

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 1 de 35	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023	



LIC 21/2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE JOCS INFANTILS AL MUNICIPI DEL MASNOU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI.

1) Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. És objecte del present Plec la contractació promoguda per la unitat de Manteniment i Serveis de l'ajuntament del Masnou pel subministrament i instal·lació de jocs infantils al municipi del Masnou.

El subministrament inclou el lliurament, transport i muntatge dels béns a subministrar els elements de joc, la seva senyalització, rètol informatiu que descriu les edats i forma d'ús, la mà d'obra, la maquinària i els mitjans tècnics necessaris per la seva execució així com la disposició per part de l'adjudicatari de les mesures de seguretat i protecció previstes a la normativa vigent.

Les especificitats del servei es troben definides al plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2 Divisió en lots: El contracte es divideix en els lots següents:

- Lot 1: Jardins del Mil·lenari
- Lot 2: Zona verda del carrer de la nau
- Lot 3: Platja d'Ocata

Les empreses poden presentar-se a un o varis lots.

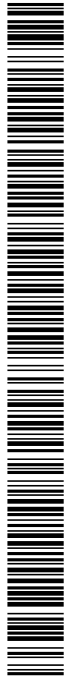
1.3 CPV: La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics és la següent:

37535210-2 Gronxadors per a parcs infantils
37535240-1 Tobogants per a parcs i jardins
37535200-9 Equipaments per a terrenys de joc
37535220-5 Aparells per grimpar a parcs i jardins

De conformitat amb el que estableixen els articles 16 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de subministrament i tindrà caràcter administratiu.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.



3) **Pressupost base de licitació**

3.1 El sistema de determinació del preu del contracte és una quantitat a tant alçat.

3.2 Pressupost base del contracte. El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 51.400 euros, IVA exclòs. L'IVA que correspon aplicar és el 21%. En conseqüència, el pressupost màxim del contracte, IVA inclòs, ascendeix a la quantitat de 62.194 euros.

El pressupost distribuït per lots, és el següent:

Lot	Import sense IVA	IVA (21%)	Import amb IVA
1-Jardins del mil·lenari	12.200 €	2.562 €	14.762 €
2-Zona verda de la Nau	18.200 €	3.822 €	22.022 €
3-Platja Ocata	21.000 €	4.410 €	25.410 €
TOTAL	51.400 €	10.794 €	62.194 €

Aquests són els preus màxims que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte per cada un dels lots. El licitador presentarà la seva oferta mitjançant model d'oferta econòmica establerta en l'Annex II.1 pel lot 1, annex II.2 pel lot 2 i annex II.3 pel lot 3 d'aquest plec.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació de cada un dels lots al que es presentin, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

No s'admetran ofertes amb preu d'import zero ni aquelles que presentin un preu superior al preu de licitació. En aquests casos, l'oferta de l'empresa licitadora quedarà exclosa.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del subministrament, d'acord el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

3.3 Costos. El desglossament del pressupost base de la licitació per costos d'acord amb l'informe de necessitats que consta a l'expedient és el següent:

Tipus de cost	Concepte	Import
Costos directes	Base	42.912,01 €
Costos indirectes	Despeses generals 13%	5.578,56 €
	Benefici industrial 6%	2.909,43 €
	Subtotal	51.400,00 €
IVA	IVA 21 %	10.794,00 €
Cost total		62.194,00 €



4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP és de 51.400 euros que comprèn la durada inicial del contracte, d'acord amb el següent desglossament per lots:

Lot	Contracte 1er any	VEC
Lot 1	12.200 €	12.200 €
Lot 2	18.200 €	18.200 €
Lot 3	21.000 €	21.000 €
Total		51.400 €

5) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, per import de 62.194 euros IVA inclòs, prevista per l'any 2023, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària MS 17100 62900 Jocs Infantils, que compta amb un finançament mitjançant subvenció de la DIBA-Fons de Resiliència .

6) Durada del contracte

6.1 Durada: El termini d'execució per dur a terme el subministrament i instal·lació serà de 5 setmanes a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte de cada un dels lots.

