

CONTRACTE D'ADJUDICACIÓ

D'una part, Rosa Romà i Monfà, que intervé, com a Administradora Única, en nom i representació de la **CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA** amb domicili a efectes d'aquest contracte a Sant Joan Despí, carrer Oriol Martorell núm. 1, i amb NIF A-08849622, (En endavant la CCMA, SA).

I de l'altra, Miquel Rutllant Vallvé, que intervé, com a Administrador, en nom i representació d'**ALICE PRODUCTION, SA**, amb domicili a Brussel·les, Rue Archimède 5, i amb NIF BE-0446425177, (En endavant l'ADJUDICATARI).

ANTECEDENTS

I.- Que la CCMA, SA ha realitzat la concurrència pública d'ofertes amb número d'expedient 2303OB01, per a l'adjudicació del contracte del servei integral de producció per a les corresponsalies, corresponent al lot 1: Corresponsalia de Brussel·les, (en endavant el Contracte), que va ser adjudicat a l'ADJUDICATARI.

II.- Que mitjançant el present document les parts, reconeixent-se mútuament capacitat per aquest acte, formalitzen l'adjudicació del Contracte que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

L'ADJUDICATARI es compromet a dur a terme l'execució del Contracte amb estricta subjecció a les condicions que es fixen en aquest document, al plec de clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques i a la seva oferta, documents en els quals es determina i detalla l'objecte del Contracte, i que accepta plenament, del qual deixa constància signant cadascun dels referits documents, que revesteixen tots caràcter contractual i que s'adjunten al present contracte com annexos.

Per a tot allò no previst en el present document seran d'aplicació el plec de clàusules administratives particulars, les prescripcions tècniques i l'oferta de l'Adjudicatari.

La data d'inici del contracte serà el dia 1 de setembre de 2023.

SEGONA.- PREU I FORMA DE PAGAMENT

El preu del servei contractat per al primer període contractació és de 222.302,41.- euros, corresponent al servei fix (veure annex). Més un import de 80.000.- euros corresponent al servei variable i altres despeses imputables al servei.



El pagament s'efectuarà d'acord amb el previst al plec de clàusules administratives.

TERCERA.- RÈGIM JURIDIC DEL CONTRACTE

Per a la decisió de totes les qüestions litigioses derivades del present contracte o acte jurídic, les parts se sotmeten a la Jurisdicció i Competència dels Jutjats i Tribunals Ordinaris de Barcelona, amb renúncia expressa als seus propis furs, cas de tenir-los.

I en prova de conformitat i d'acceptació, les parts signen digitalment aquest acord en la data que consta a les respectives signatures digitals.

Rosa Romà i Monfà
**CORPORACIÓ CATALANA
DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA**

Miquel Rutllant Vallvé
ALICE PRODUCTION, SA



Annex: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE PRODUCCIÓ PER A LES CORRESPONSALIES DE BRUSSEL·LES, PARÍS, I MOSCOU DE LA SOCIETAT MERCANTIL CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA - - PROCEDIMENT OBERT- EXPEDIENT NÚMERO 2303OB01

PRIMERA.- RÈGIM JURÍDIC

El contracte es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (en endavant LCSP), el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i addicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya.

El contracte, en matèria de protecció de dades, estarà subjecte al que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA de conformitat amb l'article 3.3 apartat d) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual, té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de convocar aquesta concurrència pública d'ofertes.

En tot cas aquest contracte té la consideració de privat i es sotmet als principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

El desconeixement per part del contractista de les condicions establertes en aquest plec de condicions administratives particulars i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà els licitadors del seu compliment.

SEGONA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA (en endavant CCMA, SA) del servei integral de producció per a les corresponsalies de:

- Lot 1: Corresponsalia de Brussel·les
- Lot 2: Corresponsalia de París.
- Lot 3: Corresponsalia de Moscou.

Els requeriments tècnics del servei es descriuen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la 92221000-6.

Divisió del contracte en Lots:



Aquesta licitació es divideix en tres lots que seran adjudicats de manera independent.

Els licitadors podran optar lliurement al número de lots que estimin convenient.

- Lot 1: Corresponsalia de Brussel·les
- Lot 2: Corresponsalia de París.
- Lot 3: Corresponsalia de Moscou.

TERCERA.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte per tota la durada prevista, pròrroques incloses, és **de DOS MILIONS QUATRE-CENTS VUITANTA DOS MIL EUROS (2.482.000 €)**, IVA no inclòs.

Lot 1. Corresponsalia de Brussel·les

El valor estimat del contracte per tota la durada prevista, pròrroga inclosa, és de SET-CENT CINQUANTA-QUATRE MIL EUROS (754.000 €), IVA no inclòs.

- El valor estimat del contracte per tota la durada prevista, pròrroques incloses, del servei fix de producció és de CINC-CENTS NORANTA-QUATRE MIL EUROS (594.000 €), IVA no inclòs.
- El valor estimat del contracte per tota la durada prevista, pròrroques incloses, del servei variable i altres despeses imputables al servei és de CENT SEIXANTA MIL EUROS (160.000 €), IVA no inclòs.

Lot 2. Corresponsalia de París:

El valor estimat del contracte per tota la durada prevista, pròrroga inclosa, és de VUIT-CENTS VINT MIL EUROS (820.000 €), IVA no inclòs.

- El valor estimat del contracte per tota la durada prevista, pròrroques incloses, del servei fix de producció és de SIS-CENTS SEIXANTA-MIL EUROS (660.000 €), IVA no inclòs.
- El valor estimat del contracte per tota la durada prevista, pròrroques incloses, del servei variable i altres despeses imputables al servei és de CENT SEIXANTA MIL EUROS (160.000 €), IVA no inclòs.

Lot 3. Corresponsalia de Moscou:

El valor estimat del contracte per tota la durada prevista, pròrroga inclosa, és de NOU-CENTS VUIT MIL EUROS (908.000 €), IVA no inclòs.

- El valor estimat del contracte per tota la durada prevista, pròrroques incloses, del servei fix de producció és de SET-CENTS QUARANTA-VUIT MIL EUROS (748.000 €), IVA no inclòs.
- El valor estimat del contracte per tota la durada prevista, pròrroques incloses, del servei variable i altres despeses imputables al servei és de CENT SEIXANTA MIL EUROS (160.000 €), IVA no inclòs.



QUARTA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és **d'UN MILIÓ DOS-CENTS QUARANTA UN MIL EUROS (1.241.000.€)**, més el 21%, d'IVA això fa un total **d'UN MILIÓ CINC-CENTS UN MIL SIS-CENTS DEU EUROS (1.501.610 €)**, desglossat de la següent manera:

- Lot 1: **TRES-CENTS SETANTA-SET MIL euros (377.000 €)**, més el 21% d'IVA això fa un total de **QUATRE-CENTS CINQUANTA SIS MIL CENT SETANTA euros (456.170 €)**.
- Lot 2: **QUATRE-CENTS DEU MIL euros (410.000€)**, més el 21% d'IVA, això fa un total de **QUATRE-CENTS NORANTA SIS MIL CENT euros (496.100€)**.
- Lot 3: **QUATRE-CENTS CINQUANTA QUATRE MIL euros (454.000 €)**, més el 21% d'IVA, això fa un total de **CINC-CENTS QUARANTA NOU MIL TRES-CENTS QUARANTA euros (549.340 €)**.

El pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

Lot 1: Corresponsalia Brussel·les

Desglossament	
Despeses directes	301.600 €
Despeses indirectes	52.780 €
Benefici industrial	22.620 €
Pressupost base de licitació	377.000 €

Lot 2: Corresponsalia París

Desglossament	
Despeses directes	328.000 €
Despeses indirectes	57.400 €
Benefici industrial	24.600 €
Pressupost base de licitació	410.000 €

Lot 3: Corresponsalia de Moscou

Desglossament	
Despeses directes	363.200 €
Despeses indirectes	63.560 €
Benefici industrial	27.240 €
Pressupost base de licitació	454.000 €

- Les despeses directes inclouen les despeses de personal, amortitzacions, despeses financeres, assegurances i fiscalitat.
- Les despeses indirectes inclouen qualsevol despesa necessària que el normal funcionament del servei requereixi, així com també les despeses pròpies de l'empresa que poden repercutir en el servei contractat.
- El benefici industrial és del 6%.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de Producció Audiovisual.



Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

CINQUENA.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial de dos anys i es prorrogarà automàticament per anualitats, fins a sumar un màxim de quatre anys, llevat que alguna de les parts manifesti a l'altra part, amb una antelació mínima de 90 dies a la data de finalització del període inicial o del prorrogat, la seva voluntat de no prorrogar el contracte.

SISENA.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incloses en cap de les circumstàncies descrites en l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

Els concurrents hauran d'estar habilitats professionalment per la realització de l'activitat que constitueix l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

La CCMA, SA podrà contractar amb Unions d'Empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant CCMA, SA i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. En les unions temporals d'empresaris cada un dels que la componen ha d'acreditar la seva capacitat i solvència d'acord amb el que estableix el present plec. A efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal, s'acumulen les característiques acreditades per a cada un dels seus integrants.

La durada de les Unions Temporals d'Empresaris haurà de ser, com a mínim, la durada del contracte fins a la seva extinció.

SETENA.- ACREDITACIÓ DE LA CAPACITAT D'OBRAR

Els licitadors acreditaran la seva **capacitat d'obrar** de la següent manera:

1. Les **empreses espanyoles persones jurídiques** acreditaran la capacitat d'obrar mitjançant:
 - L'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil i quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o



acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

- El NIF de l'empresa.
 - Document acreditatiu del poder de representació mitjançant escriptura pública quan es comparegui o signi en nom d'altre.
 - Document Nacional d'Identitat de qui signa l'oferta.
2. Les **empreses espanyoles persones físiques** acreditaran la capacitat d'obrar amb la presentació del NIF.
 3. Els **empresaris no espanyols nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** l'acreditaran mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
 4. La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

VUITENA.- ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant els documents següents:

1. Volum anual de negoci de l'empresa referit al millor exercici d'entre els 3 últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa, igual o superior a:
 - Lot 1: 188.500 €
 - Lot 2: 205.000 €
 - Lot 3: 227.000 €

El volum de anual de negoci s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- a) Societats que tinguin obligació de presentar comptes anuals:
 - Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, corresponent a cada un dels 3 últims exercicis amb inclusió del comprovant del dipòsit dels comptes al registre.

Els comptes hauran d'estar revisats per un auditor de comptes sempre i quan no estiguin exceptuats d'aquesta obligació, circumstància que hauran d'acreditar convenientment.

- b) Empresaris i altres entitats amb personalitat jurídica que no tinguin obligació de presentar comptes anuals:



- Impost de Societats corresponent a cada un dels 3 últims exercicis.

En qualsevol cas quan la societat presenti en els darrers comptes una situació de desequilibri patrimonial, haurà de presentar un balanç tancat a la data de presentació de la declaració responsable auditat que certifiqui que en aquesta data s'ha restituit l'equilibri patrimonial.

SOLVÈNCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

1. Relació dels principals serveis de característiques semblants a l'objecte del contracte, realitzats pel licitador en els últims tres anys, d'acord amb el model de l'Annex 3A (Lot 1)/ 3B (Lot 2)/ 3C (Lot 3).
2. Certificats expedits per les empreses receptores del servei públiques o privades, que acreditin la conformitat del servei.
3. Perfils professionals i titulacions del personal assignat pel servei de rodatge i edició, i pel servei producció. Els licitadors hauran de tenir en compte, per donar compliment a aquest apartat, les condicions indicades en la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques. Especialment haurà d'acreditar l'experiència, idiomes i disposar de carnet de conduir.
4. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els darrers 3 anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
5. Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Integració de la solvència amb mitjans externs:

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin, que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Mentre el contracte estigui en vigor, la CCMA, SA podrà demanar en qualsevol moment a l'adjudicatari els documents que acreditin la vigència de les dades de solvència econòmica i financera així com de la tècnica i professional. La no acreditació de la solvència per part de l'adjudicatari implicarà la resolució automàtica del contracte.

NOVENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1. D'acord amb la disposició addicional 15.3 LCSP, els licitadors han de presentar les seves proposicions en tres sobres, per mitjans electrònics. En aquest sentit, l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre Digital aprova l'aplicació de Sobre digital integrat a la PSCP(Plataforma de Serveis de Contractació Pública).



L'aplicació de "Sobre digital" és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP (<https://contractaciopublica.gencat.cat>). Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'**e-NOTUM**.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC. La signatura del resum de l'oferta en PDF comporta la signatura de tots els documents que la integren.

La presentació de proposicions per mitjà del Sobre digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i són les empreses licitadores les que custodien les claus amb les quals s'inicia el procés de desxifrat de les proposicions presentades. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de serveis d'identificació i signatura (PSIS) del Consorci AOC.

Es pot trobar tant el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16 de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta



pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

9.2 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que el licitador hagi indicat a l'efecte, moment a partir del qual l'empresa podrà accedir a la notificació esmentada.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de l'avís de notificació sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i en tot cas, els licitadors interessats, s'han de subscriure com a interessades a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant la publicació al perfil del contractant, regulat a l'article 347 LCSP.



La publicació al perfil del contractant deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de la publicació.

9.3. Els licitadors hauran de presentar les seves propostes abans de les 13:00 hores del dia 4 d'abril del 2023.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i de tots i cadascun dels documents que formin part de la contractació.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a la CCMA, SA per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de la CCMA, SA:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCMASA

Les empreses interessades podran formular consultes a la CCMA, SA fins el dia **27 de març de 2023**.

