

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A REALITZAR EL PLA DE COMUNICACIÓ DE LA FIRA DE CAMBRILS 2024

1. ACTIVITATS A REALITZAR PEL CONTRACTISTA

La gestió integral de les edicions 2024 al 2027 del PLA DE COMUNICACIÓ FIRA DE CAMBRILS (contracte d'un any amb la possibilitat de pròrroga de fins a tres anys més), incloent els conceptes que es recullen en l'apartat 2. A l'inici dels treballs l'empresa adjudicatària haurà de presentar:

A) una proposta estructurada que haurà d'incloure com a mínim els objectius estratègics per àmbits i les principals línies d'acció per assolir-los. Els àmbits que s'han de contemplar necessàriament són: definició del posicionament del producte, comunicació i màrqueting, captació de nous públics, fidelització expositors i orientació cap a nous sectors d'exposició, activitats complementàries.

B) Un calendari mensual planificat de les principals accions a realitzar per tal d'assolir els objectius operatius de cadascun dels apartats del Pla de Comunicació de la Fira de Cambrils que es descriuen en l'apartat 2, que haurà de ser validat a l'inici de l'execució del contracte per l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cambrils.

2. APARTATS DEL PLA DE COMUNICACIÓ OBJECTE DEL PRESENT CONTRACTE

2.1 OBJECTIUS ESTRATÈGICS

2.2 CONTINGUTS MÍNIMS

2.2.1 EDICIÓ, DISSENYS I PROGRAMA

Actualització de diferents creativitats i elements promocionals que formen part del pla de comunicació i comercialització de la Fira de **Cambrils d'acord amb el manual d'estil aprovat per l'any 2023** que s'haurà d'agafar com a base per treballar tots els punts inclosos en aquest apartat(ANNEX I), tals com:

- Actualització del cartell de la fira de Cambrils 2024: s'entendrà per actualització la revisió a nivell de contingut (edició, dates, etc) i d'imatge gràfica del cartell base inclòs en l'ANNEX I d'acord amb les normes d'estil esmentades. La proposta ha de donar continuïtat al cartell base i alhora haurà de contenir elements diferencials per tal que qualsevol persona els interpreti es cartells de cada edició com a cartells diferents d'una mateixa sèrie. El cartell per ser validat s'haurà de presentar en una versió model en format vertical i horitzontal.

- **Actualització del dossier pels expositors de la Fira 2024:** el dossier pels expositors està compostat per la sol·licitud, les normes de participació i el plànol comercial). Aquesta informació està recollida en 3 pàgines a dues cares on s'inclou també la sol·licitud més el plànol com a annex. Aquesta adaptació s'haurà de fer en català i en castellà.
- **Programa d'actes de la Fira 2024** en format plànol d'activitats d'acord amb l'ANNEX II. Les especificacions d'aquest programa seran les següents: format obert A3. Plegat en creu (plegat en 4 cossos i després plegat per la meitat).
- **Adaptacions del cartell de la Fira 2024** aprovat d'acord amb les mides de les contractacions que es facin dins del pla de mitjans de cada edició de la fira. Aquestes adaptacions s'entendran versions de la proposta de cartell en format horitzontal i vertical aprovat.
- **Adaptacions per als Mupis i tanques publicitàries** d'acord amb les mides de les contractacions que es facin dins del pla de mitjans de cada edició de la fira.
- **Adaptacions per als baners i gifs contractats en el pla de mitjans de la Fira 2024.** Adaptacions en vertical i horitzontal i mides segons les contractacions que es facin dels del pla de mitjans.
- **Adaptacions acreditacions.** Hi hauran versions per a les empreses expositores, pel muntatge i per l'organització.
- **Disseny flyer promocional de la Fira** per distribuir en la fira marítima de la Costa Daurada (activitat que es porta a terme abans de la celebració de la fira de Cambrils).
- **Edició i disseny de newsletters** per als expositors o per a la captació d'empreses expositores.
- **Edició i disseny targetó** pregoner de la fira de Cambrils d'acord amb el manual d'estil aprovat. Adaptació de dos cossos, davant i darrera. S'adjunta model com a Annex III.
- **Edició i disseny dels dossiers de premsa** per les rodes de premsa que es portin a terme i que estiguin relacionades amb l'esdeveniment.
- **Edició de Notes de premsa i textos publicitaris, mailings, anuncis de premsa.**

- **Propostes contingut de les falques publicitàries** que es contractin amb motiu de la fira de Cambrils dins del pla de mitjans aprovat per l'esdeveniment.
- **Calendari, edició i disseny i gestió de les adaptacions per a les xarxes socials** de la fira de Cambrils: facebook, twitter i instagram.
- **Edició i disseny de la memòria i/o dossier** per a la recerca de patrocinis i/o col·laboradors en motiu de la celebració de la fira multisectorial de Cambrils.
- Altres adaptacions directament relacionades amb la celebració de l'esdeveniment.

