



PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT, METODOLOGIES DE TREBALL, DIAGNOSI I DISSENY PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL DELS TRÀMITS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, BASAT EN L'ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL I LA GOVERNANÇA TIC DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (Exp. CTTI-2021-76)

EXP. CTTI-2024-18

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	5
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.....	28
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	28
Primera. Objecte del contracte.....	28
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.	28
Tercera. Dades econòmiques del contracte.....	28
Quarta. Existència de crèdit.....	29
Cinquena. Termini de durada del contracte	29
Sisena. Òrgan de contractació i Unitat tramitadora.	29
Setena. Mitjans de comunicació electrònics.....	30
Vuitena. Admissió de variants.....	31
Novena. Aptitud per contractar.	32
Desena. Solvència de les empreses licitadores.	32
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	32
Onzena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.	32
Dotzena. Presentació de documentació i de proposicions.	32
Tretzena. Mesa de contractació.....	39
Catorzena. Determinació de la millor oferta.	39
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.	42
Setzena. Adjudicació del contracte.	44
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.	44
III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	44
Divuitena. Garantia definitiva.	44
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte.	46
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	48
Vintena. Condicions especials d'execució.....	48
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....	49
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	49
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	49
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte.....	51

Finançat per



Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	51
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	51
V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	52
Vint-i-setena. Abonaments al contractista	52
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	53
Vint-i-novena. Altres obligacions del contractista	53
Trentena. Clàusula ètica	59
Trenta-unena. Prerogatives de l'Administració.....	61
Trenta-dosena. Modificació del contracte.....	61
Trenta-tresena. Suspensió del contracte.....	62
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	63
Trenta-quatrena. Successió i cessió dels contractes.....	63
Trenta-cinquena. Subcontractació.	63
Trenta-sisena. Revisió de preus.....	66
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	66
Trenta-setena. Recepció i liquidació	66
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.	67
Trenta-novena. Resolució del contracte.....	67
Quarantena. Règim jurídic del contracte.....	68
Quaranta-unena. Règim de recursos.....	70
Quaranta-dosena. Jurisdicció competent.....	72
Quaranta-tresena. Mesures cautelars.....	72
Quaranta-quatrena. Règim d'invalidesa.....	72
Quaranta-cinquena. Arbitratge.....	72
ANNEX 1.A DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES	73
FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA/UTE.....	77
ANNEX 1.B DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS.....	78
ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	79
Criteris valorables mitjançant judici de valor (fins un màxim de 49 punts)...	79

Finançat per



Criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques (fins un màxim de 51 punts)	91
ANNEX 3. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (SOBRE A)	95
ANNEX 4. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE B)	107
ANNEX 5. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	109
ANNEX 6. INDICADORS DE SERVEI PER A LA MESURA DE LA QUALITAT EN L'EXECUCIÓ (MQE)	110
ANNEX 7. MODEL DE CURRÍCULUM PROFESSIONAL	111
ANNEX 8. PENALITATS ESPECÍFIQUES	112
ANNEX 9. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS	114
ANNEX 10. MODEL DE CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT	115
ANNEX 12. MODELS DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS	117
ANNEX 12.b MODEL D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) DELS PARTICIPANTS EN EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ	118
ANNEX 12.c DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	121
ANNEX 13. MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA	124
ANNEX 14. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852	126

Finançat per



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

A1. Descripció:

L'objecte de la present licitació és la contractació dels serveis destinats a l'impuls i l'execució de la transformació digital de tràmits de la Generalitat de Catalunya. Les prestacions dels serveis a incorporar incideixen en els àmbits de:

- Els processos que marquen la manera de prestar els serveis als ciutadans.
- L'organització i les noves formes de treball que s'han d'adoptar entre els empleats públics i amb el ciutadà.

Per tal de desenvolupar aquests àmbits, els serveis i activitats a contractar estructurats en 2 lots, són:

Lot 1: Servei de suport a la transformació i metodologies de treball

El servei de suport a la transformació i metodologies de treball inclou les activitats de coordinació, seguiment i gestió del desplegament de la transformació digital dels tràmits, valorar el nivell d'assoliment de la transformació i els resultats obtinguts, la definició de mètriques d'assoliment d'objectius del programa i de l'evolució dels serveis contractats, el disseny de metodologies i marcs de referència, la determinació de bones pràctiques, la realització de capacitacions digitals als diferents actors que formen part del programa i l'elaboració de materials per a la comunicació.

Lot 2: Servei de diagnosi, disseny i prototipatge de serveis digitals

El servei de diagnosi, disseny i prototipatge de serveis digitals inclou les activitats de transformació o redisseny de serveis digitals extrem a extrem basats en l'experiència del ciutadà i de l'empleat públic.

La descripció detallada es pot trobar al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant, PPTP) dins el capítol 2 "Descripció del servei".

El CTTI d'acord a l'article 1 de l'ordre HFP1030/2021, de 29 de setembre, és ens instrumental per la gestió de les contractacions associades a fons procedents del Mecanismes de Recuperació i Resiliència (NextGeneration EU) i fa constar que la present contractació contribueix a l'assoliment dels objectius marcats per al Component 11 de la política palanca IV del PRTR, d'acord amb les següents especificacions:

1. Fites i objectius:

L'objectiu del projecte s'emmarca en:

Finançat per



- Acompanyar a la transició ecològica i digital, facilitant l'accés, l'accessibilitat i la usabilitat dels tràmits pel canal digital aconseguirà reduir el percentatge de tramitació en paper.
- El projecte garantirà la neutralitat tecnològica i facilitarà la comprensió i l'ús dels tràmits inclosos en aquest programa de transformació digital. Aquest fet millorarà l'accessibilitat als serveis públics per part de ciutadans i empreses.
- Es reduirà l'escletxa digital dotant de major facilitat als tràmits en el canal digital aconseguint que un volum més elevat de persones se'n pugui beneficiar.
- Reutilitzar els serveis i solucions digitals atès que la transformació de tràmits tindrà com a palanca tecnològica, la generalització de l'ús de solucions corporatives.
- El projecte millorarà els tràmits més utilitzats per ciutadans i empreses, afavorint la usabilitat, accessibilitat i mobilitat dels serveis públics digitals i la modernització dels processos. La transformació es basarà en un redisseny centrat en les persones.

2. Descripció de l'objecte de l'actuació:

Aquesta actuació s'emmarca en la línia estratègica de l'Acord 'LE1 Administració orientada a la ciutadania' i està alineada amb la prioritat establerta de:

- Desenvolupament dels tres serveis més utilitzats pels ciutadans en mode App mòbil o a través d'una interfície adaptable ('responsive') integrada a la Carpeta Ciutadana de l'AGE.

3. Etiquetat verd i digital:

D'acord amb el Pla de Transformació Recuperació i Resiliència (PRTR) aprovat, la present inversió contribueix en matèria d'etiquetat verd en un 0%, i en un 100% d'etiquetat digital, i aquest PRTR no inclou obligacions específiques en quant ambdós etiquetats. L'etiqueta digital utilitzada és la 108, corresponent al camp d'intervenció "Apoyo al desarrollo de las capacidades digitales".

A2. Codi Expedient: CTTI-2024-18

A3. Codi CPV: 72000000-5 Serveis TIC: consultoria, desenvolupament de programari, Internet i suport

A4. Incompatibilitats per a la licitació:

☐ Sí ☒ No

A5. Divisió en lots:

La contractació dels Serveis de suport, metodologies de treball, diagnosi i disseny per a la transformació digital de la Generalitat de Catalunya s'estructura en dos lots:

Finançat per



LOT 1: Servei de suport a la transformació i metodologies de treball

LOT 2: Servei de diagnosi, disseny i prototipatge de serveis digitals

A6. Limitació al nombre de lots:

Per aquesta licitació no s'estableix una limitació als lots als quals una mateixa empresa pot presentar oferta.

Així mateix, tampoc s'estableix una limitació als lots que es poden adjudicar a una mateixa empresa.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: ☒ A tant alçat ☐ Preus unitaris ☐ Mixt

De conformitat amb la clàusula 34.2 del PCAP de l'Acord marc.

B2. Valor estimat del contracte (VEC):

El valor estimat del contracte, considerant modificacions, és 5.837.628,80 euros, IVA exclòs, i es distribueix de la següent manera:

- Pressupost base de licitació, sense IVA: 4.864.690,66 euros
- Import màxim de les modificacions previstes, estimat en un 20%: 972.938,14 euros (IVA exclòs).

L'import de valor estimat de contracte es distribueix segons els lots en:

Lots	Pressupost base licitació	Import màxim modificacions previstes	Valor estimat de contracte
Lot 1 – Servei de suport a la transformació i metodologies de treball	1.601.822,88 €	320.364,58 €	1.922.187,46 €
Lot 2 – Servei de diagnosi, disseny i prototipatge de serveis digitals	3.262.867,78 €	652.573,56 €	3.915.441,34 €
TOTAL	4.864.690,66 €	972.938,14 €	5.837.628,80 €

B3. Pressupost de licitació:

El **pressupost base** d'aquesta licitació és de 5.886.275,69 euros IVA inclòs, corresponent a 4.864.690,66 euros de base imposable i 1.021.585,04 euros de partida d'IVA (21%).

D'acord amb la justificació del preu que s'exposa a continuació, es determina el pressupost base de licitació que es distribueix de la manera següent:

Finançat per



- Lot 1: Servei de suport a la transformació i metodologies de treball determinat a tant alçat per import de 1.601.822,88 € (IVA exclòs).
- Lot 2: servei de diagnosi, disseny i prototipatge de serveis digitals determinat a tant alçat per import de 3.262.867,78 € (IVA exclòs).

Lots	Import sense IVA	Import IVA	Import Total (IVA inclòs)
Lot 1 – Servei de suport a la transformació i metodologies de treball	1.601.822,88 €	336.382,80 €	1.938.205,68 €
Lot 2 – Servei de diagnosi, disseny i prototipatge de serveis digitals	3.262.867,78 €	685.202,23 €	3.948.070,01 €
TOTAL	4.864.690,66 €	1.021.585,03 €	5.886.275,69 €

D'acord amb la informació anterior el pressupost màxim de licitació calculat a tant alçat, considerant costos indirectes i benefici industrial, tal i com es mostra a continuació:

Lot 1. Servei de suport a la transformació i metodologies de treball

Costos de personal

L'estimació de l'esforç de treball en hores, per permetre l'assoliment de les diferents fases i activitats a realitzar en el lot 1 és la següent:

Fase / activitat	Hores Totals
Àmbit de suport a la transformació	13.790
Àmbit de metodologies de treball	13.087
Total	26.877

El cost empresa / hora dels perfils definits, és el següent:

Perfil	Cost empresa / hora
Líder suport a la transformació	57,86 €
Consultor suport a la transformació	36,19 €
Lean Agile Coach	47,94 €
Consultor metodologies	45,46 €
Gestor/a del canvi	48,09 €

Atenent als diferents perfils definits, el seu esforç i el cost empresa/hora a aplicar a cadascun d'ells, l'import total dels costos de personal es detalla a continuació:

Finançat per



Activitat: Àmbit de suport a la transformació			
Perfil	Hores estimades perfil	Cost empresa/hora	Import total (IVA exclòs)
Líder suport a la transformació	4.416	57,86 €	255.509,76 €
Consultor suport a la transformació	9.374	36,19 €	339.245,06 €
TOTAL			594.754,82 €

Activitat: Àmbit del servei de metodologies de treball			
Perfil	Hores estimades perfil	Cost empresa/hora	Import total (IVA exclòs)
Lean Agile Coach	5.591	47,94 €	268.032,54 €
Consultor metodologies	3.714	45,46 €	168.838,44 €
Gestor/a del canvi	3.782	48,09 €	181.876,38 €
TOTAL			618.747,36 €

TAULA IMPORT TOTAL COSTOS DE PERSONAL

Servei / Fase / Activitat	Import (IVA exclòs)
Suport a la transformació	594.754,82 €
Metodologies de treball	618.747,36 €
TOTAL	1.213.502,18 €

D'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels serveis professionals es fixa un cop determinats els costos directes, indirectes i benefici industrial, d'acord amb la distribució de la taula següent:

Concepte	Import	Observacions
Costos Directes		
Costos de personal	1.213.502,18 €	Salaris, S.S., formació i riscos laborals
TOTAL COSTOS DIRECTES	1.213.502,18 €	
Costos Indirectes		
Despeses Generals	242.700,44 €	20% ¹
TOTAL COSTOS INDIRECTES	242.700,44 €	
SUBTOTAL COSTOSDIR + INDIR	1.456.202,62 €	
Benefici Industrial		
Benefici industrial	145.620,26 €	10% ²
TOTAL SENSE IVA	1.601.822,88 €	
TOTAL AMB IVA	1.938.205,68 €	21%

¹ Percentatges determinats d'acord amb l'informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público" en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

² Veure nota 1.

Finançat per



Lot 2. Servei de diagnosi, disseny i prototipatge de serveis digitals

Costos de personal

L'estimació de l'esforç de treball en hores, per permetre l'assoliment de les diferents fases i activitats a realitzar en el lot 2 és la següent:

Servei / Fase / Activitat	Hores Totals
Avaluació i Preparació	5.795
Investigació	12.770
Ideació	12.558
Prototipatge	14.645
Suport a la Implementació	15.478
TOTAL	61.246

L'esforç anterior s'ha calculat tenint en compte que cal dur a terme:

- 25 transformacions completes, de les quals 15 d'1 iteració i 10 de 2 iteracions
- 151 transformacions mitjanes, totes d'1 iteració

El cost empresa / hora dels perfils definits, és el següent:

Perfil	COST/HORA
Product Owner Proxy	41,95 €
Consultor de negoci	45,46 €
Analista de processos	45,96 €
Service Designer	47,56 €
UX Designer	31,62 €
UX Writer	31,07 €
UI Designer	31,07 €
Líder Equips de Disseny	57,86 €

Atenent als diferents perfils definits, el seu esforç i el cost empresa/hora a aplicar a cadascun d'ells, l'import total dels costos de personal es detalla a continuació:

TAULA DEDICACIÓ I COST PER PERFIL [Avaluació i Preparació]

Perfil	Dedicació (hores totals)	Cost empresa / hora	Import
Product Owner Proxy	2.639	41,95 €	110.706,05 €
Consultor de negoci	274	45,46 €	12.456,04 €
Analista de processos	61	45,96 €	2.803,56 €
Service Designer	382	47,56 €	18.167,92 €
UX Designer	372	31,62 €	11.762,64 €
UX Writer	184	31,07 €	5.716,88 €
UI Designer	427	31,07 €	13.266,89 €
Líder Equips de Disseny	1.456	57,86 €	84.244,16 €
TOTAL			259.124,14 €

Finançat per



TAULA DEDICACIÓ I COST PER PERFIL [Investigació]

Perfil	Dedicació (hores totals)	Cost empresa / hora	Import
Product Owner Proxy	1.828	41,95 €	76.684,60 €
Consultor de negoci	2.971	45,46 €	135.061,66 €
Analista de processos	971	45,96 €	44.627,16 €
Service Designer	2.382	47,56 €	113.287,92 €
UX Designer	1.316	31,62 €	41.611,92 €
UX Writer	1.040	31,07 €	32.312,80 €
UI Designer	1.863	31,07 €	57.883,41 €
Líder Equips de Disseny	399	57,86 €	23.086,14 €
TOTAL			524.555,61 €

TAULA DEDICACIÓ I COST PER PERFIL [Ideació]

Perfil	Dedicació (hores totals)	Cost empresa / hora	Import
Product Owner Proxy	1.455	41,95 €	61.037,25 €
Consultor de negoci	1.887	45,46 €	85.783,02 €
Analista de processos	1.941	45,96 €	89.208,36 €
Service Designer	2.345	47,56 €	111.528,20 €
UX Designer	1.166	31,62 €	36.868,92 €
UX Writer	867	31,07 €	26.937,69 €
UI Designer	2.260	31,07 €	70.218,20 €
Líder Equips de Disseny	637	57,86 €	36.856,82 €
TOTAL			518.438,46 €

TAULA DEDICACIÓ I COST PER PERFIL [Prototipatge]

Perfil	Dedicació (hores totals)	Cost empresa / hora	Import
Product Owner Proxy	2.674	41,95 €	112.174,30 €
Consultor de negoci	2.317	45,46 €	105.330,82 €
Analista de processos	0	45,96 €	- €
Service Designer	2.217	47,56 €	105.440,52 €
UX Designer	3.200	31,62 €	101.184,00 €
UX Writer	0	31,07 €	- €
UI Designer	3.747	31,07 €	116.419,29 €
Líder Equips de Disseny	490	57,86 €	28.351,40 €
TOTAL			568.900,33 €

Finançat per



TAULA DEDICACIÓ I COST PER PERFIL [Suport a la Implementació]

Perfil	Dedicació (hores totals)	Cost empresa / hora	Import
Product Owner Proxy	2.976	41,95 €	124.843,20 €
Consultor de negoci	2.579	45,46 €	117.241,34 €
Analista de processos	485	45,96 €	22.290,60 €
Service Designer	0	47,56 €	- €
UX Designer	4.283	31,62 €	135.428,46 €
UX Writer	1.050	31,07 €	32.623,50 €
UI Designer	2.579	31,07 €	80.129,53 €
Líder Equips de Disseny	1.526	57,86 €	88.294,36 €
TOTAL			600.850,99 €

L'import resultant de costos de personal totals és el següent:

Servei / Fase / Activitat	Import (IVA exclòs)
Avaluació i Preparació	259.124,14 €
Investigació	524.555,61 €
Ideació	518.438,46 €
Prototipatge	568.900,33 €
Suport a la Implementació	600.850,99 €
TOTAL	2.471.869,53 €

D'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels serveis professionals es fixa un cop determinats els costos directes, indirectes i benefici industrial, d'acord amb la distribució de la taula següent:

Concepte	Import	Observacions
Costos Directes		
Costos de personal	2.471.869,53 €	Salaries, S.S., formació i riscos laborals
TOTAL COSTOS DIRECTES	2.471.869,53 €	
Costos Indirectes		
Despeses Generals	494.373,91 €	20% ³
TOTAL COSTOS INDIRECTES	494.373,91 €	
SUBTOTAL COSTOSDIR + INDIR	2.966.243,44 €	
Benefici Industrial		
Benefici industrial	296.624,34 €	10% ⁴
TOTAL SENSE IVA	3.262.867,78 €	
TOTAL AMB IVA	3.948.070,01 €	21%

³ Percentatges determinats d'acord amb l'informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público" en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

⁴ Veure nota 3.