La CCMA, SA podrà demanar als candidats i licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament i, en tot cas abans d'adjudicar el contracte.

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta degudament indexada d'acord amb l'ordre establert en els apartats següents.

La informació que no es trobi dins del seu corresponen apartat no serà valorada per la Mesa de contractació.

En cas que els documents aportats pels licitadors en cada un dels sobres no es puguin veure perquè no es pugui desxifrar el document o bé l'arxiu estigui corrupte o malmès, la Mesa de Contractació demanarà a l'empresa licitadora una còpia de la documentació en suport físic electrònic (USB o llapis de memòria) i comprovarà les empremtes electròniques (hashos) de la documentació aportada amb les empremtes recollides a l'eina. Es comprovaran les empremtes electròniques dels documents a través de l'eina de Sobre digital, per tal de verificar que els documents aportats són els mateixos que els que es varen incloure en l'oferta.

9.4. Contingut dels sobres:

1.- Contingut del Sobre A: Documentació general.

- a) Formulari del Document Europeu Únic de Contractació (**DEUC**) el qual s'adjunta com Annex a aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar



la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Els licitadors hauran d'omplir **únicament** les **Parts i apartats** següents del **DEUC**:

- **Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora.**
- **Part II: Informació sobre l'operador econòmic:**
 - A:** Informació sobre l'operador econòmic: Només cal omplir l'apartat de Identificació i Lots , la resta d'apartats no.
 - B:** Informació sobre els representants de l'operador econòmic.
 - C:** Informació sobre el Recurs a la Capacitat d'altres entitats.
 - D:** Informació relativa als subcontractistes en la capacitat dels quals no es basa l'operador econòmic.
- **Part III: Motius d'exclusió:**
 - A:** Motius referits a condemnes penals.
 - B:** Motius referits al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social.
 - C:** Motius referits a la insolvència, els conflictes d'interessos o la falta professional.
- **Part IV: Criteris de selecció:**
 - B:** Solvència econòmica i financera: Apartats 1a)
 - C:** Capacitat tècnica i professional: Apartats 1b) i 8.

b) Document que indiqui a quin lot o lots es presenta l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a **Annex 1**.

c) En el cas d'empreses de 50 o més persones treballadores, els següents certificats:

- 1) Certificat del compliment del requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin persones treballadores amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.
- 2) Declaració de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

2.- Contingut del Sobre B: Documentació relativa als criteris de valoració subjectiva.

INFORMACIÓ TÈCNICA:

Com a requisit previ a la valoració dels criteris subjectius i com a informació tècnica imprescindible sobre el material tècnic, transport, espai de treball i connectivitat, es sol·licita que el licitador aportï la documentació següent en el Sobre B **que en cap cas serà puntuada**.

El licitador haurà de tenir en compte per acreditar els aspectes següents la descripció i requisits indicats en el plec de prescripcions tècniques. El licitador haurà de completar el document **Excel de l'Annex 2A (lot 1) Annex2B (lot 2) Annex 2C (lot 3)** i adjuntar la documentació següent:



1. Material tècnic: Per acreditar aquest aspecte el licitador podrà aportar fotografies, factures de compra, compromís de compra amb factures proforma, document d'encàrrec i/o qualsevol altre documentació que permeti acreditar l'existència del material o compromís acreditat d'adquirir-lo i la seva antiguitat.
2. Transport: Documentació i fotografies del vehicle o sistema de transport adequat per l'equip que assignarà al servei.
3. Espai de treball. Per acreditar aquest aspecte el licitador haurà d'indicar l'adreça de l'espai de treball, una descripció de l'espai físic, i la resta de característiques tècniques que s'indiquen en el document Excel Annex 2A/B/C. Caldrà que aportin fotografies que certifiquin la qualitat, característiques i dimensions de l'espai.
4. Connectivitat. Per acreditar aquest aspecte el licitador podrà aportar fotografies, factures de compra, compromís de compra amb factures proforma, document d'encàrrec i qualsevol altre documentació que permeti acreditar l'existència del material. Així com també els contractes o ofertes amb les operadores i la documentació tècnica i descripció dels equips i aparells requerits.

Si la documentació aportada pels licitadors no supera els requeriments indicats **Annex 2A/B/C** per cada un dels aspectes a validar, per no reunir els requeriments mínims sol·licitats en el plec de prescripcions tècniques, es considerarà que la proposta no és vàlida i serà exclosa del procediment. La CCMA, SA, en cas d'exclusió, informará de manera raonada en un informe tècnic els motius de dita exclusió.

VALORACIÓ:

Per valorar els criteris de valoració subjectiva comuns als tres lots, els licitadors hauran d'aportar la documentació següent:

- a) Recull de vídeos mitjançant un enllaç accessible per la CCMA, SA des d'on es puguin descarregar i visualitzar imatges presentades per les empreses licitadores amb la mostra de treball de l'equip de rodatge i edició, especificant les dades de les persones i la funció de cada un dels participants, especialment del membre principal. Aquest recull d'imatges s'haurà de gravar amb la càmera triada per l'empresa. El recull ha d'incloure les següents peces:
 1. Vídeo editat d'un minut de durada amb contingut informatiu tipus notícia.
 2. Vídeo sense editar: 2 panoràmiques gravades amb càmera a l'espatlla, en format horitzontal i en format vertical.
 3. Vídeo sense editar: gravació d'un entrevistat assegut, convenientment il·luminat i microfonat.
 4. Vídeo sense editar: gravació d'un pla seqüència amb càmera a l'espatlla que comença a un exterior amb llum de dia i finalitza a un interior amb llum càlida, amb el seu canvi de filtre.

3.- Contingut del Sobre C: Documentació relativa als criteris de valoració quantificable de forma automàtica.

- a) Oferta Econòmica:



L'import de l'oferta econòmica s'adequarà al model de l'**Annex 4 (lot 1), Annex 5 (lot 2), Annex 6 (lot 3)**

En l'import s'entendran compresos a tots els efectes els impostos i despeses de qualsevol índole que gravin l'execució del servei, llevat de l'IVA que es desglossarà a part.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-les.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició.

b) Altres criteris de valoració quantificables de forma automàtica:

- Millores Annex 7 (Lot 2):

L'espai de treball inclou un punt de directe exterior amb vistes a punts emblemàtics de la ciutat

- Millores Annex 8 (Lot 3):

L'espai de treball inclou un punt de directe exterior amb vistes a punts emblemàtics de la ciutat

DESENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Els membres que constituïran la Mesa de contractació d'aquest expedient són els següents:

- Presidència: Ignasi Jaén Viñuales, direcció serveis jurídics.
- Vocal: Roser Gispert, cap de producció d'informatius mitjà televisió.
- Vocal: Montse Ollé Ortonobes, cap de producció mitjà ràdio.
- Vocal: Jordi Luna, àrea d'explotació.
- Vocal: Teresa Farre Lladó, direcció econòmica financera.
- Secretaria: Ivan Delgado Abad, direcció de compres.
- Suplent: Eva Carretero Ors, serveis jurídics.
- Suplent: Marta Escudé Fornés, departament de compres.
- Suplent: Belen Samper, producció d'informatius mitjà televisió

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

ONZENA.- VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

La Mesa, qualificada la documentació general, seleccionarà el licitador que en conjunt faci la millor proposició en base a la relació qualitat preu, tenint en compte els criteris de valoració següents:



Lot 1: Corresponsalia de Brussel·les:

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
Oferta econòmica	Fins a 76 punts
Criteris de valoració subjectiva	Fins a 24 punts

Lot 2: Corresponsalia de París:

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
Oferta econòmica	Fins a 73 punts
Millores	Fins a 3 punts
Criteris de valoració subjectiva	Fins a 24 punts

Lot 3: Corresponsalia de Moscou:

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
Oferta econòmica	Fins a 73 punts
Millores	Fins a 3 punts
Criteris de valoració subjectiva	Fins a 24 punts

11.1. Valoració de les ofertes:

A) Valoració de l'oferta econòmica (Fins a 76 punts):

A.1 Lot 1. Corresponsalia de Brussel·les

A.1.1 Preus subjectes a valoració

Preu servei integral (Fins a 76 punts):

1. Preu total del servei integral pel període inicial (2 anys).

El licitador presentarà, d'acord amb el model de l'**Annex 4** el preu de les dues primeres anualitats. El preu total del període inicial serà l'utilitzat alhora de valorar les ofertes.

El preu màxim de licitació del servei és de 297.000 €, IVA no inclòs.

A.1.2 Preu serveis extraordinaris obligatoris no subjectes a valoració:

El licitador haurà de presentar una oferta i oferir tots els serveis que es relacionen a continuació:

- Servei complet ENG (fins 10h)
- Servei complet ENG (fins a 5h)
- Prolongació servei ENG / Prod (per hora) no inclòs en el pack
- Servei vehicle fora de àrea metropolitana (per quilòmetre)
- Servei extra motxilla 4G tot inclòs (per jornada 24h)
- Servei extra de producció- fixer (10h)
- Servei de directe des de la comissió Europea. 10' (stand up + transport senyal)



- Servei complet àudio (incloent material i l'assistència tècnica) per realitzar entrevistes ràdio corresponsal + 2 convidats* (fins 10 h)
- Servei complet àudio (incloent material i l'assistència tècnica) per realitzar entrevistes ràdio corresponsal + 2 convidats*(fins 5 h)

*El servei complet àudio inclou ha d'incloure:

- Servei complet per realitzar entrevistes amb el corresponsal de la CCMASA i amb fins a dos convidats:
- Caldrà microfonia individualitzada i auriculars per cada un d'ells.
- Caldrà dotar-se d'un mesclador d'àudio extern per a equilibrar els micròfons. Aquest mesclador ha de poder funcionar alimentat amb piles per situacions de rodatge a l'exterior.
- Caldrà dotar-se d'un distribuïdor d'auriculars per a donar servei als tres participants. Aquest distribuïdor ha de poder funcionar alimentat amb piles per situacions de rodatge a l'exterior.

Caldrà el suport d'assistència tècnica d'àudio pel muntatge i per l'operació.

Material tècnic addicional a subministrar (apart de l'habitual del corresponsal):

- 2 micròfons Sennheiser E835S o equivalent.
- 2 auriculars Sennheiser HD26 o equivalent.
- 1 Minimesclador de micròfons AZDEN FMX-32a o equivalent.
- 1 Distribuïdor d'auriculars Superlux HA3D o equivalent.

Els preus màxims de cada servei extraordinari s'informen en l'Annex 4.

En cas que un licitador deixi en blanc la seva oferta econòmica, la Mesa de contractació entendrà que el preu ofert correspon a l'import màxim de licitació.

En cas que un dels serveis extraordinaris sigui requerit durant diverses jornades consecutives. A partir del segon dia s'aplicarà un descompte del 15% al preu del servei

A.2 Lot 2. Corresponsalia de Paris:

A.2.1 Preus subjectes a valoració

Preu servei integral (Fins a 73 punts):

1. Preu total del servei integral pel període inicial (2 anys).

El licitador presentarà, d'acord amb el model de l'Annex 5 el preu de les dues primeres anualitats. El preu total del període inicial serà l'utilitzat alhora de valorar les ofertes.

El preu màxim de licitació del servei és de 330.000 €, IVA no inclòs.

A.2.2 Preu serveis extraordinaris obligatoris no subjectes a valoració:

El licitador haurà de presentar una oferta i oferir tots els serveis que es relacionen a continuació:

- Servei complet ENG (fins 10h)



- Servei complet ENG (fins a 5h)
- Prolongació servei ENG / Prod (per hora) no inclòs en el pack
- Servei vehicle fora de àrea metropolitana (per quilòmetre)
- Servei extra motxilla 4G tot inclòs (per jornada 24h)
- Servei extra de producció (10h)
- Servei complet àudio (incloent material i l'assistència tècnica) per realitzar entrevistes ràdio corresponsal + 2 convidats* (fins 10 h)
- Servei complet àudio (incloent material i l'assistència tècnica) per realitzar entrevistes ràdio corresponsal + 2 convidats*(fins 5 h)

*El servei complet àudio inclou ha d'incloure:

- Servei complet per realitzar entrevistes amb el corresponsal de la CCMASA i amb fins a dos convidats:
- Caldrà microfonia individualitzada i auriculars per cada un d'ells.
- Caldrà dotar-se d'un mesclador d'àudio extern per a equilibrar els micròfons. Aquest mesclador ha de poder funcionar alimentat amb piles per situacions de rodatge a l'exterior.
- Caldrà dotar-se d'un distribuïdor d'auriculars per a donar servei als tres participants. Aquest distribuïdor ha de poder funcionar alimentat amb piles per situacions de rodatge a l'exterior.

Caldrà el suport d'assistència tècnica d'àudio pel muntatge i per l'operació.

Material tècnic addicional a subministrar (apart de l'habitual del corresponsal):

- 2 micròfons Sennheiser E835S o equivalent.
- 2 auriculars Sennheiser HD26 o equivalent.
- 1 Minimesclador de micròfons AZDEN FMX-32a o equivalent.
- 1 Distribuïdor d'auriculars Superlux HA3D o equivalent.

Els preus màxims de cada servei extraordinari s'informen en l'Annex 5.

En cas que un licitador deixi en blanc la seva oferta econòmica, la Mesa de contractació entendrà que el preu ofert correspon a l'import màxim de licitació.