2.2.2 DISSENY I PRODUCCIÓ WEB

- Pàgina web de la Fira de Cambrils (www.cambrils.com)
- Actualització de la imatge gràfica d'acord amb els dissenys de l'edició vigent.
- Gestió de continguts d'acord amb l'esquema de la web:
 - i. Inici
 - ii. Espais/programa
 - iii. Informació per als expositors
 - iv. Contacta (formulari)
 - v. Xarxes socials
 - vi. Novetats

Per a la realització d'aquestes tasques es donarà accés al gestor de continguts i es facilitarà un usuari per fer-ho. L'empresa haurà de ser responsable de les actualitzacions realitzades.

- Valoració de noves funcionalitats (la definició i presentació de propostes de noves funcionalitats són despeses que s'entenen incloses dins d'aquest contracte. Tanmateix, les despeses derivades de la implementació de noves funcionalitats a afegir al web de la fira no estaran incloses en aquest contracte).

2.2.3 CAMPANYES ON LINE

- SetUp de Campanyes Adwords, Facebook Ads, Instagram.
- Captació online (gener- febrer – març- abril).
- Promoció de l'esdeveniment (maig).
- Planificació i dinamització de Xarxes Socials (març – abril – maig).
- Cobertura i gestió de les xarxes durant els dies de la Fira (primer cap de setmana de juny).

A més de totes les despeses inherents a l'íntegra execució del contracte, l'adjudicatari assumirà com a part del pagament d'aquest contracte, la inversió en publicitat online necessària durant els mesos de febrer fins a juny (inclosos) amb un pressupost màxim per aquest concepte de 1.800 euros (IVA inclòs).

2.2.4 COMERCIALITZACIÓ

- Suport a la comercialització dels espais firals online i offline i captació telefònica d'empreses expositores (pack de 30 hores). Aquestes hores s'hauran d'executar durant els mesos de desembre/gener i març principalment i s'haurà de coordinar amb l'enviament i difusió del dossier de l'expositor.
- Coordinació i participació presencial a les reunions amb expositors que es considerin claus per al correcte desenvolupament de l'activitat. I si és necessari, l'empresa adjudicatària realitzarà visites personals a l'expositor per informar-lo i assessorar-lo.

2.2.5 PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ

- Supervisió i atenció als visitants, expositors, proveïdors i persones que portin a terme activitats durant els dies de la Fira. Aquestes tasques es realitzaran durant els dies de muntatge desmuntatge i durant els dies de celebració dels esdeveniments. La correcta execució d'aquestes tasques requereix la presencialitat de les persones treballadores que l'adjudicatari determini segons el següent esquema:
 - Setmana de muntatge: setmana anterior a la inauguració de l'esdeveniment
 - Inauguració de l'esdeveniment
 - Desenvolupament de les activitats del programa d'actes
 - Desmuntatge: dia següent a la finalització de l'esdeveniment
 - El nombre de persones necessaris i/o els horaris es determinaran en les reunions de coordinació successives. En tot cas però la previsió ha d'assegurar la cobertura efectiva de tots els actes que es portin a terme en el programa així com totes les tasques necessàries per al correcte muntatge, desmuntatge i celebració de l'esdeveniment firal.
- Gestió i coordinació dels tallers i activitats que es portin a terme durant els dies de la Fira i que estiguin directament relacionats amb el desenvolupament del programa de la fira de Cambrils.
- Per tot això, s'entén inclòs dins aquest contracte que l'empresa adjudicatària haurà de posar en plena disponibilitat presencial de com a mínim dues persones els tres dies de celebració de la fira així com d'una persona durant els dies de muntatge i desmuntatge en tots els torns de treball establerts i amb experiència contrastada per

tal de portar a terme les tasques d'organització, gestió i coordinació que siguin necessàries.

2.2.6 COORDINACIÓ

- Presència efectiva del personal que designi l'empresa adjudicatària, en l'horari que es determini, a les instal·lacions de la Torre del Llimó o qualsevol altre equipament municipal o públic que s'estableixi, amb la predisposició per a mantenir reunions amb els responsables del Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cambrils i/o altres departaments i associacions del municipi, **més les necessàries pel desenvolupament de reunions, organització i assistència als actes i control de totes les activitats, inclosos, si és el cas, dels muntatges i desmuntatges.**
- En aquest sentit, es consideraran reunions generals de coordinació en les quals participaran els equips sencers tant de l'empresa adjudicatària com de l'àrea de promoció econòmica i requeriran de presencialitat, les següents:
 - 1 reunió pre fira cada dues setmanes durant els mesos de febrer i març (com a mínim).
 - 1 reunió setmanal a partir del mes d'abril i fins dues setmanes abans de la celebració de l'esdeveniment (com a mínim)
 - 2 reunions setmanals durant els darrers 15 dies previs a la inauguració de l'esdeveniment
 - Reunions de seguiment i coordinació divendres, dissabte i diumenge de fira
 - 1 reunió post fira una setmana després del desmuntatge de l'esdeveniment
 - 1 reunió presentació de la memòria final de l'esdeveniment 4 setmanes després del desmuntatge de l'esdeveniment

