NETEJA I VIGILÀNCIA DE L'EQUIPAMENT COMUNITARI: "CENTRE CÍVIC ELS JARDINS"

1.- Objecte

El Centre Cívic Els Jardins és un equipament comunitari de l'Ajuntament de Cunit, adscrit a la Regidoria de Serveis a la Comunitat, des del qual es pretén oferir espais i projectes per al desenvolupament d'activitats socials, cíviques, culturals, formatives i de lleure adreçats a tota la població del municipi i, també, esdevenir lloc de trobada dels veïns i veïnes, col·lectius i entitats del barri on s'ubica.

El servei de bar i zona pic-nic adequada amb taules, cadires i barbacoes, que són objecte d'aquest plec estan orientats a la tipologia de bar – cafeteria i zona d'esbarjo, com a punt de trobada i marc complementari dels diferents serveis i activitats del centre cívic.

L'objecte d'aquest plec és la regulació del servei de de Bar – cafeteria i zona pic-nic del Centre Cívic els Jardins.

Podrà fer servir els mobles, elements i estris de propietat municipal existents als espais esmentats que consten a l'annex 1 del present Plec.

a) Serveis.

La gestió i explotació del bar-cafeteria i zona pic-nic de l'equipament comunitari denominat "Centre cívic Els Jardins" (carrer Tulipa 28, de Cunit) que inclou els següents serveis:

- Servei de bar - cafeteria de l'equipament i corresponent terrassa
- Servei de neteja dels lavabos caps de setmana i festius
- Servei de neteja de tot l'espai objecte de la concessió, tant exterior com interior
- Servei de zona pícnic amb barbacoa
- Servei de vigilància, obertura i tancament de l'equipament, en activitats fora d'horari del centre cívic

b) Les superfícies destinades al servei, hi consten descrites com Annex 2 al present plec de condicions tècniques.

Dependències superfície útil m2

1-	Bar	54,42
2-	Cuina	9,94
3-	Magatzem cuina	5,07
4-	Terrassa bar	21
5-	Zona pícnic	236

c) Els usos són els propis del servei de bar-cafeteria i zona pic-nic.

d) altres



En relació adjunta, com Annex 1 al, hi figuren la maquinària i utillatge de naturalesa inventariable que es troba a disposició de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà d'aportar el mobiliari i estris necessaris mínims adients per a la prestació del servei:

- 1 cafetera
- 1 cuina vitro
- 1 rentavaixelles
- 1 congelador
- 1 nevera
- 1 planxa elèctrica

La concessió s'atorgarà, llevat del dret de propietat i sens perjudici de tercers, a risc i ventura de l'adjudicatari.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de la gestió, serà del seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària de l'Ajuntament de Cunit .

El servei ha de contribuir a la dinamització del centre amb el conjunt del bar-cafeteria i també la zona pic-nic ubicada a l'exterior com a zona de terrassa i que va unit al servei de bar-cafeteria, anomenada "zona pic-nic" orientant la seva activitat de manera que pugui garantir un servei de restauració i d'atenció al client acurat i definir-se, alhora, com un espai per a potenciar les relacions entre les persones, col·lectius i entitats ciutadanes usuàries de l'equipament.

4.- Prestacions

Aquest servei ha d'oferir una imatge agradable al cuidada i un ambient acollidor per a tota la població, en aquest sentit l'adjudicatari del bar-cafeteria i zona pic-nic precisarà d'una sensibilitat especial vers els veïns del centre comunitari i les entitats del municipi, entenent que, com a part integrant d'un equipament públic de proximitat, ha d'esdevenir lloc de trobada, que pugui ser atractiu en diferents moments del dia pels usuaris de l'equipament: gent gran, joves, famílies del barri i del municipi, i, en determinades èpoques de l'any, pels habitants de segona residència que poden fer un ús esporàdic però intensiu dels serveis que s'ofereixin. Aquest ús ha de ser compatible i adaptar-se, alhora, al descans i a les necessitats dels veïns de la zona on s'ubica.

Descripció de les condicions del servei de neteja

Espai objecte de neteja

Les superfícies i dependències a netejar són la totalitat de les dependències destinades al servei de bar, zona pícnic i els lavabos els caps de setmana i dies festius.

Freqüència de la neteja

L'adjudicatari haurà d'executar, com a mínim, les operacions de neteja següents, amb la freqüència que tot seguit s'indica:

- Diàriament :

- Buidat i neteja de papereres i col·locació de bosses noves quan calgui.



- Neteja dels paviments, sanitaris i WC i desinfecció dels sanitaris i WC (caps de setmana i festius).
- Neteja del terra del bar.
- Netejar els espais exteriors de terrassa i voltants (zona pícnic), per tal de mantenir l'espai net de deixalles produïdes pel funcionament de bar-cafeteria.

