

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DENOMINACIÓ	SERVEI DE MUDANÇA PEL TRASLLAT DE DOCUMENTACIÓ I BÉNS MOBLES PROPIETAT DE TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL, AIXÍ COM EL DESMUNTATGE, MUNTATGE, EMBALATGE I TRANSPORT A LA NOVA SEU CORPORATIVA
EXPEDIENT	Exp.: POSS_230291
PROCEDIMENT	OBERT SIMPLIFICAT
TRAMITACIÓ	ORDINARIA

ÍNDIX

1	Objecte del contracte.....	3
2	Característiques i requeriments tècnics	3
2.1	Requeriments generals del servei.....	3
2.2	Descripció dels serveis.....	4
2.2.1	Descripció del servei LOT 1	4
2.2.2	Descripció del LOT 2	4
3	Lloc de prestació del servei	5
4	Termini de garantia	5
5	Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals	5
6	Altres obligacions de l'empresa contractista	6
7	Seguiment i control de l'execució del contracte	6

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l' objecte del contracte la necessitat de contractar un servei de mudança pel trasllat de documentació i béns mobles (mobiliari, equips informàtics, estris, material magatzem, etc.) propietat de Terrassa Cicle de l'Aigua EPEL, (en endavant, TAIGUA), així com el seu embalatge amb la protecció adequada, paletització i retractilat, desmuntatge i muntatge, càrrega i descàrrega, buidament i emplenat d'estanteries i el seu transport a la nova seu Corporativa de l'entitat al Carrer Pare Font 165 de Terrassa amb mesures de contractació pública sostenible.

Seu actual: C/ Societat 30 i C/ Nord 81 08221- Terrassa

Nova Seu: C/ Pare Font 165 08223- Terrassa

2 CARACTERÍSTIQUES I REQUERIMENTS TÈCNICS

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La realització del servei haurà d'iniciar-se el dia següent a la signatura del contracte, dipositant a TAIGUA tots els materials de preparació necessaris per a cada lot (caixes, cinta d'embalatge i tot aquell material necessari per preparar el trasllat).

TAIGUA es compromet a avisar amb 15 dies d'antelació la data exacta de la mudança, tenint un marge de 5 dies hàbils pel canvi de data.

Està previst un dia de visita a les instal·lacions de TAIGUA (C/ Societat / C/Nord i C/Pare Font) per veure el material a traslladar prèvia reserva i confirmació.

TAIGUA tindrà un temps de 6 mesos per revisar tot el material i els seus possibles desperfectes.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

2.1 Requeriments generals del servei

- ▶ Les empreses poden presentar la seva oferta als dos lots i podran adjudicar-se els dos lots si obtenen la millor puntuació.
- ▶ Personal especialitzat i qualificat en mudances.
- ▶ La realització dels treballs es farà en funció de les necessitats de TAIGUA i estaran supervisats per personal de TAIGUA, garantint la menor repercussió possible en el dia a dia.
- ▶ L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els estris i mitjans qualificats per realitzar el servei de mudança i trasllat i aquests estaran inclosos en el preu: vehicles i plataformes elevadores qualificats, toro, camió ploma, utilatge, retractilats, palès, cubetes, carros, gàbies, material d'embalatge...etc.. en funció de la tipologia de cada lot.
- ▶ L'adjudicatari aportarà tot el material necessari que necessiti TAIGUA per l'embalatge de documentació personal, buidament d'armaris i prestatgeries del lot 1 (caixes, cinta embalatge, etiquetes, paper bombolla o semblant, etc.. un cop signat el contracte.
- ▶ Els vehicles i plataformes que s'utilitzin han de complir la legislació vigent pel que fa a permisos i a la resta de normativa que els sigui d'aplicació.
- ▶ Tots els aparells (ordinadors, pantalles, TV, etc) taules, cadires i mobles o qualsevol altra material es protegirà de forma adient.
- ▶ El material informàtic (ordinadors, pantalles, etc.), pantalles de TV, càmeres i altre material fràgil, prèviament determinat per TAIGUA, així com les caixes personals degudament identificades (no més de 150 caixes) s'haurà d'executar en un període no superior a 24 h. Els aparells informàtics

es deixaran desconnectats i etiquetats per personal de TAIGUA, perquè l'empresa adjudicatària pugui fer l'embalatge, trasllat i col·locació al lloc indicat.

- ▶ L'adjudicatari està obligat a deixar recollit l'espai de la seva actuació.
- ▶ L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures adequades per no fer cap marca a terres i parets, anant a càrrec del contractista aquests desperfectes.

2.2 Descripció dels serveis

2.2.1 Descripció del servei LOT 1

Embalatge, desmuntatge, trasllat i muntatge parcial de mobiliari, documentació, equips informàtics i altres estris.

La realització dels serveis compresos del lot 1 serà d'un màxim de 5 dies. En concret, el material informàtic (ordinadors, pantalles, etc.), pantalles de TV, càmeres i altre material fràgil, prèviament determinat per TAIGUA, així com les caixes personals degudament identificades (no més de 150 caixes) s'haurà d'executar en un període no superior a 24 h.

