



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL CONTRACTE D'OBRES DE MILLORA DE L'ESPAI PÚBLIC DEL CARRER ÀFRICA – CARRER DEL MARESME (EXP. X2023002727).

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Règim jurídic aplicable
- 1.4) Òrgan de contractació
- 1.5) Utilització de mitjans electrònics: Perfil del contractant i notificacions electròniques
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Pressupost base de licitació
- 1.8) Preu del contracte
- 1.9) Existència de crèdit.
- 1.10) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.11) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.12) Capacitat per licitar i solvència econòmica, financera i tècnica.
- 1.13) Registres oficials de licitadors
- 1.14) Presentació de proposicions.
- 1.15) Mesa de contractació
- 1.16) Obertura de les proposicions.
- 1.17) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes.
- 1.18) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.19) Termini per a l'adjudicació.
- 1.20) Variants.
- 1.21) Garantia definitiva.
- 1.22) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.23) Formalització del contracte.
- 1.24) Discrepàncies entre el Plec de clàusules administratives i el Plec tècnic

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Obligacions generals del contractista
- 2.3) Condicions especials d'execució.
- 2.4) Modificació del contracte.
- 2.5) Règim de pagament.
- 2.6) Revisió de preus.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Penalitats.
- 2.9) Comprovació del replanteig.
- 2.10) Termini de garantia del contracte.



- 2.11) Cessió.
- 2.12) Subcontractació.
- 2.13) Confidencialitat de la informació i protecció de dades
- 2.14) Interpretació i Jurisdicció competent
- 2.15) Assegurances.
- 2.16) Indemnització per danys i perjudicis causats a tercers
- 2.17) Lloc de prestació dels treballs.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Direcció facultativa
- 2.20) Pla de seguretat i salut en el treball
- 2.21) Delegat de l'obra del contractista
- 2.22) Llibre d'ordres i llibre d'incidències
- 2.23) Comprovació del replanteig i inici de les obres
- 2.24) Programa de treball
- 2.25) Permisos i llicències
- 2.26) Gestió de residus
- 2.27) Senyalització de les obres
- 2.28) Recepció i liquidació

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Objecte del contracte

És objecte del present contracte les obres del projecte d'obres de millora de l'espai públic del carrer Àfrica – carrer del Maresme, aprovat pel Ple municipal en data 30 de març de 2023 i que consta a l'expedient X2023001319.

El Codi CPV que li corresponen és el següent: 45233252-0 Treballs de pavimentació de carrers.

No es contempla la divisió en lots atès que la realització independent de la prestació dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, tal i com s'exposa en l'informe justificatiu que consta a l'expedient administratiu.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes assenyalats en l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), la necessitat que es pretenen satisfer mitjançant la present licitació, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte i el seu contingut, són les que consten a l'informe de necessitat de la contractació emès per l'arquitecte coordinador i que consta a l'expedient.



1.3) Règim jurídic aplicable

Aquest contracte d'obres té caràcter administratiu de conformitat amb els articles 13 i 25 de la LCSP. El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel projecte referit en la clàusula 1.1.

A més, l'hi son d'aplicació les normes següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLRMLC").
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPD).
- p) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

Finalment, aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, seran resoltes amb aplicació, si s'escau, de la resta de l'ordenament jurídic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres



normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.4) Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb la delegació efectuada pel decret d'alcaldia núm. 2023DECR000791, de data 21 de juny de 2023, sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.

L'Ajuntament d'Alella té el seu domicili al núm. 1 de la plaça de l'Ajuntament d'Alella, (CP 08328). L'adreça web d'internet de l'Ajuntament d'Alella és www.alella.cat

1.5) Utilització de mitjans electrònics

Perfil del contractant

D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es publicarà en el perfil del contractant que s'ha creat a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alella www.alella.cat/perfilcontractant i que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació. En conseqüència, s'hi publicarà tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, així com l'adjudicació i tota la documentació i les actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la llei, exigeixin publicitat.