Finançat per



B4: Indicar si hi ha finançament europeu i quin %: ☒ Sí ☐ No

Aquest expedient és susceptible de finançament en un 100% pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió europea, establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, per el qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la Recuperació després de la crisi de la COVID-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 per el qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i per tant, es fa constar que no hi ha un doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

- Palanca: IV. Una Administració per al Segle XXI
- Component: 11. Modernització de les Administracions públiques.
- Inversió: 03. Projectes de transformació digital i modernització del Ministerio de Hacienda y Función Pública i del Ministerio de Política Territorial i de les Administracions de les comunitats autònomes i de les entitats locals
- Projecte: C11.I03.P14.S04
- Subprojecte: C11.I03.P14.S04.PROVISIONAL.SI03. Projectes de transformació digital encarregats al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya

C. Existència de crèdit

C1. Partida de reserva de crèdit:

LOT 1: PRC-23-000310

LOT 2: PRC-23-000311

C2. Expedient d'abast plurianual: ☒ Sí ☐ No

Distribució de les anualitats:

Lot 1	2024	2025	2026
Imports	640.729,15 €	640.729,15 €	320.364,58 €

Lot 2	2024	2025	2026
Imports	1.496.790,20 €	1.220.772,55 €	545.305,03 €

C3. Acord de Govern: ☒ Sí ☐ No

Acord GOV/8/2019, de 15 de gener, mitjançant el qual s'aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Finançat per



Acord de Govern de data 18 d'octubre de 2022 pel qual s'aproven les despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs per a la contractació dels serveis de desenvolupament dels projectes d'administració electrònica, inclosos parcialment en el component 11 i la inversió 03 "Transformació Digital i Modernització de les Administracions Públiques territorials", en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), finançat pels fons *NextGenerationEU*.

D. Durada del contracte: La durada màxima del contracte serà de 30 mesos a comptar des de la formalització del contracte i, fins com a màxim, el 30 de juny de 2026.

D1. Possibilitat de pròrroga: ☐ Sí ☒ No

D2. Programa de treball: ☐ Sí ☒ No

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte: ordinària (art. 116 i següents de la LCSP) i basat en Acord Marc (arts 219 a 222 LCSP) subjecte a regulació harmonitzada.

En concret, aquest procediment és un contracte basat de l'Acord Marc per a la prestació de serveis de suport a la transformació digital i la governança TIC de la Generalitat de Catalunya (exp. CTTI-2021-76), que acompanya les bases de licitació i es subjectarà a allò previst per al Lot A.

Atenent al nivell econòmic del contracte basat, d'acord amb l'establert a la clàusula 34.4 "Participació al procediment dels contractes basats" de l'Acord Marc, el present contracte es classifica com:

- Nivell econòmic 2 (basat harmonitzat). El nivell econòmic 2 exigirà convidar a totes les empreses/UTES homologades en el lot.

E1. Empreses a convidar:

Atenent a la qualificació d'aquest basat com de nivell econòmic 2 (basat harmonitzat) es convida a totes les empreses homologades.

Les empreses convidades resten obligades a acceptar la invitació formulant la seva oferta o declinar la invitació, dins el termini màxim concedit a tal efecte. **Declinar la invitació més de cinc (5) vegades sense justificació adequada podrà comportar la pèrdua de l'homologació**, és a dir, es podria procedir a la resolució de l'acord marc, d'acord amb el previst a la clàusula 33, lletra o), de l'Acord Marc.

E2. Qualitat de l'execució: L'Acord Marc estableix la Mesura de la qualitat en l'execució (MQE), per tal d'assolir la màxima qualitat en la realització dels serveis, utilitzant el Factor de qualitat de l'execució (FQE).

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Els indicadors de servei per a la Mesura de la qualitat en l'execució (MQE) són els que s'estableixen a l'Annex 6 del present plec.

E3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: ☒ Sí ☐ No

E4. Tramitació anticipada: ☒ Sí ☐ No

F. Solvència i classificació empresarial:

Solvència

- a) **Declaració responsable** de vigència de la Solvència aportada en l'homologació de l'Acord Marc en estat vigent (aplicable als dos lots).
- b) **Solvència econòmica i financera (aplicable als dos lots):** El Patrimoni net de la companyia al darrer exercici serà igual o superior a la meitat del seu capital social. Els fons propis hauran de ser sempre positius. En cap cas s'acceptaran fons propis negatius amb préstecs participatius
- c) **Solvència tècnica i professional:**

Lot 1. Servei de suport a la transformació i metodologies de treball

Les empreses hauran d'acreditar la realització d'un mínim de treballs o projectes orientats al seguiment estratègic de programes i/o projectes de l'àmbit TIC, a serveis de tractament i reporting de dades i serveis d'implantació i formació de metodologies enfocades a l'agilitat, amb clients públics o privats, en el transcurs dels últims tres anys. Els treballs i/o projectes hauran de complir amb alguna de les següents condicions:

- a) Fins a cinc projectes la suma dels quals és igual o superior als 500.000 euros.
- b) Un projecte amb un valor igual o superior a 250.000 euros.
- c) Un programa d'un import mínim de 100.000€ i amb una durada mínima de 2 anys. Es considera programa una estructura temporal dissenyada per liderar i coordinar múltiples projectes interrelacionats i altres treballs per tal d'aconseguir progressivament resultats en benefici d'una o més organitzacions.

En el cas de les UTE's homologades, es podran acumular els treballs realitzats individualment per cada empresa integrant.

Aquesta relació és evidència de que el licitador té els coneixements suficients per a desenvolupar el contracte.

Addicionalment, **les empreses hauran d'adscriure a l'execució del contracte** un equip de treball a dedicació completa, que compleixi els següents requisits:

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Àmbit de suport a la transformació:

- 1 Líder de suport a la transformació
 - Experiència mínima de 8 anys en serveis d'implantació i direcció de programes, serveis d'oficines de projectes o serveis de direcció de projectes, algun dels quals d'import superior a 350.000€.
 - Català mínim nivell C1
- 2 Consultors de suport a la transformació
 - Experiència mínima de 4 anys en gestió de programes o projectes d'àmbit TIC i/o de transformació digital.

Àmbit de metodologies de treball:

- 1 Lean Agile Coach
 - Experiència mínima de 5 anys en el desenvolupament d'aquest rol acreditant participació en projectes d'àmbit TIC i/o de transformació digital.
 - Com a mínim, titulació universitària de grau o equivalent en l'àmbit tecnologies i de les TIC.
 - Català mínim nivell C1
- 1 Consultor metodologies
 - Experiència mínima de 4 anys en el desenvolupament d'aquest rol acreditant participació en projectes d'àmbit TIC i/o de transformació digital (tant interns com externs a la companyia).
 - Com a mínim, titulació universitària de grau o equivalent en l'àmbit tecnologies i de les TIC.
- 1 Gestor del canvi
 - Experiència mínima de 5 anys en el desenvolupament d'aquest rol acreditant participació en projectes d'àmbit TIC i/o de transformació digital.

Lot 2. Servei de diagnosi, disseny i prototipatge de serveis digitals

Les empreses hauran d'acreditar la realització d'un mínim de treballs o projectes vinculats a l'objecte del contracte en el transcurs dels últims tres anys, amb clients públics o privats, concretament en aquests dos àmbits:

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

- Projectes de disseny de serveis digitals en els que s'hagin aplicat metodologies tipus “design thinking” o projectes d'implantació de producte/solucions digitals en els que també s'hagin aplicat aquestes metodologies. En aquest darrer cas els imports a computar seran els efectivament dedicats a tasques de disseny de serveis digitals.
 - Els treballs i/o projectes hauran de complir amb alguna de les següents condicions:
 - a) Fins a cinc projectes la suma dels quals és igual o superior a 500.000 euros
 - b) Un projecte amb un valor igual o superior a 250.000 euros
- Projectes de consultoria d'optimització i/o automatització de processos, preferentment emprant tècniques de “process mining”.
 - Els treballs i/o projectes hauran de complir amb alguna de les següents condicions:
 - a) Fins a cinc projectes la suma dels quals és igual o superior a 500.000 euros
 - b) Un projecte amb un valor igual o superior a 250.000 euros

En el cas de les UTE's homologades, es podran acumular els treballs realitzats individualment per cada empresa integrant.

Adicionalment, per dur a terme el servei de diagnosi, disseny i prototipatge de serveis digitals amb la qualitat i eficiència desitjada, les empreses hauran d'adscriure a l'execució del contracte un equip de treball a dedicació completa, que compleixi els següents requisits:

- 1 Líder Equips de disseny
 - Experiència mínima de 7 anys en gestió d'equips treballant en agile en projectes d'àmbit TIC i/o de transformació digital, tant en sector públic com privat.
- 1 Dissenyador de serveis sènior
 - Experiència mínima de 7 anys en el desenvolupament d'aquest rol validat mitjançant participació en projectes concrets, tant en sector públic com privat.
 - Català mínim nivell C1
- 1 Dissenyador de serveis

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

- Experiència mínima de 4 anys en el desenvolupament d'aquest rol validat mitjançant participació en projectes concrets, tant en sector públic com privat.
- 1 Analista de processos
 - Experiència mínima de 4 anys en el desenvolupament d'aquest rol.
 - Coneixement i ús d' eines de mineria de processos, acreditable mitjançant la seva aplicació en projectes concrets i/o amb formació específica en eines de mineria de processos.
- 2 Product Owner Proxy
 - Experiència mínima de 5 anys en el desenvolupament d'aquest rol (Product Owner o suport a Product Owners) validat mitjançant participació en projectes concrets, tant en sector públic com privat.
 - 1 dels 2 Product Owner Proxy ha de tenir un nivell mínim de Català C1
- 2 Consultors de negoci i de benchmarking
 - Experiència mínima de 5 anys en el desenvolupament d'aquest rol validat mitjançant participació en projectes concrets en entorn de sector públic.
 - 1 dels 2 consultors ha de tenir un nivell mínim de Català C1
- 2 UX/UI Designer sènior
 - Experiència mínima de 5 anys en el desenvolupament d'aquests rols validat mitjançant participació en projectes concrets, tant en sector públic com privat.
- 3 UX/UI Designer
 - Experiència mínima de 3 anys en el desenvolupament d'aquests rols validat mitjançant participació en projectes concrets, tant en sector públic com privat.
- 1 UX Writer
 - Experiència mínima de 4 anys en el desenvolupament d'aquest rol validat mitjançant participació en projectes concrets, tant en sector públic com privat.
 - Català mínim nivell C1

Finançat per



Classificació empresarial

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) de la LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació.

No s'estableix classificació empresarial, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

G. Documentació a presentar pels licitadors:

G1. Documentació general i proposta de criteris no automàtics (Sobre A):

D'acord amb el detall especificat a la clàusula 12.11 d'aquest plec:

- Declaració responsable i autorització per a l'obtenció de dades (Annex 1a del present plec) i Formulari de dades de l'empresa.
- Declaració de confidencialitat de dades, si escau (model Annex 1b)
- **Proposta basada en criteris avaluable mitjançant judici de valor:** D'acord amb l'especificat a l'Annex 3.

G2. Proposta de criteris automàtics (Sobre B): Proposta basada en criteris avaluable de forma automàtica: D'acord amb l'especificat a l'Annex 4

H. Criteris d'adjudicació:

- **Valoració mitjançant judici de valor: Annex 2**
- **Valoració de forma automàtica: Annex 2**

I. Garantia

I1. Garantia provisional: ☐ Sí ☒ No

I2. Garantia definitiva: ☒ Sí ☐ No (Art. 107 de la LCSP)

Import: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA)

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.)

I3. Termini de garantia: 12 mesos a comptar a partir de la finalització de la prestació del servei objecte d'aquest contracte.

J. Criteris per a la determinació d'ofertes anormalment baixes:

Es considerarà oferta anormalment baixa o desproporcionada, als efectes de l'article 149 de la LCSP:

- En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, quan el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 10%.

Finançat per



- En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu d'una d'elles sigui superior a la de l'altre en un percentatge superior al 15% i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 10%.
 - En el cas que concorrin a la licitació 3 o més empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les variables 1 i 2 i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 10%.
1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
 2. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu. Les desviacions de cadascuna de les empreses licitadores, s'obtindrà respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

K. Condicions especials d'execució:

Es determinen com a condicions especials d'execució les establertes a l'apartat 34.18 *Condicions especials d'execució dels contractes basats* del Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Acord Marc.

Així mateix, es consideren condicions especials d'execució:

- El compliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès dels beneficiaris (DACI) i de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència, d'acord amb el model adjunt com a Annex 12.a d'aquest plec.
- El compliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'acceptació de la cessió de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència, d'acord amb el model adjunt com a Annex 13 d'aquest plec.
- El compromís d'adhesió al Pla de mesures antifrau de la Generalitat de Catalunya aprovat per Acord de Govern GOV 19/2022, d'1 de febrer, previ a la formalització del contracte.

L. Subcontractació:

Es determinen com a condicions de subcontractació les establertes a l'apartat 34.25 *Subcontractació dels contractes basats* del Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Acord Marc. En aquest sentit, es fa constar que:

Finançat per



- En cas de subcontractació de les prestacions objecte del contracte, aquesta podrà ser únicament a PIMES
- No podran subcontractar-se els rols associats a la planificació, control i seguiment que s'indiquen a continuació:
 - Servei de suport a la transformació: Líder de suport a la transformació.
 - Servei de metodologies de treball: Lean Agile Coach.
 - Servei de diagnosi, disseny i prototipatge de serveis digitals: Líder Equips de disseny.

L'excepció de no permetre subcontractar les activitats associades amb la planificació, control i seguiment dels serveis esta motivada per la necessitat d'assegurar que aquestes activitats es troben en mans de l'empresa adjudicatària, responsable de garantir la correcta execució del servei.

La subcontractació es limita a un màxim d'un nivell (1) nivell.

L'adjudicatari haurà d'informar, prèviament a l'acceptació del servei, del desenvolupament de les subcontractacions efectuades, informant de les mètriques de control qualitat que s'han efectuat sobre les empreses subcontractades, per tal de demostrar que com a empresa han complert amb un control de qualitat vers les empreses subcontractades.

Es considerarà PIME aquella empresa que compleixi amb els requisits establerts a l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual defineix el concepte de PIME. L'adjudicatari haurà d'aportar el certificat de l'empresa subcontractada que acrediti aquesta situació tenint en compte el que s'estableix a la clàusula 35.3 del PCAP.

M. Revisió de preus: No, d'acord amb la clàusula trentena de l'Acord Marc.

N. Protecció de dades de caràcter personal: ☐ Sí ☒ No

O. Modificacions del contracte:

O1: Causes generals: Els supòsits de modificació previstos en la **clàusula trenta-dosena del present plec**.

O2: Causes de modificació específiques d'aquest contracte: ☒ Sí ☐ No

Es podrà incrementar i/o disminuir fins al 20% de l'import d'adjudicació per les següents causes previstes:

- Increment o decrement del volum de transformacions a dur a terme en funció de les peticions dels departaments, de nous tràmits publicats o de tràmits donats de baixa. Es revisarà cada 6 mesos si és necessari incrementar o decrementar el volum de transformacions a dur a terme.

Finançat per



Aquestes modificacions en cap cas suposaran l'addició de prestacions complementàries a les inicialment contractades o l'ampliació del contracte de manera que es puguin complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria d'aquest, ni suposaran tampoc la incorporació d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent.

P: Cessió del contracte: No, d'acord amb la clàusula 34.26 de l'Acord Marc.

Q. Subrogació de personal: ☐ Sí ☒ No

R. Obligacions essencials del contracte:

Es determinen com a obligacions essencials del contracte les establertes a l'apartat **34.19 Obligacions essencials** del Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Acord Marc.

Adicionalment, s'estableix com obligació essencial que, tots els professionals proposats a l'equip de treball queden adscrits a l'execució del contracte i, en cas de substitució d'algun d'aquests, aquesta haurà de ser aprovada prèviament pel CTTI i notificada anticipadament en un mínim de 10 dies laborables. El nou professional proposat haurà de disposar com a mínim dels mateixos requisits de solvència i aspectes curriculars valorats del perfil substituït.

També tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte:

- Les condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable establertes en **l'apartat K del quadre de característiques**.
- Els principis ètics i regles de conducta que s'estableixen a la **clàusula trentena d'aquest plec**.
- El compliment de les fites i objectius imputables a les empreses contractistes. El contractista serà responsable de la fiabilitat i el seguiment de l'execució de les actuacions objecte d'aquest contracte, de manera que en cada moment es pugui conèixer el nivell d'assoliment de cada actuació i de les fites i objectius que s'hagin establert d'acord amb la memòria de les actuacions a finançar presentada i que forma part de les especificacions tècniques del present contracte.
- Seran d'obligat compliment les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd o etiquetat digital d'acord amb l'establert a la memòria de les actuacions a finançar presentada i que forma part de les especificacions tècniques del present contracte.
- En concret, i d'acord amb el Pla de Transformació Recuperació i Resiliència (PRTR) aprovat, la present inversió contribueix en matèria d'etiquetat verd en un 0%, i en un 100% l'etiquetat digital, i aquest PRTR no inclou obligacions específiques quant ambdós etiquetats. L'etiqueta digital utilitzada és la 108,

Finançat per



corresponent al camp d'intervenció "Apoyo al desarrollo de las capacidades digitales".

S. Responsable del contracte i Mesa de contractació:

L'òrgan de contractació unipersonal, i els membres de l'òrgan de contractació col·legiat, el responsable de l'òrgan de contractació, així com el personal que redacti els documents de licitació, tenen l'obligació de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), d'acord amb el model que consta com a annex en aquest plec.

