
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT AL TRACTAMENT DE DOCUMENTACIÓ NO TEXTUAL A L'ARXIU COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ I DE COL·LABORACIÓ EN ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DE L'ARXIU COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ AMB MATERIAL FOTOGRÀFIC I AUDIOVISUAL

Exp. Núm.: 8955/2023



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT AL TRACTAMENT DE DOCUMENTACIÓ NO TEXTUAL A L'ARXIU COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ I DE COL·LABORACIÓ EN ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DE L'ARXIU COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ AMB MATERIAL FOTOGRÀFIC I AUDIOVISUAL

1. Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació: Consell Comarcal del Baix Empordà

Responsable del contracte: Sra. Carme Maria Marugan i Vallvé, directora de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>

2. Tipus de contracte:

- Contracte de serveis

3. Objecte del contracte

Objecte: L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de suport tècnic de tractament i catalogació de documents fotogràfics i altres no textuais de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà (ACBE) i també de col·laboració en activitats de difusió de l'Arxiu comarcal del Baix Empordà elaborats amb material fotogràfic audiovisual amb dos objectius:

- avançar la catalogació de documents no textuais dipositats a l'ACBE i poder difondre les imatges on-line amb l'aplicatiu *Arxius en línia*
- disposar d'un suport tècnic qualificat per al disseny d'exposicions i l'edició d'audiovisuals de l'ACBE.

Divisió en lots: No

- Justificació: donada l'escassa quantia del contracte seria antieconòmic fraccionar-ho i perquè la divisió del contracte i la realització independent de la prestació dificultaria la seva correcta execució tècnica atès que els criteris d'intervenció han de ser unificats.

Codi de l'expedient: 8955/2023

Codi CPV: 92512000-3 Serveis d'arxiu

4. Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte: **30.965,00 €**, euros, IVA exclòs.

Càlcul del valor estimat:

Pressupost base de licitació (1 any):	15.482,5 euros, sense IVA
Import pròrroga prevista (1 any):	15.482,5 euros, sense IVA





Valor estimat del contracte (VEC): 30.965 euros, sense IVA

5. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **18.733,82 euros, IVA inclòs.**

Pressupost del contracte:	15.482,50 €, sense IVA
IVA (21%):	3.251,32 €
Total pressupost base de licitació:	18.733,82 €, IVA inclòs

6. Preu

El sistema de determinació del preu és: Preus unitaris. Preu/ hora de servei (sense IVA)

Preu hora de servei: 17,01 euros/ hora (20,58 euros/hora, IVA inclòs)

Hores estimades de servei: 820 hores anuals

Revisió de preus: No procedeix pel temps de durada del contracte, ja que és inferior a 5 anys

7. Vigència del contracte

- **Durada:** La durada inicial d'aquest contracte serà d'1 any, a comptar des de la data de formalització del contracte administratiu, que serà la data de signatura del contracte.
- **Pròrroga:** El contracte es podrà prorrogar de forma expressa per acord del Consell Comarcal del Baix Empordà per un any més.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació:	<i>Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)</i>
Procediment:	<i>Obert Simplificat Abreujat (159.6 de la LCSP)</i>
Tramitació electrònica:	Sí
Inscripció al RELI/ROLECE:	<u>Sí Obligatòria per a participar en aquesta licitació</u>

* També s'admetran les proposicions dels licitadors que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, sempre que aquesta sol·licitud sigui anterior a la presentació de l'oferta.

9. Existència de crèdit

Partida pressupostària: Pel pressupost del 2023 anirà a càrrec a la partida següent: 11.3322.22609, amb descripció *Arxiu comarcal de la Bisbal*

Expedient d'abast plurianual: Si



Distribució de les anualitats:

EXERCICI	IMPORT TOTAL, IVA inclòs
2023 (octubre – novembre)	3.122,30 €
2024 (gener-setembre)	15.611,50 €

10. Variants

No

11. Solvència

No es requerirà l'acreditació de la solvència econòmica i financera o professional d'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la LCSP per a la tramitació del procediment obert simplificat abreujat.

12. Criteris d'adjudicació

Es proposen criteris de valoració objectiva, de quantificació automàtica, amb una màxima puntuació de 100 punts i són els següents:

Criteris de valoració objectiva:

La puntuació màxima serà de: **100 punts**, desglossada de la següent manera:

Experiència professional: 60 punts

- **EMPRESSES**

Les empreses licitadores només podran proposar **una persona** responsable per a dur a terme el treball, atès que aquesta persona rebrà una formació inicial per tal de conèixer la metodologia emprada en la descripció i catalogació i es requereix que els criteris d'intervenció de la documentació siguin unificats.

La proposta inclourà una declaració amb la relació dels treballs realitzats per la persona proposada per realitzar l'objecte del contracte que inclogui: descripció del treball, períodes treballats (comptabilitzats en hores) i destinataris pels quals ha treballat. Tot avalat per certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades. Respecte a l'acreditació de l'experiència exigida, en el supòsit de treballs fets a l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà (en endavant ACBE), serà suficient presentar la relació de treballs fets, incloent-hi les hores dedicades.



• PERSONES FÍSQUES

Les persones físiques hauran de presentar una declaració amb la relació dels treballs realitzats per la persona proposada per realitzar l'objecte del contracte que inclogui: descripció del treball, períodes treballats (comptabilitzats en hores) i destinataris pels quals ha treballat. Tot avalat per certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades. Respecte a l'acreditació de l'experiència exigida, en el supòsit de treballs fets a l'ACBE, serà suficient presentar la relació de treballs fets, incloent-hi les hores dedicades.