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

D'aquesta manera, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Notificacions i comunicacions electròniques



Igualment, de conformitat amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**, de conformitat amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, havent-hi d'accedir la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de LCSP, és de 316.398,55 €, IVA exclòs. El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	287.635,05 €
Pròrrogues	0,00 €
Modificació del contracte (10%)	28.763,50 €
Valor estimat del contracte	316.398,55 €



1.7) Pressupost base de licitació

El pressupost d'execució material incrementat en un 13 % i un 6 % corresponents respectivament a les despeses generals i el benefici industrial i aplicant, a la suma parcial obtinguda, el 21 % en concepte d'I.V.A., proporciona el pressupost base de licitació. El pressupost d'execució material és de 241.710,12€.

El pressupost base de licitació és de 287.635,05€, més IVA.

El pressupost base de licitació, 21% d'IVA inclòs, és de 348.038,41€.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

1.8) Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta i que ha d'indicar sempre, com a partida independent, l'import de l'IVA a suportar per l'Ajuntament.

1.9) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 52 150 61926.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.10) Durada del contacte

La duració total del contracte és de 4 mesos, tenint en compte que el termini d'execució de les obres és de 3 mesos, a comptar des de l'endemà de l'acta de comprovació del replanteig, conforme a l'article 237 de la LCSP.

1.11) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme pel procediment **obert simplificat** i l'adjudicació tindrà lloc mitjançant l'aplicació d'un únic criteri de valoració relatiu al preu avaluable per la mera aplicació de fórmula prèviament establerta als plecs, en virtut del que estableixen els articles 145, 146 i 159 de la LCSP.



1.12) Capacitat per licitar i solvència econòmica, financera i tècnica.

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari/ària, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats en els articles 71, 72 i 73 de la LCSP.

1) La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2) La solvència de l'empresari:

a. **Solvència econòmica i financera** de la persona licitadora s'acreditarà documentalment amb l'aportació de certificats relatius als següents elements:

- Volum anual de negocis referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos que haurà de ser major o igual a: **287.635,05 euros**.

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el



AJUNTAMENT D'ALELLA

volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros.

b. Solvència professional o tècnica: El licitador haurà d'acreditar:

- a) Relació de les principals obres realitzades en els últims cinc anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del contracte. En concret, serà necessària l'acreditació, com a mínim, de l'execució de **tres obres** en el curs dels últims cinc anys de similars característiques a les de la present licitació. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució que han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de l'obra, així com si les obres es van dur a terme de forma correcta.
- b) La titulació professional del/s responsable/s de les obres, que haurà de ser d'enginyer tècnic d'obres públiques, arquitecte o màster en arquitectura, grau en enginyeria civil o qualsevol altra titulació professional que habiliti, amb la capacitat tècnica real i suficient, d'acord amb la normativa vigent, per a ser el responsable de les obres objecte de la present licitació.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per a empreses de nova creació (art. 88.2 LCSP): caldrà acreditar els requisits establerts a les lletres b), únicament.

Per als contractes d'obres en que el valor estimat sigui inferior a 500.000 euros l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en el anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i detallats en els plecs del contracte. La classificació del contractista per a l'execució de les obres a realitzar és:

Grup	Subgrup	Categoria
G	6	3

1.13) Registres oficials de licitadors

Les empreses que es presentin al procediment de licitació han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final



de presentació d'ofertes. La presentació d'oferta en la present licitació autoritza a la Mesa de contractació a realitzar la corresponent comprovació al respecte.

1.14) Presentació de proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: www.alella.cat. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini de **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, i fins a les **14:00:59 hores** com a màxim, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. La presentació de la documentació més enllà d'aquesta hora (14:00:59) d'acord amb les dades que constin a l'esmentada Plataforma seran motiu de inadmissió "*ad limine*" de l'oferta presentada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la



presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Finalment, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en dos sobres electrònics, signats pels licitadors, en els quals es farà constar la denominació dels arxius electrònics i la llegenda "Proposició per licitar en la contractació de les obres de millora de l'espai públic del carrer Àfrica – carrer del Maresme".