En cas que un dels serveis extraordinaris sigui requerit durant diverses jornades consecutives. A partir del segon dia s'aplicarà un descompte del 15% al preu del servei

A.3 Lot 3. Corresponsalia de Moscou:

A.3.1 Preus subjectes a valoració

Preu servei integral (Fins a 73 punts):

1. Preu total del servei integral pel període inicial (2 anys).

El licitador presentarà, d'acord amb el model de l'Annex 6 el preu de les dues primeres anualitats. El preu total del període inicial serà l'utilitzat alhora de valorar les ofertes.

El preu màxim de licitació del servei és de 374.000 €, IVA no inclòs.



A.3.2 Preu serveis extraordinaris obligatoris no subjectes a valoració:

El licitador haurà de presentar una oferta i oferir tots els serveis que es relacionen a continuació:

- Servei complet ENG (fins 10h)
- Servei complet ENG (fins a 5h)
- Prolongació servei ENG / Prod (per hora) no inclòs en el pack
- Servei vehicle fora de àrea metropolitana (per quilòmetre)
- Servei extra motxilla 4G tot inclòs (per jornada 24h)
- Servei extra de producció- fixer (10h)
- Servei de directe des de la comissió Europea. 10' (stand up + transport senyal)
- Servei complet àudio (incloent material i l'assistència tècnica) per realitzar entrevistes ràdio corresponsal + 2 convidats* (fins 10 h)
- Servei complet àudio (incloent material i l'assistència tècnica) per realitzar entrevistes ràdio corresponsal + 2 convidats*(fins 5 h)

*El servei complet àudio inclou ha d'incloure:

- Servei complet per realitzar entrevistes amb el corresponsal de la CCMASA i amb fins a dos convidats:
- Caldrà microfonia individualitzada i auriculars per cada un d'ells.
- Caldrà dotar-se d'un mesclador d'àudio extern per a equilibrar els micròfons. Aquest mesclador ha de poder funcionar alimentat amb piles per situacions de rodatge a l'exterior.
- Caldrà dotar-se d'un distribuïdor d'auriculars per a donar servei als tres participants. Aquest distribuïdor ha de poder funcionar alimentat amb piles per situacions de rodatge a l'exterior.

Caldrà el suport d'assistència tècnica d'àudio pel muntatge i per l'operació.

Material tècnic addicional a subministrar (apart de l'habitual del corresponsal):

- 2 micròfons Sennheiser E835S o equivalent.
- 2 auriculars Sennheiser HD26 o equivalent.
- 1 Minimesclador de micròfons AZDEN FMX-32a o equivalent.
- 1 Distribuïdor d'auriculars Superlux HA3D o equivalent.

Els preus màxims de cada servei extraordinari s'informen en l'Annex 6.

En cas que un licitador deixi en blanc la seva oferta econòmica, la Mesa de contractació entendrà que el preu ofert correspon a l'import màxim de licitació.

En cas que un dels serveis extraordinaris sigui requerit durant diverses jornades consecutives. A partir del segon dia s'aplicarà un descompte del 15% al preu del servei

Per valorar el criteri objectiu de l'oferta econòmica del LOT 1, 2 i 3 s'aplicarà la fórmula següent:

$$P=N*((Omin/Pmax)-(Ov/Pmax)+1)$$



P= puntuació.
N= puntuació màxima del criteri.
Omin= oferta més econòmica.
Pmax= preu màxim.
Ov= oferta a valorar.

B) Valoració d'altres criteris de valoració quantificables de forma automàtica:

Milliores

B.1. Lot 2 Corresponsalia de París (Fins a 3 punts)

El licitador haurà de complimentar l'**Annex 8** indicant amb un Sí o un NO l'apartat següents:

- ✓ L'espai de treball inclou un punt de directe exterior amb vistes a punts emblemàtics de la ciutat

B.2 . Lot 3 Corresponsalia de Moscou (3 punts)

El licitador haurà de complimentar l'**Annex 9** indicant amb un Sí o un NO l'apartat següents:

- ✓ L'espai de treball inclou un punt de directe exterior amb vistes a punts emblemàtics de la ciutat

C) Valoració dels criteris de valoració subjectiva (Fins a 24 punts):

C.1. Valoració de les imatges de l'equip de rodatge i edició

Es valoraran les imatges presentades per les empreses licitadores amb la mostra de treball assignats al servei segons els paràmetres indicats a l'apartat 2 de la clàusula 9.4 del present plec referida al contingut del sobre B:

1. Vídeo editat d'un minut trenta segons com a màxim de durada amb contingut informatiu, tipus notícia (Fins a 6 punts).

El vídeo informatiu ha de ser de màxim 1'30". Es tindrà en compte el ritme que ha de ser informatiu, que estigui ben estructurat i que el muntatge dels plànols segueixi uns estàndards coherents (per exemple, no posar dos plànols generals enganxats o dues panoràmiques seguides). Es valorarà dels aspectes indicats les panoràmiques, entrevistes i que els canvis d'interiors a exteriors estiguin correctament executats. No es podran utilitzar músiques addicionals ni imatges que no hagin estat gravades per l'operador proposat.

Els vídeos que superin la durada indicada no seran valorats i se li atorgaran 0 punts en aquest apartat.

2. Vídeo sense editar: 2 panoràmiques gravades amb càmera a l'espatlla, en format horitzontal i en format vertical (Fins a 6 punts).

Pel que respecta a les panoràmiques que es demanen, han d'estar fetes sense trípode. Es valorarà l'estabilitat i la intenció dels moviments, és a dir, quin sentit té la panoràmica a l'inici, en el seu recorregut i al final. Es valorarà negativament



l'excés d'inestabilitat i es puntuarà amb 0 punts si s'utilitza algun suport per guanyar estabilitat, el binomi ha de ser operador + càmera.

3. Vídeo sense editar: gravació d'un entrevistat assegut, convenientment il·luminat i microfonat (Fins a 6 punts).

De l'entrevista es valorarà la il·luminació i la correcta captura de so. No és suficient amb la mera gravació, ha de tenir una intenció estètica. Al mateix temps també es valorarà la composició de l'escena, és adir es tindrà en compte tots els elements que componen l'enquadrament. Això significa que els elements que puguin distorsionar o desviar l'atenció de l'entrevista seran motiu de valoració negativa. Es puntuarà amb 0 punts totes aquelles entrevistes que no tinguin com a mínim una llum frontal i una de contra.

4. Vídeo sense editar: gravació d'un pla seqüència amb càmera a l'espatlla que comença a un exterior amb llum de dia i finalitza a un interior amb llum càlida, amb el seu canvi de filtre (Fins a 6 punts).

En aquest apartat es valorarà l'habilitat de l'operador per fer l'adaptació del filtre i iris entrant d'un exterior a un interior. Seran millor valorades les propostes en la que menys es noti aquest canvi. Es considerarà incorrecte la gravació en la que la temperatura i diafragma de l'exterior i de l'interior no requereixin de canvi de filtre i iris, i per tant se li atorgaran 0 punts en aquest apartat. Es considerarà que la gravació és excel·lent si l'adaptació és imperceptible.

No s'admetrà cap recull de vídeos en el que no estiguin identificades les persones que han realitzat les imatges ni s'especifiqui la funció realitzada.

L'incompliment del condicionat indicat en el paràgraf anterior suposarà l'exclusió del procediment.

Les propostes que no superin un mínim de 12 punts en l'apartat de valoració dels criteris de valoració subjectiva quedaran excloses del procediment i no es procedirà a valorar els criteris de valoració objectiva de la seva oferta.

Valoració en cas d'empat:

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte i pel següent ordre de prelación:

- a) La proposició de l'empresa amb major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) La proposició de l'empresa amb menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- c) La proposició de l'empresa amb major percentatge de dones empleades en plantilla de cada una de les empreses.
- d) El sorteig, en cas de que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.



11.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

En relació al criteri de l'oferta econòmica, quan una oferta sigui inferior al 20% de la mitjana de les ofertes presentades, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 149 de la LCSP, la Mesa de Contractació apreciarà, en el seu cas, que aquesta proposició no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

En aquest supòsit, la Mesa de Contractació demanarà a l'empresa afectada, un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la notificació. A la vista d'aquest informe i del que elaboraran els serveis tècnics de la CCMA, SA, la Mesa de Contractació podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, l'exclourà de la classificació.

Per valorar si una oferta és anormal o desproporcionada es prendrà com a referència el preu del servei integral del període inicial.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

DOTZENA.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a l'adjudicació o a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i que estiguin degudament justificades.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

TRETZENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació, prèvia valoració de la Mesa, adjudicarà el contracte en el termini màxim de 60 dies a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Durant aquest període, la CCMA, SA podrà demanar de les empreses concurrents les informacions complementàries i aclariments que consideri convenients.



De no produir-se l'adjudicació dintre del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

CATORZENA.- DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La CCMA, SA comunicarà al licitador seleccionat la seva proposta d'adjudicació mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El licitador seleccionat aportarà en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a aquell en què rebí la comunicació, els documents següents:

A) Empreses no inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

- a) Acreditació de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador.
- b) Acreditació de la solvència econòmica i financera.
- c) Acreditació de la solvència tècnica i professional.
- d) Certificat positiu de l'Agència Tributària que acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i no té deutes de naturalesa tributària. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per la CCMA, SA.
- e) Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social que acrediti que està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per la CCMA, SA.
- f) Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE). El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, el darrer rebut de l'impost o si s'escau, document o declaració responsable que acrediti que el licitador es troba en algun dels supòsits legals d'exempció de l'impost.
- g) Declaració responsable amb indicació per part de l'adjudicatari de la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. La declaració es farà d'acord amb el model de l'**Annex 9**.

B) Empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

Les empreses inscrites al RELI o al ROLECE estaran exemptes d'aportar la documentació requerida a l'apartat anterior i només estaran obligades a aportar la següent documentació:

- a) Declaració responsable que acrediti la vigència de les dades inscrites en el registre i la fitxa resum del registre.



b) Acreditació de la solvència tècnica i professional

c) Declaració responsable amb indicació per part de l'adjudicatari de la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. La declaració es farà d'acord amb el model de l'Annex 9.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es complimenta de manera adequada per part del licitador seleccionat el requeriment de presentar la documentació sol·licitada en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la documentació al licitador següent, atenent l'ordre de classificació de les ofertes.

Si es detecten defectes o omissions esmenables en la documentació aportada sobre la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i la resta de documentació, es comunicarà al licitador seleccionat perquè ho esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.

QUINZENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte es formalitzarà mitjançant document privat en un termini no superior a 5 dies un cop transcorreguts 15 dies hàbils des que s'envii la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

SETZENA.- PAGAMENT DEL PREU

La CCMA, SA efectuarà els pagaments per transferència bancària al compte indicat per l'adjudicatari, el dia 30 de mes, un cop transcorreguts 30 dies de la data de factura. La factura haurà de dur, com a màxim, la data del dia 30 del mes en que s'hagin prestat els serveis i haurà de ser rebuda per part de la CCMA, SA, abans del dia 5 del mes següent a la data de la factura. Aquesta factura s'haurà d'emetre de forma electrònica i lliurar a la CCMA, SA a través del punt d'entrada de l'Administració Oberta de Catalunya, i haurà d'incloure, necessàriament, el número de comanda o el número de contracte que figurarà al peu de pàgina.

No tindran l'obligació de presentar la factura electrònica les persones i casos en que la normativa reguladora ho exceptuï.

No procedirà la revisió de preus.

DISSETENA.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de la qualitat de les prestacions realitzades com també de les conseqüències que es dedueixin per a la CCMA, SA o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Altres obligacions:

a) Obligacions de caràcter laboral:

- L'empresa adjudicatària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- L'empresa adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- La CCMA, SA podrà sol·licitar a l'adjudicatari que acrediti documentalment, si s'escau, que compleix amb les prescripcions establertes en el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació. Es procedirà d'igual forma per la resta de professionals adscrits al servei que no els sigui d'aplicació el conveni de referència.

Si es comprova l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del previst en l'art. 201 LCSP, i especialment, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, la qual donarà lloc a la resolució del contracte.

- L'empresa adjudicatària haurà de promoure condicions de treball que evitin la comissió de delictes i altres conductes contra la llibertat sexual i la integritat moral en el treball, incidint especialment en l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, inclosos els comesos a l'àmbit digital.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un protocol per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe. En cas de no disposar d'un protocol propi, l'empresa adjudicatària adoptarà com a propi el protocol de la CCMA, SA, havent de comunicar al seu personal destinat al servei objecte del contracte, la seva aplicació.

- L'empresa adjudicatària seleccionarà i assignarà el personal necessari per atendre les seves obligacions. L'esmentat personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals i de la seguretat social referides al personal propi al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la CCMA, SA.

- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció i gestió inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, l'assignació dels diferents serveis a prestar, així com fixar els horaris i torns de treball, la concessió de



permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

- El contractista, exclusivament, serà l'encarregat de realitzar el control de presència i registre del horari del seu personal destinat a l'execució d'aquest contracte.
- El contractista haurà d'observar que els seus treballadors es diferenciïn clarament del personal de la CCMA, SA mitjançant la uniformitat, identificació, títols de crèdit, acreditacions i qualsevol altre mitjà distintiu, i no és permès que el personal del contractista utilitzi anagrames o logos de la CCMA, SA a la seva roba de vestir, cotxes, i material de producció en general.
- El contractista haurà de retolar els espais i el seu equipament amb tots els mitjans materials necessaris per a la prestació del servei i diferenciar-los dels de la CCMA, SA.
- L'adjudicatari haurà de donar la formació professional necessària als seus empleats, a fi i efecte d'actualitzar els coneixements tecnològics i professionals que es vagin produint durant l'execució del contracte.
- El contractista serà responsable de la vigilància i direcció del treball dels seus empleats, així com de la seva correcta formació per a les tasques a realitzar en execució del contracte de serveis. Els treballadors de l'adjudicatari únicament rebran ordres dels responsables superiors jeràrquics de la seva empresa, sense que els estigui permès atendre ordres de treball impartides directament per persones vinculades laboralment a la CCMA, SA.
- L'adjudicatari es compromet a vetllar per una correcta execució d'aquest servei que eviti que es pugui considerar l'existència de cessió il·legal d'algun dels seus treballadors/es assignats al mateix.
- El contractista designarà un coordinador general de servei que serà l'encarregat de mantenir l'enllaç amb la persona responsable de la CCMA, SA i de determinar l'organització, l'adequació i funcionament del servei contractat, així com de dirigir la seva execució i les activitats del seu personal. Tota comunicació relacionada amb l'execució del servei es farà exclusivament entre aquest coordinador i l'interlocutor designat per la CCMA, SA.
- L'adjudicatari estarà obligat a complir la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, la normativa que se'n deriva i les normes internes de la CCMA, S.A. amb la finalitat de garantir uns adequats nivells de seguretat i salut, i específicament el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- El contractista complirà les obligacions establertes per la normativa vigent en cada moment en relació amb les mesures preventives tècniques i organitzatives que s'hagin d'implantar a l'empresa per evitar el contagi del Covid-19, respecte del personal destinat a l'execució d'aquest contracte.
- Un cop comunicada l'adjudicació, el contractista disposarà de 20 dies hàbils per presentar la documentació de Prevenció de Riscos Laborals següent:
 - Informe d'avaluació de riscos laborals amb els riscos i mesures preventives del servei adjudicat.



- Certificats de formació en prevenció.
- Certificats d'aptitud mèdica o renúncia dels treballadors.
- Certificats de lliurament dels equips de protecció individual, si s'escau.

Aquesta documentació s'haurà de presentar abans de l'inici de l'activitat i farà referència a tots els treballadors que prestaran el servei.

Si es tracta d'un contractista que ja ha realitzat aquesta acció amb anterioritat, només caldrà revisar que el contingut de la coordinació existent sigui aplicable a la nova situació.

- b)** El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c)** L'empresa haurà d'emprar preferentment el català en les seves relacions amb la CCMA, SA.
- d)** Confidencialitat:

El contractista serà responsable del tractament confidencial de les tasques i prestacions que desenvolupi, i es farà igualment responsable que els seus treballadors assumeixin aquesta confidencialitat. El contractista es comprometrà a utilitzar la informació que rebí, única i exclusivament per a desenvolupar els serveis objecte del contracte.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspondrà a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació del sector públic, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics, les dades dels annexos relatius a la solvència i les dades de la proposta tècnica que el licitador no hagi considerat de manera justificada com a confidencials.

- e)** El contractista no podrà cedir a tercers, els drets i obligacions que es derivin del present contracte, sense l'autorització expressa i escrita de la CCMA, SA.
- f)** L'empresa adjudicatària com a condició essencial, en relació amb les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.



La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la CCMA, SA, responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari:

1) Documentació que acrediti que l'adjudicatari ha lliurat als seus empleats un document on consti:

- Els serveis contractats i les activitats a realitzar, la metodologia i els procediments de treball.
- Que els empleats assignats a la prestació del servei, estaran sotmesos de forma exclusiva al poder de direcció i organització de l'adjudicatari.
- El coordinador de la seva plantilla, indicant que tota interlocució relacionada amb la prestació del servei, ja sigui de caràcter tècnic o laboral, es farà exclusivament per mitjà d'aquest.
- Que per accedir i prestar els seus serveis dins de les instal·lacions de la CCMA, SA hauran d'anar, en tot moment, clarament identificats com empleats de l'adjudicatari i, en el seu cas, adequadament uniformats.

2) Inventari de tots els elements que l'adjudicatari aportarà de la seva organització.

3) Nom de la persona que actuarà com a coordinador.

4) Dades d'identificació suficients (nom, cognoms, DNI) per tramitar l'accés com a personal extern als exclusius efectes d'accés, en el cas que el personal de l'adjudicatari hagi d'accedir a les instal·lacions de la CCMA, SA, ja sigui de forma puntual o de forma continuada.

5) Si es requereix la presència continuada del personal de l'adjudicatari, acreditació conforme ha donat d'alta com a centre de treball l'implant establert dins les dependències de la CCMA, SA.

DIVUITENA.- TRANSPARÈNCIA

Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) Observar les obligacions de transparència respecte a les retribucions del personal i en relació al compliment de la legislació vigent pel que fa als drets laborals dels treballadors.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

DINOVENA.- SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari podrà concertar amb tercers, sense limitació pressupostaria, la realització parcial de la prestació.

L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a la CCMA, SA en el moment d'enviar la documentació relativa a la solvència tècnica la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Tot i que es produeixi la subcontractació consentida, serà considerat únicament i a tots els efectes com a únic contractista l'empresa adjudicatària i respondrà de l'execució del contracte. En el cas que la responsabilitat tingués l'origen en la prestació dels serveis



subcontractats, serà l'adjudicatari el que respondrà primer davant de la CCMA, SA, sense perjudici de la responsabilitat solidària del subcontractista.

L'adjudicatari durant la vigència del contracte únicament podrà canviar d'empresa subcontractada amb l'autorització expressa i escrita de la CCMA, SA. En cas que l'adjudicatari incomplís aquesta obligació la CCMA, SA podrà resoldre automàticament el contracte sense que hagi d'indemnitzar a l'altra part per cap concepte.

VINTENA.- PROTECCIÓ DE DADES

La CCMA, SA habilitarà a l'adjudicatari, que actuarà com a encarregat de tractament, a que tracti per compte seu les dades de caràcter personal per prestar els serveis descrits en aquest contracte.

Els tractaments consistiran en:

- Custodiar les dades i la informació facilitada per la CCMA, SA.
- Tractar la informació facilitada per la CCMA, SA.

Per executar les prestacions derivades de l'objecte del encàrrec, la CCMA, SA, responsable dels tractaments, posarà a disposició de l'adjudicatari, encarregat del tractament, la informació que es descrita en aquest contracte.

La CCMA, SA facilitarà un accés segur a l'adjudicatari segons s'estableix el plec de prescripcions tècniques. Serà responsabilitat d'aquest garantir la seguretat i confidencialitat de l'esmentat accés i seguir en tot moment els protocols de seguretat que li marqui la CCMA, SA.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'adjudicatari haurà de retornar a la CCMA, SA les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament de la CCMA, SA.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable de la CCMA, SA, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:
 1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.



2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
 - L'encarregat del tractament podrà establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. (L'Adjudicatari) podrà comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de la CCMA, SA. En aquest cas, la CCMA, SA haurà d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar-les.
- i) En relació amb l'exercici dels drets següents:
 1. Accés.
 2. Rectificació.
 3. Supressió.



4. Limitació del tractament.
5. Portabilitat de dades.
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@ccma.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació:

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de correu electrònic, de les violacions de la seguretat de les dades al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

- l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.**
- m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.**
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.**



- o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:
- a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

- p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- q) Destí de les dades:
- Retornar totes les dades un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.
- r) Subcontractació

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent a la CCMA, SA i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

Obligacions del responsable de la CCMA, SA

Correspon al responsable del tractament:

- Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix aquesta clàusula.
- Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.



VINT-I-UNENA.- DOCUMENTACIÓ AMB CARÀCTER CONTRACTUAL

Aquest plec de clàusules administratives i tècniques que regeixen la present concurrència tenen caràcter contractual.

La presentació d'ofertes suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la CCMA, SA.

Les proposicions presentades pels licitadors seran vinculants per als mateixos fins a l'adjudicació del contracte.

VINT-I-DOSENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions no previstes:

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran per escrit.

VINT-I-TRESENA.- RESOLUCIÓ

En cas que alguna de les parts incompleixi qualsevol de les seves obligacions, la part que hagués complert podrà optar entre exigir el compliment a l'altra o resoldre el contracte, reservant-se la part complidora el dret a reclamar les indemnitzacions de danys i perjudicis que corresponguin.

Especialment es consideraran causes de resolució del contracte, les següents:

- a) Incompliment de les obligacions principals del contracte i de la resta d'obligacions essencials sempre que hagin estat qualificades com a tals en els plecs.
- b) La falta de qualitat suficient en l'execució de les activitats previstes que frustrin l'objectiu d'aquest contracte.
- c) La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- d) La declaració de concurs de l'adjudicatari o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- e) El mutu acord de les parts.
- f) Les establertes expressament en el contracte.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació del servei en els termes inicialment pactats i quan no sigui possible la modificació del contracte.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, de salaris per part de l'adjudicatari als treballadors que estiguin participant en el contracte, l'impagament de les quotes a la Seguretat Social o la manca d'ingrés de les retencions a compte de l'IRPF del personal adscrit al servei, o l'incompliment de les condicions establertes en els



Convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

- i) El contracte quedarà automàticament resolt quan l'import adjudicat estigui consumit en la seva totalitat.
- j) L'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta recomanables en la contractació pública.
- k) Les que assenyali de manera general per tots els contractes i específicament per cada categoria de contracte la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució seran les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

La CCMA, SA no estarà obligada a indemnitzar per cap concepte, en cas que la resolució del contracte sigui imputable a l'adjudicatari.

VINT-I-QUATRENA.- RÈGIM DE RECURSOS

Per aquest contracte i pels actes previstos en la LCSP procedirà el recurs especial en matèria de contractació en els termes que preveu l'article 44 i següents d'aquesta norma.

VINT-I-CINQUENA.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

VINT-I-SISENA.- FURS

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que sorgeixin entre les parts en relació amb la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació havia d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte.

Les parts se sotmeten expressament, amb renúncia expressa dels seus propis furs cas de tenir-los, a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona.

Sant Joan Despí, març de 2023



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE PRODUCCIÓ PER A LES CORRESPONSALIES DE BRUSSEL·LES, PARÍS I MOSCOU DE LA SOCIETAT MERCANTIL CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA - EXPEDIENT NÚMERO 2303OB01

1. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA (en endavant CCMA, SA) del servei integral de producció per a les corresponsalies de París, Brussel·les i Moscou.

En aquest plec de prescripcions tècniques s'especifiquen les característiques bàsiques que han de regir en el servei, sense perjudici de les peculiaritats o especificacions que es puguin concretar en algunes contractacions.

1.1. Característiques principals del servei

Servei integral de gravació i edició d'una persona amb vehicle, comunicació pròpia amb telefonia mòbil amb internet i equipament tècnic per a la gravació, muntatge, arxiu i enviament de notícies, imatges i àudios així com qualsevol sistema de directes per internet (videoconferències o similars).

Espai exclusiu amb despatx o despatxos per al nostre/es corresponsal/ls. Despatxos preparats per al normal desenvolupament del treball periodístic dels nostre/es corresponsals de televisió i ràdio de la CCMA, SA. Disponibilitat d'equip portàtil per a visionat, edició pròpia i serveis de videoconferència per internet.

Connectivitat a través d'internet amb capacitat d'enviament i recepció d'imatges, àudios i senyals en directe i capacitat de serveis motxilles 4G i 5G, a partir d'ara referenciat com a motxilla 5G, tot inclòs.

Servei broadcast de directes personalitzats i play out des de les oficines de la corresponsalia i el territori àmbit de la corresponsalia i serveis de transmissions a través de motxilles 5G tot inclòs.

Servei de producció-"fixer" per les gestions necessàries per la producció de notícies, imatges i àudios, traducció, contactes i gestions de la corresponsalia de la CCMA,SA.

Capacitat d'oferir serveis extres exclosos en el preu del servei fix, però necessaris per a la producció de notícies o altres serveis per als mitjans de la CCMA SA.

2. SERVEI INTEGRAL EQUIP DE PRODUCCIO I GRAVACIO-EDICIO

2.1. Característiques



El servei de gravació-edició (servei unificat en una sola persona que faci ambdues tasques) és un servei de fins a dos-cents vint i cinc (225) serveis anuals i fins a 10 hores/dia cadascun. De la mateixa manera, el servei de producció-fixer (servei unificat en una sola persona que faci ambdues tasques) també haurà de ser un servei de dos-cents vint i cinc serveis anuals de fins a 10 hores/dia.

L'empresa adjudicatària garantirà el servei integral de gravació-edició o producció disponible, segons el cas, operatiu diàriament 24 hores del dia, durant tot l'any, inclosos festius i caps de setmana, excepte durant el període de vacances de la corresponsalia, a determinar per la CCMA.SA, que el servei no romandrà operatiu i només caldrà un servei de guàrdia per a possibles emergències. Aquest servei estarà inclòs en el preu fix i ha de donar suport a l'àrea d'influència de la corresponsalia durant el període de vacances del corresponsal titular.

L'adjudicatari del servei haurà d'estar a disposició de prestar el servei, en qualsevol moment i territori de l'àmbit de la corresponsalia i els països del seu entorn. En cas que algun membre no pugui desplaçar-se, l'adjudicatària haurà de cercar un professional a la zona que compleixi les condicions i garanties com l'equip principal. L'adjudicatària també garantirà els permisos i les acreditacions corresponents a cada zona.

Els serveis de gravació/edició i de producció han de poder donar-se tant simultàniament com per separat i hauran d'estar preparats per viatjar en qualsevol moment en el territori de l'àmbit de la corresponsalia.

