

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SECRETARIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DEL PROJECTE “EL RIU, TEIXINT FILS DE VIDA”, EN EL MARC DELS PLANS DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ (PSTD) DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA-NGEU

1. CONTEXT GENERAL

El Consell Comarcal del Vallès Occidental té com a objectiu la millora, la promoció i el foment del turisme en general a la comarca del Vallès Occidental. Per assolir aquest objectiu es treballa en la creació i millora de productes turístics que permetin estructurar i diversificar l'oferta existent a la comarca de manera responsable i sostenible i en coherència amb els valors del territori.

En data 29 de març de 2022 s'aprova, en el marc de l'Estratègia de sostenibilitat turística de destins, la segona convocatòria extraordinària de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació (en endavant PSTD) que té per objecte impulsar la transformació verda i digital en el sector turístic, així com la millora en la seva competitivitat.

Per Resolució de data 22 de juny de 2023, el Conseller del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, atorgà al Consell Comarcal del Vallès Occidental, la subvenció de 1.532.000 euros, com a beneficiari de la convocatòria extraordinària 2022 dels PSTD i s'inclou el seu projecte PSTD anomenat “El riu, teixint fils de vida” al PTSTDC-22.

Aquest s'instrumenta en el marc del component a través de la submesura 2, de la inversió núm. 1 del component 14 (Pla de modernització i competitivitat del sector turístic) del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant PRTR), que es finança íntegrament amb el fons de recuperació Next Generation EU (en endavant NGEU).

En aquest marc, i d'acord amb la terminologia emprada en el PRTR, el projecte és considerat a tots els efectes un Subprojecte que no només duu associada la transferència dels recursos econòmics corresponents, sinó també el compromís de compliment de les Fites i Objectius (FIO) que li són d'aplicació.

Específicament, de conformitat amb l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 14 de desembre de 2022, i per donar compliment a la Fita CID 220, el 50% del PSTD “El riu, Teixint fils de vida”, haurà d'estar finalitzat a 31 de desembre de 2024.

Igualment, i també de conformitat amb el mateix Acord, ha de donar compliment a la Fita CID 221 que estableix que tots els PSTD que formen part del Pla territorial de sostenibilitat turística en destinació de Catalunya per a les anualitats 2021, 2022 i 2023 han d'estar finalitzats com a màxim el 2n trimestre del 2026, i no es preveu la possibilitat de pròrroga, sense perjudici que la UE o el Ministeri dictin ordre en un altre sentit.

El termini d'execució, d'acord amb el punt tercer de la resolució, és de tres anys des del 9 de maig de 2023, data en que s'ha rebut l'ingrés al tresor de la Generalitat de Catalunya. No obstant, s'accepten les actuacions subvencionables iniciades a partir de l'1 de gener del 2023 i no finalització a la data d'inici del termini de l'execució, i que compleixin amb les



Codi de Verificació
Servei
Expedient
Referència PAC
Quadre de Classificació

6M5B700C5O14474Y0KTH
Coordinació Àrea Desenvolupament Econòmic i Local
953/2023 Document 51469/2023
3.19.2. DESENVOLUPAMENT I GESTIÓ TURÍSTICA
G1032. Expedients de contractació de serveis

Pla de recuperació, transformació i resiliència. Finançat per la Unió Europea Next Generation EU

principis transversals de gestió del fons. A nivell concret, el present subprojecte haurà d'estar executat a 8 de maig de 2026.

En matèria d'etiquetatge verd, el present subprojecte contribueix en un 100% a l'objectiu mediambiental.

Complementàriament a aquests antecedents i marc estratègic de referència, cal destacar que el projecte "El riu, teixint fils de vida" té com a principal objectiu la creació d'un producte turístic singular i sostenible a l'entorn del riu Ripoll que relacioni els camins fluvials i el patrimoni industrial de la comarca.