La denominació dels sobres i el seu contingut és el següent:

SOBRE 1: Model de declaració responsable

"El Sr. / La Sra amb NIF núm, en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data i amb número de protocol/ o document..... NIF núm....., domiciliada a..... carrer....., núm.(persona de contacte....., adreça de correu electrònic telèfon núm. i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de les obres de millora de l'espai públic del carrer Àfrica – carrer del Maresme, DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, que consisteix en, pot presentar-se a aquesta licitació.
- Que no s'incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.12 del PCAP.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzades per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada	DNI	Correu electrònic	Mòbil professional (opcional)

- Que es tracta d'una PIME (marqui amb una X):

SÍ	
NO	

Document signat electrònicament.”

SOBRE 2 : Proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

“El Sr. / La Sra amb NIF núm., en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data i amb número de protocol/ o document..... NIF núm....., domiciliada a..... carrer....., núm.(persona de contacte....., adreça de correu electrònic telèfon núm. i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de les obres de millora de l'espai públic del carrer Àfrica – carrer del Maresme, es compromet a portar-les a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al projecte d'obres, que accepta íntegrament, per la **quantitat total de****IVA exclòs.**

L'import de l'IVA, al %, és de €.

Document signat electrònicament”.

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

Les empreses que tinguin intenció de subcontractar parcialment el contracte hauran de presentar la declaració recollida en el model que s'estableix a l'apartat 2.12) dels presents plecs administratius relatiu a la subcontractació.



2. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.
3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

NOTA: Es obligatori signar digitalment TOTS els documents que es presentin

1.15) Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la manera següent:

President: El segon tinent d'alcalde

Vocals: El secretari general de l'Ajuntament
L'interventor de l'Ajuntament
El gerent de l'Ajuntament
L'arquitecte coordinador de l'Ajuntament
La tècnica d'administració general de l'Ajuntament

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un funcionari/a de la Corporació.

Els noms i cognoms de les persones que acabin formant part de la mesa, segons el rol descrit amb anterioritat, seran publicats en el perfil del contractant, un cop finalitzat el termini de presentació de pliques i abans de la sessió de la mesa d'obertura del sobre número 1. Als efectes del que s'estableix en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

1.16) Obertura de les proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes es procedirà de la següent forma:

L'obertura del **sobre núm. 1** tindrà lloc en acte no públic dins els cinc dies naturals següents al de la finalització del termini de presentació de proposicions al dia i hora que es publiqui al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. Seguidament, i en acte públic, es celebrarà de forma telemàtica l'obertura del **sobre núm. 2**, considerant-s'hi



citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula, i a la qual podran accedir a través del link que també es publicarà al Perfil del contractant, juntament amb el dia i l'hora de la sessió.

Tanmateix, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Les dates de celebració de les sessions públiques de la Mesa de contractació seran anunciades amb la deguda antelació al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella.

Si la Mesa de contractació observa defectes formals en la documentació podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador els esmeni, mitjançant comunicació per mitjans electrònics. No obstant, si la documentació conté defectes substancials podrà ser rebutjada la proposició.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

1.17) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa són els següents:

Preu ofertat fins a 100 punts. Obtindrà el màxim de punts l'oferta més baixa. Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa (Ob) i l'oferta del licitador que es valora (Ol), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: $(Ob / Ol) \times M\grave{a}x$.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals es valorarà si el preu compleix els paràmetres de l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

1.18) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de puntuació de les proposicions els criteris de desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, valorant-se l'estabilitat laboral. El licitador haurà de declarar, mitjançant declaració responsable, el nombre de dies treballats amb l'empresa



- amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- Que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al 2%, acreditada mitjançant declaració responsable, signada pel seu representant, en què assegura la circumstància esmentada.
 - Aquelles proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.
 - En cas de persistir la igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més barata. De seguir persistint l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

1.19) Termini per a l'adjudicació

L'òrgan de contractació, adjudicarà el contracte en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des de l'obertura de les proposicions. Pel cas que no es dicti l'adjudicació en aquest termini, l'empresari té dret a retirar la seva proposició.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per als interessos municipals perquè presenti la documentació acreditativa.