L'adjudicatari haurà de tenir capacitat per oferir un servei extra de gravació-edició en menys de 24h.

BRUSSEL·LES:

L'àmbit territorial principal de la corresponsalia és Bèlgica. L'equip haurà d'estar preparat per viatjar en qualsevol moment i territori de l'àmbit de la corresponsalia, Bèlgica i els països del seu entorn, principalment per l'àmbit europeu.

La seu principal de la corresponsalia serà a Brussel·les.

L'àrea metropolitana de la corresponsalia es considerarà a 50 kms a la rodona de la seu de la corresponsalia i inclosa la distància fins a l'aeroport internacional.

La convocatòria i el còmput horari tindrà com a inici i fi el centre habitual de treball vigent del corresponsal de la CCMA.S.A a Brussel·les o en l'hotel de pernoctació si està desplaçat amb aquest o amb qualsevol altre equip que determini la CCMA.SA.

No hi haurà cap cost addicional per treballar en caps de setmana, festius intersetmanals, nocturnitat o fora del territori de Bèlgica. El preu del servei inclou els àpats a l'àrea metropolitana de Brussel·les així com els complements i el servei de telefonia mòbil i demés comunicacions en totes les seves modalitats .



Pel que fa als àpats fora de l'àrea metropolitana de Brussel·les, o fora del territori de Bèlgica, es compensaran les despeses prèvia presentació del tiquet corresponent.

Igualment es compensaran les despeses de transport fora de l'àrea metropolitana de Brussel·les o fora del territori de Bèlgica, prèvia presentació del tiquet corresponent.

El còmput horari serà segons la convocatòria i fi en el centre habitual de treball vigent del corresponsal de la CCMA, S.A. a Brussel·les o en l'hotel de pernoctació si està desplaçat.

No hi haurà cap pagament addicional per la prestació del servei en caps de setmana, festius entre setmana, nocturnitat o fora del territori àmbit de la corresponsalia.

En cas d'esdeveniments especials, l'adjudicatària haurà de tenir capacitat per gestionar un servei de plató amb tres càmeres realitzades.

PARÍS:

L'àmbit territorial principal de la corresponsalia és França. L'equip haurà d'estar preparat per viatjar en qualsevol moment i a qualsevol territori de l'àmbit de la corresponsalia, França i els països del seu entorn, principalment per l'àmbit europeu.

La seu principal de la corresponsalia serà a París.

L'àrea metropolitana de la corresponsalia es considerarà a 50 kms a la rodona de la seu de la corresponsalia i inclosa la distància fins a l'aeroport internacional.

La convocatòria i el còmput horari tindrà com a inici i fi el centre habitual de treball vigent del corresponsal de la CCMA.S.A a París o en l'hotel de pernoctació si està desplaçat amb aquest o amb qualsevol altre equip que determini la CCMA.SA.

No hi haurà cap cost addicional per treballar en caps de setmana, festius intersetmanals, nocturnitat o fora del territori de França. El preu del servei inclou els àpats a l'àrea de París així com els complements i el servei de telefonia mòbil i demés comunicacions en totes les seves modalitats .

Pel que fa als àpats fora de l'àrea metropolitana de París o fora del territori de França, es compensaran les despeses prèvia presentació del tiquet corresponent.

Igualment es compensaran les despeses de transport fora de l'àrea metropolitana de París o fora del territori de França, prèvia presentació del tiquet corresponent.

El còmput horari serà segons la convocatòria i fi en el centre habitual de treball vigent del corresponsal de la CCMA, S.A. a París o en l'hotel de pernoctació si està desplaçat.

No hi haurà cap pagament addicional per la prestació del servei en caps de setmana, festius entre setmana, nocturnitat o fora del territori àmbit de la corresponsalia.



MOSCOU:

L'àmbit territorial principal de la corresponsalia és la Federació Russa. L'equip haurà d'estar preparat per viatjar en qualsevol moment i a qualsevol territori de l'àmbit de la corresponsalia, Rússia i els països del seu entorn, principalment les repúbliques ex-soviètiques.

La seu principal de la corresponsalia serà a Moscou.

L'àrea metropolitana de la corresponsalia es considerarà a 50 kms a la rodona de la seu de la corresponsalia i inclosa la distància fins a l'aeroport internacional.

La convocatòria i el còmput horari tindrà com a inici i fi el centre habitual de treball vigent del corresponsal de la CCMA.S.A a Moscou o en l'hotel de pernoctació si està desplaçat amb aquest o amb qualsevol altre equip que determini la CCMA.SA.

No hi haurà cap cost addicional per treballar en caps de setmana, festius intersetmanals, nocturnitat o fora del territori de Rússia. El preu del servei inclou els àpats a l'àrea de Moscou així com els complements i el servei de telefonia mòbil i demés comunicacions en totes les seves modalitats .

Pel que fa als àpats fora de l'àrea metropolitana de Moscou o fora del territori de Rússia, es compensaran les despeses prèvia presentació del tiquet corresponent.

Igualment es compensaran les despeses de transport fora de l'àrea metropolitana de Moscou o fora del territori de Rússia, prèvia presentació del tiquet corresponent.

2.2. Detall del servei adjudicat

2.2.1 Servei de gravació-edició i directes

Enregistrament, muntatge en sistemes d'edició no lineal professional i enviament de les notícies i/o imatges i àudio per enllaç o internet seguint les instruccions de la CCMA, SA. L'enviament d'imatges i fitxers via internet ha de ser en format full HD 1080/50i, codificació MPEG-4 / H264 o sota demanda en format 4K. La codificació al format necessari, anirà a càrrec del licitador.

També haurà de fer el servei complet de muntatge i execució de directes amb el corresponsal o amb personal designat per la CCMA, SA amb la motxilla 5G.

Igualment, haurà de facilitar i donar suport en les connexions en directe via videoconferència per internet o sistemes similars.

Sota el criteri periodístic del redactor, assistir-lo en l'arxiu de les imatges per facilitar els muntatges i enviar-les mensualment a documentació de Barcelona per la seva custòdia.



2.2.2 Servei Producció

El servei de producció consisteix en tasques de “fixer”, inclosa la traducció de l'actualitat informativa del dia o per la producció de reportatges informatius.

El servei de producció-fixer també consisteix en

1. Gestió de contactes, la seva recerca (per entrevistes, assessorament, rodes premsa) per l'actualitat informativa del dia i/o producció de reportatges d'informatius.
2. Coordinació dels directes personalitzats i enviaments/recepció per internet.
3. Acreditacions, gestió de recerca, compra, recepció i gravació d'imatges i àudios, digitalització i administració d'arxius digitals.
4. Elaboració de pressupostos previs als viatges del corresponsal i sol·licitud d'hotels i bitllets a través de l'empresa licitada per la CCMA,SA a tal efecte.
5. Pagament avançat de despeses de producció i les liquidacions corresponents.
6. Gestió de permisos, recerques i coordinació amb altres produccions i/o entitats per a les cobertures del corresponsal.
7. Altres gestions com: conversió de formats d'imatges, generació d'informes estadístics dels serveis requerits i produïts per la corresponsalia així com les gestions que requereixin davant d'altres entitats, tan privades com oficials i administratives.

Aquest servei s'ha d'oferir de forma presencial sempre que ho requereixi el corresponsal.

El servei de producció-fixer es prestarà al territori de la corresponsalia per fer la producció i traducció in situ. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar servei de producció-fixer local pels desplaçaments a altres territoris o països de l'entorn.

2.3. Interlocució

L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor per rebre i gestionar encàrrecs i ha de garantir les comunicacions 24h els 365 dies de l'any. Per la sol·licitud de serveis fora d'horaris habituals i en cap de setmana i festius, la disponibilitat d'equips ha de ser inferior a les dues hores i mitja. En horari entre les 8:00 i les 22:00 local central europeu dels dies laborables, la disponibilitat haurà de ser immediata.

2.4. Cobertura fora de Brussel·les/París/Moscou

L'equip de servei de rodatge i edició ha de poder desplaçar-se fora del territori principal sense més cost addicional que les despeses extres documentades de producció derivades pel desplaçament.

El còmput de l'horari del servei no es veurà incrementat per la pernoctació externa o el temps de descans.

L'adjudicatari ha de garantir que l'equip estigui cobert a través de mitjans propis amb les assegurances necessàries a tots els territoris considerats de risc.



En cas de desplaçament fora de l'àrea metropolitana de Moscou/París/Brussel·les, l'adjudicatari, junt amb les factures del servei, detallarà les despeses de subsistència i transport (prèvia presentació dels tiquets corresponents).

2.5. Gestió dels desplaçaments

El servei de producció haurà de gestionar els desplaçaments de l'equip de la CCMA, SA que habitualment presta servei en la corresponsalia de Brussel·les/París/Moscou i, ocasionalment, a algun equip que per motius d'actualitat informativa es trobi desplaçat en l'àmbit territorial de la corresponsalia.

La gestió dels viatges s'haurà de fer amb l'agència que determini la CCMA, SA segons els protocols i la política de viatges que els serveis de producció de la CCMA, SA lliuraran a l'empresa adjudicatària abans de l'inici del servei.

3. EQUIP PROFESSIONAL

La selecció dels professionals serà sobirana per part de l'empresa licitadora, podent-se canviar lliurement el número i la identitat, sempre que els professionals reuneixin els requisits de capacitat i experiència que han determinat l'adjudicació, havent-se acreditar davant la CCMA, SA a efectes de garantir la qualitat del servei contractat. Aquest equip serà liderat en tot moment per la persona interlocutora/coordinadora del servei, designada per l'empresa adjudicatària, i en serà responsable de la seva direcció, supervisió i gestió, actuant com a enllaç amb els corresponents designats per la CCMA, SA en cada moment i el coordinador de servei de la CCMA, SA.

Els serveis contractats depenen única i exclusivament de l'empresa licitadora. La contractació de tots els membres que formen part del servei de la corresponsalia serà a càrrec de l'empresa licitadora. La CCMA, SA únicament s'encarregarà de les acreditacions corresponents.

3.1. Professional del servei de rodatge i edició

L'empresa licitadora haurà de presentar un equip format per operador/s de càmera professional/s amb experiència en el sector informatiu. L'operador que faci la gravació d'un rodatge haurà de ser el mateix que en faci l'edició. El/s operador/s de càmera haurà/n de tenir experiència en gravació i muntatge en cobertures informatives locals i internacionals diàries en mitjans de comunicació o productores professionals d'un mínim de 2 anys en els darrers 5 anys. S'haurà d'acreditar l'experiència.

Aquest/s ha/n de parlar i entendre perfectament la llengua local i l'anglès i tenir coneixements bàsics de català i/o castellà.

El servei ha de disposar de carnet de conduir local o el permís de conduir internacional en regla per portar els vehicles de rodatge.

El servei cal que disposi de coneixements tècnics de gravació amb càmeres professionals amb control d'àudio, il·luminació de stand-ups i entrevistes, muntatge amb sistema d'edició no lineal per informatius tipus premiere, davinci, etc. (concepció hot news i reportatges), control de la línia de producció digital i els formats d'imatge, vídeo i àudio i control dels processos d'enviament i formats de fitxers per internet. Haurà d'estar capacitat per fer ús de sistemes de transmissió de "motxilla 5G".



El servei ha de disposar de la documentació necessària (permís de residència i treball o el visat corresponent) necessaris per poder obtenir les acreditacions de premsa oficials. El servei es compromet, durant la durada del contracte, a fer seguiment dels tràmits administratius per a la seva renovació de les acreditacions en els terminis establerts, imprescindibles per poder accedir a entitats i esdeveniments que el seguiment informatiu requereixi.

La CCMA, SA facilitarà documentació a l'empresa adjudicatària perquè l'operador obtingui l'acreditació de premsa davant de les autoritats locals. L'empresa adjudicatària es compromet a no fer un ús indegut d'aquesta acreditació.

En el cas de desplaçament als països de la zona d'influència de que requereixen visat puntual i temporal per a gravacions específiques, ha de disposar de la documentació requerida i complir els requisits per obtenir l'esmentat visat.

En cas que l'operador habitual no es pugui desplaçar a un territori o país en concret per motius de permisos o visats, l'empresa licitadora ha de facilitar un servei equivalent d'operador de càmera-editor en les mateixes condicions en el país de destí de l'àmbit d'influència de la corresponsalia sense que suposi cap despesa addicional a la CCMA, SA més que les despeses habituals de producció.

3.2. Servei de producció

L'empresa licitadora haurà de presentar el servei de producció-fixer amb una experiència en la producció d'informatius a Bèlgica/França/Rússia, en mitjans locals, de més de 3 anys en els últims 5 anys. S'haurà d'acreditar.

Aquest servei ha de dominar la llengua local, parlada i escrita, així com disposar de coneixements elevats d'anglès i coneixements bàsics de català i/o castellà.

El servei ha de disposar de carnet de conduir local o el permís de conduir internacional en regla per portar els vehicles de rodatge.

El servei de producció-fixer haurà de disposar de la documentació necessària amb la suficient antelació per poder ser acreditat davant d'entitats o esdeveniments que el seguiment informatiu requereixi. La CCMA, SA facilitarà documentació a l'empresa adjudicatària perquè el servei de producció-fixer obtingui l'acreditació de premsa davant de les autoritats corresponents. L'empresa adjudicatària es compromet a no fer un ús indegut d'aquesta acreditació.

En cas de desplaçament a qualsevol territori de l'àmbit de la corresponsalia, el servei de producció-fixer ha de disposar de la documentació específica i complir els requisits per obtenir els visats puntuals o temporals o visats vigents.