En cas que l'empresa adjudicatària hagi ofertat en el criteri 2 de l'apartat criteris d'adjudicació, una reducció del termini d'entrega i muntatge, serà aquest darrer el que prevaldrà com a durada del contracte.

6.2 Pròrrogues: El contracte no admet pròrrogues

II. REQUISITS PER LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació es durà a terme mitjançant procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145,146, 159 i concordants de la LCSP.

Com que sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 60.000 € establert a l'article 159.6 de la LCSP, i atenent a la qualificació dels criteris d'adjudicació previstos en aquesta licitació, l'expedient de contractació es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat sumari.

8) Capacitat per contractar

8.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 4 de 35		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023



71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2 L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

8.3 La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

8.4 La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

9) Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

9.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 5 de 35		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023



Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

9.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la declaració responsable (Annex I).

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

10.1. Lloc i termini de presentació.-

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, fins les 14:00:00 hores, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini indicat a l'anunci de licitació (és a dir a les 14:00:01 hores en endavant de l'últim dia de presentació d'ofertes) es consideren extemporànies, i per tant restaran excloses del procediment de licitació.

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicita (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 6 de 35		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau en el sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació aclariments o informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. L'òrgan de contractació facilitarà les respostes a través del perfil de contractant almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

10.2. Contingut de les proposicions.- ÚNIC SOBRE DIGITAL. (comú pel lot 1, lot 2 i lot 3)

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració, d'acord amb el model que consta com a annex I del PCAP.
- Proposta econòmica de conformitat amb la clàusula 13 del present plec i d'acord amb els models establerts a l'annex II.1 pel lot 1, annex II.2 pel lot 2 i annex II.3 pel lot 3.
- La documentació tècnica següent, als efectes de comprovar que el producte a subministrar compleix amb els requisits detallats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 7 de 35		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023



1- Memòria tècnica i descriptiva del conjunt de la proposta.

Plànols del conjunt de la proposta presentada en planta, alçats i seccions, que es podran presentar en DIN A4 i/o DIN A3.

Representacions gràfiques del conjunt de la proposta i dels elements proposats (models 3D, fotomuntatges, ...) que expliquin el conjunt de la proposta així com la seva integració i relació amb l'entorn. Simulació tridimensional de l'àrea acabada.

- 2- **Fitxes tècniques de tots els elements de joc proposats**, que indiquin els aspectes d'ús i lúdics (accessibilitat, franges d'edat d'ús, nombre d'usuaris simultanis,...) i els aspectes tècnics i constructius més rellevants (s'haurà de poder comprovar que els elements de joc aconsegueixen amb les especificacions indicades en el *Plec de prescripcions tècniques* i en la normativa aplicable en allò referent a les característiques dels materials i elements de jocs)

La documentació tècnica a incorporar en el sobre únic digital serà objecte d'anàlisi comparatiu amb les característiques previstes al projecte tècnic per tal de determinar l'admissió de l'oferta. Restaran excloses les empreses licitadores que:

- El material proposat no s'ajusti al que estableix el projecte tècnic.
- No aportin alguna documentació que s'ha indicat en paràgrafs precedents.

Cada licitador només pot presentar una sola proposició.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

11 Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

11.1. La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima és la que tot seguit s'indica

Solvència Econòmica-financera

Volum anual de negocis realitzat per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari

Llindar mínim: Per ser admesos a la licitació, el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari haurà de ser, com a mínim, major o igual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, essent el següent import, segons el lot al que es presenti:

Lot 1: 18.300 €
Lot 2: 27.300 €
Lot 3: 31.500 €

En cas de presentar-se a més d'un lot, el llindar mínim correspondrà a la suma del volum de negocis dels lots corresponents.



Solvència tècnica

Relació signada dels principals subministraments i instal·lacions d'igual o similar naturalesa als que són objecte de cada un dels lots d'aquest plec, efectuats durant els últims 3 anys, que indiquin l'import, les dates, la destinació pública o privada.

Líndar mínim: Per ser admesos a la licitació caldrà acreditar un mínim de 3 contractes de característiques similars durant aquest període.