1.20) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.21) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

La garantia definitiva a constituir pel licitador adjudicatari del contracte serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

En el supòsit que la proposició hagués incorregut inicialment en la presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació podrà exigir la constitució d'una garantia definitiva del 10 % de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.22) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari.



El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- b) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) Acreditar la resta de circumstàncies consignades la/les declaracions responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- d) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera de la clàusula 1.12) d'aquest plec.
- e) La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica de la clàusula 1.12) d'aquest plec.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

1.23) Formalització de contracte

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.24) Discrepàncies entre el Plec de clàusules administratives i el Plec tècnic

En cas de discrepància entre el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el plec de clàusules administratives.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte, els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

2.2) Obligacions generals del contractista

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Alella, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament d'Alella la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament d'Alella les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

El contractista té l'obligació de realitzar l'obra amb estricta subjecció al projecte d'obra, les clàusules administratives i tècniques reguladores del contracte i a les interpretacions que la direcció facultativa o, si s'escau, l'Ajuntament faci d'aquesta documentació. Així mateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.

En relació amb el manteniment d'estàndards de qualitat, el contractista s'obliga a mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics



que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del subministrament haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Pel cas que alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament d'Alella n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

2.3) Condicions especials d'execució

D'acord amb el que s'estableix a l'article 202 de la LCSP, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han de mantenir, durant tota l'execució de la prestació, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquestes condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte o a l'establiment de penes.

2.4) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir, durant la vigència del contracte, les modificacions previstes al plec o, excepcionalment, aquelles que no estiguin previstes i que compleixin amb les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

Les modificacions previstes al plec, en aquest cas, tenen com a límit el 10% del preu inicial. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista.

D'acord amb l'informe justificatiu les modificacions previstes en la present licitació són les següents: "els treballs en via pública poden fer que apareguin aspectes no previstos; antics serveis sense us, mines, terrenys amb presència de roca, aspectes aquests que no es pot quantificar econòmicament en el projecte". Aquesta modificació és respecte l'amidament de les partides existents. En cap cas pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions contractuals no previstes al plec, només es podran dur a terme en el cas que compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Per contra, quan la modificació no sigui obligatòria pel contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.



Quan les modificacions no previstes en el plec comportin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o quan la direcció facultativa consideri necessària una modificació del projecte s'estarà a les previsions de l'article 242 de la LCSP.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

2.5) Règim de pagament

Als efectes previstos en la Disposició adicional 32a. De la LCSP s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal d'acord amb l'article 4.2 del Reial Decret 128/2018.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació efectuada pel decret d'alcaldia núm. 791/2023, de data 21 de juny, sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.
- L'encarregat de tramitar i supervisar les certificacions d'obra executada i les corresponents factures és el responsable del contracte designat en el present PCAP.

La direcció facultativa de l'obra expedirà certificacions de l'obra executada. Les factures s'hauran de presentar via telemàtica amb identificació de la referència comptable que li correspongui. L'òrgan competent procedirà a la seva aprovació dins el termini de trenta dies naturals següents a la data d'entrada en el registre, i el pagament es farà efectiu dins els trenta dies naturals següents al de la seva aprovació.

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.7) Causes de resolució

Son causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

Així mateix, s'entendrà com a causa de resolució del contracte el fet que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 del RLCSP o en els plecs del contracte durant la seva execució, quan a criteri de l'Ajuntament d'Alella puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

2.8) Penalitats



En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, l'Ajuntament podrà acordar la imposició de penalitats en els termes establerts en els articles 192 a 194 de la LCSP. D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, podran ser de quanties no superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni superiors en total al 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si la penalitat comporta danys i perjudicis per a l'Ajuntament, serà exigible la indemnització corresponent.

2.9) Comprovació del replanteig

L'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig de les obres, que es durà a terme en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de formalització del contracte, tret de casos excepcionals.