L'expertesa del personal es valorarà de la següent manera:

- Tractament de fotografia: **1 punt** per cada autoria de llibre de fotografies; i per cada curs impartit de fotografia i/o tractament d'imatges d'un mínim de 30 hores de duració. **Fins un màxim de 7 punts**
- Disseny i edició gràfica: **1 punt** per cada disseny d'exposició i per cada disseny i/o maquetació de llibres, plafons o guies. **Fins un màxim de 12 punts**
- Altres activitats de disseny i edició d'audiovisuals: **1 punt** per cada curs impartit de disseny gràfic d'un mínim de 30 hores de duració; i per cada edició de vídeo o audiovisual. **0,05 punts** per cada cartell dissenyat. **Fins un màxim de 8 punts**
- Acreditació de competències en tecnologies de la informació i de la comunicació ACTIC: **1 punt** per ACTIC nivell bàsic, **2 punts** per ACTIC nivell mig, o **3 punts** per ACTIC nivell superior. **Fins un màxim de 3 punts**
- Acreditació per part del responsable del servei i/o personal tècnic adscrit a l'execució del contracte de la utilització del programari (GIAC no textual), mitjançant certificat amb l'especificació d'hores emès per l'administració en la qual s'ha treballat amb aquest programari, però no caldrà si s'ha treballat en l'Arxiu comarcal del Baix Empordà: treball amb la fitxa de primers tractaments, càrrega de registres al GIAC i associació d'imatges. **1 punt per cada 100 hores, fins a un màxim de 20 punts**
- Acreditació per part del responsable del servei i/o personal tècnic adscrit a l'execució del contracte del domini dels processos de digitalització de documents fotogràfics (positius, negatius, diapositives i plaques de vidre) i de la numeració de les imatges resultants **0,70 punts per cada 200 hores, fins a un màxim de 7 punts**
- Acreditació de l'experiència per part del responsable del servei i/o personal tècnic adscrit a l'execució del contracte en la gestió i manteniment de xarxes socials i suport a continguts web. **0,25 punts per web o xarxa social fins a un màxim de 3 punts**

Preu: 30 punts

Amb l'aplicació de la fórmula següent:

P=Puntuació obtinguda

OM=Oferta més baixa

OF= Oferta del licitador

$$X=30 \times (OM/OF)$$

Aportació de maquinari i software: 10 punts



- Acreditació de l'aportació per part del responsable del servei i/o personal tècnic adscrit a l'execució del contracte d'eines i sistemes de digitalització de documents de gran format **1 punt per cada eina/sistema aportada, fins a un màxim de 5 punts:**
 - Càmera fotogràfica digital DSLR de format complet amb capacitat per captar imatges a 22 megapíxels a 6 fps i vídeo full HD.
 - Òptica: 27-70 mm
 - Òptica: 200 mm
 - Òptica: 14 mm
 - Dron amb càmera: 1/2" CMOS, píxels efectius: 12 MP y 48 MP. Objectiu: FOV: 84° formato equivalent a 35 mm: 24 mm. Apertura: f/2.8. Distància d'enfocament: 1 m a ∞. Resolució de vídeo 4K ultra HD.
- Acreditació de l'aportació per part del responsable del servei i/o personal tècnic adscrit a l'execució del contracte de programari propi per a l'edició de vídeo i imatge. 1 punt per programari aportat fins a un màxim de 2 punts.
- Acreditació de la disponibilitat per part del responsable del servei i/o personal tècnic adscrit a l'execució del contracte de maquinari (pc o ordinador portàtil) i/o programari propi per al disseny i edició de cartells. **2 punts per maquinari aportat i 1 punt per programa aportat. Fins a un màxim de 3 punts.**

13. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula 17a del present plec.

14. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatària

Les establertes a la clàusula 11a del present plec.

15. Condicions especials d'execució

Ètiques

L'Empresa contractista s'haurà d'adherir al Codi ètic aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.

De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



D'accessibilitat

Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte han de realitzar-se tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots.

16. Documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària

La documentació establerta en la clàusula 19a del plec de clàusules administratives particulars.

17. Garantia

Garantia Provisional: **No**

Garantia Definitiva: **No**

18. Pagament i presentació de factures

El preu fixat amb l'aprovació de l'adjudicació es farà efectiu al contractista tenint en compte el següent:

- Els contractistes tenen l'obligació de presentar les seves factures en format electrònic al punt general d'entrada de factures electròniques (e-FACT) de la seu electrònica del Web del Consell Comarcal del Baix Empordà, a través del codi DIR de l'Arxiu Comarcal número LA0012864.
- El pagament de les factures es realitzarà, prèvia presentació de les factures corresponents, degudament conformades pels serveis tècnics de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà, i per períodes de dos mesos.
- El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la LCSP.

19. Modificacions del contracte previstes

No es preveuen modificacions del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordats de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

20. Subcontractació i Cessió del contracte

Subcontractació:

Part del contracte subjecte a subcontractació: S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte





Cessió: Només es podrà cedir o traspassar el contracte, amb els límits previstos a l'article 214 de la LCSP.

21. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

De conformitat amb el que disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà.

22. Règim de penalitats

Les establertes a les clàusules 27a i 28a del present plec.

Altra informació

Consultes administratives: Àrea de Secretaria
Tel. 972 64 10 03
Ext. 2227 o 2226

Consultes tècniques: Arxiu Comarcal del Baix Empordà
Tel. 972 64 10 93

Preguntes i consultes a la Plataforma de Contractació Pública: Els licitadors podran formular preguntes i consultes a través de la Plataforma de Contractació Pública sempre que se sol·liciti amb una antelació mínima de 5 dies respecte de la data de finalització de presentació d'ofertes d'acord amb el que disposa l'article 138 de la LCSP.