- Setmanalment:

- Netejar i desempolsar el mobiliari, taules, cadires.
- Netejar els vidres de les portes d'accés a l'equipament i els del bar.
- Netejar les mata guspies de les barbacoes

- Mensualment:

- Vidres a fons.
- Enrajolats

- Trimestralment:

- Neteja parts altes de la zona de bar i cuina.

- Semestralment:

- Neteja a fons de tot tipus de tancaments exteriors.
- Neteja de les lluminàries interiors i exteriors.
- Neteja electromecànica

- Anualment:

- Aplicació d'olis per al tractament i manteniment de pèrgoles, taules i cadires exteriors de fusta.

Altres neteges que es considerin necessàries pels Serveis Tècnics Municipals.

Abans de començar la temporada estiuenca i de Nadal es farà una neteja general a fons.

Horari del servei de neteja

L'horari de neteja s'adaptarà a les hores en què el Bar-cafeteria i les dependències de l'equipament estiguin tancades per tal d'evitar molèsties i no destorbar el servei.

Condicions comunes a totes les dependències objecte del contracte

- S'utilitzaran instruments, materials i productes que no redueixin ni alterin la vida normal de les instal·lacions, mobles i estris de les dependències.
- Durant les operacions de neteja les finestres de les dependències hauran d'estar obertes per a garantir la renovació de l'aire.
- Les dependències, instal·lacions, mobiliari i estris hauran d'estar en perfectes condicions en el moment d'iniciar-se l'activitat, incloent la condició que els paviments hauran d'estar completament secs.

Materials i equips de neteja

Seràn a compte de l'adjudicatari tots els estris i productes de neteja. També anirà al seu càrrec les bosses, sacs i cubells per retirar les escombraries i residus, el paper higiènic, el sabor líquid de mans i ambientadors pels inodors.

Productes de neteja a utilitzar

L'adjudicatari utilitzarà productes o material de primera qualitat. No s'utilitzaran productes



dels quals existeixin probabilitat de toxicitat o altres tipus de riscos per a les persones i el mobiliari. Així mateix, no es faran servir productes no biodegradables.

Inspecció

L'Ajuntament podrà destinar el personal d'inspecció municipal que calgui per a controlar i inspeccionar els serveis amb l'objectiu de comprovar-ne l'execució.

Descripció de les condicions del servei de zona pícnic

El servei de zona pícnic haurà de tenir en compte aquells aspectes que li siguin d'aplicació del reglament aprovat a tal efecte. En particular cal tenir en compte el següent:

- 1- Cada usuari, portarà el seus estris i el carbó per fer-ne ús.
- 2- En acabar, s'haurà de deixar les brases sense flama, i a l'inici de l'activitat recollir les que es trobin d'usos passats.
- 3- Cada usuari ha de recollir la brossa originada i portar-la als containers de recollida, situats a l'exterior de l'equipament.
- 4- En finalitzar l'ús, s'ha de deixar l'espai recollit i net.
- 5- No es pot fer foc a cap altre lloc fora de l'espai destinat ni amb cap altre material que no sigui carbó.
- 6- No es poden portar taules, cadires i altre mobiliari extern del que disposa el centre.
- 7- L'accés d'animals, excepte aquells que són acompanyants guia per invidents.
- 8- Cuinar amb altres materials (fornets o càmping - gas) que no siguin les barbacoes pròpies del centre.
- 9- L'abocament de cendres incandescent i cigarretes no apagades als contenidors de recollida.

Descripció de les condicions del servei de vigilància

Durant l'horari d'obertura indicat al punt següent d'aquest plec, el concessionari serà el responsable i encarregat, sempre que no hi hagi personal de l'Ajuntament, de:

1. Obrir i tancar el Centre Cívic Els Jardins, en els horaris que l'ajuntament determini, sempre i quan no hi hagi personal de l'ajuntament.
2. Encarregar-se, de la posada en marxa i desconexió de les instal·lacions (llum, aigua, alarmes i climatització).
3. Vetllar pel manteniment i la custòdia de les instal·lacions i dels materials, i en cas de qualsevol incidència i/o avaria, notificar-ho al responsable de l'ajuntament.
4. Romandre en les dependències de l'equipament mentre que es desenvolupi qualsevol activitat en el mateix, excepte supòsits especials, dels que s'informarà a l'adjudicatari amb vint-i-quatre hores d'antelació.
5. L'adjudicatari en cap cas podrà fer còpia de les claus de les dependències, excepte per al personal depenent del mateix laboralment, i serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin causar a les dependències del centre per part de les persones que en depenen laboralment del mateix.
6. Vigilar la utilització dels espais de l'equipament, que han de ser prèviament autoritzats per l'ajuntament, a excepció de les activitats que promou o organitza la mateixa institució, de les quals s'informarà preceptivament i per escrit a l'adjudicatari.
7. Serà l'únic responsable de l'obertura de les diferents sales - que romandran tancades amb clau - i de la seva revisió un cop acabada l'activitat.