El projecte defineix les seves actuacions en 4 eixos estratègics i 11 actuacions:

- Eix 1. Transició verda i sostenible.
 - 1.1. Adequació de llits i rambles, per la construcció de guals de poca alçada
 - 1.2. Via verda riu Ripoll, per la rehabilitació de camins d'us senderista i ciclista
- Eix 2. Millora eficiència energètica
 - 2.1. Punts recàrrega bicicletes mitjançant energia renovable
 - 2.2. Projecte executiu mobilitat sostenible, de connexió del camí del riu i el centre urbà
- Eix 3. Transició digital
 - 3.1. Accés recursos turístic industrials, mitjançant realitat virtual i realitat augmentada
 - 3.2. Campaña de comunicació per donar a conèixer el producte turístic creat
 - 3.3. Comunicació digital i QR, per un accés fàcil a la informació
- Eix 4. Competitivitat
 - 4.1. Secretaria tècnica, pel suport a la gestió estratègica, tècnica i de qualitat
 - 4.2. Estudi avaluació de l'impacte del projecte
 - 4.3. Sensibilització, formació i benchmarking, per a la creació de nova oferta de turisme industrial
 - 4.4. Estudi comunicació i comercialització sostenible, amb anàlisi de mercats potencials

Aquest projecte porta causa en el desenvolupament del programa 3.19.3. Creació i millora del producte turística de la línia 19. Per promoure el turisme i la cultura de l'Eix 3. Reactivació Econòmica del Programa d'Actuació Comarcal 2021-2024.

Tanmateix, l'expedient de contractació s'emmarca en l'Eix 4 – Competitivitat, dins de l'actuació 4.1. Secretaria tècnica de gestió turística, del projecte PSTD "El riu, teixint fils de vida", que ha de permetre establir els mecanismes de gestió estratègica, tècnica i de qualitat que garanteixin el correcte seguiment i execució del projecte.

2. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'objecte del contracte consisteix en donar suport a donar suport a l'organització comarcal en el procés de gestió i execució del projecte anomenat "El riu, teixint fils de vida" dins dels terminis establerts, per assegurar el compliment dels requeriments de la subvenció del



Codi de Verificació
Servei
Expedient
Referència PAC
Quadre de Classificació

6M5B700C5O14474Y0KTH
Coordinació Àrea Desenvolupament Econòmic i Local
953/2023 Document 51469/2023
3.19.2. DESENVOLUPAMENT I GESTIÓ TURÍSTICA
G1032. Expedients de contractació de serveis

Pla de recuperació, transformació i resiliència. Finançat per la Unió Europea Next Generation EU

programa PSTD i de tota la normativa derivada de la gestió en el marc del PRTR finançat per la Unió Europea-NGEU.

El suport consisteix bàsicament en l'assessorament dels expedients que tramita el Consell Comarcal del Vallès Occidental en el marc del projecte, de manera ininterrompuda, amb tasques de secretaria tècnica, amb l'objectiu de cobrir les següents necessitats:

- **L'assessorament en la gestió pressupostària**, ajustant aquestes als requeriments de la subvenció del programa i de tota la normativa derivada de la gestió d'iniciatives en el marc del PRTR finançat per la Unió Europea- NGEU, en el qual s'emmarca l'esmentat projecte.
- **L'assessorament en la gestió excel·lent dels expedients** derivats de l'execució del projecte, tant aquells derivats de processos de contractació (suport en el procés de creació de plecs de prescripcions administratives, plecs de prescripcions tècniques, com selecció de proveïdors de serveis, subministraments o obres), com la participació en el model i resultat final.
- **La gestió de les plataformes** de seguiment i execució del projecte a nivell estatal (Coffee) i a nivell autonòmic (Genext), així com la redacció dels informes de caràcter mensual, semestral i anual que es deriven.
- **L'aportació de valor i enriquiment de la proposta de projecte**, anant més enllà d'una execució dels elements recollits a la sol·licitud, i aportant valor al territori, així com la millora competitiva del Vallès Occidental, en relació a l'aposta per un model sostenible.