Lloc de presentació de les ofertes: Les propostes es presentaran obligatòriament i exclusivament de forma electrònica a través de l'eina (**Presentació telemàtica de l'oferta**) de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Termini de presentació d'ofertes: Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins el termini de **deu (10) dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

De conformitat amb la disposició addicional dotzena de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en el cas que l'últim dia del termini sigui inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Perfil del Contractant: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>

Web de la corporació: <https://www.baixemporda.cat>



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT AL TRACTAMENT DE DOCUMENTACIÓ NO TEXTUAL A L'ARXIU COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ I DE COL·LABORACIÓ EN ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DE L'ARXIU COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ AMB MATERIAL FOTOGRÀFIC I AUDIOVISUAL

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1a. Entitat contractant
- 2a. Objecte i naturalesa del contracte
- 3a. Règim jurídic
- 4a. Òrgan de contractació
- 5a. Preus/tipus de licitació, Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 6a. Consignació pressupostària
- 7a. Forma de pagament
- 8a. Termini del contracte
- 9a. Fiances
- 10a. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatària
- 11a. Obligacions de l'adjudicatari i drets generals de l'adjudicatari
 - Condicions especials d'execució
- 12a. Prerrogatives de la corporació
- 13a. Política de protecció de dades

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 14a. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació
- 15a. Licitadors: capacitat i solvència econòmica i financera, tècnica o professional
- 16a. Presentació de proposicions i documentació
- 17a. Constitució de la Mesa de contractació i obertura de proposicions
- 18a. Criteris per a l'adjudicació del contracte
- 19a. Documentació a lliurar
- 20a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- 21a. Adjudicació
- 22a. Formalització del contracte
- 23a. Modificacions
- 24a. Subcontractació i cessió del contracte
- 25a. Interpretació
- 26a. Recepció
- 27a. Responsabilitat del contractista i penalitats per incompliment del contracte
- 28a. Imposició de les penalitats
- 29a. Resolució del contracte
- 30a. Recursos i jurisdicció competent

ANNEXOS

- Annex 1.** Acord d'encàrrec de tractament de dades personals.
- Annex 2.** Model declaració Responsable
- Annex 3.** Model d'oferta
- Annex 4.** Compromís d'executar el contracte d'acord amb les condicions especials d'execució



I. DISPOSICIONS GENERALS

1a ENTITAT CONTRACTANT

Nom: Consell Comarcal del Baix Empordà

Adreça: Carrer dels Tarongers, 12

Municipi: La Bisbal d'Empordà

Codi Postal: 17100

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baixemporda>

Expedient: 8955/2023

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i es podrà consultar en la següent adreça electrònica: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baixemporda>.

D'acord amb la Disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

2a OBJECTE I NATURALES DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de suport tècnic de tractament i catalogació de documents fotogràfics i altres no textuais de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà (ACBE) i també de col·laboració en activitats de difusió de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà elaborats amb material fotogràfic i audiovisual, amb dos objectius:

- avançar la catalogació de documents no textuais dipositats a l'ACBE i poder difondre les imatges on-line amb l'aplicatiu *Arxius en línia*
- disposar d'un suport tècnic qualificat per al disseny d'exposicions i l'edició d'audiovisuals de l'ACBE.

La descripció detallada de les accions a realitzar i la metodologia del treball es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis tipificat a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Així mateix, es registrarà pels articles 308 a 313 de l'esmentada Llei.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte, estan acreditades a l'expedient. I la necessitat de contractar aquest servei ve determinada pel fet que aquesta administració comarcal no té mitjans tècnics, ni el personal necessari, per tal de prestar el servei de forma directa.

Es justifica a l'expedient administratiu, i mitjançant informe tècnic de la directora de l'Arxiu comarcal del Baix Empordà, la no divisió en lots del contracte, ja que donada l'escassa





quantia del contracte seria antieconòmic fraccionar-ho i perquè la divisió del contracte i la realització independent de la prestació dificultaria la seva correcta execució tècnica atès que els criteris d'intervenció han de ser unificats.

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi: 92512000-3 Serveis d'arxiu.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, juntament amb el present plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre el Consell Comarcal i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

3a RÈGIM JURÍDIC

Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, adjudicació, formalització i execució del contracte administratiu, el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, a més de les disposicions d'aquests, les establertes en:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (BOE núm. 80 de 3.04.85) i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- Els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències, les bases d'execució del pressupost i les Ordenances i els Reglaments de la Corporació.

L'adjudicatari està obligat també a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social i seguretat i higiene en el treball, així com de prevenció de riscos laborals.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.





Tindran caràcter contractual:

- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de l'òrgan de contractació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de complir-les.

4a ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb allò previst a la normativa vigent, la competència per contractar pel procediment obert simplificat abreujat aquest servei li correspon a la **Presidenta de la corporació**.

Es designa com a **responsable del contracte**, als efectes establerts a l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic, la directora de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà, senyora Carme Maria Marugan Vallvé.

L'adreça de l'òrgan de contractació es troba a la seu del Consell Comarcal:

Consell Comarcal del Baix Empordà
Carrer dels Tarongers 12
17100 La Bisbal d'Empordà

5a PREUS/TIPUS DE LICITACIÓ, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

5.1. TIPUS DE LICITACIÓ

S'estableix un tipus de licitació en concepte de preus unitaris per la prestació del servei per un preu hora de 17,01 hores, sense IVA. (3,57 euros corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 20,58 euros, IVA inclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquest preu/hora de servei, sense IVA i indicar el 21% d'IVA com a partida independent.

No s'acceptaran les ofertes que continguin preus superiors al tipus de licitació, i per tant en el seu cas seran rebutjades en la seva totalitat.

5.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de **18.733,82 euros**, IVA inclòs (15.482,50 euros, sense IVA, més 3.251,32 euros corresponents al 21% d'IVA).

Aquest pressupost base de licitació es desglossa en els següents costos:



Anàlisi de costos

El preu / hora s'ha determinat d'acord amb el "Conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya 2019-2021", amb codi de conveni 79000375011994, publicat al DOGC 8064, de 14 de febrer de 2020, en situació de vigent.