En cas de desplaçament a qualsevol altre territori de l'àmbit de la corresponsalia i en cas que el servei de producció-fixer no s'hi pugui desplaçar, l'empresa licitadora haurà de facilitar un servei equivalent en les mateixes condicions que en el país d'origen sense que suposi cap despesa addicional a la CCMA, SA més que les despeses habituals de producció.

3.3. Altres aspectes



L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'equip humà necessari per atendre la prestació del servei que es licita i preparar-lo per complir, en forma i procediments, els requeriments habituals de CCMA,SA.

Considerant les necessitats de seguiments informatius de la corresponsalia, en cas de baixa d'algun membre de l'equip, la substitució s'ha d'efectuar en el temps i forma que minimitzi l'impacte en el servei requerit sense cap cost addicional.

En cas que l'adjudicatari hagués de canviar el personal de servei valorat en la proposta original, la seva substitució, en qualsevol cas, no podrà ser d'inferior qualitat o capacitat.

3.3.1. Material de protecció

En el cas que la cobertura informativa ho requereixi, tant en el territori àmbit de la corresponsalia com en l'exterior, l'adjudicatari facilitarà els equips de protecció individual homologats necessaris i adients als seus treballadors en funció dels riscos de les zones i els esdeveniments a cobrir. Les persones hauran d'haver rebut la formació i informació necessària per posar-se'ls i utilitzar-los correctament, per fer front a eventualitats en gravacions considerades de risc o en desplaçaments a zones en conflicte en el cas que es produïssin. En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació justificativa de que efectivament compta amb els equips de protecció

3.3.2. Covid

L'empresa adjudicatària formarà als seus treballadors sobre els riscos derivats de la seva activitat i les mesures preventives que s'han d'aplicar, incloent el risc de contagi del covid-19. També caldrà que disposin d'una farmaciola amb el material sanitari adequat.

L'adjudicatari proveirà als seus treballadors de material higiènic sanitari i equips de protecció pel contagi del Covid-19, sempre que no es puguin complir les recomanacions preventives al país de la licitació.

3.3.3. Assegurança

L'adjudicatari també ha de garantir que l'equip de treball al seu càrrec estigui cobert amb les assegurances necessàries en tot moment i ampliar la cobertura en tots els territoris de treball considerats com de risc.

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació justificativa conforme ha subscrit una assegurança amb cobertura en els països en què ha de prestar el servei i compta amb les cobertures necessàries

3.3.4. Servei de Producció en altres països de la regió

Es requerirà que l'empresa adjudicatària ofereixi en altres països de la resta de la regió de cobertura de la corresponsalia serveis de producció que puguin facilitar la tasca a l'equip de la corresponsalia en els seus desplaçaments.

3.4. Serveis Extres

Les empreses licitadores han de disposar de la capacitat necessària per oferir els serveis extres de gravació-edició exclosos en el preu del servei fix, però necessaris per a la



producció de notícies. Es demanaran serveis extres quan se superin el total dels serveis acordats en el pack fixe o perquè es requereix d'un segon equip que treballi de forma simultània.

El licitador ha d'oferir els serveis extres disponibles obligatòriament en un termini no superior de 48 hores.

Les empreses licitadores hauran d'oferir aquests serveis extres segons les tarifes presentades en la seva oferta.

3.5. Facturació

L'adjudicatari emetrà mensualment dues factures en euros, una pel pack mensual i una altra pels serveis i despeses extres contractats.

La factura dels serveis extres ha de venir detallada per data de realització i descripció del servei juntament amb la documentació justificativa (sol·licitud de servei, tiquet o factura) que acredita la despesa. En el cas de no presentar-se de la manera indicada o sense la documentació corresponent, la CCMA, SA rebutjarà la factura.

En qualsevol cas, no s'abonaran despeses sense el document acreditatiu, ni tampoc s'abonaran les despeses que no hagin estat aprovades prèviament per la CCMA,SA.

4. EQUIPAMENT TÈCNIC

4.1. Equipament tècnic de televisió i ràdio

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició, per ús exclusiu del contracte, un equipament de rodatge i edició format per una càmera digital d'alta definició, un PC amb sistema d'edició no lineal per realitzar el muntatge i un equip d'edició no lineal portàtil en el cas de desplaçaments i amb total disponibilitat per al corresponsal o l'enviat especial de la CCMA, SA.

Descripció del material:

- Càmera principal: Camescopi digital de mà, d'alta definició (HD) amb tres sensors d'imatge assegurant una resolució horitzontal de 1.000 línies (1.920x1.080) i gravació en suport d'estat sòlid, preferentment P2HD.
- Òptica integrada a la càmera amb zoom òptic fins a 20x i amb estabilitzador òptic de la imatge al treballar com a teleobjectiu.
- Segona càmera, similar a la càmera principal: Camescopi digital de mà, d'alta definició (HD) amb tres sensors d'imatge assegurant una resolució horitzontal de 1.000 línies (1.920x1.080) i gravació en suport d'estat sòlid, preferentment P2HD.
- Òptica integrada a la càmera amb zoom òptic fins a 20x i amb estabilitzador òptic de la imatge al treballar com a teleobjectiu.
- Suports de emmagatzematge per gravar a la càmera. Caldrà assegurar 10h de gravació en HD (targetes) per cadascuna de les càmeres.
- Bateria i carregador de bateries per tal de garantir unes 10 hores de gravació.
- Conjunt de microfonia per un mínim de dues persones. Cal disposar de microfonia de mà per "standups", de corbates direccional per entrevistes al carrer i micròfon semi



canó, així com una perxa per entrevistes per a programes. La connexió s'ha de poder realitzar amb cable i amb transmissió sense fils.

- Accessoris kit de microfonia. Es disposarà dels cables d'àudio de diferents llargades necessaris per connectar els micròfons, així com de suports de taula i de peu (tipus girafa) per el micròfon de mà. Cada micròfon ha de tenir el seu protector de vent.
- Bossa de transport per la càmera i el material de rodatge. Preferentment una motxilla compacta.
- Trípodode adequat pel model i pes de la càmera. La bossa de transport del trípodode ha de ser amb rodes.
- Equip d'il·luminació LED portàtil per càmera amb bateria. Aquest equip ha de poder ser utilitzat en exteriors i suportar les inclemències meteorològiques, especialment el vent.
- Equip d'il·luminació per entrevistes d'una persona. Mínim 2 panells tipus LED amb els seus accessoris: bossa de transport, filtres, bateries, cables d'alimentació...
- Equip gravador i reproductor compatible amb el suport i format de gravació de la càmera, amb pantalla integrada que permeti la revisió de les imatges. Aquest equip disposarà de les entrades de senyal necessàries per poder gravar senyals externs facilitats per tercers i la possibilitat de monitoritzar l'àudio i el vídeo del que s'està gravant.
- Ordinador portàtil amb sistema d'edició no lineal (compatible amb adobe premiere), amb dispositiu per ingestar les imatges gravades per la càmera. Aquest ordinador estarà preparat per a videoconferències amb càmera webcam HD, microfonia i auricular específics. Cal disposar de dispositiu preamplificador / conversor de XLR a USB per permetre posar veus a l'ordinador amb el micròfon de mà. Caldrà que disposi o bé d'una SIM integrada o pugui treballar per WIFI amb un MIFI per connectar-se a internet.
- PC de sobretaula amb ofimàtica i connexió a internet per al despatx del corresponsal/ls que com a mínim tingui aquestes especificacions: A Brussel·les 2 PC:
Processador: Intel Core i5-9500T
Targeta gràfica integrada: Intel HD
Memòria RAM: 32 Gb
Unitats discs durs: SSD 512Gb.
Sistema Operatiu: Windows 10 Pro 64
Ports posterior: 2-USB 3.1, 2 USB 2.0, 1 HDMI
Ports frontals: 2USB 3.1, Àudio (Entrades separades d'auricular i micròfon)
Ethernet: Gigabit
- Pantalla plana de 24" a 32" 16:9 compatible per connectar a el PC de sobretaula o l'ordinador portàtil per editar quan l'equip treballa a la sala d'edició de la corresponsalia.
Mida: 24"(23,8")
Panell: IPS
Format: 16:9 LED
Resolució: HD 1920 x1080 60 Hz.
Multimèdia: Altaveus
Webcam i Micròfon, tots ells integrats en el monitor.
Regulacions: Regulable en alçada Rotació (90°)
Connexions: HDMI(1) - 1 USB 3.0, Àudio (auriculars)
- Impressora amb escàner
- Monitor de TV per al despatx del/ls corresponsal/s per veure tv's locals i internacionals.



- 2 terminals de telèfon fixe per corresponsal i producció. A Brussel·les 3 terminals.
- Dispositiu de memòria USB portàtil tipus pen drive (mínim 32 GB) A Brussel·les 2 unitats.
- 2 disc dur de memòria extern (mínim 4 TB) per preservar el material de rodatge. I a més, a Brussel·les un disc dur de mínim 2 TB per corresponsal ràdio.
- Accessoris: cables, adaptadors, filtres, reflector tipus Lastolite, etc.
- 2 terminals de telefonia mòbil a càrrec del licitador amb targetes locals de veu i dades per ús de l'operador de càmera i el productor, operativa en tots els territoris de cobertura de l'àmbit de la corresponsalia. El terminal del corresponsal ha de tenir tecnologia Bluetooth i permetre vincular auriculars tant amb fils com sense. Els ha de permetre rebre comunicacions des de Barcelona durant l'exercici de les tasques.
- Dispositiu Mifi (internet mòbil) per garantir els enviaments fora de l'oficina en el territori de la corresponsalia. Tarja SIM de dades locals, tot inclòs.
- Material auxiliar per directes
- Transport de l'equip tècnic i humà de rodatge, a Brussel·les, per als 2 corresponsals.

Material ràdio necessari:

- 1 Prodys Quantum Lite Portable, amb dues SIMS de dues companyies diferents.
- 1 micròfon Sennheiser E835S
- 1 auricular Sennheiser HD26

La línia de producció ha de ser en format HD (alta definició).

Tot el material tècnic presentat a l'oferta ha de tenir una antiguitat igual o inferior a 2 anys. El licitador ha de presentar un llistat exhaustiu amb tot el material que inclou a la oferta amb una detallada descripció i la seva antiguitat.

El tipus d'arxiu a entregar un cop editat haurà de ser MPEG-4 H264 en full HD 1080/50i PAL i 2 canals d'àudio, compatible amb el sistema de recepció de fitxers de CCMA, SA. Caldrà assegurar la validació del sistema d'enviament d'arxius un cop s'iniciï el servei. El licitador ha de ser capaç de garantir tota la cadena de producció, des de la captació fins a l'enviament per FTP. Cal que el licitador adapti el format d'entrega dels arxius als canvis tecnològics que puguin esdevenir-se durant el contracte a requeriment de la CCMA, SA.

L'empresa haurà de vetllar pel correcte emmagatzematge del material enregistrat, garantint la custòdia i la privacitat de les imatges enregistrades per encàrrec de la CCMA, SA.

Quan no hi hagi desplaçaments, caldrà que s'habiliti el portàtil d'edició i la resta de material tècnic a les necessitats de muntatge, arxiu i captació d'imatge i/o il·luminació a les instal·lacions de la corresponsalia de la CCMA, SA.

L'adjudicatari es responsabilitzarà del manteniment de tot l'equipament, tenint cura de que tots els dispositius integrants del sistema disposin de les últimes versions de firmware i software recomanades pel fabricant. L'equipament informàtic ha de disposar de software antivirus actiu, s'han d'aplicar els pedaços de seguretat del fabricant del sistema operatiu, i vetllar per la seguretat TIC de l'equipament.

Els consumibles requerits pel funcionament correcte del servei (piles, bombetes, recanvis d'accessoris) van inclosos en el preu del servei fix.

L'adjudicatari haurà d'especificar els mitjans amb els que compta per fer front a qualsevol avaria dels dispositius així com el seu pla de manteniment preventiu.



Considerant les necessitats de seguiments informatius de la corresponsalia, en cas de mal funcionament de l'equipament, la substitució s'ha d'efectuar en el temps i forma que minimitzi l'impacte en el servei requerit sense cap cost addicional i garantint la línia de producció digital habitual.

Per un altre costat haurà de facilitar tot el material necessari (informàtic) perquè l'equip de producció pugui desenvolupar la seva feina amb total normalitat.

4.2. Quadern ATA

En cas de desplaçament a països on sigui requerit, l'equip de rodatge i edició ha de disposar, sense cap cost addicional, de la documentació específica per les duanes (Quadern ATA, avals bancaris, llistats o similars) per l'entrada i sortida del material. La gestió d'aquesta documentació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, i els possibles costos inclosos en el servei fix.

5. TRANSPORT DE L'EQUIP DE RODATGE

Aquest servei ha de disposar vehicle per a desplaçaments de tot l'equip pel territori principal de la corresponsalia. El preu ha d'incloure les assegurances de transport a tot risc, manteniment, neteja i desplaçaments per l'àrea metropolitana de Brussel·les/París/Moscou (fins a 50 kms a la rodona i l'aeroport internacional), pàrquing, permisos de circulació ambientals i/o residencials si es requereixin i taxes de circulació, si cal, o taxi, en el seu defecte.

6. ESPAI DE TREBALL

BRUSSEL·LES:

L'oferta presentada per les empreses licitadores ha d'incloure un local per oficines que inclogui dos despatxos diferenciats, d'uns 10 m2 mínim cadascun, de característiques similars, amb finestres exteriors al carrer, climatitzats i insonoritzats, per ús exclusiu dels corresponsals del mitjà ràdio i el mitjà televisió.