La Secretaria Tècnica serà l'encarregada de la gestió d'un seguit de tasques tècniques de caràcter permanent que són:

1. Planificació, coordinació i seguiment de l'execució i desenvolupament de les accions del projecte, per dur-les a terme en el termini establert i amb els requisits de la convocatòria dels PSTD, i que estiguin alineades amb els objectius estratègics del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
2. Seguiment i control dels calendaris de les contractacions necessàries per a dur a terme les actuacions, a l'efecte de garantir el compliment dels terminis i requisits de la convocatòria dels PSTD.
3. Suport en el seguiment i control de les tasques de gestió administrativa i financera durant l'execució del projecte.
4. Suport en la redacció de tota la documentació justificativa de la correcta execució i gestió del projecte que es requereixi des del PSTD (tant si el requeriment es realitza des de la Direcció General de Turisme, com des del Ministeri o de la Unió Europea), per assegurar que es compleix amb especial atenció:
 - l'estàndard mínim en relació amb els indicadors, fites i objectius establerts en les ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021 de 29 de setembre concepte de fita i objectiu;
 - els principis d'etiquetatge verd i digital;



Codi de Verificació
Servei
Expedient
Referència PAC
Quadre de Classificació

6M5B700C5O14474Y0KTH
Coordinació Àrea Desenvolupament Econòmic i Local
953/2023 Document 51469/2023
3.19.2. DESENVOLUPAMENT I GESTIÓ TURÍSTICA
G1032. Expedients de contractació de serveis

Pla de recuperació, transformació i resiliència. Finançat per la Unió Europea Next Generation EU

- les mesures de control per al correcte compliment de “no causar un dany significatiu” al medi ambient (DSNH) amb l’anàlisi de risc amb possibles impactes negatius significatius per al medi ambient;
 - la lluita contra el frau, la corrupció i el conflicte d’interès, amb el reforç dels mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau (Pla de mesures antifrau del Consell Comarcal del Vallès Occidental);
 - la compatibilitat amb el règim d’ajudes de l’Estat i prevenció del doble finançament; identificació del perceptor final dels fons; comunicació;
 - l’obligació de compliment de les obligacions d’informació previstes a l’art. 8.2. Ordre 1030/2021
 - l’obligació del contractista i dels subcontractistes d’aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final del fons en la forma prevista a l’art. 10 Ordre 1031/2021
 - l’obligació de complementació de la Declaració d’Absència de Conflicte d’Interès (DACI) per a totes les persones obligades
 - els informes de gestió, informes de seguiment, informes de previsions i certificats de compliment.
 - l’informe d’anàlisi de la situació i grau d’execució, que tindrà una periodicitat trimestral i també un resum anual.
5. Gestió de les plataformes de seguiment i execució del projecte a nivell estatal (Coffee) i a nivell autonòmic (Genext), així com del programa informàtic que es generi de seguiment del projecte, si s’escau, en coordinació amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental.
6. Assistir a les reunions de la comissió de seguiment i execució del Consell Comarcal.
7. Esdevenir l’interlocutor del servei de suport tècnic amb el Consell Comarcal
8. Vetllar pel bon funcionament general del servei prestat i garantir-ne la seva qualitat.

Des de la Secretaria Tècnica també es desenvoluparan una seguit de tasques tècniques vinculades amb les actuacions:

1. Dotar de contingut i enriquir la proposta, en aquells casos en que sigui necessari, amb especialistes de turisme, medi ambient, arquitectes, noves tecnologies, comunicació, ... que es derivin de l’execució de les actuacions aprovades.
2. Suport en la redacció de la documentació administrativa derivada del procés de contractació dels serveis i obres, i en aquells casos en que sigui necessari d’acord amb les especificitats de la gestió de fons, com són:
 - redacció de plecs de clàusules tècniques,
 - redacció de plecs de clàusules administratives,
 - valoració de les propostes realitzades pels licitadors;
 - suport en el control de la correcta execució dels contractes de serveis, obres o subministraments derivats de les contractacions

La redacció, valoració i /o revisió de tota la documentació de contractació estarà coordinada i consensuada amb el Consell Comarcal



Codi de Verificació
Servei
Expedient
Referència PAC
Quadre de Classificació

6M5B700C5O14474Y0KTH
Coordinació Àrea Desenvolupament Econòmic i Local
953/2023 Document 51469/2023
3.19.2. DESENVOLUPAMENT I GESTIÓ TURÍSTICA
G1032. Expedients de contractació de serveis