Per similar o igual naturalesa, la mesa de contractació tindrà en compte els tres primers dígits del CPV de cada un dels lots del contracte.

Les empreses de nova creació, entenent com a tals aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, computats des de la data de la seva inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, declararan la seva solvència tècnica pels mitjans següents:

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic que es disposarà per a l'execució del contracte i els títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte. Aquests hauran de complir amb els mínims requerits al plec de prescripcions tècniques particulars i s'acreditaran amb l'aportació de la documentació justificativa corresponent.

11.3 Exempció acreditativa de solvència: De conformitat amb l'article 159.6, apartat b), s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica.

12) Garantia Provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

13) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació (comú lot 1, lot 2 i lot 3)

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cada un d'ells.

Criteris quantificables de forma automàtica Fins a 100 punts

Criteri 1: Millor oferta econòmica Fins a 80 punts

S'atorgarà la puntuació màxima de 80 punts al licitador que formuli el preu més baix i a la resta de licitadors la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 80 \times \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}}$$

En cas que no es millori el pressupost base de licitació, s'atorgaran 0 punts en aquest criteri d'adjudicació.

No s'admetran ofertes amb preu d'import zero ni aquelles que presentin un preu superior al preu de licitació. En aquests casos, l'oferta de l'empresa licitadora quedarà exclosa.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 9 de 35		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023



Criteri 2: Reducció del termini d'entrega i muntatge Fins a 10 punts

Es valorarà amb 5 punts cada setmana de reducció proposada per l'empresa licitadora en relació a la durada establerta inicial de 5 setmanes des de la formalització del contracte i fins a un màxim de 10 punts.

- Reducció del termini d'entrega en 1 setmana (entrega en 4 setmanes)..... 5 punts
- Reducció del termini d'entrega en 2 setmanes (entrega en 3 setmanes) 10 punts

Criteri 3: Ampliació del termini de garantia Fins a 10 punts

Ampliació del termini de garantia dels elements de joc subministrats per cada lot, inclosa la seva instal·lació, enfront qualsevol avaria per sobre dels 10 anys de garantia establerts en aquest plec.

Es donarà 5 punts per cada any d'ampliació fins a un màxim de 10 punts

- Ampliació garantia en 1 any (garantia final producte 11 anys) 5 punts
- Ampliació garantia en 2 anys (garantia final producte 12 anys) 10 punts

13.2 Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes d'oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en consideració tot allò establert a l'article 149 de la LCSP, d'acord amb el que estableix l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques en relació a l'oferta econòmica.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 10 de 35		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023



mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13.3 Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Els criteris de desempat en cas d'igualtat de puntuació entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació són els previstos a l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ

14) Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la mesa de contractació.

La mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

Presidenta: La Regidora delegada de Serveis urbans i Manteniment. Substitut del president:
El Regidor delegat d'Urbanisme

Vocals: El Secretari general
La Interventora
La Cap de la Unitat de Manteniment, Serveis Municipals i Paisatge
El Tècnic de Paisatge

Secretari: Un funcionari/ària de la corporació que farà les funcions de secretària de la Mesa, amb veu i sense vot.

15) Obertura de sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà en acte privat a l'obertura dels sobres únics digitals presentats per les empreses licitadores, i procedirà a la comprovació de les declaracions responsables i valoració de les ofertes de cada un dels lots.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La declaració responsable de compliment de requisits de participació podrà ser objecte d'esmena, a requeriment de la Mesa de contractació, en un termini màxim de tres dies hàbils a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 11 de 35		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023



Un cop avaluades i classificades les ofertes, la Mesa de contractació realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació de cada un dels lots, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

16) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-lo a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

17) Adjudicació del contracte

17.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 12 de 35		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023



- Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, de la societat degudament inscrites al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
- a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En cap cas caldrà acreditar la solvència.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 13 de 35		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023



- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l' import sol·licitat en els plecs.
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)
- Declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en els termes següents:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), relatiu a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els servidors en els quals es tracta la informació necessària per a la prestació del servei en execució del contracte estan ubicats a i que els serveis associats a aquests es troben a Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte."