La comprovació del replanteig de les obres es durà a terme pel Servei de l'Ajuntament encarregat de l'execució de les obres en presència del contractista a l'efecte de comprovar el replanteig fet prèviament a la licitació i d'aquest acte s'estendrà una acta que es subscriurà amb els efectes de l'article 237 de la LCSP i els articles 139 i 140 del RGLCAP.

Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el projecte la direcció redactarà en el termini de quinze dies, sens perjudici de la remissió immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import d'aquestes modificacions.

Si l'òrgan de contractació decideix la modificació del projecte aquesta es tramitarà conforme a la LCSP i al RGLCAP, i s'acordarà la suspensió temporal, total o parcial de l'obra, o s'ordenarà en aquest últim cas la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte.

2.10) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de **1 any** a comptar des de la signatura de l'acta de recepció de l'obra.

2.11) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia



autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.12) Subcontractació

Es permet la subcontractació parcial o total, segons l'informe tècnic de necessitat que inicia el present expedient.

Les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar caldrà que presentin el model que s'adjunta a continuació, dins del termini de presentació de proposicions, tal i com es preveu a l'apartat 1.14 del present plec.

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

"El Sr. / La Sra amb NIF núm, en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data i amb número de protocol/ o document..... NIF núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte d'obres de millora de l'espai públic del carrer Àfrica – carrer del Maresme,

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment o totalment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la LCSP, la relació de subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatges a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament d'Alella, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a



AJUNTAMENT D'ALELLA

la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament d'Alella, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Document signat electrònicament.”

El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP; la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la Disposició addicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

- a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- b) L'import de les prestacions subcontractades.
- c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- d) L'acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.
- e) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- f) Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació envers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricta compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció de les previsions contingudes en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 anteriorment esmentada, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.

Els subcontractistes només queden obligats davant el contractista principal.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.



Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que preveuen els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

2.13) Confidencialitat de la informació i protecció de dades

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el sobre 1 o declaració anàloga. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, conforme al previst a la Disposició Addicional 25 de la LCSP.

2.14) Interpretació i Jurisdicció competent

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, així com la resta de normativa legal aplicable. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Tanmateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament d'Alella i no vinculant.



L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

La part adjudicatària renuncia a la jurisdicció dels jutjats i tribunals del seu propi fur i domicili, i se sotmet formalment a la competència i jurisdicció des jutjats i tribunals de Barcelona.

2.15) Assegurances

El contractista disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil d'un import mínim de **600.000 euros** per respondre de tota indemnització pels danys i perjudicis ocasionats en l'execució de l'obra objecte del contracte.

2.16) Indemnització per danys i perjudicis causats a tercers

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

Als efectes de l'apartat anterior, el contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim de 600.000 euros, tal i com s'indica a l'apartat 2.15 dels plecs, i que haurà de mantenir vigent durant tot el període del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia.

2.17) Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és el municipi d'Alella, tal i com es determina en el projecte d'aquest contracte.

Tot i l'anterior, extraordinàriament poden produir-se reunions, activitats o esdeveniments fora del municipi d'Alella en què hagin de participar el personal del contractista.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a l'arquitecte coordinador de l'Ajuntament d'Alella, al qui li correspondran les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;



- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta prestació contractada;
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i/o pròrrogues del contracte;
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Direcció facultativa

La Direcció facultativa serà realitzada pels serveis tècnics municipals o per una empresa o professional vinculats mitjançant contracte administratiu de serveis i durà a terme les funcions que es concreten a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, de l'ordenació de l'edificació. Un cop estigui feta la designació, segons el cas, l'Ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatària el/s nom/s dels tècnics i/o empresa encarregada de la direcció facultativa.

El contractista haurà d'atendre les indicacions i instruccions de la direcció facultativa.

2.20) Pla de seguretat i salut en el treball

El contractista estarà obligat a complir amb l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut contingut al projecte tècnic i a, elaborar, el corresponent Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació del que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa.