Responsable del contracte: Miquel Torregrosa Triviño

Unitat responsable del contracte: Direcció de Serveis Digitals

Composició de la Mesa de contractació:

Càrrec	Titular	Suplent
President/a	José Manuel López Barreiro <i>Director de Contractació del CTTI</i>	Marta Higuera Novellón <i>Cap d'Àrea de Formalització de Contractes del CTTI</i>
Secretari/ària	Cristina Tamarit Pulido <i>Cap de la Unitat de Contractes Estratègics del CTTI</i>	Elisa Fernández Alférez Fatima Khamlich el Ayadi Alba Molina Robles Melania Roselló Hernández <i>Gestores de Contractació del CTTI</i>
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	Ingrid Caus Orriols <i>Directora de Serveis Jurídics del CTTI</i>	David Hernández Soler Consultor de Serveis Jurídics del CTTI Montse Fernández García-Prieto Aida Mariscal Marzal Isaac Moreno Coves <i>Gestors/es de Serveis Jurídics del CTTI</i>
Vocal en representació de l'Òrgan de Control Intern	Josep Ma. Gallart González-Palacio <i>Titular de l'Òrgan de Control Intern del CTTI</i>	Amaro Maturana Domínguez Cristina Roca Álamo <i>Gestor/Tècnica d'Auditoria i Control Intern del CTTI</i>
Vocal Tècnic	Sergi del Río Herrero Consultor Serveis Digitals	Carme Navarro Monleon Responsable del Centre Competència Administració Digital

Finançat per



Vocal Tècnic	Mercè Giralt Remolà <i>Responsable del Centre Competència Secretaria General de Presidència)</i>	Maite Sainz de la Rosa <i>Directora Àrea TIC Presidència</i>
Vocal Tècnic	Núria Majó Crespo <i>Consultora Analítica i Dada</i>	Xavier Puig Farré <i>Director Analítica i Dada</i>

T. Pagament i presentació de factures

S'efectuarà amb la corresponent acceptació del CTTI per l'efectiva realització de la prestació contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, i conformada per la unitat promotora, d'acord amb les condicions establertes a l'article 198 LCSP, i d'acord amb les següents especificacions:

T1. Tramitació del pagament: D'acord amb la normativa establerta i una vegada comptabilitzades les factures en els sistemes del CTTI.

T2. Facturació:

D'acord amb el Pla de facturació i pagament següent:

Lot 1. Servei de Suport a la transformació i metodologies de treball

El contracte es facturarà en quotes mensuals en funció de la prestació efectiva dels serveis, un cop acceptats, a mes vençut. La quota mensual serà el resultat del preu adjudicat pels **serveis de suport a la transformació i metodologies de treball** dividit pels mesos de prestació efectiva del servei.

No s'emetrà la primera factura fins a la consecució dels serveis anomenats de Fase 0 dins la fase de Preparació del servei (veure capítol 4 al PPT). Un cop superada aquesta fita, s'emetrà les factures corresponents al temps que hagi durat la Fase 0 en períodes mensuals.

L'acceptació dels serveis realitzats s'efectuarà per part del Comitè Operatiu del Contracte Basat; d'acord amb l'establert en el model d'organització i seguiment. En el cas de no acceptació d'algun dels serveis corresponents, no s'emetrà la corresponent factura fins a seva acceptació.

Lot 2. Servei de diagnosi, disseny i prototipatge de serveis digitals

Es facturarà cada 2 mesos en base a les fites assolides en cada iteració de cada servei transformat:

- 45% al finalitzar les fases d'Avaluació i Preparació, Investigació i Ideació
- 45% al finalitzar la fase de Prototipatge
- 10% al finalitzar la implementació dels serveis dissenyats

Finançat per



L'import d'una transformació mitjana a efectes de facturació es calcularà dividint el preu adjudicat entre 256, d'acord amb les equivalències entre transformacions completes i mitjanes que es descriuen més a baix.

L'import d'una transformació completa a efectes de facturació serà el preu d'una transformació mitjana multiplicat per 3.

S'estableix que una iteració de transformació completa equival a 3 transformacions mitjanes. Tenint això en compte, i d'acord a les volumetries descrites al PPT obtenim:

- Total transformacions mitjanes d'1 iteració = 151 iteracions mitjanes.
- Total transformacions completes = 25 (15 amb 1 iteració i 10 amb 2 iteracions) = 35 iteracions de transformacions completes. Cada iteració equival a 3 transformacions mitjanes, per tant les 35 equivalen a **105** transformacions mitjanes.
- $151 + 105 = 256$ transformacions mitjanes equivalents incloses al Lot 2.

L'acceptació dels serveis realitzats s'efectuarà per part del Comitè Operatiu del Contracte Basat; d'acord amb l'establert en el model d'organització i seguiment. En el cas de no acceptació d'algun dels serveis corresponents, no s'emetrà la corresponent factura fins a seva acceptació.

Facturació de les penalitzacions

El contractista emetrà una factura d'import negatiu quan li sigui requerit, diferenciada del servei i en concepte de les penalitzacions imposades per l'òrgan de contractació. L'import de les penalitzacions correspondrà a la proposta d'acord especificat en l'acta del Comitè Executiu, que serà elevada a l'òrgan de contractació pel Responsable del contracte.

Aquestes seran ateses d'acord amb l'establert a l'article 194.2 de la LCSP.

T3. Destinatari de les factures: Unitat de Comptabilitat de l'Àrea de Planificació i Gestió de Recursos del CTTI.

T4. Codi DIR Òrgan gestor:

A09018845

T5. Facturació electrònica:

D'acord amb la llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya que preveu el foment de la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, que regula l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques; a partir del 15 de gener de 2015, les factures s'hauran de presentar electrònicament, d'acord amb l'establert a continuació:

- S'hauran de lliurar les factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya

Finançat per



<https://efact.eacat.cat/bustia>

- La informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic en l'espai web de comunicació amb proveïdors es trobarà a l'adreça

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

- Les consultes relacionades amb el lliurament i els requisits formals de la factura electrònica al servei e.FACT del Consorci AOC es poden adreçar a

Support Factura Electrónica Sector Público: gefact.eco@gencat.cat

- Per qualsevol aclariment al respecte, es pot gestionar la consulta a través de l'oficina d'impuls a la factura electrònica a l'enllaç següent:

https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/generic/conqxsGeneric.do?webFormId=6&set-locale=ca_ES

- El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

U. Consultes de tramitació:

Mitjançant la funcionalitat "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11110?categoria=0>

V. Admissió de variants i millores: No s'admeten variants ni millores

W. Lloc d'execució del contracte: El contracte s'executarà dins l'àmbit territorial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

X. Penalitats: S'aplicaran dos tipus de penalitats per incompliment:

- 1. Penalitats econòmiques,** associades a l'incompliment dels Acords de Nivell de Servei definits al plec de prescripcions tècniques, d'acord amb l'establert a l'Annex 8 d'aquest plec.
- 2. Penalitats en la participació,** associades al valor del factor de qualitat en l'execució (FQE) vigent en el moment de la licitació, que pot comportar una penalització en l'ordre de selecció de les empreses/UTE's convidades a participar en el contracte basat (les tres primeres en el cas de contractes basats de Nivell econòmic 1).

Y. Mecanismes per al control de les fites i els objectius:

Finançat per



Seguiment i informes justificatius trimestrals, les actuacions es posaran en funcionament amb plena subjecció al que assenyala el PRTR, definint els corresponents instruments jurídics de manera que permetin la consecució de les fites i objectius marcats al PRTR, d'acord amb el que s'estableix en els apartats 2 "Descripció del servei" i 5 "Model de relació" del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Per donar seguiment i avaluar l'assoliment dels objectius plantejats en el punt anterior, es facilitaran els següents indicadors:

- Tràmits transformats: Nombre de tràmits que han experimentat la transformació digital objecte del projecte.
- Volum de tramitació digital: Nombre de sol·licituds efectuades digitalment en els tràmits objecte de transformació completa.
- Percentatge de tramitació digital: Relació entre el nombre de sol·licituds digitals i el total de sol·licituds dels tràmits objecte de transformació completa.

Finançat per



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A1 del quadre de característiques**.

1.2 Estructura del contracte: l'objecte del present basat es correspon al Lot A.

1.3 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació: Aquesta codificació s'esmenta a l'**apartat A2 del quadre de característiques**.

1.4 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A3 del quadre de característiques**.

1.5 Les incompatibilitats per a aquest contracte basat, s'especifiquen, en el seu cas, en l'**apartat A4 del quadre de característiques**.

1.6 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, s'identifiquen, en el seu cas, en l'**apartat A5 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte.

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica en l'**apartat B1 del quadre de característiques**.

3.2. El valor estimat del contracte (VEC) i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B2 del quadre de característiques**. Als efectes del seu càlcul, s'ha tingut en compte allò previst a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses/UTE que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Quan l'objecte del contracte es divideixi en lots, el pressupost dels lots s'indicarà també a l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

Finançat per



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

3.4 L'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost de licitació consta com a partida independent en l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.)

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C1 del quadre de característiques**.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques** i començarà a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D1 del quadre de característiques**.

El termini d'execució del contracte es pot ampliar amb la finalitat de garantir la continuïtat de la prestació contractual, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, **i quan hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari**. La durada d'aquesta ampliació excepcional del termini en cap cas podrà superar els nou mesos.

Sisena. Òrgan de contractació i Unitat tramitadora.

6.1 De conformitat amb l'article 6.2 bis de la Llei 15/1993, de 28 de desembre, de creació del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, l'òrgan de contractació és el Consell d'Administració del mateix Centre, sense perjudici de la delegació de facultats com a òrgan de contractació en el Director

Finançat per



Gerent del CTTI, efectuada pel Consell d'Administració del CTTI en sessió de 25 de maig del 2016, per a totes aquelles contractacions amb un pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) igual o inferior a 3 milions d'euros.

6.2 L'Àrea de Contractació del CTTI, és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili al carrer c. Salvador Espriu, 45-51, 08908 L'Hospitalet de Llobregat.

Telf. 93 557 40 00 i correu electrònic: contractaciotic.ctti@gencat.cat

Setena. Mitjans de comunicació electrònics.

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils via SMS, que el licitador hagi indicat a l'efecte en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital que ha de coincidir amb l'adreça que consti en la declaració responsable de l'Annex 1.a i 1.b, d'acord amb el que s'indica a la clàusula 12.11 d'aquest plec, moment a partir del qual l'empresa/UTE podrà accedir a la notificació esmentada. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa /UTE a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses/UTE licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

Finançat per



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&.

Les empreses/UTE que, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, l'empresa/UTE licitadora també es pot donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa/UTE licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

7.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Vuitena. Admissió de variants.

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat V del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Finançat per



Novena. Aptitud per contractar.

Estan facultades per subscriure aquest contracte amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació les empreses/UTE homologades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya en l'Acord Marc de referència, les quals ja han acreditat tenir plena capacitat d'obrar. En aquest sentit, caldrà que es comuniqui qualsevol canvi en les circumstàncies relatives a l'esmentada capacitat.

Desena. Solvència de les empreses licitadores.

10.1 Les empreses/UTE han de justificar que compleixen els requisits de solvència que es detallen en **l'apartat F del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en la clàusula quinzena d'aquest plec.

A les empreses/UTE que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **la clàusula quinzena** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és la que es disposa a **l'apartat E del quadre de característiques** de conformitat amb la **clàusula 34.7 de l'Acord Marc**.

Dotzena. Presentació de documentació i de proposicions.

12.1 Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades, d'acord amb l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de recuperació, transformació i resiliència, consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

El termini per a presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora que s'assenyali al corresponent anunci de licitació. A mode d'exemple, si el termini finalitza a les 12:00

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

hores es consideraran extemporànies les ofertes rebudes de les 12:01 hores en endavant. **Les proposicions presentades fora de termini (extemporànies) no seran admeses sota cap concepte.**

La unitat tramitadora del CTTI adreçarà via e-notum, la invitació a participar en el procediment. Les empreses/UTE convidades a participar en aquest són les que es relacionen a l'**apartat E1 del quadre de característiques**.

Les empreses/UTE homologades invitades a participar en la licitació resten obligades a acceptar la invitació dins del termini màxim concedit a l'efecte.

L'empresa/UTE en el cas de declinar la invitació haurà de justificar les raons de la seva declinació. Declinar la invitació més de cinc vegades sense justificació adequada podrà comportar la pèrdua de l'homologació.

En el cas que totes les empreses/UTE homologades invitades a participar en la licitació declinin la invitació, l'òrgan de contractació iniciarà una nova licitació dins d'aquest Acord Marc.

12.2 Les empreses/UTE licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat E3 del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses/UTE licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses/UTE licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses/UTE licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses/UTE licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Finançat per



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses/UTE licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses/UTE licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses/UTE licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa/UTE licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses/UTE licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa/UTE la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa/UTE licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix

Finançat per



contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

12.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses/UTE contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses/UTE licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa/UTE en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa/UTE.

Les empreses/UTE licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses/UTE licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents

Finançat per



de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

12.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys deu dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Aquesta informació es podrà sol·licitar a mitjançant la funcionalitat "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11110?categoria=0>

Aquesta informació i la seva resposta serà pública i accessible a través l'apartat "Preguntes i respostes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació ja esmentat.

12.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa/UTE licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Finançat per



12.10 Cada empresa/UTE licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'Annex 9, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La inclusió en el **Sobre A**, del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació que s'hagi d'incloure en **els sobres B** comportarà l'exclusió del licitador.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL I PROPOSTA DE CRITERIS NO AUTOMÀTICS)

- 1. Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1 A o Annex 1.B si s'escau (en cas d'UTE), d'aquest plec acompanyada del formulari de dades.** Mitjançant aquesta declaració, l'empresa/UTE declara que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar i conforme les dades que recull la documentació que acredita la personalitat i capacitat de l'empresa/UTE presentada dins el procediment d'acord marc d'homologació continuen vigents. Així mateix, declara que els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc, continuen vigents.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses/UTE licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa/UTE licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2. Documentació corresponent a la proposta basada en criteris avaluable mitjançant judici de valor, d'acord amb el contingut especificat a l'Annex 3 d'aquest plec.**

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

CONTINGUT DEL SOBRE B

1. Documentació corresponent a la **proposta basada en criteris avaluable de forma automàtica**, d'acord amb el contingut especificat a l'Annex 4 d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses/UTE hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses/UTE licitadores.

Les empreses/UTE licitadores assenyalaran en cada fitxer de la documentació continguda en els sobres presentats mitjançant l'eina de Sobre Digital si conté informació confidencial. En aquest cas, adjuntaran la corresponent declaració a l'efecte.

No es consideraran confidencials els fitxers no indicats com a tal en l'eina de Sobre Digital. Els documents i les dades presentades per les empreses/UTE licitadores, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa/UTE.

La declaració de confidencialitat de les empreses/UTE ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa/UTE o les empreses/UTE licitadores afectades.

Les empreses/UTE licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l’oferta mitjançant l’eina de Sobre Digital.

12.12 La presentació d’ofertes comporta que l’òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses/UTE licitadores o contractistes, excepte que s’hi oposin expressament.

Tretzena. Mesa de contractació.

13.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l’**apartat S del quadre de característiques**.

13.2 La Mesa de contractació obrirà el **Sobre A**, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d’observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses/UTE licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s’escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l’avaluarà i determinarà les empreses/UTE admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l’exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d’acord amb l’article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses/UTE licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l’article 22 del RGLCAP, disposaran d’un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d’aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l’eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s’adreçarà un correu electrònic a l’adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d’inscripció, amb l’enllaç per a què accedeixin a l’espai de l’eina en què han d’aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d’esmena o aclariment es comunicaran a l’empresa/UTE mitjançant comunicació electrònica a través de l’e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d’acord amb la clàusula setena d’aquest plec.

13.3 Els actes d’exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d’impugnació en els termes establerts a la **clàusula quaranta-unena** d’aquest plec.

13.4. Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d’absència de conflicte d’interès, una sola vegada i a l’inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

Catorzena. Determinació de la millor oferta.

14.1 Criteris d’adjudicació del contracte

Finançat per



Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'Annex 2 d'aquest plec**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general dels **Sobre A** i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a la valoració de les ofertes admeses, en concret de la documentació inclosa en el sobre A que fa referència als criteris avaluable mitjançant un judici de valor.

En el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es farà pública la data per l'obertura del **Sobre B**, que pot ser en acte públic via streaming.

Si escau, en aquest acte públic, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses/UTE respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els **Sobres B** presentats per les empreses/UTE. En el cas de no celebrar acte públic es donarà publicitat de les puntuacions i del resultat de l'obertura del sobre B mitjançant el perfil del contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses/UTE licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa/UTE mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses/UTE les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa/UTE licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses/UTE licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Finançat per



La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses/UTE licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula quaranta-unena**.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses/UTE licitadores, aquest s'haurà de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

14.4 Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es/UTE licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es/UTE licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa/UTE mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa/UTE licitadora exclosa del procediment.

Finançat per



Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els **criteris d'adjudicació assenyalats en l'Annex 2 d'aquest plec**.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa/UTE licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa/UTE licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa/UTE licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

Finançat per



- a) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència del contracte basat o del certificat de classificació corresponent, si escau, que no consti inscrita en el RELI o ROLECE o no hi consti vigent o actualitzada.
- Comptes anuals degudament presentats al Registre Mercantil o al Registre que correspongui del darrer exercici.
 - Relació dels principals treballs realitzats acreditatius de la solvència tècnica especificada a l'apartat F del QC i que inclogui el detall d'import, dates i destinatari, públic o privat, acompanyada dels certificats per part de l'empresa o entitat receptora del servei, que acrediten la seva realització.
 - Declaració responsable de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte dels recursos personals mínims requerits específicament, i que consta a l'apartat G2 del quadre de característiques d'aquest plec, d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- b) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula divuitena.
- c) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat F del quadre de característiques del contracte** d'aquest plec.

15.3 Un cop aportada per l'empresa/UTE licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses/UTE afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa/UTE o empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa/UTE a mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa/UTE licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa/UTE licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a

Finançat per



més, pot donar lloc a declarar a l'empresa/UTE en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses/UTE licitadores en qualsevol de les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

15.4 Termini màxim d'adjudicació

Atès que hi ha una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per fer l'adjudicació d'aquesta contractació s'estableix en 4 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, presentades pels licitadors. De no produir-se l'adjudicació dins d'aquest termini màxim, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions (art. 158.2 LCSP).

Setzena. Adjudicació del contracte.

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa/UTE proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

16.2 L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a l'adjudicatari, d'acord amb l'article 151 LCSP, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. Simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. La publicació de l'adjudicació en el perfil del contractant suposarà la notificació d'aquesta als licitadors no adjudicataris.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses/UTE licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses/UTE licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses/UTE licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Garantia definitiva.

Finançat per



18.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat I2 del quadre de característiques.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa/UTE, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte al seu favor. En aquest cas, es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (arts. 150.2 i 150.3 de la LCSP).