D'acord amb l'article 2 el conveni és d'aplicació a totes aquelles activitats d'oficines i despatxos, i serveis de tipus administratiu en general; i d'acord amb l'article 3, és aplicable a les persones treballadores que desenvolupin les relacions de treball en les empreses l'activitat principal de les quals sigui la definida en l'article anterior, i no tingui conveni d'aplicació propi.

S'ha considerat el salari mínim d'un treballador que pertanyi al Grup 2, atès que exerceixen el seu treball amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat, fan tasques tècniques complexes, amb objectius globals definits o que tenen un alt contingut intel·lectual. Atès que s'està negociant el nou conveni i no s'han publicat les taules salarials del 2022, s'han tingut en compte les de l'any anterior. Per a l'any 2021, s'hi establí un salari mínim de 22.560,43 €/any més despeses de seguretat social i els complements que pugui tenir el treballador. La jornada laboral es fixa en 1.764 hores/any, això és 12,79 € / hora més despeses de Seguretat Social o quota d'autònoms.

Determinació del preu / hora segons l'Annex 5. Taules salarials any 2021 de l'esmentat conveni:

Grup professional 2. Titulació universitària de grau mitjà
Salari vigent a partir de 1 de gener de 2021

Cost anual segons conveni	Cost hora/1764 hores anuals	33% cost seguretat social	TOTAL
22.560,43 €	12,79 €	4,22 €	17,01 €, sense IVA

S'estima que per realitzar aquesta feina és necessària una dedicació de **820 hores**. Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €, IVA exclòs
Servei de tractament documentals	13.948,20 €
TOTAL	13.948,20 €

Costos indirectes	Import €, IVA exclòs
Benefici empresarial (calculat al 6%)	836,89 €
Despeses generals (calculat al 5%)	697,41 €
TOTAL	1.534,30 €



TOTAL COSTOS (directes + indirectes):	15.482,50 €
IVA, calculat al 21%	3.251,33 €
TOTAL	18.733,83 €

5.3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que determina l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació es fixa en **30.965 euros, sense IVA**, atenent a la durada inicial del contracte, amb la possible pròrroga d'una anualitat.

Càlcul del valor estimat:

Pressupost base de licitació (1 any):	15.482,5 euros, sense IVA
Import pròrroga prevista (1 any):	15.482,5 euros, sense IVA
Valor estimat del contracte (VEC):	30.965 euros, sense IVA

6a CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Per al pressupost del 2023 del Consell Comarcal del Baix Empordà existeix consignació adequada i suficient per assumir les despeses derivades d'aquesta contractació, en concret a l'aplicació pressupostària següent: 11.3322.22609, amb descripció *Arxiu comarcal de la Bisbal*, i la que oportunament s'habiliti en el pressupost del Consell Comarcal per a l'exercici 2024 **quedant doncs la present licitació vinculada a l'existència de crèdit suficient i adequat a cada exercici econòmic.**

Qualsevol variació a l'alça de l'import del contracte queda supeditat a l'existència de crèdit suficient i adequat. El Consell Comarcal del Baix Empordà no resta obligat a exhaurir l'import d'adjudicació del contracte, en atenció a que el sumatori de les factures totals podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. El Consell Comarcal no s'obliga doncs a esgotar en la seva totalitat l'esmentada despesa.

Atès que es tracta d'una despesa de caràcter plurianual, pel que fa als exercicis posteriors i mentre sigui vigent el contracte, s'aplicarà el que preveu el Text refós de la Llei de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en el seu article 174.

EXERCICI	IMPORT TOTAL, IVA inclòs
2023 (octubre – novembre)	3.122,30 €
2024 (gener-setembre)	15.611,50 €



7a FORMA DE PAGAMENT

El cost total del contracte, per tant, el seu preu, vindrà determinat pel preu final d'adjudicació.

- Els contractistes tenen l'obligació de presentar les seves factures en format electrònic al punt general d'entrada de factures electròniques (e-FACT) de la seu electrònica del Web del Consell Comarcal del Baix Empordà, a través del codi DIR de l'Arxiu Comarcal número LA0012864.
- El pagament de les factures es realitzarà, prèvia presentació de les factures corresponents, degudament conformades pels serveis tècnics de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà, i per períodes de dos mesos.
- El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la LCSP.

8a TERMINI DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un **any** a comptar des de la data de formalització del contracte, que serà la data de signatura del contracte.

El contracte es podrà prorrogar per una anualitat més, d'acord amb l'article 29 de la LCSP.

9a FIANCES

La garantia definitiva no s'escau en aquest procediment.

10a DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIA

Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal, es fa constar que en el marc d'aquest contracte les dades de caràcter personal es cedeixen amb la finalitat del servei de suport al tractament de documentació no textual a l'Arxiu comarcal del Baix Empordà i de col·laboració en activitats de difusió de l'Arxiu comarcal del Baix Empordà amb material fotogràfic i audiovisual.

Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i



personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

5. Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

– En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La 11/23 gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de





les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

11a **OBLIGACIONS I DRETS GENERALS DE L'ADJUDICATARI**

A) Seran **obligacions de l'adjudicatari**, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present plec, el plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta, les següents:

- Prestar el servei amb precisió i seguretat i ininterrompudament, en la forma prevista en aquest plec i sotmetre's a les instruccions que li dicti el Consell Comarcal d'acord amb les seves facultats.
- El compliment de les disposicions legals fiscals, de seguretat social i de protecció de dades personals, en tots els seus aspectes i regulacions, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment d'aquestes normes i altres infraccions de caràcter laboral i de protecció de dades que es cometin pel contractista i el compliment de les seves obligacions.
- L'empresa adjudicatària no podrà cedir els drets o obligacions dimanants de la contracta sense autorització del Consell Comarcal.
- Indemnitzar a tercers per danys que els pugui ocasionar el funcionament del servei.
- L'empresa adjudicatària està obligat a aplicar mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes al treball, així com afavorir la conciliació del treball i la vida familiar, en aplicació del que disposa l'article 202 de la LCSP.
- L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar la imatge de l'Arxiu comarcal del Baix Empordà (ACBE) per a la seva publicitat sense el consentiment de l'ACBE.