17.2 Als efectes de poder complir, en els termes de la legislació vigent en cada moment, amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'adjudicatari, per tal que a través de l'enllaç a la plataforma que els facilitarà aquesta empresa, facin arribar la documentació establerta en la clàusula 25ena d'aquests plecs.

En tot cas, aquesta documentació haurà d'estar introduïda a la plataforma esmentada i validada per l'empresa de riscos laborals abans de l'inici del contracte.

17.3. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

17.4. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

17.5. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 14 de 35		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023



18) Garantia definitiva

Conforme a l'article 159.6, apartat f) de la LCSP no es requerirà constitució de cap garantia definitiva.

19) Pòlissa d'assegurances

El contractista adjudicatari haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima de 300.000 €, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament del contracte, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquest efecte, abans de l' inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

L'original o fotocòpia compulsada d'aquestes pòlisses l'haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta a requeriment municipal, prèviament a l'adjudicació del contracte.

20) Formalització del contracte

20.1. El contracte de cada un dels lots es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista de cada lot, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

20.2. La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

21) Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

22) Drets i Obligacions del contractista

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 15 de 35		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023



- 1) El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- 2) L'empresa contractista resta obligada al lliurament i instal·lació dels béns objecte del contracte en el lloc i temps fixats en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- 3) L'empresa contractista resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- 4) En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica del subministrament i instal·lació, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment del responsable del contracte, en el termini que se'ls atorgarà a l'efecte, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.
- 5) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari. Així mateix, l'adjudicatari assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
- 6) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.
- 7) L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- 8) El contractista s'obliga, durant tota la vigència del contracte, a donar tota la informació que aquest ajuntament els sol·liciti, inclosos els certificats de qualitat i homologació, en relació als productes adjudicats.
- 9) Les despeses derivades del transport del material a subministrar, i totes aquelles inherents a la seva entrega i muntatge seran a càrrec del contractista, ja que s'entenen inclosos en l'import de l'oferta econòmica.
- 10) L'adjudicatari del contracte s'obliga a designar un interlocutor específic per la coordinació general del contracte.
- 11) Tanmateix, l'empresa contractista haurà d'acreditar tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de 300.000 euros anuals, que cobreixi els riscos derivats del contracte.

23) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, seran les que tot seguit s'indiquen:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Garantir la correcta gestió dels residus facilitant el seu reciclatge.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 16 de 35		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023



24. Normes específiques en relació al personal de l'empresa contractista

24.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

24.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

24.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

24.4. Quan excepcionalment, i per la naturalesa del servei, l'empresa contractista hagi de prestar els seus serveis en les dependències administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars haurà de justificar aquesta necessitat.

En aquests supòsits, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics, i els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

24.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 17 de 35		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023



- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

25. Mesures generals de seguretat en l'execució del contracte i actuacions específiques en seguretat i salut en el treball

25.1 Mesures Generals

L'adjudicatari haurà d'adoptar en l'execució del contracte totes les mesures necessàries per evitar que les actuacions que realitzi en execució del contracte puguin causar danys al personal del servei, al de l'entitat contractant i als ciutadans en general. Les activitats i actuacions estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura que sigui possible els danys i accidents. Es donarà compte al responsable del contracte de forma periòdica, de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

25.2 Seguretat i Salut en el treball

El Departament de Prevenció i Salut Laboral de l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat per part de l'adjudicatari li comunicarà el pla específic de riscos del lloc on s'executarà materialment el contracte així com també la documentació que haurà d'aportar, exigida per la normativa i que en termes generals és la següent:

1. Acreditació PRL (Document per conèixer les tasques que es realitzen a les instal·lacions de l'empresa)
2. -Document ITA (Índex de treballadors/es en actiu). Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
3. -Certificat d'acreditació de la modalitat preventiva de l'empresa (Conforme tenen contractades les 4 especialitats tècniques)
4. -Avaluació de riscos (Riscos identificats del lloc de treball).
5. -Pòlissa de responsabilitat civil + rebut.
6. -RLC (Rebut de liquidació de cotitzacions) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
7. Document que acrediti que ha complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació específica del personal sobre els riscos i les normes de seguretat referents al seu lloc de treball i/o tasques a desenvolupar en el servei contractat. Aquest document haurà d'estar signat també pels representants legals del personal si n'hi hagués, o si no, pels mateixos treballadors i treballadores.
8. Registre d'Equips de Protecció Individual
9. Certificat d'aptitud mèdica / Renúncia del reconeixement mèdic