18.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) La garantia també es podrà constituir mitjançant retenció en el preu, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari (art.108.2 de la LCSP), i practicant deducció en cada factura expedida, fins assolir l'import corresponent al 5% corresponent a la garantia. L'import retingut serà dipositat d'ofici a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

18.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 de la LCSP.

18.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa/UTE contractista està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

18.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte modificat, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Finançat per



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Generalitat
de Catalunya

18.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa/UTE contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

18.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

18.8 La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada de conformitat amb l'article 16.1 h) del Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte.

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En aquest sentit, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà a l'empresa/UTE adjudicatària per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

19.2 Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 LCSP i d'acord amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, en els contractes que s'hagin de finançar amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb el que preveu l'article 44 de la LCSP, i sempre que els procediments de selecció del contractista s'hagin tramitat efectivament de forma electrònica, l'òrgan de contractació **no pot formalitzar el contracte fins que hagin transcorregut deu dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.**

Un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Finançat per



19.3 Prèviament al tràmit de formalització es requerirà, en el cas de subcontractar, escrit de comunicació dels subcontractes a celebrar definitivament, indicant part de la prestació que es subcontracta i identitat, dades de contacte i representant del subcontractista, fent constar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar i justificant la seva aptitud per a l'execució en referència als elements de que disposa i a la seva experiència, i fent constar si la prestació subcontractada inclou gestió de servidors que allotgin dades personals o serveis associats a aquests, indicant al respecte la seva ubicació si escau.

Ahora es requerirà a l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes–) perquè aportin:

a) Les dades que es relacionen seguidament, en compliment de les obligacions d'informació que es contenen en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència i en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència:

- NIF, Nom o raó social, domicili fiscal.
- Informació del perceptor dels fons: nom del beneficiari final dels fons i data de naixement, tal com es defineix el titular real en el punt 6 de l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell.

b) La declaració d'absència de conflicte d'interès dels beneficiaris (DACI) i el compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència, d'acord amb el model de d'acord amb el model de l'Annex 12.a d'aquest plec.

c) La declaració de cessió de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència, d'acord amb el model de l'Annex 13 d'aquest plec.

d) La declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència, d'acord amb el model de l'Annex 14 d'aquest plec.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa/UTE adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu

Finançat per



en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa/UTE en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. En conseqüència, es podrà resoldre l'homologació a favor de l'empresa/UTE d'acord amb l'establert a la clàusula trenta-tresena, lletra j).

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa/UTE adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa/UTE adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa/UTE següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.6 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, la formalització del contracte s'ha de publicar, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat, es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

19.9 *En cas que una part o la totalitat del contracte es financi amb fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després, l'adjudicatari haurà de presentar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès d'acord amb el model adjunt com Annex 11 d'aquest plec.*

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa/UTE i, si s'escau, per l'empresa subcontractista, són les que s'estableixen en **l'apartat K del quadre de característiques**.

D'altra banda, l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.

Finançat per



- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 13 d'aquest plec).
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 14 d'aquest plec).
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

(Cal recordar el règim transitori que, en aquesta matèria, conté la disposició transitòria única de l'Ordre HFP/1030/2021.)

Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Cal aportar la informació sobre el nom i data de naixement de les persones físiques que ostentin la propietat o el control de les empreses contractista i subcontractista.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs, les estipulacions contingudes a l'Acord Marc, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte al qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució dels serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès.

Vint-i-dosena. Programa de treball.

L'empresa/UTE contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat D2 del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte fixat a **l'apartat D del quadre de característiques del contracte** i, si és el cas, a complir

Finançat per



els terminis parcials fixats en el programa de treball i en el plec de prescripcions tècniques.

23.2 Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i a l'Annex 8 d'aquest plec, així com a la pèrdua de l'homologació al seu favor, d'acord amb l'establert a la clàusula trenta-tresena, lletra d) de l'Acord Marc.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa/UTE contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa/UTE contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució establertes a la **clàusula vintena**, es podran preveure penalitats en el contracte sempre que siguin proporcionals a la gravetat de l'incompliment i que la seva quantia individual no sigui superior al 10 per cent del preu del contracte, i el total de les mateixes, no superi el 50% per cent de l'import del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 192 de la LCSP.

Tanmateix, es podran preveure penalitats en el contracte per a l'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 13 d'aquest plec), així com per la no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (Annex 12.a d'aquest plec).

23.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Finançat per



Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte del basat que s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**, es designa com a responsable del contracte aquell que s'especifica a l'**apartat S del quadre de característiques**.

El responsable del contracte desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar una proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produir per motius imputables al contractista.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Finançat per



V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments al contractista

27.1 L'import dels serveis executat s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

27.2 La tramitació del pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre la factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

D'acord amb el que estableix a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, les factures s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa/UTE contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que consten a **l'apartat T del quadre de característiques**.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Així mateix, d'acord amb l'establert a la clàusula trenta-tresena, lletra e) de l'Acord Marc, el contractista podrà resoldre l'homologació en el cas de que l'impagament del contracte basat sigui superior a 6 mesos des de la data fixada per al seu abonament.

27.4 L'empresa/UTE contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Finançat per



Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que es puguin advertir, sense perjudici dels supòsits de força major establerts a la LCSP.

Vint-i-novena. Altres obligacions del contractista

a) Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) Adscripció de recursos per a l'execució del contracte.

L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució de l'acord marc. El personal del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Finançat per



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

c) Foment de la igualtat.

El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. En aquest sentit, les empreses de més de 50 treballadors/es tenen l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

d) Us del català.

L'empresa/UTE contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa/UTE contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

A més, en el cas de productes i serveis que integren tecnologia digital, cal tenir en compte les mesures contingudes en l'Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per fomentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'empresa/UTE contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa/UTE contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa/UTE contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa/UTE adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa/UTE contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i,

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupa.

e) Tractament de dades de caràcter personal.

L'empresa/UTE contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a Annex 10 en aquest plec.

f) Confidencialitat

El contractista adjudicatari i el personal encarregat de la realització de les tasques estaran obligats a guardar silenci respecte de les dades, informacions, documents i assumptes o antecedents als quals tinguin accés i que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, tant en el període de preparació i licitació de la contractació com en la posterior execució del contracte.

S'establirà el compromís per les empreses a tractar de forma confidencial i reservada tant la informació rebuda com la derivada de l'execució del contracte, no podent ser objecte de difusió, publicació o utilització per a fins diferents dels establerts en aquest plec. Aquesta obligació continuarà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

Amb la finalitat de reforçar la confidencialitat d'aquesta informació, l'empresa/UTE adjudicatària subscriurà en l'acte de formalització del contracte, el corresponent Acord de Confidencialitat, que s'incorporarà com annex de l'esmentat contracte.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa/UTE que presta el servei.

g) Propietat intel·lectual

D'acord amb la clàusula **34.29** de l'Acord Marc, el contractista accepta expressament que la propietat i els drets del resultat dels treballs realitzats sota l'empareda dels contractes basats corresponen únicament al CTTI de manera exclusiva.

La propietat intel·lectual dels productes resultants dels contractes basats de l'Acord Marc es regularà conforme a l'article 308.1 de la LCSP i a la clàusula 24.6 del PCAP de l'Acord Marc.

h) Transferència tecnològica

D'acord amb la clàusula **34.28** de l'Acord Marc, el contractista estarà obligat a facilitar a les persones designades pel CTTI tota aquella informació necessària per disposar d'un ple coneixement tècnic dels treballs realitzats.

Igualment, el personal que el CTTI designi als serveis adjudicat podrà portar a terme totes aquelles consultes que considerin oportunes pel correcte seguiment i control dels treballs realitzats. També proporcionaran la formació i informació que sigui necessària per conèixer i comprendre el funcionament dels serveis desenvolupats.

i) Transparència i compliment dels principis ètics i ús de les TIC

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

En cas que el contracte tingues per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, el contractista restarà obligat a informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament

Finançat per



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

de la informació que preveu aquest article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, “prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals”.

De conformitat amb l'article 43.9 del Decret 8/2021, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte”. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en **la clàusula 30 d'aquest plec**.

Per tal de donar compliment a la instrucció 8/2020 de 24 novembre sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a la que està adherida el CTTI, l'empresa contractista haurà d'adequar la seva activitat al que s'estableix a la **clàusula 30.5 d'aquest plec**.

j) Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i coordinació empresarial

L'ADJUDICATARI així com les empreses subcontractades o filials o vinculades, hauran de complir en tot moment, amb les disposicions establertes en la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i reglamentació que la desenvolupa i/o modifica, amb especial atenció al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'ADJUDICATARI, les empreses subcontractades així com llurs empreses filials o vinculades, hauran de complir en tot moment amb les normes i procediments establerts pel CTTI, els quals podeu consultar íntegrament al següent enllaç.

<https://ctti.gencat.cat/ca/ctti/coordinacio-activitats-empresarials/>

Amb l'objectiu d'acreditar el compliment dels requisits legals en matèria preventiva, L'ADJUDICATARI facilitarà, mitjançant la Plataforma SG-RED (<https://gencat.sgred.net/>) i en un termini màxim de **10 dies laborables** a comptar des del moment en que hagi estat habilitat per accedir a l'esmentada plataforma, tota la documentació sol·licitada pel CTTI d'acord amb el procediment de

Finançat per



Coordinació d'Activitats Empresarials en Prevenció de Riscos Laborals que podeu consultar íntegrament al següent enllaç.

<https://ctti.gencat.cat/ca/ctti/coordinacio-activitats-empresarials/>

L'ADJUDICATARI es compromet a mantenir vigent i actualitzada la documentació al llarg de tota la vigència del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula i/o per la observació per part del CTTI que L'ADJUDICATARI incorre en infraccions recollides a la secció 2a del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social seran les següents:

- a) En cas d'incompliment s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a la seguretat i salut dels treballadors i empreses concurrents, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- b) En funció de la gravetat dels fets i d'acord a l'establert a l'art. 21 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, l'òrgan de contractació podrà aturar l'activitat i prendre les mesures indicades a l'apartat a) i c), quan escaigui,
- c) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'autoritat laboral competent en matèria de prevenció de riscos laborals.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

k) Altres obligacions dels contractes que executin inversions finançades amb el PRTR

- L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
- L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a annex 14.
- Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Trentena. Clàusula ètica

30.1. A aquest contracte li és aplicable el Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons Next Generations UE, aprovat per l'Acord de govern 19/2022, d'1 de febrer, que es pot consultar en aquest enllaç:

<https://fonseuropeus.gencat.cat/web/.content/next-generation-catalunya/pla-antifrau-mrr-catalunya.pdf>

30.2. Les persones que intervinguin en el procediment de licitació d'aquest contracte i, en tot cas, el responsable de l'òrgan de contractació, el personal que redacti els documents de licitació, els experts que avaluin les ofertes/propostes, els membres dels comitès d'avaluació de les ofertes/propostes i la resta d'òrgans col·legiats que puguin intervenir en el procediment d'adjudicació tenen l'obligació de formalitzar una declaració d'absència de conflicte d'interès, d'acord amb l'Annex 12. Els òrgans col·legiats, com la mesa de contractació, han de realitzar aquesta declaració a l'inici de la primera reunió, de la qual cosa s'ha de deixar constància a l'acta.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, els subcontractistes, han de presentar la declaració d'absència de conflictes d'interès en el moment de la formalització del contracte, d'acord amb l'Annex 12.

30.3. Els alts càrrecs, el personal directiu, el càrrecs de comandament, els càrrecs administratius i el personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic que intervenen, directament o indirectament, en aquest procediment de contractació estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

30.4. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions per licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Finançat per



e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o alguna relació equivalent respecte d'això amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produeix una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

30.5. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment de les obligacions anteriors són les següents:

- En cas d'incompliment de l'apartat 30.2 i els epígrafs a), b), c), f) i g) de l'apartat 30.4 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En cas d'incompliment de la lletra d) de l'apartat 30.4, l'òrgan de contractació ha de posar els fets en coneixement de les autoritats competents en matèria de competència.
- En cas d'incompliment de l'apartat 30.2 i/o la lletra e) de l'apartat 30.4, l'òrgan de contractació ha de posar els fets en coneixement del grup transversal d'experts —com a unitat encarregada d'examinar les alertes i proposar les mesures respecte als fons provinents del MRR a la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla de mesures antifrau—, perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

Finançat per



- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els ha de posar en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

30.6. El CTTI disposa d'un Codi Ètic d'aplicació en la seva estructura interna i en les seves relacions amb tercers. L'esmentat Codi Ètic es troba publicat al web del CTTI (<http://ctti.gencat.cat/ca/rsc/espai-etic/>) i estableix un model d'organització i gestió que garanteix l'ètica corporativa en el desenvolupament de l'activitat de l'entitat, aplicant els deures de diligència, control, transparència i bon govern.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi Ètic del CTTI d'acord amb els valors ètics, principis i normes de conducta incorporats en aquest.

30.7. El CTTI s'ha adherit en data 20 d'abril de 2021 a la instrucció 8/2020 de 24 novembre sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la qual disposa en el seu apartat 2 l'obligació d'adhesió al seu contingut per part del personal al servei de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya. El seu contingut es pot consultar íntegrament a

http://ctti.gencat.cat/web/.content/documents/normativa/adhesio_instruccio_8_2020_si_gned.pdf

Trenta-unena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa/UTE contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa/UTE contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte.

32.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.2 Modificacions previstes:

Finançat per



D'acord amb l'apartat O del quadre de característiques.

Atès que aquest contracte es finança amb fons MRR, el contracte es podrà modificar, si escau, en cas que l'autoritat competent en matèria de medi ambient i etiquetat verd ordeni adoptar mesures correctores en relació amb les obligacions assolides en aquestes matèries, així com el compliment de les obligacions assolides per l'aplicació del principi de no causar danys significatius al medi ambient.

32.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa/UTE contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa/UTE contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

32.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa/UTE contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa/UTE adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa/UTE contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa/UTE contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa/UTE contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa/UTE contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Finançat per



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.

Trenta-quatre. Successió i cessió dels contractes.

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa/UTE contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa/UTE contractista.

34.2 Cessió del contracte

Atès que no està previst a l'Acord Marc, no es permet la cessió dels contractes a terceres empreses no homologades a l'Acord Marc.

Trenta-cinquena. Subcontractació.

35.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat L del quadre de**

Finançat per



característiques i d'acord amb el que es preveu a la clàusula 34.25 de l'Acord Marc. En aquest cas, l'empresa contractista podrà subcontractar les prestacions indicades al quadre de característiques a empreses amb condició de PYME.

35.2 Les empreses/UTE licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el nom o el perfil professional, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable de l'annex 1.a. d'aquest document i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Poden emplenar el Formulari del DEUC que es pot descarregar, per a emplenar-lo, accedint al següent enllaç:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es#>

En el cas que les empreses/UTE contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa/UTE contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. **Adicionalment, la declaració de la subcontractació s'haurà d'acompanyar dels certificats emesos per les empreses subcontractades on indiquin la categoria de l'empresa, la seva condició de PYME, el nombre d'empleats, la xifra de volum de negoci o la del balanç general.**

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud. En aquest cas, l'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

35.4 L'empresa/UTE contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Finançat per



35.6 D'acord amb la clàusula 34.25 de l'Acord Marc, els rols associats a la planificació, control i seguiment que es relacionen tot seguit, no podran ser assumits per les empreses subcontractades durant la fase d'execució dels serveis:

- **Servei de suport a la transformació: Líder de suport a la transformació.**
- **Servei de metodologies de treball: Lean Agile Coach.**
- **Servei de diagnosi, disseny i prototipatge de serveis digitals: Líder Equips de disseny.**

L'excepció de no permetre subcontractar les activitats associades amb la planificació, control i seguiment dels serveis està motivada per la necessitat d'assegurar que aquestes activitats es troben en mans de l'empresa adjudicatària, responsable de garantir la correcta execució del servei

35.7 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP en funció de la repercussió en l'execució del contracte poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% del l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, en cas d'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte

35.8 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa/UTE contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa/UTE contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.9 En cap cas l'empresa/UTE pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.10 L'empresa/UTE contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.11 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa/UTE

Finançat per



contractista. A aquests efectes, l'empresa/UTE contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

35.13 Conflicte d'interessos en la subcontractació:

S'estén a les empreses subcontractades la mateixa incompatibilitat aplicada a les empreses/UTE adjudicatàries.

L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex 12 d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els annexos 13 i 14 d'aquest plec.

Trenta-sisena. Revisió de preus.

L'Acord Marc no preveu la revisió de preus durant la durada del contractes basats, incloent les pròrrogues.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa/UTE contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa/UTE contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins del termini d'un mes següent al seu lliurament o realització.

Un cop feta la recepció o la conformitat dels serveis, parcial o total, objecte del contracte, començarà el termini de garantia que s'hagi previst per l'òrgan de contractació, llevat que l'adjudicatari n'hagués ofert un de superior.

Finançat per



Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat I3 del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció de l'objecte del contracte o de la conformitat de l'Administració.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, aquesta serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

Trenta-novena. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec, incloent les condicions especials d'execució.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Finançat per



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

- Les que s'assenyalin específicament per a cada categoria de contracte en el LCSP.
- L'incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès –DACI– (annex 12 d'aquest plec).
- L'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 13 d'aquest plec).
- la no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 12 d'aquest plec).

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quarantena. Règim jurídic del contracte.

40.1 Naturalesa del contracte.

Aquest contracte es qualifica com a contracte basat en l'Acord Marc per a la prestació del servei de suport a la transformació digital i la governança TIC de la Generalitat de Catalunya (exp. CTTI-2021-76), té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i pel plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions particulars que regulen l'Acord Marc esmentat, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

El contracte, el plec de clàusules administratives particulars, i en tot allò que no es contradigui amb els anteriors, l'oferta efectuada per l'ADJUDICATARI tenen caràcter contractual. Tots els documents contractuals regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte.

40.2 Normativa d'aplicació.

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Finançat per



Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.

El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.

El Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

El Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

El Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es fan públics els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

Finançat per



Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual defineix el concepte de PIME.

Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons del mecanisme de recuperació i resiliència de la Generalitat de Catalunya:

<https://fonseuropeus.gencat.cat/web/.content/next-generation-catalunya/pla-antifrau-mrr-catalunya.pdf>

També cal tenir en compte els principis de gestió específics del Pla de recuperació, transformació i resiliència, definits a l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Quaranta-unena. Règim de recursos.