B) Són **drets de l'adjudicatari**

- Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i quantia que resulti d'aquest Plec i de la proposició acceptada.
- Obtindre l'assistència i la protecció del Consell Comarcal en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.
- Tots els altres drets no recollits expressament en aquest article, però que s'estableixen en aquest plec o en les disposicions de caràcter general que resultin d'aplicació.

Constituiran obligacions del Consell Comarcal, les següents:

- Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei



degudament.

- Garantir a l'adjudicatari la percepció de la retribució econòmica prevista en el plec de clàusules i mantenir l'equilibri econòmic-financer de l'adjudicació en els casos que ordeni introduir modificacions que incrementin les despeses.
- Intervenir amb la seva autoritat perquè sigui respectat el dret de l'adjudicatari.

• **CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Ètiques:

L'Empresa contractista s'haurà d'adherir al Codi ètic aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.

De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals.

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

D'accessibilitat

Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte han de realitzar-se tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots.

L'empresa adjudicatària haurà de signar el compromís d'executar el contracte d'acord amb les condicions especials d'execució que figuren a l'annex 4.

12a PRERROGATIVES DE LA CORPORACIÓ

1. Corresponen a l'òrgan contractant competent les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, suspensió i resolució del contracte en la forma i condicions que preveuen els articles 190 i 191 de la LCSP.

2. Els actes que els òrgans competents de la Corporació en matèria de contractació adoptin respecte a la interpretació dels termes del contracte, així com a la de les clàusules del present Plec que el regulin, seran immediatament executius, sens perjudici dels recursos que procedixin conforme la normativa vigent.



13a POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de l'esmentat servei.

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en





la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**annex 1**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14a EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat i el procediment d'adjudicació es farà amb diversos criteris d'adjudicació objectius o de quantificació automàtica que s'especifiquen a la clàusula 18a d'aquest plec de clàusules, en virtut d'allò que estableix l'article 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

15a LICITADORS: CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, que no estiguin afectades en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica (article 74 i següents LCSP). Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

De conformitat de l'article 159.6 apartat g) de la LCSP en relació a l'article 159.4 apartat a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea, en la data final de presentació d'ofertes, per l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de les prohibicions de contractar establertes en aquesta clàusula.

També s'admetran les proposicions dels licitadors que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, sempre que aquesta sol·licitud sigui anterior a la presentació de l'oferta.

Per tant, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses del Sector Públic, acredita excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui **relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:



- a. Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- b. Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c. Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual arrela el domicili de l'empresa.

La solvència de l'empresari:

Solvència econòmica i financera

Criteris

Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims anys conclosos haurà de ser com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mig, que es fixa en **9.275,55 €**

O alternativament, mitjançant, justificant de tenir una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al del contracte.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Solvència tècnica o professional

Criteri

Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. S'haurà d'acreditar mínim un de similars característiques.

No obstant, no es requerirà l'acreditació de la solvència econòmica i financera o professional d'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la LCSP per a la tramitació del procediment obert simplificat abreujat.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



El contracte s'atorgarà amb una sola persona física o jurídica o a una agrupació d'empresaris temporal, a constituir-se a l'efecte que s'obligui de forma solidària, davant el Consell Comarcal del Baix Empordà i compleixi el que preceptua l'article 69 LCSP.

El licitador que presenti una proposició individual, no podrà presentar-ne cap altre en unió amb altres licitadors. En cas de fer-ho, totes les seves proposicions s'entendran anul·lades.

16a PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins el termini de **deu (10) dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baixemporda>).

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant del Consell Comarcal del Baix Empordà, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

La guia de presentació telemàtica d'ofertes es troba en el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/index.html>

La documentació es presentarà en un únic sobre electrònic que contindrà:

1- DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL REPRESENTANT

La declaració responsable que figura en l'annex 2 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

2- OFERTA

L'oferta, segons el model que figura en l'annex 3.

No s'acceptaran les ofertes que continguin preus superiors al tipus de licitació.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

17a CONSTITUCIÓ DE LA MESA I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Mesa de contractació





Presideix el Sr. Albert Costa Marcé, gerent del consell Comarcal del Baix Empordà o conseller/a en qui delegui.

Actuen de vocals:

- La senyora Carme Maria Marugan Vallvé, directora de l'Arxiu comarcal del Baix Empordà i com a suplent la Sra. Irene Borrego Villodres, tècnic mig de l'Arxiu Comarcal.
- La senyora Yolanda Maria Toral Morente, interventora del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent el Sr. Gerard Matarrodona Martí, tècnic comptable del Consell Comarcal del Baix Empordà,
- La senyora Maria Lourdes Palomino Pellicer, secretària del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent la Sra. Glòria Samblàs Gonzalez, responsable de l'Àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Actua de secretari/a de la Mesa, funcionari/a administratiu/va de l'Àrea de Secretaria de la corporació

Un cop finalitzat el període de presentació de proposicions, la Mesa de contractació a través de l'eina (Presentació telemàtica de l'oferta) de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya procedirà, en acte **NO públic**, a l'obertura i la valoració de les proposicions presentades que contenen la declaració responsable i l'oferta d'acord amb el que estableix l'article 159. 6 apartat d) de la LCSP.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia l'exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriment, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes conforme els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula següent.