El local haurà d'estar ubicat al centre de la ciutat de Brussel·les, a prop dels punts de referència informativa de la ciutat, especialment proper a les institucions europees i amb facilitats de mobilitat amb transport públic.

Les dues àrees de treball han de disposar de finestres exteriors al carrer, climatització i han d'estar insonoritzades i disposar de lavabos propers. Cal que estiguin habilitats amb mobiliari (taula, cadires, prestatges, penjadors, llums de sobretaula, rellotge) per treballar al menys dues persones, connexió a internet d'alta velocitat d'accés il·limitat preferiblement a través de fibra òptica simètrica, accés a xarxa wifi, un pc de sobretaula, per cada corresponsal, impressora amb escàner amb connectivitat al PC i portàtil, i recepció TV canals locals i principals canals d'informació per satèl·lit i un telèfon fix local per a cada corresponsal. Els consums d'internet estan inclosos en el preu del pack acordat.



Addicionalment, per l'edició de vídeo caldrà un espai de mínim 8 m², molt pròxim, adequadament habilitat i igualment insonoritzat.

L'alçada mínima tant del despatx/os com de l'espai d'edició haurà de ser de 2,5 metres.

La il·luminació mínima de tots els espais de treball haurà de ser de 500 lux.

Les cadires hauran de ser ergonòmiques, amb cinc potes amb rodes i s'haurà de poder regulat tant l'alçada com el respall.

El servei de producció també s'haurà de trobar en una zona molt propera i accessible al despatx del corresponsal si el despatx no ho permet.

Cada treballador haurà de disposar d'un mínim de 2m² lliures.

Per altra banda, l'oferta ha d'incloure un espai interior destinat a les connexions per televisió que s'han de trobar en una zona pròxima al despatx assignat a la CCMA, SA. Aquest punt de directe ha de tenir vistes reals i no pot condicionar el bon funcionament de la resta de serveis de la corresponsalia.

Caldrà, també, posar a disposició lavabos i una zona comuna amb cuina office per als treballadors.

Totes les instal·lacions hauran de ser noves o reformades en els darrers 5 anys.

L'oficina també ha d'incloure un sistema de seguretat que permeti garantir la seguretat de les persones i del material a l'oficina les 24 hores, tant pel que fa a l'accés des del carrer com al seu interior. Aquesta seguretat ha de ser garantida amb un servei de 24 hores i amb servei per atendre averies.

L'edifici i les seves instal·lacions han de complir amb tota la normativa vigent que li sigui aplicable en matèria urbanística a nivell local i també pel que fa a les ordenances d'edificació: codi tècnic d'edificació, certificació energètica, normes contra incendis, normes de seguretat i salut laboral; codi d'accessibilitat. L'adjudicatari vetllarà perquè l'espai disposi de mesures de seguretat necessàries pel bon funcionament del servei i la protecció del personal i del material tècnic.

L'oferta presentada també haurà d'incloure el cost del servei de neteja, seguretat, el consum elèctric, impostos i les despeses de serveis i manteniment de l'immoble.

A l'entrada de l'espai de treball dels corresponsals, la CCMA, SA instal·larà una placa identificativa amb la inscripció: "Corresponsalia de Brussel·les de la CCMA, SA". El Logotip gràfic serà facilitat per la CCMA, SA.

PARÍS



L'oferta presentada per les empreses licitadores ha d'incloure un local per oficines que inclogui un despatx de mínim 15m2, amb finestres exteriors al carrer, climatitzat i insonoritzat, per ús exclusiu dels corresponsal.

El despatx haurà d'estar ubicat al centre de la ciutat de París i ben ubicat respecte als punts de referència informativa de la ciutat amb bones facilitats de mobilitat amb transport públic.

El despatx del corresponsal ha de disposar de finestres exteriors, climatització i ha d'estar insonoritzat i disposar de lavabos propers. Cal que estigui habilitat amb mobiliari (taula, cadires, prestatges, penjadors, llums de sobretaula, rellotge) per treballar al menys dues persones, connexió a internet d'alta velocitat d'accés il·limitat preferiblement a través de fibra òptica simètrica, accés a xarxa wifi, un pc de sobretaula, per al corresponsal, impressora amb escàner amb connectivitat al PC i portàtil, i recepció TV canals locals i principals canals d'informació per satèl·lit i un telèfon fix local. Els consums d'internet estan inclosos en el preu del pack acordat.

Addicionalment, per l'edició de vídeo caldrà un espai de mínim 8m2, molt pròxim adequadament habilitat i igualment insonoritzat, si l'espai del despatx no ho permet.

L'alçada mínima tant del despatx com de l'espai d'edició haurà de ser de 2,5 metres.

La il·luminació mínima de tots els espais de treball haurà de ser de 500 lux.

Les cadires hauran de ser ergonòmiques, amb cinc potes amb rodes i s'haurà de poder regulat tant l'alçada com el respall.

El servei de producció també s'haurà de trobar en una zona molt propera i accessible al despatx del corresponsal si el despatx no ho permet.

Cada treballador haurà de disposar d'un mínim de 2m2 lliures.

Per altra banda, l'oferta ha d'incloure un espai interior destinat a les connexions per televisió que s'han de trobar en una zona pròxima al despatx assignat a la CCMA, SA. Aquest punt de directe ha de tenir vistes reals i no pot condicionar el bon funcionament de la resta de serveis de la corresponsalia.

Caldrà, també, posar a disposició lavabos i una zona comuna amb cuina office per als treballadors.

Es valorarà que s'ofereixi un punt exterior elevat amb vistes a punts emblemàtics de la ciutat, accessible i proper al despatx del corresponsal de la CCMA, SA. El punt exterior de connexions (terrasses, balcons) haurà de ser aprovat pels tècnics de Riscos Laborals de la CCMA,SA.

Totes les instal·lacions hauran de ser noves o reformades en els darrers 5 anys.



L'oficina també ha d'incloure un sistema de seguretat que permeti garantir la seguretat de les persones i del material a l'oficina les 24 hores, tant pel que fa a l'accés des del carrer com al seu interior. Aquesta seguretat ha de ser garantida amb un servei de 24 hores i amb servei per atendre averies.

L'edifici i les seves instal·lacions han de complir amb tota la normativa vigent que li sigui aplicable en matèria urbanística a nivell local i també pel que fa a les ordenances d'edificació: codi tècnic d'edificació, certificació energètica, normes contra incendis, normes de seguretat i salut laboral; codi d'accessibilitat. L'adjudicatari vetllarà perquè l'espai disposi de mesures de seguretat necessàries pel bon funcionament del servei i la protecció del personal i del material tècnic.

L'oferta presentada també haurà d'incloure el cost del servei de neteja, seguretat, el consum elèctric, impostos i les despeses de serveis i manteniment de l'immoble.

A l'entrada de l'espai de treball del corresponsal, la CCMA, SA instal·larà una placa identificativa amb la inscripció: "Corresponsalia de París de la CCMA, SA". El Logotip gràfic serà facilitat per la CCMA, SA.

MOSCOU

L'oferta presentada per les empreses licitadores ha d'incloure un local per oficines ^{que} inclogui un despatx de mínim 15 m², amb finestres exteriors al carrer, climatitzat i insonoritzat, per ús exclusiu dels corresponsal.

El local haurà d'estar ubicat al centre de la ciutat de Moscou, a prop dels punts de referència informativa de la ciutat, i amb facilitats de mobilitat amb transport públic.

El despatx del corresponsal ha de disposar de finestres exteriors, climatització i estar insonoritzat i disposar de lavabos propers. Cal que estigui habilitat amb mobiliari (taula, cadires, prestatges, penjadors, llums de sobretaula, rellotge) per treballar al menys dues persones, connexió a internet d'alta velocitat d'accés il·limitat preferiblement a través de fibra òptica simètrica, accés a xarxa wifi, un pc de sobretaula per al corresponsal, impressora amb escàner amb connectivitat al PC i portàtil, i recepció TV canals locals i principals canals d'informació per satèl·lit i un telèfon fix local.

Els consums d'internet estan inclosos en el preu del pack acordat.

Addicionalment, per l'edició de vídeo caldrà un espai de 8 m², molt pròxim adequadament habilitat i igualment insonoritzat si l'espai del despatx no ho permet.

L'alçada mínima tant del despatx/os com de l'espai d'edició haurà de ser de 2,5 metres.

La il·luminació mínima de tots els espais de treball haurà de ser de 500 lux.



Les cadires hauran de ser ergonòmiques, amb cinc potes amb rodes i s'haurà de poder regulat tant l'alçada com el respatller.

El servei de producció també s'haurà de trobar en una zona molt propera i accessible al despatx del corresponsal si el despatx no ho permet.

Cada treballador haurà de disposar d'un mínim de 2m2 lliures.

Per altra banda, l'oferta ha d'incloure un espai interior destinat a les connexions per televisió que s'han de trobar en una zona pròxima al despatx assignat a la CCMA, SA. Aquest punt de directe ha de tenir vistes reals i no pot condicionar el bon funcionament de la resta de serveis de la corresponsalia.

Caldrà, també, posar a disposició lavabos i una zona comuna amb cuina office per als treballadors.

Es valorarà que s'ofereixi un punt exterior elevat amb vistes a punts emblemàtics de la ciutat, accessible i proper al despatx del corresponsal de la CCMA, SA. El punt exterior de connexions (terrasses, balcons) haurà de ser aprovat pels tècnics de Riscos Laborals de la CCMA.

Totes les instal·lacions hauran de ser noves o reformades en els darrers 5 anys.

L'oficina també ha d'incloure un sistema de seguretat que permeti garantir la seguretat de les persones i del material a l'oficina les 24 hores, tant pel que fa a l'accés des del carrer com al seu interior. Aquesta seguretat ha de ser garantida amb un servei de 24 hores i amb servei per atendre averies.

L'edifici i les seves instal·lacions han de complir amb tota la normativa vigent que li sigui aplicable en matèria urbanística a nivell local i també pel que fa a les ordenances d'edificació: codi tècnic d'edificació, certificació energètica, normes contra incendis, normes de seguretat i salut laboral; codi d'accessibilitat. L'adjudicatari vetllarà perquè l'espai disposi de mesures de seguretat necessàries pel bon funcionament del servei i la protecció del personal i del material tècnic.

L'oferta presentada també haurà d'incloure el cost del servei de neteja, seguretat, el consum elèctric, impostos i les despeses de serveis i manteniment de l'immoble.

A l'entrada de l'espai de treball del corresponsal, la CCMA, SA instal·larà una placa identificativa amb la inscripció: "Corresponsalia de Moscou de la CCMA, SA". El Logotip gràfic serà facilitat per la CCMA, SA.

7. CONNECTIVITAT:

L'espai de treball ofert per les empreses licitadores ha de disposar, inclòs en el preu, de connectivitat a internet d'alta velocitat de tipus simètrica. Cal garantir que la connexió a internet permeti una velocitat mínima de 500 Mbps i sigui per ús exclusiu de la CCMA, SA.



S'ha de poder utilitzar de forma il·limitada com a play out de vídeos i àudios i enviar i rebre fitxers per FTP.

El decodificador en els estudis de CCMA, SA a Sant Joan Despí, que haurà d'estar disponible i instal·lat no més tard dels primers set dies de l'inici de l'execució del contracte, i serà proporcionat en tots els casos pel licitador sense cap despesa addicional. També hauran d'incloure en el pack dos telèfons mòbils per poder realitzar les comunicacions de retorn i coordinació durant les transmissions en directe sense cost addicional.

Aquests serveis i condicions han de estar a disposició de qualsevol equip de CCMA, SA (mitjà televisió i mitjà ràdio) i podran ser simultanis, si cal, amb altres serveis de diferent naturalesa que s'inclouen en el contracte sense cap cost addicional.

7.1 Dispositiu d'enllaç motxilla 5G

S'inclourà en el pack mensual un servei de motxilla 5G, tot inclòs (equip complet de motxilla, receptor i accessoris, SIM's amb roaming europeu i consum inclosos) aptes en tot el territori de la Unió Europea (París i Brussel·les) /Federació Russa (Moscou).

En cas d'utilització del dispositiu fora de la cobertura del roaming europeu (en el cas de Moscou, Federació Russa), el cost de les SIMs locals aniran a càrrec de la CCMSA.

7.1.1. Descripció tècnica de l'equipament

L'equip haurà de disposar de tecnologia actual disponible en el mercat.

El licitador haurà d'indicar la marca i el model de l'equip ofert. El pes de tot el conjunt de l'equip transmissor i les 2 bateries no haurà de ser superior a 3.300 gr.

L'equip ha de permetre assolir transmissions amb una latència igual o inferior a 2 segons.

El bit rate màxim de la transmissió ha de ser d'almenys, 20 Mbps.

La latència mínima ha de ser menor o igual a 500 ms.

Les motxilles han de disposar d'un sistema eficient de Bonding.

L'equip haurà de disposar d'entrada de vídeo SD/HD-SDI per mitja de cable coaxial i HDMI auto-seleccionable, suportar codificació H264 o H265 amb 2 canals AES embegut (imbricat).

La qualitat de vídeo en transmissions HD a 6 Mbps i latència igual o inferior a 2 segons, ha de assolir un valor de PSNR (Peak Signal-to-Noise Ratio) superior a 27 dB amb la seqüència amb crowd-run.