En el termini màxim de 10 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació, el contractista haurà de presentar tres exemplars del Pla de Seguretat i Salut en el Treball, el qual haurà de ser informat i aprovat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i conformat pels serveis tècnics municipals, i elevat a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

2.21) Delegat de l'obra del contractista

El delegat d'obra és la persona designada expressament pel contractista amb anterioritat a l'inici de l'obra. Aquest haurà de tenir la capacitat tècnica necessària que es concreta en arquitecte, arquitecte tècnic, aparellador o enginyer d'edificacions.

Aquesta persona assumirà la representació tècnica del contractista durant l'execució de les obres i assumirà les funcions d'organitzar l'execució de l'obra, d'acord amb les ordres de la Direcció de l'Obra i proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'ajuntament podrà requerir del contractista la designació d'un nou delegat d'obra quan així es justifiqui durant l'execució de l'obra.

2.22) Llibre d'ordres i llibre d'incidències

Llibre d'ordres

El llibre d'ordre serà diligenciat prèviament pel Servei a que estigui adscrita l'obra, s'obrirà en la data de comprovació del replanteig de l'obra i es tancarà amb la de la recepció. Durant aquest termini estarà a disposició de la Direcció Facultativa que, si s'escau, anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva signatura.

El contractista estarà obligat a transcriure en aquest llibre, per si o per mitjà del seu delegat, qualsevol ordre o instrucció que rebi per escrit de la Direcció facultativa i a signar, als efectes procedents, el justificant de recepció, sense perjudici de la necessitat d'una posterior autorització de les esmentades transcripcions per la Direcció facultativa, amb la seva signatura en aquest llibre.

Qualsevol instrucció de caràcter verbal ha de ser ratificada per escrit en el termini més breu possible. El contractista ha de conservar el Llibre d'ordres en l'oficina de l'obra.

Llibre d'incidències

Amb la finalitat de dur a terme el control i el seguiment del Pla de seguretat i salut s'haurà de mantenir el Llibre d'incidències previst en el Reial Decret 1672/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.



El Llibre d'incidències ha d'estar sempre a disposició a l'oficina de l'obra, en poder del coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o la direcció facultativa, existint l'obligació de remetre en el termini de 24 hores una còpia per cada anotació realitzada a la Inspecció de Treball de Catalunya (TIC).

2.23) Comprovació del replanteig i inici de les obres

Una vegada aprovat el pla de seguretat i salut en el treball s'efectuarà la comprovació del replanteig de les obres, en presència del contractista o d'una persona representant, en la forma i amb els efectes que preveuen els articles 237 de la LCSP i 139 i 140 del RGLCAP.

Una vegada notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el Treball, el contractista i l'Ajuntament signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

2.24) Programa de treball

Sempre que el termini d'execució de l'obra estigui prevista en més d'una anualitat, el contractista ha de presentar el programa de treball en el termini de 30 dies, comptats des de la data de formalització del contracte, el qual ha de ser aprovat per l'òrgan de contractació dintre dels 15 dies següents a la seva presentació en els termes previstos a l'article 144 RGLCAP.

2.25) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

2.26) Gestió de residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin per l'Ajuntament sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

2.27) Senyalització de les obres



AJUNTAMENT D'ALELLA

El contractista haurà de col·locar cartells anunciadors de les obres d'acord amb els models que li facilitarà l'Ajuntament. El cost d'aquest cartells, així com la seva instal·lació, manteniment i retirada seran a càrrec del contractista. Durant l'execució dels treballs, tots els cartells indicatius de les obres, senyalitzacions fixes i provisionals que es col·loquin seran amb el text en català

2.28) Recepció i liquidació

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'Administració en la totalitat del seu objecte.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la corporació dintre del mes següent de la realització de les obres en els termes establerts als articles 210 i 243 de la LCSP i la resta de normativa concordant, a partir del qual començarà a comptar el termini de garantia.

Document signat electrònicament.

Conforme,

La tècnica d'administració general.

El secretari general.