A la vista del resultat, la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Aquesta proposta no crea dret algun mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, i la Mesa de contractació podran reclamar als licitadors aclariments sobre els documents presentats. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes de considerar una oferta com a **desproporcionada o anormal**, serà d'aplicació el que disposa l'article 149 de la LCSP i els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP. En tot cas, prèviament a considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, caldrà donar audiència en el termini de 5 dies naturals al licitador que l'hagi presentat per tal que la justifiqui i precisi les condicions d'aquesta, així com recavar informe als serveis tècnics comarcals. El preu de l'oferta serà l'únic criteri per a considerar que l'oferta és anormalment baixa.

Per determinar si les ofertes econòmiques contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres següents:

- Quan concorri un únic licitador, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.



- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al còmput de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

18a CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Es proposen criteris de valoració objectiva, de quantificació automàtica, amb una màxima puntuació de 100 punts i són els següents:

Criteris de valoració objectiva:

La puntuació màxima serà de: **100 punts**, desglossada de la següent manera:

Experiència professional: 60 punts

• EMPRESSES

Les empreses licitadores només podran proposar **una persona** responsable per a dur a terme el treball, atès que aquesta persona rebrà una formació inicial per tal de conèixer la metodologia emprada en la descripció i catalogació i es requereix que els criteris d'intervenció de la documentació siguin unificats.

La proposta inclourà una declaració amb la relació dels treballs realitzats per la persona proposada per realitzar l'objecte del contracte que inclogui: descripció del treball, períodes treballats (comptabilitzats en hores) i destinataris pels quals ha treballat. Tot avalat per certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades. Respecte a l'acreditació de l'experiència exigida, en el supòsit de treballs fets a l'Arxiu comarcal del Baix Empordà (en endavant ACBE), serà suficient presentar la relació de treballs fets, incloent-hi les hores dedicades.

• PERSONES FÍSQUES

Les persones físiques hauran de presentar una declaració amb la relació dels treballs realitzats per la persona proposada per realitzar l'objecte del contracte que inclogui: descripció del treball, períodes treballats (comptabilitzats en hores) i destinataris pels quals ha treballat. Tot avalat per certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades. Respecte a l'acreditació de l'experiència exigida, en el supòsit de treballs fets a l'ACBE, serà suficient presentar la relació de treballs fets, incloent-hi les hores dedicades.



L'expertesa del personal es valorarà de la següent manera:

- Tractament de fotografia: **1 punt** per cada autoria de llibre de fotografies; i per cada curs impartit de fotografia i/o tractament d'imatges d'un mínim de 30 hores de duració. **Fins un màxim de 7 punts**
- Disseny i edició gràfica: **1 punt** per cada disseny d'exposició i per cada disseny i/o maquetació de llibres, plafons o guies. **Fins un màxim de 12 punts**
- Altres activitats de disseny i edició d'audiovisuals: **1 punt** per cada curs impartit de disseny gràfic d'un mínim de 30 hores de duració; i per cada edició de vídeo o audiovisual. **0,05 punts** per cada cartell dissenyat. **Fins un màxim de 8 punts**
- Acreditació de competències en tecnologies de la informació i de la comunicació ACTIC: **1 punt** per ACTIC nivell bàsic, **2 punts** per ACTIC nivell mig, o **3 punts** per ACTIC nivell superior. **Fins un màxim de 3 punts**
- Acreditació per part del responsable del servei i/o personal tècnic adscrit a l'execució del contracte de la utilització del programari (GIAC no textual), mitjançant certificat amb l'especificació d'hores emès per l'administració en la qual s'ha treballat amb aquest programari, però no caldrà si s'ha treballat en l'Arxiu comarcal del Baix Empordà: treball amb la fitxa de primers tractaments, càrrega de registres al GIAC i associació d'imatges. **1 punt per cada 100 hores, fins a un màxim de 20 punts.**
- Acreditació per part del responsable del servei i/o personal tècnic adscrit a l'execució del contracte del domini dels processos de digitalització de documents fotogràfics (positius, negatius, diapositives i plaques de vidre) i de la numeració de les imatges resultants **0,70 punts per cada 200 hores, fins a un màxim de 7 punts.**
- Acreditació de l'experiència per part del responsable del servei i/o personal tècnic adscrit a l'execució del contracte en la gestió i manteniment de xarxes socials i suport a continguts web. **0,25 punts per web o xarxa social fins a un màxim de 3 punts**

Preu: 30 punts

Amb l'aplicació de la fórmula següent:

P=Puntuació obtinguda

OM=Oferta més baixa

OF= Oferta del licitador

$X=30 \times (OM/OF)$

Aportació de maquinari i software: 10 punts

- Acreditació de l'aportació per part del responsable del servei i/o personal tècnic adscrit a l'execució del contracte d'eines i sistemes de digitalització de documents de gran format **1 punt per cada eina/sistema aportada, fins a un màxim de 5 punts:**
 - Càmera fotogràfica digital DSLR de format complet amb capacitat per captar imatges a 22 megapíxels a 6 fps i vídeo full HD.
 - Òptica: 27-70 mm
 - Òptica: 200 mm



- Òptica: 14 mm
- Dron amb càmera: 1/2" CMOS, píxels efectius: 12 MP y 48 MP. Objectiu: FOV: 84° formato equivalent a 35 mm: 24 mm. Apertura: f/2.8. Distància d'enfocament: 1 m a ∞. Resolució de vídeo 4K ultra HD.
- Acreditació de l'aportació per part del responsable del servei i/o personal tècnic adscrit a l'execució del contracte de programari propi per a l'edició de vídeo i imatge. 1 punt per programari aportat fins a un màxim de 2 punts.
- Acreditació de la disponibilitat per part del responsable del servei i/o personal tècnic adscrit a l'execució del contracte de maquinari (pc o ordinador portàtil) i/o programari propi per al disseny i edició de cartells. **2 punts per maquinari aportat i 1 punt per programa aportat. Fins a un màxim de 3 punts.**

19a DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici les dades del licitador proposat per a l'adjudicació, que figuren al RELI/ROLECE i obtindrà, en el seu cas, el corresponent certificat electrònic o sol·licitud d'inscripció en els esmentats registres, i demanarà, si cal, la documentació en format paper que sigui necessària per acreditar aquells extrems que no figurin al RELI/ROLECE o la vigència temporal dels quals s'hagi exhaurit.