Quan les dades aportades a l'inici de l'activitat pateixin alguna modificació, s'haurà de remetre al responsable del contracte com més aviat millor, la documentació actualitzada, que la remetrà a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

A més, s'especificarà el tècnic facultatiu designat per l'empresa adjudicatària del servei contractat com a responsable de seguretat i salut durant l'execució del contracte.

En el cas que hi hagi subcontractes o s'incorporessin treballadors al servei diferents dels especificats a l'anterior relació que es va acompanyar en el moment d'iniciar la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de remetre les mateixes dades requerides amb anterioritat sobre aquests treballadors al responsable del contracte, sempre abans que aquests treballadors s'incorporin a l'execució del contracte.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 18 de 35		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023



A més de les actuacions indicades, el contractista haurà d'adoptar totes les mesures al seu abast per garantir que els treballadors que destini a l'execució del contracte i als municipals que fan la inspecció del servei, coneixen i adopten les mesures corresponents de seguretat i salut en atenció riscos específics propis de cada activitat. Haurà d'assegurar que totes les activitats relacionades amb l'execució d'aquest contracte es fan amb respecte de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut a la feina. A aquests efectes l'adjudicatari haurà d'implantar per al personal de l'empresa directament relacionat amb l'execució del contracte, les activitats formatives necessàries per millorar de manera gradual i constant l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat dels treballadors a càrrec seu, assegurant-se que tots els treballadors fan cursos de formació específics necessaris.

26) Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada al lliurament i posada en funcionament dels béns objecte del contracte en el temps i lloc fixats al present plec i al plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats al contracte, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

27) Comprovacions en el moment de recepció de la qualitat objecte del contracte

Abans de l'inici dels treballs d'instal·lació, el responsable del contracte estendrà l'acta de comprovació del replanteig, que haurà de ser signada pel representant de l'empresa adjudicatària i pel responsable del contracte.

L'acta reflectirà la conformitat o disconformitat del replanteig respecte de la documentació tècnica presentada amb expressa referència a les característiques geomètriques de la instal·lació o qualsevol punt que pugui afectar al compliment del contracte.

28) Règim de pagament

El pagament del subministrament es realitzarà mitjançant un únic pagament un cop efectuat el lliurament, instal·lació i posada en funcionament, prèvia la presentació per part de l'empresa adjudicatària d'una única factura en el registre de factures de l'Ajuntament.

Per a procedir al pagament caldrà que la factura sigui conformada per la persona responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

29) Revisió de preus

En aquest contracte no s'aplicarà revisió ni actualització de preus.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 19 de 35		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023



30) Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

No es preveuen modificacions de contracte.

31) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

32) Subcontractació

32.1. El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

32.2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

32.3. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

32.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.6. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

32.7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 20 de 35		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33. Responsable del contracte.

33.1 El responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte serà el tècnic de Paisatge de l'Ajuntament del Masnou.

El responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix, informant oportunament a l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada.

33.2 En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següent:

1. Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte, inclosa l'oferta tècnica de l'adjudicatari, si escau, i les condicions especials d'execució.
2. Verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social i mediambiental i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, que es puguin constatar materialment al lloc de prestació del servei.
3. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte.
4. Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar-ne la disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
5. Informar l'òrgan de contractació sobre l'alteració dels mitjans humans i materials que el contractista es va obligar a adscriure a l'execució del contracte, el pla de treball o qualsevol altra modificació material en l'execució del contracte.
6. Fer el seguiment en coordinació amb l'empresa de prevenció i salut laboral de l'Ajuntament, de la documentació requerida en matèria de seguretat i salut laboral.
7. Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
8. Proposar a l'òrgan de contractació les modificacions el contracte que al seu parer sigui convenient introduir per garantir la satisfacció adequada de les necessitats que han motivat el contracte.
9. Proposar la imposició de penalitats i/o reclamació d'indemnitzacions per incompliments contractuals.
10. Informar als expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 21 de 35		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023