41.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del

Finançat per



contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

41.2 Les qüestions que sorgeixin sobre els efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa. Contra aquests actes adoptats per l'òrgan de contractació, procedirà la interposició de potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant el jutjat Contenciós Administratiu, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.4 El termini d'interposició del recurs especial en matèria de contractació és de **deu dies naturals** i es computa de la manera que estableix l'article 50.1 de la LCSP, de conformitat amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Finançat per



L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, regulat pel Decret 221/2013, de 3 de setembre, (DOGC núm. 6454, de 5 de setembre de 2013).

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposen els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Quaranta-tresena. Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-quatrena. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-cinquena. Arbitratge

Sense perjudici del que estableix la clàusula quaranta-dosena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es/UTE contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Finançat per



ANNEX 1.A DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2024-18

Empresa: (indicar nom complet)

El/la senyor/a _____, DECLARO sota la meva responsabilitat,

- a) Que les dades contingudes en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) aportat en l'homologació de l'Acord Marc. En cas contrari presenta DEUC.
- b) Presenta el formulari de dades que inclou l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM que coincideix amb el correu electrònic indicat al formulari d'alta de l'eina de Sobre Digital i el telèfon mòbil per rebre els avisos de posada a disposició de les notificacions, degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.
- c) Que no concorre cap circumstància personal dels components dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat que pugui implicar un conflicte d'interessos en el sentit previst a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública.
- d) Autoritza al CTTI a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin.
- e) Que l'empresa a la que represento està inscrita als Registres següents, autoritza l'accés als mateixos i que les dades que hi consten són vigents:
 - ☐ Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
 - ☐ En el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).
- f) Que l'empresa a la que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- g) Que declara vigent l'acompliment dels requisits de capacitat i solvència acreditats en l'Acord marc d'acord amb la documentació presentada a l'efecte.
- h) Que declara que a compleix amb els requisits de capacitat i solvència exigits per aquesta contractació basada.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

- i) Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui.
- j) Que l'empresa a la que represento compleix amb la normativa d'integració de treballadors amb discapacitat en els termes declarats en el acord marc d'homologació.
- k) Que l'empresa a la que represento respecte a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, compleix amb la normativa en els termes declarats en el acord marc d'homologació.
- l) Declara que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- m) Declara que es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- n) Declara que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents, d'acord amb l'apartat **F** del QC del PCAP:

Lot 1. Servei de suport a la transformació i metodologies de treball

Àmbit de suport a la transformació:

- 1 Líder de suport a la transformació: Experiència mínima de 8 anys en serveis d'implantació i direcció de programes, serveis d'oficines de projectes o serveis de direcció de projectes, algun dels quals d'import superior a 350.000€. Català mínim nivell C1
- 2 Consultors de suport a la transformació: Experiència mínima de 4 anys en gestió de programes o projectes d'àmbit TIC i/o de transformació digital.

Àmbit de metodologies de treball:

- 1 Lean Agile Coach: Experiència mínima de 5 anys en el desenvolupament d'aquest rol acreditant participació en projectes d'àmbit TIC i/o de transformació digital. Com a mínim, titulació universitària de grau o equivalent en l'àmbit tecnologies i de les TIC. Català mínim nivell C1
- 1 Consultor metodologies: Experiència mínima de 4 anys en el desenvolupament d'aquest rol acreditant participació en projectes d'àmbit TIC i/o de transformació digital (tant interns com externs a la companyia). Com a mínim, titulació universitària de grau o equivalent en l'àmbit tecnologies i de les TIC.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

- 1 Gestor del canvi: Experiència mínima de 5 anys en el desenvolupament d'aquest rol acreditant participació en projectes d'àmbit TIC i/o de transformació digital.

Lot 2. Servei de diagnosi, disseny i prototipatge de serveis digitals

- 1 Líder Equips de disseny: Experiència mínima de 7 anys en gestió d'equips treballant en agile en projectes d'àmbit TIC i/o de transformació digital, tant en sector públic com privat.
- 1 Dissenyador de serveis sènior: Experiència mínima de 7 anys en el desenvolupament d'aquest rol validat mitjançant participació en projectes concrets, tant en sector públic com privat. Català mínim nivell C1
- 1 Dissenyador de serveis: Experiència mínima de 4 anys en el desenvolupament d'aquest rol validat mitjançant participació en projectes concrets, tant en sector públic com privat.
- 1 Analista de processos: Experiència mínima de 4 anys en el desenvolupament d'aquest rol. Coneixement i ús d' eines de mineria de processos, acreditable mitjançant la seva aplicació en projectes concrets i/o amb formació específica en eines de mineria de processos.
- 2 Product Owner Proxy: Experiència mínima de 5 anys en el desenvolupament d'aquest rol (Product Owner o suport a Product Owners) validat mitjançant participació en projectes concrets, tant en sector públic com privat. A més, 1 dels 2 Product Owner Proxy ha de tenir un nivell mínim de Català C1
- 2 Consultors de negoci i de benchmarking: Experiència mínima de 5 anys en el desenvolupament d'aquest rol validat mitjançant participació en projectes concrets en entorn de sector públic. A més, 1 dels 2 consultors ha de tenir un nivell mínim de Català C1
- 2 UX/UI Designer sènior: Experiència mínima de 5 anys en el desenvolupament d'aquests rols validat mitjançant participació en projectes concrets, tant en sector públic com privat.
- 3 UX/UI Designer: Experiència mínima de 3 anys en el desenvolupament d'aquests rols validat mitjançant participació en projectes concrets, tant en sector públic com privat.
- 1 UX Writer: Experiència mínima de 4 anys en el desenvolupament d'aquest rol validat mitjançant participació en projectes concrets, tant en sector públic com privat. Català mínim nivell C1.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

- o) Declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- p) Que continua vigent la informació referent a la conformació de grup empresarial declarada en l'homologació de l'Acord Marc, i que en cas contrari s'acompanyarà aquesta declaració d'una relació de la seva composició amb el que es detalla a continuació:

"El Grup es denomina (*indicar nom complet*) i el conformen les entitats següents:

1. _____"

- q) Que l'empresa a la que represento i respecte a la possibilitat de subcontractació

☐ NO té intenció de subcontractar.

☐ SÍ, té intenció de subcontractar d'acord amb les següents especificacions:

Parts de l'objecte:

Empresa o perfil empresarial:

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA/UTE

D'acord amb el document en format PDF Annex 1a. Formulari de Dades que s'adjunta a l'Eina del Sobre Digital.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



**Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia**



Next Generation
Catalunya



**Generalitat
de Catalunya**

ANNEX 1.B DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2024-18

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, DECLARO sota la meva responsabilitat

Que els documents i dades presentats en el sobre _____ (segons correspongui) que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

1. _____ (pàgina/es.....)
2. _____ (pàgina/es)
- (etc.)

Finançat per



ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- Criteris valorables mitjançant judici de valor – fins un màxim de 49 punts.
- Criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques – fins un màxim de 51 punts.

Les prestacions objecte d'aquest contracte, d'acord amb la disposició addicional quaranta-una de la LCSP, són de caràcter intel·lectual i, per tant, els criteris d'adjudicació tenen caràcter qualitatiu i compleixen el llindar mínim establert de l'article 145.4 de la LCSP. En aquest sentit, es considera que tots els criteris valoren la qualitat excepte el preu.

Criteris valorables mitjançant judici de valor (fins un màxim de 49 punts)

Lot 1. Servei de suport a la transformació i metodologies de treball

Criteri	Puntuació màxima
1.Plantejament del servei	10
2.Seguiment de l'impacte dels resultats del programa (CIP)	12
3.Organització de l'equip de treball	7
4.Transferència de coneixement (CIP)	10
5.Gestió del canvi (CIP)	10
Total	49

1.-Plantejament del servei (fins un màxim de 10 punts)

- Fase 0 (fins un màxim d'1 punt)

La valoració es realitzarà atenent als següents aspectes:

- Els materials i les activitats proposades d'acord al capítol 4 del PPPT així com la seva duració prevista, que tinguin com a objectiu preparar i establir les bases necessàries per a garantir l'èxit del programa.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

- El pla de desplegament de recursos proposat, tenint en compte quines etapes de desplegament es proposen i per què, així com els terminis reduïts d'incorporació de recursos.

- Indicadors del servei (fins un màxim de 3 punts)

La valoració es realitzarà atenent als següents aspectes:

- Definició, dades i cobertura dels indicadors que proporcionin una visió global de l'evolució del servei i que permetin comprovar fàcilment la seva veracitat. (fins a 2 punts)
- El sistema de presentació dels indicadors de servei proposats, tenint en compte que aquests es presentin d'una forma clara, intuïtiva i concisa, fent ús de terminologia fàcil d'entendre pels agents implicats i extensió mínima necessària, estructurant la informació de forma agrupada segons criteris de rellevància. (fins a 1 punt).

- Millora continua del servei (fins un màxim de 3 punts)

La valoració es realitzarà atenent als següents aspectes :

- Les activitats a dur a terme per la millora continua del servei amb l'objectiu de millorar l'eficiència durant la prestació del mateix. *S'entendrà per eficiència el fet de ser capaços de dur a terme les mateixes activitats amb la mateixa durada però amb menys recursos o amb els mateixos recursos però amb menys durada* (fins a 1,5 punts).
- Metodologia i mecanisme de càlcul per evidenciar de forma objectiva la millora en la prestació del servei (fins a 1,5 punts).

- Gestió de riscos (fins un màxim de 3 punts)

Es valorarà la metodologia seleccionada per la gestió de riscos, així com el llistat inicial de riscos detectats pel licitador en base al requerit al plec i la mitigació proposada.

La informació relacionada es troba a l'apartat 4 (fase 0) i l'apartat 2.4.1.1 (Indicadors del servei, millora continua del servei i Gestió de Riscos) del PPTP.

2.-Seguiment de l'impacte dels resultats del programa (fins un màxim de 12 punts) (CIP)

- Indicadors del programa (fins un màxim de 8 punts)

La valoració es realitzarà atenent als següents aspectes:

- Definició, dades i cobertura dels indicadors de l'impacte del programa, amb l'objectiu de permetre obtenir informació sobre

Finançat per



l'assoliment dels objectius del programa, és a dir, sobre l'èxit de la transformació digital que es vol dur a terme (fins un màxim de 4 punts)

- Disposar d'un sistema que permeti l'obtenció i verificació senzilla dels indicadors proposats, a fi de garantir la seva autenticitat i facilitar-ne l'accés a tots els agents implicats en el programa (fins un màxim de 2 punts)
- Presentació i consolidació de la informació, atenent al tipus de suport, l'aspecte visual i l'estructura, que sigui fàcil d'interpretar i operatiu. (fins un màxim de 2 punts)
- Comunicació del programa (fins un màxim de 4 punts)

Es valorarà la proposta de comunicació del programa a tots els membres que hi participen. Es valorarà que les eines de comunicació proposades, la periodicitat de les comunicacions i els aspectes a tractar proposats, permetin obtenir informació detallada i actualitzada de l'estat del programa.

La informació relacionada es troba a l'apartat 2.4.1.1 del PPTP.

3.-Organització de l'equip de treball (fins un màxim de 7 punts)

Es valoraran els següents criteris:

- Altres perfils i rols proposats, addicionals als requerits com a solvència tècnica i professional). Es tindrà en compte:
 - L'experiència i formació dels professionals proposats en serveis/projectes atenent a l'adequació al seu rol i la contribució d'aquest als objectius del programa (fins un màxim d'1 punt)
 - El dimensionament de l'equip tenint en compte el nombre de professionals de cada perfil i la seva dedicació. En aquest apartat només es valoraran els perfils addicionals a la solvència tècnica i als mínims requerits en el PPTP (fins un màxim de 2 punts)
 - L'estructura organitzativa i l'assignació de tasques tenint en compte la contribució als objectius del contracte, la dificultat tècnica, la interrelació de les tasques (fins un màxim d'1 punt)

En aquest apartat només es valoraran els perfils addicionals a la solvència tècnica i als mínims requerits en el PPTP i **NO** es valoraran aspectes valorables al criteri automàtic "Equip de treball".

- Estructura organitzativa de l'equip mínim. La valoració es realitzarà atenent a l'organització dels diferents rols, les responsabilitats i tasques de cada professional (addicionals a les que s'indiquen a l'apartat 3.1

Finançat per



Equip de treball del PPTP) i el percentatge d'implicació dels rols en cadascuna de les tasques de cada servei(fins a un màxim de 2 punts).

Si únicament es reproduïxen els perfils/rols i tasques detallades a l'apartat x del PPTP , sense indicació de la seva organització, la valoració es puntuarà amb 0 punts.

- El pla de cobertura del servei tenint en compte l'estratègia per donar resposta a noves necessitats (de la naturalesa que sigui, especialment tècnica i de procés o metodologia), per cobrir l'absència d'algun professional amb el propòsit que el servei no es vegi afectat, o bé la capacitat d'escalar una necessitat concreta a un equip d'experts de la pròpia adjudicatària. Per a la seva valoració s'atendrà als rols dels professionals assignats d'acord les necessitats que puguin requerir d'un pla de cobertura, la disponibilitat de disposar de professionals de tots els rols definits per cobrir qualsevol necessitat i la disponibilitat horària dels professionals (fins a un màxim d'1 punt).

La informació relacionada es troba als apartats 2.2 *Visió general del model* i 3.1 *Equip de treball del PPTP*.

4.-Transferència de coneixement (fins un màxim de 10 punts) (CIP)

Es valorarà :

- Materials proposats per transferir el coneixement. En concret:
 - Contingut dels materials que proporcioni coneixement dels diferents aspectes clau de la transformació dels tràmits a serveis digitals, ja sigui des d'una vessant de negoci o tecnològica, utilitzant un llenguatge entenedor pels seus destinataris. (fins un màxim de 2 punts)
 - Format innovador dels materials que faciliti l'obtenció i compartiment del coneixement als equips del model (tutorials, recursos audiovisuals i casos d'ús...) (fins un màxim de 3 punts)
 - Organització i presentació de tota la informació de manera que estigui ben estructurada, homogènia entre els diferents fòrums i de ràpid accés per part de tots els agents implicats en el programa (fins un màxim de 2 punts)
- Pràctiques i tècniques per incentivar la transferència de coneixement ja sigui de manera reactiva o proactiva. Es valoraran les accions proposades, especialment les propostes de dinamització dels fòrums amb l'objectiu de fomentar la participació activa dels membres, generar discussions i intercanvis de coneixement, i facilitar la interacció i la compartició d'informació rellevant per a tots els agents implicats. També

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

es valoraran els materials utilitzats, tenint en compte la seva efectivitat de cara a transferir el coneixement i l'ús de les eines corporatives del CTTI (Office, Teams, Sharepoint) (3 punts)

La informació relacionada es troba a l'apartat 2.4.1.2 del PPTP.

5.-Gestió del canvi àgil (fins un màxim de 10 punts) (CIP)

Es valorarà:

- Activitats per la detecció de millores del model i visualització de l'evolució fins a la seva implantació. Es valorarà la periodicitat, agrupació i agenda de les sessions retrospectives així com altres mecanismes complementaris proposats (fins a un màxim de 3 punts).
- Model d'implantació de les millores detectades a la resta d'equips des d'una òptica àgil, assegurant i avaluant la seva conveniència i situació (fins a un màxim de 4 punts).
- Indicadors per mesurar l'impacte dels canvis al model àgil de treball per mesurar exactament la seva utilitat i on estan impactant. Es valorarà la conveniència dels indicadors proposats i la seva efectivitat a l'hora de mesurar l'impacte del canvi, així com la simplicitat de les fórmules de càlcul dels indicadors (fins a un màxim de 3 punts).

La informació relacionada es troba a l'apartat 2.4.1.2 del PPTP.

Finançat per



Lot 2. Servei de diagnosi, disseny i prototipatge de serveis digitals

Criteri	Puntuació màxima
1.Plantejament del servei	6
2.Innovació (CIP)	10
3.Organització de l'equip de treball	10
4.Casos d'ús de redisseny de serveis (CIP)	11
5.Transferència de coneixement, suport i acompanyament	5
6.Millora continua del servei (CIP)	7
Total	49

1.-Plantejament del servei (fins un màxim de 6 punts)

- Tècniques per aconseguir l'adherència al projecte dels equips de negoci (fins un màxim de 1 punts)

Es valoraran les activitats i tècniques proposades per assegurar la implicació de les àrees de negoci objecte de transformació i redisseny dels seus serveis, especialment el pla de comunicació proposat, valorant-se la planificació, els canals de comunicació els missatges previstos i els destinataris dels mateixos.

- Impuls de l'agilitat (fins un màxim d'1 punt)

Es valoraran les propostes que assegurin que els equips de servei digital treballen seguint els principis d'agilitat:

- Individus i interaccions per sobre de processos i eines
- Programari que funciona per sobre de documentació exhaustiva
- Col·laboració amb el client per sobre de negociació d'abast
- Resposta al canvi per sobre de cenyir-se a una planificació

- Fase 0 (fins un màxim d'1 punt)

Es valoraran els materials i les activitats addicionals proposades, així com la seva duració prevista, que tinguin com a objectiu preparar i establir les bases necessàries per a garantir l'èxit del programa. També es valorarà el pla de desplegament de recursos proposat, valorant-se positivament quines etapes de desplegament es proposen i per què, així com els terminis reduïts d'incorporació de recursos.

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

- Seguiment i control (fins un màxim de 2 punts)

Es valorarà el seguiment i control que es proposi, la qualitat de la informació amb relació al progrés i la gestió del projecte per disposar de mecanismes que permetin conèixer en tot moment l'estat del propi servei per tal de garantir la correcta execució del mateix, atenent als següents aspectes:

- Indicadors (fins un màxim d'1 punt)

Es valorarà la definició, periodicitat, dades i cobertura dels indicadors que proporcionin una visió global de l'evolució del servei i que permetin comprovar fàcilment la seva veracitat.

També l'aspecte visualment intuïtiu, presentació de la informació de manera clara i concisa (fent ús de terminologia fàcil d'entendre pels agents implicats i extensió mínima necessària) i estructura de la informació segons rellevància i segons àrees de negoci destinatàries.