En tot cas la documentació necessària per acreditar les condicions de capacitat i d'aptitud per contractar, en cas de no figurar en el certificat del RELI/ROLECE, es requeriran al licitador proposat per tal que les acrediti, en un termini de 7 dies hàbils, aportant la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre REPRESENTA.
- Certificats vigents del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, expedits pels òrgans corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i de la Tresoreria de la Seguretat Social.

Si el licitador proposat no complimenta adequadament el requeriment anteriorment esmentat, dins del termini especificat, s'entendrà que aquell retira la seva oferta i per tant, l'òrgan de contractació procedirà en aquest cas a requerir la mateixa documentació al següent millor licitador, seguint l'ordre en què hagin estat classificades/valorades les ofertes.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

20a DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

21a ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació haurà d'acordar l'adjudicació del contracte, de forma motivada, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador proposat.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini de 2 mesos, a comptar des del següent de l'obertura de les proposicions. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, o raons tècniques que ho justifiquin, aquest termini es podrà ampliar fins a 15 dies més. Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i haurà d'expressar tots els extrems establerts a l'article 151 de la LCSP.

22a FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 159.6 apartat g) de la LCSP, la formalització del contracte pot efectuar-se mitjançant signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del





contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la firma d'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació i es publicarà en el perfil del contractant.

23a MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordats de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

24a SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions **accessòries** objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal del Baix Empordà de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració i que no disposen de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant del Consell Comarcal del Baix Empordà, amb arranament estricte al present Plec i als termes del contracte, sense que el coneixement per part del Consell Comarcal del Baix



Empordà de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació al Consell Comarcal del Baix Empordà, el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CESSIÓ

Només es podrà cedir o traspasar el contracte, amb els límits previstos a l'article 214 de la LCSP.

25a INTERPRETACIÓ

La interpretació del contracte al qual s'apliqui el present Plec, així com la dels articles d'aquest, correspondrà al Consell Comarcal del Baix Empordà. Els acords que els seus òrgans de contractació adoptin a aquest respecte, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius sense perjudici de la revisió jurisdiccional.

26a RECEPCIÓ

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. En el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

27a RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA I PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contractista és responsable de la qualitat dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de





clàusules, en el de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades pel Consell Comarcal del Baix Empordà.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a ell mateix, incompleix amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleix defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el regim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP.

Per la resta d'incompliments constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La realització de les tasques de tractament arxivístic sense seguir les directrius de la direcció de l'Arxiu comarcal del Baix Empordà.
- Incompliment reiterat del termini d'execució dels objectius parcials fixats de mutu acord amb el responsable de la direcció tècnica del treball.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Incompliment del termini d'execució dels objectius parcials fixats de mutu acord amb els responsables de la direcció tècnica del treball, sense cap justificació.
- Execució defectuosa dels treballs descrits en el Plec de prescripcions tècniques, tot i l'advertiment de la direcció tècnica.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa





de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- Falta d'observació dels principis ètics amb la resta de companys de treball.

28a IMPOSICIÓ DE LES PENALITATS

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consell Comarcal podrà aplicar les sancions següents:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

29a RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211, i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini fixat per a l'execució del contracte, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 29a.





Així mateix, quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, o en el cas d'una execució defectuosa, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 29a.

Seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

30a RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Contra els anuncis de licitació, els plecs, els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment, interpretació, resolució i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Aprovat per Decret de Presidència núm. 2023-0572 del dia 4 d'octubre de 2023



Annex 1

ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, *(càrrec)*.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, amb DNI *(núm.)*, *(en nom propi / en nom i representació de l'empresa)*, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol *(núm.)*, autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. *(nom i cognoms)*, en *(data)*, inscrita al Registre Mercantil de *(localitat)*, en *(data)*, en el full *(núm.)*, *(foli)*, *(volum)*, *(inscripció)*.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. *(Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)*

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de *(empresa contractista)* comporta tractar dades personals de les quals és responsable *(òrgan de contractació)*, *(empresa contractista)* té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que *(empresa contractista)* disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita *(empresa contractista)*, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de *(òrgan de contractació)*, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en *(descripció del tractament i de les activitats concretes)*.

Segona.- Identificació de la informació afectada





Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (*identificació tractament/s*):

- o (*identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s*).
- o (*identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s*).

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Subcontractació: (*en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal*)
L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de (*dies*).
- d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al dret dels interessats.
- e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- f) (*Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat*)

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.