11. Iniciar, si escau, l'expedient de reajustament d'anualitats quan per incidències en l'execució del contracte sigui necessari.
12. Quan en el contracte s'hagin inclòs productes, proveïdors i/o processos de fabricació certificats com de comerç just, es realitzarà un control específic del compliment d'aquest requisit.
13. Conformar les factures derivades de l'execució del contracte.
14. Informar l'òrgan de contractació sobre l'execució del contracte sempre que aquest ho sol·liciti i expressament per escrit sobre el compliment per part del contractista de totes les obligacions contractuals, almenys amb la factura que correspongui amb el moment mitjà d'execució del contracte i amb la penúltima.
15. Iniciar l'expedient de resolució del contracte.
16. Informar els expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
17. Signatura de les actes d'inici i de recepció dels serveis.

34) Confidencialitat de les dades del contracte

34.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

34.2 Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 22 de 35		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023



Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdc.cat/gencat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el *Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

35) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista de cada un dels lots no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament del Masnou.

Per tot això, l'entitat adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal sota l'àmbit de responsabilitat de l'òrgan de contractació, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral o d'altre vinculació amb el contractista.

El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquesta conducta podrà està tipificada com alguna de les infraccions previstes i

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 23 de 35		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023



tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal com encàrrec de tractament.

36) Penalitats i sancions per incompliments contractuals

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, seran faltes sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del present plec de prescripcions tècniques particulars així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. Aquesta obligació és condició essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, en la forma i en les condicions establertes a l'article 193 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la fiança o per la imposició de les penalitzacions diàries establertes d'acord amb l'article 193.3 de la mateixa Llei, en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

L'Ajuntament notificarà, per escrit, a l'adjudicatari l'endarreriment en què ha incorregut, així com el muntant de la penalització en el moment de fer l'entrega del subministrament i instal·lació. Si s'escau, seran deduïdes de la fiança corresponent, i es produirà automàticament la compensació amb la retenció practicada.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'aplicarà el que disposa l'article 97 del Reglament general de contractació.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

37) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

38) Recepció del contracte

38.1. El lliurament s'entendrà realitzat quan els béns hagin estat efectivament rebuts i instal·lats en els termes que determinen les prescripcions tècniques i el projecte tècnic i d'acord amb les condicions del contracte, de conformitat amb l'article 300 de la LCSP. El lliurament es formalitzarà mitjançant acta de recepció emesa pel Responsable del contracte i signada per l'adjudicatari en prova de conformitat.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 24 de 35		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023



Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, es farà constar així en l'acte de recepció i l'Ajuntament donarà el termini i les instruccions necessàries a l'empresa contractista per tal que solucioni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el pactat.

La responsabilitat per defectes de fabricació i dels defectes d'instal·lació dels béns a subministrar van a càrrec de l'adjudicatari.

38.2 La instal·lació s'entregarà amb la **Certificació de l'Àrea de Jocs** feta per una empresa acreditada (Tipus ENAC o equivalent) L'adjudicatària haurà d'encarregar, tramitar i presentar al registre d'entrada el Certificat emès per una entitat certificadora reconeguda per l'ENAC o entitat equivalent, conforme a la normativa, en relació als elements de joc i la seva instal·lació, de cada àrea de joc. Les despeses associades a aquesta certificació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i en cap cas pot comportar una despesa econòmica addicional a l'Ajuntament.

38.3. En cas de detectar-se vicis o defectes en el material subministrat amb posterioritat al lliurament, l'ajuntament ho posarà en coneixement de l'adjudicatari per la substitució per un altre adequat.

38.4. L'òrgan de contractació podrà realitzar al temps de recepció les comprovacions de qualitat que estimi oportunes.

Caldrà comunicar la data, hora i lloc de l'acte al departament d'Intervenció per la seva eventual assistència, en els casos que sigui perceptiu.