L'equip haurà de disposar d'un mínim de dues línies de dades mòbils de dos operadors del territori principal on estan ubicats (4 SIMs) amb tarifa plana il·limitada, contractades i gestionades pel proveïdor. El cost d'aquestes haurà d'estar inclòs en el servei. S'haurà de garantir que el servei de dades sigui 24/365.

Les targetes de dades s'han d'integrar dins del equip i l'accés i canvi de les targetes ha de ser fàcil.



L'equip haurà de disposar d'un sistema de monitorat de cobertura i dels senyals de vídeo i àudio a l'entrada.

El sistema d'agrupació de canals de transmissió de dades "bonding" (3G, 4G, 5G, Wifi i ETH) ha de permetre assolir el bit rate requerit pel flux de vídeo i àudio amb les següents consideracions:

El codificador de vídeo reduirà el bit rate de sortida per encabir el flux a l'ample de banda total disponible.

El sistema estarà protegit amb un corrector d'errors que treballarà sobre el flux total, independent de la caiguda d'un o més canals del bonding. La latència total requerida estarà condicionada al la qualitat dels canals emprats per la transmissió.

La motxilla 5G ha de tenir una bona robustesa general, especialment dels elements de connexió.

Ha de disposar de accés integrat Wifi 802.11n i Ethernet per connexions via internet.

L'equipament haurà d'incloure: un mínim de dues bateries, el carregador, l'alimentador, cables de connexió i motxilla de transport. L'autonomia del conjunt de les dues bateries haurà de ser superior a 150 minuts

7.1.2. Característiques tècniques bàsiques de l'equip subministrats per la recepció de les Motxilles 5G

El decodificador en els estudis de TV3 a Sant Joan Despí, que haurà d'estar instal·lat, provat i amb correcte funcionament el dia d'inici de l'execució del contracte i serà proporcionat en tots els casos pel licitador sense cap despesa addicional.

Aquest equip estarà ubicat de forma permanent a les instal·lacions de la CCMA, SA. Haurà de poder ser telecomandat per un sistema que permeti el control simultani centralitzat de l'equip de motxilla 5G lliurat, amb accés als paràmetres de monitorització (posició GPS, cobertura de les línies de dades mòbils, etc.) i control de configuració (qualitat de vídeo, inicialització de transmissió, etc.).

El conjunt motxilla 5G i sistema de recepció haurà de tenir un comportament transparent pel que fa al format del senyal connectat a la motxilla, és a dir el format de senyal del vídeo d'entrada a l'equip transmissor haurà de ser el mateix que l'entregat per l'equip receptor.

La sortida del equip ha de ser amb format SDI. Cada un dels equips, del sistema receptor, haurà de entregar una trama de vídeo sobre IP per monitoratge. Facilitat per a visualitzar la cobertura de cada SIM i del bit-rate de transmissió.

Disposar de la funcionalitat d'etiquetar, dins de l'aplicatiu, la motxilla amb una nomenclatura pròpia de la CCMA, SA.

7.1.3. Seguretat del sistema de recepció (servidor)

Pel que fa a la seguretat del sistema de recepció, l'adjudicatari haurà de complir els següents punts de mesures de seguretat:



Sistema operatiu. Ha d'estar en suport per part del fabricant i actualitzat a la darrera versió de pedaços de seguretat del fabricant.

Sistema operatiu. Activada actualització automàtica d'aplicació de pedaços de seguretat o una planificació manual, però que assegurí que els pedaços de seguretat s'apliquen regularment i que la màquina no està mai més de 2 mesos endarrerida. El proveïdor ha de verificar que els pedaços estan correctament aplicats.

Antivirus (de pagament), actiu en cas de Sistemes Operatius Windows.

Recepció en remot per part del proveïdor de les possibles alertes que pugui generar l'antivirus, de manera que es puguin prendre accions de manera reactiva.

Eines de control remot (teamviewer, etc.). Darrera versió de l'eina instal·lada, a poder ser no tenir el servei en marxa, pactar amb la CCMA, SA el procediment per poder accedir en cas de necessitat.

7.1.4. Aplicació mòbil:

Es subministrarà l'equipament i les llicències (sense cost addicional) per a garantir una connexió en directe a través d'un dispositiu mòbil, com ara un smartphone o dispositius mòbils equivalents, (mini trípode, adaptador de micro, microcascos...). L'adjudicatari oferirà suport tècnic, al corresponsal per a garantir la connexió.

7.1.5. Manteniment de l'equipament

L'adjudicatari es responsabilitzarà del manteniment de tot l'equipament, tenint cura de que tots els dispositius integrants del sistema disposin de les últimes versions de firmware i software recomanades pel fabricant.

L'adjudicatari haurà d'especificar els mitjans amb els que compta per fer front a qualsevol avaria dels dispositius així com el seu pla de manteniment preventiu.

L'adjudicatari ha de facilitar un interlocutor per garantir el bon funcionament del servei, 24h els 365 dies de l'any.

7.1.6. Reposició de l'equipament

Es requereix que en cas d'avaries o sinistres que puguin ocórrer mentre estigui vigent el contracte en qualsevol dels equips, ja sigui amb la motxilla 5G o el sistema de recepció d'aquestes, que impedeixin el seu correcte funcionament, el licitador posi a disposició una altra unitat de les mateixes característiques i fabricant en el mínim temps possible, mai superior a 24 hores des de la notificació de l'avaria.

7.1.7. Telefonía mòbil per directes

El servei ha d'incloure, sense cost addicional, dos terminals amb les seves línies mòbils, per utilitzar-les com a sistema de retorn (IFB) i coordinació així com les corresponents



orelleres d'ús personal pels corresponsals. Aquest terminal ha de tenir tecnologia Bluetooth i tenir disponibles auriculars amb fils i sense per cada corresponsal. Així mateix, l'empresa licitadora haurà de fer-se càrrec del manteniment i cost de les línies de dades mòbils sense limitació d'ús.

7.2 Punt de directe interior per televisió a la corresponsalia

A causa de les condicions meteorològiques de la ciutat de Brussel·les/París/Moscou, el servei integral de producció haurà d'incloure una posició de directe interior amb vistes reals des de les instal·lacions de la corresponsalia. Com a sistema de transport del senyal es pot utilitzar el dispositiu d'enllaç Motxilla 5G. Els costos d'aquest servei estan inclosos en el preu fix.

S'hauran de garantir vistes reals a espais emblemàtics o reconeixibles de la ciutat. No s'acceptaran propostes de posicions com vistes reals que tinguin elements de distorsió en el background o que no permetin un pla mig net del corresponsal (com ara marcs o barres de finestres enmig del plano).

El licitador ha de garantir unes condicions d'àudio i vídeo de qualitat broadcast. La posició ha d'estar convenientment il·luminada i condicionada.

El servei ha d'incloure, sense cost addicional, les línies de retorn (IFB) i coordinació i les corresponents orelleres professionals.

Aquests serveis i condicions (punt de directe interior i dispositiu d'enllaç 5G) han de estar a disposició de qualsevol equip de la CCMA, SA que requereixi els serveis de la corresponsalia.

7.3 Connectivitat per la ràdio

Cal garantir dins del preu fix, la connectivitat a les instal·lacions de la corresponsalia o fora d'elles, per intervencions en directe pel mitjà ràdio en qualitat broadcast. El servei ha de permetre la intervenció en directe del corresponsal de la CCMASA.

Cal incloure un espai habilitat, microfonia, auriculars, connectivitat i l'assistència de l'equip de producció quan sigui necessària.

Aquest servei haurà de ser amb una motxilla **Prodys Quantum Lite Portable**, disponible a la delegació i preparada per ser utilitzada en exteriors, amb els seus dos SIMS actius i de companyies diferents.

8. GARANTIES I CAPACITAT DE RESPOSTA

Els serveis contractats inclosos en el pack integral global s'han de garantir davant avaries o mal funcionament dels equipament tècnics i baixes del personal de servei.

En cas de baixa d'algun membre de l'equip de rodatge i edició o mal funcionament de l'equipament, la substitució s'ha d'efectuar en menys de 24 hores i caldrà informar la persona responsable del servei per part de la CCMA, S.A.



La cobertura informativa de la corresponsalia requereix una bona capacitat de resposta davant de qualsevol imprevist que pugui afectar-la, com resoldre noves necessitats.

9. AUDITORIA DEL SERVEI

El servei haurà d'estar en funcionament des del primer dia de vigència del contracte i durant el primer mes es faran proves dels punts de directe de la corresponsalia, Mojo o altre equipament amb aplicació mòbil i connectivitat de la ràdio. Tot i així es farà una inspecció dins dels primers 30 dies per verificar que tots els requisits es compleixen. (Veure clàusula 11: Penalitzacions)

El responsable del servei per part de l'adjudicatari informará periòdicament del desenvolupament del servei al responsable del servei per part de la CCMA, SA.

El responsable del servei per part de la CCMA, SA vetllarà per l'adequada prestació del servei adjudicat, conforme als requeriments de la licitació, i podrà demanar informes puntuals sobre el desenvolupament del servei o sobre les incidències produïdes, comunicant a la direcció de l'empresa adjudicatària qualsevol anomalia en la prestació del servei adjudicat.

Totes les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte es resoldran en les reunions periòdiques entre la persona responsable designada per la CCMA, SA i la responsable designada per l'empresa adjudicatària.

La CCMA, SA es reserva el dret de poder auditar en qualsevol moment de la vigència del contracte tots els aspectes i serveis requerits en els plecs de condicions.

10. DRETS D'EXPLOTACIÓ I DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La CCMA, SA es constitueix com titular única, en exclusiva i amb facultat de transmissió a tercers de tots els drets de propietat intel·lectual sobre el contingut de les produccions audiovisuals realitzades amb motiu del present contracte i, en especial els de reproducció, distribució, comunicació pública, posada a disposició, transformació i doblatge i/o subtitulat a qualsevol idioma per a la seva explotació en qualsevol forma i modalitat i en tot tipus de sistemes i suports, sense cap participació per part de l'adjudicatari en els rendiments obtinguts per CCMA, SA siguin pel concepte que siguin.

Aquests drets assoleixen l'àmbit territorial de tot el món, sense excepció, i pel termini màxim fixat en la Llei de propietat intel·lectual per als productors d'enregistraments audiovisuals.

L'adjudicatari es compromet a enviar de forma periòdica el material original enregistrat a la seu de la CCMA, SA Barcelona per la seva custòdia a l'arxiu central. Sota el criteri periodístic del redactor, assistir-lo en l'arxiu de les imatges per facilitar els muntatges i enviar-les mensualment a documentació.

Un cop finalitzi el contracte, el licitador entregarà a la CCMA, SA els discos durs amb el material enregistrat i esborrarà les imatges o sons propietat de la CCMA, SA que puguin quedar a la seva xarxa interna, servidors o ordinadors portàtils.



Clàusula de confidencialitat: l'adjudicatari (i el personal que treballi amb ell) es compromet a no revelar informació obtinguda durant la relació de treball amb la CCMA, SA a tercers, així com custodiar i fer bon ús de passwords o altra informació sensible obtinguda per la mateixa relació de treball.

En la seva condició de productor i titular dels drets de propietat intel·lectual i de propietat industrial, la utilització amb finalitats promocionals, comercials o de qualsevol altre tipus de la imatge corporativa de la CCMA, SA i dels seus mitjans, de les seves marques, així com de la imatge dels seus treballadors en l'exercici de les seves tasques professionals, requerirà del consentiment explícit i autorització expressa de la pròpia CCMA, SA, en tota mena d'actes de comunicació pública per tota mena de mitjans, inclosa la web corporativa i les xarxes socials de l'adjudicatari.

11. PENALITZACIONS

L'adjudicatari serà penalitzat econòmicament en les següents circumstàncies:

Si el dia de l'inici de vigència del contracte l'adjudicatari no disposa del material i equipament tècnic indicat en la seva oferta o si durant la vigència del contracte hi ha algun canvi respecte el material ofert i aquest no compleixi amb els requeriments, la CCMA, SA penalitzarà la primera factura amb un 50% del total de la facturació, i mantindrà dita penalització mentre l'adjudicatari no posi a disposició del contracte l'equipament ofert. Al tercer mes comptat d'incompliment la CCMA, SA estarà facultada per resoldre el contracte sense que l'adjudicatari tingui dret a cap mena d'indemnització.

Si el dia de l'inici de vigència del contracte el personal que finalment participarà en el servei té una qualificació objectivament menor que la proposada per l'adjudicatari en la seva oferta o si durant la vigència del contracte hi ha algun canvi respecte a la proposta presentada i aquest no compleixi amb els requeriments, la CCMA, SA penalitzarà la primera factura amb un 30% del total de la facturació, i mantindrà dita penalització mentre l'adjudicatari no posi a disposició del contracte el personal amb la qualificació requerida i oferta. Al tercer mes comptat d'incompliment la CCMA, SA estarà facultada per resoldre el contracte sense que l'adjudicatari tingui dret a cap mena d'indemnització.

Si el dia de l'inici de vigència del contracte l'adjudicatari no disposa de l'espai de treball proposat completament habilitat o si durant la vigència del contracte l'adjudicatari canvia l'espai de treball ofert i valorat per un altre de menor qualificació, la CCMA, SA penalitzarà la primera factura amb un 30% del total de la facturació, i mantindrà dita penalització mentre l'adjudicatari no posi a disposició del contracte l'espai de treball amb la qualificació requerida i oferta. Al tercer mes comptat d'incompliment la CCMA, SA estarà facultada per resoldre el contracte sense que l'adjudicatari tingui dret a cap mena d'indemnització.

Sant Joan Despí, març 2023