- g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
- h) *(Suprimir / retornar al responsable)* les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat



ANNEX 2**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

☐ L'empresa està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

☐ L'empresa està inscrita al Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI)

Licitació

--

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que l'empresa que represento o, si és el cas, l'empresari declarant:

- a) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles funcionals.
- c) Disposa de la corresponent habilitació empresarial i professional exigida en el plec de clàusules particulars de la referida contractació i que compleix les condicions establertes legalment i al present plec de condicions administratives, per a contractar amb l'Administració, en quant a capacitat, aptitud i solvència econòmica i tècnica.
- d) La persona que compareix i signa les proposicions té poder bastant per representar l'empresa i que aquest poder ha estat atorgat davant fedatari públic, inscrit en el registre oficial corresponent, es troba vigent i no ha estat revocat.
- e) Disposa de la classificació empresarial o, segons el cas, dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits per a aquesta contractació.
- f) No es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura, instal·lació i funcionament legal i en particular



tota normativa de prevenció de riscos laborals.

g) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència (la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 12/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat; la Llei 13/2005, de règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs de la Generalitat; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.

h) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

i) La informació i documents aportats als arxius exigits en la licitació són absolutament certs i en tota la documentació continguda en cadascun d'ells no figura cap informació que permeti conèixer el contingut de les proposicions i ofertes contingudes en els altres sobres.

j) La **bústia electrònica** on realitzar, a tots els efectes legals oportuns, les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació i extinció normal o anormal del contracte és a:

- Adreça de correu electrònic:

- Telèfon mòbil:

k) **Autoritzo** a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius i registres competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals i de la seguretat social necessàries existents a bases de dades i altres fons consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas a l'adjudicació del contracte.

l) **Es compromet** a que en qualsevol moment que se la requereixi, acreditar la possessió i validesa dels documents justificatius de les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigits en aquest contracte, que reuneix en la data de finalització del termini de presentació de proposicions per a aquesta contractació.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del declarant



ANNEX 3**OFERTA**

“En, domiciliat a, carrer, amb DNI núm., major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer)

una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a la contractació de la prestació del servei de suport al tractament de documentació no textual a l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà i de col·laboració en activitats de difusió de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà amb material fotogràfic i audiovisual, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la següent oferta:

Oferta econòmica

Per la quantitat en euros (expressat en lletres i xifres

	Preu/hora de servei
Preu sense IVA	€/hora, sense IVA
.....% d'IVA	€
Preu IVA inclòs	€/hora, IVA inclòs

Criteris automàtics:**Experiència professional**

L'expertesa del personal és la següent

1. Tractament de fotografia

.....(*indicar el nombre d'auditories*) autories de llibre de fotografies



..... (*indicar el nombre de cursos*) curs impartit de fotografia i/o tractament d'imatges d'un mínim de 30 hores de duració

2. Disseny i edició gràfica

..... (*indicar el nombre*) disseny d'exposició

..... (*indicar el nombre*) disseny i/o maquetació de llibres, plafons o guies

3. Altres activitats de disseny i edició audiovisuals

..... (*indicar el nombre*) curs impartit de disseny gràfic d'un mínim de 30 hores de duració

..... (*indicar el nombre*) edició de vídeo o audiovisual

..... (*indicar el nombre*) cartells dissenyats

4. Competències en tecnologies de la informació i de la comunicació ACTIC:

	SI	NO
ACTIC NIVELL BÀSIC		
ACTIC NIVELL MIG		
ACTIC NIVELL SUPERIOR		

5. Utilització del programari (GIAC no textual)

..... (*indicar el nombre d'hores*) hores acreditades utilització programari GIAC no textual: Treball amb la fitxa de primers tractaments, càrrega de registres al GIAC i associació d'imatge

6. Domini dels processos de digitalització de documents fotogràfics

..... (*indicar el nombre d'hores*) hores acreditades del domini dels processos de digitalització de documents fotogràfics (positius, negatius, diapositives i plaques de vidre) i de la numeració de les imatges resultants





7. Gestió i manteniment de xarxes socials i suport a continguts web

..... (indicar nombre de webs) suport a contingut web

..... (indicar nombre de xarxes socials) gestió i manteniment de xarxes socials

L'expertesa s'ha d'acreditar mitjançant certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades. Si ja s'han realitzat treballs a l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà s'ha de fer constar la relació dels treballs realitzats i les hores dedicades.

- Aportació de maquinari i software

En l'execució d'aquest contracte apporto les següents eines i sistemes de digitalització de documents de gran format:

1. Eines i sistemes de digitalització de documents de gran format

	SI	NO
Càmera fotogràfica digital DSLR de format complet amb capacitat per captar imatges a 22 megapíxels a 6 fps i vídeo full HD.		
Òptica: 27-70 mm		
Òptica: 200 mm		
Òptica: 14 mm		
Dron amb càmera: 1/2" CMOS, píxels efectius: 12 MP y 48 MP. Objectiu: FOV: 84° formato equivalent a 35 mm: 24 mm. Apertura: f/2.8. Distància d'enfocament: 1 m a ∞. Resolució de vídeo 4K ultra HD.		

2. Aportació de programari propi per a l'edició de vídeo i imatge

..... (indicar nombre i nom del mateix) de programari aportat

3. Disponibilitat de maquinari (PC o ordinador portàtil) i/o programari propi per al disseny i edició de cartells



	SI	NO
PC		
Ordinador portàtil		
Programari propi per al disseny i edició de cartells		

Lloc, data i signatura del licitador.”



ANNEX 4

**COMPROMÍS D'EXECUTAR EL CONTRACTE D'ACORD AMB LES SEGÜENTS
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Condicions Especials d'Execució:**Ètiques:**

L'Empresa contractista s'haurà d'adherir al Codi ètic aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.

El/la sotasignat. representant de l'empresa
..... adjudicatària del contracte de la prestació del
servei de suport al tractament de documentació no textual a l'Arxiu comarcal del Baix
Empordà i de col·laboració en activitats de difusió de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà
amb material fotogràfic i audiovisual

DECLARO

Que conec el Codi de ètic del Consell Comarcal del Baix Empordà aprovat pel Ple de la Corporació el dia 20 de juny de 2023, publicat en el següent enllaç <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccbaixemporda/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/informacio-institucional/codi-de-conducta-dels-alts-carrecs-i-de-bon-govern> i m'hi adhereixo en la seva totalitat.

De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals.

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

D'accessibilitat

Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte han de realitzar-se tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots.

Signatura electrònica del contractista