39) Termini de garantia dels subministraments

La garantia dels subministraments serà d'un mínim de 10 anys des de la data de signatura de l'acta de recepció, millorables a l'alça pels licitadors en les seves ofertes d'acord amb el criteri 3 dels criteris automàtics d'adjudicació.

Si durant el termini de garantia, s'acredita l'existència de vicis o defectes en el subministrament, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar la reposició dels que resultin inadequats o a la reparació dels mateixos si fos suficient.

40) Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 25 de 35		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023



- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

41) Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Text refós de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

42) Règim de recursos

42.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

42.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que no es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 € no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 26 de 35	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023	



43) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Barcelona.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
06/10/2023



Annex I. Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

LIC 21/2023. CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE JOCS INFANTILS A DIFERENTS ESPAIS DEL MUNICIPI DEL MASNOU.

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al lot i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:
 - ☐ Gran empresa
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament del Masnou.
- Que, a aquests efectes, l'empresa que represento ☐ SI / ☐ NO AUTORITZA a l'Ajuntament del Masnou (marcar el que sigui procedent) a obtenir per mitjans electrònics la comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - ☐ SI
 - ☐ NO

En cas afirmatiu, que, a aquests efectes, autoritzo a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recull i obtenir una certificació electrònica.

- ☐ RELI. Núm. d'inscripció:
- ☐ ROLECE. Núm. d'inscripció:
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11a del PCAP.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.



- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
 - Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
 - Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
 - Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
 - Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Epígraf al qual està donat d'alta
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament del Masnou per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament del Masnou pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que l'empresa que represento ☐ S ☐ NO (marcar la que correspongui) pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es comprometo a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 17ena del plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX II.1. Model de proposició econòmica i resta de criteris quantificables automàticament.

LIC 21/2023. SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE JOCS INFANTILS A DIFERENTS ESPAIS DEL MUNICIPI DEL MASNOU.

LOT 1 : Jardins del Mil·lenari

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

En/Na....., titular del DNI núm....., expedit en.....el..... d..... de, amb domicili, a efectes de notificació, en....., carrer, número....., pis....., que actua en nom propi o en representació de

E X P O S A

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del contracte del subministrament i instal·lació de jocs infantils a diferents espais del municipi del Masnou, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari del lot 1, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent:

Criteri 1: Oferta econòmica

Preu total, IVA exclòs euros.

L'import de l'IVA, al %, és de euros.

Preu total, IVA inclòs..... euros.

Criteri 2: Reducció del termini d'entrega en relació al termini d'entrega obligatori de 5 setmanes establert a la clàusula 6ena d'aquest PCAP.

(Marcar amb una X la casella corresponent)

0 setmanes de reducció: entrega en 5 setmanes	0 punts	
1 setmana de reducció: entrega en 4 setmanes	5 punts	
2 setmanes de reducció: entrega en 3 setmanes	10 punts	

Criteri 3: Ampliació del termini de garantia per sobre dels 10 anys establerts a la clàusula 39ena d'aquests PCAP.

(Marcar amb una X la casella corresponent)

0 anys augment	0 punts	
1 any augment	5 punts	
2 anys augment	10 punts	

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 31 de 35	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023	



Tanmateix, i als efectes de comprovar que els béns ofertats compleixen amb els requeriments del plec de prescripcions tècniques i projecte tècnic, adjunto la documentació que determina la clàusula 10.2 del plec de clàusules administratives particulars.

La no presentació d'aquesta documentació suposarà l'exclusió de l'oferta presentada.

La documentació tècnica a incorporar en el sobre únic digital serà objecte d'anàlisi comparatiu amb les característiques previstes al plec de prescripcions tècniques particulars i al projecte tècnic per tal de determinar l'admissió de l'oferta.



ANNEX II.2. Model de proposició econòmica i resta de criteris quantificables automàticament.

LIC 21/2023. SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE JOCS INFANTILS A DIFERENTS ESPAIS DEL MUNICIPI DEL MASNOU.