2.2.7 AVALUACIÓ

Presentació de la memòria/o informe final de l'esdeveniment en el que s'inclourà una relació de totes les accions realitzades així com l'anàlisi de l'impacte de cadascuna de les accions i la seva relació amb el grau d'assoliment dels objectius assolits.

2.2.8 NOVES PROPOSTES

- Disseny de propostes en relació a la ideació i creació d'actes, celebracions i espectacles a realitzar durant la fira, i dur a terme totes les gestions necessàries per tal que es duguin a terme. Cada proposta haurà de contenir com a mínim els següents apartats:
 - i. Formulació de les propostes
 - ii. Presentació de pressupostos

- iii. Pla de necessitats tècniques de cada proposta
- iv. Recerca de proveïdors, associacions, promotors relacionats amb la producció de cada proposta
- v. Pla d'execució de cada proposta
- vi. Definició i disseny de l'espai físic a on es duran a terme aquestes activitats.

El contractista no es farà càrrec de la contractació, pagament i gestió de les necessitats que se'n derivin dels espectacles o accions programades en l'apartat de novetats. Això ho assumirà l'Ajuntament de Cambrils prèvia validació. En cap cas, la suma de les propostes presentades i aprovades podrà ser superior a 8.000 euros iva inclòs. Tanmateix, l'empresa adjudicatària sí que es farà càrrec de la preparació, producció, control i seguiment de les activitats relacionades amb aquest apartat.

3. ALTRES CONSIDERACIONS EN RELACIÓ AL PERSONA DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA ADSCRIT AL PROJECTE DEL PLA DE COMUNICACIÓ DE LA FIRA I LES SEVES FUNCIONS

- L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del projecte de la Fira de Cambrils 2022 els mitjans personals i materials suficients per a la correcta prestació dels serveis.
- El personal de l'empresa haurà de tenir competència suficient en català i castellà.
- Les despeses per desplaçaments, dietes i allotjaments de les persones que formin l'equip de treball aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Els responsables de l'Ajuntament de Cambrils podran requerir la presència del personal de l'empresa adjudicatària a les instal·lacions municipals o al municipi de Cambrils en horari de matí o tarda, de dilluns a divendres feiners. A més, puntualment, es podrà requerir la presència d'aquestes persones en caps de setmana o festius per tal de dur a terme reunions amb els diferents agents implicats a la Fira sense que suposi en cap cas increment dels costos del present contracte.
- El personal de l'empresa adjudicatària també haurà d'estar present a la Fira durant el muntatge, desenvolupament i desmuntatge atenent el que s'ha descrit en el redactat anterior com a mínims necessaris per al correcte funcionament de l'esdeveniment).
- Els personal de l'empresa adjudicatària haurà de facilitar un telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic de contacte. Aquests mitjans de contacte i la presència al municipi de Cambrils serviran per fer efectiu el suport als expositors potencials i confirmats i a la resta d'implicats, així com la comunicació constant i fluida entre tots ells.
- Qualsevol substitució del personal adscrit a la Fira de Cambrils haurà de ser comunicada al Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cambrils. La substitució d'aquestes persones s'haurà de fer per unes altres de la mateixa condició, experiència i perfil professional.

- L'empresa adjudicatària haurà de gestionar totes les tasques de producció que s'han detallat en el present plec. Les haurà de realitzar mitjançant la seva pròpia organització o a través de les contractacions que consideri oportunes, essent de la seva plena responsabilitat el compliment de quants aspectes legals se'n derivin.

4. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Abonar puntualment els imports de l'aportació municipal en la forma establerta en el contracte.
- L'Ajuntament es compromet a posar a disposició de l'adjudicatari els espais per a la realització de les reunions i activitats relacionades directament amb la gestió d'aquest esdeveniment.
- L'Ajuntament es compromet a assistir a l'adjudicatari en els impediments que es puguin presentar a la normal prestació de l'activitat de la fira.
- Confeccionar el pla d'Autoprotecció- PAU i traslladar-lo a l'adjudicatari per al seu coneixement.

5. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les determinades per la llei.

6. CONCLUSIONS

Per tot l'expressat, es considera degudament justificada l'adequació a les necessitats que es pretenen cobrir amb el contracte, així com la idoneïtat de l'objecte i contingut del mateix.

Cambrils,

La tècnica de l'Àrea de Promoció Econòmica