- Documentació de seguiment (fins un màxim d'1 punt)

Es valoraran els informes de seguiment proposats, la seva composició i periodicitat, l'aspecte visualment intuïtiu, presentació de forma clara i concisa (fent ús de terminologia fàcil d'entendre pels agents implicats i extensió mínima necessària) i estructurant la informació segons rellevància i segons àmbits d'actuació

- Gestió de riscos (fins un màxim d'1 punt)

Es valorarà la metodologia seleccionada per la gestió de riscos, així com el llistat inicial de riscos detectats pel licitador en base al requerit al plec i les accions de mitigació proposades.

La informació relacionada es troba a l'apartat 2.4.2 del PPTP, llevat de la Fase 0 que es troba al capítol 4.

2.-Innovació (fins un màxim de 10 punts) (CIP)

- Benchmarking de serveis digitals (fins un màxim de 2 punts)

Es valoraran les propostes innovadores adreçades a la realització de benchmarking de serveis digitals per tal de conèixer les millors pràctiques d'altres administracions. Es valorarà la utilització d'un model de referència o checklist de cara a dur a terme el benchmarking, que identifiqui els punts més rellevants a avaluar, la metodologia proposada i l'informe de conclusions.

- Redisseny de processos de negoci (fins un màxim de 2 punts)

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Es valoraran les propostes innovadores adreçades a la realització de redissenys de processos de negoci, valorant-se especialment la utilització de tècniques modernes de mineria de processos.

- Activitats per copsar la opinió de la ciutadania i els empleats públics, com per exemple entrevistes (fins un màxim de 2 punts)

Es valoraran les propostes innovadores adreçades al coneixement i obtenció del punt de vista de la ciutadania i els empleats públics respecte als serveis digitals, específicament en l'àmbit de fomentar la participació i augmentar l'eficiència d'aquestes sessions.

- Activitats d'Ideació (fins un màxim de 2 punts)

Es valoraran les propostes innovadores adreçades a la realització d'activitats d'ideació encaminades a obtenir i prioritzar de forma objectiva propostes de millora dels serveis digitals que permetin garantir la consecució del màxim numero dels principis de disseny d'un servei digital. Concretament es valorarà l'originalitat, la coherència amb els principis de disseny, l'impacte en la millora dels serveis digitals i en l'experiència de l'usuari, i la viabilitat de la seva implementació.

- Activitats de prototipatge (fins un màxim de 2 punts)

Es valoraran les propostes innovadores, específicament en els àmbits d'accessibilitat, llenguatge clar i ajuda i suport en les activitats de prototipatge dels serveis digitals.

La informació relacionada es troba a l'apartat 2.4.2 del PPTP.

3.- Organització de l'equip de treball (fins un màxim de 10 punts)

Es valoraran els següents criteris:

- Altres perfils i rols proposats, addicionals als requerits com a solvència tècnica i professional. Es tindrà en compte:
 - L'experiència i formació dels professionals proposats en serveis/projectes atenent a l'adequació al seu rol i la contribució d'aquest als objectius del programa (fins un màxim de 2 punts)
 - El dimensionament de l'equip tenint en compte el nombre de professionals de cada perfil la seva dedicació. En aquest apartat només es valoraran els perfils addicionals a la solvència tècnica i als mínims requerits en el PPTP (fins un màxim de 2 punts)
 - L'estructura organitzativa i l'assignació de tasques tenint en compte la contribució als objectius del contracte, la dificultat tècnica, la interrelació de les tasques (fins un màxim de 2 punts)

Finançat per



En aquest apartat només es valoraran els perfils addicionals a la solvència tècnica i als mínims requerits en el PPTP i NO es valoraran aspectes valorables al criteri automàtic “Equip de treball”.

- Estructura organitzativa de l'equip mínim. La valoració es realitzarà atenent a l'organització dels diferents rols, les responsabilitats i tasques de cada professional (addicionals a les que s'indiquen a l'apartat 3.1 Equip de treball del PPTP) i el percentatge d'implicació dels rols en cadascuna de les tasques de cada servei (fins a un màxim de 2 punts).
- El pla de cobertura del servei tenint en compte l'estratègia per donar resposta a noves necessitats (de la naturalesa que sigui, especialment tècnica i de procés o metodologia), per cobrir l'absència d'algun professional amb el propòsit que el servei no es vegi afectat, o bé la capacitat d'escalar una necessitat concreta a un equip d'experts de la pròpia adjudicatària. Per a la seva valoració s'atendrà als rols dels professionals assignats d'acord les necessitats que puguin requerir d'un pla de cobertura, la disponibilitat de disposar de professionals de tots els rols definits per cobrir qualsevol necessitat i la disponibilitat horària dels professionals (fins a un màxim de 2 punts).

La informació relacionada es troba als apartats 2.2 *Visió general del model* i 3.1 *Equip de treball* del Plec de Prescripcions Tècniques.

4.-Casos d'ús de redisseny de serveis (fins un màxim de 11 punts) (CIP)

Es generaran els esborranys i treballs necessaris per cadascun d'ells. Aquests casos d'ús es basaran en els següents escenaris:

- Redisseny de serveis (transformació completa) (fins un màxim de 6 punts):
Es valorarà el procés de redisseny proposat pel servei de “certificats de català”, atenent als següents aspectes:
 - la precisió i contribució de la proposta de redisseny a l'objectiu del servei així com el nombre i contribució dels lliurables escollits.
 - que es centri prioritàriament en aquelles qüestions relatives a la fase de d'investigació del servei i que aportï elements de valor per les successives fases.

URL del servei:

https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/

Finançat per



El cas d'ús haurà de seguir la metodologia indicada a l'apartat 2.4.2.1 del PPTP.

- Redisseny de serveis (transformació mitjana): (fins un màxim de 5 punts):
Es valorarà el procés de redisseny proposat pel servei de "Presentació de la declaració d'activitats i béns patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs - Presentar les declaracions en ser nomenat o actualitzar-les", atenent als següents aspectes:
 - la precisió i contribució de la proposta de redisseny a l'objectiu del servei així com el nombre i contribució dels lliurables escollits.
 - que es centri prioritàriament en aquelles qüestions relatives a la fase d'investigació del servei i que aportí elements de valor per les successives fases.

URL del servei:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Registre-dactivitats-i-bens-patrimonials-i-dinteressos-dels-altscarrecs?category=724be274-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&&moda=1>

El cas d'ús haurà de seguir la metodologia indicada a l'apartat 2.4.2.2 del PPTP.

5.-Transferència de coneixement (fins un màxim de 5 punts). Es valorarà:

- Materials proposats per transferir el coneixement. En concret:
 - Contingut dels materials que proporcioni coneixement dels diferents aspectes clau de la transformació dels tràmits a serveis digitals, ja sigui des d'una vessant de negoci o tecnològica, utilitzant un llenguatge entenedor pels seus destinataris (fins un màxim d'1 punt)
 - Format innovador dels materials que faciliti l'obtenció i compartiment del coneixement als equips del lot 2 i del contracte d'implementació (tutorials, recursos audiovisuals i casos d'ús...) (fins un màxim d'1 punt)
 - Organització i presentació de tota la informació de manera que sigui coherent, ben estructurada, homogènia entre els diferents fòrums i de ràpid accés per part de tots els agents implicats en el programa (fins un màxim d'1 punt)
- Pràctiques i tècniques per incentivar la transferència de coneixement ja sigui de manera reactiva o proactiva. Es valoraran les accions

Finançat per



proposades, especialment les propostes de dinamització dels fòrums, i els materials utilitzats, tenint en compte la seva efectivitat de cara a transferir el coneixement i l'ús de les eines corporatives del CTTI (Office, Teams, Sharepoint) (2 punts)

La informació relacionada es troba a l'apartat 2.4.2 del PPTP.

6.-Millora continua del servei (fins un màxim de 7 punts) (CIP)

- Propostes i seguiment de l'eficiència (fins un màxim de 7 punts)

Es valoraran:

- Propostes per fer més eficients les activitats d'investigació de serveis digitals, tenint en compte les tècniques, mètodes i eines que es proposin a tal efecte. Es valorarà com es recollirà la informació, les sessions previstes a tal efecte (periodicitat, participants, agenda), la varietat de tècniques previstes i els indicadors de seguiment de l'eficiència proposats (fins a 3 punts)
- Propostes per fer més eficients les activitats d'ideació de serveis digitals, tenint en compte les tècniques, mètodes i eines que es proposin a tal efecte. Es valorarà com es recollirà la informació, les sessions previstes a tal efecte (periodicitat, participants, agenda), la varietat de tècniques previstes i els indicadors de seguiment de l'eficiència proposats (fins a 2 punts)
- Propostes per fer més eficients les activitats de prototipatge de serveis digitals, tenint en compte les tècniques, mètodes i eines que es proposin a tal efecte. Es valorarà com es recollirà la informació, les sessions previstes a tal efecte (periodicitat, participants, agenda), la varietat de tècniques previstes i els indicadors de seguiment de l'eficiència proposats (fins a 2 punts)

La informació relacionada es troba a l'apartat 2.4.2 del PPTP.

Valoració i puntuació dels criteris valorables mitjançant judici de valor

Per a cadascun dels criteris valorables mitjançant un judici de valor es realitzarà la seva valoració atenent als aspectes valorables indicats en cadascun dels criteris.

En cas que una oferta iguali o superi el 80% de la valoració total de cada criteri/subcriteri amb identitat pròpia (identificat amb CIP), s'obtindrà la puntuació final aplicant la fórmula de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, aprovada per la Direcció General de Contractació Pública, que és la següent:

Finançat per



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} és la puntuació de l'apartat per a l'oferta a valorar.

P és la puntuació màxima de l'apartat.

VT_{op} és la valoració tècnica de l'apartat per a l'oferta que es puntua.

VT_{mv} és la valoració tècnica de l'apartat amb millor valoració.

La puntuació obtinguda s'arrodonirà a dues (2) xifres decimals.

D'acord amb l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, l'adjudicació dels contractes ha de garantir una comparació objectiva del valor relatiu de les ofertes dels licitadors que permeti determinar, en condicions de competència efectiva, quina és l'oferta econòmicament més avantatjosa, avaluada sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Per conèixer quina proposició té una millor relació qualitat-preu, cal valorar per igual ambdós criteris, el de qualitat, i el de preu. Així la valoració i posterior puntuació de la proposició econòmica i de la proposició tècnica, s'ha de fer amb els mateixos paràmetres, de manera que es garanteixi que si a la millor oferta econòmica se li atribueix la millor puntuació possible, la millor proposta tècnica també ha d'obtenir la millor puntuació possible. Així mateix, la puntuació de les proposicions que presentin els licitadors ha de ser proporcional, de manera que la diferència de qualitat i preu entre les diferents proposicions es reflecteixi de forma proporcional en la puntuació.

En aquest sentit, i per tal de donar compliment a la directriu, s'estableix que els criteris amb identitat pròpia (CIP) són aquells que aportaran més qualitat a les ofertes i requereixen una major exigència als licitadors en el moment de valorar-les, i per tant, se'ls aplicarà la fórmula de ponderació anterior.

Finançat per



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques (fins un màxim de 51 punts)

Lot 1.- Servei de suport a la transformació i metodologies de treball:

Criteri	Puntuació màxima
1.Preu	37
2.Equip de treball	12
Certificats de català	4
Millora dels equips professionals	8
3.Mesures de qualitat laboral	2
Total	51

1.-Preu (fins a un màxim de 37 punts)

Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula de la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$$

On

Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar.

Pmax: És la puntuació màxima de l'apartat.

Om: És la millor oferta d' "Import de l'oferta econòmica" rebuda.

Ov: És l'oferta d' "Import de l'oferta econòmica" a valorar.

IL: És l'import màxim de licitació.

VP: Valor de ponderació.

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 3 al valor de ponderació (VP).

S'escull un valor de ponderació 3 atès que aquesta licitació necessita que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica.

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

2.-Equip de treball

- a) Certificats de català (fins un màxim de 4 punts)

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Es valorarà els professionals, addicionals als requerits com a solvència tècnica, que disposin del certificat C1 o superior de català.

Cada professional addicional que disposi d'aquest certificat o superior es valorarà amb 1 punt, fins a un màxim de 4 punts.

b) Millora dels equips professionals (fins un màxim de 8 punts)

Es valorarà la millora dels equips professionals respecte als mínims demanats a solvència tècnica i professional pel que fa als perfils de:

- Líder de suport a la transformació: en cas d'adscriure un perfil amb 10 o més anys d'experiència: 2 punts
- Lean Agile Coach: en cas d'adscriure un perfil amb 7 o més anys d'experiència: 2 punts
- Consultor de metodologies: en cas d'adscriure un perfil amb 6 o més anys d'experiència: 2 punts
- Gestor del canvi: en cas d'adscriure un perfil amb 7 o més anys d'experiència: 2 punts

3.-Mesures de qualitat laboral - Barem de contractació indefinida (fins a un màxim de 2 punts)

Es valorarà el percentatge de contractació indefinida dels professionals de l'equip de treball.

S'atorgaran 2 punts si el percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'execució del contracte és igual o superior al 70%.

Finançat per



Lot 2.- Servei de diagnosi, disseny i prototipatge de serveis digitals:

Criteri	Puntuació màxima
1.Preu	20
2.Equip de treball	29
Certificats de català	9
Augment d'adscripció de recursos al servei	10
Millora dels equips professionals	10
3.Mesures de qualitat laboral	2
Total	51

1.-Preu (fins a un màxim de 20 punts)

Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula de la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$$

On

Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar.

Pmax: És la puntuació màxima de l'apartat.

Om: És la millor oferta d' "Import de l'oferta econòmica" rebuda.

Ov: És l'oferta d' "Import de l'oferta econòmica" a valorar.

IL: És l'import màxim de licitació.

VP: Valor de ponderació.

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 3 al valor de ponderació (VP).

S'escull un valor de ponderació 3 atès que aquesta licitació necessita que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica.

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

2.-Equip de treball

- a) Certificats de català (fins un màxim de 9 punts)

Finançat per



Es valorarà els professionals, addicionals als requerits com a solvència tècnica, que disposin del certificat C1 o superior de català.

Cada professional addicional amb certificat C1 o C2 es valorarà amb 1 punt, fins a un màxim de 9 punts.

b) Augment d'adscripció de recursos al servei (fins un màxim de 10 punts)

Es valorarà l'adscripció de recursos addicionals al servei del Lot 2 pel que fa als perfils mínims sol·licitats de Dissenyador de serveis, Product Owner Proxy i consultors de negoci.

Cada recurs addicional ha de complir amb els requisits de solvència tècnica descrits a l'apartat d'adscripció mínima de recursos.

- Dissenyador de serveis: en cas d'adscripció addicional d'aquest perfil 4 punts
- Proxy Product Owner: en cas d'adscripció addicional d'aquest perfil 3 punts
- Consultor de negoci: en cas d'adscripció addicional d'aquest perfil 3 punts

c) Millora dels equips professionals (fins un màxim de 10 punts)

Es valorarà la millora dels equips professionals respecte als mínims demanats a solvència tècnica pel que fa als perfils de:

- Líder equips de disseny: en cas d'adscriure un recurs amb 9 o més anys d'experiència: 2 punts
- Dissenyador de serveis: en cas d'adscriure un recurs amb 6 o més anys d'experiència: 2 punts
- Proxy Product Owner: en cas d'adscriure un recurs amb 7 o més anys d'experiència: 2 punts
- Consultors de negoci: en cas d'adscriure un recurs amb 7 o més anys d'experiència: 2 punts
- UX/UI designer: en cas d'adscriure un recurs amb 5 o més anys d'experiència: 2 punts

3.-Mesures de qualitat laboral - Barem de contractació indefinida (fins a un màxim de 2 punts)

Es valorarà el percentatge de contractació indefinida dels professionals de l'equip de treball.

S'atorgaran 2 punts si el percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'execució del contracte és igual o superior al **70%**.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

ANNEX 3. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (SOBRE A)

En el sobre A, els licitadors inclouran els documents referits als criteris d'adjudicació avaluable a partir d'un judici de valor.

Les ofertes, inclosos els annexos, es recomana que no excedeixin les 100 pàgines. Així mateix es recomana presentar en format PDF, Open Document, o Office Open XML, amb tipus de lletra Arial 11 o similar i interlineat múltiple a 1,1.

A continuació, es detalla el contingut mínim i estructura que hauran de tenir les propostes tècniques dels licitadors. Els licitadors podran adjuntar tota la informació complementària que considerin d'interès, sempre que estigui estrictament associada a l'objecte del contracte, descrita dintre de l'oferta i organitzada en els punts indicats.

Es recorda que els requeriments i les condicions del Plec de Prescripcions Tècniques són d'obligat compliment i no es valoraran propostes que no s'adeqüin i/o no demostrin una comprensió dels serveis requerits.

Es demana una redacció clara, detallada i completa, així com que la informació aportada sigui rellevant. Es recomana incloure exemples il·lustratius, que siguin d'aplicació així com experiències d'èxit del licitador en serveis similars sempre que ajudin a la comprensió i siguin rellevants.

Es recomana desenvolupar la proposta, inclosos els annexos, en un màxim de 100 pàgines, seguint l'índex i els continguts requerits a continuació:

Lot 1. Servei de suport a la transformació i metodologies de treball

0.- Resum executiu: Es recomana que el resum tingui una extensió màxima de 10 pàgines que haurà de resumir els continguts més significatius de la proposta. Aquest apartat és només un resum de la proposta i no serà objecte de valoració.

1.- Plantejament del servei: Es requerirà el plantejament del servei per conèixer quin és l'enfocament que el licitador dona per disposar de mecanismes que permetin conèixer en tot moment l'estat del propi servei per tal de garantir la correcta execució del mateix.

1. Fase 0. i

El licitador ha d'incloure i detallar els materials i activitats addicionals, així com la seva duració prevista, que tinguin com a objectiu preparar i establir les bases necessàries per a garantir l'èxit del programa.

Finançat per



També ha d'incloure a l'oferta el pla de desplegament de recursos previst, indicant de forma raonada quantes etapes es preveuen i quants recursos s'incorporaran a cada etapa.

2. Indicadors de seguiment del servei.

El licitador ha d'incloure i detallar la definició dels indicadors necessaris amb l'objectiu d'aconseguir una visió global de l'evolució del servei i la informació extreta d'aquests. La informació extreta dels indicadors proposats, s'haurà de presentar d'una forma clara, intuïtiva i concisa fent ús de terminologia fàcil d'entendre pels agents implicats i extensió mínima necessària, estructurant la informació de forma agrupada segons criteris de rellevància.

3. Millora continua.

El licitador ha d'incloure i detallar la proposta d'activitats específiques que tinguin com a objectiu la millora continua de la eficiència del servei donat així com la metodologia i mecanisme per evidenciar la millora de manera objectiva.