8. Tenir cura que no accedeixin a l'equipament persones que hi siguin alienes.

Calendari i Horaris mínims

De dimarts a divendres de 16:00h a 00:00h de la nit.

Dissabte i diumenge de 10:00h a 00:00h.

Els horaris màxims d'obertura al públic seran els previstos per la normativa vigent pels establiments classificats com Bar-Cafeteria

Equipament

En finalitzar la concessió, qualsevol que sigui la seva causa, les obres que s'hagin pogut realitzar a l'equipament, revertiran a l'Ajuntament, lliures de càrregues i gravàmens, i en bon estat de conservació.

L'adjudicatari podrà adquirir nous electrodomèstics i complements necessaris per a la prestació dels serveis i que millorin la prestació del servei de bar-cafeteria.

Totes les millores o serveis que es puguin instal·lar per a l'explotació de les instal·lacions hauran de comptar amb l'autorització prèvia de l'ajuntament i aniran també a càrrec de l'adjudicatari /a.

Aforament

L'aforament màxim que es preveu a la zona interior del bar és de 47 persones.

Preus de venda

A l'annex 3 d'aquest plec s'adjunten i preus màxims que han de ser objecte de la present concessió.

Els preus màxims autoritzats per les consumicions del servei de bar estan fixats en l'annex de tarifes. Tanmateix aquests podran ser actualitzats a partir del tercer any (pròrroga) de la concessió amb prèvia aprovació per part de l'Ajuntament i sempre que es justifiqui un augment de costos de l'activitat de concessió per part del concessionari d'acord amb el plec de prescripcions tècniques .

Altres obligacions del concessionari

A més de les condicions concretades en el present Plec i els que resultin de la normativa legal i reglamentària aplicable seran obligacions del/ de la concessionari/ària les següents:

1. Totes les obres, modificacions, elements decoratius o mobiliari que el concessionari vulgui realitzar o col·locar en l'espai destinat a bar-cafeteria, necessitaran la prèvia autorització municipal llevat dels casos de màxima urgència.



2. Referent a alcohol i tabac: Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, modificada per Llei 10/91, de 10 de maig i a la Llei 8/98, de 10 de juliol i 1/02, d'11 de març i qualsevol altra modificació.
3. A la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, motiu pel qual, i tractant-se d'un local municipal, està prohibit fumar i això s'ha de fer constar en els corresponents rètols informatius d'obligada col·locació fent constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.
4. A la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística que estableix que la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català. Aquesta norma no s'aplica a les marques, als noms comercials i als rètols emparats per la legislació de la propietat industrial.
5. A tenir a disposició del públic el model oficial de fulls de reclamació, tenint en compte que la manca d'aquests fulls, la negativa a facilitar-los a qui els demani o la manca de cartell anunciador de la disponibilitat dels mateixos, és sancionar-la segons el Decret 70/2003, de 4 de març.
6. A disposar de pòlissa d'assegurança vigent que compleixi les quanties, requisits i condicions previstos en el Decret 112/2010, de regulació de les condicions i quanties mínimes de les assegurances de responsabilitat civil exigibles per als espectacles, les activitats recreatives i els establiments públics sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives.
7. El concessionari i el seus empleats tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la prestació del servei.
8. L'adjudicatari exposarà en lloc visible de l'establiment la relació de preus dels productes i serveis autoritzats per l'Ajuntament i no podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" menys en el supòsits d'alteració de l'ordre públic.
9. Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes, ni organitzar cap tipus de rifa, sorteig o joc d'atzar, sort o envit dins del recinte.
10. El concessionari té la obligació de vetllar per la bona imatge del local, en aquest sentit l'Ajuntament pot instar al concessionari que retiri qualsevol objecte, cartells, anuncis, etc. que afecti la bona imatge de l'equipament.
11. L'adjudicatari és responsable de la custòdia de les claus de l'establiment i d'activar i desactivar el funcionament del sistema d'alarmes de seguretat de que disposi, havent de comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència al respecte, que pugui afectar a l'accés o seguretat de l'edifici.
12. El contractista s'obliga a l'obertura i manteniment durant l'horari establert dels serveis sanitaris públics associats a l'espai permetent el seu ús per el públic en general.
13. Acceptar la col·locació de diversos elements de difusió estàtica d'activitats de promoció de l'equipament.



14. Mantenir la interlocució amb l'Ajuntament, en relació als aspectes del funcionament de la instal·lació on es troba el servei de bar-cafeteria, que a títol enunciatiu s'enumeren a continuació:

- Comunicar qualsevol avaria que es produeixi de la instal·lació així com el seu estat de manteniment.
- Comunicar els incidents que es produeixin durant l'ús de la instal·lació.
- Comunicar les necessitats que es produeixin generades pel funcionament de la instal·lació així com les expressades pels seus usuaris.

Cunit, a data de la signatura electrònica

Carme Díaz
Coordinadora d'Equipaments Comunitaris