LOT 2 : Zona verda carrer de la nau

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

En/Na....., titular del DNI
núm....., expedit en.....el..... d..... de, amb domicili, a
efectes de notificació, en....., carrer,
número....., pis....., que actua en nom propi o en representació de
.....

E X P O S A

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del contracte del subministrament i instal·lació de jocs infantils a diferents espais del municipi del Masnou, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari del lot 2, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent:

Criteri 1: Oferta econòmica

Preu total, IVA exclòs euros.

L'import de l'IVA, al %, és de euros.

Preu total, IVA inclòs..... euros.

Criteri 2: Reducció del termini d'entrega en relació al termini d'entrega obligatori de 5 setmanes establert a la clàusula 6ena d'aquest PCAP.

(Marcar amb una X la casella corresponent)

0 setmanes de reducció: entrega en 5 setmanes	0 punts	
1 setmana de reducció: entrega en 4 setmanes	5 punts	
2 setmanes de reducció: entrega en 3 setmanes	10 punts	

Criteri 3: Ampliació del termini de garantia per sobre dels 10 anys establerts a la clàusula 39ena d'aquests PCAP.

(Marcar amb una X la casella corresponent)

0 anys augment	0 punts	
1 any augment	5 punts	
2 anys augment	10 punts	

Codi de verificació electrònic: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 33 de 35	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023	



Tanmateix, i als efectes de comprovar que els béns ofertats compleixen amb els requeriments del plec de prescripcions tècniques i projecte tècnic, adjunto la documentació que determina la clàusula 10.2 del plec de clàusules administratives particulars.

La no presentació d'aquesta documentació suposarà l'exclusió de l'oferta presentada.

La documentació tècnica a incorporar en el sobre únic digital serà objecte d'anàlisi comparatiu amb les característiques previstes al plec de prescripcions tècniques particulars i al projecte tècnic per tal de determinar l'admissió de l'oferta.



ANNEX II.3. Model de proposició econòmica i resta de criteris quantificables automàticament.

LIC 21/2023. SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE JOCS INFANTILS A DIFERENTS ESPAIS DEL MUNICIPI DEL MASNOU.

LOT 3 : Platja d'Ocata

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

En/Na....., titular del DNI núm....., expedit en.....el..... d..... de, amb domicili, a efectes de notificació, en....., carrer, número....., pis....., que actua en nom propi o en representació de

E X P O S A

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del contracte del subministrament i instal·lació de jocs infantils a diferents espais del municipi del Masnou, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari del lot 3, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent:

Criteri 1: Oferta econòmica

Preu total, IVA exclòs euros.

L'import de l'IVA, al %, és de euros.

Preu total, IVA inclòs..... euros.

Criteri 2: Reducció del termini d'entrega en relació al termini d'entrega obligatori de 5 setmanes establert a la clàusula 6ena d'aquest PCAP.

(Marcar amb una X la casella corresponent)

0 setmanes de reducció: entrega en 5 setmanes	0 punts	
1 setmana de reducció: entrega en 4 setmanes	5 punts	
2 setmanes de reducció: entrega en 3 setmanes	10 punts	

Criteri 3: Ampliació del termini de garantia per sobre dels 10 anys establerts a la clàusula 39ena d'aquests PCAP.

(Marcar amb una X la casella corresponent)

0 anys augment	0 punts	
1 any augment	5 punts	
2 anys augment	10 punts	

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2023021096
Codi Segur de Verificació: e7e72938-9be6-4afd-9501-0b164a4068fd Origen: Administració Identificador document original: 1913001 Data d'impressió: 06/10/2023 13:46:16 Pàgina 35 de 35	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 06/10/2023	



Tanmateix, i als efectes de comprovar que els béns ofertats compleixen amb els requeriments del plec de prescripcions tècniques i projecte tècnic, adjunto la documentació que determina la clàusula 10.2 del plec de clàusules administratives particulars.

La no presentació d'aquesta documentació suposarà l'exclusió de l'oferta presentada.

La documentació tècnica a incorporar en el sobre únic digital serà objecte d'anàlisi comparatiu amb les característiques previstes al plec de prescripcions tècniques particulars i al projecte tècnic per tal de determinar l'admissió de l'oferta.