4. Gestió de riscos.

El licitador ha de definir la metodologia per la gestió de riscos associada a coordinació, seguiment i gestió del desplegament de la transformació digital dels tràmits així com una proposta inicial de riscos detectats.

2.-Seguiment de l'impacte dels resultats del programa: Es requereix que el licitador ofereixi indicadors clars i significatius que mostrin com s'està abordant el programa i els projectes, per tal de garantir una evolució adequada i la correcta supervisió de tot el procés. Aquests indicadors són essencials per a la transparència, la gestió eficient i l'èxit global del programa.

1. Indicadors del programa.

Definició, dades i cobertura dels indicadors de l'impacte del programa

Es demana una definició clara dels indicadors que permetin avaluar l'impacte del programa i mesurar-ne l'èxit de la transformació digital desitjada, proporcionar les dades rellevants associades als indicadors d'impacte per poder obtenir informació precisa sobre l'assoliment dels objectius del programa i que els indicadors abasteixin adequadament les diferents àrees i aspectes del programa, de manera que permetin una visió global de l'impacte i l'èxit de la transformació digital.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Sistema d'obtenció i verificació dels indicadors proposats

Es demana disposar d'un sistema que permeti obtenir els indicadors de manera senzilla i eficient, per facilitar la recopilació de les dades necessàries, que simplifiqui la verificació dels indicadors proposats, assegurant la seva autenticitat i qualitat de les dades obtingudes i que permeti un accés fàcil i compartit als indicadors, de manera que tots els agents involucrats en el programa puguin accedir-hi i utilitzar-los per a les seves tasques i presa de decisions.

Presentació i consolidació de la informació

Es demana que la informació sigui presentada de manera clara i ordenada, tenint en compte el tipus de suport utilitzat. Es requereix també atendre a l'aspecte visual de la presentació, utilitzant elements gràfics i visuals adequats per facilitar la comprensió i destacar els punts clau de la informació presentada. Aquesta informació ha d'estar estructurada de manera lògica i fàcilment accessible, amb títols, subtítols i seccions clarament identificables, de manera que sigui fàcil d'interpretar i utilitzar per als destinataris.

2. Comunicació del programa.

En aquest apartat el licitador ha de presentar una proposta clara i detallada de com es durà a terme la comunicació del programa a tots els membres que hi participen detallant les eines de comunicació proposades, assegurant que siguin adequades i efectives per transmetre informació rellevant als participants del programa.

En pla de comunicació proposat, es requerirà el detall de la periodicitat de les comunicacions, de manera que s'obtingui informació detallada i actualitzada sobre l'estat del programa de forma regular i que els aspectes proposats per a les comunicacions permetin abordar temes importants i rellevants per entendre l'estat del programa i els seus avanços.

3.-Organització de l'equip de treball: En aquest apartat es requereix que el licitador detalli la qualificació i les habilitats dels membres de l'equip de treball. És important que comptin amb els coneixements, l'experiència i les competències adequades per garantir l'excel·lència en l'execució dels serveis requerits. Es demana una organització eficient de l'equip tècnic, tenint en compte les seves funcions, responsabilitats i comunicació interna. És important que l'equip estigui ben estructurat per garantir una prestació de serveis eficaç i coordinada. S'espera que l'equip tècnic tingui una participació directa i activa en la prestació dels serveis requerits i per tant la seva implicació és fonamental per assegurar que s'atenguin les necessitats del programa i es compleixin els objectius establerts.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

1. Altres perfils i rols proposats.

Inclusió de professionals i rols addicionals als requerits com a solvència tècnica que puguin contribuir als objectius del programa. Caldrà detallar com les tasques dels professionals proposats es relacionen i complementen amb les altres tasques del contracte. Es buscarà una coherència i sinergia entre els diferents rols professionals.

Incloure descripció curricular dels perfils proposats, on apareguin habilitats, aptituds, experiència, així com formació i coneixements aplicables a l'abast del present plec. Aquesta informació s'haurà d'aportar complimentant, per a cadascun dels professionals, el document annex "MODEL DE CURRICULUM PROFESSIONAL"

En aquest apartat NO es valoraran els professionals declarats com a solvència tècnica i professional i NO es poden incloure els professionals que es valoraran com a criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques.

LA SEVA INCLUSIÓ SUPOSARÀ L'EXCLUSIÓ DEL PROCEDIMENT.

2. Estructura organitzativa de l'equip mínim

Detallar clarament les tasques assignades per a cada servei i recurs. S'espera una descripció precisa de les responsabilitats i activitats específiques a realitzar per cada membre de l'equip, així com l'estructura organitzativa de l'equip, tenint en compte el tipus de rol i la seva importància en relació amb cada tasca. Es requereix una distribució adequada del pes i les responsabilitats de cada membre de l'equip.

En cap cas incloure informació relativa al nivell de català ni anys d'experiència, atès que es valora com un criteri automàtic. LA SEVA INCLUSIÓ EN AQUEST APARTAT SUPOSARÀ L'EXCLUSIÓ DEL PROCEDIMENT.

3. Pla de cobertura del servei.

Es demana un pla detallat que contempli com s'abordaran les noves necessitats que puguin sorgir, ja siguin de naturalesa tècnica, de procés o de metodologia. Aquest pla ha de garantir que el servei no es vegi afectat en cas d'absència d'algun professional o en situacions que requereixin una escalada de recursos experts. Cal tenir en compte els rols dels professionals assignats i les seves capacitats per cobrir les diferents necessitats que puguin sorgir. Es requereix que hi hagi professionals disponibles per a tots

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

els rols definits, per assegurar una cobertura completa de les necessitats del servei.

S'ha d'incloure la capacitat per escalar una necessitat concreta a un equip d'experts propi del licitador que pugui donar resposta.

4.-Transferència de coneixement: En aquest apartat el licitador exposarà una estratègia per garantir que el coneixement adquirit durant el servei sigui compartit i transferit eficientment a tots els equips implicats. Es demana l'articulació de les estructures i espais necessaris per facilitar aquesta transmissió.

1. Materials proposats

Contingut dels materials

Es demana exposar els materials que proporcionin coneixement sobre els diferents aspectes clau de la transformació dels tràmits a serveis digitals.

Es requereix que aquests materials abordin tant els aspectes de negoci com els tecnològics de la transformació. Això implica proporcionar informació rellevant sobre els aspectes de gestió, estratègia, beneficiaris, així com sobre les tecnologies i els processos implicats en aquesta transformació. valorarà l'ús d'un llenguatge entenedor pels destinataris dels materials.

Format dels materials

Es demana que els materials siguin presentats en un format innovador faciliti la obtenció i la compartició del coneixement als equips del model.

Organització de la informació

Es demana que tota la informació estigui organitzada de manera coherent i ben estructurada. Això implica disposar d'un sistema o metodologia clara per a organitzar els documents, les dades i els continguts relacionats amb el programa i utilitzar una estructura i un format homogeni en tots els fòrums o mitjans de comunicació utilitzats pel programa. La informació ha de ser presentada d'una manera consistent i fàcilment comprensible per a tots els agents implicats. És important que la informació sigui homogènia entre els diferents fòrums o canals de comunicació utilitzats pel programa, es a dir, mantenir una coherència en els continguts, la terminologia, els formats i les estructures utilitzades per a presentar la informació en tots els mitjans implicats.

2. Pràctiques i tècniques per incentivar la transferència de coneixement

Es demana la implementació de pràctiques i tècniques que fomentin la transferència de coneixement que poden incloure accions com sessions de formació, mentoratge, intercanvi d'experiències, comunitats de pràctica i altres estratègies per promoure i facilitar la transferència de coneixement entre els membres de l'equip.

Finançat per



5.-Gestió del canvi: En aquest apartat el licitador haurà d'exposar la capacitat del model de treball per adaptar-se segons les necessitats detectades durant el desenvolupament del programa. Això implica la flexibilitat per ajustar les estratègies, els processos i les pràctiques de treball segons les circumstàncies i els canvis identificats.

1. Activitats per la detecció de millores del model

Es requereixen activitats específiques per identificar i detectar millores en el model de treball. Això ha d'incloure mecanismes per recopilar feedback i propostes de millora, per visualitzar l'evolució del model de treball des de les propostes de millora fins a la seva implementació efectiva i una metodologia per fer un seguiment de les millores proposades, els canvis realitzats i l'impacte obtingut.

2. Model d'implantació de les millores detectades

Es requereix un model o una estratègia clara per implementar les millores detectades en tots els altres equips. Aquest model d'implantació ha de ser planificat i estructurat per assegurar una execució eficient i coherent de les millores en tot el programa. El model proposat pel licitador, ha d'estar basat en una òptica àgil, que asseguri i avalui la conveniència i situació de les millores per a la seva implementació eficient en tots els equips del programa.

3. Indicadors per mesurar l'impacte dels canvis

Es requereix l'establiment d'indicadors que permetin mesurar de manera precisa l'impacte dels canvis realitzats en el model àgil de treball. Aquests indicadors han de ser dissenyats per avaluar la utilitat dels canvis implementats i identificar les àrees on estan tenint impacte. Ha de ser fàcil comprendre com es calculen els indicadors i quina és la seva relació amb l'impacte dels canvis.

6.- Annexos (resta informació que el licitador consideri rellevant)

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Lot 2. Servei de diagnosi, disseny i prototipatge de serveis digitals

0.-Resum executiu: Es recomana que el resum tingui una extensió màxima de 10 pàgines que haurà de resumir els continguts més significatius de la proposta. Aquest apartat és només un resum de la proposta i no serà objecte de valoració.

1.-Plantejament del servei: En aquest apartat el licitador ha d'aportar propostes que assegurin l'èxit del projecte en termes de relació amb les àrees de negoci, impuls de l'agilitat i gestió dels riscos demostrant comprensió de les necessitats de les àrees de negoci, i proposant estratègies per fomentar l'agilitat i presentar un pla per gestionar adequadament els riscos del projecte.

- 1. Implicació de les àrees de negoci:** Es requereix una proposta que assegurin la implicació de les àrees de negoci en el procés de transformació i redisseny dels seus serveis. Això es pot aconseguir mitjançant l'aplicació d'activitats i tècniques adequades i la presentació d'un pla de comunicació ben estructurat i adaptat a les necessitats de cada àrea de negoci.
- 2. Impuls de l'agilitat:** Es requereix que el licitador presenti propostes que assegurin que els equips de servei digital treballin segons els principis d'agilitat. Això implica una metodologia de treball àgil, la comprensió dels valors i principis de l'agilitat, i la demostració de com s'aplicaran aquests principis en la pràctica.
- 3. Fase 0:** Es requereix que els materials i les activitats addicionals proposades tinguin l'objectiu de preparar i establir les bases per a l'èxit del programa. A més, el pla de desplegament de recursos proposat ha de ser coherent i eficient, tenint en compte les etapes de desplegament i els terminis d'incorporació de recursos.

4. Seguiment i control

Indicadors

Es requereix valorar la definició, periodicitat, dades i cobertura dels indicadors per proporcionar una visió global de l'evolució del servei. A més, s'ha de tenir en compte l'aspecte visual, una presentació clara i concisa de la informació, així com l'estructura d'aquesta, per garantir que sigui entenedora i rellevant per als agents implicats.

Documentació de seguiment

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Es requereix presentar una proposta sobre els informes de seguiment a utilitzar tenint en compte la composició, periodicitat, aspecte visual, presentació clara i concisa, així com l'estructuració de la informació segons la seva rellevància i els àmbits d'actuació pertinents per tal de garantir que els informes siguin eficaços i útils per als agents implicats en el programa.

5. **Gestió de riscos:** Es requereix presentar una metodologia per identificar, avaluar i gestionar els riscos associats al projecte així com un llistat inicial de riscos detectats pel licitador en base als requeriments establerts en el plec de prescripcions tècniques i les accions de mitigació proposades.

2.-Innovació: En aquest apartat es demana al licitador propostes innovadores en els àmbits de benchmarking, redisseny de processos de negoci, investigació amb la ciutadania i els empleats públics, ideació i prototipatge. Això garantirà una aproximació innovadora i efectiva per a millorar els processos, implicar els stakeholders i dissenyar serveis nous i millorats.

1. **Benchmarking de serveis digitals:** Es requereix aportar propostes innovadores per la realització de benchmarking de serveis digitals, considerant l'ús d'un model de referència o checklist, una metodologia efectiva per a recopilar i analitzar dades, i un informe de conclusions que sintetitzi les millors pràctiques identificades. L'objectiu és garantir l'obtenció d'informació rellevant sobre les millors pràctiques d'altres administracions i facilitar la millora dels serveis digitals.
2. **Redisseny de processos de negoci:** Es requereix aportar propostes innovadores per la realització de redisseny de processos de negoci, amb un enfocament especial en l'ús de tècniques modernes de mineria de processos. Aquestes tècniques ens han de permetre analitzar les dades i registres dels processos per a identificar problemes, ineficiències i oportunitats de millora. S'espera que les propostes incloguin la utilització d'eines i mètodes de mineria de processos per a obtenir una comprensió més profunda dels processos existents i per a proposar canvis i millores basades en dades objectives.
3. **Activitats per copsar la opinió de la ciutadania i els empleats públics:** Es requereix una proposta innovadora que busqui conèixer i obtenir el punt de vista de la ciutadania i els empleats públics sobre els serveis digitals, amb un enfocament per fomentar la participació i augmentar l'eficiència de les sessions i d'aquesta manera garantir una millor comprensió de les necessitats i expectatives dels usuaris i empleats públics.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

4. **Activitats d'Ideació:** Es requereixen propostes innovadores adreçades a la realització d'activitats d'ideació per obtenir i prioritzar de manera objectiva propostes de millora dels serveis digitals. Això ha de garantir la consecució del màxim nombre de principis de disseny d'un servei digital i permetrà millorar els serveis digitals i l'experiència de l'usuari. S'avaluaran aspectes com l'originalitat, la coherència amb els principis de disseny, l'impacte en la millora dels serveis i l'experiència de l'usuari, i la viabilitat de la implementació.
5. **Activitats de prototipatge:** Es requereix aportar propostes innovadores en els àmbits d'accessibilitat, llenguatge clar i ajuda i suport en les activitats de prototipatge dels serveis digitals. L'objectiu ha de ser millorar l'accessibilitat dels serveis, garantir un llenguatge comprensible i oferir ajuda i suport adequats durant el procés.

3.-Organització de l'equip de treball: En aquest apartat es demana que el licitador defineixi la composició i organització de l'equip de treball proposat, ja que és un element clau per aconseguir l'excel·lència en l'execució dels serveis requerits. L'equip ha de tenir les capacitats necessàries per aplicar metodologies de design thinking, Agile i gestió del canvi, ja que aquestes són fonamentals per a la transformació digital dels tràmits.

1. **Altres perfils i rols proposats (addicionals als requerits com a solvència tècnica i professional):** Es requereix la definició d'altres perfils i quina contribució tenen als objectius del contracte, la dificultat tècnica de les tasques, la interrelació entre elles, així com l'experiència i formació dels professionals en serveis o projectes relacionats amb el rol proposat. També cal presentar el dimensionament de l'equip, tenint en compte el nombre de professionals de cada perfil i la seva dedicació.

Incloure descripció curricular dels perfils proposats, on apareguin habilitats, aptituds, experiència, així com formació i coneixements aplicables a l'abast del present plec. Aquesta informació s'haurà d'aportar complimentant, per a cadascun dels professionals, el document annex "MODEL DE CURRICULUM PROFESSIONAL"

En aquest apartat NO es valoraran els professionals declarats com a solvència tècnica i professional i NO es poden incloure els professionals que es valoraran com a criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques. LA SEVA INCLUSIÓ SUPOSARÀ L'EXCLUSIÓ DEL PROCEDIMENT.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

2. **Estructura organitzativa de l'equip mínim:** Detallar clarament les tasques assignades per a cada servei i recurs. S'espera una descripció precisa de les responsabilitats i activitats específiques a realitzar per cada membre de l'equip, així com l'estructura organitzativa de l'equip, tenint en compte el tipus de rol i la seva importància en relació amb cada tasca. Es requereix una distribució adequada del pes i les responsabilitats de cada membre de l'equip.

En cap cas incloure informació relativa al nivell de català anys d'experiència, ni adscripció addicional de recursos, atès que es valora com un criteri automàtic. LA SEVA INCLUSIÓ EN AQUEST APARTAT SUPOSARÀ L'EXCLUSIÓ DEL PROCEDIMENT.

3. **Pla de cobertura del servei:** Es demana un pla detallat que contempli com s'abordaran les noves necessitats que puguin sorgir, ja siguin de naturalesa tècnica, de procés o de metodologia. Aquest pla ha de garantir que el servei no es vegi afectat en cas d'absència d'algun professional o en situacions que requereixin una escalada de recursos experts. Cal tenir en compte els rols dels professionals assignats i les seves capacitats per cobrir les diferents necessitats que puguin sorgir. Es requereix que hi hagi professionals disponibles per a tots els rols definits, per assegurar una cobertura completa de les necessitats del servei.
4. S'ha d'incloure la capacitat per escalar una necessitat concreta a un equip d'experts propi del licitador que pugui donar resposta

4.-Casos d'ús de redisseny de serveis: En aquest apartat es demana al licitador la descripció de metodologies i tècniques utilitzades en el redisseny de serveis a través del desenvolupament de dos casos d'ús concrets. Aquests casos d'ús han de reflectir una implementació real i demostrar com el licitador aborda els reptes i oportunitats en el redisseny de serveis.

1. **Redisseny de serveis (transformació completa):** es requereix plantejar el procés de redisseny del servei de "*Certificats de català*", prioritzant les qüestions de la fase de descobriment i aportant elements rellevants per a les fases posteriors.
El cas d'ús haurà de seguir la metodologia indicada a l'apartat 2.4.2.1 del PPTP.
2. **Redisseny de tràmits (transformació mitjana):** es requereix plantejar el procés de redisseny del servei de "*Presentació de la declaració d'activitats i béns patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs – Presentar les declaracions en ser nomenat o actualitzar-les*", prioritzant les

Finançat per



qüestions de la fase de descobriment i aportant elements rellevants per a les fases posteriors.

El cas d'ús haurà de seguir la metodologia indicada a l'apartat 2.4.2.2 del PPTP.