Els serveis corresponents al LOT 1 són els següents:

- ▶ Un cop realitzada la comanda, es subministrarà el material necessari per l'embalatge de la documentació personal d'armaris i prestatgeries. (caixes i precintes o altres).
- ▶ El material informàtic (ordinadors, pantalles, etc.), pantalles de TV, càmeres i altre material fràgil, prèviament determinat per TAIGUA, així com les caixes personals degudament identificades (no més de 150 caixes) s'haurà d'executar en un període no superior a 24 h. Els aparells informàtics es deixaran desconnectats i etiquetats per personal de TAIGUA, perquè l'empresa adjudicatària pugui fer l'embalatge, trasllat i col·locació al lloc indicat
- ▶ Desmuntatge del mobiliari que ho requereixi. Possibilitat de visita a TAIGUA .
- ▶ Desinstal·lació d'aparells com TV, llums, estanteries... i la seva instal·lació, a la nova SEU.
- ▶ Protecció adient a cada tipus de material: mobiliari amb mantes, cadires amb retràtil / plàstic bombolla, equips informàtics amb gàbies, roll containers, cubetes, bulkraft o similar.
- ▶ Embalatge dels monitors, i equip delicat amb bulkraft i el seu transport amb gàbies o roll containers. TAIGUA deixarà els ordinadors desconnectats.
- ▶ Embalatge de la resta de material no embalat per TAIGUA. TAIGUA embalarà les caixes personals i la documentació d'armaris i estanteries.
- ▶ Càrrega i transport a vehicles especialitzats.
- ▶ Muntatge del mobiliari desmuntat en origen, i ancoratge a la paret de TV, cortines, llums en cas necessari.
- ▶ Desembalatge dels ordinadors i posicionament d'ordinadors i caixes personals a la taula corresponent .
- ▶ Descàrrega i ubicació del material a cada zona corresponent indicada per TAIGUA.
- ▶ Les caixes continguin informació confidencial, tant pel contingut com pel fet de contenir dades personals, serà individualitzat i es mantindrà control permanent tant de la càrrega, com del transport, amb un registre de sortida i controlant que es recepcioni correctament a la nova seu.
- ▶ Les caixes embalades per personal de TAIGUA, es traslladaran des de el mateix lloc on les hagi deixat el personal.
- ▶ Lliurament i posicionament de tot el material traslladat a les noves instal·lacions, seguint les indicacions de TAIGUA.
- ▶ Retirada del material residual d'embalatge.
- ▶ Tramitació de permisos corresponents a la Policia Local per la càrrega (c/Nord i C/ Sant Valentí) i descàrrega (C/ Pare Font 165) en cas de necessitat.

2.2.2 Descripció del LOT 2

Servei de mudances: embalatge, paletització i retractilat, buidament d'estanteries, càrrega, trasllat, descàrrega i emmagatzematge de diferents materials de magatzem.

La realització dels serveis compresos del Lot 2 es realitzarà en un màxim de 20 dies.

- ▶ Un cop realitzada la comanda, es subministrarà el material necessari per la part que hagi d'embalar TAIGUA. (caixes, etiquetes, precintes o altres).

- ▶ S'ha de disposar de vehicles especialitzats previstos de plataforma elevadora, camions ploma per maquinària pesada per fer la càrrega, transport i descàrrega del material i maquinària pesada.
- ▶ Desmuntatge del mobiliari que ho requereixi.
- ▶ Protecció adient a cada tipus de material: material fèrric, peces, altres...
- ▶ Mà d'obra relativa al buidament i embalatge del contingut de les prestatgeries del magatzem, i material del lot 2 que no estigui embalat per TAIGUA.
- ▶ Càrrega i estiba a vehicles especialitzats.
- ▶ Paletització i retractilat del material que ho necessiti.
- ▶ Transport dels béns amb vehicles especialitzats.
- ▶ Buidament de prestatgeries i el seu embalatge.
- ▶ Col·locació del material corresponent en les prestatgeries corresponents segons indicacions de TAIGUA.
- ▶ En cas de necessitat de toros, vehicles especialitzats per càrrega pesada, aquests estaran inclosos en el preu. Es necessitarà el lloguer d'un toro.
- ▶ Col·locació del material corresponent al magatzem i pati i taller elèctric a les prestatgeries corresponents indicades per TAIGUA.
- ▶ Tramitació de permisos corresponents a la Policia Local per la càrrega (c/Nord i C/ Sant Valentí) i descàrrega (C/ Pare Font 165) en cas de necessitat.

3 LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Tot el mobiliari i materials del lot 1 i lot 2 s'ha de traslladar de l'actual seu de TAIGUA, situada al carrer Societat 30 i carrer Nord 81 de Terrassa, a la nova seu de TAIGUA situada al carrer Pare Font 165 de Terrassa.

La mudança es farà un cop realitzada formalment la comanda, quan les obres hagin finalitzat i el mobiliari de la nova seu estigui muntat.

TAIGUA es compromet a avisar amb 15 dies d'antelació la data exacta de la mudança, tenint un marge de 5 dies hàbils pel canvi de data.

4 TERMINI DE GARANTIA

6 mesos des de la finalització del contracte

5 OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball de l'entitat, TAIGUA vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
3. TAIGUA facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'article 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.
4. El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:
 - a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altra documentació que TAIGUA consideri convenient o necessari.

5. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per TAIGUA en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

6 ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista ha d'acreditar, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, que disposa d'una assegurança de transport terrestre de mercaderies, amb un límit de cobertura anual de 100.000 euros, que cobreixi els possibles danys materials que els béns mobles traslladats puguin patir durant la mudança.

7 SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte desenvoluparà les funcions següents:

- ▶ Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- ▶ Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- ▶ Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta execució del contracte.
- ▶ Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- ▶ Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.

8 ANEXOS

Adjunt llistat material a traslladar del lot 1 i del lot 2,