Pla de recuperació, transformació i resiliència. Finançat per la Unió Europea Next Generation EU

L'adjudicatari haurà de

- a) Establir mecanismes de coordinació informació permanent amb el Consell Comarcal, presencialment o on line
- b) Prestar de forma ininterrompuda el servei, garantint que els períodes legalment establerts de vacances dels seus treballadors, no afectaran a la prestació del servei de secretaria tècnica, substituint, si fos precís, el personal assignat al projecte per a poder-ne garantir la continuïtat.
- c) Disposar de tots els elements i equipaments tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei. També disposar de personal propi o adscrit al projecte que disposi dels coneixements i titulacions requerides per a cada una de les actuacions vinculades al projecte que en garanteixin la seva correcta execució o seguiment.
- d) Tots els desplaçaments a realitzar en el territori, si s'escau, corren a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- e) La disposició, d'acord amb la normativa vigent, de tota la documentació, requeriments i/o permisos necessaris per a la prestació del servei.
- f) Elaborar tota la documentació en català, excepte els supòsits en els quals, per raó de la seva naturalesa i/o del procediment, s'hagi de redactar en castellà.

3. EQUIP DE TREBALL

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics i administratius necessaris pel desenvolupament adequats dels treballs.

L'equip de treball haurà de tenir un caràcter multidisciplinari, amb la titulació i els perfils professionals mínims per garantir la correcta execució del servei, que s'estima amb un total de 1.267h.

Caldrà assignar a l'execució del contracte un equip mínim de tres professionals multidisciplinari amb els efectius suficients per a la prestació adequada dels serveis a contractar adequat i haurà d'assegurar l'estabilitat de l'esmentat equip durant tota la vigència del contracte.

En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, l'adjudicatari ho comunicarà al responsable del contracte i la substitució s'hauria de fer per un perfil que reuneixi les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides. I s'exigirà un període de formació, a càrrec de l'adjudicatari, pel nou membre que s'incorpori; i un període de coexistència entre el professional que causa baixa i el que s'incorpora.

Aquest equip humà haurà d'estar especialitzat i tenir experiència demostrable en els diverses disciplines necessàries per poder afrontar amb garanties els requeriments plantejats en l'apartat anterior.

Com a mínim, aquest equip haurà de satisfer els següents requeriments:

Coordinador/a o Cap de la Secretaria Tècnica

Encarregat de les tasques tècniques de caràcter permanent i amb una dedicació estimada de 782h que es concretaran en funció de les necessitats que es produeixin.
Els requisits del coordinador/a o cap de secretaria tècnica serà



Codi de Verificació
Servei
Expedient
Referència PAC
Quadre de Classificació

6M5B700C5O14474Y0KTH
Coordinació Àrea Desenvolupament Econòmic i Local
953/2023 Document 51469/2023
3.19.2. DESENVOLUPAMENT I GESTIÓ TURÍSTICA
G1032. Expedients de contractació de serveis

Pla de recuperació, transformació i resiliència. Finançat per la Unió Europea Next Generation EU

- Graduat/da universitari/a (anteriorment diplomatura/llicenciatura)
- Acreditar un mínim de 3 anys d'experiència professional en l'àmbit de projectes similars a l'objecte del contracte (projectes de gestió turística i/o projectes europeus)

Especialistes en les competències tècniques,

Com a mínim caldrà presentar un equip de dos professionals a l'inici del contracte.

Encarregats de les tasques tècniques que resultin necessàries en funció de les necessitats que es produeixin segons la naturalesa de les diferents actuacions i amb una dedicació estimada de 485h durant el contracte, que suposaran la disponibilitat d'una bossa d'hores anuals, i es concretaran en funció de les necessitats que es produeixin.

La tipologia i nombre d'especialistes restants es concretaran durant l'execució del contracte en funció de les necessitats tècniques que es produeixin i a títol d'exemple s'apunten: turisme, jurídiques, comunicació, arquitectes, medi ambient,

Els requisits d'aquests especialistes serà:

- Graduats/des universitaris/es (anteriorment diplomatura/llicenciatura)
- Acreditar un mínim de 2 anys d'experiència professional en el seu camp.