5.-Transferència de coneixement, suport i acompanyament: Es demana al licitador una proposta per transmetre el coneixement a tots els membres del programa, així com articular les estructures i espais necessaris per dur-ho a terme. L'objectiu és garantir que el coneixement sigui compartit i aprofitat adequadament per millorar l'eficiència i l'èxit dels projectes.

1. Materials proposats:

Contingut dels materials

S'han de proporcionar materials que aportin coneixement detallat sobre els diversos aspectes clau de la transformació dels tràmits a serveis digitals, ja sigui des d'una perspectiva de negoci o tecnològica. És important utilitzar un llenguatge entenedor pels destinataris dels materials.

Format innovador dels materials:

Es requereix l'ús d'un format innovador en els materials que facilitin l'obtenció i la compartició del coneixement als equips del Lot 2 i del contracte d'implementació. Això pot incloure tutorials, recursos audiovisuals i casos d'ús, entre altres eines.

Organització i presentació de la informació:

És important que tota la informació estigui organitzada i presentada de manera coherent i ben estructurada. S'espera que hi hagi coherència en els diferents fòrums i que l'accés a la informació sigui ràpid i fàcil per a tots els agents implicats en el programa.

2. Pràctiques i tècniques per incentivar la transferència de coneixement:

Es requereix establir pràctiques eficients per a la transferència de coneixement, tant en situacions reactives com proactives. Es valora la utilització de fòrums de comunicació actius i l'adequació dels materials utilitzats. A més, s'espera que s'aprofitin les eines corporatives disponibles per facilitar aquesta transferència de coneixement.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

6.-Millora continua del servei: En aquest apartat és demanen propostes que busquin millorar l'eficiència durant la prestació del servei, permetent realitzar la mateixa tasca en menys temps o amb menys recursos. Aquest aspecte és crucial tenint en compte l'abast ampli i la llarga durada del servei.

1. **Propostes per fer més eficients les activitats d'investigació de serveis digitals**, incloent tècniques, mètodes i eines específiques. Es requereixen propostes que detallin la forma de recollir informació, les sessions previstes (freqüència, participants, ordre del dia), la varietat de tècniques proposades i els indicadors de seguiment de l'eficiència
2. **Propostes per eficientar les activitats d'ideació de serveis digitals**, considerant les tècniques, mètodes i eines que es proposin per a aquest fi. Es requereixen propostes que detallin com es recopilarà la informació, les sessions programades (freqüència, participants, agenda), la diversitat de tècniques previstes i els indicadors proposats per al seguiment de l'eficiència.
3. **Propostes per eficientar les activitats de prototipatge de serveis digitals**, tenint en compte les tècniques, mètodes i eines que es proposin per a aquest fi. Es requereixen propostes que detallin com es recopilarà la informació, les sessions programades (freqüència, participants, agenda), la diversitat de tècniques previstes i els indicadors proposats per al seguiment de l'eficiència.

7.-Annexos (resta informació que el licitador consideri rellevant)

Finançat per



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

ANNEX 4. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE B)

Els continguts a presentar en el sobre B, per a tots els lots, referits als criteris d'adjudicació valorables mitjançant fórmules automàtiques són:

Els continguts a presentar són:

- El document en format .xlsx “annex oferta Criteris automàtics” del lot corresponent. Caldrà omplir cadascun dels fulls referents als diferents criteris d'adjudicació, tal i com s'indica a continuació.
- Justificació documental dels criteris tècnics valorables mitjançant fórmules complimentades en el document citat, d'acord amb l'especificitat a cada apartat

Lot 1. Servei de suport a la transformació i metodologies de treball

1. **Oferta econòmica:** Valoració econòmica per dur a terme tots els serveis requerits al contracte, preu únic per la totalitat del lot

Condicions a complir per part dels licitadors:

- El sistema per determinar el preu de les ofertes és a tant alçat.
- Cap import pot ser igual a zero. Les ofertes d'import zero no seran valorades.
- No es valoraran ofertes econòmiques amb una rebaixa superior al **12%** respecte al pressupost base de licitació. Els imports oferts que superin aquesta rebaixa de preu no seran valorats.
- El preu ofert no pot superar el preu unitari màxim. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit.
- Tots els imports hauran d'estar expressats en euros (€) sense IVA, amb 2 xifres decimals.

2. Equip de treball

a. Certificats de Català

Indicar i adjuntar els certificats de Català nivell C1 o C2 de que disposin els perfils proposats en l'equip de treball.

b. Millora dels equips professionals

Indicar, per cada perfil definit, si s'adscriu un professional que compleixi els requisits establerts. Els perfils són els següents: Líder de suport a la transformació, • Lean Agile Coach, Consultor de metodologies i Gestor del canvi.

Adjuntar els CVs corresponents, anonimitzats.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

3. Mesures de qualitat laboral

Indicar el percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'execució del contracte

Lot 2. Servei de diagnosi, disseny i prototipatge de serveis digitals

1. Oferta econòmica: Valoració econòmica per dur a terme tots el serveis requerits al contracte, preu únic per la totalitat del lot

Condicions a complir per part dels licitadors:

- El sistema per determinar el preu de les ofertes és a tant alçat.
- Cap import pot ser igual a zero. Les ofertes d'import zero no seran valorades.
- No es valoraran ofertes econòmiques amb una rebaixa superior al **12%** respecte al pressupost base de licitació. Els imports oferts que superin aquesta rebaixa de preu no seran valorats.
- El preu ofert no pot superar el preu unitari màxim. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit.
- Tots els imports hauran d'estar expressats en euros (€) sense IVA, amb 2 xifres decimals.

2. Equip de treball

a. Certificats de Català

Indicar i adjuntar els certificats de Català nivell C1 o C2 de que disposin els perfils proposats en l'equip de treball.

b. Augment d'adscripció de recursos al servei

Indicar el nombre de recursos addicionals que s'adscriuen al servei dels perfils Dissenyador de serveis, Proxy Product Owner, Consultor de negoci.

c. Millora dels equips professionals

Indicar, per cada perfil definit, si s'adscriu un professional que compleixi els requisits establerts. Els perfils són els següents: Líder equips de disseny, Dissenyador de serveis, Proxy Product Owner, Consultor de negoci i UX/UI designer.

Adjuntar els CVs corresponents anonimitzats.

3. Mesures de qualitat laboral

Indicar el percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'execució del contracte.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

ANNEX 5. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

D'acord amb l'annex en format Excel “Annex presentació oferta” que es troba adjunt a l'Eina del Sobre Digital.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



**Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia**



Next Generation
Catalunya



**Generalitat
de Catalunya**

ANNEX 6. INDICADORS DE SERVEI PER A LA MESURA DE LA QUALITAT EN L'EXECUCIÓ (MQE)

D'acord amb la clàusula 34.6 del PCAP de l'Acord Marc *“Mesura de la qualitat en l'execució (MQE) dels contractes basats. Factor de qualitat de l'execució (FQE).”*, l'MQE es calcularà d'acord amb les valoracions que s'indiquen a continuació:

Codi	Valoració MQE
GEQ001	Qualitat del pla de transició, de forma que no produeix desviació ni afectació en la qualitat del servei ni de les fites previstes
GEQ002	Qualitat del servei, de forma que la rotació de personal no produeix desviació ni afectació en la qualitat del servei ni de les fites previstes
GEQ003	Qualitat del servei, de forma que les absències en el servei no produeixen desviació ni afectació en la qualitat del servei ni de les fites previstes
GSE004	Qualitat de les fites acordades
REP005	Qualitat i veracitat dels indicadors de servei
QUA007	Pla de propostes de millora de la qualitat del servei
ANS008	Pla de propostes de millora de gestió del servei
QUA009	Valoració del pla de millores del servei

Per calcular la Mesura de la qualitat en l'execució (MQE) s'aplicarà la formula següent:

$$MQE = \frac{\text{Suma total de les puntuacions de mesura obtingudes}}{\text{Nombre total d'indicadors de nivell de servei mesurats}}$$

L'acumulació/pèrdua de qualitat en el FQE de les empreses homologades al lot al que correspon aquesta licitació, està vinculada a la puntuació assolida (de 0 a 100 punts) en la Mesura de la qualitat en l'execució (MQE) dels diferents contractes basats executats per cada homologat, calculada d'acord amb la següent taula:

Tipus contracte basat	Puntuació mesura de qualitat en l'execució (MQE) contracte basat	Increment / decrement qualitat en el FQE del lot
Basat harmonitzat	> 80 punts	+ 1,00%
	< 50 punts	- 5,00 %

Finançat per



ANNEX 7. MODEL DE CURRICULUM PROFESSIONAL

Expedient CTTI-2024-18

Perfil: XXXXX

CURRÍCULUM PROFESSIONAL

Titulació acadèmica

Titulació acadèmica assolida mitjançant ensenyament reglat

Bloc d'experiència professional

Projecte	Breu descripció del projecte
Client i contacte	Client/empresa on s'ha prestat el servei, contactes, etc.
Període d'execució	Dates d'inici i de finalització dels serveis prestats
Dedicació	Dedicació al projecte durant el període d'execució: %, puntual, exclusiva.
Perfil tècnic	Perfil tècnic desenvolupat
Funcions	Principals funcions realitzades durant l'execució del projecte
Eines	Eines utilitzades per al desenvolupament, documentació, etc.

Bloc formatiu

Bloc de coneixements tècnics i certificacions

Altres aspectes

Finançat per



ANNEX 8. PENALITATS ESPECÍFIQUES

A continuació es descriu el model de penalitzacions que s'aplicaran per l'incompliment dels indicadors i ANS definits al Plec de Prescripcions Tècniques, dins el capítol 6 "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)", d'acord amb els criteris, quantificació i mètode de càlcul establerts més endavant, entenent que un mateix fet pot donar lloc a l'aplicació de diferents penalitzacions d'igual o diferent tipus.

La proposta d'aplicació de penalitats, per incompliment parcial, compliment defectuós (ANS) i demora en l'execució del contracte, correspon al responsable del contracte, d'acord al model de relació/govern del contracte que el CTTI determini, definit al Plec de Prescripcions Tècniques, dins el capítol 5 "MODEL DE RELACIÓ".

a. Model de penalitzacions pels serveis

El licitador s'haurà d'ajustar al model penalitzacions que a continuació es descriu i que inclou els següents punts:

- Càlcul de les penalitzacions
- Incidències en les mesures d'Indicadors

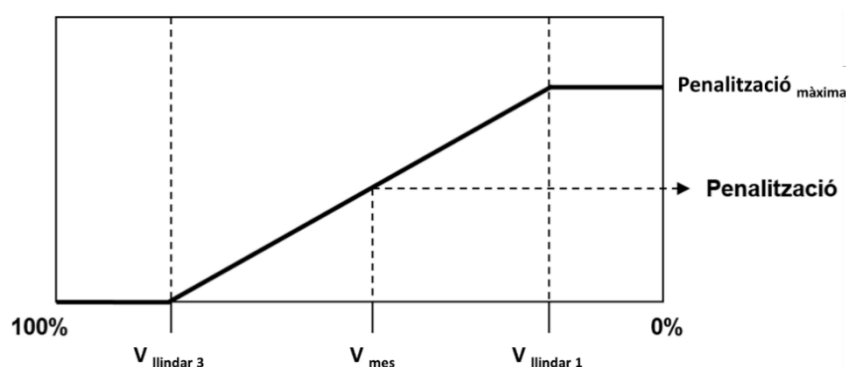
Càlcul de les penalitzacions

Les penalitzacions s'aplicaran per incompliment dels indicadors de nivell de servei.

El model d'acords de Nivell de Servei i el valor de Penalització màxima associat es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte basat, dins el capítol 6 "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)".

El càlcul de l'import de la penalització es realitzarà com a percentatge de penalització sobre el valor de Penalització màxima pel període de càlcul, de manera que:

$$\text{Penalització} = \text{Percentatge}_{\text{penalització}} \times \text{Penalització}_{\text{màxima}}$$



Finançat per



On:

- Percentatge de penalització

0 % ,si $V_{mes} \geq V_{llindar\ 3}$

$\frac{V_{llindar\ 3} - V_{mes}}{V_{llindar\ 3} - V_{llindar\ 1}}$ % ,si $V_{llindar\ 3} > V_{mes} \geq V_{llindar\ 1}$

100 % ,si $V_{mes} < V_{llindar\ 1}$

De manera que:

$V_{llindar\ 3}$ és el valor del nivell de servei acordat compromès en l'ANS per a l'indicador. Aquest és el valor llindar a partir del qual existeix penalització.

V_{mes} és el valor mesurat per a l'indicador.

$V_{llindar\ 1}$ és el valor llindar de l'indicador a partir del qual la penalització es satura.

- Penalització màxima

Valor màxim al que pot arribar la penalització en cas d'incompliment del llindar objectiu definit.

Incidències en les mesures d'Indicadors

En cas d'incidències en la mesura del valor d'un Indicador associat a un ANS degudes a errors materials, o quan existeixi manca de col·laboració per part de l'adjudicatari en la determinació del valor correcte, es considerarà que l'indicador assoleix un nivell de servei inacceptable, aplicant-se la penalització corresponent.

Es considerarà que hi ha incidència en la mesura d'un Indicador quan el valor d'aquest, facilitat per l'adjudicatari difereixi en més d'un 15% respecte del valor real que resulti d'un procés d'auditoria.

Es considerarà manca de col·laboració de l'adjudicatari quan:

- L'auditor que es designi en l'esmentat procés d'auditoria aporti evidència d'una sol·licitud d'informació en un termini concret i raonable dirigida a l'adjudicatari.
- L'adjudicatari no pugui aportar cap evidència que provi que s'hagi facilitat la informació demanada dins del termini especificat o en el seu defecte no hagi donat una explicació raonable del motiu del retard.

Finançat per



ANNEX 9. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Persones proveïdores

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis Corporatius del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, C/ Salvador Espriu, 45-51, 08908, L'Hospitalet de Llobregat.

Finalitat: Disposar d'informació de les persones proveïdores per tal de gestionar la relació contractual amb les persones proveïdores que tinguin contractes amb el CTTI, el que inclou mantenir la comunicació necessària i efectuar els pagaments, establir contacte amb les persones proveïdores amb les que hi ha hagut o hi haurà una relació contractual.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant escrit o a través del correu electrònic lopd.ctti@gencat.cat, havent d'adjuntar una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o document vàlid equivalent, llevat que utilitzi la seva signatura electrònica.

Informació addicional: <http://ctti.gencat.cat/ca/ctti/proteccio-de-dades/registre-dactivitats-de-tractament/>

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

ANNEX 10. MODEL DE CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

Exp. CTTI-2024-18

L'execució de l'objecte del contracte (referència al contracte – núm. d'expedient) relatiu al servei (identificar la finalitat del servei) **no implica el tractament de dades personals**, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (empresa contractista) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

Finançat per



- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'(empresa contractista) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (empresa contractista) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(òrgan de contractació) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Signat,

Finançat per



ANNEX 12. MODELS DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

ANNEX 12.a DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS DELS BENEFICIARIS (DACI) I DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA

Exp. CTTI-2024-18

Jo, el sotasignat/ada, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat [nom entitat], amb NIF [NIF entitat] i amb domicili fiscal a [domicili entitat], amb la condició de beneficiària d'ajuts / adjudicatària del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component [núm. de component i nom del projecte o subprojecte], manifesto el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.

Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del Pla, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

[Lloc i data]

[Signatura i càrrec]

Finançat per



ANNEX 12.b MODEL D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) DELS PARTICIPANTS EN EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Expedient:

Contracte:

A l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/s de sota signat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren,

Primer.

Estar informats del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».
3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».
4. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional cent dotzena estableix que:

Finançat per



1. «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».
2. «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».⁵
3. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 1. Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 2. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 3. Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 4. Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

⁵ Els punts 3 i 4 de l'apartat primer d'aquest Annex només seran d'aplicació a l'òrgan de contractació unipersonal i membres de l'òrgan col·legiat, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participin en els procediments de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte.

Segon.

Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer.

Que es comprometi/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.

Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Finançat per



ANNEX 12.c DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Expedient:

Contracte:

A l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el sota signant, en virtut de les facultats conferides pel Consell d'Administració del CTTI en qualitat d'òrgan de contractació de l'expedient, que va acordar delegar en el director gerent totes les actuacions administratives que es puguin derivar del procediment de contractació, declara,

Primer.

Estar informat del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».
3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

4. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional cent dotzena estableix que:
5. «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».
6. «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».⁶
7. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:
1. Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 2. Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 3. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 4. Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 5. Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon.

⁶ Els punts 3 i 4 de l'apartat primer d'aquest Annex només seran d'aplicació a l'òrgan de contractació unipersonal i membres de l'òrgan col·legiat, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participin en els procediments de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte.

Finançat per



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba incurs en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer.

Que es compromet a posar en coneixement del Consell d'Administració, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.

Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Xavier Milà i Vidal
Director gerent
Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació

Finançat per



ANNEX 13. MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA

Jo, el sotasignat/ada, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat [nom entitat], amb NIF [NIF entitat] i amb domicili fiscal a [domicili entitat], beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component, ".....", declaro que conec la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

- La lletra d) de l'apartat 2: "obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:
 - i. El nom del perceptor final dels fons;
 - ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió onacional en matèria de contractació pública;
 - iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
 - iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió".
- Apartat 3: "Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment”.

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

[Lloc i data]

[Signatura i càrrec]

Finançat per



ANNEX 14. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

Expedient de contractació núm.: CTTI-2024-18

Identificació de l'actuació (objecte del contracte que es licita): (a omplir per l'òrgan de contractació)

Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat (segons el PRTR): (a omplir per l'òrgan de contractació)

Mesura del component PRTR a què pertany l'activitat indicant, si escau, la submesura (segons el PRTR): (a omplir per l'òrgan de contractació)

Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura (reforma o inversió) o a la submesura del PRTR (si la mesura no disposa d'etiqueta assignada que reconegui contribució climàtica i mediambiental, cal indicar "sense etiqueta"): (a omplir per l'òrgan de contractació)

Jo, el sotasignat/ada, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], [en nom propi / en representació de l'entitat], amb NIF [núm. NIF] en qualitat de [càrrec], com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meva responsabilitat, en matèria mediambiental declaro que:

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència. (L'administració pública ha de completar les condicions que vulgui destacar de la mesura, segons els apartats 3, 6 i 8 del document del component dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència.)

Finançat per



c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable. (Completar per l'AP amb la normativa destacada)

Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex:

- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
- Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
- Compensació dels costos indirectes del RCDE.
- Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de

Finançat per



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.

- Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

[Lloc i data]

[Signatura]

Finançat per