Caldrà presentar per part de l'adjudicatari:

- Declaració responsable per part de l'empresa licitadora fent constar el compliment dels requisits del personal adscrit al projecte.
- Relació de treballs o serveis realitzats en els darrers 3 anys, de naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte, amb indicació d'import, data i destinatari dels mateixos. Caldrà disposar d'un mínim de dos contractes o certificats.

4. MECANISMES DE COORDINACIÓ I SEGUIMENT

Es realitzarà, com a mínim, una reunió mensual per a la coordinació, impuls i seguiment del Projecte entre el Cap de la secretaria tècnica designat per l'empresa i els responsables del Consell Comarcal.

Aquestes reunions serviran per revisar el grau de compliment dels objectius, la planificació dels treballs i, en cas que sigui necessari, per establir les mesures correctores oportunes. En el marc d'aquestes reunions de coordinació, impuls i seguiment del suport tècnic, es podrà modificar el calendari d'execució de les tasques detallades en l'apartat 2, en funció dels interessos i les necessitats de l'execució del contracte. Aquesta reprogramació serà de mutu acord entre les parts i en cap cas suposarà un increment de costos pel contractista.

El contractista elaborarà una planificació de les tasques a realitzar determinant fases de treball i accions a desenvolupar. Aquesta planificació haurà d'estar actualitzada mensualment per a la consulta, actualització i control per part del Consell Comarcal.

De cada reunió l'empresa redactarà i distribuirà entre tots els participants l'acta corresponent.

Totes les activitats generades per a la prestació del servei contractat, seran supervisades pel Consell Comarcal, que valorarà l'execució en base a les mesures del volum d'activitat, gestió adequada d'aquesta, nivell de coordinació i compliment dels acords i terminis.



Codi de Verificació
Servei
Expedient
Referència PAC
Quadre de Classificació

6M5B700C5O14474Y0KTH
Coordinació Àrea Desenvolupament Econòmic i Local
953/2023 Document 51469/2023
3.19.2. DESENVOLUPAMENT I GESTIÓ TURÍSTICA
G1032. Expedients de contractació de serveis

Pla de recuperació, transformació i resiliència. Finançat per la Unió Europea Next Generation EU

En el decurs del treball contractat, l'empresa haurà de seguir les pautes d'actuació que determini el Consell Comarcal.

El Consell Comarcal es reserva el dret a efectuar els controls de qualitat dels treballs realitzats mitjançant la convocatòria de reunions de seguiment, revisions parcials de documents o sessions de treball.

En paral·lel, es reserva la potestat de convocar totes aquelles reunions/accions de seguiment que siguin pertinents amb l'objecte de garantir la qualitat dels productes i la seva adequació a la metodologia de treball i resultats establerts pel Consell Comarcal.

5. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR I FORMA DE PRESENTACIÓ

La documentació que lliuri l'empresa s'ajustarà a les normes de disseny i presentació proporcionades pel Consell Comarcal. Aquestes inclouran les obligacions d'informació i comunicació als que estan sotmesos els PSTD i les actuacions derivades del PRTR.

Per tal d'assegurar la correcta execució d'aquestes obligacions en l'ús i tractament de la imatge del PRTR, s'hauran de seguir les pautes del 'Manual d'Identitat Visual del PRTR' elaborat pel Consell Comarcal. En aquest sentit, tots els informes, plans, estudis, memòries i documents, així com totes les actuacions de comunicació hauran d'editar-se deixant constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unió Europea- NextGeneration EU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament. Així mateix, es requerirà la validació prèvia del servei de comunicació del Consell Comarcal dels elements gràfics resultants del present contracte.

La presentació dels documents es realitzarà en suport informàtic i en format word i pdf.

La presentació i redacció dels documents haurà de lliurar-se en caràcter ordinari en català i ajustar-se a les normes de qualitat bàsiques de correcció lingüística, excepte els supòsits en els quals, per raó de la seva naturalesa i/o del procediment, s'hagi de redactar en castellà.

Vallès Occidental, a data de signatura electrònica